



คู่มือการให้บริการ : การเทียบโอนผลการเรียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

---

### หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

1. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่แต่งตั้งโดยคณบดี มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

2. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

3. การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

4. คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

5. กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีพิจารณาให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

6. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

6.1 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรองรับ

6.2 ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

6.3 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า 2.00

6.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

6.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transferred Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

6.6 ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจาก ประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

7.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

7.2 การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตาม หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

7.3 การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะให้เทียบหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชานั้น

7.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดระดับคะแนน เฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาซีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์การวิชาซีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

#### ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2551

#### ช่องทางการให้บริการ

สงขลา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <a href="https://songkhla.sis.rmutsv.ac.th/">https://songkhla.sis.rmutsv.ac.th/</a> รัตภูมิ <a href="https://rattaphum.sis.rmutsv.ac.th/">https://rattaphum.sis.rmutsv.ac.th/</a> ตรัง <a href="https://trang.sis.rmutsv.ac.th/">https://trang.sis.rmutsv.ac.th/</a> นครศรีธรรมราช ใสใหญ่ <a href="https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/">https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/</a> นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ <a href="https://thungyai.sis.rmutsv.ac.th/">https://thungyai.sis.rmutsv.ac.th/</a> นครศรีธรรมราช ขนอม <a href="http://kanom.sis.rmutsv.ac.th/">http://kanom.sis.rmutsv.ac.th/</a>	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 น.-15.00 น. (เฉพาะสงขลา)
--	---

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 12 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาเตรียมใบแสดงผลการศึกษา และหลักฐานผลการเรียนรู้ ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ และบันทึกข้อมูลการเทียบโอนผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	2 วันทำการ	นักศึกษา
2.	คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรตรวจสอบและประเมินผล และอนุมัติการเทียบโอน	3 วันทำการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
3.	นักศึกษาแก้ไขข้อมูลการเทียบโอนผลการเรียนตามที่คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติ	1 วันทำการ	นักศึกษา
4.	นักศึกษาชำระเงินค่าเทียบโอนผลการเรียน	5 นาที	กองคลัง
5.	คณะ/วิทยาลัย ส่งผลการเทียบโอนของนักศึกษามายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานทะเบียนประจำพื้นที่	3 วันทำการ	คณะ/วิทยาลัย
6.	งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการบันทึกข้อมูลการเทียบโอนผลการเรียนให้กับนักศึกษา	3 วันทำการ	งานทะเบียนและประมวลผล/งานทะเบียนและวัดผลประจำพื้นที่

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบขอเทียบโอนผลการเรียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานทะเบียน นักศึกษาประจำวิทยาเขต

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าเทียบโอนผลการเรียน	วิชาละ 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สงขลา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <a href="https://reg.rmutsv.ac.th/reg/comment/">https://reg.rmutsv.ac.th/reg/comment/</a> โทร. 074-317143 074-317100 ต่อ 1171
2.	รัตภูมิ : <a href="http://rattaphum.rmutsv.ac.th/rattaphum/">http://rattaphum.rmutsv.ac.th/rattaphum/</a> 074 584 241 – 4
3.	ตรัง : <a href="http://trang.rmutsv.ac.th/regis/">http://trang.rmutsv.ac.th/regis/</a> 093-580-2062
4.	นครศรีธรรมราช ไสใหญ่ <a href="http://saiyai.rmutsv.ac.th/academic/">http://saiyai.rmutsv.ac.th/academic/</a> 075- 773131-2
5.	นครศรีธรรมราช พังใหญ่ <a href="http://nakhon.rmutsv.ac.th/regis/">http://nakhon.rmutsv.ac.th/regis/</a> 075-489613 075-489616 ต่อ 110
6.	นครศรีธรรมราช ขนอม <a href="http://cim.rmutsv.ac.th/">http://cim.rmutsv.ac.th/</a> 075-754024-36