



คู่มือการให้บริการ : การขอสำเร็จการศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

1. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรและมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ในภาคการศึกษาที่จะแจ้งสำเร็จการศึกษา
2. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาที่จะแจ้งสำเร็จการศึกษา
3. นักศึกษาสอบผ่านสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ภายในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น
5. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 5 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ช่องทางการให้บริการ

สงขลา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://songkhla.sis.rmutsv.ac.th/ รัตภูมิ https://rattaphum.sis.rmutsv.ac.th/ ตรัง https://trang.sis.rmutsv.ac.th/ นครศรีธรรมราช ใสใหญ่ https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/ นครศรีธรรมราช หุ้งใหญ่ https://thungyai.sis.rmutsv.ac.th/ นครศรีธรรมราช ขนอม http://kanom.sis.rmutsv.ac.th/	ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 น.-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) เสาร์-อาทิตย์ เวลา 08.30 น.-15.00 น. (เฉพาะสงขลา)
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 7 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลส่วนตัวและแก้ไขให้ถูกต้อง และพิมพ์ใบแจ้งสำเร็จการศึกษา	5 นาที	นักศึกษา
2.	นักศึกษายื่นคำร้องขอแจ้งสำเร็จการศึกษาพร้อมเอกสารแนบไปยังหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด	5 นาที	นักศึกษา
3.	อาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขอแจ้งสำเร็จการศึกษา และขอความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตร หัวหน้าสาขา รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและคณบดี/ผู้อำนวยการ ตามลำดับ	5 วันทำการ	คณะ/วิทยาลัย
4.	คณะ/วิทยาลัย ส่งเอกสารขอแจ้งสำเร็จการศึกษาไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานทะเบียน และวัดผลประจำพื้นที่	1 วันทำการ	คณะ/วิทยาลัย
5.	งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลการแจ้งสำเร็จของนักศึกษา	1 วันทำการ	งานทะเบียนและประมวลผล/งานทะเบียนและวัดผลประจำพื้นที่

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สงขลา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://reg.rmutsv.ac.th/reg/comment/ โทร. 074-317143 074-317100 ต่อ 1171
2.	รัตภูมิ : http://rattaphum.rmutsv.ac.th/rattaphum/ 074 584 241 – 4
3.	ตรัง : http://trang.rmutsv.ac.th/regis/ 093-580-2062
4.	นครศรีธรรมราช ไสใหญ่ http://saiyai.rmutsv.ac.th/academic/ 075- 773131-2
5.	นครศรีธรรมราช พังใหญ่ http://nakhon.rmutsv.ac.th/regis/ 075-489613 075-489616 ต่อ 110
6.	นครศรีธรรมราช ขนอม http://cim.rmutsv.ac.th/ 075-754024-36