



RUTS |
มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล
ครุวัชร์ยุทธ



คุ่มือการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวัชร์ยุทธ

2563

ระดับบัณฑิตศึกษา

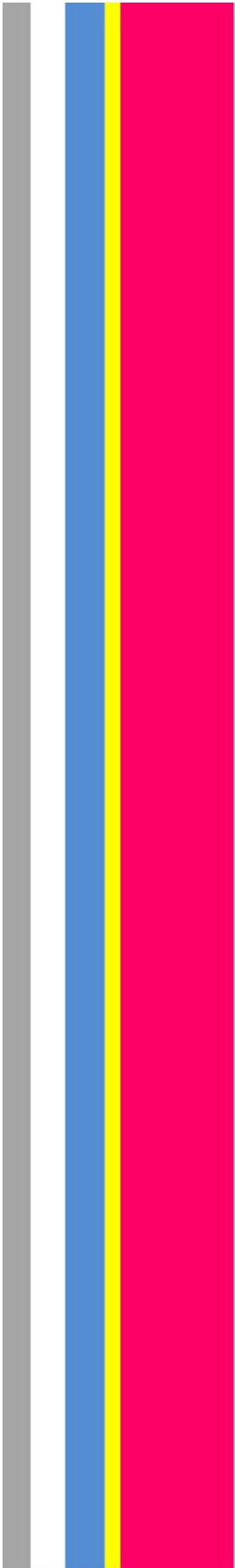
ระดับปริญญาตรี

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป





ประวัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีพัฒนาการจากการจัดตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษา ระดับปริญญาตรี แรกเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 โดยพระราชนูญติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ใช้ชื่อสถาบันว่า “**วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา**” ต่อมาเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชนานามว่า “**สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล**” โดยมีพระราชนูญติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลใน พ.ศ. 2532

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2547 รัฐสภาได้มีมติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยปรับเปลี่ยนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็น

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” 9 แห่ง ดังนี้

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ในวันอังคารที่ 18 มกราคม 2548 พระราชนูญติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศใช้ในพระราชบัญญัติ

ดังนั้น “**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**” เกิดขึ้นมาจากการบริหารทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปี พ.ศ. 2548 ที่มุ่งกระจายอำนาจและการบริหารทางการศึกษา ที่สนองตอบต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีความคล่องตัว มีอิสระทางการบริหารและวิชาการ และเป็นนิติบุคคลที่สามารถบริหารจัดการด้วยตัวเอง อย่างสมบูรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย เกิดจากการยุบรวมคณะและวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิมในเขตภาคใต้เข้าด้วยกัน 5 สถานศึกษา ได้แก่

1. คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช
2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
3. วิทยาเขตครึ่งชั้ย
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
5. วิทยาเขตภาคใต้

โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย ณ ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย แบ่งส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็นสำนักงาน อธิการบดี/คณะ/สำนักงานวิทยาเขต/ศูนย์/สำนัก/สถาบันฯ และสถานี ดังนี้

(1) สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ให้แก่ คณะ สำนักวิทยาเขต วิทยาลัย สำนัก และสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วยกองต่าง ๆ คือ กองกลาง กองคลัง กองนโยบายและแผน กองบริหารงานบุคคล กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานนิติการ สำนักงานสภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย

(2) สำนักงานวิทยาเขต ทำหน้าที่เป็นหน่วยปฏิบัติการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในวิทยาเขต ประกอบด้วย สำนักงานวิทยาเขตตั้ง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(3) คณะ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาทั้งหมด 12 คณะ คือ คณะเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยี การจัดการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

(4) วิทยาลัย มีด้วยกัน 3 วิทยาลัย คือ วิทยาลัยรัฐภูมิ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (วิทยาเขตตั้ง) และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (วิทยาเขตนครศรีธรรมราช)

(5) สำนัก / สถาบัน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่าง ๆ ด้านวิชาการ การศึกษา ค้นคว้าทดลอง การฝึกอบรมระยะสั้น กิจกรรมเฉพาะ และกิจกรรมสนับสนุนงานของสถาบัน เทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย ให้เป็นไปตามเป้าหมายประกอบด้วยหน่วยงาน มี 4 แห่ง คือ สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบัน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักศิลปวัฒนธรรมครึ่งชั้ย

สถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ສໍລູລັກຜນໍແລະສືປະຈຳ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

ประกอบด้วย

ดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙
อยู่ภายในวงกลม มีรูปดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมมีเลข ๙ และ^๙
พระมหาพิชัยมงกุฎครอบ ใต้วงกล้มีແບບโค้งรองรับ ภายในบรรจุอักษร
ชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

ดวงตราพระราชลัญจกร เลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎ

สื่อความหมายถึงพระมหากรุณาธิคุณ

ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชาท่านพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระราชลัญจกร
ประจำพระองค์ และพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการ
รูปดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาແຜ่กระจายไปทั่วสารทิศ
ชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราช

ສີເຫລືອງ

เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์
การประดับความสำเร็จ
เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง

ปรัชญาการศึกษา

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม (ระยะ 20 ปี)
ระยะ 5 ปี ที่หนึ่ง มหาวิทยาลัยแห่ง“นวัตกรรม”
เพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง (Innovative University)

ค่านิยมหลัก (Core Values) RUTS

มหาวิทยาลัยกำหนดค่านิยมหลักขององค์กรซึ่งแบ่งตามด้วยอักษร 4 ตัว คือ RUTS และใช้แทนเชื่อถือเดิมของมหาวิทยาลัย RMUTSV โดยมีความหมายดังนี้

R = Responsibility รับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบในหน้าที่ เพื่อผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพ
U = Unity เป็นหนึ่งเดียว กลมเกลียวสามัคคี ทำงานเป็นทีม เล rin กำลัง สร้างความเข้มแข็ง เพื่อกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตกำลังคนและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนา สังคมอย่างยั่งยืน

T = Technology and Innovation

ตามทัน พัฒนา ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาและการสร้างเครือข่าย

S = Shining Wisdom รักมีแต่ปัญญา การสร้างปัญญาด้วยการฝึกฝนและสร้างสรรค์ บนพื้นฐานของความรักและศรัทธา เพื่อให้เกิดนวัตกรรมที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทย

อัตลักษณ์เชิงพื้นที่ (Campus Identity)

มหาวิทยาลัยมุ่งสร้างความเข้มแข็งและโดดเด่นตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ เพื่อเป็นเสาหลักของภูมิภาคในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและ ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับประเทศและสากล โดยกำหนดอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ไว้ดังนี้

สงขลา การพัฒนาเมืองด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

รัฐภูมิ การจัดการฟาร์มอัจฉริยะ

ตรัง การจัดการทรัพยากรชายฝั่ง

นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ ไส่ใหญ่ การจัดการเกษตรด้วยนวัตกรรม
(นวัตกรรมเกษตร)

นครศรีธรรมราช ขนอม การจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

พันธกิจ

- ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศไทย
- สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
- ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรม สร้างภูมิปัญญาอย่างยั่งยืน
- สืบทอดคุลปัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

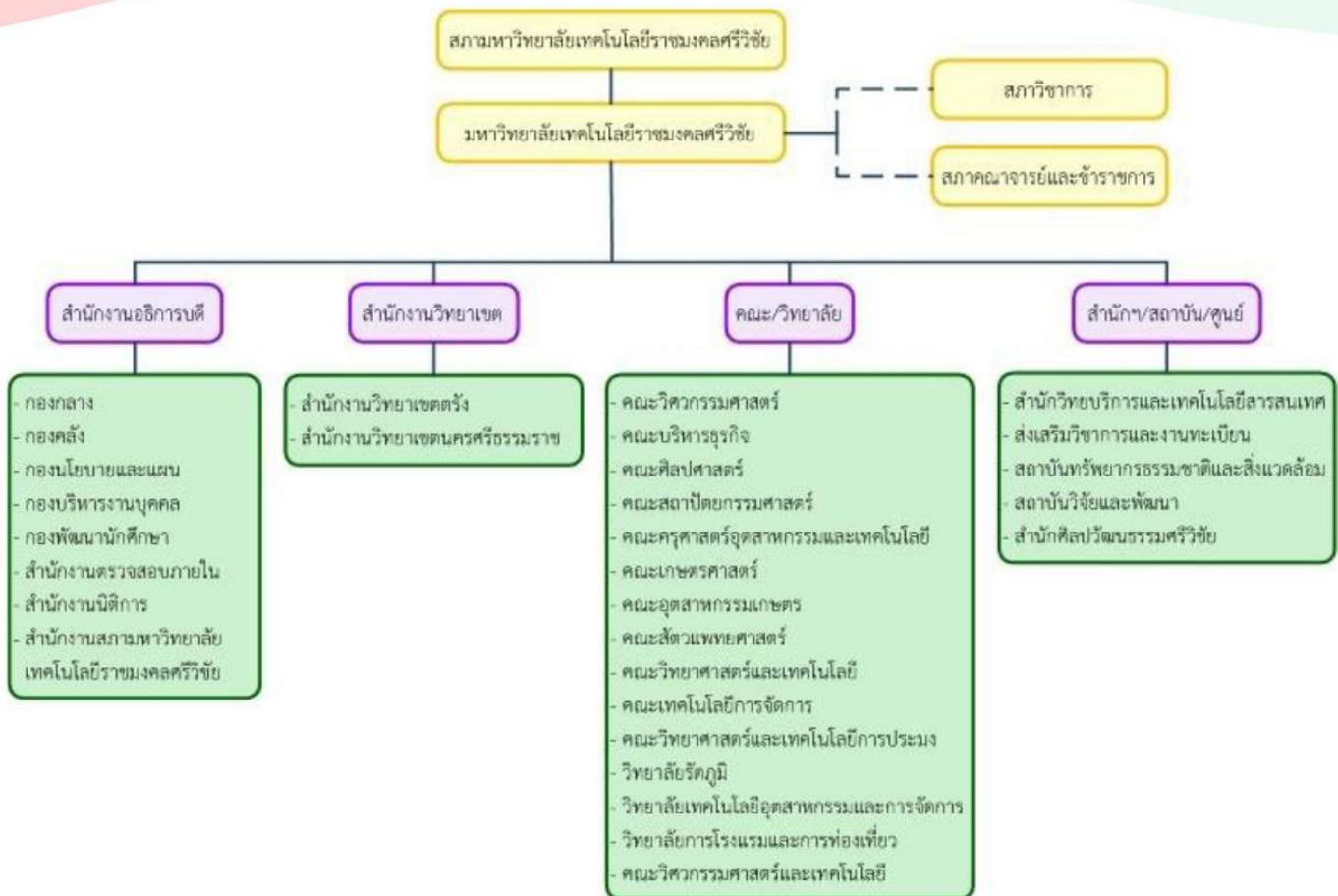
อัตลักษณ์ (Identity)

มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

โครงสร้างการบริหารงาน



สถานที่ตั้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

จังหวัดสงขลา

เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่ออย่าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000



สำนักงานอธิการบดี

โทร. 0-7431-7111 ต่อ 2000-2001

คณะบริหารธุรกิจ

โทร. 0-7431-7176 ต่อ 4000-4003

<http://bba.rmutsv.ac.th>

คณะวิศวกรรมศาสตร์

โทร. 0-7431-7162 ต่อ 3000-3004

<http://eng.rmutsv.ac.th>

คณะศิลปศาสตร์

โทร. 0-7431-7189 ต่อ 6000-6003

<http://libarts.rmutsv.ac.th>

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

โทร. 0-7431-7100 ต่อ 5000-5003

<http://arch.rmutsv.ac.th>

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทร. 0-7431-7180 ต่อ 7000-7003

โทรสาร. 0-7431-7181

<http://inded.rmutsv.ac.th>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 0-7431-7146 ต่อ 1160-1162

โทรสาร. 0-7431-7147

<http://arit.rmutsv.ac.th>

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

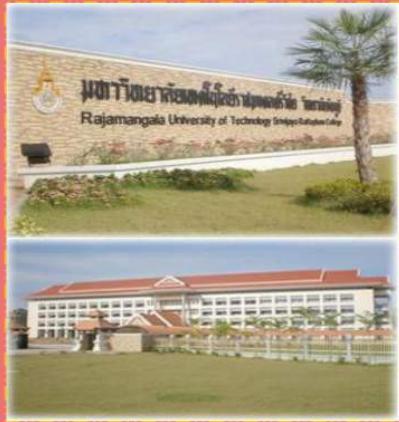
โทร. 0-7431-7100 ต่อ 1170-1174

โทรสาร. 0-7431-7143, 0-7431-7140

<http://reg.rmutsv.ac.th>

วิทยาลัยรัตภูมิ

เลขที่ 414 ม. 14 ต.ท่าชุมแสง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา 90180



จังหวัดนครศรีธรรมราช

อำเภอทุ่งใหญ่

เลขที่ 133 หมู่ 5 ต.ทุ่งใหญ่ อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช 80240



โทร. 0-7458-4241-4

โทรสาร 0-7458-4240

<http://rattaphum.rmutsv.ac.th>

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

โทร. 0-7548-9613

โทรสาร. 0-7548-9612

คณะเกษตรศาสตร์

โทร. 0-7547-9496-7, 0-7535-0029

โทรสาร. 0-7535-0028

<http://agr.rmutsv.ac.th>

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

โทร. 0-7535-0013-7 ต่อ 102

<http://agro-industry.rmutsv.ac.th>

คณะสัตวแพทยศาสตร์

โทร. 0-7535-0020

โทรสาร. 0-7535-0020

<http://vet.rmutsv.ac.th>

อำเภอทุ่งสง

เลขที่ 109 ม.2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110



อำเภอขอนอම

เลขที่ 99 ม.4 ต.ท้องเนียน อ.ขอนอມ จ.นครศรีธรรมราช 80210



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. 0-7577-3336-7

โทรสาร. 0-7577-3338

<http://scitech.rmutsv.ac.th>

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

โทร. 0-7577-3139

โทรสาร. 0-7577-3139

<http://mgttech.rmutsv.ac.th>

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

โทร. 0-7575-4024-36

โทรสาร 0-7575-4028

<http://cim.rmutsv.ac.th>

จังหวัดตรัง

เลขที่ 179 หมู่ 3 ต.ไม้ผาด อ.สีแก้ว จ. ตรัง 92150



จังหวัดชุมพร

เลขที่ 168 ถ.ท่าแซะ-ปะทิว ต.ทະເລທຽມ
อ.ปะทิว จ.ชุมพร 86160



สำนักงานวิทยาเขตตรัง

โทร. 0-7520-4051-5

โทรสาร. 0-7520-4059

<http://scitech.rmutsv.ac.th>

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

โทร. 0-7520-4063

โทรสาร. 0-7520-4063

<http://fishtech.rmutsv.ac.th>

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

<http://engtech.rmutsv.ac.th/engtech/>

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

โทรสาร. 0-7520-4060

โทร. 0-7520-4061

<http://cht.rmutsv.ac.th/touristm>

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. 0-7520-4070

โทรสาร. 0-7520-4071

<http://rdi.rmutsv.ac.th>

สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทร. 0-7520-4068

โทรสาร. 0-7520-4069

<http://anrsi.rmutsv.ac.th>

สถานีวิจัยและฝึกอบรมชุมพร

โทร. 0-7750-5308-10

โทรสาร 0-7750-5310

การจัดการศึกษาทางวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

✓ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษาต่อโดยใช้ระยะเวลาการศึกษา 2-3 ปี

✓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ต่อเนื่อง/เทียบโอนและรับผู้จบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตร 6 ปี

✓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

● หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ สงขลา

ได้จัดการศึกษา จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีปีต่อเลี่ยม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยรัตนโกสินทร์

ได้จัดการศึกษา จำนวน 5 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการตลาด

- สาขาวิชาการบัญชี

- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- สาขาวิชาช่างยนต์

- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

● หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ สงขลา

การจัดการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 5 คณะ และ 1 วิทยาลัย จำนวน 10 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 11 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม
- สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ

1.2 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา

- สาขาวิชาอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
- สาขาวิชาไฟฟ้า

1.3 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร

1.4 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

1.5 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการผังเมือง
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- สาขาวิชาเทคโนโลยีปีโตรเลียม

1.6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาการโรงแรม
- สาขาวิชาภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

1.7 หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์

1.8 หลักสูตรคีลปั้นทิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาทัศนคีลป์
- สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

1.9 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการ
 - การจัดการทั่วไป
 - การจัดการอุตสาหกรรม
 - การจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - การจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- สาขาวิชาการเงิน

1.10 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

การจัดการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 วิทยาเขต ดังต่อไปนี้

2.1 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ จำนวน 3 หลักสูตร

- ##### **2.1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 5 สาขาวิชา**
- สาขาวิชาพีชคานสตร์
 - สาขาวิชาสัตวศาสตร์
 - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สาขาวิชาการจัดการอาหารและบริการ

2.1.2 หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

2.2 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไส่ใหญ่ จำนวน 6 หลักสูตร

- ##### **2.2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 10 สาขาวิชา**
- สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์
 - สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลิโอลีโคเม
 - สาขาวิชาพีชคานสตร์
 - สาขาวิชาสัตวศาสตร์
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
 - สาขาวิชาประมง
 - สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร

2.2.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

2.2.3 หลักสูตรคิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2.2.4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 7 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการเงิน
- สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
- สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ
- สาขาวิชาการจัดการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า

2.2.5 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

2.2.6 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

2.3 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขอนม จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

2.3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

2.3.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

2.3.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

2.3.4 หลักสูตรคิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการโรงเรียนและการท่องเที่ยว

3. วิทยาเขตตั้ง

การจัดการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 คณะ และ 1 วิทยาลัย จำนวน 6 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 8 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเคมีเชิงสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล
- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

3.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร

3.3 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมก่อสร้าง

3.4 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

3.5 หลักสูตรคิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

3.6 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ

● **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ได้จัดการศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ได้จัดการศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตพืช
- สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรป่าไม้

3. วิทยาเขตตรัง

ได้จัดการศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ยกเลิกประกาศและเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง**

ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ฉบับลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ และให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปรส.) พ.ศ. ๒๕๔๗ นั้น

มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และเปลี่ยนแปลงปฏิทิน การศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๙ ม.ย.- ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๓	วันลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันเริ่มการเพิ่ม-เปลี่ยนรายวิชา และ
	ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันเริ่มส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (๑) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายการเพิ่ม-เปลี่ยนรายวิชา และ
	ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๓	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (๑) ทุกรายวิชายกเว้นรายวิชาโครงงาน
	ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันสุดท้ายของการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๑๕-๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการถอนวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
๒๓-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๔ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และภาคครุรุณ/๒๕๖๒
๗ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันอนุมัติผลการศึกษาคณฑ์กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
วัน/ เดือน /ปี	รายการ
๒๓ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๘ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา และ ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา และ ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ทุกรายวิชายกเว้นรายวิชาโครงงาน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๖ ม.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒
๘-๑๒ ก.พ. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๑๖ ก.พ. ๒๕๖๔	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๑๖ เม.ย. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการลาพักรการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๑๗-๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๒๗ เม.ย. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๓ พ.ค. ๒๕๖๔	วันอนุมัติผลการศึกษาคณฑ์กรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
	วันประกาศผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๖ เม.ย.- ๒ พ.ค. ๒๕๖๔	วันลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๓ พ.ค. ๒๕๖๔	วันเปิดภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓ วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา และ ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓ วันเริ่มการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ สำหรับ นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/ ๒๕๖๓
๗ พ.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา และ ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๙ พ.ค. ๒๕๖๔	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓ วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน/ ๒๕๖๓
๑๑ พ.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาค ฤดูร้อน/๒๕๖๓
๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๒ ก.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการส่งค่าระดับคะแนน ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๕ ก.ค. ๒๕๖๔	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔	วันประกาศผลการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อัญรัส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรังสิต



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย
เรื่อง ยกเลิกประกาศและเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา**

ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ และให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัยว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ และเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๙ ม.ย.-๑๒ ก.ค. ๒๕๖๓	วันลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันเริ่มการเพิ่ม-เปลี่ยนรายวิชา และ
	ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันเริ่มส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (๑) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒
๒๐ ก.ค. ๒๕๖๓	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (๑) ทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชาโครงงาน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๒ และภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒
๒๖ ก.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายการเพิ่ม-เปลี่ยนรายวิชา และ
	ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๒๗ ก.ค. ๒๕๖๓	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๑๑ ส.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันสุดท้ายของการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๗ - ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๓	สอบผ่านภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
วัน/เดือน/ปี	รายการ
๔ ต.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการสอนวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันสุดท้ายของการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๘ พ.ย. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๙ - ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๓	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน ภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๒ และภาคฤดูร้อน/๒๕๖๒
๔ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๗ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันประกาศผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๓ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๘ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา และ ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
	วันเริ่มการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษา ที่ ๒/๒๕๖๓
๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา และ ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชาโครงงาน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๖ ม.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
	วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๕ ก.พ. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
วัน/เดือน/ปี	รายการ
๑ - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๔	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการสอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
	วันสุดท้ายของการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๕ เม.ย. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๗ - ๒๓ เม.ย. ๒๕๖๔	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓
๗ พ.ค. ๒๕๖๔	วันอนุมัติผลการศึกษากลุ่มกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
๙ พ.ค. ๒๕๖๔	วันประกาศผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
วัน/เดือน/ปี	รายการ
๒๖ เม.ย.- ๒ พ.ค. ๒๕๖๔	วันลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
	วันเปิดภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
	วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา และ ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๓ พ.ค. ๒๕๖๔	วันเริ่มการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ สำหรับ นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/ ๒๕๖๓
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา และ ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน/ ๒๕๖๓
๒๑ พ.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓ สำหรับ นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/ ๒๕๖๓

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	
วัน/เดือน/ปี	รายการ
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการแข่งสำหรับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๖ มิ.ย. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๒ ก.ค. ๒๕๖๔	วันสุดท้ายของการส่งค่าระดับคะแนน ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓ วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่แข่งสำเร็จภาคฤดูร้อน
๕ ก.ค. ๒๕๖๔	วันอนุมัติผลการศึกษาและกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๔	วันประกาศผลการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๓

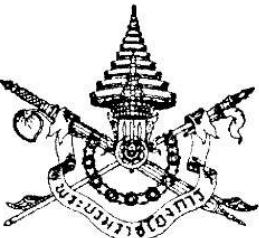
ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์สุวนีย์ สิริสุรัตน์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ส่วนที่ 2

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
ระเบียบ ข้อบังคับ และ
ประกาศมหาวิทยาลัย





พระราชนຸມັງຕີ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ພ.ສ. ២៥៥៩

กฎົມພລອດຸລຍເດືອນ ປ.ຮ.

ໃຫ້ໄວ້ ພ ວັນທີ ៨ ມກຣາຄມ ພ.ສ. ២៥៥៩
ເປັນປີທີ ៦០ ໃນຮັກາລປ່າຈຸບັນ

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ມີพระบรมราชโองการໂປຣເກລ້າ ฯ ໃຫ້
ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນການສມກວරຈັດຕັ້ງມາຮັກາລີຍເທິກໂນ ໂລຍື່ຮາໝານົມກລົມໜຶ່ນແທນສາບັນເທິກໂນ ໂລຍື່
ຮາໝານົມກລົມ

ຈຶ່ງກຽງພະກູາມໂປຣເກລ້າ ฯ ໃຫ້ຕາມພຣະຣາຊນຸມັງຕີທີ່ນີ້ໄວ້ໂດຍຄໍາແນະນຳແລະຂົນຍອນຂອງ
ຮັກາສກາ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ມາຕຣາ ១ ພຣະຣາຊນຸມັງຕີທີ່ນີ້ເຮັດວຽກວ່າ “ພຣະຣາຊນຸມັງຕີມາຮັກາລີຍເທິກໂນ ໂລຍື່ຮາໝານົມກລົມ
ພ.ສ. ២៥៥៩”

ມາຕຣາ ២ ພຣະຣາຊນຸມັງຕີທີ່ນີ້ໃຫ້ໃຫ້ນັບດັ່ງແຕ່ວັນຄັດຈາກວັນປະກາສໃນຮາໝານົມກຍາ
ເປັນຕົ້ນໄປ

ມາຕຣາ ៣ ໄທ້ຢາເລີກ

(១) ພຣະຣາຊນຸມັງຕີວິທາລີຍເທິກໂນ ໂລຍື່ແລະອາຊີ່ກີມາ ພ.ສ. ២៥៥៩

(២) ພຣະຮາຊບໍ່ມູັງຄູດປັບປຸງແປລືຢັນຊ່ວຍວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີແລະອາຊີວິກິາເປັນສຕາບັນທຶກໂນໂລຢີ
ຮາມງຄລ ພ.ສ. ២៥៣២

ມາຕຣາ ៤ ໃນພຣະຮາຊບໍ່ມູັງຄູດນີ້

“ມາຫວິທາລັ້າ” ໝາຍຄວາມວ່າ ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຮາຊບໍ່ມູັງຄູດນີ້

“ສກາມມາຫວິທາລັ້າ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສກາມມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຮາຊບໍ່ມູັງຄູດນີ້

“ສກວິຊາກາ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສກວິຊາກາມມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຮາຊບໍ່ມູັງຄູດນີ້

“ສກາຄະຈາກຍີແລະຂໍ້າຮາກກາ” ໝາຍຄວາມວ່າ ສກາຄະຈາກຍີແລະຂໍ້າຮາກກາມມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຮາຊບໍ່ມູັງຄູດນີ້

“ວິທາເບີຕ” ໝາຍຄວາມວ່າ ເບີຕກີ່ການສຶກສາຂອງມາຫວິທາລັ້າທີ່ມີຄະນະ ສຕາບັນ ສຳນັກວິທາລັ້າຫຼືສ່ວນຮາກກາທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່າງເອີ້ນທີ່ມີຮູານະເທື່ອນທີ່ມີຄະນະ ຕັ້ງແຕ່ສອງສ່ວນຮາກກາເຂົ້າໄປຕັ້ງອູ້ຢູ່ໃນເບີຕກີ່ການນັ້ນຕາມທີ່ສກາມມາຫວິທາລັ້າກຳໜັດ

“ຮູ້ມູນຕີ” ໝາຍຄວາມວ່າ ຮູ້ມູນຕີຜູ້ຮັກຍາການຕາມພຣະຮາຊບໍ່ມູັງຄູດນີ້

ມາຕຣາ ៥ ໄທສຕາບັນທຶກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຮາຊບໍ່ມູັງຄູດສຕາບັນທຶກໂນໂລຢີຮາມງຄລ
ພ.ສ. ២៥១៩ ເປັນມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຮາຊບໍ່ມູັງຄູດນີ້ ຈຳນວນ ៥ ແ່າງ ດັ່ງນີ້

(១) ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຫຼຸ່ມບຸງ

(២) ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລກຽງເທິງ

(៣) ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕະວັນອອກ

(៤) ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລພະນັກງານ

(៥) ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຮັດຕົວໂລກສິນທີ

(៦) ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຄ້ານາ

(៧) ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຄວິວິຊຍ

(៨) ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລສຸວະຮອນກຸນິ

(៩) ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລອື່ສານ

ໃຫ້ມາຫວິທາລັ້າທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລແຕ່ລະແໜ່ງຕາມວຽກໜີ່ເປັນນິຕິບຸກຄລແລະເປັນສ່ວນຮາກກາ
ຕາມກຸ່ມໝາຍວ່າດ້ວຍວິທີກາງນປປະມານໃນສັງກັດສຳນັກງານຄະນະກຽມກາກກາຊີມສຶກສາ ກະທຽວ
ສຶກສາທີ່ກາ

ມາຕຣາ ៦ ໃຫ້ຮູ່ມນຕີຮູ່ວ່າກາຮກະກະຮວງສຶກຍາຮີກາຮກຮັກຍາກາຮຕາມພຣະຮາບໜູ້ຜົດນີ້ ແລະນີ້
ອຳນາຈອກກູ່ກະກະຮວງ ແລະປະກາສ ເພື່ອປົງບັດກາຮຕາມພຣະຮາບໜູ້ຜົດນີ້
ກູ່ກະກະຮວງ ແລະປະກາສນີ້ ເມື່ອໄດ້ປະກາສໃນຮາຍກິຈານຸບັກຍາແລ້ວໃຫ້ໃບນັກຟິໄດ້

ໝາວດ ១ ບທ້າໄປ

ມາຕຣາ ៧ ໃຫ້ໜ້າວິທາລັບເປັນສຕາບັນອຸດົມສຶກຍາດ້ານວິชาຊື່ພແລະເທໂຄໂນໂລຢີ ມີວັດຖຸປະສົງຄໍ
ໃຫ້ກາຮສຶກຍາ ສ່າງເສີມວິກາຮແລະວິชาຊື່ພັ້ນສູງທີ່ເນັ້ນກາຮປົງບັດ ທຳກາຮສອນ ທຳກາຮວິຈ້າຍ ພລິຕຄຽງ
ວິชาຊື່ພ ໃຫ້ບົກກາຮທາງວິກາຮໃນດ້ານວິທາສາສຕ່ຣີແລະເທໂຄໂນໂລຢີແກ່ສັກນມ ທະນຸນຳຮູ່ຮົງສິລປະແລະ
ວັດນຮຣມ ແລະອນຸຮັກຍ໌ສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍໃຫ້ຜູ້ສໍາເຮົາຈ້າງສຶກຍາມີໂອກາສໃນກາຮສຶກຍາຕ່ອດ້ານວິชาຊື່ພ
ເຄພາະທາງຮະດັບປະລູ່ມາຕຣາ ៧

ມາຕຣາ ៨ ມ້າວິທາລັບອາຈແນ່ງສ່ວນຮາຍກາ ດັ່ງນີ້

- (១) ສໍານັກງານອົງກາຮບົດ
- (២) ສໍານັກງານວິທາເບຕ
- (៣) ບັນທຶກວິທາລັບ
- (៤) ຄມະ
- (៥) ສຕາບັນ
- (៦) ສໍານັກ
- (៧) ວິທາລັບ

ມ້າວິທາລັບອາຈໃຫ້ມີສ່ວນຮາຍກາທີ່ເຮີຍກ່ອ້ອຍ່າງອື່ນທີ່ມີຮູ້ນະເທີຍທ່າກຄະ ເພື່ອດຳເນີນກາຮ
ຕາມວັດຖຸປະສົງຄໍໃນມາຕຣາ ៩ ເປັນສ່ວນຮາຍກາໃນມ້າວິທາລັບອົກໄດ້

ສໍານັກງານອົງກາຮບົດແລະສໍານັກງານວິທາເບຕ ອາຈແປ່ງສ່ວນຮາຍກາເປັນກອງຫຼືສ່ວນຮາຍກາ
ທີ່ເຮີຍກ່ອ້ອຍ່າງອື່ນທີ່ມີຮູ້ນະເທີຍທ່າກອງ

ບັນທຶກວິທາລັບ ອາຈແປ່ງສ່ວນຮາຍກາເປັນສໍານັກງານຄມນິ ກອງຫຼືສ່ວນຮາຍກາທີ່ເຮີຍກ່ອ້
ອຍ່າງອື່ນທີ່ມີຮູ້ນະເທີຍທ່າກອງ

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๕ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะสถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๓ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมบทในมหาวิทยาลัยได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมบทนั้นได้

การรับเข้าสมบทหรือยกเลิกการสมบทซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมบทในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ได้ด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยไม่ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาว่าบัณฑิตศึกษาผู้ได้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันมหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง คุ้มครอง หรือใช้ประโยชน์
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่นอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง คุ้มครอง บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่นรวมทั้งจัดหารายได้จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เป็นปัจจัยที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นปัจจัยที่เกิดจากการผิดสัญญาศึกษา และเป็นปัจจัยที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยธุรกิจการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุ และให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทาไมปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง^๑
(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภากณาจารย์
และข้าราชการ

- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี
คอมบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการ
ที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคอมบดี
(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงานประมงและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษา^๒
เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย^๓
เห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓)
เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิกันหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและการกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ມາຕຣາ ១៦ ນາຍກສກາມຫາວິທຍາລັຍແລກຮຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍຕາມມາຕຣາ ១៥ (៣) (៥) ແລະ (៥) ມີວາຮາກຕໍ່ດຳແນ່ນໆຄວາມສາມາປັບປຸງ ແຕ່ຈະທຽງພະກຽມາໂປຣດເກລ້າ ។ ແຕ່ງຕັ້ງຫົ່ວ້ອາຈ ໄດ້ຮັບເລືອກໃໝ່ເອົາໄດ້

ນອກຈາກການພື້ນຈາກຕໍ່ດຳແນ່ນໆຕາມວາຮາຕາມວຽກທີ່ນີ້ ນາຍກສກາມຫາວິທຍາລັຍແລກຮຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍຕາມມາຕຣາ ១៥ (៣) (៥) ແລະ (៥) ພື້ນຈາກຕໍ່ດຳແນ່ນໆເນື້ອ

(១) ຕາຍ

(២) ລາອອກ

(៣) ຂາດຄຸນສົມບັດຂອງການເປັນນາຍກສກາມຫາວິທຍາລັຍຫົ່ວ້ອກຮຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍໃນປະເທດນີ້

(៤) ຖຸກຈຳຄຸກໂດຍຄໍາພິພາກຍາຕິ່ງທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳຄຸກ

(៥) ສກາມຫາວິທຍາລັຍມີມີທີ່ໃຫ້ອຸກເພຣະມີຄວາມປະພຸດຕີເສື່ອມເສີຍ ບກພ່ອງຕ່ອ້ນໜ້າທີ່ຫົ່ວ້ອຫຍ່ອນຄວາມສາມາດ

(៦) ເປັນບຸກຄຸລົ້ມລະລາຍ

(៧) ເປັນຄົນໄວ້ຄວາມສາມາດຫົ່ວ້ອຄົນເສມືອນໄວ້ຄວາມສາມາດ

ການພື້ນຈາກຕໍ່ດຳແນ່ນໆຕາມ (៥) ຕ້ອງມີຄະແນນເສີຍລົມຕິໄມ້ນ້ອຍກ່າວສອງໃນສາມຂອງຈຳນວນກຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍທ່າທີ່ມີອູ້

ໃນກຣົມທີ່ຕໍ່ດຳແນ່ນໆນາຍກສກາມຫາວິທຍາລັຍຫົ່ວ້ອກຮຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍວ່າງລົງ ໄນວ່າດ້ວຍເຫດໃດແລະຍັງນີ້ໄດ້ດໍາເນີນການໃຫ້ໄດ້ມາຈຶ່ງນາຍກສກາມຫາວິທຍາລັຍຫົ່ວ້ອກຮຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍແທນຕໍ່ດຳແນ່ນໆທີ່ວ່າງ ໃຫ້ສກາມຫາວິທຍາລັຍປະກອບດ້ວຍກຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍທ່າທີ່ມີອູ້

ໃນກຣົມທີ່ນາຍກສກາມຫາວິທຍາລັຍຫົ່ວ້ອກຮຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍຕາມມາຕຣາ ១៥ (៣) (៥) ແລະ (៥) ພື້ນຈາກຕໍ່ດຳແນ່ນໆກ່ອນຄວາມສາມາດ ແລະ ໄດ້ທຽງພະກຽມາໂປຣດເກລ້າ ។ ແຕ່ງຕັ້ງຫົ່ວ້ອໄດ້ມີການເລືອກຜູ້ຕໍ່ດຳແນ່ນໆແທນແຕ່ວ້າ ໃຫ້ຜູ້ຈຶ່ງໄດ້ທຽງພະກຽມາໂປຣດເກລ້າ ។ ແຕ່ງຕັ້ງ ຫົ່ວ້ອໄດ້ຮັບເລືອກອູ້ໃນຕໍ່ດຳແນ່ນໆທ່າກັນວາຮະທີ່ເຫຼືອອູ້ອູ້ຂອງຜູ້ຈຶ່ງຕົນແທນ ແຕ່ກ້າວຮາກຕໍ່ດຳແນ່ນໆທີ່ເຫຼືອອູ້ອູ້ນ້ອຍກ່າວເກົ່າສົບວັນຈະໄໝ່ມີດໍາເນີນການໃຫ້ມີຜູ້ຕໍ່ດຳແນ່ນໆແທນກີ່ໄດ້

ໃນກຣົມທີ່ນາຍກສກາມຫາວິທຍາລັຍຫົ່ວ້ອກຮຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍຕາມມາຕຣາ ១៥ (៣) (៥) ແລະ (៥) ພື້ນຈາກຕໍ່ດຳແນ່ນໆຕາມວາຮາ ແຕ່ຍັງນີ້ໄດ້ທຽງພະກຽມາໂປຣດເກລ້າ ។ ແຕ່ງຕັ້ງນາຍກສກາມຫາວິທຍາລັຍຫົ່ວ້ອກຮຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍຜູ້ທຽງຄຸນວຸດີຫົ່ວ້ອຍນີ້ໄດ້ເລືອກຮຽມການສກາມຫາວິທຍາລັຍ

ອື່ນເຊື່ນໃໝ່ ໄທ້ນາຍກສກາມຫາວິທາລ້າຍຫຼືອກຮຽມກາຮ່າງສກາມຫາວິທາລ້າຍຊື່ງພັນຈາກຕໍາແໜ່ງປົງບັດ
ຫນ້າທີ່ຕ່ອໄປຈຳກວ່າຈະໄດ້ນາຍກສກາມຫາວິທາລ້າຍຫຼືອກຮຽມກາຮ່າງສກາມຫາວິທາລ້າຍໃໝ່ແລ້ວ

ໃຫ້ມີການດໍາເນີນການໃຫ້ໄດ້ມາຊື່ງນາຍກສກາມຫາວິທາລ້າຍຫຼືອກຮຽມກາຮ່າງສກາມຫາວິທາລ້າຍຕາມ
ມາຕາຮາ ១៥ (៣) (៥) ແລະ (៥) ກາຍໃນເກົ້າສົບວັນນັ້ນແຕ່ວັນທີຜູ້ນັ້ນພັນຈາກຕໍາແໜ່ງ

ມາຕາຮາ ១៧ ສກາມຫາວິທາລ້າຍມີອຳນາຈແລ້ວຫນ້າທີ່ຄວນຄຸນຄູແລກິຈກາຮ່າງໄປຂອງມາວິທາລ້າຍ
ແລ້ວໂດຍເພາະໃຫ້ມີອຳນາຈແລ້ວຫນ້າທີ່ ດັ່ງນີ້

(១) ວາງນໂຍນາຍ ແລະອນຸມັດແພນພັດນາຂອງມາວິທາລ້າຍເກີ່ວກັນກາຮືກາຍ ກາຮ່າງສ່ວນເສີມ
ວິຊາກາຮືກາຍແລ້ວວິຊາເພື່ອພື້ນຖານທີ່ເນັ້ນການປົງບັດ ທຳການສອນ ທຳການວິຈີ້ຍ ພລິຕຄຽວວິຊາເພື່ອ ໃຫ້ບໍລິການທາງ
ວິຊາກາຮືກາຍໃນດ້ານວິທາຄາສຕ່ຽນແລ້ວເຫັນວ່າໄດ້ມາວິທາລ້າຍໄດ້ມີຄວາມຮັບຮັດກັບຄຸນຄູແລກິຈກາຮ່າງ
ສິ່ງແວດລື້ອນ

(២) ວາງຮະເບີນ ອອກຂ້ອນບັນກັນແລ້ວປະກາສຂອງມາວິທາລ້າຍ ແລ້ວຈາກມອນໃຫ້ສ່ວນຮາຍກາຮືກາຍ
ໄດ້ໃນມາວິທາລ້າຍເປັນຜູ້ວາງຮະເບີນ ອອກຂ້ອນບັນກັນແລ້ວປະກາສສໍາຫັກສ່ວນຮາຍກາຮືກາຍນີ້ເປັນເຮືອງ ។
ໄປກີ່ໄດ້

(៣) ກຳກັນມາຕຽບຮູນກາຮືກາຍແລ້ວປະກາສກາພກກາຮືກາຍ
(៥) ຕິດຕາມແລ້ວປະກາສນີ້ມີຄວາມຮັບຮັດກັບຄຸນຄູແລກິຈກາຮ່າງ
(៥) ພິຈາລະນາໃຫ້ຄວາມເຫັນຂອບໜັດສູງກາຮືກາຍໄຫ້ສອດຄລື້ອງກັນມາຕຽບຮູນທີ່ຄວາມຮັບຮັດ
ກາຮືກາຍກຳນົດ

(៦) ພິຈາລະນາກາຮືກາຍຈັດຕັ້ງ ກາຮ່າງສ່ວນ ແລ້ວກາຍຸນເລີກ ສໍານັກງານວິທາເບີຕ ບັນທຶກວິທາລ້າຍ
ຄວາມ ສຕາບັນ ສໍານັກ ວິທາລ້າຍຫຼືອສ່ວນຮາຍກາຮືກາຍທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່ອຍ່າງເຊື່ອນີ້ທີ່ມີຮູນາະເທິບເທົ່າຄວາມ ຮວມທີ່
ກາຮືກາຍແປ່ງສ່ວນຮາຍກາຮືກາຍຂອງສ່ວນຮາຍກາຮືກາຍດັ່ງກ່າວ

(៧) ອຸນຸມັດໃຫ້ປິ່ງຢູ່ມາວິທາລ້າຍ ປະກາສນີ້ມີບັນທຶກສູງ ປະກາສນີ້ມີບັນທຶກ ອຸນຸປິ່ງຢູ່ມາວິທາລ້າຍ
ແລ້ວປະກາສນີ້ມີບັນທຶກ

(៨) ອຸນຸມັດກາຮືກາຍຮັບສຕາບັນກາຮືກາຍຂັ້ນສູງ ແລ້ວສຕາບັນອື່ນເຂົ້າສຳພັນ ພິຈາລະນາກາຮືກາຍ
ສມພນ

(៩) ພິຈາລະນາເສນອເຮືອງເພື່ອທຽບພະກຸາມໂປ່ງເກົ້າ ។ ແຕ່ງຕັ້ງແລ້ວຄອດຄອນນາຍກສກາ
ມາວິທາລ້າຍ ກຽມກາຮ່າງສກາມຫາວິທາລ້າຍຜູ້ທຽບພະກຸາມ ອົງການບົດ ສາສຕຣາຈາරຍ໌ ແລ້ວສາສຕຣາຈາරຍ໌ພິເສດຍ

(១០) ແຕ່ງຕັ້ງແລະຄອດຄອນຮອງອົງການບົດ ຄມນບົດ ຜູ້ອໍານວຍການສຕາບັນ ຜູ້ອໍານວຍການສຳນັກ ຜູ້ອໍານວຍການວິທາລີຍ ທີ່ຮູ້ນັ້ນສ່ວນຮາຊາກທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່າງອື່ນທີ່ມີຮູ້ນະເທື່ນເຫັນເຖິງຄະນະ

ຄະນະສຕາຈາກຢືນຢັນຄຸນ ຮອງຄະສຕາຈາກຢືນຢັນ ຜູ້ຂ່າວຄະສຕາຈາກຢືນຢັນ ແລະກຽມງານສກວິຈາກາຮ

(១១) ອນຸມັດິງປະປະມາຜຣາຍ່າຍຈາກເງິນຮາຍໄດ້ຂອງນໍາວິທາລີຍ

(១២) ວາງຮະເບີນແລະອອກຂໍ້ອັນດັບເກີ່ວກັນການບົດຮັບຮັດການເງິນແລະທັບພີ້ສິນຂອງ ນໍາວິທາລີຍ ແລະກຽມງານຂໍ້ອັນດັບເກີ່ວກັນການວິທາລີຍ

(១៣) ພິຈາລະດຳເນີນການເກີ່ວກັນການບົດຮັບຮັດການນຸ້ມຄລຂອງນໍາວິທາລີຍຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍ ຮະເບີນຂໍ້າຮາກພລເວື່ອນໃນສຕາບັນອຸດນີກີມາ ແລະຕາມທີ່ຄະນະກຽມງານຂໍ້າຮາກພລເວື່ອນໃນ ສຕາບັນອຸດນີກີມານອນໝາຍ

(១៤) ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຽມງານ ຄະນະອຸດນີກີມາ ທີ່ຮູ້ນັ້ນຮັບຮັດການນຸ້ມຄລໄດ້ເພື່ອພິຈາລະດຳ ແລະ ເສັນດີການເຫັນໃນເຮືອງທີ່ເຮືອງໃຈ ທີ່ຮູ້ເພື່ອມອນໝາຍໄຫ້ປຸ້ນຕິກາຣອ່າງທີ່ນີ້ໂຍ່າງໄດ້ອັນອູ້ໃນ ຂໍານາງແລະໜ້າທີ່ຂອງສການນໍາວິທາລີຍ

(១៥) ພິຈາລະດຳແລະໄໝ້ການເຫັນຂອບໃຈໃນເຮືອງທີ່ເກີ່ວກັນກິຈການຂອງນໍາວິທາລີຍຕາມທີ່ ອົງການບົດເສັນດີ ແລະອານນອນໝາຍໄຫ້ອົງການບົດປຸ້ນຕິຍ່າງທີ່ນີ້ໂຍ່າງໄດ້ອັນອູ້ໃນ ຂໍານາງແລະໜ້າທີ່ ຂອງສການນໍາວິທາລີຍກີ່ໄດ້

(១៦) ສ່າງເສັນ ສັນບັນດຸນ ແລະແສວງນໍາວິທີກາຣ ເພື່ອພັດນາກວາມກ້າວໜ້າຂອງນໍາວິທາລີຍ

(១៧) ປຸ້ນຕິ້ນ້າທີ່ອື່ນເກີ່ວກັນກິຈການຂອງນໍາວິທາລີຍທີ່ມີໄດ້ຮະນູໄຫ້ເປັນໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໄດ້ ໂດຍເຄົາ

ມາຕຣາ ១៨ ການປະຫຼຸມສການນໍາວິທາລີຍ ໄກສະແດງໃນຂໍ້ອັນດັບຂອງນໍາວິທາລີຍ

ມາຕຣາ ១៩ ໄກສະແດງໃນນໍາວິທາລີຍແຕ່ລະແໜ່ງມີສກວິຈາກາຮ ປະກອບດ້ວຍ

(១) ອົງການບົດ ເປັນປະຫຼາມສກວິຈາກາຮ

(២) ຮອງອົງການບົດຝ່າຍວິຈາກາຮ ເປັນຮອງປະຫຼາມສກວິຈາກາຮ

(៣) ກຽມງານສກວິຈາກາຮ ໂດຍຕໍ່ແກ່ນໍາມີໄດ້ແກ່ ຮອງອົງການບົດປະຈຳວິທາເບຕ ຄມນບົດ ຜູ້ອໍານວຍການສຕາບັນເພື່ອວິຈັບ ແລະຜູ້ອໍານວຍການວິທາລີຍ ຊ້າມີ

(៤) ກຽມງານສກວິຈາກາຮຈຳນວນກົກກົນ ຜົ່ງເລື່ອກາກຄາຈາກຢືນຢັນໃນນໍາວິທາລີຍ

(៥) ກຽມງານສກວິຈາກາຮຜູ້ທຽບຄຸນວຸ່ມຈຳນວນສົບຄນ ຜົ່ງແຕ່ງຕັ້ງຈາກນຸ້ມຄລກາຍນອກ ໂດຍຄວາມ ເຫັນຂອບຂອງສການນໍາວິທາລີຍ

ຄຸນສນັບຕີ ພັດເກມທີ ແລະ ວິທີການໄດ້ມາຊື່ກໍຽມການສປາວິຫາກາຕາມ (ດ) ແລະ (ຊ) ໄທເປັນໄປ
ຕາມຂໍ້ອັນກັບຂອງມາວິທາລັບ

ໃຫ້ອີກການບັດດີແຕ່ງຕັ້ງຄາມຈາກຍົດປະຈຳໃນມາວິທາລັບຄົນໜຶ່ງເປັນເລົານຸກການສປາວິຫາກາ ແລະ
ອາຈແຕ່ງຕັ້ງຄາມຈາກຍົດປະຈຳໃນມາວິທາລັບອີກໄມ່ເກີນສອງຄົນເປັນຜູ້ຂ່າຍເລົານຸກການ

ມາຕາຮ່າງ ២០ ວາຮະການດຳຮັງຕຳແໜ່ງ ແລະ ພັນຈາກຕຳແໜ່ງຂອງກໍຽມການສປາວິຫາກາ
ຕລອດຈົນການປະຈຸບັນແລະ ດຳເນີນງານຂອງສປາວິຫາກາ ໄທເປັນໄປຕາມຂໍ້ອັນກັບຂອງມາວິທາລັບ

ມາຕາຮ່າງ ២១ ສປາວິຫາກາມີອຳນາຈແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້

(១) ພິຈາລະນາເກມທີ່ມາຕຽບສ້າງເກີນກັບຫຼັກສູດ ການເຮືອນການສອນ ການວິຈັດ ການວັດພົດ
ກາຮືກໝາຍ ແລະ ການປະກັນຄຸນກາພກກາຮືກໝາຍເສັນອົດຕ່ອສປາມມາວິທາລັບ

(២) ເສັນອົດຕ່ອການເກີນກັບການຮົມແລະ ການຍົກເລີກສາຫວັດຕ່ອສປາມມາວິທາລັບ

(៣) ເສັນອົດຕ່ອການເກີນກັບການເປີດສອນຕາມຫຼັກສູດຂອງມາວິທາລັບ

(៤) ພິຈາລະນາເສັນອົດຕ່ອການເກີນໃນເງື່ອງທີ່ເກີນກັບວິຫາກາຕົ້ນຕ່ອສປາມມາວິທາລັບ

(៥) ສ່າງເສີມການວິຈັດແລະ ການບໍລິການທາງວິຫາກາທີ່ສອດຄລື້ອງກັບກາງກົງຂອງມາວິທາລັບ
ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງໜຸ່ມໜຸ້ນ

(៦) ແຕ່ງຕັ້ງຄະອນຸກໍຽມການ ຮັບອຸນຸຄລ໌ທີ່ມີຄວາມມຸນຄຸມໃດເພື່ອກະທຳການໄດ້ ຈະ ອັນອຸ່ນໃນອຳນາຈ
ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສປາວິຫາກາ

ມາຕາຮ່າງ ២២ ໄທ້ມາວິທາລັບແຕ່ລະແໜ່ງມີສປາຄາມຈາກຍົດປະຈຳ ປະກອບດ້ວຍ
ປະຫາມສປາຄາມຈາກຍົດປະຈຳ ແລະ ພິຈາລະນາເສັນອົດຕ່ອການເກີນກັບວິຫາກາຕົ້ນຕ່ອສປາມມາວິທາລັບ
ປະຈຳແລະ ພິຈາລະນາເກີນກັບວິຫາກາຂອງມາວິທາລັບ

ຈຳນວນ ຄຸນສນັບຕີ ພັດເກມທີ່ແລະ ວິທີການໄດ້ມາ ວາຮະການດຳຮັງຕຳແໜ່ງ ແລະ ພັນຈາກ
ຕຳແໜ່ງຂອງປະຫາມສປາຄາມຈາກຍົດປະຈຳ ແລະ ພິຈາລະນາເສັນອົດຕ່ອການເກີນກັບວິຫາກາຕົ້ນຕ່ອສປາມມາວິທາລັບ
ວຽກນຶ່ງ ຕລອດຈົນການປະຈຸບັນແລະ ດຳເນີນງານຂອງສປາຄາມຈາກຍົດປະຈຳ ໄທເປັນໄປຕາມ
ຂໍ້ອັນກັບຂອງມາວິທາລັບ

ມາຕາຮ່າງ ២៣ ສປາຄາມຈາກຍົດປະຈຳ ແລະ ພິຈາລະນາເກີນກັບວິຫາກາຕົ້ນຕ່ອສປາມມາວິທາລັບ
ທີ່ ດັ່ງນີ້

(១) ໄທ້ກຳປັບປຸງແລະ ພິຈາລະນາເກີນກັບວິຫາກາຕົ້ນຕ່ອສປາມມາວິທາລັບ
ອີກການບັດດີທີ່ແລະ ຖັນນາມມາວິທາລັບ

(២) ສ່າງເສີມແລະພັດນາສັກຍາພອງຄະນາຈາຍແລະຂໍ້າຮ່າງໃນການປົງປັດທຳທີ່ຕາມ
ຈົບງານຮຽນແຫ່ງວິຊາເປີ

(៣) ພິທັກຍື່ຜລປະໂຍ້ນໜີຂອງມາວິທາລັບແລະປົງປັດທຳທີ່ອື່ນຕາມທີ່ອີກການບົດໜີຫຼືສະກາ
ມາວິທາລັມອນໝາຍ

(៤) ເຮັດປະໂຫຼມຄະນາຈາຍແລະຂໍ້າຮ່າງໃນການປົງປັດທຳທີ່ກິຈການຂອງມາວິທາລັບ ແລະ
ນຳເສັນອຄວາມຄົດເຫັນຕ່ອສກາມມາວິທາລັບ ທີ່ນີ້ ຕາມຂໍ້ບັນກັບຂອງມາວິທາລັບ

ການປົງປັດທຳທີ່ຂອງສກາມຄະນາຈາຍແລະຂໍ້າຮ່າງໃນການປົງປັດທຳທີ່ຮ່າງການ ແລະການ
ດຳນິນການໄດ້ ຖໍ່ໃນການປົງປັດທຳທີ່ໂດຍຂອນຍ່ອມໄດ້ຮັບຄວາມຄຸ້ມຄອງແລະໄຟ່ເປັນເຫຼຸດໃນການດຳນິນການ
ກາງວິນຍ

ມາຕາຮາ ២៤ ໄກສະໝັກປົງປັດທຳເປັນຜູ້ບັນກັບນັ້ນຈະຮັບຜົດຂອບການບົດໜີຫຼືການຂອງ
ມາວິທາລັບແຕ່ລະແໜ່ງ ແລະອາຈນີ້ຮອງອີກການບົດໜີຫຼືການປົງປັດທຳ ອີ່ຈະມີທີ່ຮ່າງການຂອງອີກການບົດໜີ
ແລະຜູ້ຂ່າຍອີກການບົດໜີຕາມຈຳນວນທີ່ສກາມມາວິທາລັບແຕ່ລະແໜ່ງກໍາໜັດ ເພື່ອທຳທຳທີ່ແລະຮັບຜົດຂອບ
ຕາມທີ່ອີກການບົດໜີອນໝາຍກີ່ໄດ້

ມາຕາຮາ ២៥ ອີກການບົດໜີນີ້ຈະທຽບພະກູມາໂປຣເກລົ້າ ១ ແຕ່ງຕັ້ງໂດຍການສຽງຫາຕາມ
ຂໍ້ບັນກັບຂອງມາວິທາລັບຈາກຜູ້ມີຄຸນສົມບັດຕາມມາຕາຮາ ២៦ ວຽກທີ່ນີ້ ທີ່ນີ້ ໄກສະໝັກປົງປັດທຳ
ຮ່າງການຂອງບຸກຄາກຂອງມາວິທາລັບ

ອີກການບົດໜີມີວາຮ່າງການດຳນິນດຳແນ່ງຄວາມສົ່ງສົ່ງ ແລະຈະທຽບພະກູມາໂປຣເກລົ້າ ១ ແຕ່ງຕັ້ງ
ໃໝ່ເອີກໄດ້ ແຕ່ຈະດຳນິນດຳແນ່ງເກີນສອງວາຮະຕິດຕໍ່ກັນນີ້ໄດ້

ນອກຈາກການພື້ນຈາກດຳແນ່ງຕາມວາຮະຕາມວຽກສອງ ອີກການບົດໜີພື້ນຈາກດຳແນ່ງເມື່ອ

(១) ຕາຍ

(២) ລາວອກ

(៣) ອຸກລົງໄທທາງວິນຍ້ອຍ່າງຮ້າຍແຮງຫຼືອຸກສັ່ງໃຫ້ອົງກາງຮ່າງການ ເພະເຫຼຸມມືມລົມຫຼືຫຼື
ນ້າໝາຍໃນການປົງປັດທຳທີ່ອີກການບົດໜີສະ່ວນທາງວິນຍ້ອຍ່າງຮ້າຍແຮງ

(៤) ເປັນບຸກຄລົມລະລາຍ ຄນໄວ້ຄວາມສາມາດ ຫຼືອົນເສມື່ອໄວ້ຄວາມສາມາດ

(៥) ອຸກຈຳຄຸກໂດຍຈຳພິພາກຢືນທີ່ສຸດໃຫ້ຈຳຄຸກ

(ບ) ສການຫາວິທຍາລັຍໃຫ້ພື້ນຈາກຕໍາແໜ່ງ ເພະນະກຳພ່ອງຕ່ອ້ອນນໍາທີ່ ມີຄວາມປະປຸດສື່ອມເສີຍ
ຫົວໜ່ວຍອ່ອນຄວາມສາມາດ ມີຂອງສການຫາວິທຍາລັຍໃຫ້ພື້ນຈາກຕໍາແໜ່ງ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍຄະແນນເສີຍ
ໄມ່ນ້ອຍກ່າວສອງໃນສານຂອງຈຳນວນກຽມກຳສການຫາວິທຍາລັຍທີ່ໜັດ

ຮອງອົກການບົດ ໃຫ້ສການຫາວິທຍາລັຍແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຄໍາແນະນຳຂອງອົກການບົດຈາກຜູ້ມີຄຸນສົມບັດຕາມ
ມາຕາຮາ ເຕັກ ວຽກໜຶ່ງ

ຜູ້ຂ່າຍອົກການບົດ ໃຫ້ອົກການບົດແຕ່ງຕັ້ງຈາກຂໍາරາຊາກພລເຮືອນໃນສານບັນອຸດນສຶກຍາຕິ່ງນີ້
ຄຸນສົມບັດຕາມມາຕາຮາ ເຕັກ ວຽກສອງ ແລະ ໃຫ້ອົກການບົດມີຄໍາຈາກຄອດຄອນຜູ້ຂ່າຍອົກການບົດດ້ວຍ

ເມື່ອອົກການບົດພື້ນຈາກຕໍາແໜ່ງ ໄທຮອງອົກການບົດແລະຜູ້ຂ່າຍອົກການບົດ ພື້ນຈາກຕໍາແໜ່ງດ້ວຍ

ມາຕາຮາ ເຕັກ ອົກການບົດແລະຮອງອົກການບົດ ຕ້ອງສໍາເລັດກຳສຶກຍາໄມ່ຕໍ່ກ່າວປະປຸດຫຼາຍຫົວໜ່ວຍ
ເຖິງເທົ່າຈາກມຫາວິທຍາລັຍຫົວໜ່ວຍສານບັນອຸດນສຶກຍາອື່ນທີ່ສການຫາວິທຍາລັຍຮັບຮອງ ແລະ ໄດ້ທຳການສອນ
ຫົວໜ່ວຍປະສົງການຝ່າ້ນການບົດຮັມການບົດຮັມມາແລ້ວໄມ່ນ້ອຍກ່າວຫ້າປີໃນຫາວິທຍາລັຍ ຫົວໜ່ວຍສານບັນອຸດນສຶກຍາ
ອື່ນທີ່ສການຫາວິທຍາລັຍຮັບຮອງ ຫົວໜ່ວຍດໍາຮັງຕໍາແໜ່ງກຽມກຳສການຫາວິທຍາລັຍໄມ່ນ້ອຍກ່າວສານປີ
ຫົວໜ່ວຍດໍາຮັງຕໍາແໜ່ງຫົວໜ່ວຍດໍາຮັງຕໍາແໜ່ງສາສຕຣາຈາຮຍ໌ ຮວມທັ້ງມີຄຸນສົມບັດອື່ນແລະໄມ່ມີລັກຍະນະ
ຕ້ອງໜ້າມຕາມທີ່ກໍາທັນດີໃນໜັງກັບຂອງມຫາວິທຍາລັຍ

ຜູ້ຂ່າຍອົກການບົດ ຕ້ອງສໍາເລັດກຳສຶກຍາໄມ່ຕໍ່ກ່າວປະປຸດຫຼາຍຫົວໜ່ວຍເທົ່າຈາກມຫາວິທຍາລັຍ
ຫົວໜ່ວຍສານບັນອຸດນສຶກຍາອື່ນທີ່ສການຫາວິທຍາລັຍຮັບຮອງ ແລະ ໄດ້ທຳການສອນຫົວໜ່ວຍປະສົງການຝ່າ້ນການ
ບົດຮັມການບົດຮັມແລ້ວໄມ່ນ້ອຍກ່າວສານປີໃນຫາວິທຍາລັຍ ຫົວໜ່ວຍສານບັນອຸດນສຶກຍາອື່ນທີ່ສການຫາວິທຍາລັຍຮັບຮອງ

ມາຕາຮາ ເຕັກ ອົກການບົດມີຄໍາຈາກແລະໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້

(១) ບຣີຫາຮົມກິຈການຂອງມຫາວິທຍາລັຍໃຫ້ເປັນໄປຕາມກຸ່ມາຍ ກຸ່ມ ຮະເບີນ ໜັງກັບຂອງທາງ
ຮາຍການແລະຂອງມຫາວິທຍາລັຍ ຮວມທັ້ງໂຍບາຍແລະວັດຖຸປະສົງກຳຂອງມຫາວິທຍາລັຍ

(២) ບຣີຫາຮົມກິຈການ ການເຈີນ ການພັດຊຸມ ສາດາທີ່ແລະທວັພຍືສັນອື່ນຂອງມຫາວິທຍາລັຍໃຫ້
ເປັນໄປຕາມກຸ່ມາຍ ກຸ່ມ ຮະເບີນ ໜັງກັບຂອງທາງຮາຍການແລະຂອງມຫາວິທຍາລັຍ

(៣) ຈັດທຳແພນພັດນາມຫາວິທຍາລັຍ ອູແດລ ໄກສົງປົກກິດຕາມໂຍບາຍແລະແພນງານ ຮວມທັ້ງ
ຕິດຕາມປະເມີນພັດການດໍານີ້ນັ້ນຕໍ່າງໆ ຂອງມຫາວິທຍາລັຍ

(៤) ແຕ່ງຕັ້ງແລະຄອດຄອນຜູ້ຂ່າຍອົກການບົດ ຮອງຄົມບົດ ຮອງຜູ້ຈຳນວຍການສານບັນ ຮອງຜູ້ຈຳນວຍການ
ສໍານັກ ຮອງຜູ້ຈຳນວຍການວິທຍາລັຍ ຮອງໜ້າສ່ວນຮາຍການທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່ອຍ່າງອື່ນທີ່ມີຫຼານະຫຼາຍເທົ່າຄະນະ
ໜ້າສ່ວນຮາຍການວິທຍາລັຍ ທີ່ມີຫຼານະຫຼາຍເທົ່າກຳນົດຕໍ່ກ່າວສານປີໃນຫາວິທຍາລັຍ ແລະ ອາຈາຮຍືເສຍ

- (๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
 (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการ
 ส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา
 (๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการ
 สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๙ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มีมอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาชญากรรมสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมิแต่งตั้งปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๕ ในวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินการกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขตแก่ อธิการบดี

(๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อส่วนราชการ

(๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการ ที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการในวิทยาเขต

(๕) พิจารณาวางแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจการของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๑๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งคน ตาม (๒) และ (๓) รวมกัน ซึ่งสามารถหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่ บริการการศึกษาของวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้กำลังใจและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาเขต

(๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัญชีวิทยาลัย ให้มีคนบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัญชีวิทยาลัย และจะให้มีรองคนบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คนบดีมอบหมายได้

คนบดีนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วาระสอง

รองคนบดีนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคนบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วาระสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคนบดีโดยคำแนะนำของคนบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคนบดี ให้นำมาตรา ๒๕ วาระสอง และวาระสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคนบดี ให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคนบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคนบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๕ ในบัญชีวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัยคนหนึ่ง ประกอบด้วย คนบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ ได้มา อำนวยและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัญชีวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัญชีวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ມາຕາຮ ៣៦ ໃນຄະນະ ໄທມີຄົນດີເປັນຜູ້ບັງຄັບບໍລິຫານແລະຮັບຜົດຂອບງານຂອງຄະນະ ແລະຈະໃຫ້ມີຮອງຄົນດີຕາມຈຳນວນທີສກາມຫາວິທາລີກໍາຫັນດ ເພື່ອທຳຫັນທີແລະຮັບຜົດຂອບດາມທີຄົນດີນອບໝາຍກີ່ໄດ້

ຄູນສົມບັດ ກາຣແຕ່ງຕັ້ງ ວາຮະກາຣດຳຮັງຕໍ່າງໆ ແລະກາພື້ນຈາກຕໍ່າງໆຂອງຄົນດີແລະຮອງຄົນດີຕາມວຽກຫັນນີ້ ແລະກາຮັກຍາຮາຍກາຣແກ່ນ ໃຫ້ນາຕາຮ ៣៤ ມາໃຊ້ບັງຄັບໂດຍອນໂລມ

ມາຕາຮ ៣៧ ໃນຄະນະ ໄທມີຄະກະກາຣປະຈຳຄະນະ ປະກອບດ້ວຍ ຄົນດີເປັນປະຫານກາຣມກາຣ ແລະກາຣມກາຣອື່ນເອົກຈຳນວນຫັນນີ້

ຈຳນວນ ຄູນສົມບັດ ລັດຖະບົດທີ່ແລະວິທີກາຣໄດ້ມາ ວາຮະກາຣດຳຮັງຕໍ່າງໆ ແລະກາພື້ນຈາກຕໍ່າງໆຂອງກາຣມກາຣ ຕລອດຈົນກາຣປະຈຳຄະນະກາຣປະຈຳຄະນະແລະກາຈັດຮະບນບົຮາຮາງໃນຄະນະ ໄທເປັນໄປຕາມຂໍອນນັກຂອງມາຫາວິທາລີກ

ມາຕາຮ ៣៨ ຄະກະກາຣປະຈຳຄະນະນີ້ຈຳນວນແລະຫັນທີ່ ດັ່ງນີ້

- (១) ຈັດທຳແພນພັດນາຂອງຄະນະ ໄທສອດຄລົ້ອງກັບ ໂຍນາຍຂອງມາຫາວິທາລີກ
- (២) ພິຈາລະວາງຮະບັບນີ້ແລະອອກຂໍອນນັກກາຍໃນຄະນະຕາມທີ່ສກາມຫາວິທາລີກນອບໝາຍ
- (៣) ພິຈາລະວາກໍາຫັນດລັດສູຕຣແລະຮາຍລະເອີຍດເກື່ອງກັບລັດສູຕຣສໍາຫຼວກຄະນະເພື່ອເສັນອົ່ວ່າ
ສກາມຫາວິທາລີກ
- (៤) ຈັດກາຮັກພົດ ປະເມີນພົດ ແລະຄວນຄຸມນາຕຣູານກາຮັກສົມບັດ
- (៥) ສ່າງເສັ້ນງານວິຊ້ ຈານບົຮາຮາງວິຊາກາຣແກ່ສ້າງຄມ ຈານທະນຸບໍາຮຸງຄືລປະແລະວັດນຫຮຣມ
ແລະງານຮັກຍາສິ່ງແວດລ້ອມ
- (៦) ໄທີ່ກຳປົກຍາແລະຂໍອ້ານະນຳເກື່ອງກັບກາຣດຳເນີນກິຈກາຣຕ່າງໆ ແລະຄະນະ
- (៧) ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະອຸນຸກຮົມກາຣເພື່ອດຳເນີນກາຣອ່າງໜຶ່ງອ່າງໜຶ່ງໄດ້ອັນຍູ້ໃນຈຳນວນແລະຫັນທີ່
ຂອງຄະກະກາຣປະຈຳຄະນະ
- (៨) ດຳເນີນກາຣອື່ນໄດ້ຕາມທີ່ສກາມຫາວິທາລີກ ສກາວິຊາກາຣ ທີ່ອອີກການດືນນອບໝາຍ

ມາຕາຮ ៣៩ ໃນກຣລີທີ່ມີກາຣແບ່ງກາຄວິຫາຮູ້ສ່ວນຮາຍກາຣທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່າງອື່ນທີ່ມີຮູ້ນະເທິບເທົ່າກາຄວິຫາໃນຄະນະ ໄທມີຫັ້ງໜ້າກາຄວິຫາຮູ້ສ່ວນຮາຍກາຣທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່າງອື່ນທີ່ມີຮູ້ນະເທິບເທົ່າກາຄວິຫາເປັນຜູ້ບັງຄັບບໍລິຫານແລະຮັບຜົດຂອບງານຂອງກາຄວິຫາຮູ້ສ່ວນຮາຍກາຣທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່າງ
ອື່ນທີ່ມີຮູ້ນະເທິບເທົ່າກາຄວິຫາ

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดี แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ คณบดี และให้อธิการบดีนี้อำนวยการดูแลหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ ภาระการดำรงตำแหน่ง และการพื้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้า ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการ สถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และ รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง ภาระการดำรงตำแหน่ง และการพื้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ สถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนวยและหน้าที่ ภาระการ ดำรงตำแหน่ง และการพื้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุม ของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานใน สถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และ รับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง ภาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่ง รองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการปฏิทีมีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ในวิทยาลัย ให้นำความในมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการ ได้มา จำนวนและหน้าที่ ภาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกัน ไม่ได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้อง ไม่เกินหนึ่งวันต่อรายเดือน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชา อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือ ภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการ แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั่งได้เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาการแทนด้วย

หมวด ๓ ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๗ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งปีนกรรมการ

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติภารกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชน องค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

หมวด ๔ ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๕ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและคุณสมบัติคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพื้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ ในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ອົງການບັດຈຸດສະບັບຕີແນະນຳຂອງຄວນບັດຈຸດທີ່ມີໄດ້ເປັນຄວາມຈາກປະຈຳຂອງມາວິທາລັບ
ເປັນອາຈານຢືນຢັນໂດຍກຳແນະນຳຂອງຄວນບັດຈຸດ ຜູ້ອໍານວຍກາຮູ້ຫົວໜ້າສ່ວນຮາຊາກທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອ່ານຸ່າ
ທີ່ມີຮູ້ນະເຖິງເທົ່ານັ້ນ ແລ້ວແຕ່ກຣົມ

ຄວນສະບັບຕີແລະຫລັກເກມທີ່ໃນການແຕ່ງຕັ້ງຮອງສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ຜູ້ຂ່າຍສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນແລະ
ສາස්තරາຈາກຢືນຢັນຕາມວຽກໜຶ່ງແລະວຽກສອງ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍອັນດັບຂອງມາວິທາລັບ

ມາຕາຮ່າ ៥៣ ໃຫ້ຜູ້ດຳຮັດຕຳແໜ່ງສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ
ຮອງສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ຮອງສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ຜູ້ຂ່າຍສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ແລ້ວຜູ້ຂ່າຍສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ມີສີທີ່
ໃຊ້ຕຳແໜ່ງສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ຮອງສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ
ຮອງສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ຜູ້ຂ່າຍສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ອີ່ວິ່ງຜູ້ຂ່າຍສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ແລ້ວແຕ່ກຣົມ ເປັນຄຳນຳໜ້າ
ນາມເພື່ອແສດງວິທະຍຸຮູ້ນະເຖິງໄດ້ຕດລອດໄປ

ການໃຊ້ຄຳນຳໜ້ານາມຕາມຄວາມໃນວຽກໜຶ່ງ ໃຫ້ໃຊ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້

ສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ຄ.

ສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ຄ. (ຢືນຢັນ)

ສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ຄ. (ກີ່ຍົກຕົວ)

ຮອງສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ຮຄ.

ຮອງສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ຮຄ. (ຢືນຢັນ)

ຜູ້ຂ່າຍສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ພຄ.

ຜູ້ຂ່າຍສາສ්තරາຈາກຢືນຢັນ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ພຄ. (ຢືນຢັນ)

ໝາວດ ៥

ປະລຸງປາແລະຄ່ອງໝາຍວິທະຍຸຮູ້ນະເຖິງ

ມາຕາຮ່າ ៥៥ ປະລຸງປາມີສາມໜັ້ນ ກືອ

ປະລຸງປາເອກ ເຮັດວຽກ ດຸມເງື່ອນທິດ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ດ.

ປະລຸງປາໂທ ເຮັດວຽກ ມາບັນທິດ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ມ.

ປະລຸງປາຕົວ ເຮັດວຽກ ບັນທິດ ໃຫ້ອັກມຽບຢ່ອດັ່ງນີ້ ບ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

มาตรา ๕๖ สถาบันมหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สถาบันมหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั่นสาขาวิชา ได้ภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั่นสาขาวิชา ได้ภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชานั่นสาขาวิชาได้ก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาคิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสถาบันมหาวิทยาลัยเห็นว่า ทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่ง ต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสถาบันมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสถาบันมหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นได้

ขั้น สาขาวงปริญญาคิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาคิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสถาบันมหาวิทยาลัย หรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

ກຽມວິທະຫານະ ເງິນວິທະຫານະ ແລະ ກຽມປະຈຳຕຳແໜ່ງຈະໃຊ້ໃນໄອກາສໄດ້ ໂດຍມີເງື່ອນໄຂອ່າງໄດ້ ໃຫ້ເປັນໄປຄານຂໍ້ອັນກັນຂອງມາວິທາລັບ

ມາຕາ ៦០ ສການມາວິທາລັບອາຈຳກຳຫັດໃໝ່ຕ່າງໆ ເກື່ອງໝາຍ ຮູ່ອສ້າງລັກມົນຂອງມາວິທາລັບ ຮູ່ອສ່ວນຮາຍການໃນມາວິທາລັບໄດ້ ໂດຍທຳເປັນຂໍ້ອັນກັນຂອງມາວິທາລັບແລະປະກາສໃນຮາຍກິຈຈານຸບນາຍ

ສການມາວິທາລັບອາຈຳກຳຫັດໃໝ່ຕ່າງໆ ເກື່ອງໝາຍ ຮູ່ອເກື່ອງແຕ່ງກາຍນັກສຶກພາໄດ້ ໂດຍທຳເປັນຂໍ້ອັນກັນຂອງມາວິທາລັບແລະປະກາສໃນຮາຍກິຈຈານຸບນາຍ

ໜ້າ ៦
ນທກຳຫັດໄທ

ມາຕາ ៦១ ຜູ້ໃຊ້ຕ່າງໆ ສ້າງລັກມົນ ກຽມວິທະຫານະ ເງິນວິທະຫານະ ກຽມປະຈຳຕຳແໜ່ງເກື່ອງແບບ ເກື່ອງໝາຍ ຮູ່ອເກື່ອງແຕ່ງກາຍນັກສຶກພາຂອງມາວິທາລັບ ໂດຍໄມ້ມີສຶກທີ່ຈະໃຊ້ຮູ່ອສະດັບຕ້າຍປະກາດໄດ້ ។ ວ່າດຸນມີຕຳແໜ່ງ ປະລຸງງາ ປະການນີຍບໍຕະບັນທຶກຂຶ້ນສູງ ປະການນີຍບໍຕະບັນທຶກ ອຸປະລຸງງາ ຮູ່ອປະການນີຍບໍຕະຂອງມາວິທາລັບ ໂດຍທີ່ດີໄວ້ເພື່ອໃຫ້ນຸກຄລອື່ນເຊື່ອວ່າດຸນມີສຶກທີ່ຈະໃຊ້ຮູ່ອມີຕຳແໜ່ງ ຮູ່ອວິທະຫານະເຫັນນີ້ ຕ້ອງຮະວັງໄທຢັ້ງຈຳຄຸກໄມ້ເກີນທຸກເດືອນ ຮູ່ອປັບໄມ້ເກີນທ້າມມື່ນນາທ ຮູ່ອທັງຈຳທັງປັບ

ມາຕາ ៦២ ຜູ້ໃຊ້

(១) ປລອມ ຮູ່ອທັງຈຳທັງປັບໃໝ່ຕ່າງໆ ເກື່ອງໝາຍ ຮູ່ອສ້າງລັກມົນຂອງມາວິທາລັບຮູ່ອສ່ວນຮາຍການຂອງມາວິທາລັບໄມ້ວ່າຈະທຳເປັນສີໄດ້ ຮູ່ອທັງຈຳວິທີໄດ້ ។

(២) ໄຊຕ່າງໆ ເກື່ອງໝາຍ ຮູ່ອສ້າງລັກມົນຂອງມາວິທາລັບຮູ່ອສ່ວນຮາຍການຂອງມາວິທາລັບປລອມ ຮູ່ອຈົ່ງທັງຈຳທັງປັບ ຮູ່ອ

(៣) ໄຊ ຮູ່ອທັງຈຳທັງປັບໃໝ່ຕ່າງໆ ເກື່ອງໝາຍ ຮູ່ອສ້າງລັກມົນຂອງມາວິທາລັບຮູ່ອສ່ວນຮາຍການຂອງມາວິທາລັບທີ່ວັດຖຸຮູ່ອສິນຄ້າໄດ້ ។ ໂດຍໄມ້ໄດ້ຮັບອ່ານຸ້າຕາມມາວິທາລັບ

ຕ້ອງຮະວັງໄທຢັ້ງຈຳຄຸກໄມ້ເກີນທີ່ນີ້ປີ ຮູ່ອປັບໄມ້ເກີນທີ່ນີ້ແສນນາທ ຮູ່ອທັງຈຳທັງປັບ

ຄ້າຜູ້ກະທຳຄວາມພິດຕາມ (១) ເປັນຜູ້ກະທຳຄວາມພິດຕາມ (២) ດ້ວຍ ໄຫ້ລົງໄທຕາມ (២) ແຕ່ກະທຳທັງເດືອນ

ຄວາມພິດຕາມ (៣) ເປັນຄວາມພິດອັນຍອມຄວາມໄດ້

ບົດເຂົາພະກາລ

ມາຕາ ៦៣ ໃຫ້ໂອນບຽນຮາຍກິຈການ ທຣັພໝສິນ ໜຶ່ສິນ ສີທີ ກະະຜູກພັນທຶນປົງ ຊ້າຮາຍກາຣ ລູກຈ້າງ ອັຕຮາກໍາລັງ ເງິນງບປ່ຽນມາລ ແລະ ຮາຍໄດ້ຂອງສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລ ສຳນັກງານ ຄະກະຮຽມກາຮາກອຸດົມສຶກຍາ ກຣທຣວງສຶກຍາທີກາຣໄປເປັນຂອງມາວິທຍາລັຍເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລ ແຕ່ລະແໜ່ງຕາມພຣະຮາບລູ້ງສູດນີ້ ທັງນີ້ ຕາມຮາຍກາຣທີ່ຮູ່ມູນຕີປະກາສກຳໜັດ ໂດຍຕ້ອງດໍາເນີນກາຣໃຫ້ແລ້ວເສົ່ງກາຍໃນໜີ່ຮ້ອຍຢ່ສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີພຣະຮາບລູ້ງສູດນີ້ໃຊ້ບັງກັບ

ໃຫ້ຊ້າຮາຍກາຣຈຶ່ງໂອນໄປຕາມວຽກນີ້ເປັນຊ້າຮາຍກາຣພລເຮືອນໃນສຕາບັນອຸດົມສຶກຍາຕາມ ກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີຍຊ້າຮາຍກາຣພລເຮືອນໃນສຕາບັນອຸດົມສຶກຍາ ໂດຍໃນຮະບະເຮີມແຮກໃຫ້ຊ້າຮາຍກາຣ ດັກລ່າວຍັງກັນດຳຮັງຕຳແໜ່ງແລະຮັບເງິນເດືອນ ຕລອດຈົນໄດ້ຮັບສີທີປະໂຍ້ນໆເຫັນເຄີມຕ່ອໄປ ຈົນກວ່າຈະ ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີຍຊ້າຮາຍກາຣພລເຮືອນໃນສຕາບັນອຸດົມສຶກຍາ

ມາຕາ ៦៤ ໃຫ້ສ່ວນຮາຍກາຣທີ່ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນຕາມປະກາສກະທຣວງສຶກຍາທີກາຣຈຶ່ງຕາມ ຂໍາ ២៣ ແຫ່ງປະກາສຂອງຄະປຸງວັດີ ລັບນີ້ ២១៦ ລົງວັນທີ ២៥ ກັນຍາຍນ ພ.ສ. ២៥១៥ ສ່ວນຮາຍກາຣທີ່ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນຕາມປະກາສກະທຣວງສຶກຍາທີກາຣຈຶ່ງຕາມມາຕາ ១ ແຫ່ງພຣະຮາບລູ້ງສູດສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລ ພ.ສ. ២៥១៥ ແລະ ສ່ວນຮາຍກາຣທີ່ຈັດຕັ້ງຂຶ້ນຕາມປະກາສກະທຣວງສຶກຍາທີກາຣຈຶ່ງຕາມມາຕາ ២៥ ແຫ່ງພຣະຮາບລູ້ງສູດປັບປຸງຮູ່ກະທຽວ ທບວງ ກຣມ ພ.ສ. ២៥១៥ ທີ່ມີ ອູ້ໃນວັນທີພຣະຮາບລູ້ງສູດນີ້ປະກາສໃນຮາຍກິຈຈານຸບນາຄາງມືອູ້ຕ່ອໄປ ຈົນກວ່າຈະມີກາຣອອກ ກຸ່ມາຍກະທຣວງຈັດຕັ້ງສ່ວນຮາຍກາຣໃນມາວິທຍາລັຍເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລແຕ່ລະແໜ່ງຕັ້ງອອກໂດຍອາສັບ ຄຳນາຈຕາມພຣະຮາບລູ້ງສູດນີ້ ທັງນີ້ ຕົ້ນໄມ່ເກີນໜີ່ຮ້ອຍແປດສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີພຣະຮາບລູ້ງສູດນີ້ ໃຊ້ບັງກັບ

ມາຕາ ៦៥ ກາຍໄດ້ບັງກັບມາຕາ ៦៣ ແລະ ມາຕາ ៦៤ ໃຫ້ມາວິທຍາລັຍເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລ ຕາມມາຕາ ៥ ປະກອບດ້ວຍສ່ວນຮາຍກາຣ ດັກຕ່ອໄປນີ້

(១) ມາວິທຍາລັຍເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລຮູ້ບູລື ປະກອບດ້ວຍ ສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລ ຈັງຫວັດປຸມຮານີ ແລະ ວິທຍາເບຕປຸມຮານີ

(២) ມາວິທຍາລັຍເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລຮູ້ກູງເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລ ປະກອບດ້ວຍ ວິທຍາເບຕເຖິງກູງເທັກໂນໂລຢີຮາຍມົງຄລ ວິທຍາເບຕພິຕຣິພິນຸຂ ມາເມັນ ແລະ ວິທຍາເບຕພຣະນຄຣ ໄດ້

(៣) ມາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລຕະວັນອອກ ປະກອບດ້ວຍ ວິທາເບືດຈັກພົງກວນຮາດ ວິທາເບືດອຸເຫນຄວາຍ ວິທາເບືດບາງພະ ຈັງໜັດຂລນູຮີ ວິທາເບືດຈັນທນູຮີ ແລະຄະເກຍຕະສາສຕ່ຮ່ບາງພະ ຈັງໜັດຂລນູຮີ

(៤) ມາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລພະນກ ປະກອບດ້ວຍ ວິທາເບືດທ່າວສ໌ຮີ ວິທາເບືດໄຊຕິເວີ້ສ ວິທາເບືດພົນຍາກພະນກ ວິທາເບືດຫຼຸມພຣເບຕອຸຄົມສັກດີ ແລະວິທາເບືດພະນກຮ່ານື່ອ

(៥) ມາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລຮັດນ ໂກສິນທີຮີ ປະກອບດ້ວຍ ວິທາເບືດພະໜ່າງ ວິທາເບືດພົມພົມ ຈັກວຽດຕີ ວິທາເບືດສາລາຍາ ແລະວິທາເບືດວັງໄກລກັງວລ

(៦) ມາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລລ້ານນາ ປະກອບດ້ວຍ ວິທາເບືດກາປາພາຍັພ ຈັງໜັດເຊີ່ງໃໝ່ ວິທາເບືດຕ່ານ ວິທາເບືດລໍາປ່າງ ວິທາເບືດເຊີ່ງຮາຍ ວິທາເບືດຕາກ ວິທາເບືດພິມຜູ້ໂລກ ແລະ ສຕາບັນວິຊາແລະຝຶກອນຮມກາຮເກຍຕະສຳປ່າງ

(៧) ມາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລຄຣືວິຊໍ ປະກອບດ້ວຍ ວິທາເບືດກາກໄດ້ ຈັງໜັດສົງລາ ວິທາເບືດຕະກຣີຮຣມຣາຈ ວິທາເບືດຄຣືວິຊໍ ຈັງໜັດຕະກຣີຮຣມຣາຈ ຄະເກຍຕະສາສຕ່ຮ່ນກຣີຮຣມຣາຈ ແລະຄະວິທາສາສຕ່ຮ່ແລະທັກໂນໂລຢີກາປປະມົງ ຈັງໜັດຕັງ

(៨) ມາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລສຸວະຮົມກົມື ປະກອບດ້ວຍ ວິທາເບືດນທນູຮີ ວິທາເບືດພະນກຄຣີຍຸຫຍາ ວາສຸກຮີ ວິທາເບືດພະນກຄຣີຍຸຫຍາ ຫ້ານຕາ ແລະວິທາເບືດສຸພຣະນູຮີ

(៩) ມາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລອືສານ ປະກອບດ້ວຍ ວິທາເບືດກາຕະວັນອອກເຊີ່ງເໜື່ອ ຈັງໜັດຕະກຣາສື່ມາ ວິທາເບືດສຸຣິນທີຮີ ວິທາເບືດຂອນແກ່ນ ວິທາເບືດກາພສິນຫຼຸ ວິທາເບືດສກລົນຄຣ ແລະ ສຕາບັນວິຊາແລະຝຶກອນຮມກາຮເກຍຕະສຳລົນຄຣ

ໃຫ້ສກາມທາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລ ແຕ່ລະແໜ່ງກໍາໜັດທີ່ຕັ້ງຂອງສໍານັກງານອີກການບົດ ໂດຍຄວາມເຫັນຂອບຂອງ ຄະກຽມກາກຮອຸຄົມສຶກຍາ

ມາຕາ ៦៦ ໃຫ້ຜູ້ດໍາຮັງຕໍແໜ່ງນາຍກສກາສຕາບັນ ອຸປະນາຍກສກາສຕາບັນ ແລະກຽມກາສກາ ສຕາບັນຂອງສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລຕາມພຣະຮາບບໍ່ຜູ້ດີສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລ ພ.ສ. ២៥៥៩ ອູ່ໃນວັນທີພຣະຮາບບໍ່ຜູ້ດີນີ້ປະກາດໃນຮາໝນກລຕາມ ປົງບັດທີ່ນາຍກສກາ ມາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລຕະວັນທີ່ຕ່ອງໄປ ຈັກວ່າຈະໄດ້ທຽງພຣະກູ່ມາໂປຣດເກົ້າ ១ ແຕ່ຕັ້ງ ນາຍກສກາມທາວິທາລ້ຽທັກໂນໂລຢີຮາໝນກລຕະວັນທີ່ຕ່ອງໄປ ແລ້ວແຕ່ກົດຕົວ ຕາມພຣະຮາບບໍ່ຜູ້ດີນີ້ ທັງນີ້ ຕ້ອງໄມ່ເກີນທີ່ນີ້ຮ້ອຍແປດສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ພຣະຮາບບໍ່ຜູ້ດີນີ້ໃໝ່ນັບ

ມາຕຣາ ៦៣ ໃຫ້ຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງອົກສະບຸດີ ຄພນບດີ ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສາບັນ ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສຳນັກ ແລະ ລັກນ້າກາວຄວິຂາບອງສາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືສາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລ ພ.ສ. ២៥១៨ ອູ້ໃນວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ປະກາດໃນຮາຈກິຈຈານແບກຍາ ລັກຍາກາຮັດໃນຕຳແໜ່ງຕ່ອໄປຈົນກວ່າຈະມີກາຮແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງດັ່ງກ່າວໜີ້ໃໝ່ ທັງນີ້ ຕ້ອງໄມ່ເກີນໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສົບວັນນັນແຕ່ວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ໃໝ່ບັງຄັບ

ໃຫ້ຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງຮອງອົກສະບຸດີ ຮອງຄພນບດີ ຮອງຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສາບັນ ແລະຮອງຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສຳນັກອງສາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືສາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລ ພ.ສ. ២៥១៨ ອູ້ໃນວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ປະກາດໃນຮາຈກິຈຈານແບກຍາ ລັກຍາກາຮັດໃນຕຳແໜ່ງຕ່ອໄປຈົນກວ່າຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງອົກສະບຸດີ ຄພນບດີ ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສາບັນແລະຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສຳນັກຕາມວຽກຄ່ານີ້ຈະພື້ນຈາກຕຳແໜ່ງ

ມາຕຣາ ៦៤ ກາຮັດນັບວາຮາກາຮັດຕຳແໜ່ງຕຳແໜ່ງຂອງອົກສະບຸດີ ຄພນບດີ ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສາບັນ ຜູ້ອໍານວຍກາຮັດສຳນັກ ແລະ ລັກນ້າກາວຄວິຂາ ໃຫ້ນັບວາຮາກາຮັດຕຳແໜ່ງຕຳແໜ່ງຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ເປັນວາຮະແຮກ

ມາຕຣາ ៦៥ ໃຫ້ຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງປະກາດການປະກາດສາບັນ ແລະ ຄະກາດການປະກາດສຳນັກອງສາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືສາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລ ພ.ສ. ២៥១៨ ອູ້ໃນວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ປະກາດໃນຮາຈກິຈຈານແບກຍາ ຂອງປົງປັບຕິທ້າທີ່ຕ່ອໄປຈົນກວ່າຈະໄດ້ມີຄະກາດການປະກາດສາບັນ ແລະ ຄະກາດການປະກາດສຳນັກຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ ທັງນີ້ ຕ້ອງໄມ່ເກີນໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສົບວັນນັນແຕ່ວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ໃໝ່ບັງຄັບ

ມາຕຣາ ៦៦ ໃຫ້ຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍກາວິທຍາເບີຕາມກຸ່ມາຍວ່າດ້ວຍຮະເບີຍບ້າຮາຈກາຮູ້ ແລະປະກາດການປະກາດສາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລ ລົງວັນທີ ១ ຕຸລາຄມ ພ.ສ. ២៥៣៥ ອູ້ໃນວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ປະກາດໃນຮາຈກິຈຈານແບກຍາ ຂອງປົງປັບຕິທ້າທີ່ຕ່ອໄປຈົນກວ່າຈະມີກາຮແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງຮອງອົກສະບຸດີປະກາດສາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ ທັງນີ້ ຕ້ອງໄມ່ເກີນໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສົບວັນນັນແຕ່ວັນທີພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້ໃໝ່ບັງຄັບ ເວັ້ນແຕ່ກົດສິ້ນໄມ່ມີກາຮອອກກຸ່ມາຍກະທຽວຈັດຕັ້ງສ່ວນຮາຈກາຮັດສຳນັກຕາມພຣະຣາຊບໍ່ຢູ່ຕືນີ້

ມາຕຣາ ៣១ ກາຍໄດ້ບັນກັນມາຕຣາ ៦៣ ໃນຮະວ່າງທີ່ຍັງໄມ້ມີສປາວິຊາກາຣຕາມມາຕຣາ ១៥ ໃໝໍ້ສປາວິຊາກາຣ ປະກອບດ້ວຍ ອົທິກາຣນີ້ເປັນປະຮານສປາວິຊາກາຣ ຮອງອົທິກາຣນີ້ຝ່າຍວິຊາກາຣ ເປັນຮອງປະຮານສປາວິຊາກາຣ ຮອງອົທິກາຣນີ້ ຄົນນີ້ ແລະຄພາຈາກຍົກປະຈຳທີ່ອົທິກາຣນີ້ແຕ່ງດັ່ງ ຈຳນວນທັກຄົນເປັນກຽມກາຣສປາວິຊາກາຣ ແລະຜູ້ອໍານາຍກາຣສໍານັກບົກຮົກກາຣທາງວິຊາກາຣແລະທົດສອນເປັນເລຂານຸກາຣສປາວິຊາກາຣ ທໍາຫັນໜ້າທີ່ສປາວິຊາກາຣຂອງມາວິທາລີຍເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລແຕ່ລະແໜ່ງຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດືນີ້ ຈຳກວ່າຈະມີກາຣແຕ່ງດັ່ງສປາວິຊາກາຣຂອງມາວິທາລີຍເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລ ແຕ່ລະແໜ່ງຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດືນີ້ ທັນນີ້ ຕ້ອງໄມ້ເກີນໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີພຣະຣາບບຸນຍຸດືນີ້ໃຊ້ບັນກັນ

ມາຕຣາ ៣២ ກາຍໄດ້ບັນກັນມາຕຣາ ៦៦ ແລະມາຕຣາ ៦៧ ໃນຮະວ່າງທີ່ຍັງໄມ້ມີອົທິກາຣນີ້ເປັນຜູ້ບັນບຸນຍຸ່າແລະຮັບຜົດຂອບກາຣບົກຮົກກາຣຂອງມາວິທາລີຍເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລແຕ່ລະແໜ່ງຕາມມາຕຣາ ២៤ ໄກສການມາວິທາລີຍແຕ່ງດັ່ງຜູ້ມີຄຸນສນົບຕິດາມມາຕຣາ ២៦ ວຽກໜຶ່ງ ທໍາຫັນໜ້າທີ່ຮັກຍາກາຣໃນຕຳແໜ່ງອົທິກາຣນີ້ຂອງມາວິທາລີຍເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລແຕ່ລະແໜ່ງເປັນກາຮ້ວກຮາວ ຈຳກວ່າຈະມີກາຣແຕ່ງດັ່ງຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງດັ່ງກ່າລ່າວໜຶ່ງໃໝ່ ທັນນີ້ ຕ້ອງໄມ້ເກີນໜຶ່ງຮ້ອຍແປດສົບວັນນັບແຕ່ວັນທີພຣະຣາບບຸນຍຸດືນີ້ໃຊ້ບັນກັນ ເວັນແຕ່ມາວິທາລີຍເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຮຸນບຸຮົງໃໝ່ແຕ່ງດັ່ງຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງອົທິກາຣນີ້ຕາມມາຕຣາ ៦៧ ວຽກໜຶ່ງ ເປັນຜູ້ຮັກຍາກາຣໃນຕຳແໜ່ງອົທິກາຣນີ້

ມາຕຣາ ៣៣ ໄກຜູ້ທີ່ເປັນຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ ຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ພິເສຍ ຮອງຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ ຮອງຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ພິເສຍ ຜູ້ຂ່າຍຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ ຜູ້ຂ່າຍຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ພິເສຍ ແລະອາຈາຣຍ໌ປະຈຳສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລ ຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດືສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລ ພ.ສ. ២៥១៨ ອູ້ໃນວັນທີພຣະຣາບບຸນຍຸດືນີ້ປະກາສ ໃນຮາຍກິຈຈານຸບແກຍາ ນີ້ສາມາເປັນຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ ຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ພິເສຍ ຮອງຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ ຮອງຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ພິເສຍ ຜູ້ຂ່າຍຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ ຜູ້ຂ່າຍຄາສຕຣາຈາຣຍ໌ພິເສຍ ແລະອາຈາຣຍ໌ປະຈຳຂອງມາວິທາລີຍຕ່ອໄປຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດືນີ້

ໃໝ່ຜູ້ທີ່ເປັນອາຈາຣຍ໌ພິເສຍຂອງສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດືສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລ ພ.ສ. ២៥១៨ ອູ້ໃນວັນທີພຣະຣາບບຸນຍຸດືນີ້ໃຊ້ບັນກັນ ເປັນອາຈາຣຍ໌ພິເສຍຂອງມາວິທາລີຍຕ່ອໄປ ຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດືນີ້ຈົນກຽມກຳໜັດເວລາທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງດັ່ງ

ມາຕຣາ ៣៤ ໄກຜູ້ໃໝ່ໄດ້ຮັບປະກາສນີ້ຍັບຕົວທີ່ສູງຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດືສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມງຄລ ພ.ສ. ២៥១៨ ເປັນຜູ້ໃໝ່ໄດ້ຮັບປະກາສນີ້ຍັບຕົວທີ່ຕາມພຣະຣາບບຸນຍຸດືນີ້

ມາຕາຮ ៣៥ ໃນຮະຫວ່າງທີ່ຍັງໄມ່ມີພະຮາຊຄຸມຄືກາ ກຸດກະທຽວ ຂໍອັບກັນ ປະກາສແລະ
ຮະບຶບ ເພື່ອປົງທຶນການຕາມພະຮາຊບໍລຸດືອັນນີ້ ໄທ້ນໍາພະຮາຊຄຸມຄືກາ ຂໍອັບກັນ ປະກາສແລະ
ຮະບຶບ ທີ່ອອກຕາມພະຮາຊບໍລຸດືສຕາບັນເທັກໂນໂລຢີຮາມມົງຄລ ພ.ສ. ២៥៥៥ ທີ່ໃຊ້ຢູ່ໃນວັນທີ
ພະຮາຊບໍລຸດືນີ້ປະກາສໃນຮາຍກິຈຈານຸບກາມາໃຫ້ບັກັນໂດຍອນຸໂລມ

ໃນການຟີ່ທີ່ມີປົງຫາເກີ່ວກັນການປົງທຶນກາ ອໍານາຈໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ດຳຮັງຕຳແໜ່ງ ທີ່ເຫັນວ່າຍານ
ຕ່າງ ງາ ຕາມທີ່ກຳຫັດໄວ້ໃນບໍລິຫານພາກາລນີ້ ໃຫ້ຮູມນຄຣີເປັນຜູ້ມີອໍານາຈຕີຄວາມແລະວິນິຈັກໜີ້ຫັດ

ຜູ້ຮັບສອນພະບານຮາຊໂອງກາຣ

ວິຍ໘ູ ເຄົ່າງນາມ

ຮອນນາຍກວ້ຽມນຕຣີ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของ ตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันศึกษา ดังนั้น สมควร จัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครุภัณฑ์ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จ การอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก จึงจำเป็นต้องตรา พระราชบัญญัตินี้



ພຣະຣາຊກຸມພູກີກາ

ວ່າດ້ວຍປະລິຜູນໃນສາຂາວິຊາ ອັກນຍ່ອສໍາຫັບສາຂາວິຊາ
ຄຽງວິທຍຽ້ານະ ເໝັ້ນວິທຍຽ້ານະ ແລະຄຽງປະຈຳຕໍ່ແໜ່ນໆ
ຂອງມາວິທຍາລັຍເທດໄອ ໂລຍ້າຮ່ານງຄລສິວິຊຍ

ພ.ສ. ໂສດວັດ

ກຸມພລອດຄຸລຍເດຊ ປ.ຮ.

ໃຫ້ໄວ້ ດນ ວັນທີ ໨໐ ພຸສຈິກາຍນ ພ.ສ. ໂສດວັດ

ເປັນປີທີ ໬໑ ໃນວັນກາລປ່າຈຸບັນ

ພຣະນາທສມເດືອນພຣະປຣມິນທຣນາກຸມພລອດຄຸລຍເດຊ ມີພຣະນຣາຊໂອງກາຣ ໂປຣດເກສ້າ ໧
ໃຫ້ປະກາສວ່າ

ໂດຍທີ່ເປັນກາຣສມຄວກການປະການປະລິຜູນໃນສາຂາວິຊາ ອັກນຍ່ອສໍາຫັບສາຂາວິຊາ ຄຽງວິທຍຽ້ານະ
ເໝັ້ນວິທຍຽ້ານະ ແລະຄຽງປະຈຳຕໍ່ແໜ່ນໆຂອງມາວິທຍາລັຍເທດໄອ ໂລຍ້າຮ່ານງຄລສິວິຊຍ

ອາຫັນການຕາມຄວາມໃນມາດລາ ៤៨ ຂອງຮູ້ຮ່ວມນູ້ຜູ້ທ່າງຈຳກັບມາດລາ ៥៥
ວຽກສອງ ແລະມາດລາ ៥៥ ວຽກສອງ ແຫ່ງພຣະນາບັງຜູ້ຄົມມາວິທຍາລັຍເທດໄອ ໂລຍ້າຮ່ານງຄລ ພ.ສ. ໂສດວັດ
ຈຶ່ງທຽງພຣະກຸ່າໄປປຣດເກສ້າ ໧ ໃຫ້ຕຣາພຣະຣາຊກຸມພູກີກາບັນໄຟ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

ມາດລາ ១ ພຣະຣາຊກຸມພູກີການີ້ເຮັດວຽກວ່າ “ພຣະຣາຊກຸມພູກີກາວ່າດ້ວຍປະລິຜູນໃນສາຂາວິຊາ ອັກນຍ່ອສໍາຫັບສາຂາວິຊາ ຄຽງວິທຍຽ້ານະ ເໝັ້ນວິທຍຽ້ານະ ແລະຄຽງປະຈຳຕໍ່ແໜ່ນໆຂອງມາວິທຍາລັຍເທດໄອ ໂລຍ້າຮ່ານງຄລສິວິຊຍ ພ.ສ. ໂສດວັດ”

ມາດລາ ២ ພຣະຣາຊກຸມພູກີການີ້ໃຫ້ໃຫ້ບັນດັ່ງແຕ່ວັນທີ ១៥ ພຸສຈິກາຍນ ພ.ສ. ໂສດວັດ ເປັນຕົ້ນໄປ

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”
- (๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ท.ก.บ.”
- (๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”
 - (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๕) สาขาวิชาจิตวิทยาศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “ศิลป์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ศ.”
 - (ข) โท เรียกว่า “ศิลป์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”
 - (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลป์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาภาษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
 - (ก) เอก เรียกว่า “วิชาภาษาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ศ.”

- (๗) ໄທ ເຮັດວຽກວ່າ “ວິທະຍາສາສຕຣມຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ວ.ທ.ນ.”
- (๘) ດວີ ເຮັດວຽກວ່າ “ວິທະຍາສາສຕຣນບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ວ.ທ.ບ.”
- (๙) ສາຂາວິຊາວິສວກຮຽນສາສຕຣ ມີປີຣີຢູ່ສານໜັ້ນ ຄືອ
- (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກວ່າ “ວິສວກຮຽນສາສຕຣຄຸມກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ວ.ສ.ຄ.”
- (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກວ່າ “ວິສວກຮຽນສາສຕຣນຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ວ.ສ.ນ.”
- (ຄ) ດວີ ເຮັດວຽກວ່າ “ວິສວກຮຽນສາສຕຣບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ວ.ສ.ບ.”
- (ລ) ສາຂາວິຊາຄືລປສາສຕຣ ມີປີຣີຢູ່ສານໜັ້ນ ຄືອ
- (ນ) ເອກ ເຮັດວຽກວ່າ “ຄືລປສາສຕຣຄຸມກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ຄ.ສ.ຄ.” ແລະ “ປັບປຸງຄຸມກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ປ.ປ.ຄ.”
- (ໆ) ໂທ ເຮັດວຽກວ່າ “ຄືລປສາສຕຣນຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ຄ.ສ.ນ.”
- (ຄ) ດວີ ເຮັດວຽກວ່າ “ຄືລປສາສຕຣນບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ຄ.ສ.ບ.”
- (ໆ) ສາຂາວິຊາສາປັດຍກຽມສາສຕຣ ມີປີຣີຢູ່ສານໜັ້ນ ຄືອ
- (ກ) ເອກ ເຮັດວຽກວ່າ “ສາປັດຍກຽມສາສຕຣຄຸມກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ສ.ດ.ຄ.”
- (ຂ) ໂທ ເຮັດວຽກວ່າ “ສາປັດຍກຽມສາສຕຣນຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ສ.ດ.ນ.”
- (ຄ) ດວີ ເຮັດວຽກວ່າ “ສາປັດຍກຽມສາສຕຣບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ສ.ດ.ບ.”
- (ໆ) ສາຂາວິຊາອຸດສາຫກຮຽນສາສຕຣ ມີປີຣີຢູ່ສານໜັ້ນ ຄືອ
- (ນ) ເອກ ເຮັດວຽກວ່າ “ອຸດສາຫກຮຽນສາສຕຣຄຸມກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ອ.ສ.ດ.” ແລະ “ປັບປຸງຄຸມກົງບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ປ.ປ.ດ.”
- (ໆ) ໂທ ເຮັດວຽກວ່າ “ອຸດສາຫກຮຽນສາສຕຣນຫາບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ອ.ສ.ນ.”
- (ຄ) ດວີ ເຮັດວຽກວ່າ “ອຸດສາຫກຮຽນສາສຕຣນບັນທຶດ” ໃຊ້ອັກຍະຍ່ອ “ອ.ສ.ບ.”
- ທີ່ນີ້ ທາກນີ້ສາຂາຫ່ວັງວິຊາເອກໃຫ້ຮະບູ້ສາຂາຫ່ວັງວິຊາເອກນີ້ໄວ້ໃນວິເລີບຄ່ອດ້າຍປີຣີຢູ່ເຄີຍມາດຽວ ๔ ກຽມວິທະຍານະຂອງພະຖານາວິທະຍາລັບທັກໂນໂລຢີຮ່າມນົກຄວບວິທະຍານີ້ມີສານໜັ້ນ ຕັ້ງຕ່ອໄປນີ້
- (ລ) ກຽມຄຸມກົງບັນທຶດ ເປັນເສື່ອຄຸມແນ່ນຍາວທໍາດ້ວຍຜ້າໄປຮ່ວມສື່ງໆ ຜ່າອກຄລອດຍາວຄຸມເຈົ້າ ມີສໍາຮຽນຂອນ ສໍາຮຽນແນນ ແລະ ສໍາຮຽນປາຍແນນ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້
- (ນ) ສໍາຮຽນຂອນ ພື້ນສໍາຮຽນທໍາດ້ວຍຜ້າສັກຫລາດສື່ນໍ້າເຈັນເຈັ້ນ ກວ້າງ ๑๐ ເຊັນຕີເມຕຣ ມີແນທອງ ກວ້າງ ๐.๙ ເຊັນຕີເມຕຣ ທໍ່ວິນທີ່ສອງໜ້າ ເວັນຮະຍະທ່າງ ๐.๖ ເຊັນຕີເມຕຣ ທໍ່ສອງໜ້າ ທານຜ້າສັກຫລາດ ສີແລ້ວອັງ ກວ້າງ ๖ ເຊັນຕີເມຕຣ ຂນາບດ້ວຍແຄນທອງ ກວ້າງ ๐.๓ ເຊັນຕີເມຕຣ ທີ່ສອງໜ້າ ຕອນກລາງສໍາຮຽນ

มีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ขนาดด้วยแบบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรับรองขอบด้านหน้าอก ทั้งสองข้าง

(๑) สำรับด้านนอก พื้นสำรับทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๗.๕ เซนติเมตร มีแบบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว็บระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทำบัวผ้าสักหลาด สีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาดด้วยแบบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรับ มีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร ขนาดด้วยแบบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร จำนวน ๓ เส้น ติดเรียงกันระยะห่าง ๑.๒ เซนติเมตร

(๒) สำรับปลายแขน พื้นสำรับทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแบบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว็บระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทำบัวผ้าสักหลาด สีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาดด้วยแบบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรับ มีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ขนาดด้วยแบบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

(๓) ครุยน็บบันทิต เช่นเดียวกับครุยน็บบันทิต เว็บแต่สำรับด้านนอกพื้นสำรับทำด้วย ผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๕ เซนติเมตร มีแบบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว็บระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทำบัวผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาดด้วย แบบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้างตอนกลางสำรับมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร ขนาดด้วยแบบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ เส้น ติดเรียงกันระยะห่าง ๑.๒ เซนติเมตร

(๔) ครุยน็บบันทิต เช่นเดียวกับครุยน็บบันทิต เว็บแต่สำรับด้านนอก พื้นสำรับทำด้วย ผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแบบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว็บระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทำบัวผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาดด้วย แบบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรับมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร ขนาดด้วยแบบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

มาตรา ๔ เจ้าวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏเชียงใหม่ มีลักษณะเป็นรูป ครรษณ์สัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคุณภาพดี ทำด้วยโลหะชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชนิยมัจจุราชและคงทนนาน สูง ๖ เซนติเมตร ลักษณะเป็นรูป พระราชนิยมัจจุราชและคงทนนาน สูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประจำกองครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย นี้ดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อกลุ่มแขนยาวทำด้วยผ้าไปร์สีขาวผ่าอกคลอดยาวกลุ่มเจ้า มีสำรรอบขอบ สำรัดด้านบน และสำรดป้ายแขวน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรรอบขอบ พื้นสำรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๙ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว็บระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทำบัวผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาดด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร เว็บระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทำบัวแถบทอง กว้าง ๐.๔ เซนติเมตร มีสำรเดี่ยว โดยพื้นสำรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทำบันสำรรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๐.๙ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง แบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทำบัวผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาดด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ห่างจากชุดแบ่งครึ่ง ๐.๗ เซนติเมตร ณ ชุดแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มที่เหลือทั้งสองข้าง ทำบัวแถบทอง กว้าง ๐.๔ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรเดี่ยวทั้งสองข้าง

(ข) สำรัดด้านบน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๐.๙ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรัดมีผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๐.๙ เซนติเมตร ขนาดด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

(ค) สำรดป้ายแขวน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอน กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรัดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๐.๙ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรัดมีผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๐.๙ เซนติเมตร ขนาดด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

ให้มีสายสร้อยประจำกองครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีทอง ประจำกองครุยปดออกไม้ทิพย์ ๕ ดอ มีเกสรเป็นผลอยสีเหลือง ถักกลางสายสร้อยประจำกองครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยดุนนูนลงยาสี ยืดติดกับกองครุยประจำตำแหน่งหัวไหล่

(ໃ) ກຽມການສກາມຫາວິທາລັບ ເຊັ່ນເດືອນນາຍກິຈຈານຫາວິທາລັບ ແຕ່ໄມ້ມີສາຍສັງລົບປະຕັບ
(က) ຄພາຈາກຍື່ນຫາວິທາລັບ ເຊັ່ນເດືອນກຽມການສກາມຫາວິທາລັບ ເວັນແຕ່ສໍາຮອບຂອບ
ໄມ້ມີສໍາຮັດເຈີ້ງທານບັນສໍາຮອບຂອບບັນລົບເຄົາເສື່ອ

ມາດຣາ ລ ສຶປະຈຳສາຂາວິທາ ມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(ລ) ສາຂາວິທາຄຽບສາສຕ່ວອຸດສາຫກຮຽມ	ສຶທັບທຶນ
(ໆ) ສາຂາວິທາຄກຮຽມສາສຕ່ວ	ສຶ່ນມູງ
(່) ສາຂາວິທາເກໂກໂນ ໂລື	ສຶເທາ
(້) ສາຂາວິທາບຣິຫາຮູຮກິຈ	ສຶ່ຟ້າ
(໊າ) ສາຂາວິທາວິຈີຕະສິລປີແລະປະຢຸກຕະສິລປີ	ສຶແດງ
(໊ບ) ສາຂາວິທາວິທາສາສຕ່ວ	
(໊ດ) ສາຂາເກຍດຣສາສຕ່ວ	ສຶເບີຍ
(໊ດ) ສາຂາວິທາສາສຕ່ວ	ສຶ່ນໍາຕາລແກ່
(໊ດ) ສາຂາວິທາສາສຕ່ວແລະເກໂກໂນ ໂລືກີບປະປະນາງ	ສຶເງິນ
(໊ດ) ສາຂາອຸດສາຫກຮຽມເກຍດຣ	ສຶບານຍິ່ນ
(໊ດ) ສາຂາວິທາວິສຸກຮຽມສາສຕ່ວ	ສຶແດງເລື້ອດໜູນ
(໊ດ) ສາຂາວິທາສີລປົກສາສຕ່ວ	ສຶ່ແລ້ວັງ
(໊ດ) ສາຂາວິທາສາປັປະງົມສາສຕ່ວ	ສຶ່ດຳ
(໊ຈ) ສາຂາວິທາອຸດສາຫກຮຽມສາສຕ່ວ	ສຶແສດ

ມາດຣາ ດ ໃຫ້ມຫາວິທາລັບເກໂກໂນ ໂລືກີບປະປະນາງ ທີ່ຈະກຳນົດກຳນົດຫາວິທາສູານະ
ແລະຄຽບປະຈຳດໍາແນ່ງຄາມພະວະກຸາກຖຸກົກົກນີ້ຈຶ່ງໄວ້ເປັນຕົວອ່າງ

ມາດຣາ ບ ໃຫ້ຮູ້ມູນຕີວ່າການກະທຽບກຳນົດຫາວິທາສູານະ ທີ່ຈຶ່ງໄວ້ເປັນຕົວອ່າງ

ຜູ້ວັບສນອງພະບຽນຮາຍໂອກການ

ພລອກ ສູງຍຸທົ່ງ ຊຸລານນິ້ນ

ນາຍກວ້ຽມນູ້ມູນຕີ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหा�วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใดและจะใช้อักษรย่อสัญลักษณ์น้อย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เนื้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

กฎหมายดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕
วรรคสอง และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัตินี้ไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรามงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรามงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ค.” และ “ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีนักบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.น.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”

(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ค.” และ “ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”

(๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์คุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ค.” และ “ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ค.” และ “ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ค.”

- (ข) トイ เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.น.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาจิตศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.ด.” และ “ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “ศิลปมนahanบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.บ.”
- (๗) สาขาวิชาจิตวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตรคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.น.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.น.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
- (๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.น.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
- (๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถา.ด.” และ “ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) トイ เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถา.น.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถา.บ.”

(១) ສາຂວິຊາສັດວະພະຍາສາສົກ ມີປະລຸງຄາ້ານັ້ນໆ ຄືອ ດີ ເຮັດວຽກວ່າ “ສັດວະພະຍາສາສົກບັນຫິດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ສພ.ບ.”

(២) ສາຂວິຊາອຸດສາຫກຮົມສາສົກ ມີປະລຸງຄາ້ານັ້ນໆ ຄືອ

(ກ) ເອກ ເຮັດວຽກວ່າ “ອຸດສາຫກຮົມສາສົກດູ່ນິບັນຫິດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ອສ.ດ.” ແລະ “ນິບັນຫິດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ປຣ.ດ.”

(ខ) ໂທ ເຮັດວຽກວ່າ “ອຸດສາຫກຮົມສາສົກຮ່າບັນຫິດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ອສ.ນ.”

(ຄ) ດີ ເຮັດວຽກວ່າ “ອຸດສາຫກຮົມສາສົກບັນຫິດ” ໃຊ້ອັກມະຍ່ອ “ອສ.ບ.”

ທັງນີ້ ມີສາຂາຫຼືວິຊາເອົາໃຫ້ຮັບຊື່ສາຂາຫຼືວິຊາເອົານັ້ນໄວ້ໃນວັງເລີບຕ່ອທ້າຍປະລຸງຄາ້ວຍ”
ມາດຕາ ៥ ໃຫ້ຍເດີກວານໃນມາດຕາ ៥ ແຫ່ງພຽງແຕ່ງກຸ່ມກົງກວ່າດ້ວຍປະລຸງຄາ້ວຍໃນສາຂວິຊາ
ອັກມະຍ່ອສໍາຮັບສາຂວິຊາ ຄຽມວິທຍສູານະ ເໝັນວິທຍສູານະ ແລະ ຄຽມປະຈຳຕໍ່ແນ່ງຂອງມາວິທຍາລັບ
ເຖິງໂຄໂລຢີຮາມນົມຄລອກວິຊ້ ພ.ສ. ២៥៥០ ແລະ ໃຫ້ໃຊ້ກວານຕ່ອໄປນີ້ແທນ

“ມາດຕາ ៥ ສີປະຈຳສາຂວິຊາ ມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

(១) ສາຂວິຊາການນັ້ນ໌	ສີ່ພໍາໄສ
(២) ສາຂວິຊາຄຽມສາສົກ/ອຸດສາຫກຮົມ	ສີ່ກັບທຶນ
(៣) ສາຂວິຊາຄະກຮົມສາສົກ	ສີ່ໜຸງ
(៤) ສາຂວິຊາແທກໂນໂລຢີ	ສີ່ເທາ
(៥) ສາຂວິຊາບິຫາຮູຮົກຈິ	ສີ່ໜ້າ
(៦) ສາຂວິຊາວິຊາຕົກປໍແລະປະຢຸກຕົກປໍ	ສີ່ແດງ
(៧) ສາຂວິຊາວິທຍສາສົກ	
(ກ) ສາຂາເກຍຕຽກສາສົກ	ສີ່ເຂົ້າ
(ខ) ສາຂາວິທຍສາສົກ	ສີ່ນໍາຕາລັກກ່າ
(ຄ) ສາຂາວິທຍສາສົກ/ແທກໂນໂລຢີການປະມາກ	ສີ່ເຈີນ
(ງ) ສາຂາອຸດສາຫກຮົມເກຍຕຽກ	ສີ່ບານເຢືນ
(៥) ສາຂວິຊາວິສົງຄະນົມສາສົກ	ສີ່ແດງເລື່ອດໜູ

(៥) ສາຂາວິຊາສຶກປະຄາສຕ່ຽງ	ຕື່ເຫຼືອງ
(៦) ສາຂາວິຊາສັນປັບປຸງການຄາສຕ່ຽງ	ສີດຳ
(៧) ສາຂາວິຊາສັນຕິພາບພະຍາສຕ່ຽງ	ສີ່ພໍາໜ່ານ໌
(៨) ສາຂາວິຊາອຸດສາຫກຮນຄາສຕ່ຽງ	ສີແສດ”

ຜູ້ຮັບສັນອັນພະບານຮາຍໂອງການ

ອກສີທີ່ ເງົໝາຊື່ວະ

ນາຍກັງຈຸນນິຕີ

ໜາຍແຫຼວ : ແຫຼວຜລໃນການປະກາດໃຊ້ພຣະຣາຊຄຖ່າກົງກົດນີ້ ສື່ບັນນິ້ນ ອື່ນ ເນື່ອຈາກນໍາວິທະລັບເກໂຄໂນໂລຢີ
ຮາມນົມຄລສິວີ້ຂີ້ມີໄດ້ເປີດສອນສາງວິຊາການບໍ່ມີແລະສາງວິຊາສັດວະພາທະສາສຕ່ຽວເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະກຳຫົວດີ່
ປະຈຳສາງວິຊາສຳຫຼັບສາງວິຊາທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ ຈຶ່ງຈໍາເປັນຕົອງດຣາພຣະຣາຊຄຖ່າກົງກົດນີ້



พระราชบัญญัติ

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๔๗ กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัตินี้ไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑/๑) ของมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วย

ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

“(๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พ.ท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พ.ท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พ.ท.บ.””

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑/๑) ของมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

“(๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สีม่วง”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้เปิดสอนสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยเพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้งสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย

ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ – ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率เบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย

“รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตั้ง และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตครึ่งชั้ย

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตตั้ง และวิทยาเขตครึ่งชั้ย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ ของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ ของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ ของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ ของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ที่จัดตั้งตามกฎหมายและมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบ

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคการศึกษา รวมถึงการสอบอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือคณบดีกำหนด

“กรรมการคุณสอบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสอบของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“ทุจริตในการสอบ” หมายความว่า การนำตัวร้าย บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวน อุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ดิตตัวเข้าไปในห้องสอบ แม้จะไม่นำออกมากใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการสอบก็ตาม รวมถึงการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าสอบและพฤติกรรมอื่นๆ ในห้องสอบเดียวกัน เว้นแต่จะได้ระบุไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น และให้หมายความรวมถึงการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวชัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา

“พักรการเรียน” หมายความว่า หยุดการเรียนในช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยที่มีการออกใบรายงานผลการศึกษาให้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเมื่อยกเว้นข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา เพื่อให้กรรมการคุมสอบและนักศึกษาถือปฏิบัติ

คณะกรรมการประกาศเพิ่มเพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กำหนดการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๗ การสอบรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชานั้น กำหนดอาจารย์คนหนึ่งเป็นผู้ประสานงานการสอบ

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดีแต่งตั้งคณบดีคณะกรรมการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจไม่ประกาศผลการสอบหรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีหนี้สินติดค้างกับคณบดีหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ โภษสำหรับนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตในการสอบ มี ๒ สถานตามลำดับความหนักเบาของพฤติกรรมนั้น ดังต่อไปนี้ คือ

๑๐.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และให้สั่งพักการเรียนนักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาปกติในการการศึกษาถัดไป

๑๐.๒ ให้ออก

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะกรรมการดำเนินการสอบไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่สอบข้อเท็จจริง พิจารณาสรุปความหนักเบาของพฤติกรรมนั้นและพิจารณาโภษเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

กรณีเกิดการทุจริตในการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปหรือรายวิชาสังกัดคณะอื่น ให้คณบดีคณะที่รับผิดชอบรายวิชา แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะที่นักศึกษาสังกัด ๒ คน และจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอย่างน้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่สอบข้อเท็จจริง พิจารณาสรุปความหนักเบาของพฤติกรรมนั้น แห่งการกระทำการทุจริตในการพิจารณาลงโทษ และแจ้งผลไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานได ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๑๐.๑ แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๑๐.๒ ให้คณบดีเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและสั่งการ

ข้อ ๑๒ หากนักศึกษาประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่นักศึกษาได้รับคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในการที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยข้อความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

@@

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลักและจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย ดังนั้นเพื่อให้การเรียนการสอน ภาคฤดูร้อนสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงหรือเป็นส่วนงานภายใต้ที่จัดตั้ง โดยสภามหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน

“ภาคฤดูร้อน” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยทุกรอบดับสำหรับนักศึกษาภาคปกติที่มีการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๕ การศึกษาจะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบและให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต นักศึกษาในภาวะวิกฤต นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๗ รายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคฤดูร้อน จะต้องอยู่ในเงื่อนไขหนึ่งเงื่อนไขใดดังต่อไปนี้

๗.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนนั้นร้องขอให้เปิดสอน

๗.๓ รายวิชาอื่น ๆ ที่คณะกรรมการให้เปิดสอนเพื่อประโยชน์แก่กรณีนักศึกษาเที่ยบโอน
หรือกรณีนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

ทั้งนี้รายวิชาที่จะเปิดสอนตามข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๓ และข้อปฏิบัติในภาคฤดูร้อนให้ทำเป็น
ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผลการศึกษา การลา การพั้นสภาพการเป็น
นักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ป.ส.)

ข้อ ๙ รายรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้จากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม
การศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม
การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตร และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลครุวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษา ระดับ
ปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๑ การจัดสรรรายรับ รายจ่าย ในการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนเฉพาะรายวิชาที่เปิดสอนตาม ข้อ ๗.๒ และ ๗.๓

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายให้นำรับเบียบกระทรวงการคลังมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในการนี้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้
อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยข้อขัดแย้งให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน 二 ปี พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปัจจุบันนิเทศนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจจุบันนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ นิติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ในราชบูรณะครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจจุบันนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“สถานศึกษา” หมายถึง วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สำนักหรือหน่วยงานในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือ ผู้มารับบริการทางวิชาการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษาวิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย และผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การปูนนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา
- ๔.๒ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา
- ๔.๓ แนวทางเพื่อความสมานฉันท์ของคนในชาติ
- ๔.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา
- ๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเดสส์ในสถานศึกษา
- ๔.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๗ การพัฒนาจิตใจและส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๔.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
- ๔.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษานำมาเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
- ๔.๑๐ การปรับตัวและการเข้าสู่มหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้
- ๔.๑๑ ชื่นฯ

ข้อ ๕. การปัจจินนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

- ๕.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และห้องเรียนประกอบอาชีพ
- ๕.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน
- ๕.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะกฎหมายแรงงานที่ควรทราบ
- ๕.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕ มุนชยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- ๕.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
- ๕.๘ ชื่นฯ

ข้อ ๖. ค่าใช้จ่ายฯ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปูนนิเทศและกิจกรรมปัจจินนิเทศนักศึกษากำหนด
ไว้ดังนี้

- ๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปูนนิเทศและปัจจินนิเทศนักศึกษาให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นประจำปีของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้
- ๖.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปูนนิเทศและปัจจินนิเทศนักศึกษาให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๗. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บและการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจจุบันนิเทศแห่งระเบียนนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการดำเนินการจัดปฐมนิเทศหรือปัจจุบันนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๙. การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจจุบันนิเทศนักศึกษา ตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียนนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ แต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษา และมีการค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปออกสถานศึกษาโดยเครื่องครัวด

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียนนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียนนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางจรายพร ธรรมนิทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนลงทะเบียนไว้จากการเรียนรู้ในระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบทวนมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๙ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษาระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเที่ยบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับ การศึกษาและหลักสูตรที่ขอเที่ยบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเที่ยบโอนผลการเรียนตามที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเที่ยบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเที่ยบโอนผลการเรียนหรือประเมิน ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียนนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเที่ยบโอนผลการเรียนต้องเขียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลา ศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณบดีดำเนินการเที่ยบโอนผลการเรียนภายใต้ภาระสอนที่เขียนเป็นนักศึกษา ทึ้งนี้เพื่อผู้ขอเที่ยบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตาม หลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเที่ยบโอนผลการเรียนภายใต้ภาระสอนที่เขียน ให้อยู่ในคุณพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้เที่ยบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเที่ยบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเที่ยบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเที่ยบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเที่ยบความรู้และโอนหน่วยกิต มี หลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเที่ยบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มีมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เที่ยบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบ คลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเที่ยบโอนศึกษา อยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเที่ยบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับ คะแนนเที่ยบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้มีรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเที่ยบโอนผลการ เรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับ ความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เที่ยบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่ม่องค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของค์กร วิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transferred Credits” ไว้ในแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือคู่มารายวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือคู่มารายวิชาที่ให้หน่วยกิตนี้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือคู่มารายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้บันหน่วยกิตรายวิชาหรือคู่มารายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือคู่มารายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก "Prior Learning Credits" ไว้ในແສດງผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

นาย สมชาย ใจดี

(นายจิระศักดิ์ พุนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ.๒๕๔๙ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่
๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘ จึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในพระบรมราชโองการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการถอนคืน
เงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อย่อปางอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่เปิดการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ชำระเงินไว้แล้ว จะถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชา เพื่อรวมมหาวิทยาลัยประกาศงดการสอนรายวิชานั้น ๆ
หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หรือได้รับยกเว้นไม่
ต้องเรียน จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๔.๒ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ต้องชำระในภาคการศึกษานั้น ๆ จะถอนคืนเงินที่
ชำระเกินได้

๔.๓ นักศึกษาที่ขอถอนลักษณะวิชา ภายใน ๑๕ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ
ภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาภายใน ๑๕ วันแรกของภาคปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของ
ภาคฤดูร้อน จะถอนเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ครึ่งหนึ่ง แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาก
การเป็นนักศึกษา

ถ้าลาพักการศึกษาหลัง ๑๕ วันแรกของภาคปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน
จะถอนคืนเงินลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ได้ แต่ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอถอนเงินคืน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ใน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจจัดบัญชีความเพื่อการปฏิบัติตาม
ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิจัย

ระเบียบสถานบันทึกในโอลิมปิก
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประภัณฑ์อุบัติเหตุนักศึกษา

พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้นักศึกษาทุกหลักสูตรและทุกชั้นปีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้มีการ
ทำประภัณฑ์อุบัติเหตุเพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพและบริการแก่นักศึกษาที่อาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอัน
เนื่องจากอุบัติเหตุ สามารถอธิษฐานได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. 2518 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2546 จึงวาง
ระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประภัณฑ์
อุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาจะเบียน ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้
แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาเขต หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและมีนักศึกษา
อยู่ในสังกัด

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ^{เป็นอย่างอื่นและมีนักศึกษาอยู่ในสังกัด}

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

"อุบัติเหตุ" หมายความว่า ความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดจากการได้รับบาดเจ็บ
ทางด้านร่างกายหรือเสียชีวิต ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายโดยอุบัติเหตุ

"เบี้ยประภัณฑ์อุบัติเหตุ" หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประภัณฑ์ตาม
สัญญา เพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์จะได้รับเงินชดเชยจากประกันภัยหรือค่าเลิน ใหม่ทดแทนเมื่อผู้เจ็บ
ประกันภัยได้รับความเสียหายเกิดบาดเจ็บหรือเสียชีวิตตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงประภัณฑ์ไว้ตามสัญญา

"รายปี" หมายความว่า แต่ละปีที่ทำประกัน นับแต่วันที่ประกันลงเงินวันที่ทำประกันของปีถัดไป

ข้อ 5 การจัดเก็บเบี้ยประภัณฑ์อุบัติเหตุให้จัดเก็บเป็นรายปี

ข้อ 6 ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจกำหนดอัตราเบี้ยประภัณฑ์อุบัติเหตุแต่ละปีที่ต้องเรียกเก็บจาก
นักศึกษาและกำหนดครึ่งปีต่อปีได้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานเบิกจ่ายเงินเบี้ยประภัณฑ์อุบัติเหตุของนักศึกษาตามวงเงินที่เรียกเก็บในข้อ 6

ข้อ 8 นักศึกษาที่มีประกันภัยอุบัติเหตุอยู่แล้ว หากไม่ประสงค์จะทำประกันภัยอุบัติเหตุกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สามารถนำหลักฐานการประกันภัยมาแสดง และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
ข้อ 9 ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้รักษาราชการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กยนา วรรณรัตน์ อุษขยา
(นางกยนา วรรณรัตน์ อุษขยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภานักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๙ - ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงทรงพระเป็นเจ้าดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ตามระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง และระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“รางวัล” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเงินรางวัล

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย กรณีนักศึกษาเข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้หมายถึง ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรม และสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ที่สามารถได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๕.๒ มีคะแนนผลการเรียนสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๘๐ และเป็นสามัญด้านแรกของหน่วยงาน กรณีที่มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนผลการเรียนภาคการศึกษาที่ยืนขอ ความประสงค์ที่มากกว่า

๕.๓ ลงทะเบียนตามแผนการเรียน ไม่มีรายวิชาที่เรียนข้าเพาะสอบไม่ผ่าน หรือเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อน

เกณฑ์ประกอบการคิดคะแนนผลการเรียนดีเด่น ประกอบด้วย

(๑) นักศึกษาใหม่ให้คิดคะแนนผลการเรียนสะสมตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป

(๒) กรณีเป็นนักศึกษาเที่ยบโอน ต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน่วยกิต และคิดคะแนนเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่คิดผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาฝึกงาน หรือรายวิชาสาหัสหกิจศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ที่สามารถได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา คือนักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑ ได้รับแต่งตั้งเป็นนายกสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา อุปนายกองค์การนักศึกษา และนายกสภานักศึกษา หรือ

๖.๒ ได้รับรางวัลอันดับหนึ่งถึงสามในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ หรือ

๖.๓ เป็นนักศึกษารางวัลพระราชทาน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ที่สามารถได้รับเงินรางวัล คือนักศึกษาที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ประเภทกิจกรรมดีเด่นและอัตราเงินรางวัลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการขอรับรางวัล

๘.๑ ให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ตามข้อ ๕ ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ในภาคการศึกษาปกติที่มีผลการเรียนดีเด่น โดยยื่นคำขอผ่านหน่วยงานด้านสังกัด เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ ไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๘.๒ ให้นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ตามข้อ ๖ ขอคืนค่าธรรมเนียม การศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือนักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ตามข้อ ๗ ขอรับเงินรางวัล โดยเสนอผ่านหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด ได้ทันที โดยไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป พร้อมหลักฐานประกอบ กรณีนักศึกษามีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่นช่วงเวลาระหว่างภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาขอรับรางวัลในภาคการศึกษาถัดไป

๘.๓ ให้หน่วยงานเสนอคำขอรับรางวัลของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล ซึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับรางวัล โดยมหาวิทยาลัยออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเป็นคราวๆ ไป

๘.๔ ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นหนังสือพร้อมหลักฐานการชำระเงิน เพื่อขอคืนค่าธรรมเนียมจากกองคลัง หรืองานคลังแต่ละหน่วยเบิกจ่าย

๘.๕ ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัล เป็นเงินรางวัล ยื่นหนังสือพร้อมหลักฐานผ่านหน่วยงาน เพื่อขอรับเงินรางวัลจากกองทุน

๘.๖ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ตามข้อ ๕ และผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ตามข้อ ๗ จะได้รับรางวัลทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรางวัล

ในกรณีผู้ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษา ผู้ถูกล้มเหลวของทุน เงินให้ถูกล้มเพื่อการศึกษาหรือผู้ได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียน ให้มีสิทธิเบิกคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม ระเบียบนี้ เท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล
ประกอบด้วย

- ๙.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน
- ๙.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- ๙.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- ๙.๔ นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เป็นกรรมการ
- ๙.๕ บุคลากรสายวิชาการที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๙.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัล และเสนอ
มหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายรางวัล

๑๐.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ของหน่วยงาน
ต้นสังกัดของนักศึกษา

- ๑๐.๒ เงินรางวัล ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้กองคลัง หรืองานคลังบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คืนแก่นักศึกษา
เป็นรายจ่ายจากงบกลางเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่
เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)
นายกสมาคมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในราชบุรุษครั้งที่ ๑๙๔ – ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงทรงพระบรมราชโองการลงนามในพระบรมราชโองการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ตามระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สถาบันมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออ่ายอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออ่ายอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“พื้นที่การศึกษา” หมายความว่า พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา พื้นที่รัตภูมิ พื้นที่ตรัง พื้นที่สีใหญ่ พื้นที่ทุ่งใหญ่ และพื้นที่ขอนом

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“องค์การนักศึกษาประจำวิชาฯ” หมายความว่า องค์การนักศึกษาประจำวิชาฯ หรือ วิทยาเขต

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาในสังกัดคณบดี

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาในสังกัดองค์การนักศึกษา หรือ สังกัดคณบดี หรือ สังกัดมหาวิทยาลัย

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากร ได้แสดงออกถึง ความคิด ความเชื่อ ความสามารถ ความตั้งใจของตนในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในด้านต่างๆ เช่น กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม วิชาการ นันทนาการ กิจกรรมเสริมสร้างการเป็น พลเมืองของโลก เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบที่เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจจัดการระเบียบ หรือประกาศ หรือคำสั่ง หรือ อนุมัติเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือ การใดที่มีได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้อธิการบที่มีอำนาจวินิจฉัยต่อกำหนด แล้วให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๖.๑ สนานักศึกษา

๖.๒ องค์การนักศึกษา

๖.๓ สโมสรนักศึกษา

สนานักศึกษา เป็นสถาบันที่เป็นผู้แทนของนักศึกษา ที่มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย กำกับ ติดตาม การดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะ สนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพงานกิจกรรมนักศึกษา แก่องค์กรนักศึกษา โดยมีชุมชนซึ่ง เกิดจากกลุ่มนักศึกษาที่รวมตัวกัน ทำกิจกรรมที่สนใจ เป็นกลไกในการขับเคลื่อนกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย ประเภทกิจกรรม

ข้อ ๗ เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์

๗.๑ เครื่องหมาย หรือ ตราสัญลักษณ์ของสนานักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สนานักศึกษา” หรือ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษ ด้านล่างเขียนตัวอักษร “Student Council”

๗.๒ เครื่องหมาย หรือ ตราสัญลักษณ์ขององค์กรนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “องค์กรนักศึกษา” หรือ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษ ด้านล่างเขียนตัวอักษร “Student Union”

๗.๓ เครื่องหมาย หรือ ตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร “สโมสรนักศึกษาคน...” หรือ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษ ด้านล่างเขียนตัวอักษร “Student Club”

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

๘.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปักครองตนเองในระบบประชาธิรัฐโดยอิสระ ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพของผู้อื่น

๘.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม

๘.๓ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดแก่นักศึกษา

๘.๔ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ความมีน้ำใจนักศึกษา รู้จักอดทน อดกลั้น ขยาย ประยุคต์
อดออม เสียสละ การบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

๘.๕ เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดึงดี
ของชาติ

๘.๖ เพื่อให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจและมีความจริงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนा และ
พระมหากษัตริย์

๘.๗ เพื่อเผยแพร่เชือเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๘.๘ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมอื่นๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกขององค์กรนักศึกษา

๙.๒ มีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้
โดยเท่าเทียมกัน

๙.๓ มีสิทธิแสดงความคิดเห็นภายใต้กฎหมายและข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบแบบแผน
ของมหาวิทยาลัย

๙.๔ มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมนักศึกษา และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย
ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย

๙.๕ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษา

๙.๖ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๙.๗ ริเริ่มไว้ซึ่งความสามัคคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถาบันอื่น

๙.๘ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๙.๙ มีหน้าที่รักษาและนำเชือเสียงและเกียรติคุณมาสู่มหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

การบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารด้านกิจกรรมนักศึกษา จำนวนเป็น ๓ ระดับ คือ

๑๐.๑ ระดับมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ ระดับวิทยาเขต

๑๐.๓ ระดับคณะ

ข้อ ๑๑ ระดับมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการนโยบายกิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๑๑.๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา เป็นรองประธาน

๑๑.๑.๓ รองอธิการบดีทุกฝ่าย เป็นกรรมการ

๑๑.๑.๔ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นกรรมการ

- ๑๑.๑.๕ คณบดีพื้นที่การศึกษาและหนึ่งคน เป็นกรรมการ
๑๑.๑.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

๑๑.๒ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ๑๑.๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน
๑๑.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณบดี เป็นกรรมการ
๑๑.๒.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
๑๑.๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๑๑.๒.๕ นายกสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
๑๑.๒.๖ นายนองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ
๑๑.๒.๗ ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
๑๑.๒.๘ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ มีอำนาจ ต่อไปนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายงานกิจการนักศึกษา กำกับดูแล และสนับสนุนส่งเสริมให้การบริหารกิจการนักศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๒.๒.๑ วางแผนการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๒ ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนงานด้านกิจการนักศึกษา

๑๒.๒.๓ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแก่สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ตลอดจนชุมชนต่าง ๆ

๑๒.๒.๔ ออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษามีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษาพิจารณาเห็นชอบ

๑๒.๒.๕ ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมสภานักศึกษา และองค์การนักศึกษาอย่างน้อย ๑ คน

๑๒.๒.๖ ผลักดันประเด็นพัฒนา สร้างสรรค์ หรือประเด็นปัญหาด้านกิจการนักศึกษา สู่มหาวิทยาลัยเพื่อการสำรวจหาแนวทางพัฒนา

๑๒.๒.๗ ประเมินและวิเคราะห์ภาพรวมการดำเนินงาน ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ระดับวิทยาเขต ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ประจำวิทยาเขตแยกตามพื้นที่ โดยมีรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย คณบดี และรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาเขต และผู้ทรงคุณวุฒิด้านกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๓ คน

คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขต มีหน้าที่ดังนี้

๑๓.๑ บริหารจัดการ และกำกับดูแลงานกิจกรรมนักศึกษาภายในวิทยาเขต

๑๓.๒ กำกับติดตาม และสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กรนักศึกษาประจำวิทยาเขต

ข้อ ๑๔ ระดับคณะ ให้คณะดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ โดยมีคณบดีเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย รองคณบดีทุกฝ่าย หัวหน้าสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา นายกสโนมส์ นักศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิด้านกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่บริหารจัดการและกำกับดูแลงานกิจกรรมของนักศึกษา

หมวดที่ ๔

สภานักศึกษา

ข้อ ๑๕ กรรมการสภานักศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนคณะที่ได้มาจากการเลือกตั้ง คณบดี ๑ คน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภานักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการสภานักศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะ และไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๗ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๗.๑ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในขณะนั้น

๑๗.๒ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า สองภาคการศึกษาในวันปิดรับสมัครเลือกตั้ง และไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น

๑๗.๓ ผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า สองจุดศูนย์ศูนย์ (๒.๐๐)

๑๗.๔ ไม่เคยมีประวัติความประพฤติเสื่อมเสียหาย

๑๗.๕ ไม่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

สมาชิกสภานักศึกษาจะต้องไม่เป็นคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๑๘ สภานักศึกษา ประกอบด้วยกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ ๑๕ ซึ่งทำหน้าที่ดังนี้

๑๘.๑ นายกสภานักศึกษา

๑๘.๒ อุปนายกสภานักศึกษา

๑๘.๓ ผู้ตรวจสอบการเงิน

๑๘.๔ ประชาสัมพันธ์

๑๘.๕ กรรมการสภานักศึกษา

๑๘.๖ เอก鞍การสภานักศึกษา

ให้นายกองค์กรนักศึกษา เป็นกรรมการสภานักศึกษาโดยตำแหน่ง

นายกสภานักศึกษา คือ กรรมการสภานักศึกษา ซึ่งได้จากการเลือกกันเองของกรรมการสภานักศึกษา ตามข้อ ๑๕

ให้นายกสภานักศึกษาเลือกกรรมการสภานักศึกษาทำหน้าที่อุปนายกสภานักศึกษา เอก鞍การสภานักศึกษา ผู้ตรวจสอบการเงิน และประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา อีกตำแหน่งหนึ่ง

การแต่งตั้งกรรมการสภานักศึกษาให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ กรณีนายกสภานักศึกษาพัฒนาวิชาการ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัย เรียกประชุมสภานักศึกษา เพื่อเลือกนายกสภานักศึกษาคนใหม่ ตามข้อ ๑๘ วรรค ๓

ข้อ ๒๐ สภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ กำหนดนโยบายในการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

๒๐.๒ กำกับติดตามการบริหารงาน และการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชุมชนให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี และงบประมาณที่ได้รับ

๒๐.๓ เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็น และเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษา และร่วมกับ องค์การนักศึกษาเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อภาพรวมมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ ออกระเบียบที่เกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสภานักศึกษา

๒๐.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม/โครงการ และงบประมาณขององค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา

๒๐.๖ พิจารณาโกล่าเบี้ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

๒๐.๗ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชุมชน

๒๐.๘ ให้สภานักศึกษามีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อศึกษาข้อมูลและเสนอแนะ เรื่องใดเรื่องหนึ่งรายงานต่อบรรจุที่ประชุมสภานักศึกษา

ข้อ ๒๑ นายกสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษา

๒๑.๒ ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา ให้บรรลุตามอำนาจหน้าที่ของสภานักศึกษา

๒๑.๓ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๒ อุปนายกสภานักศึกษา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๒.๑ เป็นผู้ช่วยนายกสภานักศึกษา ในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภานักศึกษา

๒๒.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภานักศึกษา ในกรณีที่นายกสภานักศึกษานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๒๓ เลขาธุการสภานักศึกษา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ ออกหนังสือนัดประชุมสภานักศึกษา

๒๓.๒ จัดทำรายงานการประชุม

๒๓.๓ เก็บรักษาเอกสาร ของสภานักศึกษา

๒๓.๔ ทำหน้าที่ธุรการ ของสภานักศึกษา

๒๓.๕ ทำหน้าที่รับ-จ่ายเงิน ของสภานักศึกษา

๒๓.๖ ประสานงานระหว่างสภานักศึกษากับนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่นายกสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๔ ผู้ตรวจสอบการเงินมีหน้าที่ กำกับติดตาม และตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษาให้ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรายงานสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๕ ประชาสัมพันธ์ สถานศึกษา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เมยแพร่ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมนักศึกษา ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

๒๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่นายกสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๖ ภาระการดำเนินการของกรรมการสถานศึกษา มีภาระคราวละสองปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน และสิ้นสุดลงในวันที่อธิการบดีประกาศแต่งตั้งกรรมการสถานศึกษาชุดใหม่ ทั้งนี้ให้กรรมการสถานศึกษาชุดเดิมรักษาการอยู่ในตำแหน่งจนกว่ากรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๗ สมาชิกภาพของกรรมการสถานศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๒๗.๑ ขาดคุณสมบัติของกรรมการสถานศึกษา ตามข้อ ๑๗

๒๗.๒ พ้นภาระการดำเนินการของกรรมการสถานศึกษา ตามข้อ ๒๖

๒๗.๓ ตาย

๒๗.๔ ลาออก

๒๗.๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๖ ถูกถอนถอนตามข้อ ๓๐ วรรค ๓

๒๗.๗ ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๗.๘ อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดได้อย่างชัดแจ้ง

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่สมาชิกภาพของกรรมการสถานศึกษาสิ้นสุดลง ด้วยประการใดก็ตามในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันหลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ถ้าเป็นการลาออกหรือพ้นสภาพทั้งคณะและในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาชุดใหม่ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการ

ข้อ ๒๙ กรรมการสถานศึกษาจะดำเนินการตามข้อ ๑๙ วรรค ๔ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๓๐ การประชุมสถานศึกษาต้องมีกรรมการสถานศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสถานศึกษาทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่กรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม ไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสถานศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่กรรมการสถานศึกษาขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสถานศึกษาทราบล่วงหน้า ให้สถานศึกษาเสนอขออนุญาตอธิการบดี เพื่อพิจารณาถอนถอนข้อออกจากการเป็นกรรมการสถานศึกษา และให้คณบดีดำเนินการเลือกตั้งซ่อม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย ภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๓๑ การลงมติของสถานศึกษาให้อธิการบดี เสียงข้างมากของกรรมการสถานศึกษาที่เข้าประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมตัดสินใจ แล้วให้กระทําโดยเปิดเผย การประชุมลับให้ข้อมูลจากที่ประชุม

ข้อ ๓๒ ให้สภานักศึกษามีการประชุมอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง กำหนดการและระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามสภานักศึกษากำหนด หรือองค์การนักศึกษาร้องขอ หรือ อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๓๓ ถ้าสภานักศึกษามีมติได้รับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ให้นายกสภานักศึกษา นำประเด็นเสนอต่อกomite กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย วินิจฉัยซึ่งขัด แล้วให้ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดประชุมสภานักศึกษาครั้งแรก

หมวดที่ ๕ องค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกขององค์การนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักศึกษาในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาโดยส่วนรวม

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

๓๖.๑ นายกองค์การนักศึกษา

๓๖.๒ อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำพื้นที่อำเภอเมืองสงขลา

๓๖.๓ อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตตรัง

๓๖.๔ อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราชทุ่งใหญ่

๓๖.๕ อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราชไทรโยค

๓๖.๖ เลขานุการ

๓๖.๗ เหรียญภูมิ

๓๖.๘ ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓๖.๙ ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

๓๖.๑๐ ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ

๓๖.๑๑ ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ

๓๖.๑๒ ประธานฝ่ายนันทนาการ

๓๖.๑๓ ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม

๓๖.๑๔ ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์

๓๖.๑๕ ประธานฝ่ายประกันคุณภาพ

๓๖.๑๖ ประธานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๓๖.๑๗ นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ

ข้อ ๓๗ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาและอุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ให้นายกองค์การนักศึกษา นำรายชื่อกomite กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศแต่งตั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอให้มีการแต่งตั้งประธานฝ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจาก ข้อ ๓๖ ได้

ข้อ ๓๙ ให้นายกองค์การนักศึกษา มีอำนาจมอบหมายภารกิจแก่กomite กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการในฝ่ายต่าง ๆ ตามคำเสนอแนะของประธานฝ่ายนั้น ๆ

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดี มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประจำวิทยาเขตตั้ง วิทยาเขตนครศรีธรรมราชทุ่งใหญ่ และวิทยาเขตนครศรีธรรมราชไสใหญ่ ตามองค์ประกอบข้อ ๓๖ โดยอนุโลม โดยคำแนะนำของอุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต และผ่านการเห็นชอบของนายกองค์การนักศึกษา โดยมีอุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตนั้นๆ เป็นประธาน

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ต่อไปนี้

๔๑.๑ ออกระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๔๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม โครงการ และงบประมาณที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และนโยบายสภานักศึกษา เพื่อเสนอสภานักศึกษา พิจารณา อนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยทราบ

๔๑.๓ บริหารงานกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา

๔๑.๔ พิจารณาเห็นชอบการจัดตั้งชมรม และนำเสนอสภานักศึกษาและคณะกรรมการ บริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔๑.๕ ดำเนินการด้านกิจการนักศึกษา อันเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

๔๑.๖ ดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔๑.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อสภานักศึกษาพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และรายงานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย

๔๑.๘ ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกครั้งที่มีวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๔๑.๙ เสนอชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาในข้อ ๓๖.๖-๓๖.๑๖ เป็นรายบุคคล ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาถอดถอน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อย กว่าหนึ่งในสองของคณะกรรมการ

๔๑.๑๐ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดต่อไปภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๔๒ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประจำวิทยาเขต มีหน้าที่ดังนี้

๔๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม โครงการขององค์การ นักศึกษาประจำวิทยาเขตนั้น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

๔๒.๒ บริหารงานกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

๔๒.๓ ดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษาอันเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาประจำที่นั้น ๆ

๔๒.๔ ดำเนินงานตามที่นายกองค์การนักศึกษา หรือ วิทยาเขต หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔๒.๖ ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทุกครั้งที่มี วาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๔๒.๗ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต เสนอชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การ นักศึกษาประจำวิทยาเขต ยกเว้นนายกสมโสรนักศึกษา เป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี โดยผ่านนายกองค์การ นักศึกษา เพื่อพิจารณาถอดถอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสองของคณะกรรมการ

๔๒.๔ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตชุดต่อไปภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตชุดใหม่

ข้อ ๔๓ วาระดำเนินการตามแบบแผนของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป และอาจได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาใหม่ได้

ข้อ ๔๔ สมาชิกภาคคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๔๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๗

๔๔.๒ พ้นวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ ๔๖

๔๔.๓ ตาย

๔๔.๔ ลาออก

๔๔.๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๔๔.๖ ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับหรือระเบียบท่องมหาวิทยาลัย

๔๔.๗ อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยการเสนอของนายกองค์การนักศึกษา
ตามข้อ ๔๑.๙

ข้อ ๔๕ กรณีนายกองค์การนักศึกษา หรืออุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตพัฒนาภาพตามข้อ ๔๔ และมีเวลาการดำรงตำแหน่งเกินครึ่งหนึ่งของวาระ ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ชุดใหม่ แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออน้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขตดำเนินการสรรหานายกองค์การนักศึกษา หรืออุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตคนใหม่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคนเดิมต่อไปจนครบวาระ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ กรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตคนหนึ่งคนใด พ้นจากตำแหน่งให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่ออธิการบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๔๗ การประชุมขององค์การนักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ อธิการบดีเรียกประชุม

๔๗.๒ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขตเรียกประชุม

๔๗.๓ นายกองค์การนักศึกษาเรียกประชุม

๔๗.๔ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา เข้าชื่อร้องขอต่อนายกองค์การนักศึกษาให้เรียกประชุม

ให้นายกองค์การนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษามิอุปถัมภ์ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกองค์การนักศึกษามิอุปถัมภ์ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่เข้าประชุม เลือกคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต มีการประชุมประจำเดือน และในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน และต้องเสนอรายงานการประชุมให้ประธานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขตทราบ

๔๗.๕ การลงมติให้อภิสิทธิ์เสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม กรรมการคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงข้างด้าน หากผู้เข้าประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด ถือว่าไม่ครบองค์ประชุมไม่สามารถมติได้

๔๗.๖ การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้นายกองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอขออนุญาตต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๘ การประชุมขององค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต ให้ใช้ ข้อ ๔๗ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๙ ให้องค์การนักศึกษา และสถาบันนักศึกษา อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ ให้องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต ขึ้นตรงต่องค์การนักศึกษา และอยู่ในความดูแลของวิทยาเขต โดยคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขต

หมวดที่ ๒ สมอสรนักศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกของสมอสรนักศึกษาในคณะที่สังกัด ให้มีคณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษา ประกอบด้วย

- ๕๑.๑ นายกสมอสรนักศึกษา
- ๕๑.๒ อุปนายกสมอสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- ๕๑.๓ อุปนายกสมอสรนักศึกษาคนที่สอง
- ๕๑.๔ เลขาธุการ
- ๕๑.๕ เหรัญญิก
- ๕๑.๖ ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ๕๑.๗ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- ๕๑.๘ ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
- ๕๑.๙ ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
- ๕๑.๑๐ ประธานฝ่ายนันทนาการ
- ๕๑.๑๑ ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
- ๕๑.๑๒ ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
- ๕๑.๑๓ ประธานฝ่ายประกันคุณภาพ

๕๔.๑๔ ประธานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๕๔.๑๕ ประธานฝ่ายบริหารทรัพย์สินและหารายได้

๕๔.๑๖ ผู้แทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่างๆ ของคณะสาขาวิชานั่นๆ

๕๔.๑๗ ประธานชมรมในสังกัด

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ กำหนดให้มีฝ่ายอื่นได้ออกตามความเหมาะสม

ข้อ ๕๒ คณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕๒.๑ มีหน้าที่บริหารจัดการกิจกรรมต่างๆภายในคณะ

๕๒.๒ บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศ
ระเบียบ และข้อบังคับของคณะและมหาวิทยาลัย

๕๒.๓ พิจารณาการจัดตั้งชมรมในสังกัดสมอสรนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี และ
รายงานให้องค์กรนักศึกษาทราบ

๕๒.๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม โครงการ การดำเนินงาน
และบประมาณของแต่ละฝ่าย และชมรมในสังกัด เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมคณะ และ
เสนอองค์กรนักศึกษารายงานสถานนักศึกษาทราบ

๕๒.๕ ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

๕๒.๖ กำกับติดตามการดำเนินงานของชมรมที่สังกัดสมอสรนักศึกษา

๕๒.๗ เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่องค์กรนักศึกษา สถานนักศึกษา หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มี
ภาระที่เกี่ยวข้องทุกรังสีที่มีการประชุม หรือเขียนเข้าร่วมประชุม แล้วแต่กรณี

๕๒.๘ เรียกประชุมนักศึกษาทั้งหมด เพื่อชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

๕๒.๙ ดำเนินงานตามที่องค์กรนักศึกษา และคณะมอบหมาย

๕๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสมอสรนักศึกษา เสนอต่องค์กรนักศึกษา
อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยผ่านคณะกรรมการบริหารกิจกรรมคณะ

๕๒.๑๑ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาชุดต่อไปภายในสิบห้าวัน
นับตั้งแต่วันที่คณบดีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๕๓ ให้นายกสมอสรนักศึกษามีอำนาจเรียกประชุมนักศึกษาทั้งหมดในคณะ โดยผ่านความ
เห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๕๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดการ ใน การเลือกตั้งนายกสมอสรนักศึกษา และ
กรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณบดี

ข้อ ๕๕ ภาระการตั้งร่างดำเนินของคณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษามีภาระคราวละหนึ่งปี และ
สิ้นสุดลงเมื่อคณบดีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๕๖ สมาชิกภาคยุทธิกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษา สิ้นสุดลงเมื่อ

๕๖.๑ พ้นภาระการตั้งร่างดำเนิน ตามข้อ ๕๕

๕๖.๒ ตาย

๕๖.๓ ลาออก

๕๖.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๕๙.๔ ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

๕๙.๕ คณบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดแจ้ง

ข้อ ๕๘ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษา พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรต่อคณบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และถ้าเป็นการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๕๙ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

การประชุมคณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษา จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๕๙ การประชุมคณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาจะกระทำได้โดยกรณี ดังต่อไปนี้

๕๙.๑ คณบดีเรียกประชุม

๕๙.๒ นายสมอสรนักศึกษาเรียกประชุม

๕๙.๓ คณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวน คณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาทั้งหมดเข้าชี้อกันร้องขอให้นายสมอสรนักศึกษาเรียกประชุม และให้นาย สมอสรนักศึกษาเรียกประชุมภายในสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ให้นายสมอสรนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายสมอสรนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสมอสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้านายกสมอสรนักศึกษา และอุปนายกสมอสรนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษาที่เข้า ประชุมเลือกคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน และต้องเสนอรายงาน การประชุมให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมคณาจารย์ ภายในสิบหัววันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๖๐ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสมอสรนักศึกษา คณานักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษาสมอสรนักศึกษา และมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใด ที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรืออาจเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้ เปิดเผย การลงคะแนนลับให้ข้อมูลจากที่ประชุม

ข้อ ๖๑ ให้สมอสรนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของคณบดีโดยมีคณะกรรมการบริหารกิจกรรม นักศึกษาจะเป็นที่ปรึกษาสมอสรนักศึกษา และมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใด ที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรืออาจเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ ๗

ชั้นรวม

ข้อ ๖๒ ชั้นรวมต้องมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มตามกิจกรรมที่สนใจ เพื่อวัตถุประสงค์โดยวัตถุประสงค์ หนึ่งอันเป็นการเฉพาะ ส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดหรือ แย้งต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ การจัดตั้งชั้นรวมในคณบดีให้สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เข้าชี้อกันยืนคำร้องขอจัดตั้งชั้นรวม ต่อสมอสรนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติและสนับสนุนงบประมาณ สำหรับดำเนินงานแก่ชั้นรวม จากนั้นสมอสรนักศึกษารายงานให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาทราบ

ข้อ ๖๔ การจัดตั้งชุมชนในสังกัดองค์การนักศึกษาให้มีสมาชิกจากสองคณะขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เข้าชื่อกันยื่นคำร้องขอตั้งชุมชนต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา พร้อมยื่นเอกสารประกอบการจัดตั้งชุมชน ที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง

ข้อ ๖๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีชุมชนอกราชเนื้อจากข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ เพื่อสร้างความเข้มแข็ง เนพำทางตามนโยบายมหาวิทยาลัย สมาชิกของชุมชนต้องประกอบด้วยนักศึกษา และหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒๐ คนขึ้นไป เสนอโครงการจัดตั้งชุมชนที่ระบุกิจกรรม เป้าหมาย แผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจนพร้อมรายชื่อและลงนามกำกับ และแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา และหรือบัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยออกให้ โดยมีประธานชุมชนและอาจารย์ที่ปรึกษาชุมชนลงนามรับรอง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษาพิจารณาอนุมัติ ชุมชนสร้างความเข้มแข็งเฉพาะทางนี้ จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๖ ชุมชนมีวาระคราวละหนึ่งปี การจัดตั้งชุมชนใหม่ ตามข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ หรือการต่ออายุชุมชน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒

ให้สโนรนักศึกษารายงานการจัดตั้งชุมชนของสโนรนักศึกษาต่อองค์การนักศึกษา และองค์การนักศึกษารายงานต่อสภานักศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับการรับสมัครสมาชิกของชุมชนสามารถดำเนินการได้ตลอดทั้งปี

ข้อ ๖๗ ชุมชนแต่ละชุมชนให้มีที่ปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ดังนี้

๖๗.๑ เป็นอาจารย์ หรือบุคลากรสายสนับสนุน

๖๗.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมของชุมชน

๖๗.๓ สามารถรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมของชุมชนได้

ข้อ ๖๘ ชุมชนที่จะจัดตั้ง จะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชุมชนที่มีอยู่แล้วในสังกัดเดียวกัน

ข้อ ๖๙ ชุมชนแต่ละชุมชนให้มีคณะกรรมการบริหารชุมชนไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งสมาชิกแต่ละชุมชน เป็นผู้เลือกให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๖๙.๑ ประธานชุมชน

๖๙.๒ รองประธานชุมชน

๖๙.๓ เลขาธุการ

๖๙.๔ เหรียญยูบิก

๖๙.๕ กรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่สมาชิกชุมชนเห็นสมควร
การได้มาซึ่งกรรมการบริหารชุมชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชุมชน

ข้อ ๗๐ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชุมชนจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินกว่าหนึ่งชุมชนในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๗๑ ให้คณะกรรมการบริหารชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗๑.๑ พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชุมชนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมชน
ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับอื่นใด ของมหาวิทยาลัย

๗๑.๒ กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชุมชน โดยผ่านการเห็นชอบจากที่ปรึกษาชุมชน เพื่อขออนุมัติเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗๑.๓ กำกับ ดูแล ควบคุมการบริหารการเงินและพัสดุของชุมชน

๗๑.๔ รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชุมชน

๗๑.๕ รับผิดชอบร่วมกันในทรัพย์สินของชุมชน

๗๑.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของชุมชนเสนอสโนรนักศึกษา หรือองค์กรนักศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๗๑.๗ ร่วมมือประสานงานและให้ความสอดคล้องในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโนรนักศึกษา องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา และมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยดี

๗๑.๘ หน้าที่อื่น ตามที่สโนรนักศึกษาหรือองค์กรนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๗๒ สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารชุมชนมีระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา และสมาชิกภาพนั้นสืบสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

กรณีที่กรรมการบริหารชุมชนเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายทั้งหมดให้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโนรนักศึกษาก่อนปิดภาคเรียนที่สอง

ข้อ ๗๓ ชุมชนอาจเลิกหรือถูกยกเลิกได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗๓.๑ ไม่รายงานผลงานของชุมชน

๗๓.๒ ดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชุมชน

๗๓.๓ ชุมชนกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือเหตุผลอื่น โดยที่ปรึกษาชุมชนและสโนรนักศึกษาเห็นสมควรว่าให้ยกเลิกชุมชน โดยได้รับอนุมัติจากคณะ หรือองค์กรนักศึกษา หรือคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษาแล้วแต่กรณี

๗๓.๔ คณะ หรือมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ยกเลิกชุมชนเนื่องจากการกระทำการอันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๘

การเงิน

ข้อ ๗๔ รายได้ของสภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา องค์กรนักศึกษาประจำวิทยาเขต สโนรนักศึกษา และชุมชน ได้จาก

๗๔.๑ เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เป็นเงินกิจกรรมนักศึกษา

๗๔.๒ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรร กรณีมีความจำเป็น

๗๔.๓ เงินที่มีผู้บริจาค

๗๔.๔ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๗๔.๕ ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา

๗๔.๖ เงินที่ได้จากการรับบริจาค

๗๔.๗ รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗๕ ปีงบประมาณเงินกิจกรรมนักศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีดังไป

ข้อ ๗๖ เงินกิจกรรมนักศึกษา สามารถใช้ได้ทั้งในและต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๗๖.๑ การบริหารงานของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต สโมสรนักศึกษา หรือชุมชน

๗๖.๒ กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ และบริการวิชาการแก่สังคม

๗๖.๓ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะ อนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม

๗๖.๔ กิจกรรมด้านต่างๆ ที่สนับสนุนส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี อาทิ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การมีวินัย จิตสาธารณะ เป็นต้น

๗๖.๕ การฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกายสุขภาพจิต

๗๖.๖ การจัดสวัสดิการ เงินรางวัล และการกุศล

๗๖.๗ รายจ่ายอื่นตามที่คณาฯ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ จัดสรรเงินรายได้ เป็นเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๘ ให้องค์การนักศึกษา จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจากสภานักศึกษา ตามรายจ่ายดังนี้

๗๘.๑ รายจ่ายดำเนินงาน ขององค์การนักศึกษา องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต และสภานักศึกษา

๗๘.๒ เงินอุดหนุนกิจกรรม โครงการ ตามข้อ ๗๖ ซึ่งเป็นภาระงานขององค์การนักศึกษา องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต และชุมชนที่สังกัดองค์การนักศึกษา

๗๘.๓ ให้ตั้งวงเงินไว้เป็นงบกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นเงินสำรองใช้จ่ายจำเป็นที่ไม่ได้ตั้งรายการไว้

ข้อ ๗๙ ให้สมอสภานักศึกษา จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณาฯ เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เงินอุดหนุนกิจกรรม โครงการ ของสภานักศึกษา ชุมชนในสังกัด และงบกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณาจารย์กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณาฯ แล้วแจ้งองค์การนักศึกษาทราบ

ข้อ ๘๐ การเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือรายการในงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายจ่าย ตามข้อ ๗๘ โดยมีได้เพิ่มงบเงิน รวมทั้งการอนุมัติใช้งบกลาง ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การนักศึกษา หากมีการเปลี่ยนแปลงเป็นการเพิ่มงบเงิน ให้เป็นอำนาจของสภานักศึกษา

กรณีการเปลี่ยนแปลงตามข้อ ๗๘ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณาฯ

ข้อ ๘๑ หากสิ้นปีงบประมาณมีเงินเหลือจ่าย ให้เก็บเป็นเงินสะสมขององค์การนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต หรือ สโมสรคณาฯ แล้วแต่กรณี การอนุมัติเงินสะสมให้เป็นอำนาจของคณาจารย์กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือ คณาจารย์กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขต หรือ คณาจารย์กรรมการบริหารกิจกรรมคณาฯ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๒ การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการทำบัญชี การตรวจสอบ และการรายงานเงินกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับเงินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบกิจกรรมนักศึกษาเข้ากองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการของชุมชนที่สังกัดมหาวิทยาลัย และเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการนักศึกษา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม การรับ การจ่าย การเก็บรักษา การทำบัญชี การตรวจสอบ และการรายงาน ตลอดจนการพิจารณาใช้เงินกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๙

การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘๔ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ กระทำได้ก็ต่อเมื่อ

๘๔.๑ สถานนักศึกษามีมติให้แก้ไข หรือ

๘๔.๒ อนุกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย มีมติให้แก้ไข หรือ

๘๔.๓ มหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข

ข้อ ๘๕ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ

๘๕.๑ สถานนักศึกษาเสนอร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุงผ่านคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการนโยบายกิจกรรมนักศึกษาเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย หรือ

๘๕.๒ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาเสนอร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุง ผ่านคณะกรรมการนโยบายกิจกรรมนักศึกษาเห็นชอบ แล้วขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย หรือ

๘๕.๓ มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการนโยบายกิจกรรมนักศึกษาเห็นชอบร่างระเบียบ ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง แล้วขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๖ การจัดทำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุง ในข้อ ๘๕.๑ ให้จัดทำโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยกรรมการสถานนักศึกษา และหัวหน้ากรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา ซึ่งมาจากคณะต่างกันอย่างน้อยสองคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ข้อ ๘๗ การจัดทำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุง ในข้อ ๘๕.๒ ให้จัดทำโดยคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย อย่างน้อยกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๘๘ การจัดทำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุง ในข้อ ๘๕.๓ ให้จัดทำโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากกรรมการสถานนักศึกษา กรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือ กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขต อย่างน้อย ๗ คน

หมวดที่ ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสมโภชนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมี กรรมการสถานนักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์กรนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสมโภชนักศึกษาแล้วแต่กรณี ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ โดยให้ปรับโครงสร้างการบริหารทุกส่วนกิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๐ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ยังคงเรียกเก็บค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวดที่ ๓ ข้อที่ ๑๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ การรับ การจ่าย การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษาข้างต้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๒ ของระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
พ.ศ. 2549

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีระเบียบวินัย และมีจรรยาบรรณในการประพฤติดน
ร่วมกันของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย จึงเห็นสมควรตราไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วย วินัยของ
นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“สถานศึกษา” หมายถึง คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลครัวชัย ที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
ทางวิชาการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด
มหาวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการทาง
วิชาการ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และผู้มารับบริการทางวิชาการจาก
มหาวิทยาลัย

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายถึง การให้คำชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องด้วยวาจาหรือลายลักษณ์
อักษร

“บำเพ็ญประโยชน์” หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะภายในระยะเวลาที่
กำหนด

“ภาครัฐ” หมายถึง การดำเนินโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้กระทำผิดขึ้นอีก

“พักรการเรียน” หมายถึง หยุดการเรียนในช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่

“ให้ออก” หมายถึง การให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยที่มีการออกใบรายงานผลการศึกษาให้

“คัดชื่อออก” หมายถึง การให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีการออกใบรายงานผลการศึกษาให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ 4 ดึงที่นักศึกษาพึงปฏิบัติ

- 4.1 ปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
- 4.2 ต้องแต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนด
- 4.3 ต้องแสดงตนเป็นผู้ตั้งใจศึกษาและรับการอบรมอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกันและต้องรักษาและพยายามเรียนเกียรติยศ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
- 4.4 ต้องประพฤติดีเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมและไม่ประพฤติในลักษณะที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 4.5 ต้องเชื่อฟังและมีสัมมาคาระต่อคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยอีกทั้งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนที่สั่งโดยชอบ

ข้อ 5 การลงโทษนักศึกษาให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ 6 การลงโทษนักศึกษา ที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

มี 5 สถาน ดังนี้

- 6.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 6.2 ภาคทัณฑ์
- 6.3 พักรการเรียน
- 6.4 ให้ออก
- 6.5 คัดชื่อออก

ข้อ 7 ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ 6.1-6.3 สถานศึกษาอาจพิจารณาให้นักศึกษา บำเพ็ญประโยชน์หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมควบคู่ไปด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ 8 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย หลังจากผ่านการวัดผล แต่ยังไม่ประกาศผลการศึกษา ภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร และสถานศึกษา

เห็นสมควรให้ได้รับการลงโทษตามข้อ 6.1-6.3 สถานศึกษาอาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและไม่รับรองได้ ที่มีกำหนดเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา หรืออยู่ในระหว่างรอการรับประกาศนียบัตรหรือพระราชทานปริญญาบัตรสถานศึกษาอาจระงับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรคนนั้นได้ ที่มีกำหนดเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

ข้อ 10 ลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 และ ข้อ 6.3 เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ 11 การลงโทษนักศึกษา ที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6.4 และ ข้อ 6.5 ให้หัวหน้าสถานศึกษานำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งการ

ข้อ 12 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6 หากมีเหตุอันควรลดหนี้อนผ่อนโทษ จะพิจารณางลงโทษให้เบาลงได้ไม่เกิน 1 ระดับเท่านั้น เว้นแต่ได้รับโทษในขั้นต่ำสุดอยู่แล้ว

ข้อ 13 สิ่งที่ห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดที่ต้องได้รับโทษ คือ

13.1 ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา ติดต่อกัน

13.1.1 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

13.1.2 เล่นการพนัน หรือลักลอบเล่นการพนัน

13.1.3 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือระด้างกระเดื่องต่อกณาจารย์

13.1.4 แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่มีลัมมาคราวะต่อกณาจารย์ หั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

13.2 ความผิดที่ต้องได้รับโทษคัดซื่อออกหรือให้ออก

13.2.1 ฝ่าฝืนระเบียบท้องบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา และมหาวิทยาลัย

13.2.2 ประกอบอาจญากรรมอย่างร้ายแรง ชึ่งสถานศึกษาได้สอบสวนแล้วว่า เป็นความจริง หรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

13.2.3 ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น จำหน่าย จ่ายแยกยาเสพติด ให้ โทษหรือประพฤติตนเป็นคนแก่ ละเมิดลิขิหรือข่มเหงรังแกผู้อื่น ฯลฯ

13.2.4 ทำการอันเป็นเหตุให้สถานศึกษาและมหาวิทยาลัยเสื่อมเสียซื่อเสียง

- 13.2.5 ยุบยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถานศึกษา เช่น จัดการประชุม หรือชุมนุมใด ๆ หรือขีดเขียนข้อความ หรืออูปภาพ หรือประกาศที่ ก่อให้เกิดความไม่สงบในสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย
- 13.2.6 ก้าวก่ายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของสถานศึกษาและ มหาวิทยาลัย
- 13.2.7 ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือ เดินขบวนเพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อระบบที่ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง ต่าง ๆ อันชอบด้วยกฎหมาย
- 13.2.8 กระทำการอันเป็นการลุ่มหลุ่มมิ่นคนอาจารย์ และบุคลากรซึ่งมิได้ ธรรมเนียมประเพณีที่พึงปฏิบัติ
- 13.2.9 กระทำการโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ จนทำให้เกิดความเสียหาย อย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 สถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบควบคุมความประพฤติหรือข้อบังคับ อื่นใดที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ 15 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. 2549

มน คร ๖๖

(คุณหญิงกษมา วรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัย
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ฉบับนี้ อาศัย
อำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.
๒๕๖๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัย ในประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๘
มีนาคม ๒๕๖๙ จึงทรงข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัย ว่าด้วย
เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัย

“ส่วนราชการ” หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออ้างอิงนี้
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงวิทยาเขตที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้แต่งได้
เฉพาะผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ทรงสูงภาพ แขนสั้นเพียงข้อศอกไม่ผ้าปลายแขน หรือแขนยาว
ติดกระดุมปลายแขนถึงข้อมือ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ้าอကตุงโดยตลอด ติดกระดุม มีกระเป๋าข้างนاد
พองเหมาะสมที่ออกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้โดยเวลาสวมให้สดชื่นได้ใน
กางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสูงภาพ “ไมร์คูป” มีบุ๊มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียว
กับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่าหรือสีดำ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน ปะหน้ากุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และชื่อมหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีทึกตามกติ่งกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๙ นักศึกษา หญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แบบสุภาพ ไม่วัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บาง เกินสมควร ผ้าอကตงโดยตลอด แขนสั้นเนื้อข้อศอก ไม่ฝาปaleyแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เสื้อกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเปื้องซ้าย

(๓) กระโปรง แบบสุภาพ ไม่วัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย

สีกรมท่าหรือสีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน ปะหน้ากุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และชื่อมหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายสำหรับงานพิธีการ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่วัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ้าอคตงโดยตลอด ติดกระดุม & เม็ด มีกระเป๋าข้างคาดพอยemaที่อกเสื้อเปื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทแบบและสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กางเกงขาวยาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่า

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินปะหน้ากุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและชื่อมหาวิทยาลัย ปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่วัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ้าอคตงโดยตลอด แขนสั้นเนื้อข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ฝาปaleyแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอกเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

- (๒) เท็มกลัดเลือตราชสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเลือเบื้องซ้าย
- (๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ
- (๔) เท็มชั้นหงส์สีดำ หัวเท็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และมีเชือกย้อมมหาวิทยาลัย ปลอกดีดเดียวกับเข็มขัด สำหรับสองปลายเข็มขัด
- (๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- ๙.๘ เครื่องแต่งกายสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ก บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ
- (๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ
- (๒) บัณฑิตที่รับพระราชทานหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด
- (๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- ข บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- (๑) เสื้อราชปะเตนเสื้อขาว
- (๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากล ทรงสุภาพ
- (๓) มีแง่คอก ตามแบบสีประจำสาขาประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย สีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแง่คอกทั้งสองข้าง
- (๔) กระดุมเดือลเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร
- (๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- (๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย
- ค บัณฑิตที่เรียนจบศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๕
- (๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบทหารศสัญญาบัตรว่าที่ ร.ต.
- (๒) ต้องผ่านการตรวจเครื่องแบบก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
- ง บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- (๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายสำหรับงานพิธี
- (๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๗ บันทึกนิยมมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ้าอကตลดอต ตัวเสื้อยากคุณห้อง แขนปล่อย

ธรรมด้าแบบแขนเชือด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้ในอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า

๓ นิ้ว ชายเสมอ กัน

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้านั่งหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(๖) ทรงผมจะต้องรวมหรือเกล้าให้เรียบร้อย

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายนักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลาม เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการ และ เครื่องแต่งกายชุดเรียนพลศึกษา ให้เป็นไปตามประเพณีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย ตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(๑) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษานิยมให้กัดบนอกเสื้อบรังขี้ไข่ ขนาดและสีดังนี้

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดูนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชนูญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงสีขาว

- ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร

(๒) เข็มกลัดเงคไทรตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดูนูนชุบสีทองขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสีเหลือง ผึ้นผ้า ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕.๕ เซนติเมตร ภายใต้สีเหลืองเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประหน้ามนุน และมีชื่อมหาวิทยาลัย

(๔) กระดุมเสื้อนักศึกษานิยม ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายใต้สีเหลืองเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดูนูน

(๔) ແຜນຄອບັນທຶນຍາຍ ສໍາຮຽບຕິດທີປົກເສື່ອຄອດຕັ້ງຂອງຊຸດຮາໝປະແຕນສື່ຂາວມີລັກຜະນະ
ເປັນຮູບສື່ເຫຼື່ຍມື່ນຳ ປລາຍແໜລມທັງສອງໜ້າງ ພຶນແຜນຄອທຳດ້ວຍຝ້າສັກຫລາດສິນ້າເຈີນ ໂ ທີ່ນ ກວ້າງ ۴
ເຫັນຕີເມຕຣ ຍາວ ۱۰.៥ ເຫັນຕີເມຕຣ ນໍາມາຕ່ອກນິດເປັນຮູບຄອເສື່ອ ຄ ຈຸດແປງຄົງຝ້າສັກຫລາດສິນ້າເຈີນ ວາງແບນ
ຝ້າສັກຫລາດສື່ເຫຼື່ອງກວ້າງ ۰.۷ ເຫັນຕີເມຕຣ ຂນາບດ້ວຍແບນທອງທັງ ໂ ຜ້າງ ກວ້າງ ۰.۳ ເຫັນຕີເມຕຣ ແລະ
ວາງໄໝເກລື້ອງສື່ຕາມສາຂາ ກວ້າງ ۰.۳ ເຫັນຕີເມຕຣ ຄັດຈາກແບນທອງ ສ່ວນປລາຍແໜລມທັງສອງໜ້າງຕິດຕະຫຼອກເກີຍວ
ແລະມີຝ້າຫັບໃນສິນ້າເຈີນປົດທັບດ້ານໜັ້ງ ມີຕຣາມຫາວິທຍາລັຍທຳດ້ວຍໂລະຫຼຸບສື່ເຈີນສູງ ۳.៥ ເຫັນຕີເມຕຣຕິດປະຕິບັນ
ກຶ່ງກລາງແຜນຄອທັງ ໂ ດ້ານ

ຂໍ້ອ ۱۱ ການແຕ່ງກາຍທີ່ມີໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂ້ອບັນດັບນີ້ ໃຫ້ຢູ່ໃນດູລຍພິນີຈຂອງອົກກາບປີ ໂດຍທຳ
ເປັນປະກາສມ໌ຫາວິທຍາລັຍ

ຂໍ້ອ ۱۲ ໃຫ້ອົກກາບປີເປັນຜູ້ຮັກໜ້າການຕາມຂ້ອບັນດັບນີ້

ປະກາສ ຄ ວັນທີ ۱۸ ເມນາຍນ ພ.ສ. ແຂວງ

Mr. C. C.

(ຄຸນໜົງກະນາ ວວວຽນ ຄ ອຸຍຮຍາ)

ປັດກະທຽວງສຶກຫາອົກກາບ

ນາຍກສກາມຫາວິທຍາລັຍເທດໂລຢີ່ຈາກມົງຄລສົງລົງ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในราชประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

- (๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกที่ขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ
- (๒) บัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ตั้งสั่งก็กำหนด
- (๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

- (๑) เสื้อราชปะแตนเสื้อกาว
 - (๒) การเงงขายาวเสื้อกาว แบบสากล ทรงสุภาพ
 - (๓) มีແങຄອ ตามແນບสีประจำสาขาประจำทัพเขมราส្សតាក្រុងมหาวิทยาลัยสีเงิน
- สูง ๓.๕ เมตร หัวบนແນคงอยู่หัวลง
- (๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนบุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

๒.๕ เชนติเมตร

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีคลุมปลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีคลุมปลาย ทรงสุภาพ

(๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ก บัณฑิตที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๕

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบทหารยศสัญญาบัตรว่าที่ ร.ต.

(๒) ต้องผ่านการตรวจเครื่องแบบก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๔ บันทึกที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่ห่วงเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนติดกระดุมสีเงินลายคุณนุนตรา สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เสื้อกั๊กสีอ่อนตัวสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กั๊กบนอกเสื้อบริเวณข้อศอก

(๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า ชายเสมอ กัน

(๔) เชิ้ตหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและ มีชื่อย่อมหาวิทยาลัย ปลอกสีเดียวกับเชิ้ต สำหรับสอดปลายเชิ้ต

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) ทรงผมจะต้องรวมหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๘) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๕ บันทึกที่มีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมห้อง แขนปล่อย ธรรมชาติแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า ชายเสมอ กัน

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) ทรงผมจะต้องรวมหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๖) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๖ บันทึกที่มีนุสกิม สามารถแต่งกายชุดธิษฐา โดย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ

(๒) กระโปรงยาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๗ มหาบันทึกและดุษฎีบันทึกที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) มหาบันทึกและดุษฎีบันทึกที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่

ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

๘ มหาบันทึกและดุษฎีบันทึกที่ขาดไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

(๒) กางเกงขายาว แบบสากล ทรงสุภาพ สีเดียวกับสูท

(๓) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ณ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

- (๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม
- (๒) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอขา ผ้าเนื้อเรียบ

ไม่มีคาดลาย ชายเสมอ กัน สีเดียวกับสูท

- (๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีคาดลาย
- (๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีคาดลาย ทรงสุภาพ
- (๕) ทรงผมจะต้องรวมหรือเกล้าให้เรียบร้อย
- (๖) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ณ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงมีครรภ์

- (๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ้าอကตลดอต ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อย
- ธรรมดางาน เชือก เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้แนกกระโปรง สวมทับด้วยสูทสีเข้ม
- (๒) กระโปรงแบบสุภาพ ไม่มีคาดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าขา ๓ นิ้ว ชายเสมอ กัน

สีเดียวกับสูท

- (๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีคาดลาย
- (๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีคาดลาย ทรงสุภาพ
- (๕) ทรงผมจะต้องรวมหรือเกล้าให้เรียบร้อย
- (๖) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ณ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงมีครรภ์ สามารถแต่งกายชุดอิฐูบ โดย

- (๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ สวมทับด้วยสูทสีเข้ม
- (๒) กระโปรงยาวสีเดียวกับสูท ไม่มีคาดลาย
- (๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว
- (๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีคาดลาย ทรงสุภาพ
- (๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพิระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
ว่าด้วยการใช้ ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้เกียกับครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) มาตรา ๕๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วย
การใช้ครุยวิทยฐานะ เนื้อวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัยมีสิทธิ์ใช้
ครุยวิทยฐานะ และประตับเข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๔ ให้ผู้มีสิทธิใช้ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย สามครุย
วิทยฐานะทับเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายที่สุภาพได้ในงานพิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือในงานพิธีอื่นใด
ที่มีกำหนดการให้สวมครุยวิทยฐานะ

ข้อ ๖ ให้ผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
ประดับเข็มวิทยฐานะได้ในโอกาสอันควร ดังนี้

- (๑) ผู้ซึ่งแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ประดับเข็มวิทยฐานะที่กระเบาะอกเสื้อ หรือ
กีบกลางอกเสื้อต้านขวา
- (๒) ผู้อื่นซึ่งมิได้แต่งเครื่องแบบให้แต่งกายสุภาพให้ประดับเข็มวิทยฐานะที่กระเบาะ
อกเสื้อหรือกีบกลางอกเสื้อต้านซ้าย

ข้อ ๙ กรณีผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะประพุติชั่วทำให้เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีอำนาจห้ามผู้นั้นประดับ
เข็มวิทยฐานะได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

Mr. Cee

(คุณหญิงกชนา วรรณณ ณ อุยธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการชาระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างคณะ หรือวิชาเอก

เพื่อให้การชาระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาชั้นคณะ วิชาเอก เป็นแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาชั้นคณะ วิชาเอก ทุกวิชา โดยมิได้ลงทะเบียนรายวิชาในต้นสังกัดคณะ ให้นักศึกษาชาระเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต ณ คณะ วิชาเอก ที่ขอเรียนชั้นนั้น

๒. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาชั้นคณะ วิชาเอก บางวิชา โดยมีรายวิชาที่ลงทะเบียนต้นสังกัด และคณะ วิชาเอก ที่ขอเรียนชั้น ให้นักศึกษา

๒.๑ ชาระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม ณ คณะ วิชาเอก ต้นสังกัด

๒.๒ ชาระเงินค่าหน่วยกิต ตามรายวิชาที่ลงทะเบียน ณ คณะวิชาเอก ที่ขอเรียนชั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ประชุม ชูพันธ์)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงทะเบียนและการชำระค่าลงทะเบียนเรียน

เพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
จึงกำหนดหลักเกณฑ์การชำระค่าลงทะเบียน ตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวชัย
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนตาม
วันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนและให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวชัย
๒. นักศึกษาที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนและไม่ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวชัย
๓. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนและไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนและไม่ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา พิพิธวารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคริวชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้การดำเนินการสอบของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้มาข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยประกาศ หากไม่เข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนดถือว่าขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒ ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ หากนักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และถือว่านักศึกษาขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓ กรณีนักศึกษาขาดสอบ ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามแบบ ลภท. ๑๔ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาให้กรรมการคุมสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ ในกรณีที่นักศึกษามิมีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (มีรูปถ่าย) หรือขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะที่นักศึกษาสังกัดมายังแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

ข้อ ๕ นักศึกษาจะต้องนั่งประจำตำแหน่งที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ เช่น ปากกา ดินสอย่างลง ไม้บรรทัด ไม้จาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้มีสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการคุมสอบ

ข้อ ๘ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสารหรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชา นั้น

ข้อ ๙ ระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดและหรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ ฯ ถ้ามีได้

ข้อ ๑๑ การขอสมุดและหรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้นักศึกษาขอหรือสอบถามจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ห้ามฉีกหรือนำข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบและกระดาษอื่นใด ที่แจกให้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะขอจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๓๕ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบและรอจนกว่ากรรมการคุมสอบจะมาเก็บข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบ

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรกให้อยู่ในดุลพินิจกรรมการคุมสอบ

ข้อ ๑๔ หากนักศึกษาต้องการส่งสมุดและหรือกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ให้ยกมือขึ้นและรอนกว่ากรรมการคุมสอบจะมาเก็บข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๕ เมื่อเมื่อสัญญาณหมดเวลา ให้นักศึกษาหยุดทำข้อสอบ ให้วางข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอนกว่ากรรมการคุมสอบอนุญาต จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการคุมสอบเรียบร้อยแล้ว ต้องออกจากบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่นักศึกษาที่กำลังสอบ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่นักศึกษาต้องสงสัยกระทำการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบมีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาได้

ข้อ ๑๘ กรณีกระทำการทุจริตในการสอบโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างนักศึกษาด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่านักศึกษาผู้นั้นสมควรกับกระทำการทุจริต

ข้อ ๑๙ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา พิพิญารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๙ - ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ จึงว่างระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率เรียน ข้อบังคับ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งตามกฎหมายระหว่างประเทศหรือเป็นส่วนงานภายใต้ จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาทุกระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

“วิชาปรับพื้นฐาน” หมายความว่า วิชาที่คณะกำหนดให้เป็นรายวิชาปรับพื้นฐานเพื่อพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา โดยเป็นวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือวิชาที่คณะอาจกำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็น

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ของแต่ละ ปีการศึกษา

ข้อ ๕ คณะอาจจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก และหรือในภาค การศึกษาปกติของปีการศึกษาที่ ๑ ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๖ รายชื่อวิชา รายชื่อนักศึกษา กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน
ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต

ข้อ ๗ รายวิชาปรับพื้นฐานมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อรายวิชา ยกเว้นในกรณี
ที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่ได้กำหนดไว้ใน
หลักสูตรนั้น และนักศึกษาต้องมีระยะเวลาในการเรียนปรับพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับ
การประเมินผลในรายวิชานั้น

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียน
ตามที่คณะกรรมการตัดสินใจนับเป็นหน่วยกิตรวมในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในภาค
การศึกษานั้น และให้ประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็น U ในรายวิชาใดให้สอบวัดผลซ้ำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง
ในรายวิชานั้น หากผลการประเมินการศึกษายังเป็น U ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าได้รับ
การประเมินผลการศึกษาเป็น S โดยต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนแยกจากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
แบบเหมาจ่าย และสามารถลงทะเบียนเรียนควบคู่กับรายวิชาที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างของหลักสูตรได้

ข้อ ๙ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้จัดเก็บตาม
อัตราดังนี้

๙.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อน

๙.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชาละ ๓๐๐ บาท

๙.๑.๒ ระดับปริญญาตรี รายวิชาละ ๔๐๐ บาท

๙.๑.๓ ระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๙.๒ รายวิชาที่มีห้องภาคฤดูร้อนและภาคปฏิบัติ

๙.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชาละ ๕๐๐ บาท

๙.๒.๒ ระดับปริญญาตรี รายวิชาละ ๖๐๐ บาท

๙.๒.๓ ระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาละ ๑,๒๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานในภาคการศึกษาปกติ ให้ยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน
เง้นแต่ระเบียนนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ การจัดสรรรายรับ รายจ่าย สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปรับพื้นฐาน
ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ rage เบียบนี้มิได้กำหนดไว้ หรือมี
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจจัดซื้อขายและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙/๗ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

” —



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ยว่าด้วยการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จึง

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และโศกนิติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ยในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒
เมื่อ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ยว่าด้วยการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี คณบดีที่สานักศึกษาสังกัด
“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่าง
อื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครึ่งชั้ย

“สาขา” หมายความว่า สาขาวิชาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาใน
คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการให้เป็นที่
ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอน
รายวิชาในหลักสูตร

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) ตาม
หลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสอง
ภาคการศึกษาปกติคือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาค
การศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบได้กับการศึกษา
ภาคปกติ

๕.๒ การศึกษาในภาคการศึกษาปกติมีเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษามีน้อยกว่าสิบ
แปดสัปดาห์

๕.๓ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา
เท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๔ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะ
การจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อ
สัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองในห้องปฏิบัติการสอง
ถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาหรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงให้
นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือสถานที่
ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๔ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิชาการ ใช้เวลา
ฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๕ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๖ การศึกษานางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๔.๗ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรอยู่ในระหว่างแปดสิบหนึ่งหน่วยกิตถึงหนึ่งร้อยหน่วยกิต

๕.๕ การศึกษาทุกหลักสูตร ใช้เวลาการศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวด ๓ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๒ คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกด้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย โดยนำส่งหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวันเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการละสิทธิ์ เว้นแต่แจ้งเหตุจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัวทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในคุณภาพนิยมของคณบดี

หมวด ๔ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะ

๕.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่างกับสิบสองหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสี่หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๕.๔ การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดใน ข้อ ๕.๓ จะกระทำได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกิน ต้องไม่มากกว่าสามหน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบสี่หน่วยกิตหรือน้อยกว่าสิบสองหน่วยกิตอาจขึ้นกับร่องขอนุมัติจาก คณบดี เป็นกรณีพิเศษ ได้ออกหนังสือการศึกษา

๕.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้ นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้อธิบดีออกประกาศลงทะเบียน เรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโน้มembre ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินคืน ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โน้มนี้ ได้

๕.๖ ในภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๗ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดู ร้อนนี้เป็นโน้มembre

๕.๘ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนและ ประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ขึ้นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วัน เปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชานั้น รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำ ภายในสองสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาค การศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาได้ที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคือก่อนการลงทะเบียนเรียนและต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนแล้วแต่ผลการศึกษาตกหรือเป็นที่ไม่พอใจได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้นำผลการศึกษาของรายวิชาบังคับก่อนมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหากถอนรายวิชาบังคับก่อน ต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต โดยได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการคือ

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิต ในหลักสูตรต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถานศึกษาอื่นกับมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นและต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในคุณลักษณะที่รับผิดชอบหลักสูตร โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุญาตลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นให้นักศึกษาเข้าศึกษาต่อ คณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาและการถอนรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอเพิ่มรายวิชาและหรือถอนรายวิชาได้โดยต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๕.๒ ๕.๓ และ ๕.๔

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอกลับรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าข้อตอนรายวิชาภายในสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของการศึกษาฉุกเฉินด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามที่ไม่สามารถจัดการสอนได้ตามกำหนดเวลา ให้ยกเว้นการสอนรายวิชาในสัปดาห์นั้นเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาโดยภายในกำหนดระยะเวลาใน ข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การเพิ่มรายวิชานี้จำนวนหน่วยกิตสูงกว่าหรือการถอนรายวิชานี้เหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ใน ข้อ ๕.๓ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรที่ระบุไว้ตาม ข้อ ๕.๔

ข้อ ๑๔ การเรียนเข้าหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใดให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้เข้าอีกได้โดยให้นับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้เข้าอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตาม ข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาซึ่พเลือกและเลือกเสรีในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเข้าหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอน หรือวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชาซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลการศึกษามีอัลตราซูดอากาศการศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดของรายวิชานี้ จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวໄได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนน กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนจากการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจาก ข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ดังต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ใน ข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดครั้งเบียดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาตาม ระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนี้ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตาม ข้อ ๑๗.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานี้

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น P เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตและมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบและมีเวลาศึกษารอบตามกำหนดที่ในข้อ ๑๗ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาบังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอดผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๗.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนโดยเร็วที่สุด เพื่อให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ภายในเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติด้วย หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้วการประเมินผลการศึกษาเป็น I ในรายวิชาจะจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นควรให้รอดผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณี เช่น การเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ให้สูงกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไป ได้แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C

๑๗.๗.๓ นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับการประเมินผลเป็น I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาครึ่งปี ต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาครึ่งปี มิฉะนั้น การประเมินผลการศึกษาจาก I จะถูกเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ดังกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่

นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๙.๕ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษานำมาให้ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน รายวิชานั้น

ข้อ ๑๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๙.๖ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะ รายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๙.๗ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากการรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนดังต่อไปนี้
๑๙.๘ ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปีจบบัน

๑๙.๙ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้คำนินการโดยอุปค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ด้วยจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มี ทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๙.๑๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้คิดเฉพาะจำนวน หน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตาม ข้อ ๑๕

๑๙.๑๑ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาไทยเนื่องจากการทุจริตในการ สอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๐ การลาภิกิจและการลาป่วย

๒๐.๑ การลาภิกิจตั้งแต่นี้วันขึ้นไปต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของ ผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๐.๒ การลาภิกิจที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๙.๖.๑

๒๐.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ใน กรณีที่ลาป่วยตั้งแต่หัววันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๐.๔ การลาป่วยที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๙.๖.๑

ข้อ ๒๑ การลาพักรการศึกษา

๒๑.๑ การลาพักรการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ถ้าได้ลงทะเบียนเรียน แล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนโดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักรการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภา

การศึกษาปกติหรือหลังสัปดาห์ที่ห้าในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนจะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W

๒๑.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ ถูกกุญแจที่หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยนตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละห้าสิบของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๓ เมื่อมีเหตุผลอันควรอกหนีออกไปจาก ข้อ ๒๑.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๑.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่เหตุสุดวิสัยให้เสนอขอรับคืนเงินเดือนที่เป็นรายกรณีไป

๒๑.๕ การลาพักการศึกษากระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอขอรับคืนเงินเดือนที่เป็นรายกรณีไป

๒๑.๖ นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่างลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้

๒๑.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขาดระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นการลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑.๒.๑

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากสถาบันนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดีและต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๓

การโอน

ข้อ ๒๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถานศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติตามนี้

๒๓.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๓.๑.๒ เป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๒๓.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอ
โอนไม่น่ากว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการ

๒๓.๔ การรับโอนด้วยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอโอนเข้าเรียน

๒๓.๕ การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการโดยยึด
หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๒๓.๖ นักศึกษารับโอนด้วยมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษาเพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจน
ครบถ้วน และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตร
ซึ่งจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียนว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของ
มหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เสียชีวิต

๒๕.๒ ลาออกจาก

๒๕.๓ ถูกให้ออก

๒๕.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๕.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้น
ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑

๒๕.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๕.๙

๒๕.๗ ใช้เวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๘ การพั้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๒๕.๘.๑ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมี
หน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่างสามสิบถึงห้าสิบเก้าหน่วยกิต

๒๕.๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๑๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมี
หน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่หกสิบหน่วยกิตขึ้นไปจนถึงจำนวนหน่วยกิต
สะสมครบตามหลักสูตร

๒๕.๙.๓ นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปอีกไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติดต่อกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตาม ข้อ ๕.๕ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้กำหนดจะต้องลงทะเบียนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๕ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาหรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๒๕.๔ และ ๒๕.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุผลอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีบันแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาโดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเดือนเป็นผู้ล่าพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ก้างชำระ

หมวด ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์สอบสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๗.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

๒๗.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๒๘ ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๖ – ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาคี โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษาร่วมการวัดผล ๗๙ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบได้กับ การศึกษาภาคปกติ

๕.๒ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับ จำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๓ การคิดหน่วยกิต

๕.๓.๑ รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๙ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๒ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๕๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๔ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบหัวใจ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๕ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๖ การทำงานงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๘๐ - ๙๐ หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา ๕ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียน แบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนแบบไม่เต็มเวลา

๕.๔ การศึกษาทุกหลักสูตร ใช้เวลาการศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน “หลักสูตร”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจจินจัยขึ้นขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ มนัสเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรีควบประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ในราชบุรี ๑๓๒ – ๔/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรีควบประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ร่วมกับข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีระยะเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า
สิบแปดสัปดาห์

ข้อ ๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามดังขั้นตอนดังนี้

๕.๑ รายวิชาภาคฤดูร้อน ใช้เวลาบรรยายหรือภาระปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอด
ภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอด
ภาคการศึกษาหรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า
ห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิชาการ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า
ห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นไดตามที่ไดรับมอบหมายใช้เวลาทำโครงการ
หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ และ ๒ เที่ยบเท่ากับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ตามลำดับ กรณีที่นักศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษาเกินสองปี แต่ยังขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีสถานะเป็นนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งนี้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ ๗ ให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ เที่ยบเท่ากับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ตามลำดับ

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา การลา การโอนและการย้าย การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๙ ผู้ที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะต้องยื่น คำร้องแสดงความชำนาญต่อสาขาและคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ โดยต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่า จะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในการนี้นักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและต้องผ่านข้อกำหนดในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยใช้เวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๐.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อ มหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนในรายวิชาปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย ว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยข้อหาและให้อธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙' เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์กิตติมศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัววิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประการนีบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีควบประการนีบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔ – ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีควบประการนีบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ใช้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ ในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีควบประการนีบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๔๘

“๑๐.๔ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในการนี้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจจวนใจข้อความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิดพงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
(ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๗ – ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้

“ข้อ ๔ การจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีระยะเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า สิบแปดสัปดาห์รวมเวลาการวัดผล

ข้อ ๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียน การสอนดังนี้

๕.๑ รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๔ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงงานหรือภาคสนาม ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๔ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๕ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๖ การทำโครงการงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจจวนใจฉวยชี้ขาดและให้สืบเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์กิตติมศักดิ์ เมนະເດວຕ)
อุปนายกສກามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นากສກามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นแบบเหมาจ่ายสำหรับการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๒) และ ๑๓(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๔ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

“ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามราษฎร์ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างข้าดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๘๙ ๘๐

(ศาสตราจารย์กิตติมศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช
มงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียม
การศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาเชิงลึก (ปวส.)

๒.๑ หลักสูตรสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม ภาคการศึกษาละ ๙,๕๐๐ บาท

๒.๒ หลักสูตรสาขาวิชาอื่น ๆ ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราดังหนึ่ง
ของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่ง
ของค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยเรียกเก็บอัตราต่อจากส่วนตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เกินจาก
แผนการเรียนที่กำหนดเป็นต้นไป ทั้งนี้ จำนวนภาคการศึกษาตามแผนการเรียน ให้นับภาคการศึกษาที่มีการ
ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บอัตราตามรายการ ดังนี้

๔.๑ ค่าระเบียบการสอบคัดเลือก ๑๐๐ บาท

๔.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๒๐๐ บาท

๔.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนเข้ากวดวิชาหนน ๕๐๐ บาท

๔.๔ ค่าวัสดุภัณฑ์ ภาคการศึกษาละ ๓๐๐ บาท

๔.๕ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา ๓๐๐ บาท

๔.๖ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท

๔.๗ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา

๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา พิพิญวารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๗.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดรายละเอียดและวิธีการดำเนินการในหมวด ๙ ข้อ ๒๗.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ใช้หลักสูตรใหม่หรือปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งลงทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตร

“คณะกรรมการบริหารการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการประจำคณะ แต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อบริหารการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๔ คณะกรรมการบริหารการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ผู้แทนสถานประกอบการ และอาจารย์ผู้สอนที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ วางแผนและจัดทำเครื่องมือที่ใช้วัดความสามารถของผู้เข้ารับการประเมินได้ครบถ้วนพอดีใน การวัดความสามารถของผู้เข้ารับการประเมินในแต่ละสาขาวิชา โดยต้องทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๔.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน เพื่อให้สามารถบริหารเวลาและสถานที่ที่ใช้ทำการประเมิน ช่วงเวลาที่ประเมินสามารถดำเนินการได้ทั้งสองภาคการศึกษาปกติ เพื่อให้ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษาสามารถเข้ารับการประเมิน

๔.๓ ดำเนินการควบคุมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถจัดการประเมินมาตรฐานวิชาชีพได้มากกว่า ๑ ครั้ง ต่อภาคการศึกษา โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๕ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง กำหนดเกณฑ์การผ่าน ดังนี้

ภาคทฤษฎีต้องทำคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๕ ของคะแนนเต็ม

ภาคปฏิบัติต้องทำคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม

และเมื่อคะแนนทั้งสองภาครวมกันต้องทำคะแนนได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็มภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน

ข้อ ๖ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา พิพิริวนิช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“
ระดับปริญญาตรี
”



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ และโถยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัยว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับลัจจก์จากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจจวนใจจ่ายและตีความในกรณีที่มีปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี
ที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“คณบดีกรรมการประจำคณบดี” หมายความว่า คณบดีกรรมการประจำคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษา^{ลงทะเบียนเป็นนักศึกษา}

“สาขา” หมายความว่า สาขาระบบที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขานักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าสาขานักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของ นักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาใน หลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคน ทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค เป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาภาคต่อ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษา ฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาภาคต่อ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวม ระยะเวลาสำหรับการสอน

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวม ระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาค การศึกษาภาคต่อ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการ จัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อ สัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อ สัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงห้าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดย ใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีคุณลักษณะทางวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการล่วงเส้นทาง เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ

๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาครอพินิจและนักศึกษาในภาควิคุณตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาครอพินิจและนักศึกษาในภาควิคุณลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต

๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าสิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษามิฉะนอกรับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมา_nักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลลูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นคำร้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชานึง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาได้ ก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียน การสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในคุณพินิจของคณะกรรมการที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำการภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาใหม่ผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายนอกห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาได้ภายในห้าสัปดาห์ ของภาคการศึกษาฤดูร้อนในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมีได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนเข้าหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ซึ่งอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาพื้นบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซึ่งอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดได้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพ เลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษางานสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเทียบครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษา ละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าห้าอย่างเดือนและสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คะแนนที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผล การศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มี ลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในการณ์ที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น สัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้
๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๓ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ
หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าตัวว่างานนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุญาตให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๗.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุญาตจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่อง จากป่วย
หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทบทวนเพื่อประเมินเป็นกรณีพิเศษโดย
ไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบถ้วนและแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบ
ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุญาตจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่
สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้ขอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์
ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจาก
วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอน
ขออนุญาตจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หาก
พ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F
โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I
ยกเว้นภาคการศึกษาถัดร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๔ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๔.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๕ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชานี้รายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากการวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีพหุนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเนารายการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโภชเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพนิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพนิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพนิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพนิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพนิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพนิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพนิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพนิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖ การลา

ข้อ ๒๑ การลาภิจและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาภิจตั้งแต่นั่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาภิจในระยะเวลาระหว่างการสอน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาถ้วน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจึงไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุญาตจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดุมเข้ารับราชการทหารของประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลาสามเดือนกว่าร้อยละห้าสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่เมื่อมาสิทธิ์ของการลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษามิว่าด้วยเหตุใด หรือการลูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจาก การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณฑ์ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจาก มีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติตามนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มีมหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน
ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณาจารย์กำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับ
อนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบ
โอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้ท่วายกิจที่คงเหลือจนครบถ้วน
ตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละ
หลักสูตรสาขาวิชาซึ่งจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม
และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า
สามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่
ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะ
รายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัด
อยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม
หัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า
สามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอ้ายต่อคณบก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพั้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่ซับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้ลาพักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พั้นสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ องค์กรบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อไม่เหตุอันควร โดยให้อีกระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมสมอ่อนเป็นผู้ล่าพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืน สภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกวภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนชั้นรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอขอเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมหรือญทองหรือเกียรตินิยมหรือญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีหรือญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมหรือญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอขอเพื่อรับหรือญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๒ – ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ – ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอดอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอดอนรายวิชาภายในหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏ การประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอดอนรายวิชา ภายในหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขาวิชา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาให้ภายในกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัยในการถือที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตัดความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศรษฐ)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฐบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

(ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙๑ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสม “ไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาราชการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัยในการนี้ที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตัดความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นแบบเหมาจ่ายสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียม การศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

“ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในการณ์ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย พ.ศ. ๒๕๔๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๗

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

๒.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๓ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐	บาท
๒.๔ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐	บาท
๒.๖ หลักสูตรศิลปบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๗ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๘ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๙ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๐ หลักสูตรหอกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๒ หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๖,๐๐๐	บาท
๒.๑๓ หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐	บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้แล้วเสร็จในอัตราค่างหนึ่งของ

ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

๓.๑ หลักสูยวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐	บาท
๓.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐	บาท
๓.๓ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท
๓.๔ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๐๐๐	บาท
๓.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
- สาขาวิชาการผังเมือง	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
- สาขาวิชานิเทศน์	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท
๓.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท

๓.๗ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐ บาท
๓.๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐ บาท
สำหรับการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเป็นอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ		

ข้อ ๔ ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ โดยเรียกเก็บอัตราดังกล่าวดังแต่ภาคการศึกษาที่เกินจากแผนการเรียนที่กำหนดเป็นต้นไป หันนี้ จำนวนภาคการศึกษาตามแผนการเรียน ให้นับภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ถ้าหากสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บอัตราตามรายการ ดังนี้

๕.๑ ค่าระเบียบการสอบคัดเลือก		๑๐๐ บาท
๕.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
๕.๓ ค่าใช้ยืดออนไลน์ผลการเรียน	รายวิชาละ	๑๐๐ บาท
๕.๔ ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะหรือสาขาวิชา		๕๐๐ บาท
๕.๕ ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด		๕๐๐ บาท
๕.๖ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๕.๗ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา		๕๐๐ บาท
๕.๘ ค่าเขียนทะเบียนบัณฑิต		๑,๕๐๐ บาท
๕.๙ ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	๕๐ บาท
๕.๑๐ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท
๕.๑๑ ค่าสอบพิเศษ	รายวิชาละ	๑๕๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา พิพิธวารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการ
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๑๘๙
๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)” ประกาศนี้ให้ใช้
บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน ๒.๕ ของข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี
ภาคปกติ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีป้องกันและรักษาความปลอดภัย	ภาคการศึกษาละ	๔๐,๐๐๐ บาท
- สาขาวิชาอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	๓๓,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจิรา พิพิยาารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการ
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๗) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.
๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)” ประกาศนี้ให้
ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน ๒.๑ ของข้อ ๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง
อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

๒.๑.๑ สาขาวิชาศิวกรรมเครื่องกลเรือ ภาคการศึกษาละ ๓๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ สาขาวิชาอื่น ๆ ภาคการศึกษาละ ๑๔,๐๐๐ บาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสมรรถนะวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ก่อนสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้งานด้านวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีทักษะการใช้งานด้านวิชาชีพในระดับที่ใช้งานได้ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐.๓ ที่กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๓๐.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภากาชาดในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เกี่ยวกับมาตรฐานความสามารถด้านสมรรถนะวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่จะสำเร็จการศึกษาต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านสมรรถนะวิชาชีพตามเกณฑ์มาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด โดยให้ดำเนินการสอบวัดสมรรถนะวิชาชีพตามที่ได้กำหนดไว้ ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) หากหลักสูตรใดยังไม่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตร ให้คณบดี/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสมรรถนะวิชาชีพเพื่อใช้ในการสอบ ทั้งนี้เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสมรรถนะวิชาชีพที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณบดี/วิทยาลัย

ข้อ ๔ นักศึกษายืนผลการทดสอบด้านสมรรถนะวิชาชีพในระดับผ่าน พร้อมหลักฐาน ผ่านคณบดี/วิทยาลัยต้นสังกัด ให้คณบดี/วิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนแจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรณีพื้นที่ส่งขลา หรืองานทะเบียนและวัดผล กรณีสังกัดวิทยาเขต หรือแผนกวิชาชีพเบียนและวัดผล กรณีสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ และสังกัดวิทยาลัยรัตภูมิ เพื่อบันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบรับรอง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยต่อกำมเพื่อให้การปฏิบัติ
ตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การวินิจฉัยและการตีความของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธ หนูเนียม)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชัย



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ก่อนสำเร็จการศึกษา**
 พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอุตสาหศึกษา เรื่องนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐ ๓ ที่กำหนดให้ นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพเพื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับ ใบรับรอง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภากาชาดในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่จะสำเร็จการศึกษาทุกคนต้องผ่านทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) TOEFL (๖๗๗) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๒) TOEFL(๙๐)(Internet based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐ คะแนน หรือ	
(๓) TOEFL (๖๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๒๐ คะแนน หรือ	นักศึกษาต้องไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่าง ๆ ภายใต้ มหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเองและนำผลมาถ่าย โดยผลการทดสอบต้องถูกต้องถูกต้องไม่เกิน ๒ ปี นับถ้วน
(๔) IELTS (๘) ไม่น้อยกว่าระดับ ๓.๕ คะแนน หรือ	ก่อนวันยื่นสำเร็จการศึกษา
	/(๔) TOEIC (๙๙๐)...

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๕) TOEIC (๘๘๐) จะตับ มีน้อยกว่า ๓๘๐ คะแนน หรือ	
(๖) CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ หรือ	
(๗) PSU-TEP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ หรือ	
(๘) TU GET (๑.๐๐๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๐๐ หรือ	
(๙) RMUTSV Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ คะแนน	มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดสอบให้กับนักศึกษาปีละ ๔ ครั้งตามที่สถาบันภาษาเป็นผู้กำหนด โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ในครั้งแรก แต่จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองในการทดสอบครั้ง ที่อยู่ในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ยังไม่มีผลการประเมินความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนในข้อ ๓ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ก่อนสำเร็จการศึกษา

๔.๑ ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต (Credit) วิชาภาษาอังกฤษที่จัดสอนโดยศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชัย ในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ (English for Career Preparation) ให้ได้รับการประเมินผลการเรียนเป็น S (Satisfactory)

๔.๒ นักศึกษาสามารถนำผลการประเมินผลการเรียนที่ได้รับตามข้อ ๔.๑ ระบุลงในใบรับรอง ถือว่าผ่านการประเมินสมรรถนะ

ข้อ ๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๘ แล้วจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ ก่อนสำเร็จการศึกษา

๕.๑ ใช้ชื่นชอบคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชัย ตามข้อ ๓

๕.๒ นักศึกษาที่ยังไม่มีผลการประเมินความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนในข้อ ๓ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ นักศึกษาต้องเข้าอบรมโปรแกรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ (English for Career Preparation) แบบเข้มข้น (Intensive course) ที่จัดสอนโดยสถาบันภาษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชัย โดยนักศึกษาที่ผ่านการประเมินสมรรถนะจะต้องมีเวลาเข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และต้องผ่านการสอบประเมินความสามารถในการใช้ภาษาตามที่ศูนย์ภาษาเป็นผู้กำหนด

๕.๒.๒ นักศึกษาสามารถนำผลการประเมินผลการเรียนที่ได้รับ ระบุลงในใบรับรองถือว่าผ่านการประเมินสมรรถนะ

ข้อ ๖ นักศึกษาที่เข้าศึกษาปีก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๘ ก่อนสำเร็จการศึกษาต้องเข้าทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐานเดียวกันของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญชัย โดยไม่จำเป็นต้องมีผลคะแนนตามเกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ ๗ นักศึกษาอื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษในระดับผ่าน พร้อมหลักฐานผ่านคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัดได้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ของชั้นปีที่ ๓ ให้คณะ/วิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนแจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรณีพื้นที่สงขลา หรืองานทะเบียนและวัดผลกรณีสังกัดวิทยาเขต หรือแผนงานทะเบียนและวัดผล กรณีสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ และสังกัดวิทยาลัยรัตนภูมิ เพื่อบันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบรับรอง

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การวินิจฉัยและการตีความของอธิการบดีให้อธิบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยิ่งยุทธ หนูเนียม)

รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ก่อนสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้งานด้านสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีทักษะการใช้งานด้านสารสนเทศในระดับที่ใช้งานได้ และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐.๓ ที่กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรอง

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๓๐.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภากาการในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศใช้บังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถด้านสารสนเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นักศึกษาจะต้องสอบผ่านการเรียนรายวิชา ๐๒-๓๒๐-๐๐๒ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology) หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนเข้าสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

๓.๑ นักศึกษาต้องสอบผ่านการเรียนรายวิชา ๐๒-๓๒๐-๐๐๒ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology) หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะหรือวิทยาลัยต้องจัดอบรมโปรแกรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology) แบบเข้มข้น (Intensive Course) ที่มีเนื้อหารอบคุ้มตามเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะด้านสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเข้าสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ

๓.๒ นักศึกษาหลักสูตรใดที่ไม่ผ่านการเรียนรายวิชา ๐๒-๓๒๐-๐๐๒ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology) หรือรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะหรือวิทยาลัยต้องจัดอบรมโปรแกรมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (Computer Technology) แบบเข้มข้น (Intensive Course) ที่มีเนื้อหารอบคุ้มตามเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะด้านสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนเข้าสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ

๓.๓ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินการจัดสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศของนักศึกษาที่ผ่านข้อกำหนดในข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ โดยใช้ข้อสอบตามมาตรฐาน IC³ โดยมีผลคะแนนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ และใช้ผลคะแนนเพียง ๑ 模塊 (Module) เท่านั้น โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการสอบครั้งแรก แต่หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเองในการสอบครั้งต่อไป

๓.๔ นักศึกษาที่ผ่านการสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศ ที่จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓.๓ แล้ว ให้นำผลการทดสอบดังกล่าวมาใช้ได้ โดยไม่ต้องสอบใหม่

๓.๕ นักศึกษาสามารถยื่นผลการทดสอบสมรรถนะด้านสารสนเทศจากศูนย์ทดสอบภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยไม่ต้องทดสอบสมรรถนะที่จัดโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันนั้นดังนี้

เกณฑ์มาตรฐาน	การทดสอบและค่าใช้จ่าย
(๑) ICDL เกณฑ์ผ่านตามที่มาตรฐานกำหนด หรือ	นักศึกษาต้องทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่าง ๆ
(๒) MOS เกณฑ์ผ่านตามที่มาตรฐานกำหนด หรือ	ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง
(๓) ITPE เกณฑ์ผ่านตามที่มาตรฐานกำหนด	

๓.๖ นักศึกษาสามารถนำผลการประเมินผลที่ได้รับตามข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ ระบุลงในใบรับรอง

ข้อ ๔ นักศึกษา y นผลการทดสอบด้านสารสนเทศในระดับผ่านพร้อมหลักฐานผ่านคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด ให้คณะ/วิทยาลัยตรวจสอบความถูกต้องก่อนแจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กรณีพ้นที่ส่งขลา หรืองานทะเบียนและวัดผล กรณีสังกัดวิทยาเขต หรือแผนกงานทะเบียนและวัดผล กรณีสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ และสังกัดวิทยาลัยรัตภูมิ เพื่อบันทึกผลการทดสอบของนักศึกษาลงในใบรับรอง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การวินิจฉัยและการตีความของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“
ระดับบัณฑิตศึกษา
”



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔ – ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรดา率เบี่ยง ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจจินจัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเมื่อมีปัญหาที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยข้อ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเท่าคณบดี ซึ่งมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี ซึ่งมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณบดี” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณบดี

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ให้มีภาระหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการติดตามประเมินผล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

“นักศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่คณบดีรับเข้าร่วมศึกษา และหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณบดีอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณบดี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณบดี ให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบทรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

“นักศึกษาสามัญ” หมายความว่า ผู้ที่คณบดีรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

“นักศึกษาทดลองศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่คณบดีรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษา ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าศึกษากำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ก ๓ มิให้เป็นนักศึกษาทดลองศึกษา

“หน่วยกิจสะสม” หมายความว่า หน่วยกิจที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

หมวด ๒ การบริหารงาน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๖.๑ ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากการของอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี

๖.๒ กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี

๖.๓ กรรมการ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำ อาจารย์กลุ่มสาขาวิชาการ ซึ่งมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขึ้นไปหรือมีคุณวุฒิปริญญาเอก ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ภาษาไทย สาขาวิชาภาษาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชานุមัธยศาสตร์ และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มหรือสาขาวิชาละ ๑ คน โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

๖.๔ กรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนและไม่เกิน ๕ คน โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ให้กรรมการตาม ๖.๓ และ ๖.๔ มีภาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นเลขานุการ

นอกจากการพั้นจากตำแหน่งตามภาระตามวรรคสอง ประธานกรรมการและกรรมการพั้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) พ้นจากการเป็นรองอธิการบดี คณบดี หรืออาจารย์ประจำ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าภาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๘๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพั้นจากตำแหน่งตามภาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งหรือเลือกประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพั้นจากตำแหน่งปฎิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการภายนอก ใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ผู้นั้นพั้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
- ๗.๒ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อนำเสนอสภาวิชาการ
- ๗.๓ ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ๗.๔ พิจารณาวางแผนเบี่ยงปฏิบัติ ออกคำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา ที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ โดยมีคณบดีเป็นประธาน และกรรมการตามคำแนะนำของคณบดี องค์ประกอบ จำนวนหนึ่งที่และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓ การจัดการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต

ข้อ ๙ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบเก็บหน่วยกิต โดยจัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๙.๑ การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดยในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ในแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้ โดยให้มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ และมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

๙.๒ การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เช่น การจัดการศึกษานอกเวลาการเรียน การจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือการจัดการศึกษาเฉพาะในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรและต้องจัดภาคการศึกษาให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๐ การกำหนดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกหัดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ใด ที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้ระยะเวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๔ หลักสูตร

ข้อ ๑๑ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรับแนวทางของการอุดมศึกษา ปรับแนวทางของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเป็นเครื่องในตัวเอง

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิต มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรับแนวทางการอุดมศึกษา ปรับแนวทางของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกและพัฒนาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญ กับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในปริญญามหาบัณฑิต มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ปริญญาดุษฎีบัณฑิต มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคมและประเทศ

ข้อ ๑๒ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยกิต

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็นสองแผน ได้แก่

๑๒.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มชั้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชา ซึ่งไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ทั้งนี้เมื่อร่วมหน่วยกิตทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ทั้งนี้สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมีหลักสูตร แผน ก ด้วย

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตสำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยแบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๒.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง เวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อศึกษา และสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การสอบบัณฑิตฐานความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ทางวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๕ ปี
การศึกษา

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๖ ปี
การศึกษา

หมวด ๕ คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๔.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

๑๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและทันควาริจัยในสาขาวิชาดังกล่าว โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๑๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร หรือหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นผู้สอนที่ไม่ใช่ อาจารย์ประจำ

๑๔.๕ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๔.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในเรื่องทั่วไป และให้ทำหน้าที่จัดกระทำนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๔.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงการร่างวิทยานิพนธ์ การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๔.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ใน การพิจารณาโครงการร่างวิทยานิพนธ์ รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๕.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารบันทึกศึกษา ให้รับผิดชอบกระบวนการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอนการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๕.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบันทึกศึกษา เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระหลัก ในพิจารณาโครงร่างการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการ ทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๕.๖ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริหารบันทึกศึกษา เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า อิสระร่วมหรือสอนในกรณีที่เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต มีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการ พิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีข้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๖.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อ ๑๖.๑ ถึง ๑๖.๔ จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในการนี้ของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๗.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในการนี้ของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในการนี้ของอาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๗.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ผู้สอนตามข้อ ๑๗.๑ ถึง ๑๗.๔ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีข้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๙.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อยื่นฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานมหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๙.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๑๙.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขึ้นต่อปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีข้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๙.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่อยื่นฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานมหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๑๙ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิตรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๙.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญา มหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิตรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๙.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรนึงคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของ นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบไปด้วยจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๑ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้อง ไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๙.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหรือ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และ อาจารย์ประจำ

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์หรือโครงสร้างการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์หรือโครงสร้างการค้นคว้าอิสระ ได้รับการแต่งตั้งโดย คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้อาจารย์ประจำเป็นประธาน

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และ อาจารย์ประจำ โดยให้อาจารย์ประจำเป็นประธาน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ บริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเข่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเข่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม

๒๓.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเข่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเข่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

หมวด ๖ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๔.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๔.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การรับสมัคร

วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ระยะเวลาการสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การรับเข้าศึกษา

๒๖.๑ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำภาค

๒๖.๒ ให้คณะกรรมการตั้งคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน ทำหน้าที่คัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔ เข้าเป็นนักศึกษา โดยผลการคัดเลือกให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและรายงานคณะกรรมการประจำคณะทราบ

คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาอาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔ เข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษา

๒๖.๓ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาปริญญาขั้นได้ชั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การรับนักศึกษาโดยการเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อ ๓๕

ข้อ ๒๘ ประเภทนักศึกษา สถานภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสามประเภท ดังนี้

๒๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๒๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๒๘.๑.๓ นักศึกษาพิเศษ

๒๘.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๒๘.๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๒๘.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๒๘.๓.๑ นักศึกษาสามัญ

๒๘.๓.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา

๒๘.๔ การเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาทดลองศึกษา ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้มีสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก

ทั้งนี้ นักศึกษาทดลองศึกษาที่มีผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่เป็นไปตามวรคหนึ่ง สามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาโดยให้อยู่ในคุณพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ

หมวด ๗

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๙.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมวดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๒๙.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียน

๓๐.๑ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็นสองประเภท ได้แก่

๓๐.๑.๑ การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าระดับคุณระดับคุณ

๓๐.๑.๒ การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมพิจารณาการบรรยาย ซึ่งหมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตร โดยให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น AU เช่นผู้ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดให้ ศึกษาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานเพียงพอสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้รับผลการประเมินเป็น S โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคุณระดับคุณเฉลี่ย และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S หรือ U

๓๐.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตสำหรับระบบหัววิชา สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิตยกเว้นในการนี้ที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๓๐.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓๐.๔ นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๓๐.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักแล้ว

๓๐.๖ การลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมด ภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพิ่มให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๗ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

๓๑.๑ การเพิ่มและการถอนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

๓๑.๒ นักศึกษาอาจขอเพิ่มและหรือถอนรายวิชาได้ หันนี้ต้องการทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๓๐.๒ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐.๖

๓๑.๓ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๓๑.๓.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๓๑.๓.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใต้ ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๕ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๓๑.๓.๓ การถอนรายวิชาได้ภายในหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๓๑.๓ จะกระทำมิได้

๓๑.๓.๔ กรณีการเรียนการสอนเป็นแบบระยะเวลา (Block Course) ให้ถอนรายวิชา “ได้ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการศึกษาแต่ละรายวิชา”

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๒.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับตั้งคะแนน C, D+, D, F, U หรือ W นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับตั้งคะแนน A, B+, B, C+ หรือ S

๓๒.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับตั้งคะแนน C, D+, D, F เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ ให้นับเป็นหน่วยกิตรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้จะต้องมีระยะเวลาการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

๓๓.๒ ในกรณีที่นักศึกษามหาบัณฑิต แผน ก ที่ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียนและบอกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์เป็นกรณีพิเศษ และให้บันทึกผลการเรียนเป็นอักษร "W" โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมของแผนการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๓๔ การขอรับอนุญาตสาขาวิชา นักศึกษาสามารถขอรับอนุญาตสาขาวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๔.๑ นักศึกษาอาจขอรับอนุญาตสาขาวิชาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๓๔.๒ การขอรับอนุญาตสาขาวิชาจะทำได้ต่อเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๓๔.๓ การเทียบโอนรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อ ๓๕

๓๔.๔ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่เปลี่ยนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๕ การเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนรายวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๕.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๒ เป็นรายวิชาที่มีน้องใหม่ห้ามครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๕ ของรายวิชาที่ขอเทียบ และได้ค่าระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบท่า หรือตั้งแต่ ๕

๓๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำมิได้

๓๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น จะกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ และเทียบโอนได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๕.๕ รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๓๖ การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาร่วมสถาบัน

๓๖.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต สามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๓๖.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิตไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับพื้นฐาน

๓๖.๒.๒ รายวิชาที่เคยลงทะเบียนมาแล้วในหลักสูตรอื่น

ทั้งนี้ ในขณะที่นักศึกษาไปลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเต็มเวลาและยังคงสถานภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่ง

หมวด ๔
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๗ การวัดและประเมินผลรายวิชา
รายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มีระดับคะแนน (Grade) ตาม
ความหมายและค่าระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๕.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ผลการศึกษาอาจแสดงด้วยสัญลักษณ์และความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียนหรือการสอบเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าระดับคะแนนหรือรายวิชาปรับพื้นฐาน
U	ผลการเรียนหรือการสอบยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าระดับคะแนนหรือรายวิชาปรับพื้นฐาน
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนในระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย ต้องมีการแก้ไขให้เป็นระดับคะแนนภายในภาคการศึกษาถัดไป ที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ ให้เป็นระดับคะแนน F
P	การทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีความต่อเนื่อง (In progress) และมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ
N	การทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีความต่อเนื่องแต่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ (No progress) ในกรณีได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในหน่วยกิตที่ได้สัญลักษณ์ N
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุญาต (Withdrawn with permission)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการศึกษา

๓๔.๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้นวิชาชีวะไทยนิพนธ์หรือวิชาการค้นคว้าอิสระให้ประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

๓๔.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตให้ครบตามหลักสูตรนั้น ให้นับหน่วยกิตจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิต และได้ผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน A, B+, B และ C+ หรือสัญลักษณ์ P

ในการนับที่หลักสูตรกำหนดรายวิชาปรับที่น้ำหนักไว้ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมรายวิชาดังกล่าวให้ครบถ้วนและต้องได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๓๕ การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการสมมูลนั้น แนวความคิดและความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา

๓๕.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญามหาบัณฑิต แผน ๖ สำหรับนักศึกษาปริญญามหาบัณฑิต แผน ก หรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๓๕.๑.๑ การสอบประมวลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองแบบก็ได้

๓๕.๑.๒ ให้นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อคณะกรรมการเมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๕.๑.๓ นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพัฒนาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้พื้นฐาน ความพร้อม ความสามารถ และศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต และให้ถือว่านักศึกษาที่สอบผ่านแล้วมีความพร้อมในการทำวิชาชีวะไทยนิพนธ์

๔๐.๑ การสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้

๔๐.๒ นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา แบบ ๑ มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเมื่อลงทะเบียนเรียนครบ ๒ ภาคการศึกษา และก่อนสอบวิชาชีวะไทยนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๔๐.๓ นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา แบบ ๒ มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเมื่อสอบผ่านรายวิชาได้จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔๐.๔ นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง การสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติไป นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพัฒนาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การสอบวิชาชีวะไทยนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๑.๑ การสอบวิชาชีวะไทยนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิชาชีวะไทยนิพนธ์ ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยหรือความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอิสระ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูด การเขียนและการตอบคำถาม

๔๑.๒ การสอบวิชาชีวะไทยนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยการนำเสนอวิชาชีวะไทยนิพนธ์ หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และการสอบปากเปล่า

๔๑.๓ นักศึกษาต้องเสนอวิชาชีวะไทยนิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบขึ้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการสอบวิชาชีวะไทยนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกคน ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน

๔๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีสิทธิพิจารณาให้นักศึกษาสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งก็ได้ แต่ต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

๔๑.๕ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต พิจารณาเห็นว่า คุณภาพของวิทยานิพนธ์ไม่ถึงเกณฑ์หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต อาจพิจารณาให้ปริญญาที่ต่ำกว่าได้หากมีหลักสูตรรองรับ

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยัง คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ

ข้อ ๔๒ การสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษา

๔๒.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีการทดสอบความรู้ความสามารถทาง ภาษาต่างประเทศตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๒.๒ การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจ และอาจเป็นการวัดความสามารถด้านอื่น ๆ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ของนักศึกษาโดยวิธีอื่นแทนการสอบก็ได้

๔๒.๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดให้มีการสอบภาษาต่างประเทศ อย่างน้อยภาค การศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔๒.๔ นักศึกษาสามารถขอยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศโดยใช้ คะแนนสอบจาก สถาบันภาษาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๙

การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะเสนอโครงการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้มีมืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และสอบโดยร่วมกับคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๔ การเปลี่ยนแปลงหัวข่าววิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๕ การส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๔๖ ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือ สิทธิบัตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๓๐ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๙ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔๙.๑.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร

๔๙.๑.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๙.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

๔๙.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๔๙.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๔๙.๒.๓ แผน ข สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระนั้น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา

๔๙.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๔๙.๓.๑ สอบผ่านการสอบบัณฑิตคุณสมบัติ

๔๙.๓.๒ หลักสูตร แบบ ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๔๗.๓ หลักสูตร แบบ ๒ สอดผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขึ้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการการบริหารบันทึกศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้พิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๔๗.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๔๗.๕ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๖ สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๗ มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

ข้อ ๔๘ การอนุมัติปริญญาและการขอรับปริญญา

๔๘.๑ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๘.๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๗

๔๘.๑.๒ ไม่มีพันธะหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

๔๘.๑.๓ เมื่อยื่นเรียนหัวว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาหรือกลุ่มใหญ่ทางวินัยนักศึกษา

๔๘.๒ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๑

การลาและสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๙ การลา กิจหรือลาป่วย

๔๙.๑ การลา กิจจ้างแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๔๙.๒ การลาในระยะเวลาห่วงการสอบ ในกรณีป่วย เหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นประการอื่น ให้ยื่นใบลาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

๔๙.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๕๐ การลาพักรการศึกษา

๕๐.๑ นักศึกษาจะลาพักรการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕๐.๑.๑ ถูก革除ที่หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๐.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๒ สัปดาห์ โดยมี ใบรับรองแพทย์

๕๐.๑.๓ สาเหตุอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ

๕๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักรการศึกษาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี และให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งคณะกรรมการบริหารบันทึกศึกษาเพื่อทราบ

๕๐.๓ กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ต่อมาได้ลาพักรการศึกษาทั้งภาคการศึกษาให้ถือ เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษา นั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๕๐.๔ การลาพักรการศึกษาระยะทำได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้ยื่นคำร้องขอลาพักรการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๕๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุก ภาคการศึกษาปกติที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักรการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัย กำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

๕๐.๖ การลาพักรการศึกษามิว่าด้วยเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักรการศึกษาตามข้อ ๕๐.๑.๑

ข้อ ๕๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจาก การเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาออกพร้อมด้วยหนังสือรับรองที่แสดงว่า ไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๒ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๐.๗ และข้อ ๕๐.๕

ข้อ ๕๓ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมีสภาพตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๕๓.๑ ตาย

๕๓.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๕๓.๓ ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากการต้องโทษทางวินัย

๕๓.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุง ภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิด ภาคการศึกษาปกติโดยมิได้รับอนุมัติให้ลาพักรการศึกษา

๕๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ในการประเมินผลทุกสิ้นภาคการศึกษา

๕๓.๖ ลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิต ๒ ใน ๓ ของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิต วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร ปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แผน ก แบบ ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ลงทะเบียน เรียน แบบ ๑

๕๓.๗ ใช้เวลาในการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ และได้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตรหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียนแผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แบบ ๑

๕๓.๘ โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๕๓.๙.๑ กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑

(๑) ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

(๒) ภายใน ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๓.๙.๒ กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ภายใน ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

(๒) ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๓.๙.๓ กรณีที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑

(๑) ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

(๒) ภายใน ๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๓.๙.๔ กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๒

(๑) ภายใน ๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

(๒) ภายใน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๓.๙.๕ สอบวิทยานิพนธ์ สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๕๓.๑๐ ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน ๖ เดือนนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๓

๕๓.๑๑ ไม่สามารถส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน ๓ เดือนนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๓

๕๓.๑๒ เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาที่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาตามข้อ

๒๔.๔ ได้

๕๓.๑๓ ได้รับการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๔ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๕๓.๔ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ หากมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเช่นเดิมเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสถานภาพ เป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๑๒
การประพฤติมิชอบทางวิชาการ

ข้อ ๕๕ การทุจริตในการวัดผล

เมื่อตรวจสอบพบว่าบัณฑิตศึกษาทุจริตในการวัดผลรายวิชาใด ให้ดำเนินการและพิจารณาลงโทษตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๖ การทุจริตทางวิชาการ

การทุจริตทางวิชาการ ได้แก่ การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ และการมีได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง

๕๖.๑ การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิงหรือปักปิดแหล่งที่มา หรือการเสนอความคิดหรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นกระทำไว้มาเป็นของตนเอง

๕๖.๒ การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

๕๖.๓ การมีได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้างหรือให้ผู้อื่นทำแทนตน

๕๖.๔ เมื่อตรวจสอบพบว่าบัณฑิตศึกษาทุจริตตามข้อ ๕๖.๑ ข้อ ๕๖.๒ หรือข้อ ๕๖.๓ ให้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงไว้ก่อน ทั้งนี้ การพิจารณาโทษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๕๖.๔.๑ กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาถอดถอนการศึกษาอิสระหรือวิทยานิพนธ์นั้น

๕๖.๔.๒ กรณีอนุมัติปริญญาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนปริญญา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ บัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของบัณฑิตศึกษาผู้หันต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๘ เกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในกรณีที่เป็นหลักสูตรเดิม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้เกณฑ์ดังกล่าวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิดพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคปกติ

พ.ศ. ๒๕๕๗

ด้วยมหा�วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย เห็นสมควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงว่างระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบ

นี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า คณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๔ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา

๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท
๑.๓ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท
๑.๔ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๕ หลักสูตรศิลป์มหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท
๑.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๗ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
๑.๘ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
๑.๙ หลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๕,๐๐๐	บาท
๑.๑๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๑๑ ภาคฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้เก็บครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ			

๒. ค่าคงที่เบี้ยน

๒.๑ หน่วยคิดบรรยาย	หน่วยคิดละ	๘๐๐	บาท
๒.๒ หน่วยคิดปฏิบัติ	หน่วยคิดละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๓ หน่วยคิดวิทยานิพนธ์	หน่วยคิดละ	๘๐๐	บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		๖๐๐	บาท
๓.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๔๐๐	บาท
๓.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		๑,๐๐๐	บาท
๓.๔ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่		๒๐๐	บาท
๓.๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา ครั้งละ		๖๐๐	บาท
๓.๖ ค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำคราวกำหนด วันละ		๖๐๐	บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับเป็นวันหยุดราชการ)			
๓.๗ ค่าวัสดุสภาพเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ		๑๒,๐๐๐	บาท
๓.๘ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา		๑,๐๐๐	บาท
๓.๙ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครื่องเข้าข้อมูล ภาคการศึกษาละ		๖๐๐	บาท
๓.๑๐ ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ		๔๐๐	บาท
๓.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต		๑,๕๐๐	บาท
๓.๑๒ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ		๖๐๐	บาท
๓.๑๓ ค่าธรรมเนียมเขียนแบบรายงานวิจัย ครั้งละ		๑๒,๐๐๐	บาท
๓.๑๔ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระ เรื่องละ		๕,๐๐๐	บาท
๓.๑๕ ค่าธรรมเนียมการสอบประเมินความรู้ ครั้งละ		๓,๐๐๐	บาท
๓.๑๖ ค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ		๕๐๐	บาท

ข้อ ๖ ค่าชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนอขอการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตัดความวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสมศักดิ์ นุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา¹
ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ใน การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๕๔ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงทรงพระ恩ปัจจัตต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ใน การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครัวชัย

“การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เช่น การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ การจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือ การจัดการศึกษาเฉพาะในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๕ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ใน การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย

ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก ๑๐๐ บาท

๒.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๕๐๐ บาท

๒.๓ ค่าเขียนทะเบียนเป็นนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

๒.๔ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ ๒๐๐ บาท

๒.๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา ครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๖	ค่าลงทะเบียนเรียนข้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๑๐๐ บาท
๒.๗	ค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐ บาท
๒.๘	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๒.๙	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครื่องซ่อม ภาคการศึกษาละ	๖๐๐ บาท
๒.๑๐	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	๔๐๐ บาท
๒.๑๑	ค่าขั้นทะเบียนมหาบัณฑิต	๑,๕๐๐ บาท
๒.๑๒	ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๒.๑๓	ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
๒.๑๔	ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่องละ	๕,๐๐๐ บาท
๒.๑๕	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลผลความรู้ ครั้งละ	๓,๐๐๐ บาท
๒.๑๖	ค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระ
ภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่สามารถขอคืนได้

ข้อ ๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม
การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีจัดการศึกษาแบบใหม่เดิมเวลา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อการ
ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัชชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย
ว่าด้วยการเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรวางแผนระเบียบ ว่าด้วยการเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ จึงว่างระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “การเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครุวิชัย

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๗ รายจ่ายในการดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

- (๑) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท
 - (๒) ค่าวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละครั้ง
- ข้อ ๘ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดสอนในแต่ละครั้ง ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยด้วยความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๔

๑๐๐ ๐๖๘

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา จึงได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

๑. การรับสมัคร

๑.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๓

๒. การสอบคัดเลือก

๒.๑ กรรมการสอบคัดเลือกต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จาก ๕ คน

๒.๒ วิธีการสอบคัดเลือกเป็นการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน

๒.๓ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของคณะ

๒.๔ การประกาศผลการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามขั้นตอนของคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒.๕ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด (ยกเว้นผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่มีอยู่แล้ว) กรณีไม่ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ ตามที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด โดยผลคะแนนเป็น S หรือ U และไม่นับหน่วยกิต

๓. แนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาใหม่

๓.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องประسانงานกับคณะ เพื่อดำเนินการเรื่องการลงทะเบียน

๓.๒ นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการเปิดภาคการศึกษา และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว. ๑ แบบขออนุมัติซื้อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงการ

๓.๓ นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บค. ๑ แบบขออนุมัติซื้อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงการ

สำหรับในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ประธานกรรมการบริหาร หลักสูตรจะเป็นผู้คุ้มครองและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาหลังผ่านการสอบสัมภาษณ์ โดยประธานกรรมการบริหาร หลักสูตรจะเป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นและแนะนำให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้ที่มีความสนใจ/งานวิจัย/ความสามารถ ที่สอดคล้องกับความสนใจของนักศึกษา

๓.๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนตามข้อ ๓.๒ ต้องดิดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียน และต้องส่งแผนการเรียนให้แก่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๑

๔. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๔.๑ เวลาดำเนินการสอบ

๔.๑.๑ แผน ก แบบ ก ๑

นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๑

๔.๑.๒ แผน ก แบบ ก ๒

นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๑

๔.๑.๓ แผน ช

นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๑

๔.๒ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๔.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๔.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๔.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๔.๓ คณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

๔.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

๔.๓.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๕. แนวทางปฏิบัติในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๕.๑ แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก ๑ (วิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต) ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๕ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๑	๒	๑๒	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑๐ หน่วยกิต)

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
			๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๑	๑๒	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการบริการงานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับการบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑๐ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๒	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการบริการงานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับการบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๓. ส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือลิ้งพิมพ์ทางวิชาการหรือเรื่องลิ้งการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๔. นักศึกษาสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

หมายเหตุ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการบริการงานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๕.๖ แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ (วิทยานิพนธ์ ๑๕ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์
๑	๒	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการบริการงานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๒ หน่วยกิต)

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
			๒. นักศึกษาจัดทำโครงการร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงการร่างวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๑	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๔ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๒	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๓ หน่วยกิต) ๓. ส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการยอมรับให้เป็นพิมพ์ในสารทั่วไปสืบพิมพ์ทางวิชาการหรือเรื่องสืบการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๔. นักศึกษาสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

หมายเหตุ ในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๕.๓ แผนการศึกษา แผนฯ (การค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ
๑	๒	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ
๒	๑	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาจัดทำโครงการร่างการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงการร่างการค้นคว้าอิสระ (ให้ P ๒ หน่วยกิต)

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๒	๒	๓	<ol style="list-style-type: none"> ๑. นักศึกษาพนออาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการบริการงานการค้นคว้า อิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษามาตรต่อเนื่องงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่าง การค้นคว้าอิสระ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระซึ่ง สามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการ ปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษาสอนผ่านการค้นคว้าอิสระ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

หมายเหตุ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการบริการงานการค้นคว้าอิสระและ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๖. แนวทางการสอบวิทยานิพนธ์

๖.๑ เวลาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหรือภายใน ๑ ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ (เชิงยังเหลือ P อีก ๑ หน่วยกิต) หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการจะมี จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

ก. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน ๑ คน

ข. อาจารย์ประจำ ๑ คน (ประธานกรรมการ)

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาหลัก หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเข้าร่วมประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ ด้วย ให้นับคะแนนเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็น ๑ เสียง

๖.๓ ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีสิทธิสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพั้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗. แนวทางการสอบประเมินความรู้และการสอบการค้นคว้าอิสระ

๗.๑ เวลาดำเนินการสอบประเมินความรู้

การสอบประเมินความรู้สามารถยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะกรรมการสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตร กำหนดและได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐

๗.๑.๑ คณะกรรมการสอบประเมินความรู้

ให้คณบดีเสนอชื่อคณะกรรมการสอบประเมินความรู้ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

(๒) อาจารย์ประจำ

๗.๑.๒ ผู้สอบการประเมินความรู้มีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการ ประเมินความรู้ครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพั้น สภาพการเป็นนักศึกษา

๗.๒ เวลาดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหรือภายในภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ (ซึ่งยังเหลือ P อีก ๑ หน่วยกิต)

๗.๒.๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย

- (๑) อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)
- (๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก
- (๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๗.๒.๒ ผู้สอบการค้นคว้าอิสระมีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องทันทีทันใดทันท่วงที

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรจุ เกษญจนเจตนา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และเพื่อให้การวัดระดับความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบง่ายและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗.๔ และ ข้อ ๔๒.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๒.๕ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ซึ่งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาได้กำหนดภาษาอังกฤษเป็นวิชาด้วยความสามารถทางภาษาต่างประเทศของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามมติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบ ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถ ทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการ แล้วเสร็จก่อนสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๔.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๑.๑ TOEFL (๖๗๙) (Paper-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕๐ คะแนน หรือ

๔.๑.๒ TOEFL (๑๒๐) (Internet-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ

๔.๑.๓ TOEFL (๓๐๐) (Computer-based test) ไม่น้อยกว่าระดับ ๑๓๓ คะแนน

หรือ

/๔.๑.๔ IELTS...

- ๔.๑.๔ IELTS (๙) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔.๕ คะแนน หรือ
- ๔.๑.๕ TU-GET (๑,๐๐๐) ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
- ๔.๑.๖ CU-TEP (๑๒๐) ไม่น้อยกว่าระดับ ๔๕ คะแนน หรือ
- ๔.๑.๗ PSU-TEP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ
- ๔.๑.๘ RMUTSV-Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามข้อกำหนดที่ ๔.๑.๑ ถึง ๔.๑.๘ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่สอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษผ่านจนถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

๔.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่นำผลการสอบวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๔.๑.๑ ถึง ๔.๑.๘ ยื่นเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสมัครเพื่อรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ RMUTSV-Test นักศึกษาสามารถสมัครสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง และสำหรับนักศึกษาที่ไปทดสอบตามศูนย์ทดสอบต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเสียค่าใช้จ่ายเอง

ทั้งนี้ ศูนย์ภาษาของทุกพื้นที่จะเป็นผู้กำหนดการจัดสอบพร้อมกันอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔.๓ การวัดและประเมินผลการสอบ RMUTSV-Test กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

“ผ่าน” หมายความว่า มีผลการสอบแต่ละทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องมีผลการสอบทุกทักษะรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

“ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายความว่า มีผลการสอบ ๑ ทักษะในจำนวนทั้งหมด ๔ ทักษะ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ผลการสอบทุกทักษะรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

“ไม่ผ่าน” หมายความว่า ผลการสอบทุกทักษะรวมกัน น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือกรณีมากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่มีผลการสอบ ๒ ทักษะขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีที่ผลการสอบ RMUTSV-Test ของนักศึกษาเป็น “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” นักศึกษาสามารถสอบแก้ไขได้ ๒ ครั้ง ในทักษะที่มีระดับคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ RMUTSV-Test น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หากไม่ประสงค์สมัครสอบใหม่ จะต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต จำนวน ๕๐ ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหลักสูตร และต้องมีผลการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สุวัจน์ ชัยรัส)

ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

