คู่มือการศึกษา 2560

ระดับบัณฑิตศึกษา
ระดับปริญญาตรี
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

RMUTSV

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป







ประวัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีพัฒนาการจากการจัดตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรกเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ใช้ชื่อสถาบัน*ว่า* *"วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา"* ต่อมาเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนามว่า *"สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล"* โดยมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลใน พ.ศ. 2532

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2547 รัฐสภามีมติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยปรับเปลี่ยนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็น *"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล"* **9 แห่ง ดังนี้**

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ในวันอังคารที่ 18 มกราคม 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศใช้ในพระราชกฤษฎีกา

ดังนั้น *"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย"* เกิดขึ้นมาจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปี พ.ศ. 2548 ที่มุ่งกระจายอำนาจและการบริการทางการศึกษาที่สนองตอบต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีความคล่องตัวมีอิสระทางการบริหารและวิชาการ และเป็นนิติบุคคลที่สามารถบริหารจัดการด้วยตัวเองอย่างสมบูรณ์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกิดจากการยุบรวมคณะและวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิมในเขตภาคใต้เข้าด้วยกัน 5 สถานศึกษา ได้แก่

1. คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช
2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
3. วิทยาเขตศรีวิชัย
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
5. วิทยาเขตภาคใต้

โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ณ ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แบ่งส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็นสำนักงานอธิการบดี/คณะ/สำนักงานวิทยาเขต/ศูนย์/สำนัก/สถาบันฯ และสถานี ดังนี้

(1) สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ สำนักวิทยาเขต วิทยาลัย สำนัก และสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วยกองต่าง ๆ คือ กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ และกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่

(2) สำนักงานวิทยาเขต ทำหน้าที่เป็นหน่วยปฏิบัติการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในวิทยาเขต ประกอบด้วย สำนักงานวิทยาเขตตรัง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(3) คณะ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาทั้งหมด 12 คณะ คือ คณะเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และโครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

(4) วิทยาลัย มีด้วยกัน 3 วิทยาลัย คือ วิทยาลัยรัตภูมิ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (วิทยาเขตตรัง) และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขนอม)

(5) สำนัก / สถาบัน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่าง ๆ ด้านวิชาการ การศึกษาค้นคว้าทดลอง การฝึกอบรมระยะสั้น กิจกรรมเฉพาะ และกิจกรรมสนับสนุนงานของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นไปตามเป้าหมายประกอบด้วยหน่วยงาน มี 4 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยและพัฒนา และสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สถานที่ตั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





สัญลักษณ์และสีประจำ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประกอบด้วย
ดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙
อยู่ภายในวงกลม มีรูปดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมมีเลข ๙ และ
พระมหาพิชัยมงกุฎครอบ ใต้วงกลมมีแถบโค้งรองรับ ภายในบรรจุอักษร
ชื่อ **มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**

ดวงตราพระราชลัญจกร เลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎ
สื่อความหมายถึงพระมหากรุณาธิคุณ
ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระราชลัญจกร
ประจำพระองค์ และพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการ
รูปดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ
ชื่อ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีอันเป็นมงคลแห่งพระราชา

สีเหลือง
เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์
การประสบความสำเร็จ
เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง

ปรัชญาการศึกษา

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สากล ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

นโยบายสภามหาวิทยาลัยฯ

1. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
2. นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
3. นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร
4. นโยบายด้านพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมและบริการชุมชน
5. นโยบายด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. นโยบายด้านพัฒนาการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาการศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพคุณธรรมและจริยธรรมสู่ระดับสากล
2. การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมให้มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล
3. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามความต้องการของสังคม
4. การปลูกจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแก่นักศึกษาและบุคลากร

พันธกิจ

1. ผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การผลิตการบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

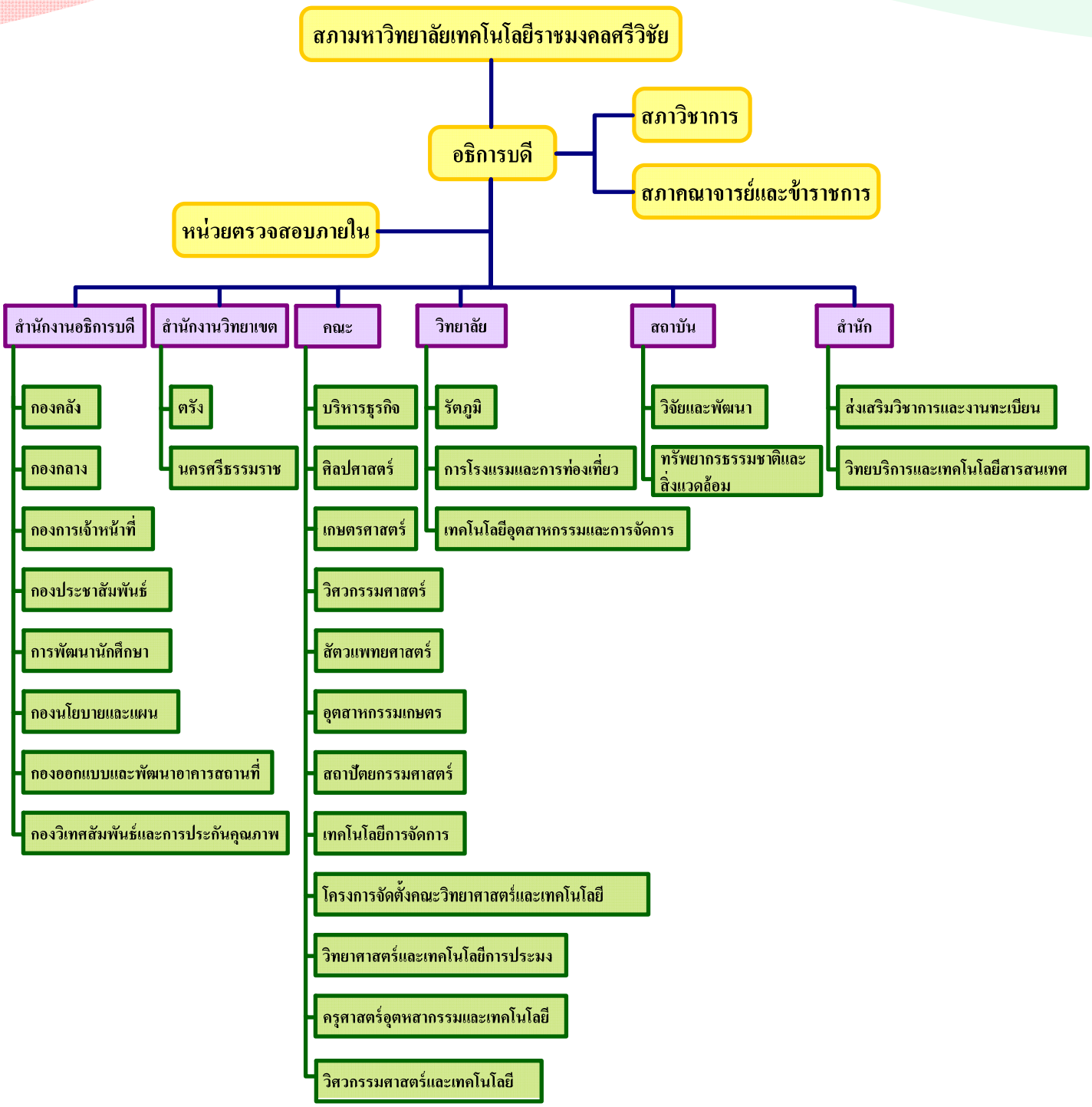
เป้าประสงค์

1. บัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ
2. งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สามารถถ่ายทอดสู่การผลิต การบริการ และสร้างมูลค่าเพิ่ม
3. ชุมชนและสังคมไทยได้รับการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเพิ่มศักยภาพ ในการแข่งขันของประเทศ
4. นักศึกษาและบุคลากร มีจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

ปรัชญาการศึกษา

"สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี"

โครงสร้างการบริหารงาน



สถานที่ตั้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

จังหวัดสงขลา

เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000



สำนักงานอธิการบดี

โทร. 0-7431-7111 ต่อ 2000-2001

คณะบริหารธุรกิจ

โทร. 0-7431-7176 ต่อ 4000-4003

http://bba.rmutsv.ac.th

คณะวิศวกรรมศาสตร์

โทร. 0-7431-7162 ต่อ 3000-3004

http://eng.rmutsv.ac.th

คณะศิลปศาสตร์

โทร. 0-7431-7189 ต่อ 6000-6003

http://libarts.rmutsv.ac.th

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

โทร. 0-7431-7100 ต่อ 5000-5003

http://arch.rmutsv.ac.th

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

โทร. 0-7431-7180 ต่อ 7000-7003

โทรสาร. 0-7431-7181

http://inded.rmutsv.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทร. 0-7431-7146 ต่อ 1160-1162

โทรสาร. 0-7431-7147

http://arit.rmutsv.ac.th

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โทร. 0-7431-7100 ต่อ 1170-1174

โทรสาร. 0-7431-7143, 0-7431-7140

http://regis.rmutsv.ac.th

วิทยาลัยรัตภูมิ

เลขที่ 414 ม. 14 ต.ท่าชะมวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา 90180



โทร. 0-7458-4241-4
โทรสาร 0-7458-4240
http://rattaphum.rmutsv.ac.th

จังหวัดนครศรีธรรมราช

อำเภอทุ่งใหญ่

เลขที่ 133 ม.5 ต.ทุ่งใหญ่ อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช 80240



สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
โทร. 0-7548-9613
โทรสาร. 0-7548-9612

คณะเกษตรศาสตร์
โทร. 0-7547-9496-7, 0-7535-0029
โทรสาร. 0-7535-0028
http://agr.rmutsv.ac.th

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
โทร. 0-7535-0013-7 ต่อ 102
http://agro-industry.rmutsv.ac.th

คณะสัตวแพทยศาสตร์
โทร. 0-7535-0020
โทรสาร. 0-7535-0020
http://vet.rmutsv.ac.th

อำเภอทุ่งสง

เลขที่ 109 ม.2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110



อำเภอขนอม

เลขที่ 99 ม.4 ต.ท้องเนียน อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช 80210



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. 0-7577-3336-7

โทรสาร. 0-7577-3338

http://scitech.rmutsv.ac.th

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

โทร. 0-7577-3139

โทรสาร. 0-7577-3139

http://mgttech.rmutsv.ac.th

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

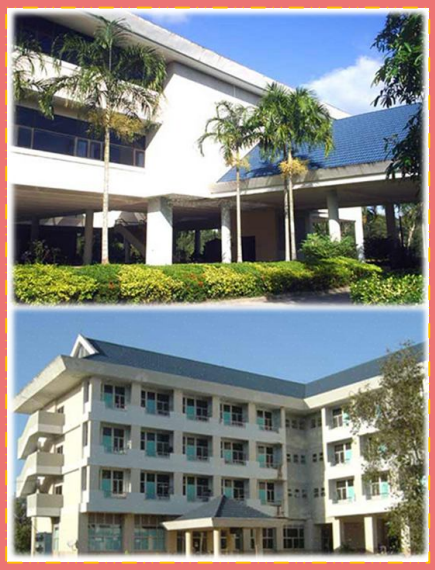
โทร. 0-7575-4024-36

โทรสาร 0-7575-4028

http://cim.rmutsv.ac.th

จังหวัดตรัง

เลขที่ 179 ม. 3 ต. ไม้ผาด อ.สิเกา จ. ตรัง 92150



จังหวัดชุมพร

เลขที่ 168 ถ.ท่าแซะ-ปะทิว ต.ทะเลทรัพย์
อ.ปะทิว จ.ชุมพร 86160



สำนักงานวิทยาเขตตรัง
โทร. 0-7520-4051-5
โทรสาร. 0-7520-4059
http://scitech.rmutsv.ac.th

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
โทร. 0-7520-4063
โทรสาร. 0-7520-4063
http://fishtech.rmutsv.ac.th

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
http://engtech.rmutsv.ac.th/engtech/

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
โทรสาร. 0-7520-4060
โทร. 0-7520-4061
http://cht.rmutsv.ac.th/touristm

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทร. 0-7520-4070
โทรสาร. 0-7520-4071
http://rdi.rmutsv.ac.th

สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทร. 0-7520-4068
โทรสาร. 0-7520-4069
http://anrsi.rmutsv.ac.th

สถานีวิจัยและฝึกอบรมชุมพร
โทร. 0-7750-5308-10
โทรสาร 0-7750-5310

การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษาต่อโดยใช้ระยะเวลาการศึกษา 2-3 ปี

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอนและรับผู้จบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตร 6 ปี

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

- หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา
ได้จัดการศึกษา จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ
ได้จัดการศึกษา จำนวน 8 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาช่างกลเกษตร
- สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

การจัดการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 5 คณะ และ 1 วิทยาลัย จำนวน 10 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 10 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม
- สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต

1.2 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

1.3 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร

1.4 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

1.5 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการผังเมือง
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม

1.6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาการโรงแรม
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

1.7 หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์

1.8 หลักสูตรศิลปบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาทัศนศิลป์
- สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

1.9 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- สาขาวิชาการเงิน

1.10 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

การจัดการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 วิทยาเขต ดังต่อไปนี้

2.1 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ จำนวน 3 หลักสูตร

2.1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 6 สาขาวิชา

- สาขาวิชาพืชศาสตร์
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมอาหารและบริการ

2.1.2 หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร

2.2 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไสใหญ่ จำนวน 6 หลักสูตร

2.2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 11 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์
- สาขาวิชาเทคโนโลยียางและพอลิเมอร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลิโอเคมี
- สาขาวิชาพืชศาสตร์
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
- สาขาวิชาประมง
- สาขาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร

2.2.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ

2.2.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2.2.4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 5 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการเงิน
- สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
- สาขาวิชาการจัดการการเป็นผู้ประกอบการ
- สาขาวิชาการจัดการการตลาด

2.2.5 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

2.2.6 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

2.3 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขนอม จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

2.3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

2.3.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

2.3.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

2.3.4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

3. วิทยาเขตตรัง

การจัดการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 คณะ และ 1 วิทยาลัย จำนวน 5 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 8 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล
- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

3.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร

3.3 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา

ได้จัดการศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ได้จัดการศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา

- สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตพืช
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

3. วิทยาเขตตรัง

ได้จัดการศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๒) และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอยกเลิกประกาศปฏิทินการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙, ฉบับลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ และกำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๒๒ พ.ค.- ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๐	วันลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
	วันเริ่มการ เพิ่ม- เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
	วันเริ่มส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๐	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙
๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๐	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๑๒ ก.ค. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
	วันสุดท้ายของการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๑๒ ส.ค. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๗ - ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๐	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๓ ก.ย. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายของการถอนวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๘ ต.ค. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๙ - ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๐	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๒๗ ต.ค. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน
๓ พ.ย. ๒๕๖๐	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๖ พ.ย. ๒๕๖๐	วันประกาศผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๑๖ ต.ค. - ๕ พ.ย. ๒๕๖๐	วันลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๖ พ.ย. ๒๕๖๐	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
	วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
	วันเริ่มการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๑๓ พ.ย. ๒๕๖๐	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๑๗ พ.ย. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐
๑๙ พ.ย. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๒๐ พ.ย. ๒๕๖๐	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๖ ธ.ค. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
	วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๖ ม.ค. ๒๕๖๐	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๓ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๖๑	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๑	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๔ มี.ค. ๒๕๖๑	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๕ - ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๑	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
๒ เม.ย. ๒๕๖๑	วันประกาศผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๐	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๑๙ มี.ค.-๑ เม.ย. ๒๕๖๑	วันลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
๒ เม.ย. ๒๕๖๑	วันเปิดภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
	วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
	วันเริ่มการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
๘ เม.ย. ๒๕๖๑	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
๙ เม.ย. ๒๕๖๑	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
๑๓ เม.ย. ๒๕๖๑	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑	วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
๖ พ.ค. ๒๕๖๑	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
๒๗ พ.ค. ๒๕๖๑	วันสุดท้ายของภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
๑ มิ.ย. ๒๕๖๑	วันสุดท้ายของการส่งค่าระดับคะแนน ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐ วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ที่แจ้งสำเร็จภาคฤดูร้อน
๘ มิ.ย. ๒๕๖๑	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐
๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๑	วันประกาศผลการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ส่วนที่ 2

พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัย









พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“สภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิทยาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๙ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษา เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย

อื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

(๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ

(๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และอาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๐ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยแก่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๖ อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๙ ในวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี

(๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภาวิชาการ

(๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต

(๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจการของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาเขต

(๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี ให้นำมาตรา ๒๕ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของคณะ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำความในมาตรา ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓
ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๗ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติภารกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชนองค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

หมวด ๔
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๙ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๕
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามมาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจังหวัดปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ ฯ วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์ บางพระ จังหวัดชลบุรี

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตวังไกลกังวล

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์ นครศรีธรรมราช และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณียังไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๑๙ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภาวิชาการ ทำหน้าที่สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

มาตรา ๗๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๔ ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคลเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.บ."

(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "คหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.บ."

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."

(๕) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.บ."

(๖) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิทยาศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."

(๗) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.บ."

(๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."

(๙) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ด."

(ข) โท เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.บ."

(๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.บ."

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรด

มีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๗.๕ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร จำนวน ๓ เส้น ติดเรียงกันระยะห่าง ๑.๒ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่สำรดต้นแขนพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๔ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้างตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ เส้น ติดเรียงกันระยะห่าง ๑.๒ เซนติเมตร

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว ความสูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาวผ่าอกตลอดยาว คลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร มีสำรดเฉียง โดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง แบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ห่างจากจุดแบ่งครึ่ง ๐.๗ เซนติเมตร ณ จุดแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มที่เหลือทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีทอง ประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ ๘ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีเหลือง กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนลงยาสี ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบไม่มีสำรดเฉียงทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ

มาตรา ๗ สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	สีทับทิม
(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	สีชมพู
(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีเทา
(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีฟ้า
(๕) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดง
(๖) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	
(ก) สาขาเกษตรศาสตร์	สีเขียว
(ข) สาขาวิทยาศาสตร์	สีน้ำตาลแก่
(ค) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	สีเงิน
(ง) สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	สีบานเย็น
(๗) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงเลือดหมู
(๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีเหลือง
(๙) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีดำ
(๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์	สีแสด

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บัญชีดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บัญชีมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บัญชีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.บ."

(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.บ."

(๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "คหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.บ."

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."

(๖) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.บ."

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิทยาศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.บ."

(๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."

(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.บ."

(๑๑) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สพ.บ."

(๑๒) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.บ."

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๗ สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าใส
(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	สีทับทิม
(๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	สีชมพู
(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีเทา
(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีฟ้า
(๖) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดง
(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	
(ก) สาขาเกษตรศาสตร์	สีเขียว
(ข) สาขาวิทยาศาสตร์	สีน้ำตาลแก่
(ค) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	สีเงิน
(ง) สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	สีบานเย็น
(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงเลือดหมู

(๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีเหลือง
(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีดำ
(๑๑) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	สีฟ้าหม่น
(๑๒) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์	สีแสด”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้เปิดสอนสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์เพิ่มขึ้น และกำหนดสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑/๑) ของมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย

ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

"(๑/๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "การแพทย์แผนไทยบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "พท.บ.""

มาตรา ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๑/๑) ของมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

"(๑/๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย สีม่วง"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้เปิดสอนสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยเพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา รวมทั้งสีประจำสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๕ – ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต" หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง และรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตตรัง และวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด ที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ ของคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณะกรรมการดำเนินการสอบ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคการศึกษา รวมถึงการสอบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือคณะกำหนด

"การสอบ" หมายความว่า การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาคการศึกษา รวมถึงการสอบอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัย วิทยาเขต หรือคณะกำหนด

"กรรมการคุมสอบ" หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่กำกับดูแลการสอบของนักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัย

"ทุจริตในการสอบ" หมายความว่า การนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสารอื่นๆ ติดตัวเข้าไปในห้องสอบ แม้ยังไม่นำออกมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์ในการสอบก็ตาม รวมถึงการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เข้าสอบและพฤติการณ์อื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่จะได้ระบุไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น และให้หมายความรวมถึงการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา

"พักการเรียน" หมายความว่า หยุดการเรียนในช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่

"ให้ออก" หมายความว่า การให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยที่มีการออกใบรายงานผลการศึกษาให้

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของกรรมการคุมสอบและข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา เพื่อให้กรรมการคุมสอบและนักศึกษาถือปฏิบัติ

คณะอาจออกประกาศเพิ่มเพื่อให้การสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กำหนดการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งจะต้องประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

ข้อ ๗ การสอบรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชานั้น กำหนดอาจารย์คนหนึ่งเป็นผู้ประสานงานการสอบ

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจไม่ประกาศผลการสอบหรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ โทษสำหรับนักศึกษาผู้กระทำการทุจริตในการสอบ มี ๒ สถานตามลำดับความหนักเบาของพฤติการณ์ ดังต่อไปนี้ คือ

๑๐.๑ ให้ได้ระดับคะแนน F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และให้สั่งพักการเรียนนักศึกษาผู้นั้น ๑ ภาคการศึกษาปกติในภาคการศึกษาถัดไป

๑๐.๒ ให้ออก

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เกิดการทุจริตในการสอบ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนจากคณะกรรมการดำเนินการสอบไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่สอบข้อเท็จจริง พิจารณาสรุปความหนักเบาของพฤติการณ์และพิจารณาโทษเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

กรณีเกิดการทุจริตในการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปหรือรายวิชาสังกัดคณะอื่น ให้คณบดีคณะที่รับผิดชอบรายวิชา แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะที่นักศึกษาสังกัด ๒ คน และจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชาไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่สอบข้อเท็จจริง พิจารณาสรุปความหนักเบาของพฤติการณ์แห่งการกระทำประกอบการพิจารณาลงโทษ และแจ้งผลไปยังคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ

เมื่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาโทษสถานใด ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งกรณีลงโทษตามข้อ ๑๐.๑ แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ กรณีลงโทษตามข้อ ๑๐.๒ ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาและสั่งการ

ข้อ ๑๒ หากนักศึกษาประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่นักศึกษาได้รับคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลักและจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย ดังนั้นเพื่อให้การเรียนการสอน ภาคฤดูร้อนสอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๕ – ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในภาคฤดูร้อน

"ภาคฤดูร้อน" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยทุกระดับสำหรับนักศึกษาภาคปกติที่มีการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๕ การศึกษาจะต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๖ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต นักศึกษาในภาวะวิกฤต นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๗ รายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคฤดูร้อน จะต้องอยู่ในเงื่อนไขหนึ่งเงื่อนไขใดดังต่อไปนี้

๗.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา

๗.๒ รายวิชาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนนั้นร้องขอให้เปิดสอน

๗.๓ รายวิชาอื่น ๆ ที่คณะเห็นควรให้เปิดสอนเพื่อประโยชน์แก่กรณีนักศึกษาเทียบโอนหรือกรณีนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

ทั้งนี้รายวิชาที่จะเปิดสอนตามข้อ ๗.๒ ข้อ ๗.๓ และข้อปฏิบัติในภาคฤดูร้อนให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผลการศึกษา การลา การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ ๙ รายรับการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ได้จากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตร และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๑ การจัดสรรรายรับ รายจ่าย ในการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนเฉพาะรายวิชาที่เปิดสอนตาม ข้อ ๗.๒ และ ๗.๓

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายให้นำระเบียบกระทรวงการคลังมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้ .

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สถานศึกษา" หมายถึง วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สำนักหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือ ผู้มารับบริการทางวิชาการ

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษาวิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการ

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา

๔.๒ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

๔.๓ แนวทางเพื่อความสมานฉันท์ของคนในชาติ

๔.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา

๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา

๔.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๗ การพัฒนาจิตใจและส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

๔.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

๔.๑๐ การปรับตัวและการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การ สโมสรของนักศึกษา

๔.๑๑ อื่น ๆ

ข้อ ๕. การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๕.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ

๕.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน

๕.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะกฎหมายแรงงานที่ควรทราบ

๕.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

๕.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

๕.๘ อื่น ๆ

ข้อ ๖. ค่าใช้จ่าย ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษากำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

๖.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๗. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บและการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการดำเนินการจัดปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๙. การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามข้อ ๔ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ แต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษา และมีการค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(นางจรวยพร ธรณินทร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้จากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. .๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transfered Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายจิระศักดิ์ พูนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ชำระเงินไว้แล้ว จะขอถอนเงินคืนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการสอนรายวิชานั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หรือได้รับยกเว้นไม่ต้องเรียน จะขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๔.๒ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ต้องชำระในภาคการศึกษานั้น ๆ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้

๔.๓ นักศึกษาที่ขอถอนลักษณะวิชา ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ครึ่งหนึ่ง แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ถ้าลาพักการศึกษาภายหลัง ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายหลัง ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนคืนเงินลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ได้ แต่ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอถอนเงินคืน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณบดีนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสมศักดิ์ บุญทอง)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา

พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้นักศึกษาทุกหลักสูตรและทุกชั้นปีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุเพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพและบริการแก่นักศึกษาที่อาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องจากอุบัติเหตุ สามารถที่จะได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2546 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาเขต หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและมีนักศึกษาอยู่ในสังกัด

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและมีนักศึกษาอยู่ในสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

"อุบัติเหตุ" หมายความว่า ความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดจากการได้รับบาดเจ็บทางด้านร่างกายหรือเสียชีวิต ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายโดยอุบัติเหตุ

"เบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ" หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญา เพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์จะได้รับเงินซึ่งเอาประกันภัยหรือค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับความเสียหายเกิดบาดเจ็บหรือเสียชีวิตตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงประกันภัยไว้ตามสัญญา

"รายปี" หมายความว่า แต่ละปีที่ทำประกัน นับแต่วันที่ประกันจนถึงวันที่ทำประกันของปีถัดไป

ข้อ 5 การจัดเก็บเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุให้จัดเก็บเป็นรายปี

ข้อ 6 ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุแต่ละปีที่ต้องเรียกเก็บจากนักศึกษาและกำหนดวิธีปฏิบัติอื่นใดได้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานเบิกจ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษาตามวงเงินที่เรียกเก็บในข้อ 6

ข้อ 8 นักศึกษาที่มีประกันภัยอุบัติเหตุอยู่แล้ว หากไม่ประสงค์จะทำประกันภัยอุบัติเหตุกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สามารถนำหลักฐานการประกันภัยมาแสดง และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(นางกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๙ - ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการให้รางวัลแก่นักศึกษาที่มีผลการเรียนหรือผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ตามระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

"รางวัล" หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเงินรางวัล

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียนแบบเหมาจ่าย กรณีนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้หมายถึง ค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียน

"กองทุน" หมายความว่า กองทุนส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจกรรม และสวัสดิการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๕ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ที่สามารถได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา คือ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๕.๒ มีคะแนนผลการเรียนสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๘๐ และเป็นสามลำดับแรกของหน่วยงาน กรณีที่มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนผลการเรียนภาคการศึกษาที่ยื่นขอความประสงค์ที่มากกว่า

๕.๓ ลงทะเบียนตามแผนการเรียน ไม่มีรายวิชาที่เรียนซ้ำเพราะสอบไม่ผ่าน หรือเรียนซ้ำหรือเรียนแทนรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อน

เกณฑ์ประกอบการคิดคะแนนผลการเรียนดีเด่น ประกอบด้วย

(๑) นักศึกษาใหม่ให้คิดคะแนนผลการเรียนสะสมตั้งแต่ภาคการศึกษาที่สองเป็นต้นไป

(๒) กรณีเป็นนักศึกษาเทียบโอน ต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๕ หน่วยกิต และคิดคะแนนเฉพาะรายวิชาที่เรียนในมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่คิดผลการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาฝึกงาน หรือรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ที่สามารถได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา คือนักศึกษาที่มีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑ ได้รับแต่งตั้งเป็นนายกสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษา อุปนายกองค์การนักศึกษา และนายกสโมสรนักศึกษา หรือ

๖.๒ ได้รับรางวัลอันดับหนึ่งถึงสามในการแข่งขันกีฬาระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีสมาชิกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔ ประเทศ หรือ

๖.๓ เป็นนักศึกษารางวัลพระราชทาน

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ที่สามารถได้รับเงินรางวัล คือนักศึกษาที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

ประเภทกิจกรรมดีเด่นและอัตราเงินรางวัลให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ขั้นตอน แนวปฏิบัติในการขอรับรางวัล

๘.๑ ให้นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ตามข้อ ๕ ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ในภาคการศึกษาปกติที่มีผลการเรียนดีเด่น โดยยื่นคำขอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ ไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ

๘.๒ ให้นักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ตามข้อ ๖ ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ หรือนักศึกษาที่มีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ตามข้อ ๗ ขอรับเงินรางวัล โดยเสนอผ่านหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด ได้ทันที โดยไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป พร้อมหลักฐานประกอบ กรณีนักศึกษามีผลงานด้านกิจกรรมดีเด่นช่วงเวลาระหว่างภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาขอรับรางวัลในภาคการศึกษาถัดไป

๘.๓ ให้หน่วยงานเสนอคำขอรับรางวัลของนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยผ่านคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล ซึ่งได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับรางวัล โดยมหาวิทยาลัยออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเป็นคราวๆ ไป

๘.๔ ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัลเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา ยื่นหนังสือพร้อมหลักฐานการชำระเงิน เพื่อขอคืนค่าธรรมเนียมจากกองคลัง หรืองานคลังแต่ละหน่วยเบิกจ่าย

๘.๕ ให้นักศึกษาที่ได้รับรางวัล เป็นเงินรางวัล ยื่นหนังสือพร้อมหลักฐานผ่านหน่วยงานเพื่อขอรับเงินรางวัลจากกองทุน

๘.๖ นักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น ตามข้อ ๕ และผลงานด้านกิจกรรมดีเด่น ตามข้อ ๗ จะได้รับรางวัลทั้งค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรางวัล

ในกรณีผู้ได้รับคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือผู้ได้รับการยกเว้นค่าเล่าเรียน ให้มีสิทธิเบิกคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เท่ากับค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาผู้ได้รับรางวัล ประกอบด้วย

๙.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน

๙.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๙.๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ

๙.๔ นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นกรรมการ

๙.๕ บุคลากรสายวิชาการที่อธิการบดีเห็นสมควร จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๙.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการ มีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัตินักศึกษาที่ขอรับรางวัล และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายรางวัล

๑๐.๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปี ของหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษา

๑๐.๒ เงินรางวัล ให้เบิกจ่ายจากเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ ให้กองคลัง หรืองานคลังบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมการศึกษาที่คืนแก่นักศึกษาเป็นรายจ่ายจากงบกลางเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๘ – ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ตามระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“พื้นที่การศึกษา” หมายความว่า พื้นที่อำเภอเมืองสงขลา พื้นที่รัตภูมิ พื้นที่ตรัง พื้นที่ไสใหญ่ พื้นที่ทุ่งใหญ่ และพื้นที่ขนอม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต” หมายความว่า องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตตรัง หรือวิทยาเขตนครศรีธรรมราชทุ่งใหญ่ หรือ วิทยาเขตนครศรีธรรมราชไสใหญ่

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาในสังกัดคณะ

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาในสังกัดองค์การนักศึกษา หรือ สังกัดคณะ หรือสังกัดมหาวิทยาลัย

"กิจกรรมนักศึกษา" หมายความว่า กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้นักศึกษาและบุคลากร ได้แสดงออกถึง ความคิด ความเชื่อ ความสามารถ ความถนัดของตนในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ในด้านต่างๆ เช่น กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม วิชาการ นันทนาการ กิจกรรมเสริมสร้างการเป็นพลเมืองของโลก เป็นต้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ หรือประกาศ หรือคำสั่ง หรือ อนุมัติเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือการใดที่มิได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้การบริหารกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๖.๑ สภานักศึกษา

๖.๒ องค์การนักศึกษา

๖.๓ สโมสรนักศึกษา

สภานักศึกษา เป็นสภาซึ่งเป็นผู้แทนของนักศึกษา ที่มีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย กำกับ ติดตาม การดำเนินงานขององค์การนักศึกษา ให้ข้อเสนอแนะ สนับสนุน ส่งเสริมคุณภาพงานกิจกรรมนักศึกษา แก่องค์การนักศึกษา โดยมีชมรมซึ่งเกิดจากกลุ่มนักศึกษาที่รวมตัวกัน ทำกิจกรรมที่สนใจ เป็นกลไกในการขับเคลื่อนกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลายประเภทกิจกรรม

ข้อ ๗ เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์

๗.๑ เครื่องหมาย หรือ ตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร "สภานักศึกษา" หรือ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษ ด้านล่างเขียนตัวอักษร "Student Council"

๗.๒ เครื่องหมาย หรือ ตราสัญลักษณ์ขององค์การนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร "องค์การนักศึกษา" หรือ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษ ด้านล่างเขียนตัวอักษร "Student Union"

๗.๓ เครื่องหมาย หรือ ตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษา ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ด้านล่างเขียนตัวอักษร "สโมสรนักศึกษาคณะ..." หรือ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย ภาษาอังกฤษ ด้านล่างเขียนตัวอักษร "Student Club"

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา มีดังต่อไปนี้

๘.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกฝนการใช้สิทธิเสรีภาพ และการปกครองตนเองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยฝึกและปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพของผู้อื่น

๘.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม

๘.๓ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่นักศึกษา และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดแก่นักศึกษา

๘.๔ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัย ความมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักอดทน อดกลั้น ขยัน ประหยัด อดออม เสียสละ การบำเพ็ญประโยชน์ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

๘.๕ เพื่อปลูกฝังและรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ

๘.๖ เพื่อให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจและมีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๘.๗ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๘.๘ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและกิจกรรมอื่นๆ ของนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒
สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษามีสิทธิและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกขององค์การนักศึกษา

๙.๒ มีสิทธิที่จะได้รับการศึกษา การบริการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้โดยเท่าเทียมกัน

๙.๓ มีสิทธิแสดงความคิดเห็นภายในขอบเขตกฎหมายและข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัย

๙.๔ มีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของงานกิจการนักศึกษา และต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย

๙.๕ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๙.๖ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๙.๗ ธำรงไว้ซึ่งความสามัคคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนสถาบันอื่น

๙.๘ มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๙.๙ มีหน้าที่รักษาและนำชื่อเสียงและเกียรติคุณมาสู่มหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓
การบริหารงานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารด้านกิจการนักศึกษา จำแนกเป็น ๓ ระดับ คือ

๑๐.๑ ระดับมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ ระดับวิทยาเขต

๑๐.๓ ระดับคณะ

ข้อ ๑๑ ระดับมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ อธิการบดี เป็นประธาน

๑๑.๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นรองประธาน

๑๑.๑.๓ รองอธิการบดีทุกฝ่าย เป็นกรรมการ

๑๑.๑.๔ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต เป็นกรรมการ

๑๑.๑.๕ คณบดีพื้นที่การศึกษาละหนึ่งคน เป็นกรรมการ

๑๑.๑.๖ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

๑๑.๒ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธาน

๑๑.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาทุกคณะ เป็นกรรมการ

๑๑.๒.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

๑๑.๒.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๑๑.๒.๕ นายกสภานักศึกษา เป็นกรรมการ

๑๑.๒.๖ นายกองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการ

๑๑.๒.๗ ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

๑๑.๒.๘ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ มีอำนาจ ต่อไปนี้

๑๒.๑ คณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายงานกิจการนักศึกษา กำกับดูแล และสนับสนุนส่งเสริมให้การบริหารกิจการนักศึกษาเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๒.๒.๑ วางแผนการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๒ ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อสนับสนุนงานด้านกิจการนักศึกษา

๑๒.๒.๓ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแก่สภานักศึกษาและองค์การนักศึกษา ตลอดจนชมรมต่าง ๆ

๑๒.๒.๔ ออกระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านกิจการนักศึกษามีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษาพิจารณาเห็นชอบ

๑๒.๒.๕ ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมสภานักศึกษา และองค์การนักศึกษาอย่างน้อย ๑ คน

๑๒.๒.๖ ผลักดันประเด็นพัฒนา สร้างสรรค์ หรือประเด็นปัญหาด้านกิจการนักศึกษาสู่มหาวิทยาลัยเพื่อการแสวงหาแนวทางพัฒนา

๑๒.๒.๗ ประเมินและวิเคราะห์ภาพรวมการดำเนินงาน ตลอดจนสรุปผลการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ระดับวิทยาเขต ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขตแยกตามพื้นที่ โดยมีรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย คณบดีและรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาเขต และผู้ทรงคุณวุฒิด้านกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๓ คน

คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขต มีหน้าที่ดังนี้

๑๓.๑ บริหารจัดการ และกำกับดูแลงานกิจการนักศึกษาภายในวิทยาเขต

๑๓.๒ กำกับติดตาม และสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต

ข้อ ๑๔ ระดับคณะ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ โดยมีคณบดีเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วย รองคณบดีทุกฝ่าย หัวหน้าสาขา ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิด้านกิจกรรมนักศึกษา

มีหน้าที่บริหารจัดการและกำกับดูแลงานกิจกรรมของนักศึกษา

หมวดที่ ๔
สภานักศึกษา

ข้อ ๑๕ กรรมการสภานักศึกษา ประกอบด้วย ผู้แทนคณะที่ได้มาจากการเลือกตั้ง คณะละ ๑ คน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภานักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งกรรมการสภานักศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะ และไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๗ ผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๗.๑ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในคณะนั้น

๑๗.๒ ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัย ถ้าเคยถูกลงโทษทางวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า สองภาคการศึกษาในวันปิดรับสมัครเลือกตั้ง และไม่อยู่ในระหว่างพักการศึกษาในปีการศึกษานั้น

๑๗.๓ ผลการศึกษามีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า สองจุดศูนย์ศูนย์ (๒.๐๐)

๑๗.๔ ไม่เคยมีประวัติความประพฤติเสียหาย

๑๗.๕ ไม่ค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

สมาชิกสภานักศึกษาจะต้องไม่เป็นคณะกรรมการองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

ข้อ ๑๘ สภานักศึกษา ประกอบด้วยกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ ๑๕ ซึ่งทำหน้าที่ดังนี้

๑๘.๑ นายกสภานักศึกษา

๑๘.๒ อุปนายกสภานักศึกษา

๑๘.๓ ผู้ตรวจสอบการเงิน

๑๘.๔ ประชาสัมพันธ์

๑๘.๕ กรรมการสภานักศึกษา

๑๘.๖ เลขานุการสภานักศึกษา

ให้นายกองค์การนักศึกษา เป็นกรรมการสภานักศึกษาโดยตำแหน่ง

นายกสภานักศึกษา คือ กรรมการสภานักศึกษา ซึ่งได้จากการเลือกกันเองของกรรมการสภานักศึกษาตามข้อ ๑๕

ให้นายกสภานักศึกษาเลือกกรรมการสภานักศึกษาทำหน้าที่อุปนายกสภานักศึกษา เลขานุการสภานักศึกษา ผู้ตรวจสอบการเงิน และประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา อีกตำแหน่งหนึ่ง

การแต่งตั้งกรรมการสภานักศึกษาให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ กรณีนายกสภานักศึกษาพ้นสมาชิกภาพ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย เรียกประชุมสภานักศึกษา เพื่อเลือกนายกสภานักศึกษาคนใหม่ ตามข้อ ๑๘ วรรค ๓

ข้อ ๒๐ สภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๐.๑ กำหนดนโยบายในการพัฒนากิจกรรมนักศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๐.๒ กำกับติดตามการบริหารงาน และการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี และงบประมาณที่ได้รับ

๒๐.๓ เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็น และเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษา และร่วมกับองค์การนักศึกษาเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อภาพรวมมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ ออกระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในของสภานักศึกษา

๒๐.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม/โครงการ และงบประมาณขององค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา

๒๐.๖ พิจารณาไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

๒๐.๗ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

๒๐.๘ ให้สภานักศึกษามีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อศึกษาข้อมูลและเสนอแนะเรื่องใดเรื่องหนึ่งรายงานต่อสภานักศึกษา

ข้อ ๒๑ นายกสภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษา

๒๑.๒ ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา ให้บรรลุตามอำนาจหน้าที่ของสภานักศึกษา

๒๑.๓ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๒ อุปนายกสภานักศึกษา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๒.๑ เป็นผู้ช่วยนายกสภานักศึกษา ในกิจการที่ได้รับมอบหมายจากนายกสภานักศึกษา

๒๒.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภานักศึกษา ในกรณีที่นายกสภานักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๒๓ เลขานุการสภานักศึกษา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๓.๑ ออกหนังสือนัดประชุมสภานักศึกษา

๒๓.๒ จัดทำรายงานการประชุม

๒๓.๓ เก็บรักษาเอกสาร ของสภานักศึกษา

๒๓.๔ ทำหน้าที่ธุรการ ของสภานักศึกษา

๒๓.๕ ทำหน้าที่รับ-จ่ายเงิน ของสภานักศึกษา

๒๓.๖ ประสานงานระหว่างสภานักศึกษากับนักศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่นายกสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๔ ผู้ตรวจสอบการเงินมีหน้าที่กำกับติดตาม และตรวจสอบบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อรายงานสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๒๕ ประชาสัมพันธ์ สภานักศึกษา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เผยแพร่ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมนักศึกษา ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

๒๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่นายกสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๒๖ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสภานักศึกษา มีวาระคราวละสองปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน และสิ้นสุดลงในวันที่อธิการบดีประกาศแต่งตั้งกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่ ทั้งนี้ให้กรรมการสภานักศึกษาชุดเดิมรักษาการอยู่ในตำแหน่งจนกว่ากรรมการชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๒๗ สมาชิกภาพของกรรมการสภานักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๒๗.๑ ขาดคุณสมบัติของกรรมการสภานักศึกษา ตามข้อ ๑๗

๒๗.๒ พ้นวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภานักศึกษา ตามข้อ ๒๖

๒๗.๓ ตาย

๒๗.๔ ลาออก

๒๗.๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๗.๖ ถูกถอดถอนตามข้อ ๓๐ วรรค ๓

๒๗.๗ ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

๒๗.๘ อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้อย่างชัดแจ้ง

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่สมาชิกภาพของกรรมการสภานักศึกษาสิ้นสุดลง ด้วยประการใดก็ตามในขณะที่ยังเหลือระยะเวลาไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษาที่สองให้ทำการเลือกตั้งซ่อมให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันหลังจากสมาชิกภาพสิ้นสุดลง

ถ้าเป็นการลาออกหรือพ้นสภาพทั้งคณะและในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษาชุดใหม่ ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการ

ข้อ ๒๙ กรรมการสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษาตามข้อ ๑๘ วรรค ๔ ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๓๐ การประชุมสภานักศึกษาต้องมีกรรมการสภานักศึกษาเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภานักศึกษาทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่กรรมการสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุม ไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้ง ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการสภานักศึกษาทั้งหมด ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ในกรณีที่กรรมการสภานักศึกษาขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า ให้สภานักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นกรรมการสภานักศึกษา และให้คณะต้นสังกัดดำเนินการเลือกตั้งซ่อม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานและต้องเสนอรายงานการประชุมให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย ภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๓๑ การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือเอาเสียงข้างมากของกรรมการสภานักศึกษาที่เข้าประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผย การประชุมลับให้ขอมติจากที่ประชุม

ข้อ ๓๒ ให้สภานักศึกษามีการประชุมอย่างน้อย ๒ เดือนต่อครั้ง กำหนดการและระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามสภานักศึกษากำหนด หรือองค์การนักศึกษาร้องขอ หรือ อธิการบดีเห็นสมควร

ข้อ ๓๓ ถ้าสภานักศึกษามีมติแย้งกับมติคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ให้นายกสภานักศึกษา นำประเด็นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย วินิจฉัยชี้ขาด และให้ข้อเสนอแนะ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เปิดประชุมสภานักศึกษาครั้งแรก

หมวดที่ ๕
องค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกขององค์การนักศึกษา โดยมีคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักศึกษาในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาโดยส่วนรวม

ข้อ ๓๖ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย

๓๖.๑ นายกองค์การนักศึกษา
๓๖.๒ อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำพื้นที่อำเภอเมืองสงขลา
๓๖.๓ อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตตรัง
๓๖.๔ อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราชทุ่งใหญ่
๓๖.๕ อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราชไสใหญ่
๓๖.๖ เลขานุการ
๓๖.๗ เหรัญญิก
๓๖.๘ ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
๓๖.๙ ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
๓๖.๑๐ ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
๓๖.๑๑ ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
๓๖.๑๒ ประธานฝ่ายนันทนาการ
๓๖.๑๓ ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
๓๖.๑๔ ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
๓๖.๑๕ ประธานฝ่ายประกันคุณภาพ
๓๖.๑๖ ประธานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
๓๖.๑๗ นายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะ

ข้อ ๓๗ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาและอุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ให้นายกองค์การนักศึกษา นำรายชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อออกประกาศแต่งตั้ง ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนอให้มีการแต่งตั้งประธานฝ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจาก ข้อ ๓๖ ได้

ข้อ ๓๙ ให้นายกองค์การนักศึกษา มีอำนาจมอบหมายภารกิจแก่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และมีอำนาจในการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในฝ่ายต่าง ๆ ตามคำเสนอแนะของประธานฝ่ายนั้น ๆ

ข้อ ๔๐ ให้อธิการบดี มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ประจำวิทยาเขตตรัง วิทยาเขตนครศรีธรรมราชทุ่งใหญ่ และวิทยาเขตนครศรีธรรมราชไสใหญ่ ตามองค์ประกอบข้อ ๓๖ โดยอนุโลมโดยคำแนะนำของอุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต และผ่านการเห็นชอบของนายกองค์การนักศึกษา โดยมีอุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตนั้นๆ เป็นประธาน

ข้อ ๔๑ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ต่อไปนี้

๔๑.๑ ออกระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

๔๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม โครงการ และงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย และนโยบายสภานักศึกษา เพื่อเสนอสภานักศึกษา พิจารณาอนุมัติ และรายงานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยทราบ

๔๑.๓ บริหารงานกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา

๔๑.๔ พิจารณาเห็นชอบการจัดตั้งชมรม และนำเสนอสภานักศึกษาและคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๔๑.๕ ดำเนินการด้านกิจการนักศึกษา อันเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

๔๑.๖ ดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔๑.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง เพื่อสภานักศึกษาพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และรายงานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย

๔๑.๘ ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อสภานักศึกษาทุกครั้งที่มีวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๔๑.๙ เสนอชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาในข้อ ๓๖.๖-๓๖.๑๖ เป็นรายบุคคลต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาถอดถอน โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสองของคณะกรรมการ

๔๑.๑๐ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดต่อไปภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๔๒ คณะกรรมการองค์การนักศึกษา ประจำวิทยาเขต มีหน้าที่ดังนี้

๔๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม โครงการขององค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตนั้น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔๒.๒ บริหารงานกิจการนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

๔๒.๓ ดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษาอันเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาประจำพื้นที่นั้น ๆ

๔๒.๔ ดำเนินงานตามที่นายกองค์การนักศึกษา หรือ วิทยาเขต หรือ มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๔๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔๒.๖ ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาทุกครั้งที่มีวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง

๔๒.๗ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต เสนอชื่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต ยกเว้นนายกสโมสรนักศึกษา เป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี โดยผ่านนายกองค์การนักศึกษา เพื่อพิจารณาถอดถอน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตไม่น้อยกว่าหนึ่งในสองของคณะกรรมการ

๔๒.๘ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตชุดต่อไปภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตชุดใหม่

ข้อ ๔๓ วาระดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีวาระคราวละหนึ่งปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป และอาจได้รับเลือกตั้งหรือแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาใหม่ได้

ข้อ ๔๔ สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสิ้นสุดลงเมื่อ

๔๔.๑ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๗

๔๔.๒ พ้นวาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ ๔๖

๔๔.๓ ตาย

๔๔.๔ ลาออก

๔๔.๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๔๔.๖ ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๔.๗ อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยการเสนอของนายกองค์การนักศึกษาตามข้อ ๔๑.๙

ข้อ ๔๕ กรณีนายกองค์การนักศึกษา หรืออุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตพ้นสภาพตามข้อ ๔๔ และมีเวลาการดำรงตำแหน่งเกินครึ่งหนึ่งของวาระ ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ชุดใหม่ แต่หากวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าครึ่งหนึ่ง ให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขตดำเนินการสรรหานายกองค์การนักศึกษา หรืออุปนายกองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตคนใหม่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคนเดิมต่อไปจนครบวาระ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ กรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขตคนหนึ่งคนใด พ้นจากตำแหน่งให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมต่ออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน

ข้อ ๔๗ การประชุมขององค์การนักศึกษา ให้มีได้ดังต่อไปนี้

๔๗.๑ อธิการบดีเรียกประชุม

๔๗.๒ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขตเรียกประชุม

๔๗.๓ นายกองค์การนักศึกษาเรียกประชุม

๔๗.๔ คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา เข้าชื่อร้องขอต่อนายกองค์การนักศึกษาให้เรียกประชุม

ให้นายกองค์การนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกองค์การนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าอุปนายกองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาที่เข้าประชุม เลือกคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาคนใดคนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต มีการประชุมประจำเดือน และในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน และต้องเสนอรายงานการประชุมให้ประธานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขตทราบ

๔๗.๕ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม กรรมการคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด หากผู้เข้าประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมด ถือว่าไม่ครบองค์ประชุมไม่สามารถลงมติได้

๔๗.๖ การนัดประชุมให้แจ้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ทราบล่วงหน้า

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาขาดการประชุมสามครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้นายกองค์การนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ให้นายกองค์การนักศึกษาเสนอชื่อบุคคลนั้นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนชื่อออกจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๔๘ การประชุมขององค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต ให้ใช้ ข้อ ๔๗ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๙ ให้องค์การนักศึกษา และสภานักศึกษา อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๐ ให้องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต ขึ้นตรงต่อองค์การนักศึกษา และอยู่ในความดูแลของวิทยาเขต โดยคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขต

หมวดที่ ๖
สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาทุกคนเป็นสมาชิกของสโมสรนักศึกษาในคณะที่สังกัด ให้มีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย

๕๑.๑ นายกสโมสรนักศึกษา
๕๑.๒ อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง
๕๑.๓ อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่สอง
๕๑.๔ เลขานุการ
๕๑.๕ เหรัญญิก
๔๑.๖ ประธานฝ่ายประชาสัมพันธ์
๕๑.๗ ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
๕๑.๘ ประธานฝ่ายส่งเสริมวิชาการ
๕๑.๙ ประธานฝ่ายกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ
๕๑.๑๐ ประธานฝ่ายนันทนาการ
๕๑.๑๑ ประธานฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
๕๑.๑๒ ประธานฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์
๕๑.๑๓ ประธานฝ่ายประกันคุณภาพ

๕๑.๑๔ ประธานฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

๕๑.๑๕ ประธานฝ่ายบริหารทรัพย์สินและหารายได้

๕๑.๑๖ ผู้แทนนักศึกษาจากสาขาต่างๆ ของคณะสาขาละหนึ่งคน

๕๑.๑๗ ประธานชมรมในสังกัด

ทั้งนี้ คณะอาจกำหนดให้มีฝ่ายอื่นได้อีกตามความเหมาะสม

ข้อ ๕๒ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕๒.๑ มีหน้าที่บริหารจัดการกิจกรรมต่างๆภายในคณะ

๕๒.๒ บริหารงานกิจกรรมนักศึกษาและดูแลความเรียบร้อยทั่วไป ให้เป็นไปตามประกาศระเบียบ และข้อบังคับของคณะและมหาวิทยาลัย

๕๒.๓ พิจารณาการจัดตั้งชมรมในสังกัดสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี และรายงานให้องค์การนักศึกษาทราบ

๕๒.๔ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรม โครงการ การดำเนินงานและงบประมาณของแต่ละฝ่าย และชมรมในสังกัด เพื่อเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมคณะ และเสนอองค์การนักศึกษารายงานสภานักศึกษาทราบ

๕๒.๕ ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา

๕๒.๖ กำกับติดตามการดำเนินงานของชมรมที่สังกัดสโมสรนักศึกษา

๕๒.๗ เข้าร่วมประชุมชี้แจงต่อองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีวาระที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการประชุม หรือเชิญเข้าร่วมประชุม แล้วแต่กรณี

๕๒.๘ เรียกประชุมนักศึกษาทั้งหมด เพื่อชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร

๕๒.๙ ดำเนินงานตามที่องค์การนักศึกษา และคณะมอบหมาย

๕๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา เสนอต่อองค์การนักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง โดยผ่านคณะกรรมการบริหารกิจกรรมคณะ

๕๒.๑๑ ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดต่อไปภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่คณะประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๕๓ ให้นายกสโมสรนักศึกษามีอำนาจเรียกประชุมนักศึกษาทั้งหมดในคณะ โดยผ่านความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๕๔ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ กำหนดการ ในการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา และกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะนั้น ๆ

ข้อ ๕๕ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษามีวาระคราวละหนึ่งปี และสิ้นสุดลงเมื่อคณบดีประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดใหม่

ข้อ ๕๖ สมาชิกภาพคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา สิ้นสุดลงเมื่อ

๕๖.๑ พ้นวาระการดำรงตำแหน่ง ตามข้อ ๕๕

๕๖.๒ ตาย

๕๖.๓ ลาออก

๕๖.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๕๖.๕ ถูกลงโทษทางวินัย ตามข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

๕๖.๖ คณบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดแจ้ง

ข้อ ๕๗ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา พิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่สมควรต่อคณบดี เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน และถ้าเป็นการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่รักษาการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๕๘ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๕๙ การประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาจะกระทำได้โดยกรณี ดังต่อไปนี้

๕๙.๑ คณบดีเรียกประชุม

๕๙.๒ นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุม

๕๙.๓ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทั้งหมดเข้าชื่อกันร้องขอให้นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุม และให้นายกสโมสรนักศึกษาเรียกประชุมภายในสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ให้นายกสโมสรนักศึกษาเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสโมสรนักศึกษาปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้านายกสโมสรนักศึกษาและอุปนายกสโมสรนักศึกษาไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาที่เข้าประชุมเลือกคณะกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานดำเนินการประชุม

ในการประชุมทุกครั้งต้องบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน และต้องเสนอรายงานการประชุมให้คณะกรรมการบริหารกิจกรรมคณะทราบ ภายในสิบห้าวันหลังจากการประชุมทุกครั้ง

ข้อ ๖๐ การลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคนหนึ่งออกเสียงได้หนึ่งเสียง ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมตัดสินชี้ขาด และให้กระทำโดยเปิดเผย การลงคะแนนลับให้ขอมติจากที่ประชุม

ข้อ ๖๑ ให้สโมสรนักศึกษาอยู่ในความรับผิดชอบของคณะ โดยมีคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะเป็นที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา และมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและยับยั้งการดำเนินการใดที่ขัดต่อระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรืออาจเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ ๗
ชมรม

ข้อ ๖๒ ชมรมต้องมีลักษณะเป็นการรวมกลุ่มตามกิจกรรมที่สนใจ เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งอันเป็นการเฉพาะ ส่งเสริมการปฏิบัติงานกิจกรรมนักศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๓ การจัดตั้งชมรมในคณะ ให้สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เข้าชื่อกันยื่นคำร้องขอจัดตั้งชมรมต่อสโมสรนักศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอคณะพิจารณาอนุมัติและสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินงานแก่ชมรม จากนั้นสโมสรนักศึกษารายงานให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษาทราบ

ข้อ ๖๔ การจัดตั้งชมรมในสังกัดองค์การนักศึกษาให้มีสมาชิกจากสองคณะขึ้นไปจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เข้าชื่อกันยื่นคำร้องขอตั้งชมรมต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา พร้อมยื่นเอกสารประกอบการจัดตั้งชมรม ที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง

ข้อ ๖๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีชมรมนอกเหนือจากข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ เพื่อสร้างความเข้มแข็งเฉพาะทางตามนโยบายมหาวิทยาลัย สมาชิกของชมรมต้องประกอบด้วยนักศึกษา และหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒๐ คนขึ้นไป เสนอโครงการจัดตั้งชมรมที่ระบุกิจกรรม เป้าหมาย แผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจนพร้อมรายชื่อและลงนามกำกับ และแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา และหรือบัตรประจำตัวที่มหาวิทยาลัยออกให้ โดยมีประธานชมรมและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมลงนามรับรอง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษาพิจารณาอนุมัติ ชมรมสร้างความเข้มแข็งเฉพาะทางนี้ จะได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๖ ชมรมมีวาระคราวละหนึ่งปี การจัดตั้งชมรมใหม่ ตามข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ หรือการต่ออายุชมรม ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนปิดภาคการศึกษาที่ ๒

ให้สโมสรนักศึกษารายงานการจัดตั้งชมรมของสโมสรนักศึกษาต่อองค์การนักศึกษา และองค์การนักศึกษารายงานต่อสภานักศึกษา และมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับการรับสมัครสมาชิกของชมรมสามารถดำเนินการได้ตลอดทั้งปี

ข้อ ๖๗ ชมรมแต่ละชมรมให้มีที่ปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ดังนี้

๖๗.๑ เป็นอาจารย์ หรือบุคลากรสายสนับสนุน

๖๗.๒ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมของชมรม

๖๗.๓ สามารถรับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมของชมรมได้

ข้อ ๖๘ ชมรมที่จะจัดตั้ง จะต้องมีกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้วในสังกัดเดียวกัน

ข้อ ๖๙ ชมรมแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการบริหารชมรมไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกให้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๖๙.๑ ประธานชมรม

๖๙.๒ รองประธานชมรม

๖๙.๓ เลขานุการ

๖๙.๔ เหรัญญิก

๖๙.๕ กรรมการตำแหน่งอื่น ตามที่สมาชิกชมรมเห็นสมควร

การได้มาซึ่งกรรมการบริหารชมรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติของชมรม

ข้อ ๗๐ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารชมรมจะดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินกว่าหนึ่งชมรมในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๗๑ ให้คณะกรรมการบริหารชมรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗๑.๑ พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม ซึ่งไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับอื่นใด ของมหาวิทยาลัย

๗๑.๒ กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของชมรม โดยผ่านการเห็นชอบจากที่ปรึกษาชมรม เพื่อขออนุมัติเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

๗๑.๓ กำกับ ดูแล ควบคุมการบริหารการเงินและพัสดุของชมรม

๗๑.๔ รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

๗๑.๕ รับผิดชอบร่วมกันในทรัพย์สินของชมรม

๗๑.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของชมรมเสนอสโมสรนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษา อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๗๑.๗ ร่วมมือประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยดี

๗๑.๘ หน้าที่อื่น ตามที่สโมสรนักศึกษาหรือองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ ๗๒ สมาชิกภาพของคณะกรรมการบริหารชมรมมีระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา และสมาชิกภาพนั้นสิ้นสุดลงเมื่อส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารชุดใหม่

กรณีที่กรรมการบริหารชมรมเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายทั้งหมดให้ส่งมอบงานให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาก่อนปิดภาคเรียนที่สอง

ข้อ ๗๓ ชมรมอาจเลิกหรือถูกยุบเลิกได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗๓.๑ ไม่รายงานผลงานของชมรม

๗๓.๒ ดำเนินการฝ่าฝืนวัตถุประสงค์ของชมรม

๗๓.๓ ชมรมกระทำการอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย หรือเหตุผลอื่น โดยที่ปรึกษาชมรมและสโมสรนักศึกษาเห็นสมควรว่าให้ยุบเลิกชมรม โดยได้รับอนุมัติจากคณะ หรือองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษาแล้วแต่กรณี

๗๓.๔ คณะ หรือมหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้ยกเลิกชมรมเนื่องจากกระทำการอันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๘
การเงิน

ข้อ ๗๔ รายได้ของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต สโมสรนักศึกษา และชมรม ได้จาก

๗๔.๑ เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เป็นเงินกิจกรรมนักศึกษา

๗๔.๒ เงินรายได้ที่มหาวิทยาลัยจัดสรร กรณีมีความจำเป็น

๗๔.๓ เงินที่มีผู้บริจาค

๗๔.๔ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

๗๔.๕ ดอกผลที่เกิดจากเงินกิจกรรมนักศึกษา

๗๔.๖ เงินที่ได้จากวิธีอื่นใดที่ชอบด้วยกฎหมาย

๗๔.๗ รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๗๕ ปีงบประมาณเงินกิจกรรมนักศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๗๖ เงินกิจกรรมนักศึกษา สามารถใช้ได้ทั้งในและต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

๗๖.๑ การบริหารงานของสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต สโมสรนักศึกษา หรือชมรม

๗๖.๒ กิจกรรมส่งเสริมวิชาการ และบริการวิชาการแก่สังคม

๗๖.๓ กิจกรรมทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม

๗๖.๔ กิจกรรมด้านต่างๆ ที่สนับสนุนส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี อาทิ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม การมีวินัย จิตอาสา จิตสาธารณะ เป็นต้น

๗๖.๕ การฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกายสุขภาพจิต

๗๖.๖ การจัดสวัสดิการ เงินรางวัล และการกุศล

๗๖.๗ รายจ่ายอื่นตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗๗ หลักเกณฑ์ วิธีการ จัดสรรเงินรายได้ เป็นเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๘ ให้องค์การนักศึกษา จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจากสภานักศึกษา ตามรายจ่ายดังนี้

๗๘.๑ รายจ่ายดำเนินงาน ขององค์การนักศึกษา องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต และสภานักศึกษา

๗๘.๒ เงินอุดหนุนกิจกรรม โครงการ ตามข้อ ๗๖ ซึ่งเป็นภาระงานขององค์การนักศึกษา องค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต และชมรมที่สังกัดองค์การนักศึกษา

๗๘.๓ ให้ตั้งวงเงินไว้เป็นงบกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็นเงินสำรองใช้จ่ายจำเป็นที่ไม่ได้ตั้งรายการไว้

ข้อ ๗๙ ให้สโมสรนักศึกษา จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากคณะ เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เงินอุดหนุนกิจกรรม โครงการ ของสโมสรนักศึกษา ชมรมในสังกัด และงบกลางไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ แล้วแจ้งองค์การนักศึกษาทราบ

ข้อ ๘๐ การเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือรายการในงบประมาณที่ได้รับจัดสรรรายจ่าย ตามข้อ ๗๘ โดยมิได้เพิ่มวงเงิน รวมทั้งการอนุมัติใช้งบกลาง ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การนักศึกษา หากมีการเปลี่ยนแปลงเป็นการเพิ่มวงเงิน ให้เป็นอำนาจของสภานักศึกษา

กรณีการเปลี่ยนแปลงตามข้อ ๗๙ ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ

ข้อ ๘๑ หากสิ้นปีงบประมาณมีเงินเหลือจ่าย ให้เก็บเป็นเงินสะสมขององค์การนักศึกษา หรือองค์การนักศึกษาประจำวิทยาเขต หรือ สโมสรคณะ แล้วแต่กรณี การอนุมัติเงินสะสมให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขต หรือ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมคณะ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘๒ การรับ การจ่าย การเก็บรักษา และการทำบัญชี การตรวจสอบ และการรายงานเงินกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับเงินกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินกิจกรรมนักศึกษาเข้ากองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการของชมรมที่สังกัดมหาวิทยาลัย และเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการนักศึกษา หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่จำเป็นตามความเหมาะสม การรับ การจ่าย การเก็บรักษา การทำบัญชี การตรวจสอบ และการรายงาน ตลอดจนการพิจารณาใช้เงินกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๙
การแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๘๔ การปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้ กระทำได้ก็ต่อเมื่อ

๘๔.๑ สภานักศึกษามีมติให้แก้ไข หรือ

๘๔.๒ อนุกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย มีมติให้แก้ไข หรือ

๘๔.๓ มหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข

ข้อ ๘๕ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ

๘๕.๑ สภานักศึกษาเสนอร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุงผ่านคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษาเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย หรือ

๘๕.๒ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาเสนอร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุง ผ่านคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษาเห็นชอบ แล้วขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย หรือ

๘๕.๓ มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการนโยบายกิจการนักศึกษาเห็นชอบร่างระเบียบ ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง แล้วขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘๖ การจัดทำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุง ในข้อ ๘๕.๑ ให้จัดทำโดยคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยกรรมการสภานักศึกษา และหรือกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ซึ่งมาจากคณะต่างกันอย่างน้อยสองคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

ข้อ ๘๗ การจัดทำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุง ในข้อ ๘๕.๒ ให้จัดทำโดยคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย อย่างน้อยกึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด

ข้อ ๘๘ การจัดทำร่างระเบียบฉบับแก้ไขปรับปรุง ในข้อ ๘๕.๓ ให้จัดทำโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากกรรมการสภานักศึกษา กรรมการบริหารองค์การนักศึกษา กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย หรือ กรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาประจำวิทยาเขต อย่างน้อย ๗ คน

หมวดที่ ๑๐
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมี กรรมการสภานักศึกษา คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาแล้วแต่กรณี ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ โดยให้ปรับโครงสร้างการบริหารทุกส่วนกิจกรรมให้สอดคล้องกับระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙๐ กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ยังคงเรียกเก็บค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามหมวดที่ ๓ ข้อที่ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ การรับ การจ่าย การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษาข้างต้น ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๒ ของระเบียบนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ. 2549

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีระเบียบวินัย และมีจรรยามารยาทในการประพฤติตนร่วมกันของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สถานศึกษา" หมายถึง คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการ

"หัวหน้าสถานศึกษา" หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการ

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย

"ว่ากล่าวตักเตือน" หมายถึง การให้คำชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

"บำเพ็ญประโยชน์" หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะภายในระยะเวลาที่กำหนด

"ภาคทัณฑ์" หมายถึง การตำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้กระทำผิดขึ้นอีก

"พักการเรียน" หมายถึง หยุดการเรียนในช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่

"ให้ออก" หมายถึง การให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยที่มีการออกใบรายงานผลการศึกษาให้

"คัดชื่อออก" หมายถึง การให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีการออกใบรายงานผลการศึกษาให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ 4 สิ่งที่นักศึกษาพึงปฏิบัติ

4.1 ปฏิบัติตนตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

4.2 ต้องแต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนด

4.3 ต้องแสดงตนเป็นผู้ตั้งใจศึกษาและรับการอบรมอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกันและต้องรักษาและพยายามเชิดชูชื่อเสียงเกียรติยศ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา

4.4 ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมและไม่ประพฤติในสิ่งที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.5 ต้องเชื่อฟังและมีสัมมาคารวะต่อคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยอีกทั้งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนที่สั่งโดยชอบ

ข้อ 5 การลงโทษนักศึกษาให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ 6 การลงโทษนักศึกษา ที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย มี 5 สถาน ดังนี้

6.1 ว่ากล่าวตักเตือน

6.2 ภาคทัณฑ์

6.3 พักการเรียน

6.4 ให้ออก

6.5 คัดชื่อออก

ข้อ 7 ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ 6.1-6.3 สถานศึกษาอาจพิจารณาให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมควบคู่ไปด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ 8 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย หลังจากผ่านการวัดผล แต่ยังไม่ประกาศผลการศึกษา ภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร และสถานศึกษา

เห็นสมควรให้ได้รับการลงโทษตามข้อ 6.1-6.3 สถานศึกษาอาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ มีกำหนดเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา หรืออยู่ในระหว่างรอการรับประกาศนียบัตรหรือพระราชทานปริญญาบัตรสถานศึกษาอาจระงับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรนั้นได้ มีกำหนดเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

ข้อ 10 ลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 และ ข้อ 6.3 เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ 11 การลงโทษนักศึกษา ที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6.4 และ ข้อ 6.5 ให้หัวหน้าสถานศึกษานำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งการ

ข้อ 12 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6 หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษ จะพิจารณาลงโทษให้เบาลงได้ไม่เกิน 1 ระดับเท่านั้น เว้นแต่ได้รับโทษในขั้นต่ำสุดอยู่แล้ว

ข้อ 13 สิ่งที่ห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดที่ต้องได้รับโทษ คือ

13.1 ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

13.1.1 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

13.1.2 เล่นการพนัน หรือลักลอบเล่นการพนัน

13.1.3 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือกระด้างกระเดื่องต่อคณาจารย์

13.1.4 แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่มีสัมมาคารวะต่อคณาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

13.2 ความผิดที่ต้องได้รับโทษคัดชื่อออกหรือให้ออก

13.2.1 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา และมหาวิทยาลัย

13.2.2 ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งสถานศึกษาได้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริง หรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

13.2.3 ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น จำหน่าย จ่ายแจกยาเสพติดให้ โทษหรือประพฤติตนเป็นคนเกเร ละเมิดสิทธิหรือข่มเหงรังแกผู้อื่น ฯลฯ

13.2.4 ทำการอันเป็นเหตุให้สถานศึกษาและมหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

13.2.5 ยุงยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถานศึกษา เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุมใด ๆ หรือขีดเขียนข้อความ หรือรูปภาพ หรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบในสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

13.2.6 ก้าวก่ายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

13.2.7 ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวนเพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

13.2.8 กระทำการอันเป็นการลบหลู่ดูหมิ่นคณาจารย์ และบุคลากรซึ่งผิดธรรมเนียมประเพณีที่พึงปฏิบัติ

13.2.9 กระทำการโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ จนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 สถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบควบคุมความประพฤติหรือข้อบังคับอื่นใดที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ 15 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๔๙ จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙."

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ส่วนราชการ" หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงวิทยาเขตที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ทรงสุภาพ แขนสั้นเพียงข้อศอกไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวติดกระดุมปลายแขนถึงข้อมือ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่าหรือสีดำ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน ปะหน้านูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และชื่อมหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษา หญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แบบสุภาพ ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่าหรือสีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน ปะหน้านูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และชื่อมหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายสำหรับงานพิธีการ

ก นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) เนคไทแบบและสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่า

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินปะหน้านูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีชื่อมหาวิทยาลัย ปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และมีชื่อย่อมหาวิทยาลัย ปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากล ทรงสุภาพ

(๓) มีแผงคอ ตามแถบสีประจำสาขาประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย สีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

(๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ค บัณฑิตที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 5

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบทหารยศสัญญาบัตรว่าที่ ร.ต.

(๒) ต้องผ่านการตรวจเครื่องแบบก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ง บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายสำหรับงานพิธี

(๒) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

จ บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(๖) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

ข้อ ๘ เครื่องแต่งกายนักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลาม เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการ และเครื่องแต่งกายชุดเรียนพลศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๑๐ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิงดังต่อไปนี้

(๑) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงให้กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้ายให้มีขนาดและสีดังนี้

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายดุนนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงสีขาว
- ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร

(๒) เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายดุนนูนชุบสีทองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๙ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๕.๕ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยปะหน้านูน และมีชื่อมหาวิทยาลัย

(๔) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(๕) แผงคอบัณฑิตชาย สำหรับติดที่ปกเสื้อคอตั้งของชุดราชปะแตนสีขาวมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลมทั้งสองข้าง พื้นแผงคอทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน ๒ ชิ้น กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๑๐.๕ เซนติเมตร นำมาต่อกันโค้งเป็นรูปคอเสื้อ ณ จุดแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน วางแถบผ้าสักหลาดสีเหลืองกว้าง ๐.๗ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทองทั้ง ๒ ข้าง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร และวางไหมเกลียวสีตามสาขา กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ถัดจากแถบทอง ส่วนปลายแหลมทั้งสองข้างติดตะขอเกี่ยวและมีผ้าซับในสีน้ำเงินปิดทับด้านหลัง มีตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีเงินสูง ๓.๕ เซนติเมตรติดประดับบนกึ่งกลางแผงคอทั้ง ๒ ด้าน

ข้อ ๑๑ การแต่งกายที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากล ทรงสุภาพ

(๓) มีแผงคอ ตามแถบสีประจำสาขาประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

(๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ค บัณฑิตที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๕

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบทหารยศสัญญาบัตรว่าที่ ร.ต.

(๒) ต้องผ่านการตรวจเครื่องแบบก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ง บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า ชายเสมอกัน

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีชื่อย่อมหาวิทยาลัย ปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๘) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

จ บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า ชายเสมอกัน

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๖) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ฉ บัณฑิตหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ

(๒) กระโปรงยาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ช มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ซ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

(๒) กางเกงขายาว แบบสากล ทรงสุภาพ สีเดียวกับสูท

(๓) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ฌ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

(๒) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ชายเสมอกัน สีเดียวกับสูท

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๖) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ญ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อย ธรรมดาแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน สีเดียวกับสูท

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๖) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ฎ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

(๒) กระโปรงยาวสีเดียวกับสูท ไม่มีลวดลาย

(๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการใช้ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
พ.ศ. ๒๕๔๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้เกี่ยวกับครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) มาตรา ๕๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีสิทธิใช้ครุยวิทยฐานะ และประดับเข็มวิทยฐานะ

ข้อ ๔ ให้ผู้มีสิทธิใช้ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายที่สุภาพได้ในงานพิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้ผู้มีสิทธิใช้ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายที่สุภาพได้ ในงานพิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือในงานพิธีอื่นใดที่มีกำหนดการให้สวมครุยวิทยฐานะ

ข้อ ๖ ให้ผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประดับเข็มวิทยฐานะได้ในโอกาสอันควร ดังนี้

(๑) ผู้ซึ่งแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ประดับเข็มวิทยฐานะที่กระเป๋าอกเสื้อ หรือกึ่งกลางอกเสื้อด้านขวา

(๒) ผู้อื่นซึ่งมิได้แต่งเครื่องแบบให้แต่งกายสุภาพให้ประดับเข็มวิทยฐานะที่กระเป๋าอกเสื้อหรือกึ่งกลางอกเสื้อด้านซ้าย

ข้อ ๗ กรณีผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะประพฤติชั่วทำให้เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีอำนาจห้ามผู้นั้นประดับเข็มวิทยฐานะได้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างคณะ หรือวิทยาเขต

เพื่อให้การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิชาข้ามคณะ วิทยาเขต เป็นแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามคณะ วิทยาเขต ทุกวิชา โดยมิได้ลงทะเบียนรายวิชาในต้นสังกัดตนเอง ให้นักศึกษาชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต ณ คณะ วิทยาเขต ที่ขอเรียนข้ามนั้น

๒. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามคณะ วิทยาเขต บางวิชา โดยมีรายวิชาที่ลงทั้งต้นสังกัด และคณะ วิทยาเขต ที่ขอเรียนข้าม ให้นักศึกษา

๒.๑ ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม ณ คณะ วิทยาเขต ต้นสังกัด

๒.๒ ชำระเงินค่าหน่วยกิต ตามรายวิชาที่ลงทะเบียน ณ คณะวิทยาเขต ที่ขอเรียนข้าม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ประชีพ ชูพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การลงทะเบียนและการชำระค่าลงทะเบียนเรียน

เพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดหลักเกณฑ์การชำระค่าลงทะเบียน ตามมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนและให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

๒. นักศึกษาที่ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนและไม่ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา จะพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนและไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกผลการลงทะเบียนและไม่ต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้การดำเนินการสอบของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการสอบของนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้มีข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาจะต้องเข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยประกาศ หากไม่เข้าสอบตามตารางสอบและห้องสอบที่กำหนดถือว่าขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒ ในกรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบสายไม่เกิน ๓๐ นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ หากนักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และถือว่านักศึกษาขาดสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๓ กรณีนักศึกษาขาดสอบ ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตสอบตามแบบ สวท. ๑๔ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาให้กรรมการคุมสอบตรวจทุกครั้งที่เข้าสอบ ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ (มีรูปถ่าย) หรือขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะที่นักศึกษาสังกัดมาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ

ข้อ ๕ นักศึกษาจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากนักศึกษาอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

ข้อ ๘ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสารหรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตร สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในรายวิชานั้น ๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น

ข้อ ๙ ระหว่างการสอบ ห้ามนักศึกษาพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดและหรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ อีกมิได้

ข้อ ๑๑ การขอสมุดและหรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้นักศึกษาขอหรือสอบถามจากกรรมการคุมสอบเท่านั้น

ข้อ ๑๒ ห้ามฉีกหรือนำข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบและกระดาษอื่นใด ที่แจกให้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๓ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว ๓๕ นาที นับแต่เริ่มสัญญาณให้เข้าสอบและรอจนกว่ากรรมการคุมสอบจะมาเก็บข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบ

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรกให้อยู่ในดุลพินิจกรรมการคุมสอบ

ข้อ ๑๔ หากนักศึกษาต้องการส่งสมุดและหรือกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือขึ้นและรอจนกว่ากรรมการคุมสอบจะมาเก็บข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๕ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ให้นักศึกษาหยุดทำข้อสอบ ให้วางข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอจนกว่ากรรมการคุมสอบอนุญาต จึงจะออกจากห้องสอบได้

ข้อ ๑๖ เมื่อนักศึกษาได้ส่งข้อสอบ สมุดและหรือกระดาษคำตอบแก่กรรมการคุมสอบเรียบร้อยแล้ว ต้องออกจากบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่นักศึกษาที่กำลังสอบ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่นักศึกษาต้องสงสัยกระทำการทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบมีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาได้

ข้อ ๑๘ กรณีกระทำการทุจริตในการสอบโดยการคัดลอกคำตอบระหว่างนักศึกษาด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่านักศึกษาผู้นั้นสมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๑๙ ให้นักศึกษาปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๙ - ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ที่จัดตั้งตามกฎกระทรวงหรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาทุกระดับที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

"วิชาปรับพื้นฐาน" หมายความว่า วิชาที่คณะกำหนดให้เป็นรายวิชาปรับพื้นฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยเป็นวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือวิชาที่คณะอาจกำหนดเพิ่มเติมตามความจำเป็น

"ภาคการศึกษาปกติ" หมายความว่า ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ของแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๕ คณะอาจจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก และหรือในภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษาที่ ๑ ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๖ รายชื่อวิชา รายชื่อนักศึกษา กำหนดการ และข้อปฏิบัติในการเรียนวิชาปรับพื้นฐานให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือวิทยาเขต

ข้อ ๗ รายวิชาปรับพื้นฐานมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อรายวิชา ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น และนักศึกษาต้องมีระยะเวลาในการเรียนปรับพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลในรายวิชานั้น

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานในภาคการศึกษาปกติ ให้ลงทะเบียนเรียนตามที่คณะกำหนด โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตรวมในการลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และให้ประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S (Satisfactory)	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็น U ในรายวิชาใดให้สอบวัดผลซ้ำได้ไม่เกิน ๒ ครั้งในรายวิชานั้น หากผลการประเมินการศึกษายังเป็น U ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นใหม่จนกว่าได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็น S โดยต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนแยกจากอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย และสามารถลงทะเบียนเรียนควบคู่กับรายวิชาที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างของหลักสูตรได้

ข้อ ๙ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคการศึกษาปกติ ให้จัดเก็บตามอัตราดังนี้

๙.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี

๙.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชาละ ๓๐๐ บาท

๙.๑.๒ ระดับปริญญาตรี รายวิชาละ ๔๐๐ บาท

๙.๑.๓ ระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาละ ๑,๐๐๐ บาท

๙.๒ รายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๙.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รายวิชาละ ๕๐๐ บาท

๙.๒.๒ ระดับปริญญาตรี รายวิชาละ ๖๐๐ บาท

๙.๒.๓ ระดับบัณฑิตศึกษา รายวิชาละ ๑,๒๐๐ บาท

กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานในภาคการศึกษาปกติ ให้ยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียน เว้นแต่ระเบียบนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ การจัดสรรรายรับ รายจ่าย สำหรับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปรับพื้นฐาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สาขา" หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"หัวหน้าสาขา" หมายความว่า หัวหน้าสาขา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตร

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบได้กับการศึกษาภาคปกติ

๕.๒ การศึกษาในภาคการศึกษาปกติมีเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบแปดสัปดาห์

๕.๓ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๔ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองในห้องปฏิบัติการสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาหรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๔ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๕ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๖ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๔.๗ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรอยู่ในระหว่างแปดสิบหน่วยกิตถึงหนึ่งร้อยหน่วยกิต

๕.๕ การศึกษาทุกหลักสูตร ใช้เวลาการศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๒ คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย โดยนำส่งหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่แจ้งเหตุจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะ

๙.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าสิบสองหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสี่หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๙.๔ การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดใน ข้อ ๙.๓ จะกระทำได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินต้องไม่มากกว่าสามหน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบสี่หน่วยกิตหรือน้อยกว่าสิบสองหน่วยกิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๙.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินคืนได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้

๙.๖ ในภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๗ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๘ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนและประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียนและต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ผลการศึกษาตกหรือเป็นที่ไม่พอใจได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้นำผลการศึกษาของรายวิชาบังคับก่อนมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหากถอนรายวิชาบังคับก่อน ต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถานศึกษาอื่นกับมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นและต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาและการถอนรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอเพิ่มรายวิชาและหรือขอถอนรายวิชาได้โดยต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๘.๒ ๘.๓ และ ๘.๔

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาใน ข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าหรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ใน ข้อ ๙.๓ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรที่ระบุไว้ตาม ข้อ ๙.๔

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใดให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้โดยให้นับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตาม ข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกและเลือกเสรีในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะโดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชาซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนน กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนจากการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจาก ข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ดังต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ใน ข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตาม ข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตและมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบและมีเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๗ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๗.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนโดยเร็วที่สุด เพื่อให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ภายในเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงงาน ให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้วการประเมินผลการศึกษาเป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ให้สูงกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C

๑๗.๗.๓ นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับการประเมินผลเป็น I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น การประเมินผลการศึกษาจาก I จะถูกเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ดังกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่

นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๕ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ดำเนินการโดยคูณค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตด้วยจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตาม ข้อ ๑๕

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การลา

ข้อ ๒๐ การลากิจและการลาป่วย

๒๐.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไปต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๐.๒ การลากิจที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๗.๖.๑

๒๐.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๐.๔ การลาป่วยที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๑ การลาพักการศึกษา

๒๑.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียนโดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภา

การศึกษาปกติหรือหลังสัปดาห์ที่ห้าในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนจะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W

๒๑.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๓ เมื่อมีเหตุผลอันควรนอกเหนือไปจาก ข้อ ๒๑.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๑.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่เหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๕ การลาพักการศึกษากระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๖ นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้

๒๑.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นการลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑.๒.๑

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดีและต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗
การโอน

ข้อ ๒๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถานศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๓.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๓.๑.๒ เป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๒๓.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๓.๒ การรับโอนต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าเรียน

๒๓.๓ การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาต้องผ่านการพิจารณาของคณะโดยยึดหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๒๓.๔ นักศึกษารับโอนต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษาเพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วน และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตรจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เสียชีวิต

๒๕.๒ ลาออก

๒๕.๓ ถูกให้ออก

๒๕.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๕.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑

๒๕.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๙.๘

๒๕.๗ ใช้เวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๒๕.๘.๑ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่างสามสิบถึงห้าสิบเก้าหน่วยกิต

๒๕.๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่หกสิบหน่วยกิตขึ้นไปจนถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร

๒๕.๘.๓ นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปอีกไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตาม ข้อ ๕.๕ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้วหากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาหรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๒๕.๕ และ ๒๕.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุผลอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๗.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

๒๗.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๒๘ ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสมศักดิ์ บุญทอง)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓๒ – ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ร่วมกับข้อบังคับนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ การจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีระยะเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบแปดสัปดาห์

ข้อ ๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาหรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

ข้อ ๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๑ และ ๒ เทียบเท่ากับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ตามลำดับ กรณีที่นักศึกษาใช้ระยะเวลาศึกษาเกินสองปี แต่ยังขาดคุณสมบัติที่จะสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้มีสถานะเป็นนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งนี้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ ๗ ให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ เทียบเท่ากับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ ตามลำดับ

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา การลา การโอนและการย้าย การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๙ ผู้ที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อสาขาและคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ โดยต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีนักศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและต้องผ่านข้อกำหนดในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยใช้เวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๐.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนในรายวิชาปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๙ – ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ใช้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ ในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีควบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๘

"๑๐.๔ ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด"

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายสำหรับการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

"ค่าธรรมเนียมอื่น" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๑ หลักสูตรสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ	๙,๕๐๐ บาท
๒.๒ หลักสูตรสาขาวิชาอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยเรียกเก็บอัตราดังกล่าวตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เกินจากแผนการเรียนที่กำหนดเป็นต้นไป ทั้งนี้ จำนวนภาคการศึกษาตามแผนการเรียน ให้นับภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บอัตราตามรายการ ดังนี้

๔.๑ ค่าระเบียบการสอบคัดเลือก		๑๐๐ บาท
๔.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
๔.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด		๕๐๐ บาท
๔.๔ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๔.๕ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา		๓๐๐ บาท
๔.๖ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท
๔.๗ ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	๕๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับปริญญาตรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

"หลักสูตรสาขาวิชา" หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

"สาขา" หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"หัวหน้าสาขา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒
ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะ เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ

๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤตตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต

๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่อง จากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงงาน ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖
การลา

ข้อ ๒๑ การลากิจและการลาป่วย

๒๑.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลากิจในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗
การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	**ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม**		
	ภาวะวิกฤต	**ภาวะรอพินิจ**	**พ้นสภาพนักศึกษา**
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐
การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ – ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

"ค่าธรรมเนียมอื่น" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

๒.๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๒	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๓	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐	บาท
๒.๔	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๕	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐	บาท
๒.๖	หลักสูตรศิลปบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๗	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๘	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๙	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๐	หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๒	หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๖,๐๐๐	บาท
๒.๑๓	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐	บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

๓.๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐	บาท
๓.๒	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐	บาท
๓.๓	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท
๓.๔	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๐๐๐	บาท
๓.๕	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต			
	- สาขาวิชาการผังเมือง	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐	บาท
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท
๓.๖	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท

๓.๗ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท
๓.๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ โดยเรียกเก็บอัตราดังกล่าวตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เกินจากแผนการเรียนที่กำหนดเป็นต้นไป ทั้งนี้ จำนวนภาคการศึกษาตามแผนการเรียน ให้นับภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บอัตราตามรายการ ดังนี้

๕.๑ ค่าระเบียบการสอบคัดเลือก		๑๐๐ บาท
๕.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
๕.๓ ค่าเทียบโอนผลการเรียน	รายวิชาละ	๑๐๐ บาท
๕.๔ ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะหรือสาขาวิชา		๕๐๐ บาท
๕.๕ ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด		๕๐๐ บาท
๕.๖ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๕.๗ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา		๕๐๐ บาท
๕.๘ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๕๐๐ บาท
๕.๙ ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	๕๐ บาท
๕.๑๐ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท
๕.๑๑ ค่าสอบพิเศษ	รายวิชาละ	๑๕๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๙ – ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเมื่อมีปัญหาที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี ซึ่งมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

"ประธานหลักสูตร" หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ให้มีภาระหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการติดตามประเมินผล

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"นักศึกษาภาคปกติ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา

"นักศึกษาภาคพิเศษ" หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาตามรูปแบบการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

"นักศึกษาพิเศษ" หมายความว่า ผู้ที่คณะรับเข้าร่วมศึกษา และหรือทำการวิจัยโดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

"นักศึกษาสามัญ" หมายความว่า ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

"นักศึกษาทดลองศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่คณะรับเข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษา ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าศึกษากำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑ และหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑ มิให้เป็นนักศึกษาทดลองศึกษา

"หน่วยกิตสะสม" หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

หมวด ๒
การบริหารงาน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

๖.๑ ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากรองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี

๖.๒ กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี

๖.๓ กรรมการ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำ จากกลุ่มสาขาวิชาการ ซึ่งมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีคุณวุฒิปริญญาเอก ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มหรือสาขาวิชาละ ๑ คน โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

๖.๔ กรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนและไม่เกิน ๕ คน โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ให้กรรมการตาม ๖.๓ และ ๖.๔ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นเลขานุการ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) พ้นจากการเป็นรองอธิการบดี คณบดี หรืออาจารย์ประจำ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งหรือเลือกประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๗ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

๗.๒ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อนำเสนอสภาวิชาการ

๗.๓ ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๗.๔ พิจารณาวางระเบียบปฏิบัติ ออกคำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา ที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ โดยมีคณบดีเป็นประธานและกรรมการตามคำแนะนำของคณบดี องค์ประกอบ อำนาจหน้าที่และระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓
การจัดการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต

ข้อ ๙ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบเก็บหน่วยกิต โดยจัดการศึกษาเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๙.๑ การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดยในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ในแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้ โดยให้มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๗ สัปดาห์ และมีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ

๙.๒ การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เช่น การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ การจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือการจัดการศึกษาเฉพาะในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรและต้องจัดภาคการศึกษาให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๐ การกำหนดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้ระยะเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๐.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ที่ใช้ระยะเวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๔
หลักสูตร

ข้อ ๑๑ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิต มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ ในปริญญามหาบัณฑิต มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ปริญญาดุษฎีบัณฑิต มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน สังคมและประเทศ

ข้อ ๑๒ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็นสองแผน ได้แก่

๑๒.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(๑) แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

(๒) แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ทั้งนี้เมื่อรวมหน่วยกิตทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๑๒.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ทั้งนี้สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมีหลักสูตร แผน ก ด้วย

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิตสำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยแบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๑๒.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๓ ระยะเวลาการศึกษา

“ระยะเวลาการศึกษา” หมายถึง เวลาการศึกษาทั้งหมดที่นักศึกษาใช้เพื่อศึกษา และสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชา การทำงานวิจัย และการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การสอบวัดมาตรฐานความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่าน และดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

หมวด ๕
คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๔.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

๑๔.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๑๔.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและพัฒนาหลักสูตร หรือหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๔ อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่เป็นผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๑๔.๕ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๔.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในเรื่องทั่วไป และให้ทำหน้าที่จนกระทั่งนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

๑๔.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๔.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๔.๙ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ให้รับผิดชอบกระบวนการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๔.๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก ในการพิจารณาโครงร่างการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๔.๑๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมหรือสอนในกรณีที่เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อ ๑๕.๑ และ ๑๕.๒ จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๖.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๖.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑๖.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๖.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามข้อ ๑๖.๑ ถึง ๑๖.๔ จะต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๗.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีของอาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๗.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

อาจารย์ผู้สอนตามข้อ ๑๗.๑ ถึง ๑๗.๔ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๘.๑ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

๑๘.๑.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๑.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระร่วม ที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและการค้นคว้าอิสระร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๑๘.๒.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๘.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๑๙ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิตรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๙.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและปริญญาดุษฎีบัณฑิตรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๙.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๙.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตรหนึ่งคน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๙.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วยประธานหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ประจำ

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยให้อาจารย์ประจำเป็นประธาน

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ประจำ โดยให้อาจารย์ประจำเป็นประธาน

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๓.๑ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือการค้นคว้าอิสระร่วม

๒๓.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

หมวด ๖
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๔.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๔.๓ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒๔.๔ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การรับสมัคร

วิธีการสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ระยะเวลาการสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การรับเข้าศึกษา

๒๖.๑ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ

๒๖.๒ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน ทำหน้าที่คัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔ เข้าเป็นนักศึกษา โดยผลการคัดเลือกให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและรายงานคณะกรรมการประจำคณะทราบ

คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาอาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๔ เข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษา

๒๖.๓ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาปริญญาขั้นใดขั้นหนึ่งอยู่ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้วก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การรับนักศึกษาโดยการเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อ ๓๕

ข้อ ๒๘ ประเภทนักศึกษา สถานภาพการเป็นนักศึกษา และการเปลี่ยนประเภทและสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสามประเภท ดังนี้

๒๘.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๒๘.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

๒๘.๑.๓ นักศึกษาพิเศษ

๒๘.๒ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๒๘.๒.๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒.๒ นักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

๒๘.๓ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

๒๘.๓.๑ นักศึกษาสามัญ

๒๘.๓.๒ นักศึกษาทดลองศึกษา

๒๘.๔ การเปลี่ยนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาทดลองศึกษา ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนเรียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแรก

ทั้งนี้ นักศึกษาทดลองศึกษาที่มีผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง สามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ

หมวด ๗
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๙ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๙.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๙.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเอง โดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียน ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน ๗ วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

๒๙.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า ๑ สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียน

๓๐.๑ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็นสองประเภท ได้แก่

๓๐.๑.๑ การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย ซึ่งหมายถึงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตร โดยให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานเพียงพอสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้รับผลการประเมินเป็น S โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S หรือ U

๓๐.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตสำหรับระบบทวิภาค สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๓๐.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓๐.๔ นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๓๐.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักแล้ว

๓๐.๖ การลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมด ภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพิ่มให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้

หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณะเพื่อให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๗ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

๓๑.๑ การเพิ่มและถอนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

๓๑.๒ นักศึกษาอาจขอเพิ่มและหรือขอถอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๓๐.๒ ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐.๖

๓๑.๓ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๓๑.๓.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๓๑.๓.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๓๑.๓.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๓๑.๓.๒ จะกระทำมิได้

๓๑.๓.๔ กรณีการเรียนการสอนเป็นแบบระยะเวลา (Block Course) ให้ถอนรายวิชาได้ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของการศึกษาแต่ละรายวิชา

ข้อ ๓๒ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๒.๑ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน C, D+, D, F, U หรือ W นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+ หรือ S

๓๒.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน C, D+, D, F เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ ให้นับเป็นหน่วยกิตรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๓๓ การเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา

๓๓.๑ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา โดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้จะต้องมีระยะเวลาการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ

๓๓.๒ ในกรณีที่นักศึกษามหาบัณฑิต แผน ก ที่ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียนและบอกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์เป็นกรณีพิเศษ และให้บันทึกผลการเรียนเป็นอักษร "W" โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมของแผนการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๓๔ การขอย้ายสาขาวิชา นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๔.๑ นักศึกษาอาจขอย้ายสาขาวิชาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๓๔.๒ การขอย้ายสาขาวิชากระทำได้ต่อเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

๓๔.๓ การเทียบโอนรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อ ๓๕

๓๔.๔ การนับระยะเวลาการศึกษาให้นับต่อเนื่องตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๕ การเทียบโอนรายวิชา นักศึกษาสามารถขอเทียบโอนรายวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๕.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๓๕.๒ เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่ขอเทียบและได้ค่าระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S

๓๕.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำมิได้

๓๕.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น จะกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ และเทียบโอนได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๕.๕ รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๓๖ การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาร่วมสถาบัน

๓๖.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต สามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๓๖.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิตไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๖.๒.๑ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับพื้นฐาน

๓๖.๒.๒ รายวิชาที่เคยลงทะเบียนมาแล้วในหลักสูตรอื่น

ทั้งนี้ ในขณะที่นักศึกษาไปลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเต็มเวลาและยังคงสถานภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่ง

หมวด ๘
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๗ การวัดและประเมินผลรายวิชา

รายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มีระดับคะแนน (Grade) ตามความหมายและค่าระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ผลการศึกษาอาจแสดงด้วยสัญลักษณ์และความหมายอื่นได้ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียนหรือการสอบเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าระดับคะแนนหรือรายวิชาปรับพื้นฐาน
U	ผลการเรียนหรือการสอบยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าระดับคะแนนหรือรายวิชาปรับพื้นฐาน
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย ต้องมีการแก้ไขให้เป็นระดับคะแนนภายในภาคการศึกษาถัดไป ที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เป็นระดับคะแนน F
P	การทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีความต่อเนื่อง (In progress) และมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ
N	การทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีความต่อเนื่องแต่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ (No progress) ในกรณีได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลง ทะเบียนเรียนซ้ำในหน่วยกิตที่ได้สัญลักษณ์ N
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn with permission)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการศึกษา

๓๘.๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการค้นคว้าอิสระให้ประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

๓๘.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตให้ครบตามหลักสูตรนั้น ให้นับหน่วยกิตจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิต และได้ผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน A, B+, B และ C+ หรือสัญลักษณ์ P

ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดรายวิชาปรับพื้นฐานไว้ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมรายวิชาดังกล่าวให้ครบถ้วนและต้องได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๓๙ การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา

๓๙.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญามหาบัณฑิต แผน ข สำหรับนักศึกษาปริญญามหาบัณฑิต แผน ก หรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๓๙.๑.๑ การสอบประมวลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองแบบก็ได้

๓๙.๑.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อคณะเมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๙.๑.๓ นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๐ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้พื้นฐาน ความพร้อม ความสามารถและศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต และให้ถือว่านักศึกษาที่สอบผ่านแล้วมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์

๔๐.๑ การสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้

๔๐.๒ นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา แบบ ๑ มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเมื่อลงทะเบียนเรียนครบ ๒ ภาคการศึกษา และก่อนสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๔๐.๓ นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา แบบ ๒ มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเมื่อสอบผ่านรายวิชาได้จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๔๐.๔ นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง การสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๔๑.๑ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยหรือความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอิสระ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูด การเขียนและการตอบคำถาม

๔๑.๒ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยการนำเสนอวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และการสอบปากเปล่า

๔๑.๓ นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกคน ก่อนวันสอบอย่างน้อย ๑๕ วัน

๔๑.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระมีสิทธิพิจารณาให้นักศึกษาสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน

๔๑.๕ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต พิจารณาเห็นว่าคุณภาพของวิทยานิพนธ์ ไม่ถึงเกณฑ์หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต อาจพิจารณาให้ปริญญาที่ต่ำกว่าได้หากมีหลักสูตรรองรับ

๔๑.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาภายใน ๑๕ วันนับจากวันสอบ

ข้อ ๔๒ การสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษา

๔๒.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๒.๒ การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจและอาจเป็นการวัดความสามารถด้านอื่น ๆ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาโดยวิธีอื่นแทนการสอบก็ได้

๔๒.๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดให้มีการสอบภาษาต่างประเทศ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๔๒.๔ นักศึกษาสามารถขอยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศโดยใช้ คะแนนสอบจากสถาบันภาษาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๙
การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๓ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๔๔ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๕ การส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๔๖ ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๗ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๔๗.๑.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร

๔๗.๑.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๗.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

๔๗.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๔๗.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๔๗.๒.๓ แผน ข สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระนั้น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา

๔๗.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๔๗.๓.๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

๔๗.๓.๒ หลักสูตร แบบ ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๔๗.๓.๓ หลักสูตร แบบ ๒ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๔๗.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๔๗.๕ ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๖ สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๗.๗ มีระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๓

ข้อ ๔๘ การอนุมัติปริญญาและการขอรับปริญญา

๔๘.๑ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๘.๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๗

๔๘.๑.๒ ไม่มีพันธะหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

๔๘.๑.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาหรือถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

๔๘.๒ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๑
การลาและสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๙ การลากิจหรือลาป่วย

๔๙.๑ การลากิจตั้งแต่ ๑ วันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๔๙.๒ การลาในระยะเวลาระหว่างการสอบ ในกรณีป่วย เหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นประการอื่น ให้ยื่นใบลาโดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๔๙.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๕ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๕๐ การลาพักการศึกษา

๕๐.๑ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๕๐.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๒ สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์

๕๐.๑.๓ สาเหตุอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ

๕๐.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี และให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ

๕๐.๓ กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ต่อมาได้ลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษาให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๕๐.๔ การลาพักการศึกษากระทำได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๕๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

๕๐.๖ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๐.๑.๑

ข้อ ๕๑ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาออกพร้อมด้วยหนังสือรับรองที่แสดงว่าไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๒ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๐.๗ และข้อ ๕๐.๕

ข้อ ๕๓ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมีสภาพตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๕๓.๑ ตาย

๕๓.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๕๓.๓ ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากการต้องโทษทางวินัย

๕๓.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติโดยมิได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๕๓.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ในการประเมินผลทุกสิ้นภาคการศึกษา

๕๓.๖ ลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิต ๒ ใน ๓ ของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แผน ก แบบ ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แบบ ๑

๕๓.๗ ใช้เวลาในการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ และได้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แบบ ๑

๕๓.๘ โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๕๓.๘.๑ กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑

(๑) ภายใน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

(๒) ภายใน ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๓.๘.๒ กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๒

(๑) ภายใน ๕ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

(๒) ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๓.๘.๓ กรณีที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑

(๑) ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

(๒) ภายใน ๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๓.๘.๔ กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๒

(๑) ภายใน ๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

(๒) ภายใน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๓.๙ สอบวิทยานิพนธ์ สอบประมวลความรู้หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่ ๒ ไม่ผ่าน

๕๓.๑๐ ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน ๖ เดือนนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๓

๕๓.๑๑ ไม่สามารถส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน ๓ เดือนนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๓

๕๓.๑๒ เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาที่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๘.๔ ได้

๕๓.๑๓ ได้รับการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๔ การคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๕๓.๔ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษ หากมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสถานภาพเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๑๒
การประพฤติมิชอบทางวิชาการ

ข้อ ๕๕ การทุจริตในการวัดผล

เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผลรายวิชาใด ให้ดำเนินการและพิจารณาลงโทษตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๖ การทุจริตทางวิชาการ

การทุจริตทางวิชาการ ได้แก่ การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ และการมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง

๕๖.๑ การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิงหรือปกปิดแหล่งที่มา หรือการเสนอความคิดหรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นกระทำไว้มาเป็นของตนเอง

๕๖.๒ การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

๕๖.๓ การมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้างหรือให้ผู้อื่นทำแทนตน

๕๖.๔ เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาทุจริตตามข้อ ๕๖.๑ ข้อ ๕๖.๒ หรือข้อ ๕๖.๓ ให้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงไว้ก่อน ทั้งนี้ การพิจารณาโทษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๕๖.๔.๑ กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาถอดถอนการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์นั้น

๕๖.๔.๒ กรณีอนุมัติปริญญาแล้ว ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนปริญญา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๘ เกณฑ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระในกรณีที่เป็นหลักสูตรเดิม ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติก่อนวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สามารถใช้เกณฑ์ดังกล่าวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้ จนกว่าจะมีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นสมควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๕ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา

๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐	บาท
๑.๓ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐	บาท
๑.๔ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๕ หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
๑.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท

๑.๗ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
๑.๘ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
๑.๙ หลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
๑.๑๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๑๑ ภาคฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้เก็บครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ			

๒. ค่าลงทะเบียน			
๒.๑ หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	๘๐๐	บาท
๒.๒ หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๓ หน่วยกิตวิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๘๐๐	บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
๓.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐	บาท
๓.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๕๐๐	บาท
๓.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๓.๔ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๒๐๐	บาท
๓.๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๓.๖ ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับเป็นวันหยุดราชการ)	๑๐๐	บาท
๓.๗ ค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐	บาท
๓.๘ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๓.๙ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภาคการศึกษาละ	๖๐๐	บาท
๓.๑๐ ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	บาท
๓.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	๑,๕๐๐	บาท
๓.๑๒ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๓.๑๓ ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา ครั้งละ	๒,๐๐๐	บาท
๓.๑๔ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่องละ	๕,๐๐๐	บาท
๓.๑๕ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	๓,๐๐๐	บาท
๓.๑๖ ค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๕๐๐	บาท

ข้อ ๖ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา" หมายความว่า การจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เช่น การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ การจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือการจัดการศึกษาเฉพาะในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๕ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย
ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
๒.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๕๐๐ บาท
๒.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๒๐๐ บาท
๒.๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐ บาท

๒.๖	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	๑๐๐ บาท
๒.๗	ค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐ บาท
๒.๘	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐ บาท
๒.๙	ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภาคการศึกษาละ	๖๐๐ บาท
๒.๑๐	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	๔๐๐ บาท
๒.๑๑	ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	๑,๕๐๐ บาท
๒.๑๒	ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐ บาท
๒.๑๓	ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
๒.๑๔	ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่องละ	๕,๐๐๐ บาท
๒.๑๕	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลผลความรู้ ครั้งละ	๓,๐๐๐ บาท
๒.๑๖	ค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่สามารถขอคืนได้

ข้อ ๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสมศักดิ์ บุญทอง)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบ ว่าด้วยการเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “การเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๗ รายจ่ายในการดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละครั้ง

ข้อ ๘ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดสอนในแต่ละครั้ง ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

.....

เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา จึงได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

๑. การรับสมัคร

๑.๑ ให้คณะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๓

๒. การสอบคัดเลือก

๒.๑ กรรมการสอบคัดเลือกต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จาก ๕ คน

๒.๒ วิธีการสอบคัดเลือกเป็นการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน

๒.๓ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของคณะ

๒.๔ การประกาศผลการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามขั้นตอนของคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒.๕ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด (ยกเว้นผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด โดยมีหลักฐานแสดงผลการสอบที่ออกโดยสถาบันการทดสอบที่มีมาตรฐาน) กรณีไม่ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ ให้ลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ ตามที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด โดยผลคะแนนเป็น S หรือ U และไม่นับหน่วยกิต

๓. แนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาใหม่

๓.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องประสานงานกับคณะ เพื่อดำเนินการเรื่องการลงทะเบียน

๓.๒ นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการเปิดภาคการศึกษา และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว. ๑ แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง

๓.๓ นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บค. ๑ แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง

สำหรับในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาหลังผ่านการสอบสัมภาษณ์ โดยประธานกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นและแนะนำให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้ที่มีความสนใจ/งานวิจัย/ความสามารถที่สอดคล้องกับความสนใจของนักศึกษา

๓.๔ นักศึกษาที่ลงเรียนตามข้อ ๓.๒ ต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียน และต้องส่งแผนการเรียนให้แก่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๑

๔. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๔.๑ เวลาดำเนินการสอบ

๔.๑.๑ แผน ก แบบ ก ๑
นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๑

๔.๑.๒ แผน ก แบบ ก ๒
นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๑

๔.๑.๓ แผน ข
นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๑

๔.๒ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๔.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๔.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๔.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๔.๓ คณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

๔.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

๔.๓.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๕. แนวทางปฏิบัติในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๕.๑ แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก ๑ (วิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๕ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๑	๒	๑๒	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑๐ หน่วยกิต)

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
			๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๑	๑๒	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับการบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑๐ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๒	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับการบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๓ หน่วยกิต) ๓. ส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสร็จสิ้นการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๔. นักศึกษาสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

<u>หมายเหตุ</u> การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๕.๒ แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ (วิทยานิพนธ์ ๑๕ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์
๑	๒	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๒ หน่วยกิต)

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
			๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๑	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๔ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๒	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๓ หน่วยกิต) ๓. ส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสร็จสิ้นการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๔. นักศึกษาสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

<u>หมายเหตุ</u> ในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๕.๓ แผนการศึกษา แผน ข (การค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ
๑	๒	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ
๒	๑	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ (ให้ P ๒ หน่วยกิต)

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๒	๒	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างการค้นคว้าอิสระ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษาสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

<u>หมายเหตุ</u> การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๖. แนวทางการสอบวิทยานิพนธ์

๖.๑ เวลาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหรือภายใน ๑ ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ (ซึ่งยังเหลือ P อีก ๑ หน่วยกิต) หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการจะมีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

ก. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน ๑ คน

ข. อาจารย์ประจำ ๑ คน (ประธานกรรมการ)

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาหลัก หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเข้าร่วมประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย ให้นับคะแนนเสียงจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็น ๑ เสียง

๖.๓ ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗. แนวทางการสอบประมวลความรู้และการสอบการค้นคว้าอิสระ

๗.๑ เวลาดำเนินการสอบประมวลความรู้

การสอบประมวลความรู้สามารถยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะเมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๗.๑.๑ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้คณะเสนอชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๒) อาจารย์ประจำ

๗.๑.๒ ผู้สอบการประมวลความรู้มีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการประมวลความรู้ครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗.๒ เวลาดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหรือภายใน ๑ ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ (ซึ่งยังเหลือ P อีก ๑ หน่วยกิต)

๗.๒.๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ให้คณะเสนอชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๑) อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๗.๒.๒ ผู้สอบการค้นคว้าอิสระมีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตนี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และเพื่อให้การวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๘ ข้อ ๓๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒.๕ ซึ่งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาได้กำหนดภาษาอังกฤษเป็นวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามมติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕” ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๒.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๑.๑ คะแนนสอบ RUS -Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ
๒.๑.๒ คะแนนสอบ Paper based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือ
๒.๑.๓ คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หรือ
๒.๑.๔ คะแนนสอบ Internet based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐ หรือ
๒.๑.๕ คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ หรือ
๒.๑.๖ คะแนนสอบ TU-GET ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ
๒.๑.๗ คะแนนสอบ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ
๒.๑.๘ คะแนนสอบ PSU-GET ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามข้อกำหนดข้อที่ ๒.๑.๑ ถึง ข้อที่ ๒.๑.๘ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่สอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษผ่านจนถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

๒.๒. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่นำผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒.๑.๒ – ๒.๑.๘ ยื่นเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสมัครเพื่อรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ RUS-Test นักศึกษาสามารถสมัครสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทั้งนี้ศูนย์ภาษาของทุกพื้นที่จะเป็นผู้กำหนดการจัดสอบพร้อมกันอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ RUS - Test น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่ประสงค์สมัครสอบใหม่ จะต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยศูนย์ภาษาของแต่ละพื้นที่ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหลักสูตร และมีผลการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตนี)
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๘ ข้อ ๔๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒.๕ ซึ่งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาได้กำหนดภาษาอังกฤษเป็นวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตามมติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖” ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความ ในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการสำเร็จการศึกษา” ดังต่อไปนี้

๒.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๑.๑ คะแนนสอบ RMUTSV Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๒.๑.๒ คะแนนสอบ Paper-based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือ

๒.๑.๓ คะแนนสอบ Computer-based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หรือ

๒.๑.๔ คะแนนสอบ Internet-based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐ หรือ

๒.๑.๕ คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ หรือ

๒.๑.๖ คะแนนสอบ TU-GET ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ

๒.๑.๗ คะแนนสอบ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ

๒.๑.๘ คะแนนสอบ PSU-TEP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามข้อกำหนดข้อที่ ๒.๑.๑ ถึง ข้อที่ ๒.๑.๘ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่สอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษผ่านจนถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

๒.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่นำผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒.๑.๒ – ๒.๑.๘ ยื่นเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสมัครเพื่อรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ RMUTSV Test นักศึกษาสามารถสมัครสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

ทั้งนี้ ศูนย์ภาษาของทุกพื้นที่จะเป็นผู้กำหนดการจัดสอบพร้อมกันอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ RMUTSV Test น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หากไม่ประสงค์สมัครสอบใหม่จะต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยศูนย์ภาษาของแต่ละพื้นที่ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหลักสูตร และต้องมีผลการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐"

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตนี)
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๘ ข้อ ๔๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒.๕ ซึ่งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาได้กำหนดภาษาอังกฤษเป็นวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตามมติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖" ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป"

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตนี)
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๘ ข้อ ๔๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒.๕ ซึ่งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาได้กำหนดภาษาอังกฤษเป็นวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตามมติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗" ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒.๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๒.๓ การวัดและประเมินผลการสอบ RMUTSV Test กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

"ผ่าน" หมายความว่า มีผลการสอบแต่ละทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องมีผลการสอบทุกทักษะรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

"ผ่านโดยมีเงื่อนไข" หมายความว่า มีผลการสอบ ๑ ทักษะในจำนวนทั้งหมด ๔ ทักษะ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ แต่ผลการสอบทุกทักษะรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

"ไม่ผ่าน" หมายความว่า ผลการสอบทุกทักษะรวมกันน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือกรณีมากกว่าร้อยละ ๖๐ แต่มีผลการสอบ ๒ ทักษะขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรณีที่ผลการสอบ RMUTSV Test ของนักศึกษาเป็น "ผ่านโดยมีเงื่อนไข" นักศึกษาสามารถสอบแก้ไขได้ ๒ ครั้งในทักษะที่มีระดับคะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๕๐

นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ RMUTSV Test น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งหาก ไม่ประสงค์สมัครสอบใหม่จะต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยฯ/วิทยาเขต จำนวน ๕๐ ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหลักสูตร และต้องมีผลการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตนี)
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนการให้บริการและแนวทางการปฏิบัติ







การขอรับบริการสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

1. การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. นักศึกษาขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ได้ต่อเมื่อ บัตรสูญหาย ชำรุด เปลี่ยนยศ/คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุล ย้ายสังกัดสาขาวิชา/คณะ
  2. นักศึกษาขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ได้ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. ใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (สวท.25)
  2. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ผู้ชายไม่มีหนวด แต่งกายชุดนักศึกษา (นักศึกษาบัณฑิตศึกษาแต่งกายชุดสุภาพ) ไม่สวมเสื้อยืดคอกลม ภาพพื้นหลังเป็นสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ห้ามยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมสร้อยคอ ผู้หญิงไม่ทำสีผมและไม่ปล่อยผมมาด้านหน้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
  3. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ชุด
  4. กรณีทำบัตรนักศึกษาเนื่องจากเปลี่ยนยศ คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุล ให้นักศึกษายื่นแบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล พร้อมกับการทำบัตรนักศึกษาใหม่
- **อัตราค่าธรรมเนียม** ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
  - นักศึกษาระดับปริญญาตรี
    - นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 50 บาท
    - นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป 100 บาท
  - นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 200 บาท

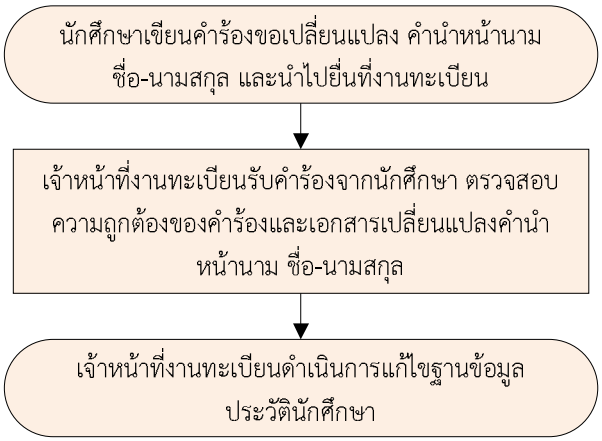
2. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษา

2.1 การขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล

- หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

  นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ชื่อ/นามสกุล จากเดิมที่เคยแจ้งไว้ในเอกสารการรายงานตัว ตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

- ขั้นตอนการให้บริการ



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

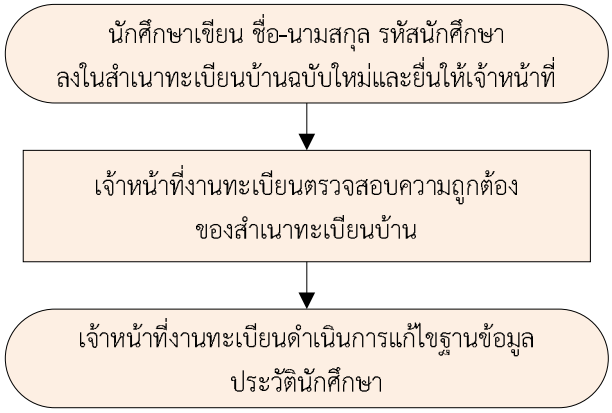
  แบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล (สวท.04)

2.2 การขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของนักศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

  นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จากเดิมที่แจ้งไว้ตั้งแต่แรกเข้าศึกษา โดยให้นักศึกษานำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่ไปติดต่อที่งานทะเบียน

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  สำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

การขอรับบริการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

การลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษารายวิชา สะสมหน่วยกิตจนครบหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ**

1. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาปกติ

1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไป ตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ

1.2 นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

1.3 นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 16 หน่วยกิต

1.4 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต และไม่เกิน 25 หน่วยกิตหรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

1.5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.6 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน

2.1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

2.2 นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤตต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 6 หน่วยกิต

2.3 รายวิชาที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน จะต้องอยู่ในเงื่อนไขหนึ่งเงื่อนไขใดดังต่อไปนี้

1. รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา
2. รายวิชาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นร้องขอให้เปิดสอน
3. รายวิชาอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควรให้เปิดสอนเพื่อประโยชน์แก่กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

2.4 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้

และกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ โดยกรณีดังกล่าวจะกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

3. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

4. การลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนและถอนรายวิชา

4.1 นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 2สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1.1 1.2 1.3 1.4 และ 2.1 2.2

4.2 การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

4.2.1 ถ้านักศึกษาขอถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

4.2.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาแล้ว แต่มีเหตุให้ต้องถอนรายวิชาเรียนหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

4.2.3 การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ 4.2.2 จะกระทำมิได้

4.3 การถอนรายวิชาจนมีหน่วยกิตต่ำกว่า 9 หน่วยกิต หรือเพิ่มจำนวนหน่วยกิตจนมีจำนวนสูงกว่า 22 หน่วยกิต จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ตามข้อ 1.4

5. การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

5.1 นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำได้อีก โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

5.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

5.3 ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ 5.2 ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกในหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

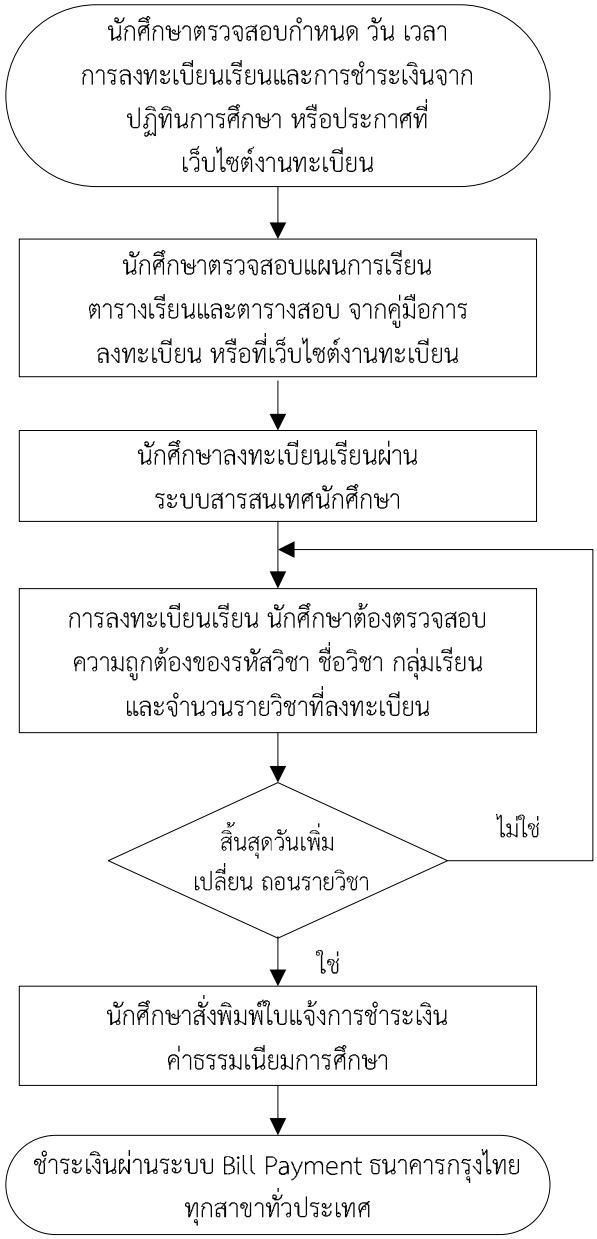
5.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

6. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

6.1 หลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตามกำหนดการที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษา)

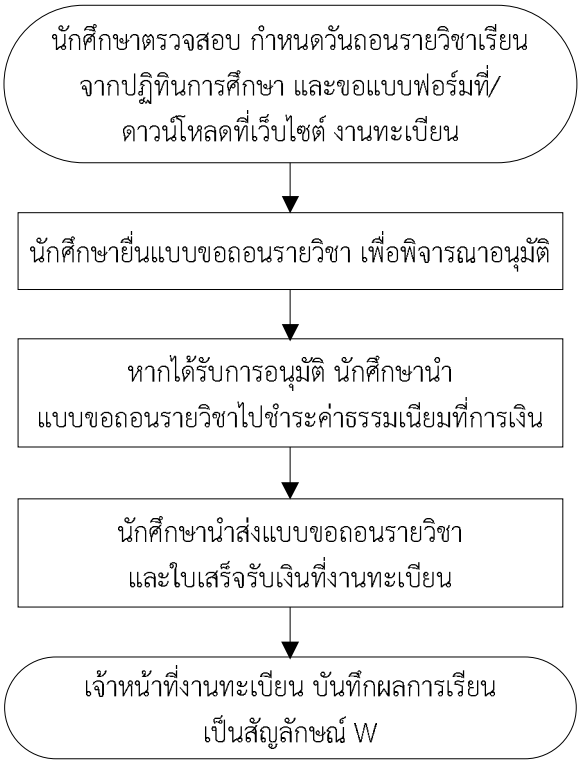
6.2 หากพ้นกำหนดแล้ว นักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา งานทะเบียนจะดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบ

- **ขั้นตอนการให้บริการสำหรับการลงทะเบียนเรียน**

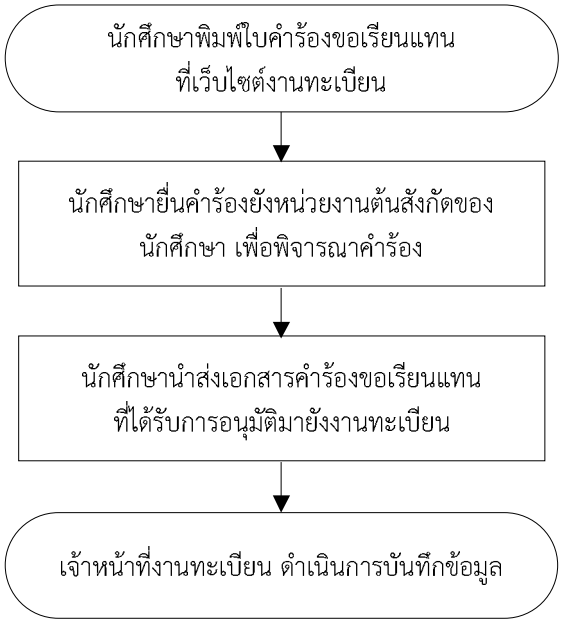


- **ขั้นตอนการให้บริการสำหรับการถอนรายวิชาเรียน ได้รับสัญลักษณ์ W**

การถอนรายวิชาได้รับสัญลักษณ์ W ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 5 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน



- **ขั้นตอนการให้บริการการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน**



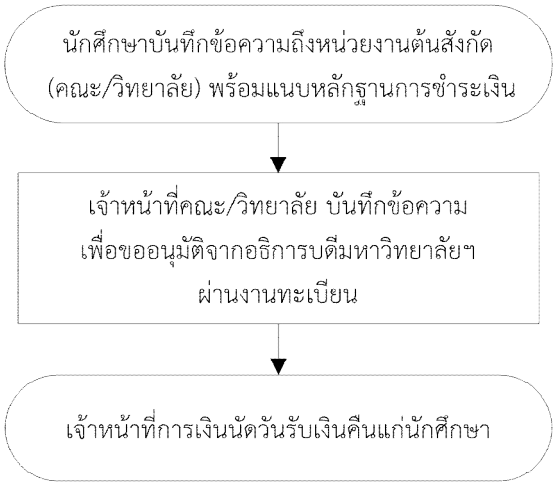
2. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. นักศึกษาสามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ต่อเมื่อ นักศึกษาอยู่ในสถานะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น

2. นักศึกษาทำบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และยื่นงานทะเบียน

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

3. การขอเปลี่ยนผลการศึกษาจากระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เป็นระดับคะแนน

นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เมื่อ

1. มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ แต่มีระยะเวลาการศึกษาครบ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา) โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

2. กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

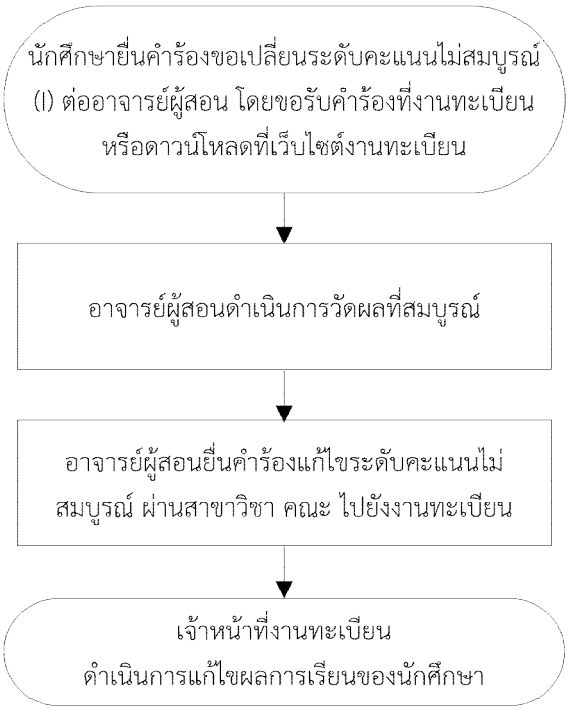
นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้

- ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 วันทำการ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป
- ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงงาน อาจารย์ผู้สอนจะขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป

<u>หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีดังที่กล่าวแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเป็นเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ</u>

***** ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน**

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

แบบขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับนักศึกษา) (สวท.12)

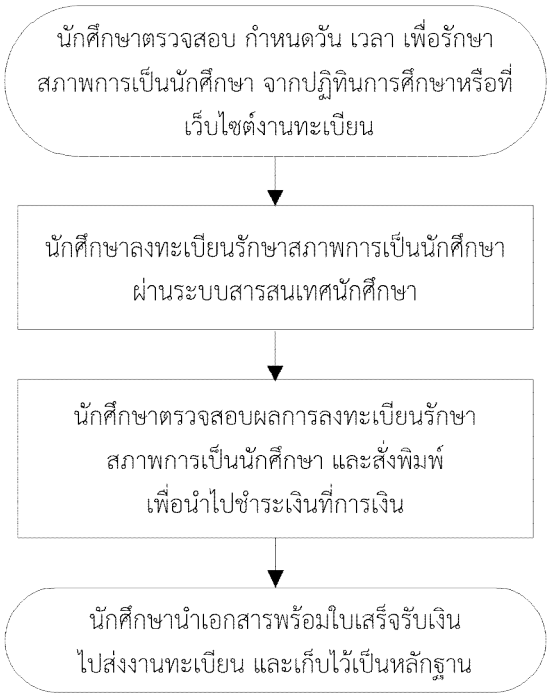
4. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นการดำเนินการที่อาจเกิดขึ้นเมื่อภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนเรียนครบทุกหน่วยกิต และสอบผ่านทุกรายวิชาแต่ยังคงค้างงาน โครงงาน ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาในลักษณะเดียวกัน

2. นักศึกษาที่ประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **อัตราค่าธรรมเนียม**

ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท

5. การลาพักการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว ดำเนินการลาพักภายในสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ของการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ W

2. นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลดังนี้

2.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

2.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควรอุดหนุน

2.3 ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

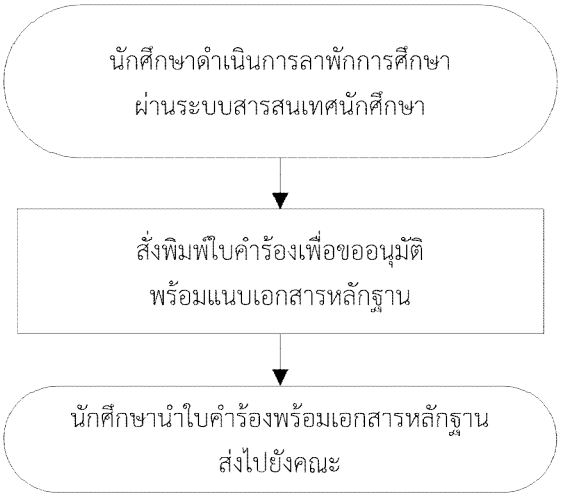
3. นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ และลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

4. นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

5. การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า 2 เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นการลาพักการศึกษาตาม ข้อ 2.1

6. นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์
2. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร ต้องมีใบ ส.ด. 9
3. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนต้องมีเอกสารการได้รับทุน

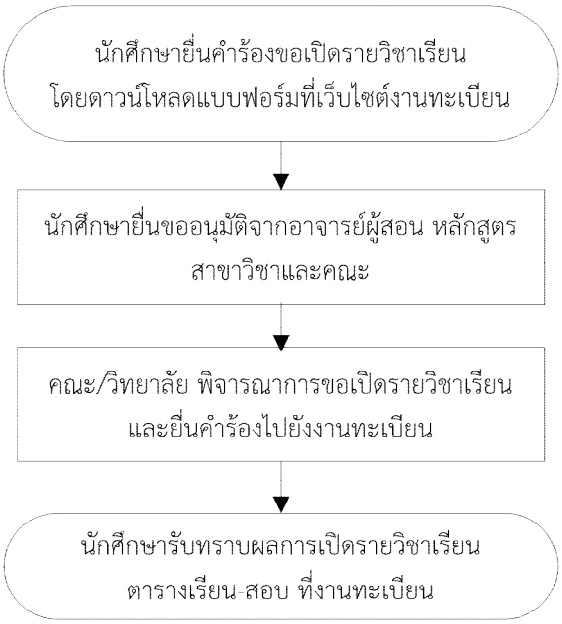
6. การยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. รายวิชาที่จะเปิดสอน ต้องเป็นรายวิชาเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตรของแต่ละคณะ/วิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน หลักสูตร สาขาวิชาและคณะ/วิทยาลัย

2. นักศึกษาต้องส่งคำร้องขอเปิดวิชาเรียนที่งานทะเบียน ภายใน 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หากส่งภายหลังจะถือว่าการขอเปิดรายวิชานั้น เป็นโมฆะ

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

เอกสารแบบขอเปิดรายวิชา (สวท. 05)

7. การขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกัน

1.1 ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุญาตจากคณบดี

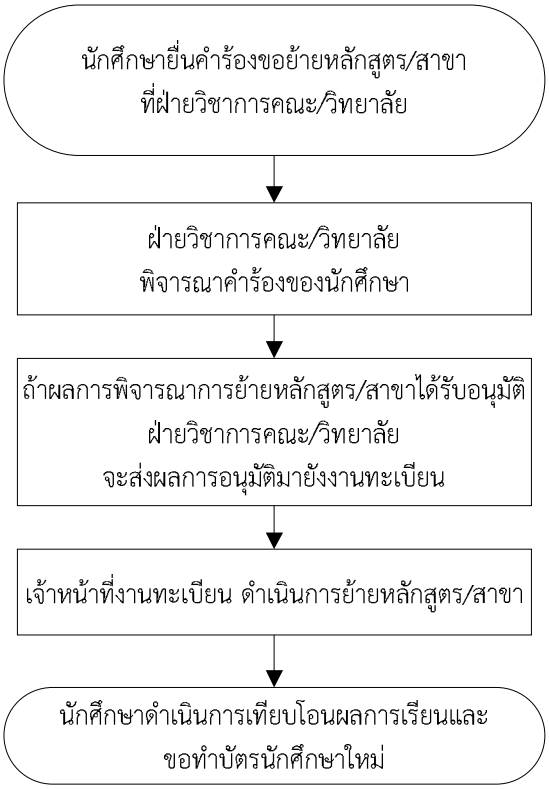
1.2 ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.3 ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า 30 วัน

1.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

1.5 ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

- **ขั้นตอนการให้บริการการย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกัน**



2. การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ

2.1 ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

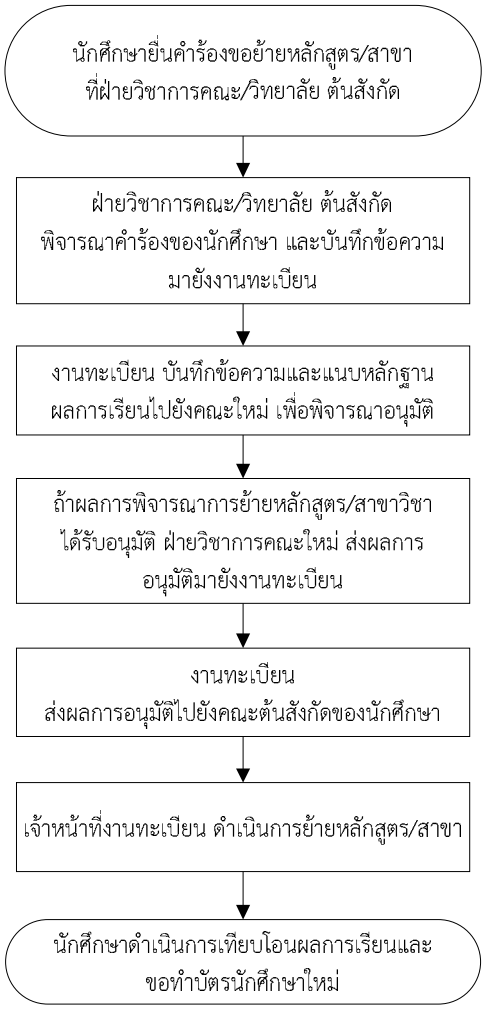
2.2 ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.3 ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่า 30 วัน

2.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

2.5 ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

- **ขั้นตอนการให้บริการการย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

เอกสารแบบขอย้ายคณะ/ย้ายสาขา (สวท. 23)

8. การเทียบโอนผลการศึกษา

การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบหรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่แต่งตั้งโดยคณบดี มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

2. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

3. การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

4. คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

5. กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีพิจารณาให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

8.1 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

8.1.1 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรองรับ

8.1.2 ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

8.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า 2.00

8.1.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

8.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transfered Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

8.1.6 ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

8.2 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

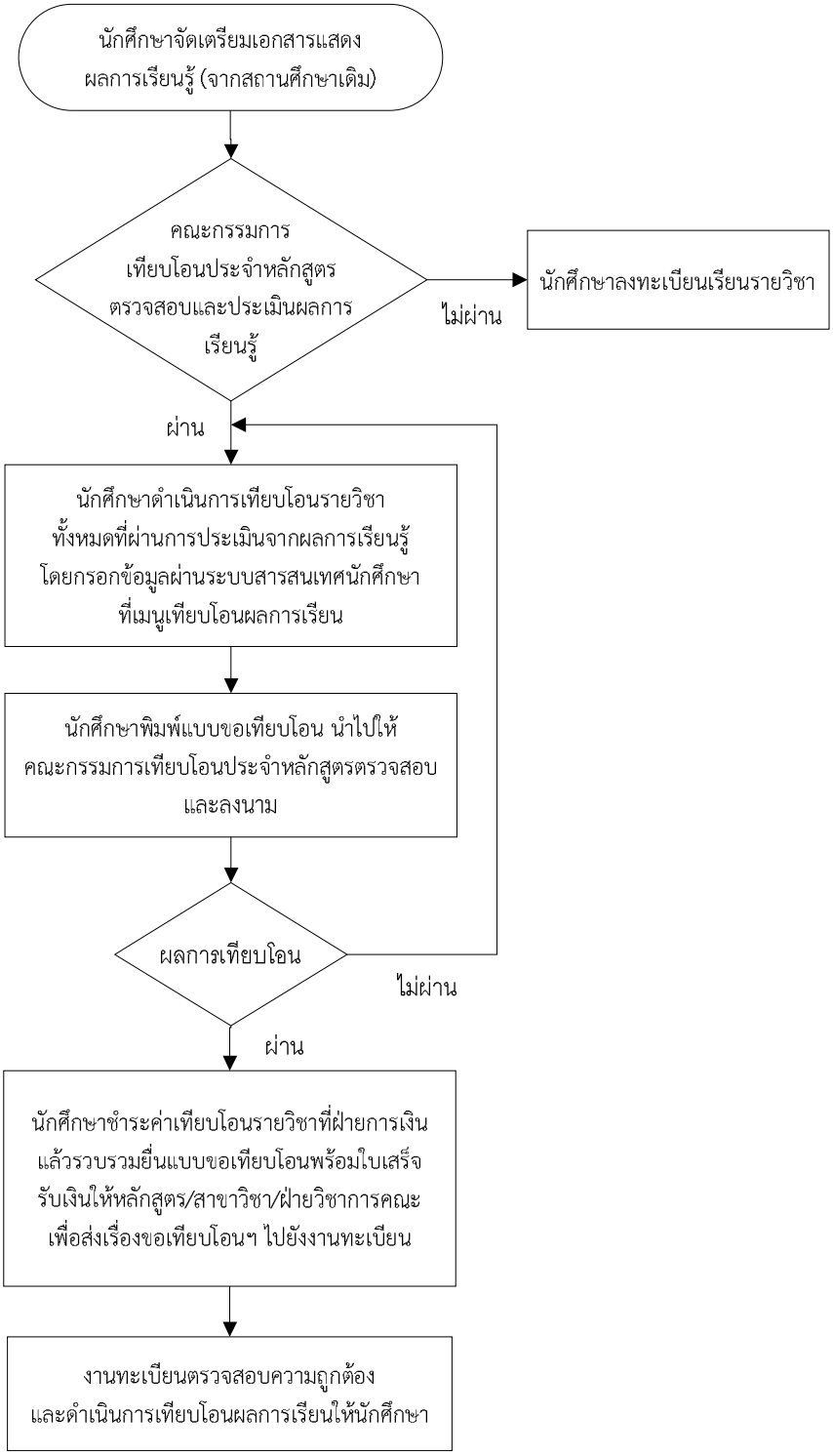
8.2.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

8.2.2 การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

8.2.3 การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะให้เทียบหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

8.2.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

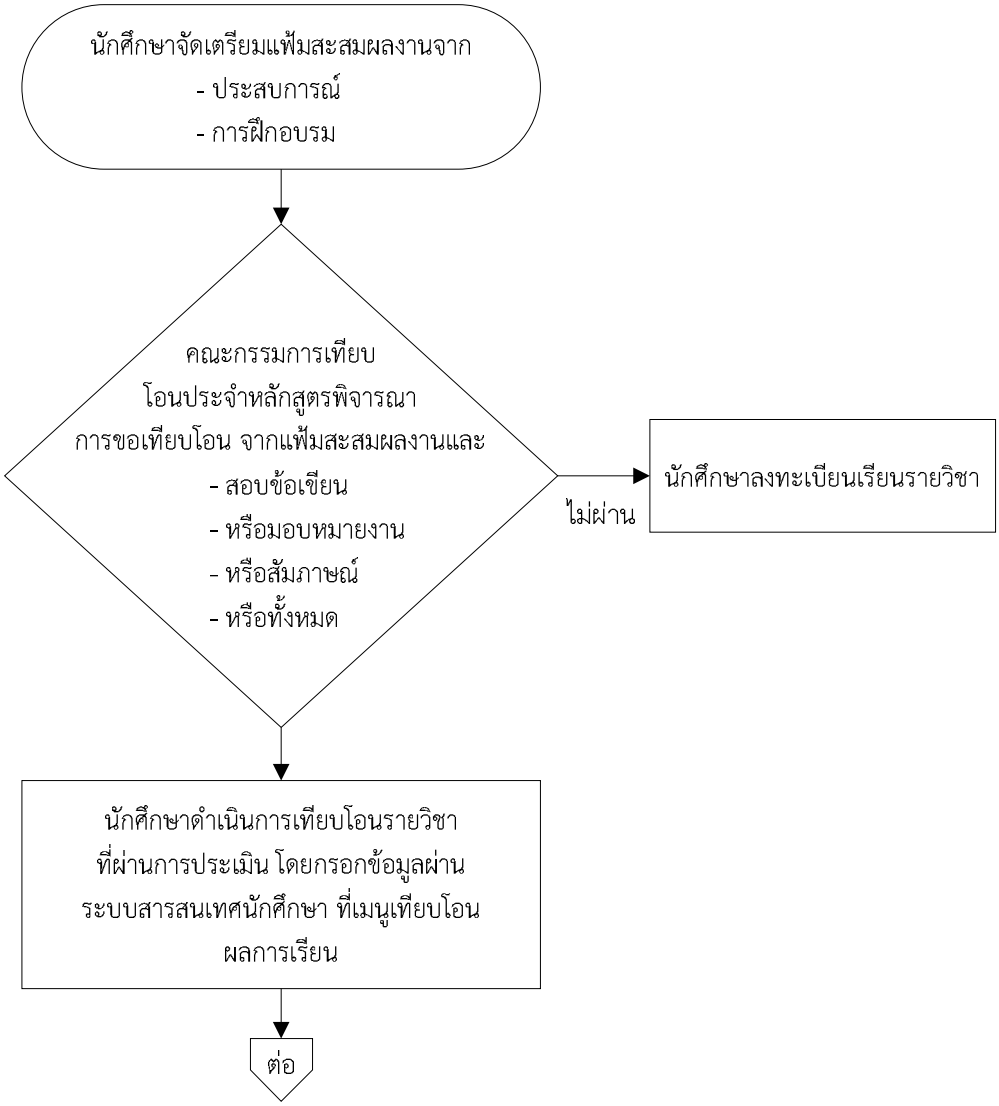
- **ขั้นตอนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ**

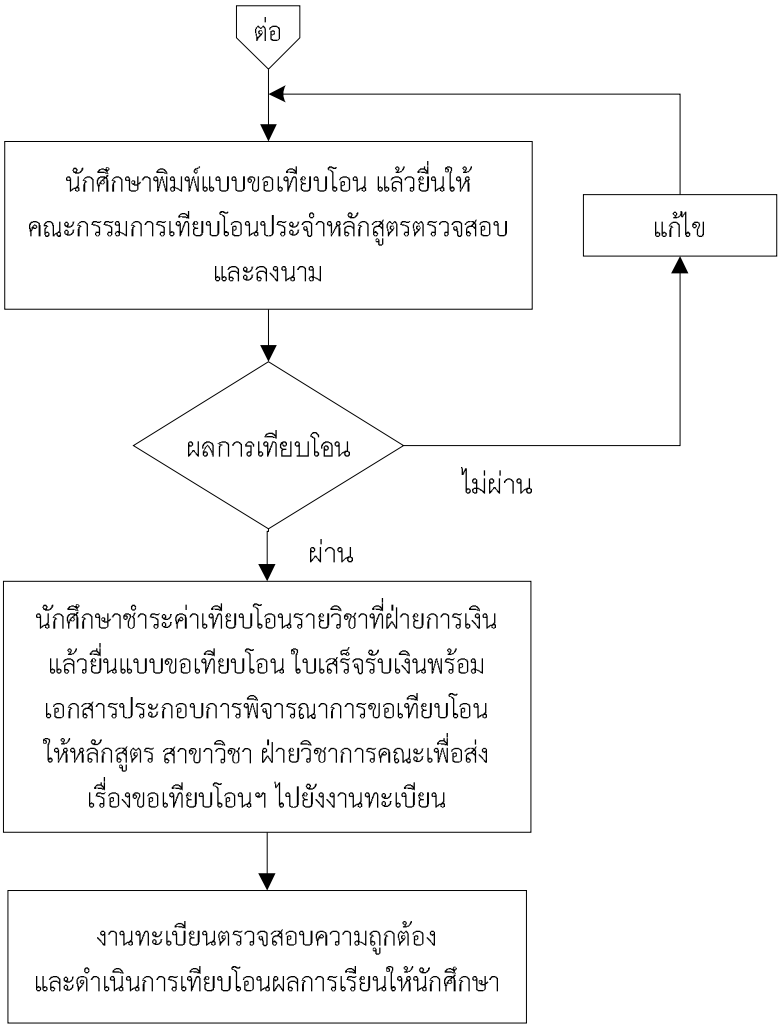


- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของสถานศึกษาเดิมที่สำเร็จการศึกษาและคำอธิบายรายวิชา

- **ขั้นตอนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน**





- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. เอกสารรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือวุฒิบัตร
  2. ใบ Certificate หรือเอกสารรับรองผ่านการฝึกอบรม
  3. แฟ้มสะสมผลงานจากประสบการณ์ หรือจากการฝึกอบรม

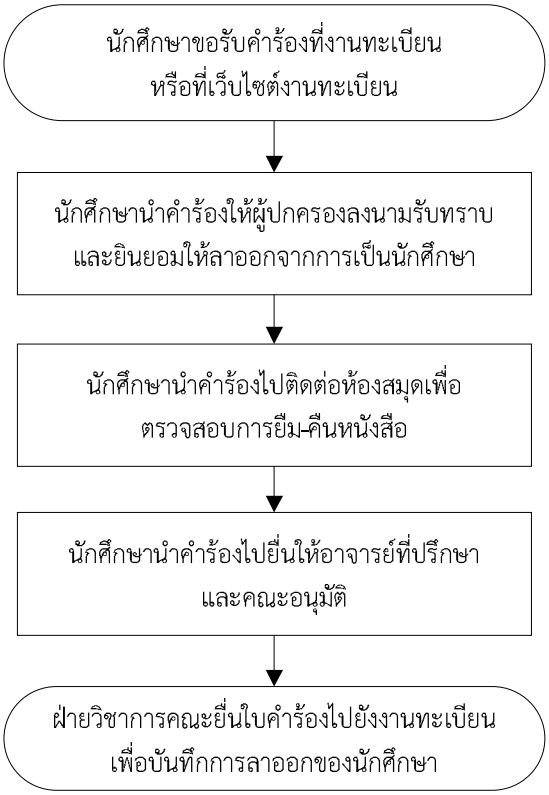
- **อัตราค่าธรรมเนียม**

  ค่าเทียบโอนรายวิชา วิชาละ 100 บาท

9. การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
  2. ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย
  3. การลาออกจะสมบูรณ์ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกได้
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. แบบลาออกจากการเป็นนักศึกษา (สวท. 21)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

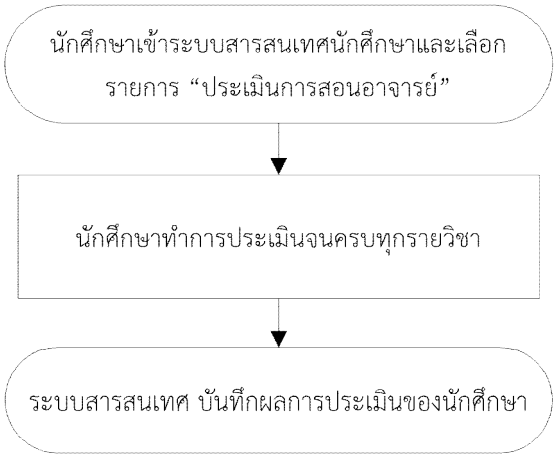
10. การประเมินการสอนของอาจารย์ประจำวิชา

การประเมินการสอน เป็นขั้นตอนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เนื่องจากการประเมินการสอนเป็นการสะท้อนข้อมูลทั้งในส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการจัดการเรียนการสอน (Process) ให้อาจารย์ผู้สอนและคณะได้ทราบ และเป้าหมายสุดท้าย คือ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้นักศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษามีหน้าที่ต้องประเมินการเรียน การสอนของอาจารย์ประจำวิชา
2. กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ประเมินการสอนของอาจารย์ประจำวิชาหรือประเมินไม่ครบทุกรายวิชา นักศึกษาจะไม่สามารถขอดูค่าระดับคะแนน (ผลการเรียน) ในทุกรายวิชา
3. นักศึกษาต้องประเมินการสอนของอาจารย์ประจำวิชา ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลการเรียน

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



11. การตรวจสอบผลการเรียน

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา
2. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสม (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.00
- ภาคการศึกษาที่ 2 ที่เข้าศึกษา มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.25
- ภาคการศึกษาที่ 3 เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 1 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.70
- ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.90
- ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ 3 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00

- **ขั้นตอนการให้บริการ**

นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา

12. การขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

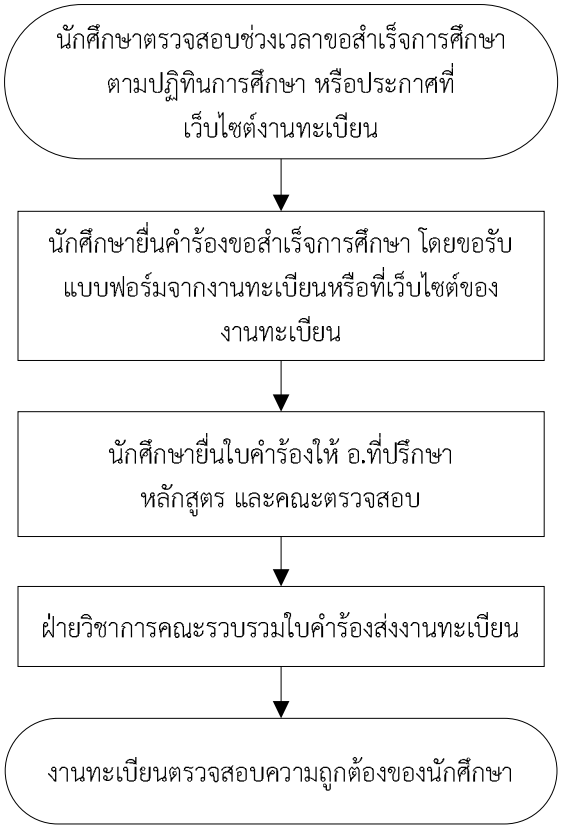
- **หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ**

1. นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
   - ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
   - มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
   - เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ภายในภาคการศึกษาที่คาด ว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น

3. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 2 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. แบบขอสำเร็จการศึกษา (สวท. 15)
2. โครงสร้างหลักสูตรและผลการเรียนตลอดหลักสูตร
3. ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

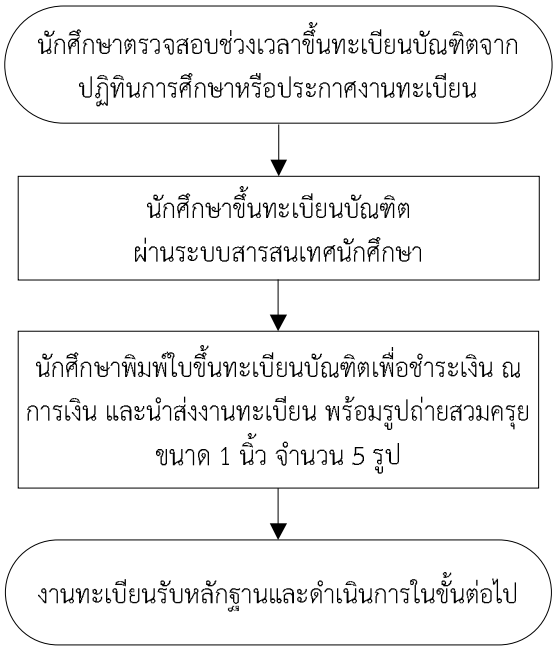
13. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น
2. นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **อัตราค่าธรรมเนียม**

1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,500 บาท
2. ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	50 บาท

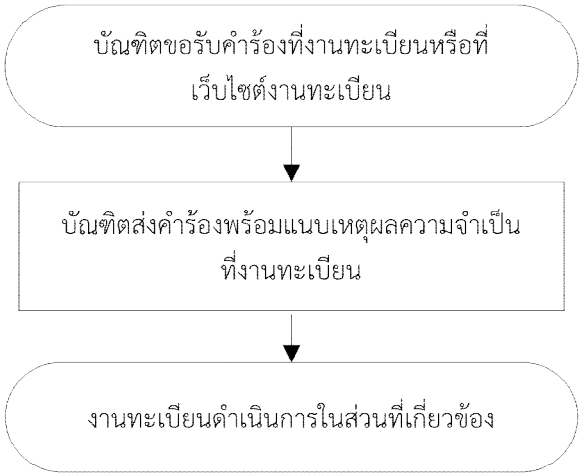
หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารเกี่ยวกับขั้นตอนการฝึกซ้อมและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้ที่ เว็บไซต์งานทะเบียน

14. การขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ สามารถขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีเหตุผลความจำเป็น เช่น บวชพระ เกณฑ์ทหาร ตั้งครรภ์ ประสบอุบัติเหตุ หรืออื่นใดที่เห็นสมควร

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. การบวชพระ ต้องมีใบสูจิบัตรจากวัด
2. การเกณฑ์ทหาร ต้องแนบหลักฐานการเข้ารับราชการทหาร
3. การตั้งครรภ์หรือประสบอุบัติเหตุต้องมีใบรับรองแพทย์

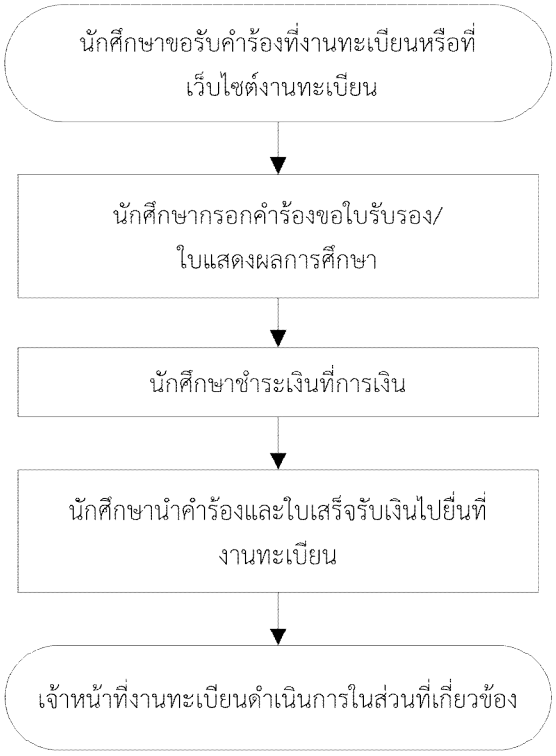
15. การขอเอกสารทางการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

นักศึกษาและบัณฑิตสามารถขอใบแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่าง ๆ ดังนี้

1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา
   - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย อังกฤษ)
   - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย อังกฤษ)
2. กรณีสำเร็จการศึกษา
   - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา
   - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ (ไทย อังกฤษ)

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 นักศึกษาชาย แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ สวนเสื้อเชิ้ตผ้าขาวเกลี้ยง ผูกเนคไทมหาวิทยาลัยฯ

1.2 นักศึกษาหญิง แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ สวนเสื้อเชิ้ตผ้าขาวเกลี้ยงติดกระดุมโลหะมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่ปกเสื้อไปจนตลอดแนว ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ ตามขนาดและแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ที่อกเสื้อด้านซ้าย

2. กรณีสำเร็จการศึกษา ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ โดยใช้รูปถ่ายสวมครุยมหาวิทยาลัยฯ ตามลำดับชั้นของปริญญาที่ได้รับ

- **อัตราค่าธรรมเนียม**

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 50 บาท

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การขอรับบริการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษารายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ**

1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

(1) การลงทะเบียนเรียนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(2) การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตสำหรับระบบทวิภาค สำหรับภาคฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

(3) นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

(4) นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระหลักแล้ว

(5) การลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมด ภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพิ่มให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณะเพื่อให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้ในภาคการศึกษานั้น

(6) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(7) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

(8) นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติโดยมิได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

(9) การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต

1. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเข้าร่วมฟังการบรรยาย ซึ่งหมายถึงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษา และจำนวนหน่วยกิตรวมตามหลักสูตร โดยให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น AU เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น
2. รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานเพียงพอสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้รับผลการประเมินเป็น S โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย และให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็น S หรือ U

1.2 การลงทะเบียนเพิ่มและถอนรายวิชา

(1) การเพิ่มและการถอนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

(2) นักศึกษาอาจขอเพิ่มและขอถอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1.1 (1) และ (2) ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 1.1 (5)

(3) ถ้าขอถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(4) ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

(5) การถอนรายวิชาภายหลังจาก 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 5 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำมิได้

(6) กรณีการเรียนการสอนเป็นระยะเวลา (Block Course) ให้ถอนรายวิชาได้ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของการศึกษาแต่ละรายวิชา

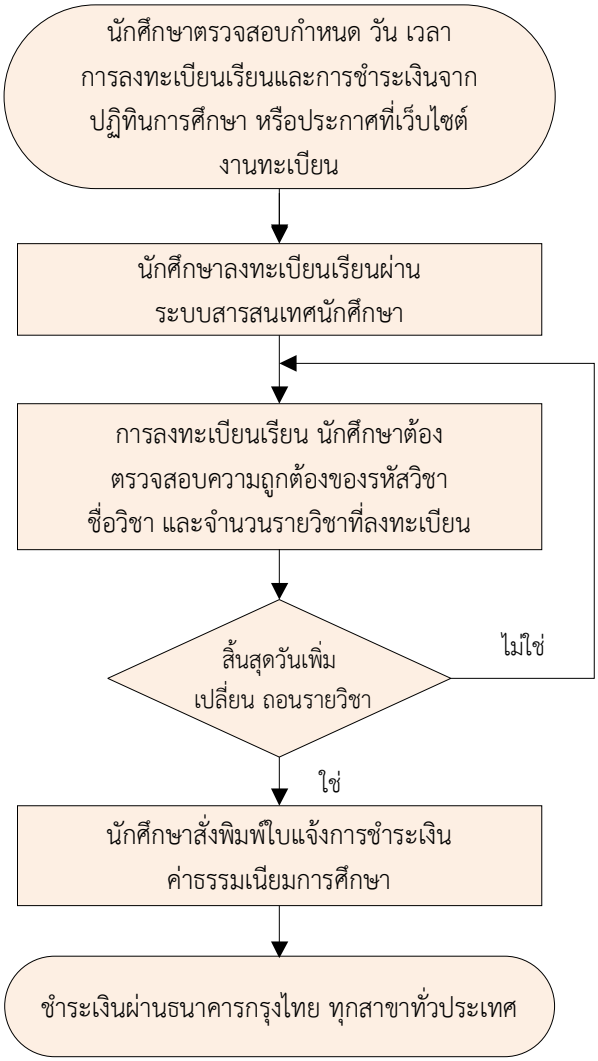
1.3 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

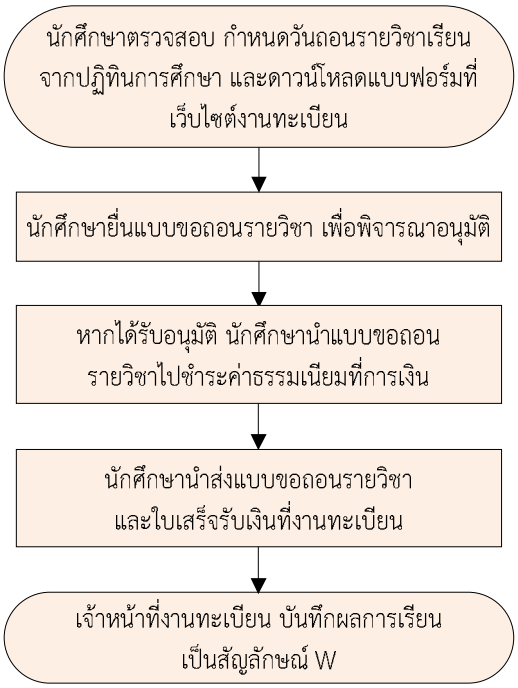
(1) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน C, D+, D, F, U หรือ W นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนน A, B+, B, C+ หรือ S

(2) รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน C, D+, D, F เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ ให้นับหน่วยกิตรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- **ขั้นตอนการให้บริการสำหรับการลงทะเบียนเรียน**

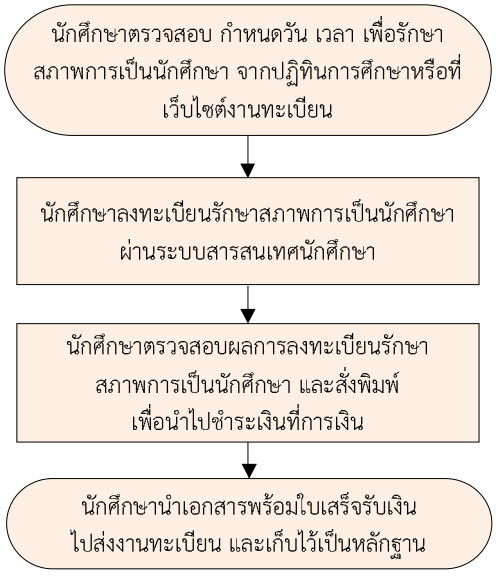


- **ขั้นตอนการให้บริการสำหรับการถอนรายวิชาเรียน ได้รับสัญลักษณ์ W**



2. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
  2. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **อัตราค่าธรรมเนียม**

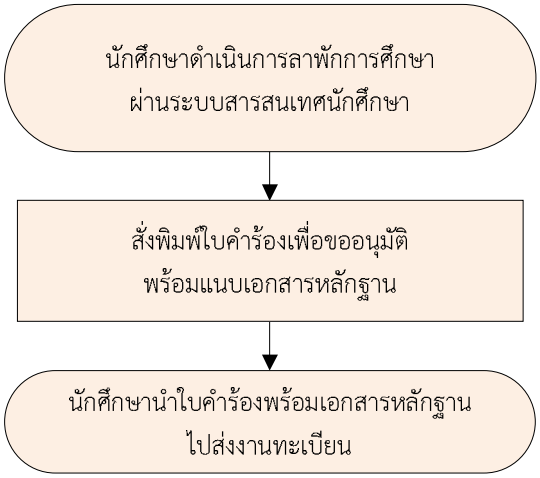
  ค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

3. การลาพักการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
   1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
   1.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า 2 สัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์
   1.3 สาเหตุอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ
2. นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี และให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ
3. กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ต่อมาได้ลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษาให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
4. การลาพักการศึกษากระทำได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกได้เกิน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
5. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

- **ขั้นตอนการให้บริการ**

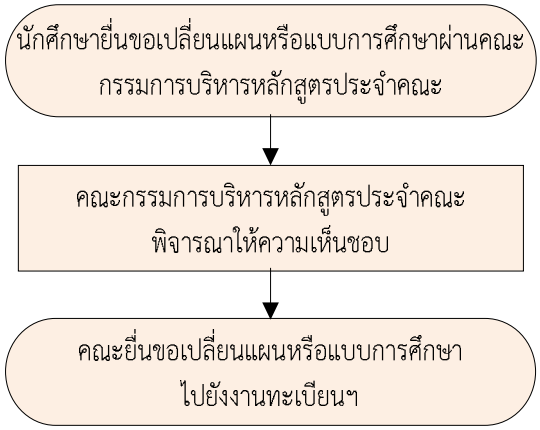


- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์
2. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร ต้องมีใบ ส.ด. 9

4. การเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้จะต้องมีระยะเวลาการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ และต้องแจ้งให้งานทะเบียนทราบก่อนกำหนดการลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ
  2. ในกรณีที่นักศึกษามหาบัณฑิต แผน ก ได้ลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์ไว้แล้วในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียนและบอกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิทยานิพนธ์เป็นกรณีพิเศษ และให้บันทึกผลการเรียนเป็นอักษร "W" โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมของแผนการเรียนใหม่ในภาคการศึกษาถัดไป
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

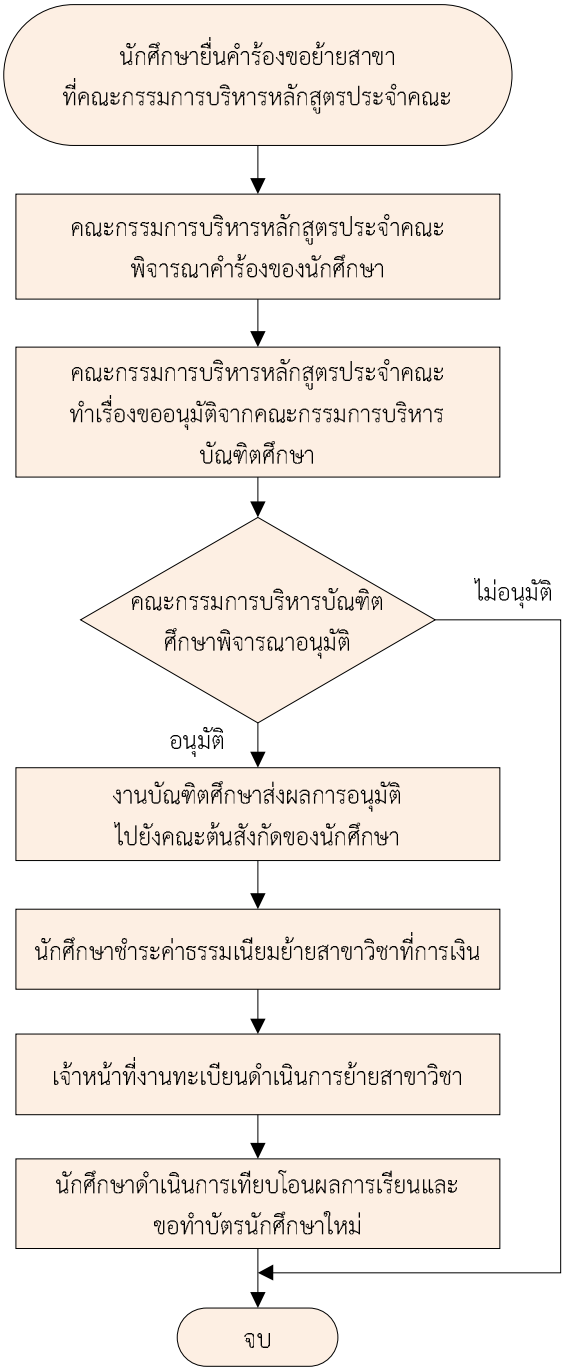
  หนังสือบันทึกข้อความขอเปลี่ยนแผนหรือแบบการศึกษาจากคณะ ไปยังงานทะเบียนฯ ซึ่งลงนามโดยคณบดี

5. การขอย้ายสาขาวิชา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. นักศึกษาอาจขอย้ายสาขาวิชาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประจำคณะและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
  2. การขอย้ายสาขาวิชากระทำได้ต่อเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  แบบขอย้ายคณะ/ย้ายสาขา (สวท.23)
- **อัตราค่าธรรมเนียม**

  ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา ครั้งละ 2,000 บาท
- **ขั้นตอนการให้บริการ**

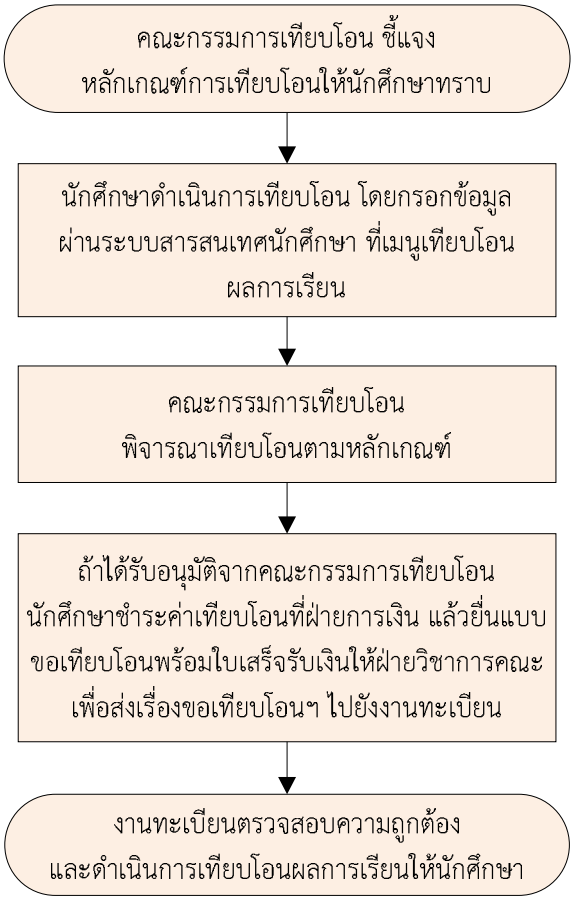


6. การเทียบโอนรายวิชา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
2. เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่ขอเทียบ และได้ค่าระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S
3. การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำมิได้
4. การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น จะกระทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอนที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ และเทียบโอนได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยไม่นับรวมหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
5. รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษา โดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



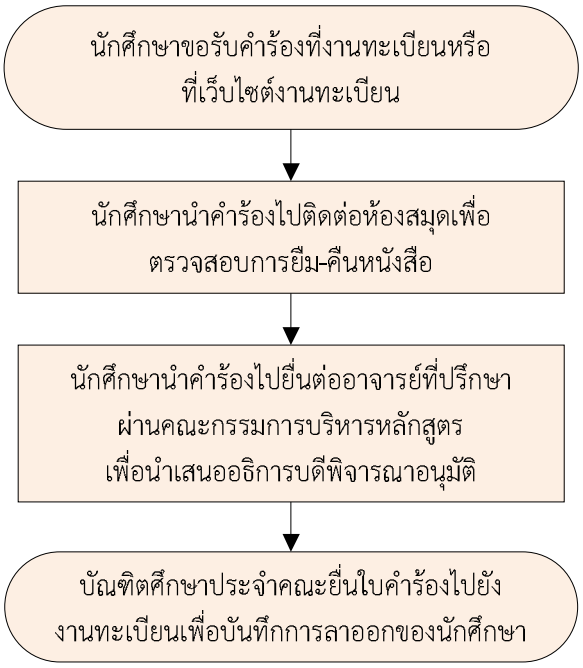
- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของสถานศึกษาเดิม และคำอธิบายรายวิชา

7. การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นใบลาออกด้วยหนังสือรับรองที่แสดงว่าไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัยยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย
  2. การลาออกจะสมบูรณ์ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกได้
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. แบบลาออกจากการเป็นนักศึกษา (สวท.21)
  2. แบบแจ้งผลการตรวจสอบหนี้สินกับมหาวิทยาลัย (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์บัณฑิตศึกษา)

8. การตรวจสอบผลการเรียน

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา
2. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสม มีหลักเกณฑ์ดังนี้
   2.1 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ในการประเมินผลทุกสิ้นภาคการศึกษา
   2.2 ลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิต 2 ใน 3 ของหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แผน ก แบบ ก 1
   2.3 ใช้เวลาในการศึกษาเกินกำหนดและได้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตรหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียนแผน ก แบบ ก 1

- **ขั้นตอนการให้บริการ**

นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา

9. การขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ**

1. หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
   1.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
   1.2 แผน ก แบบ ก 2 สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

   ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

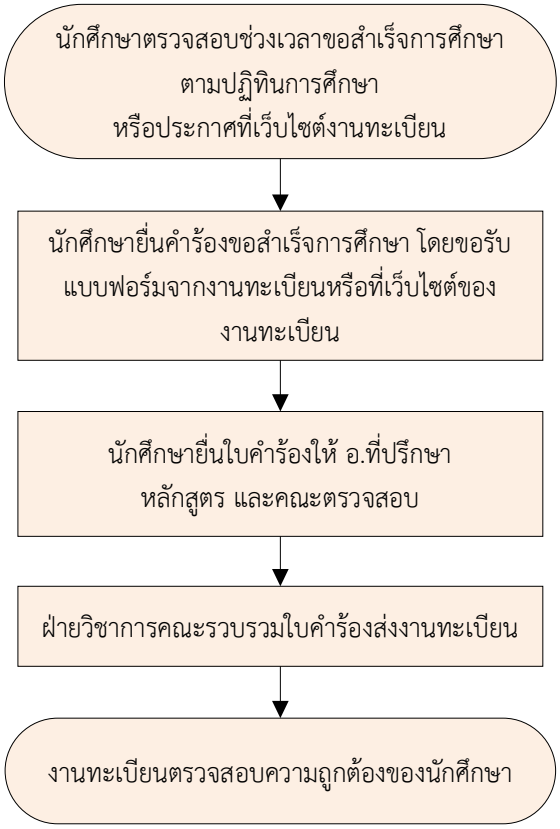
   1.3 แผน ข สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น เสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานการค้นคว้าอิสระนั้น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ ซึ่งมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา
2. ผลงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้รับการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะและได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
3. ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. สอบผ่านการวัดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินตามที่กำหนด

6. ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใดๆ ในมหาวิทยาลัย และไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษา หรือถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

7. ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



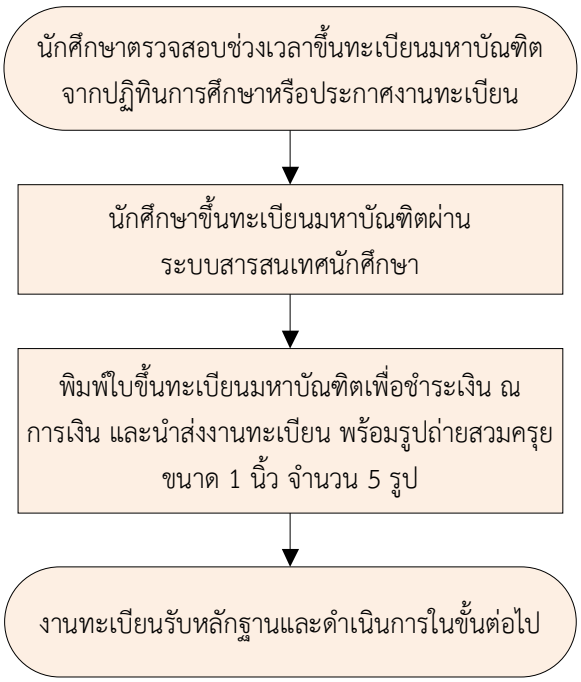
- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. แบบขอสำเร็จการศึกษา (สวท.15)
2. โครงสร้างหลักสูตรและผลการเรียนตลอดหลักสูตร
3. ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

10. การขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น
  2. นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **อัตราค่าธรรมเนียม**

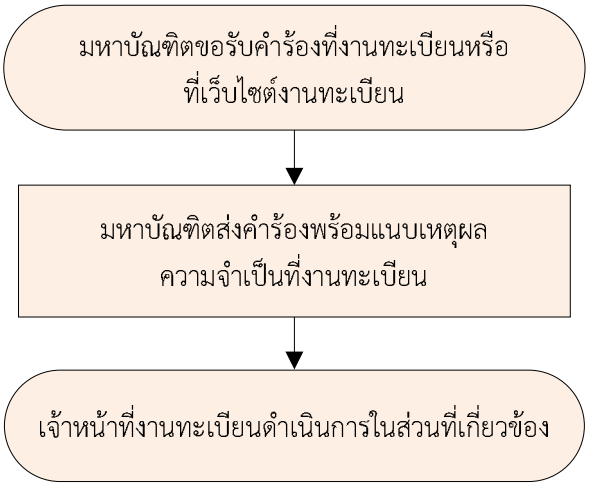
ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต จำนวน 1,500 บาท

11. การขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

  มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ สามารถขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีเหตุผลความจำเป็น เช่น บวชพระ เกณฑ์ทหาร ตั้งครรภ์ ประสบอุบัติเหตุ หรืออื่นใดที่เห็นสมควร

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  1. การบวชพระ ต้องมีใบสูจิบัตรจากวัด
  2. การเกณฑ์ทหาร ต้องแนบหลักฐานการเข้ารับราชการทหาร
  3. การตั้งครรภ์หรือประสบอุบัติเหตุต้องมีใบรับรองแพทย์

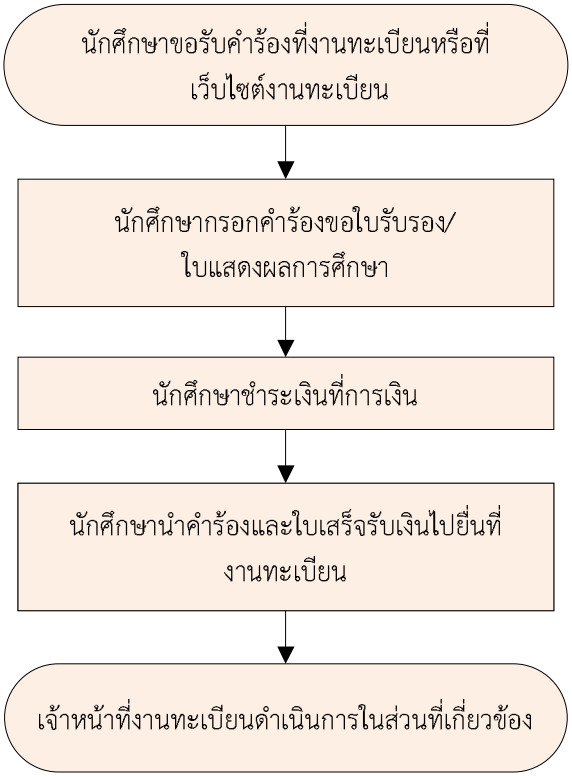
12. การขอเอกสารทางการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

  นักศึกษาและมหาบัณฑิตสามารถขอใบแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่างๆ ดังนี้

  1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา
     - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย อังกฤษ)
     - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย อังกฤษ)
  2. กรณีสำเร็จการศึกษา
     - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา
     - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ (ไทย อังกฤษ)

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

     1.1 นักศึกษาชาย หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัยฯ สวมทับด้วยสูตรสีเข้ม

     1.2 นักศึกษาหญิง หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัยฯ สวมทับด้วยสูตรสีเข้ม

     1.3 นักศึกษาหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดยสวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ ผ้าคลุมศรีษะสีขาว สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

2. กรณีสำเร็จการศึกษา ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 มหาบัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ
- มหาบัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด
- สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

2.2 มหาบัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม
- สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

2.3 มหาบัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม
- สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

2.4 มหาบัณฑิตหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดย
- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ สวมทับด้วยสูทสีเข้ม
- ผ้าคลุมศรีษะสีขาว
- สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

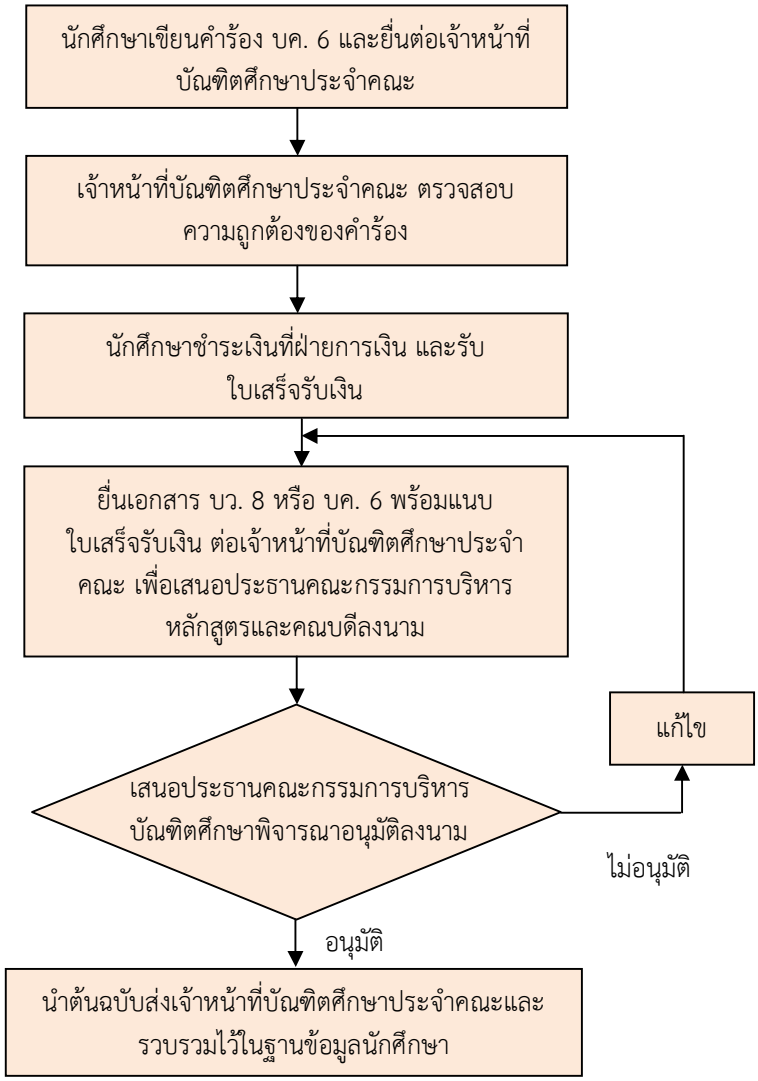
- **อัตราค่าธรรมเนียม**

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 100 บาท

13. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่าน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

- **หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ**
  1. การสอบประมวลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้
  2. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อคณะ (บว. 8 หรือ บค. 6 แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้) เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
  3. นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการประมวลความรู้ครั้งที่ 2 หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน 30 วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ 2 จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

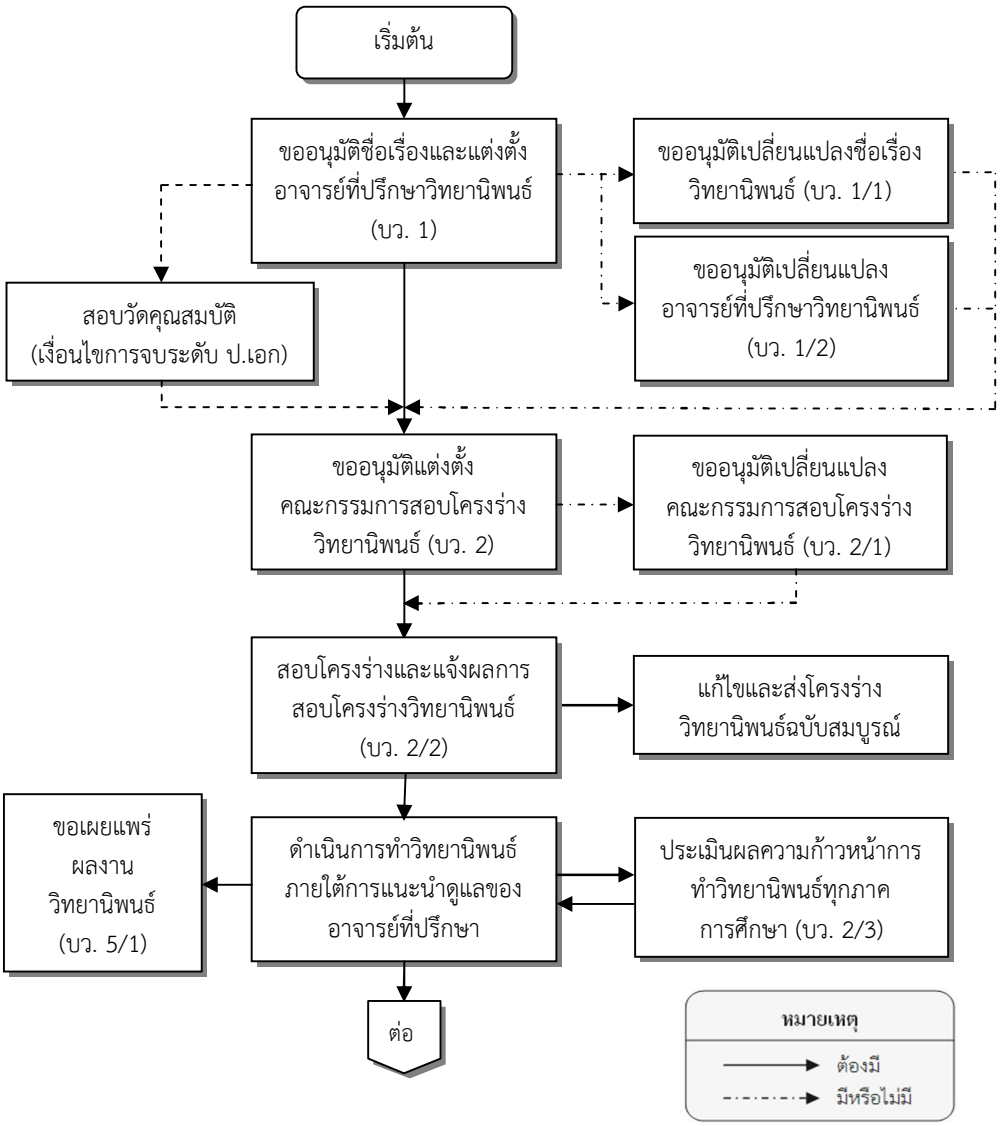
  ไม่มี
- **อัตราค่าธรรมเนียม**

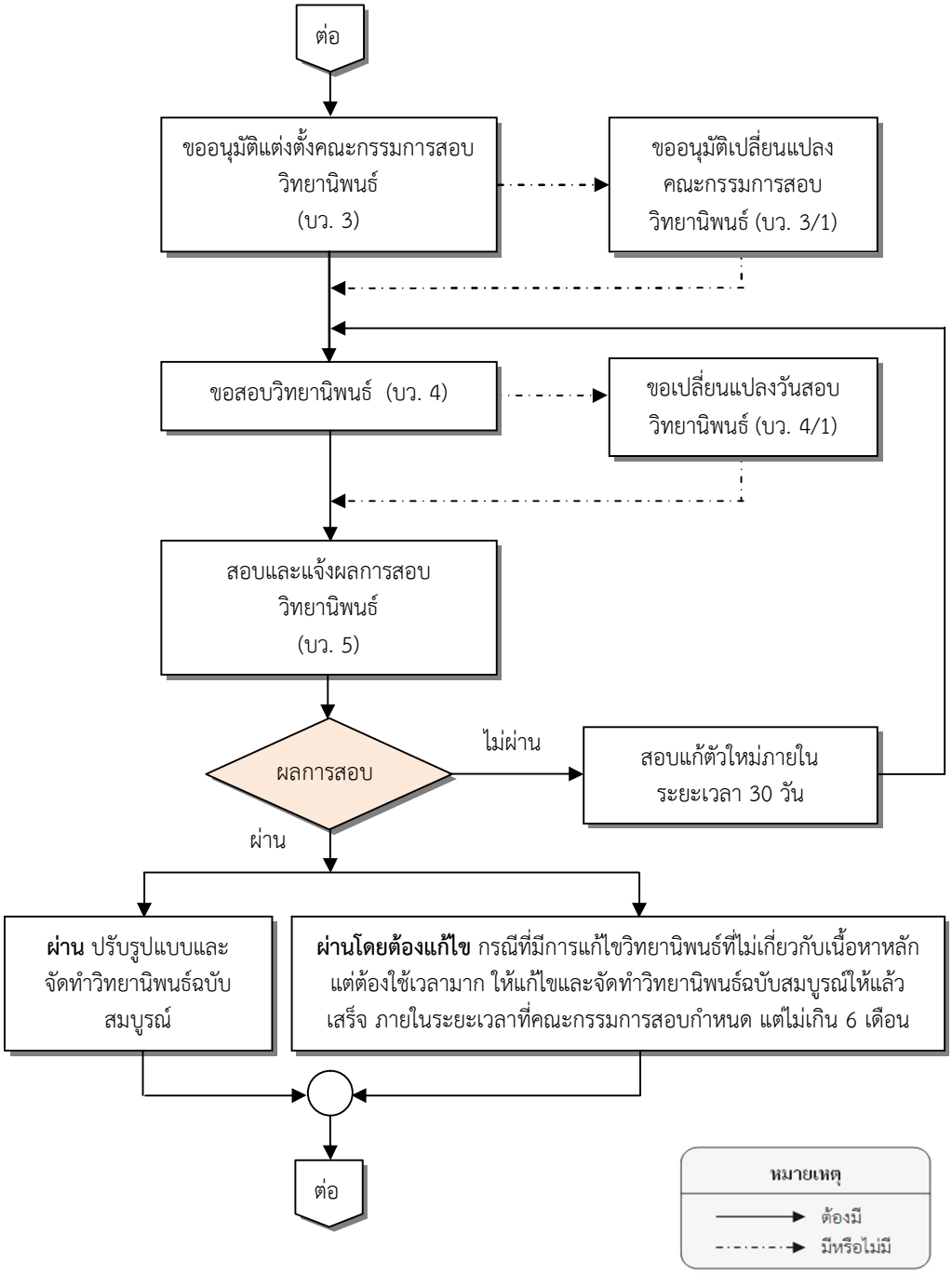
  ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ (ต่อครั้ง) จำนวน 3,000 บาท

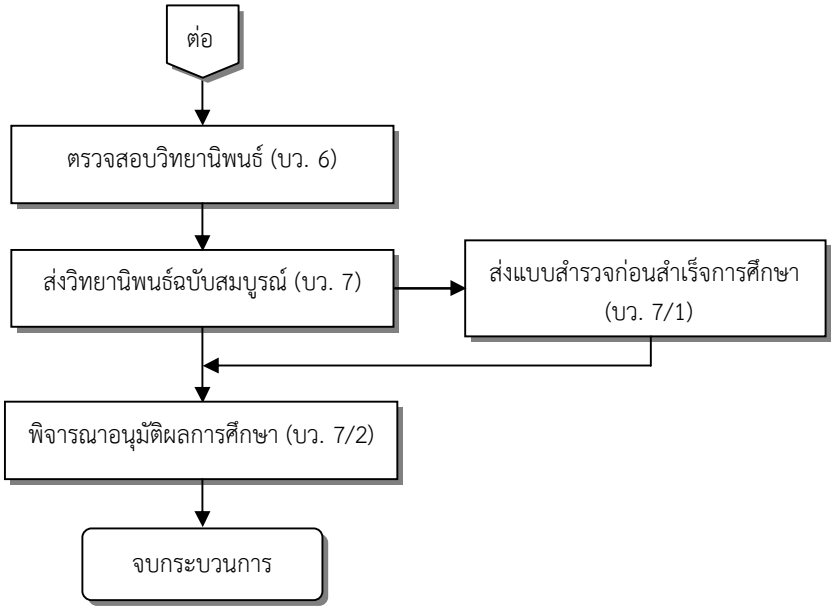
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐาน สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำเอกสารแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการทำและการสอบวิทยานิพนธ์ขึ้น โดยมีลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นทำวิทยานิพนธ์ จนขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ขั้นตอนการทำและการสอบวิทยานิพนธ์

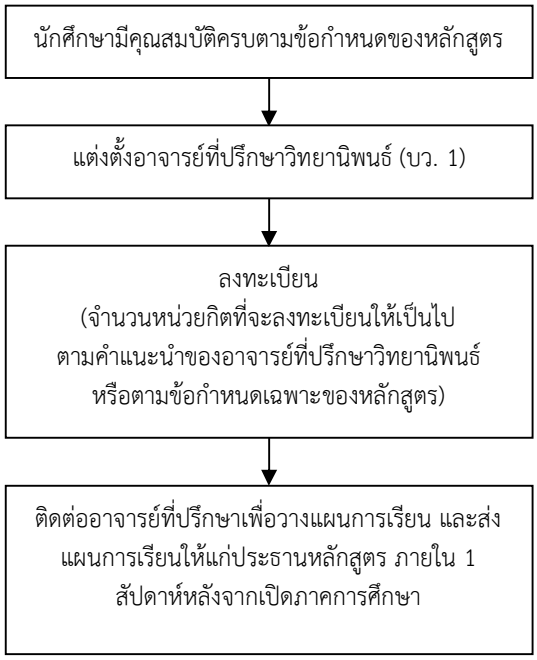



ต่อ
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ (บว. 3)
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ (บว. 3/1)
ขอสอบวิทยานิพนธ์ (บว. 4)
ขอเปลี่ยนแปลงวันสอบ วิทยานิพนธ์ (บว. 4/1)
สอบและแจ้งผลการสอบ วิทยานิพนธ์ (บว. 5)
ผลการสอบ
ไม่ผ่าน
สอบแก้ตัวใหม่ภายใน ระยะเวลา 30 วัน
ผ่าน
ผ่าน ปรับรูปแบบและ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์
ผ่านโดยต้องแก้ไข กรณีที่มีการแก้ไขวิทยานิพนธ์ที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อหาหลัก แต่ต้องใช้เวลามาก ให้แก้ไขและจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบกำหนด แต่ไม่เกิน 6 เดือน
ต่อ
หมายเหตุ
ต้องมี
มีหรือไม่มี



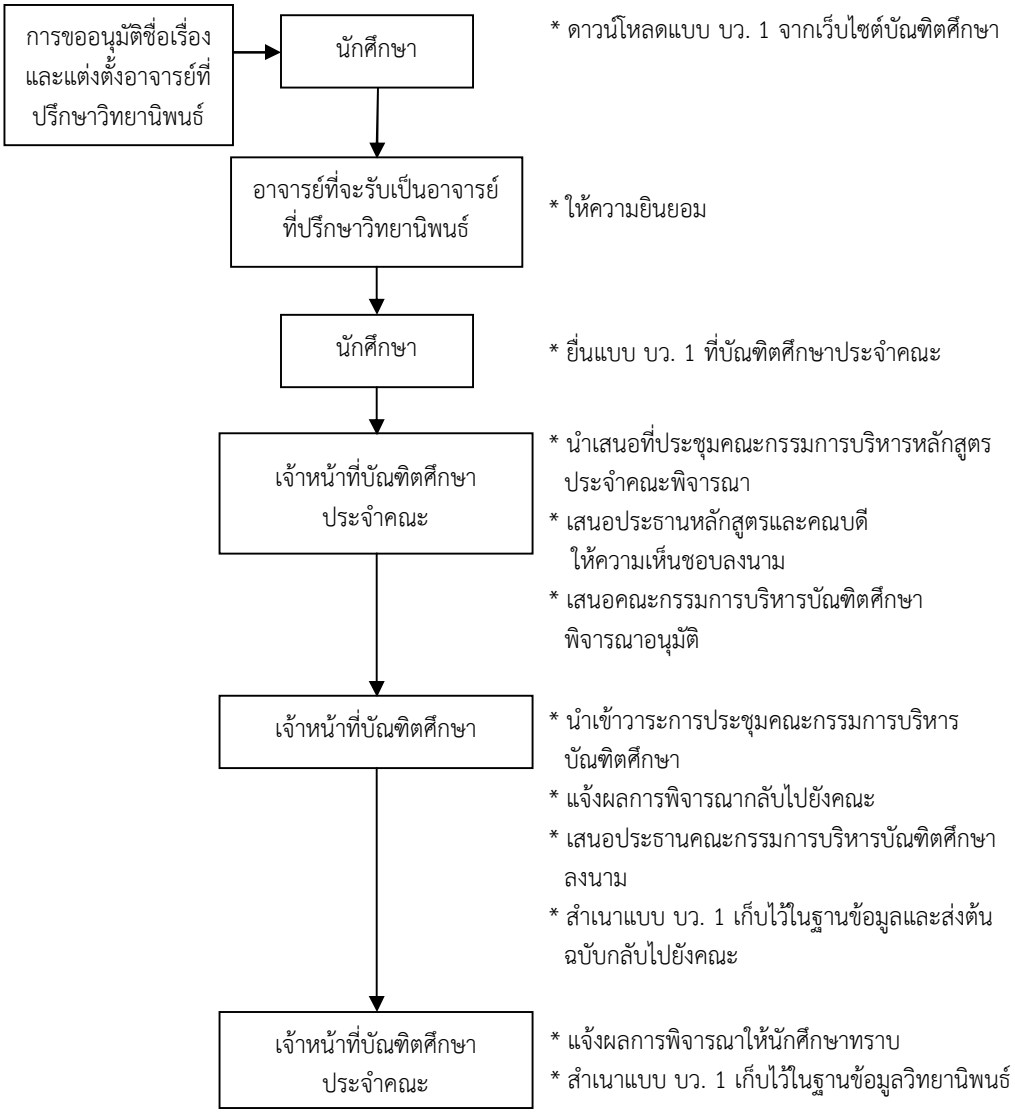
1. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์



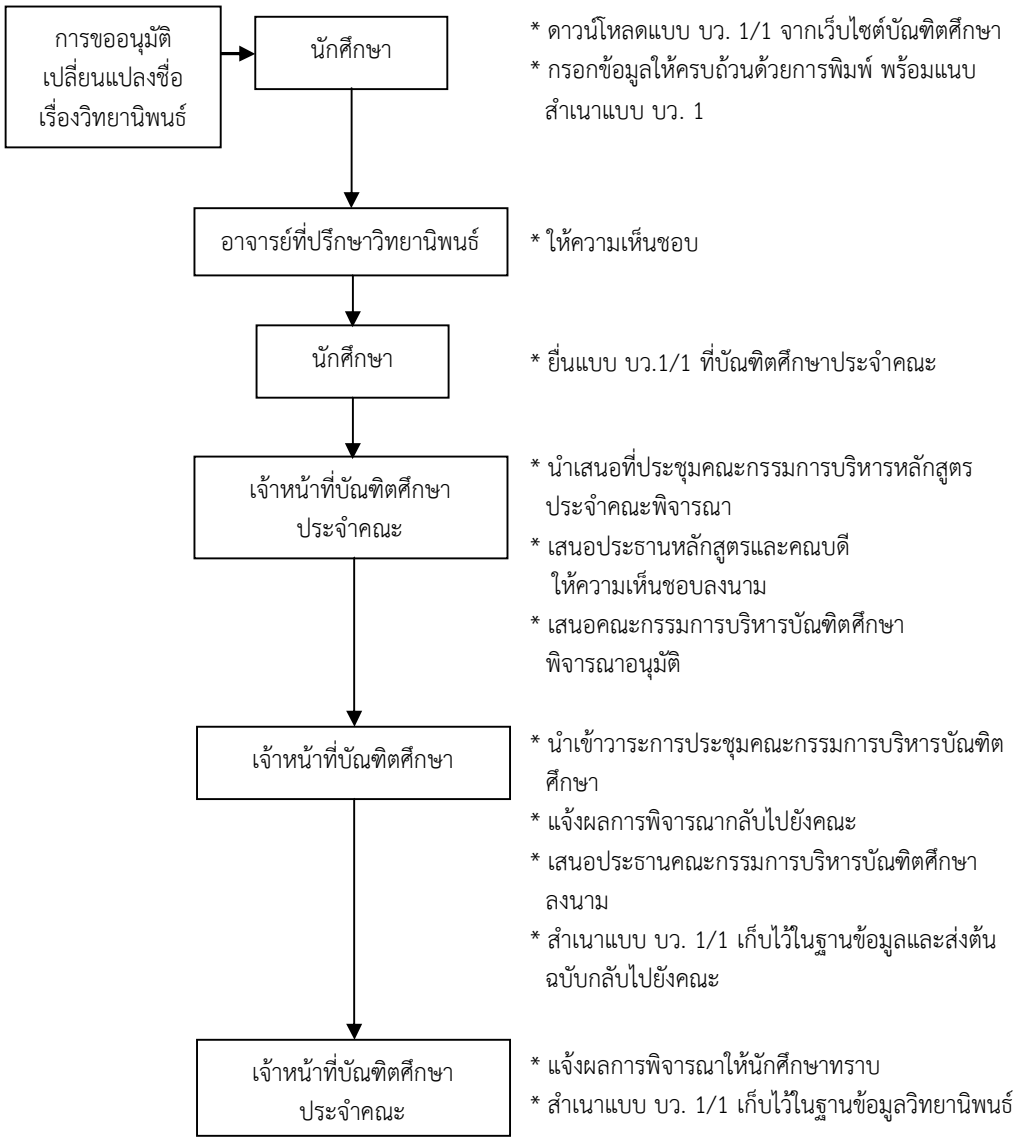
2. ขั้นตอนการขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว. 1) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



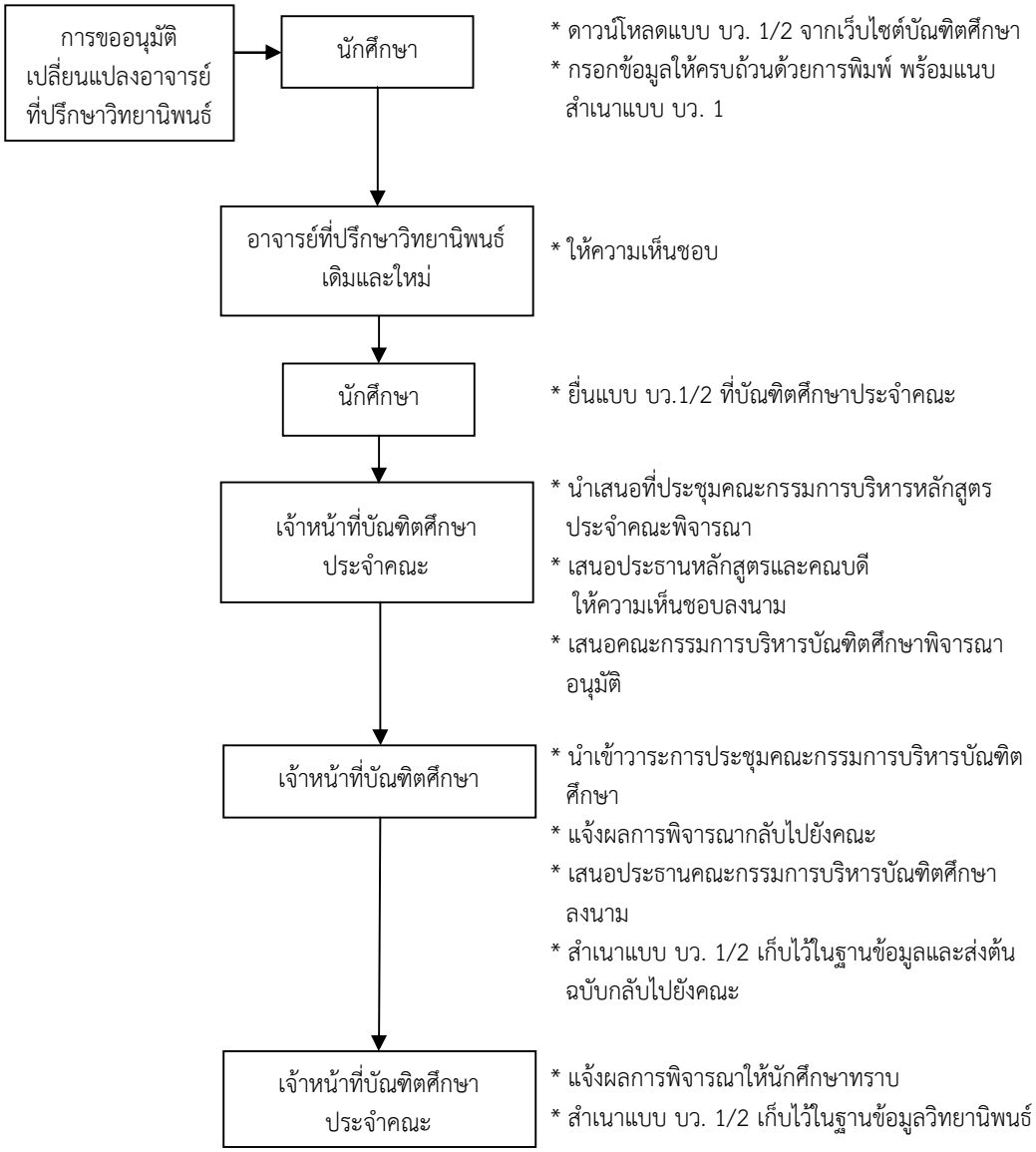
3. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว.1/1



4. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว.1/2



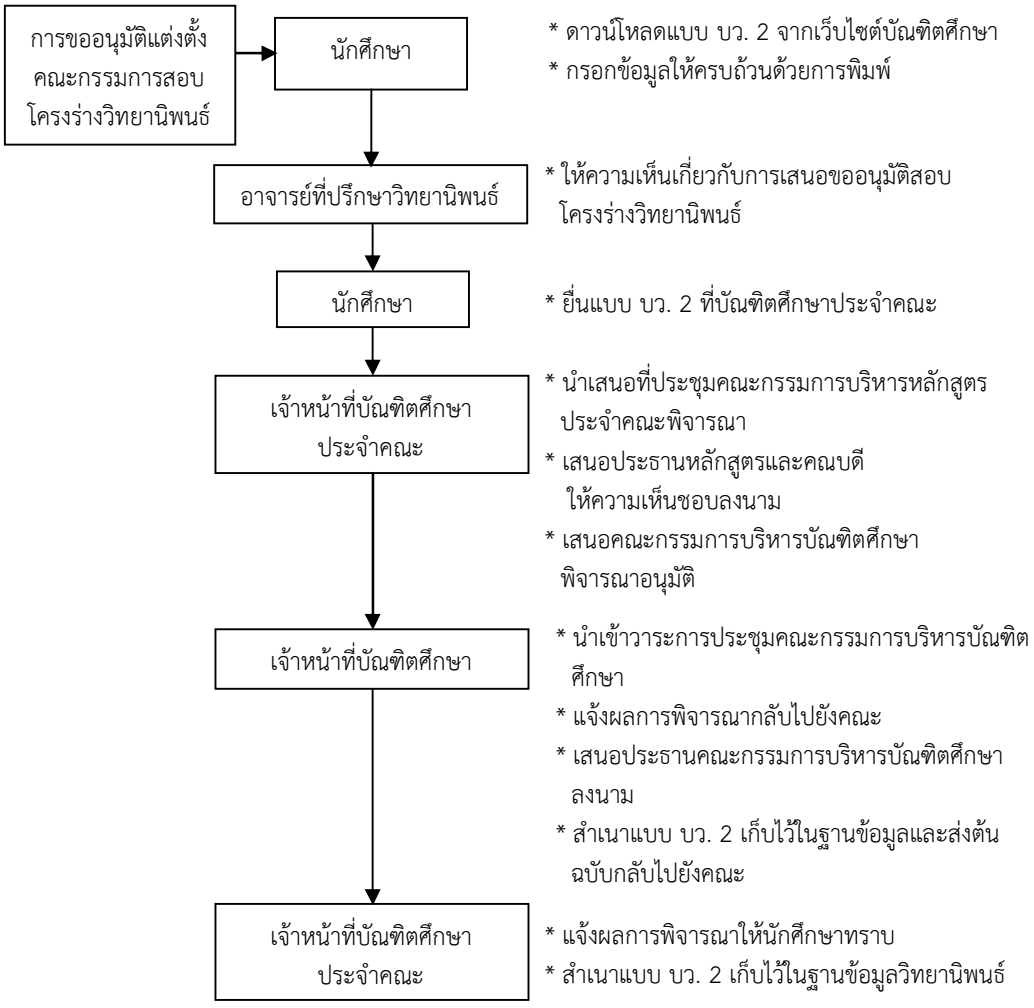
5. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว และหากเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน (Qualifying examination) จึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

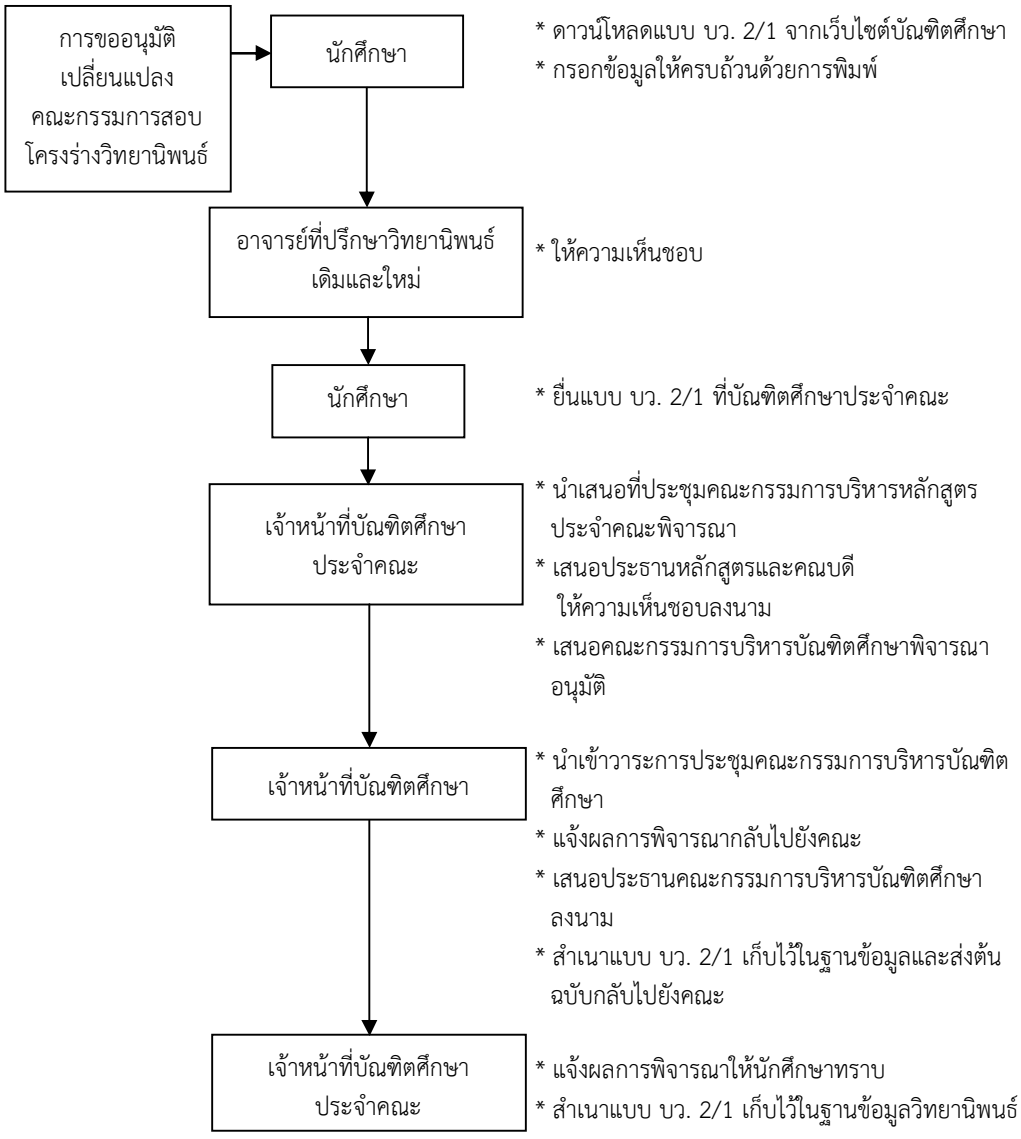
1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ประธานกรรมการ)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติภายในภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 และภายในภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 2



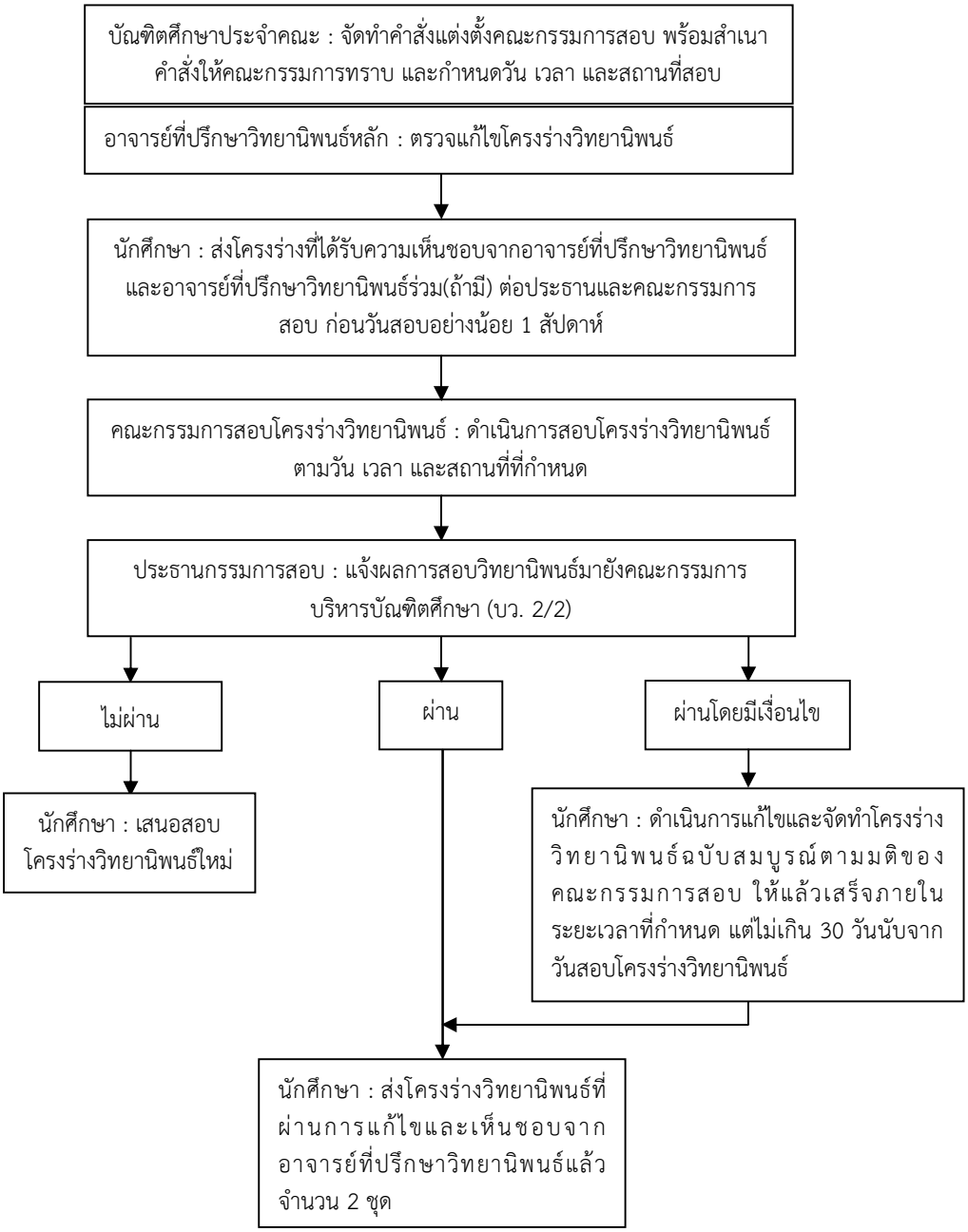
6. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว. 2/1



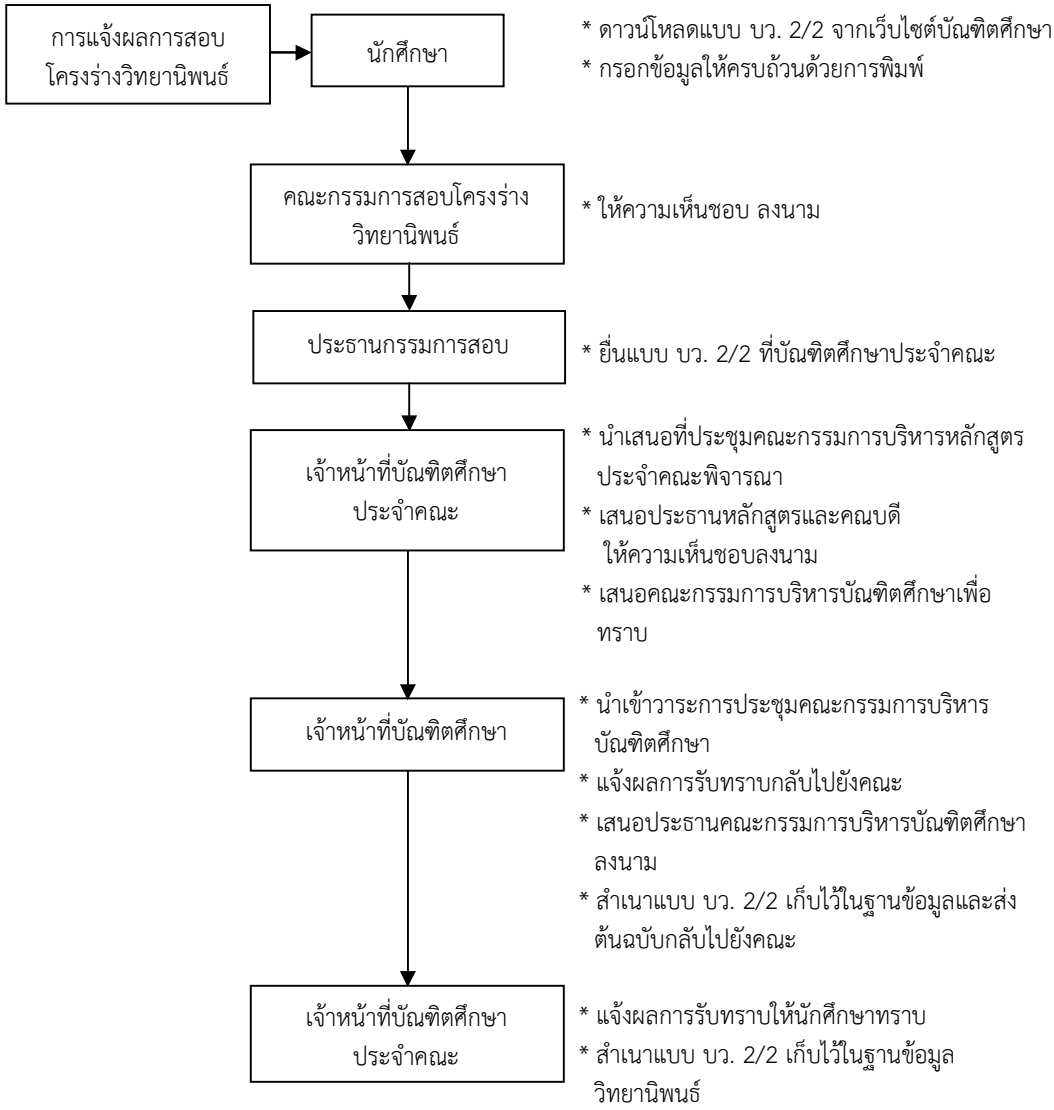
7. ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว. 2



<u>หมายเหตุ</u> การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

8. ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



<u>หมายเหตุ</u> วันที่อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาลงนาม

9. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ตามแบบ บว. 2/3

รายละเอียดการประเมินความก้าวหน้า

1. การประเมินผลในระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ให้ใช้สัญลักษณ์

P (In progress) หมายถึง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ P ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้า จำนวนหน่วยกิตที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น N เท่ากับ ไม่เป็นที่พอใจ (No progress)

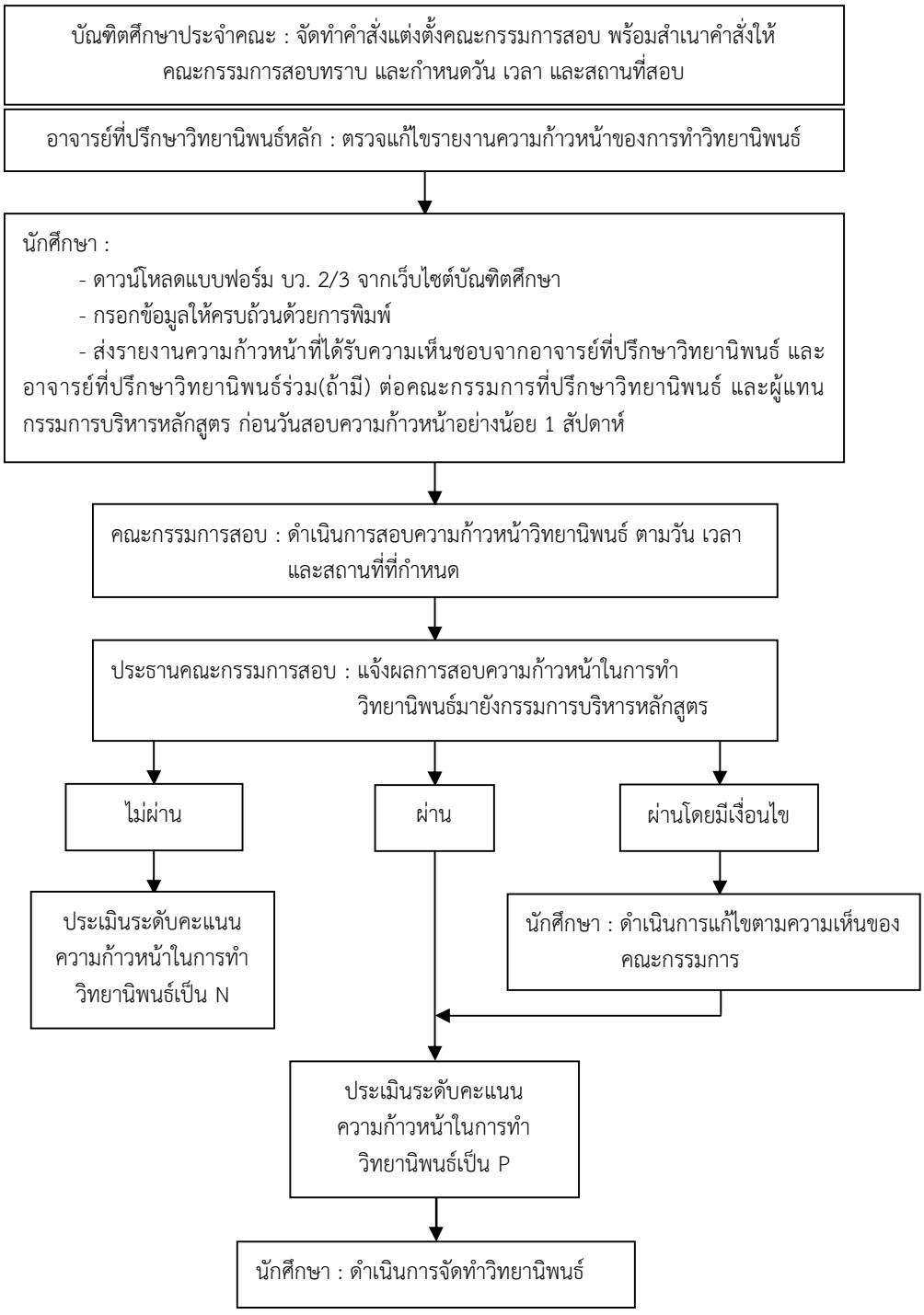
เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ บริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น N เท่ากับ ไม่เป็นที่พอใจ (No progress) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี และประธานหลักสูตร ต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อหาข้อยุติ

3. การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

คณะกรรมการสอบประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
3. ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร


บัณฑิตศึกษาประจำคณะ : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ พร้อมสำเนาคำสั่งให้คณะกรรมการสอบทราบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก : ตรวจแก้ไขรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์
นักศึกษา :
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บว. 2/3 จากเว็บไซต์บัณฑิตศึกษา
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยการพิมพ์
- ส่งรายงานความก้าวหน้าที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนวันสอบความก้าวหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
คณะกรรมการสอบ : ดำเนินการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
ประธานคณะกรรมการสอบ : แจ้งผลการสอบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์มายังกรรมการบริหารหลักสูตร
ไม่ผ่าน
ผ่าน
ผ่านโดยมีเงื่อนไข
ประเมินระดับคะแนนความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็น N
นักศึกษา : ดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ
ประเมินระดับคะแนนความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็น P
นักศึกษา : ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์

10. การสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูด การเขียน และการตอบคำถาม

คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์

1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว
2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้สอบได้
3. ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว
4. ลงทะเบียนเรียนครบหรือมีผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ โดยได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ (ซึ่งยังเหลือ P อีก 1 หน่วยกิต)

การดำเนินการก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมดภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและการถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณะเพื่อให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ในภาคการศึกษานั้น
2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว. 3) ก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ และต้องแนบที่อยู่กรรมการสอบจากภายนอกมหาวิทยาลัยพร้อม บว. 3 ด้วย
3. ตรวจสอบรูปแบบความถูกต้องของการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง หน้าปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ หน้าบทคัดย่อ ตามคู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ แล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบก่อนวันสอบ
4. ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (บว. 4) พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (ยังไม่เย็บเล่ม) ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ตามจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน
5. ชำระเงินค่าสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

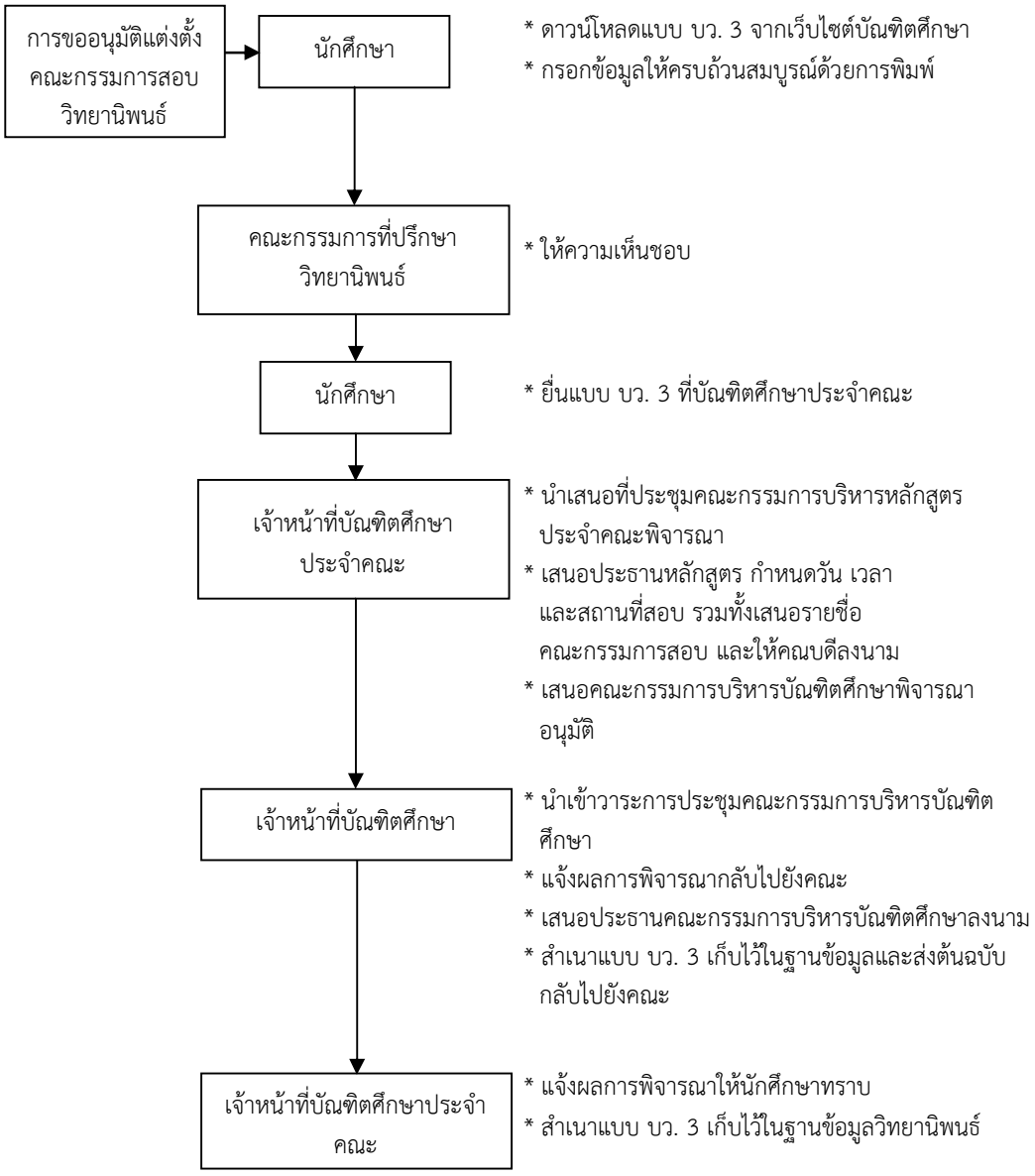
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

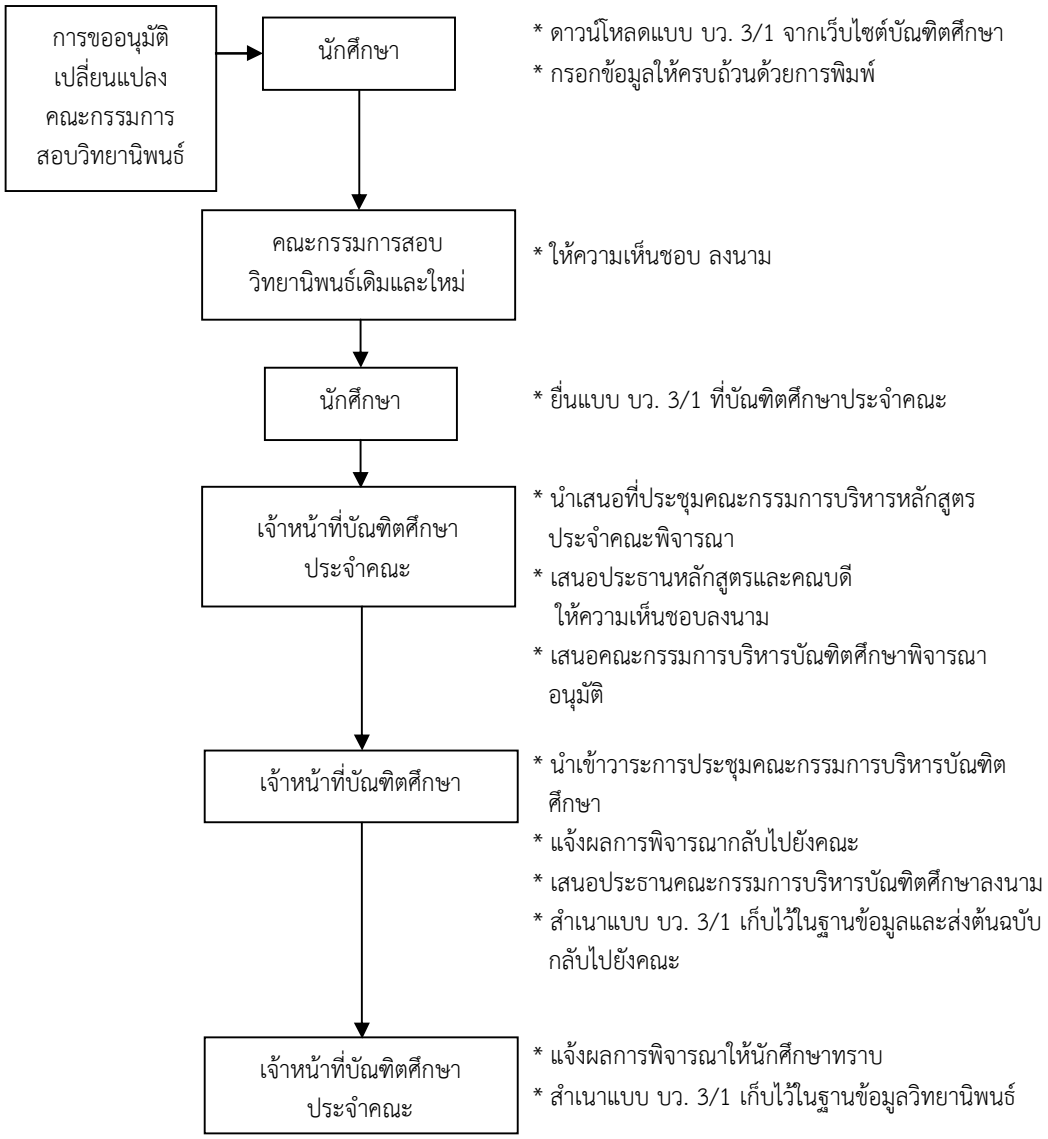
กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

10.1 ขั้นตอนการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

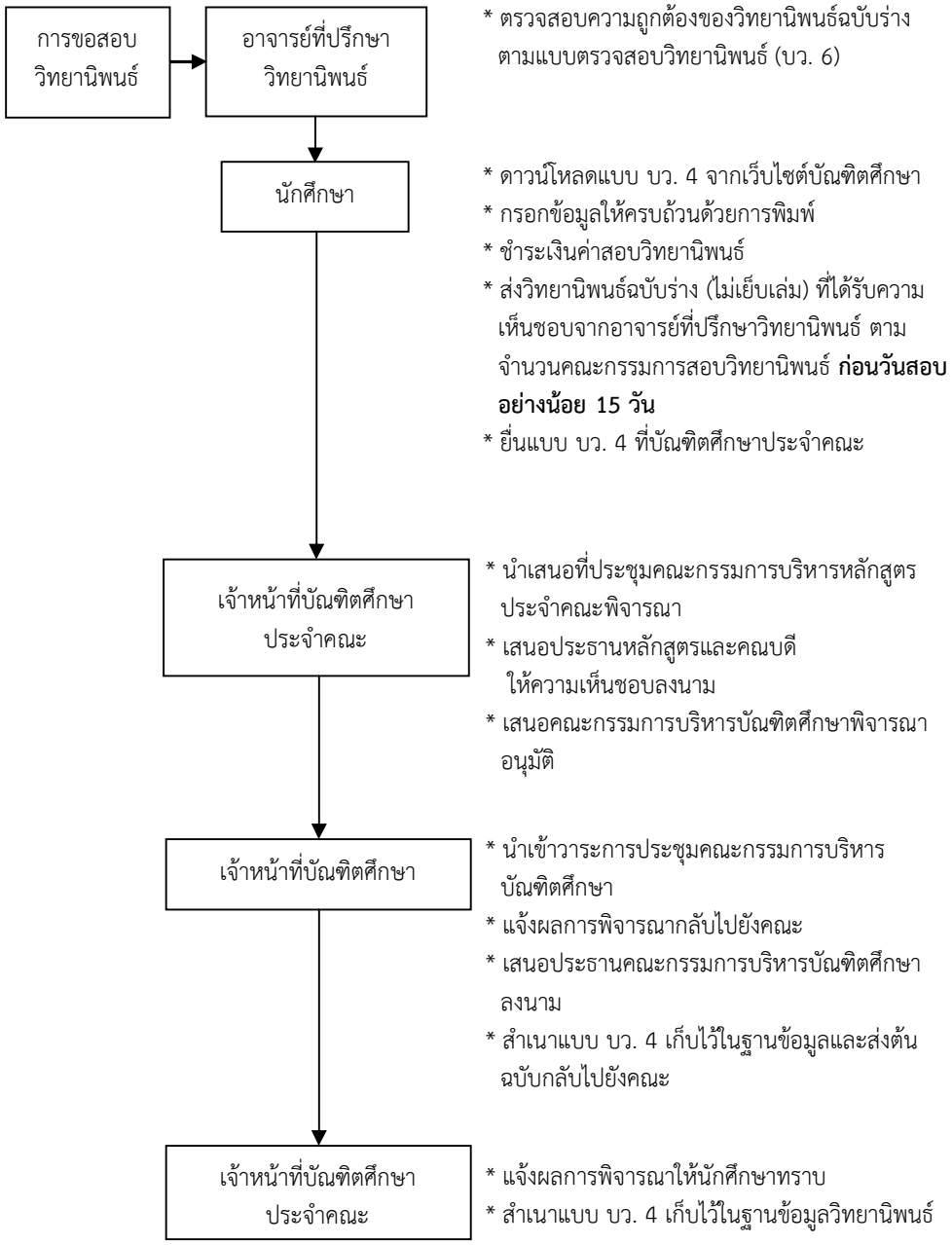


10.2 ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว.3/1

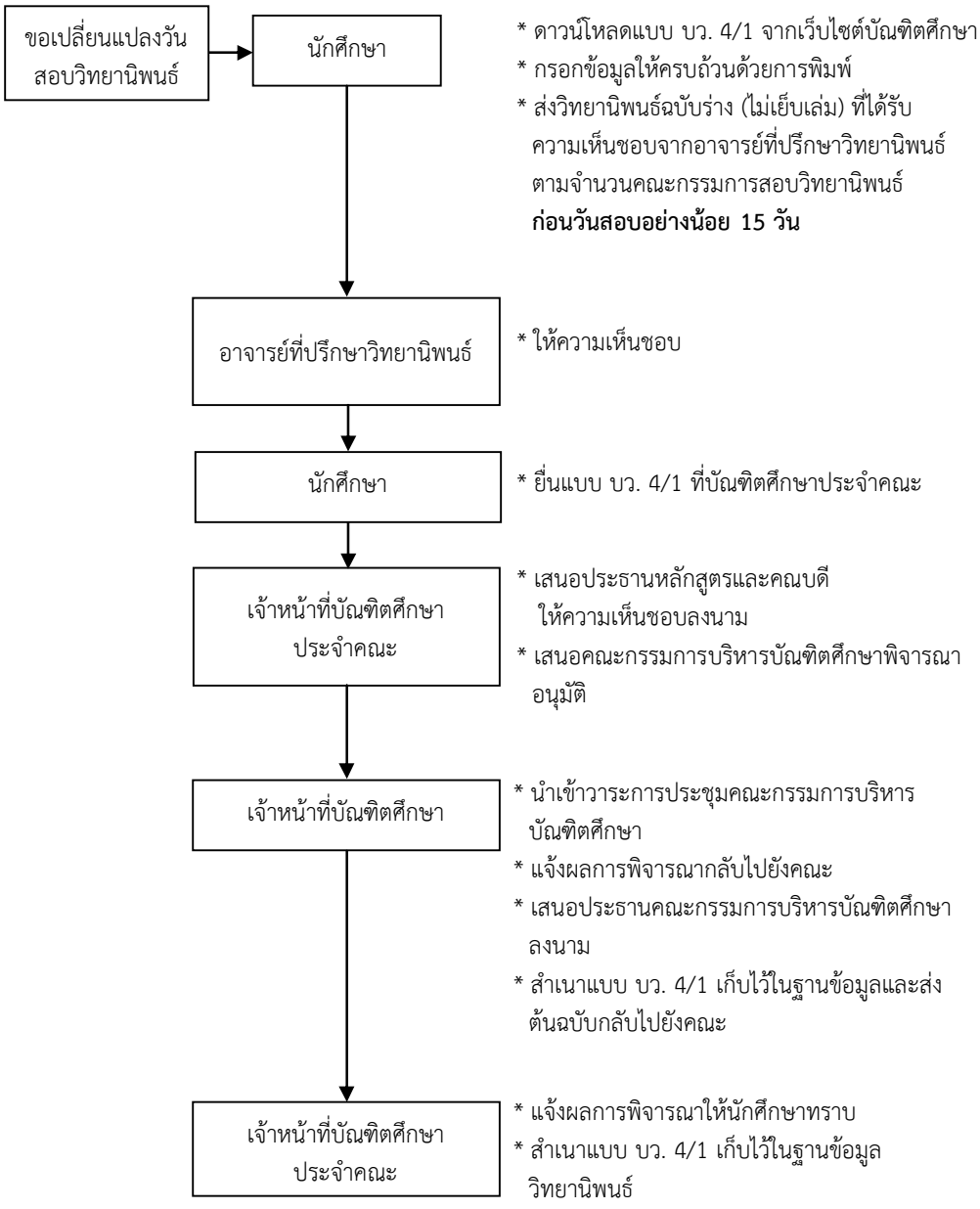


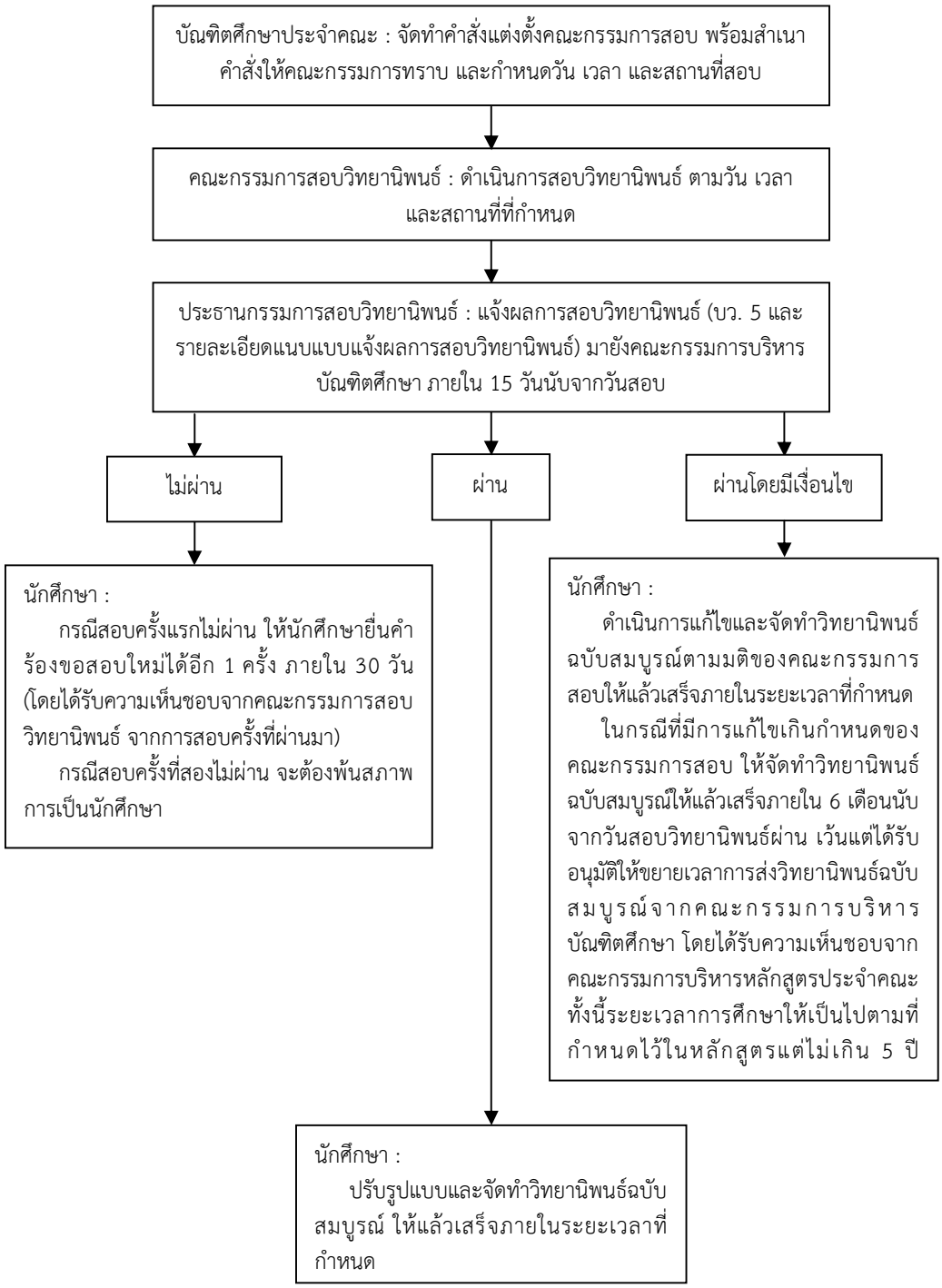
10.3 ขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์



10.4 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์

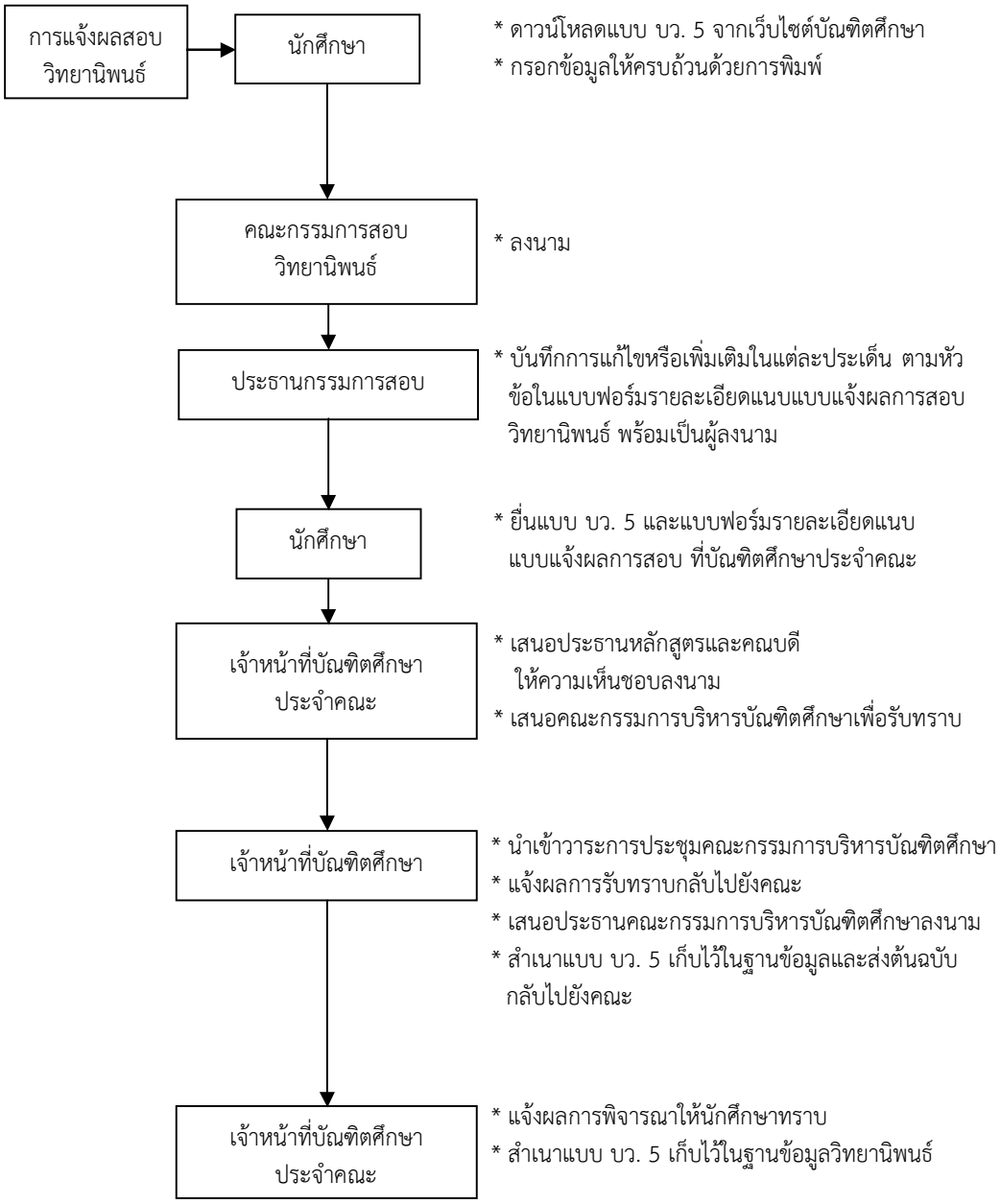
การขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว.4/1 โดยให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบที่กำหนดใน บว. 4 อย่างน้อย 2 สัปดาห์



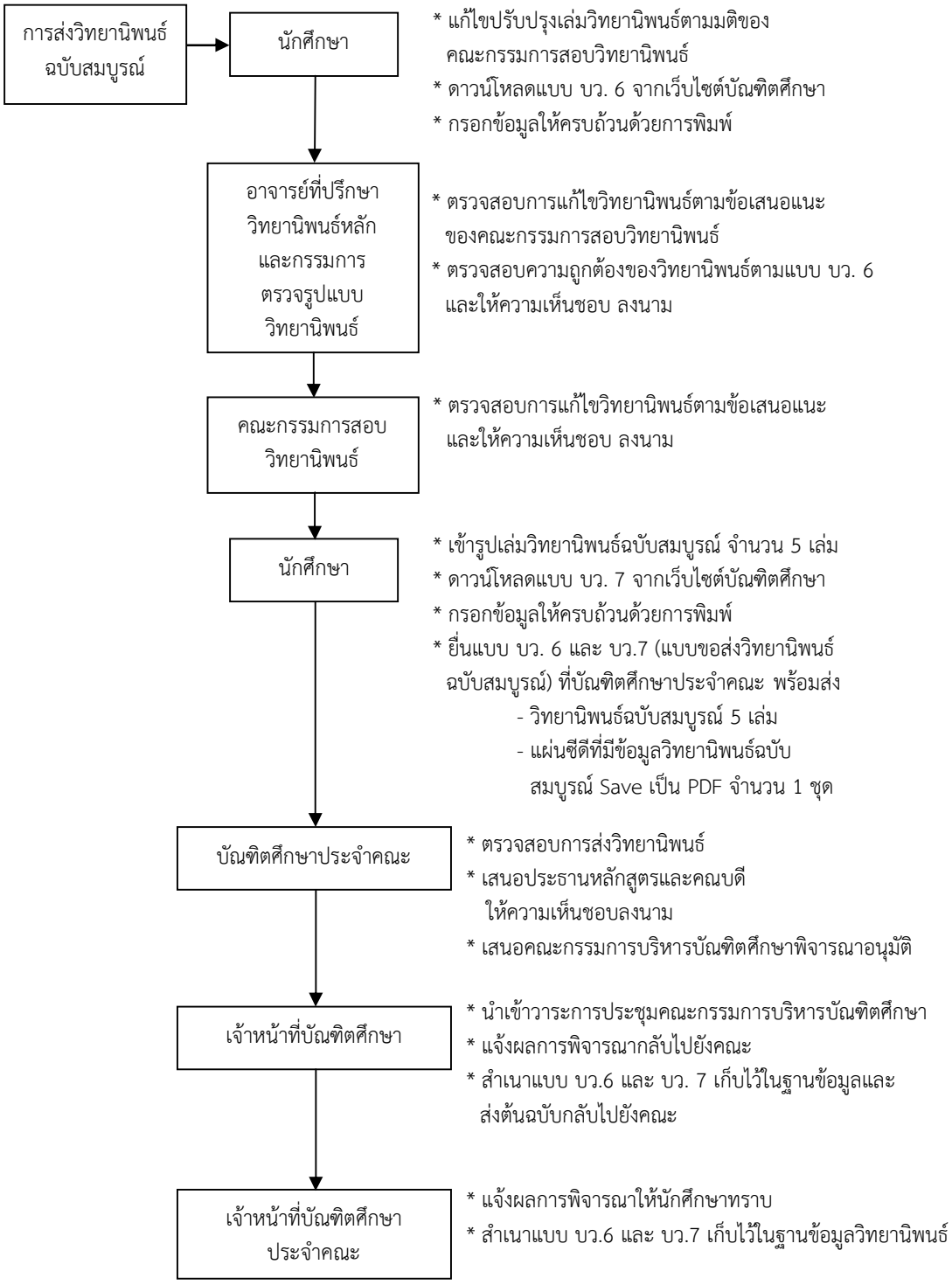

บัณฑิตศึกษาประจำคณะ : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ พร้อมสำเนาคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ : ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ : แจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ (บว. 5 และรายละเอียดแนบแบบแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์) มายังคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ภายใน 15 วันนับจากวันสอบ
ไม่ผ่าน
ผ่าน
ผ่านโดยมีเงื่อนไข
นักศึกษา :
กรณีสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 30 วัน (โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จากการสอบครั้งที่ผ่านมา)
กรณีสอบครั้งที่สองไม่ผ่าน จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
นักศึกษา :
ดำเนินการแก้ไขและจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามมติของคณะกรรมการสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
ในกรณีที่มีการแก้ไขเกินกำหนดของคณะกรรมการสอบ ให้จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือนนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ไม่เกิน 5 ปี
นักศึกษา :
ปรับรูปแบบและจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

11. ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษายื่น บว. 5 ทันทีหลังจากสอบวิทยานิพนธ์ หรือภายใน 15 วัน โดยให้กรรมการสอบทุกท่านลงนาม



12. ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์



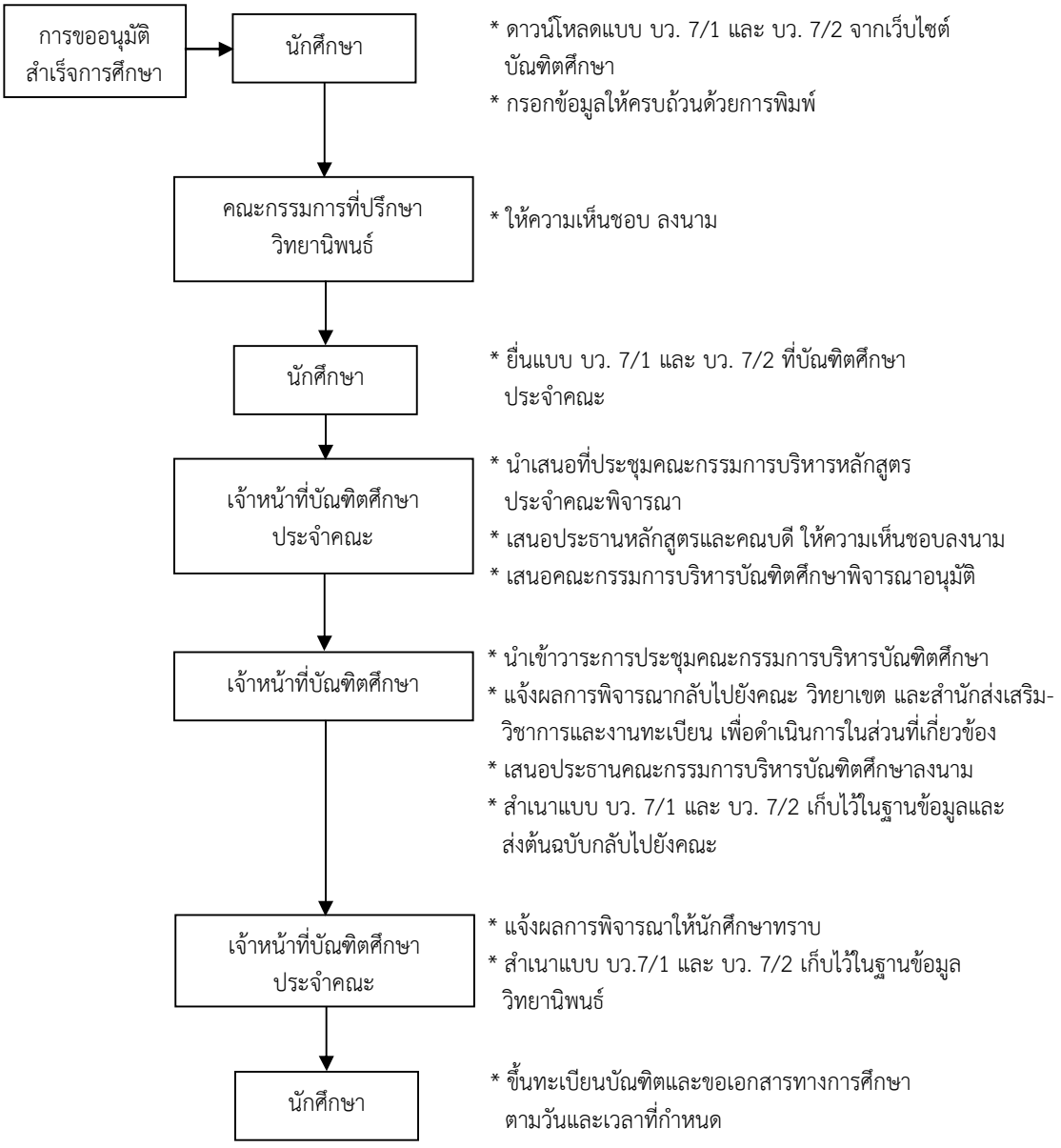
<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการในการรับวิทยานิพนธ์ไปแก้ไขและส่งคืนการแก้ไขภายในเวลาตามกำหนด หรือไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน 6 เดือนนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดของหลักสูตรหรือไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13. การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

นักศึกษาที่เรียนแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือที่เรียนแผนการศึกษาที่เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องยื่นคำร้องข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ บว. 5/1 เพื่อรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

1. การตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
   หรือ
2. เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และบทความวิจัยเรื่องเต็มได้รับการตีพิมพ์ใน
   Proceeding ของการประชุม

14. ขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

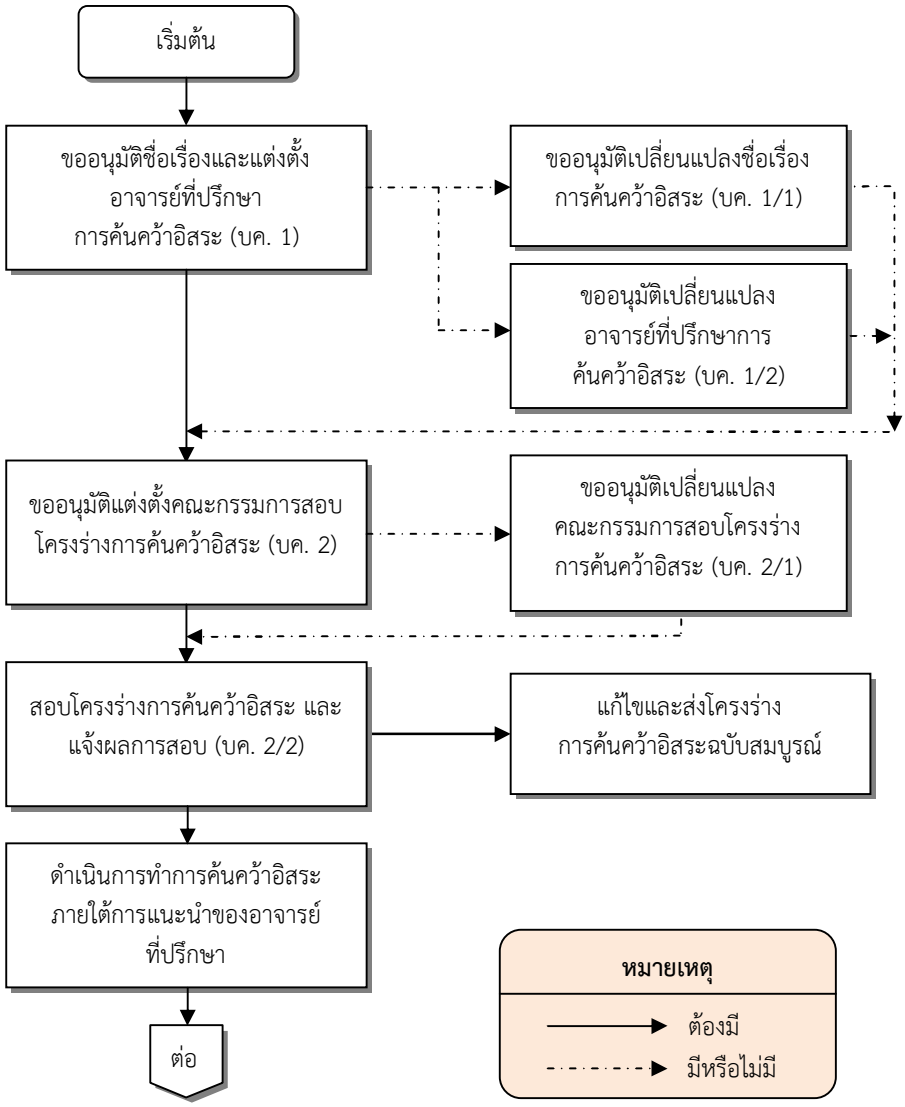


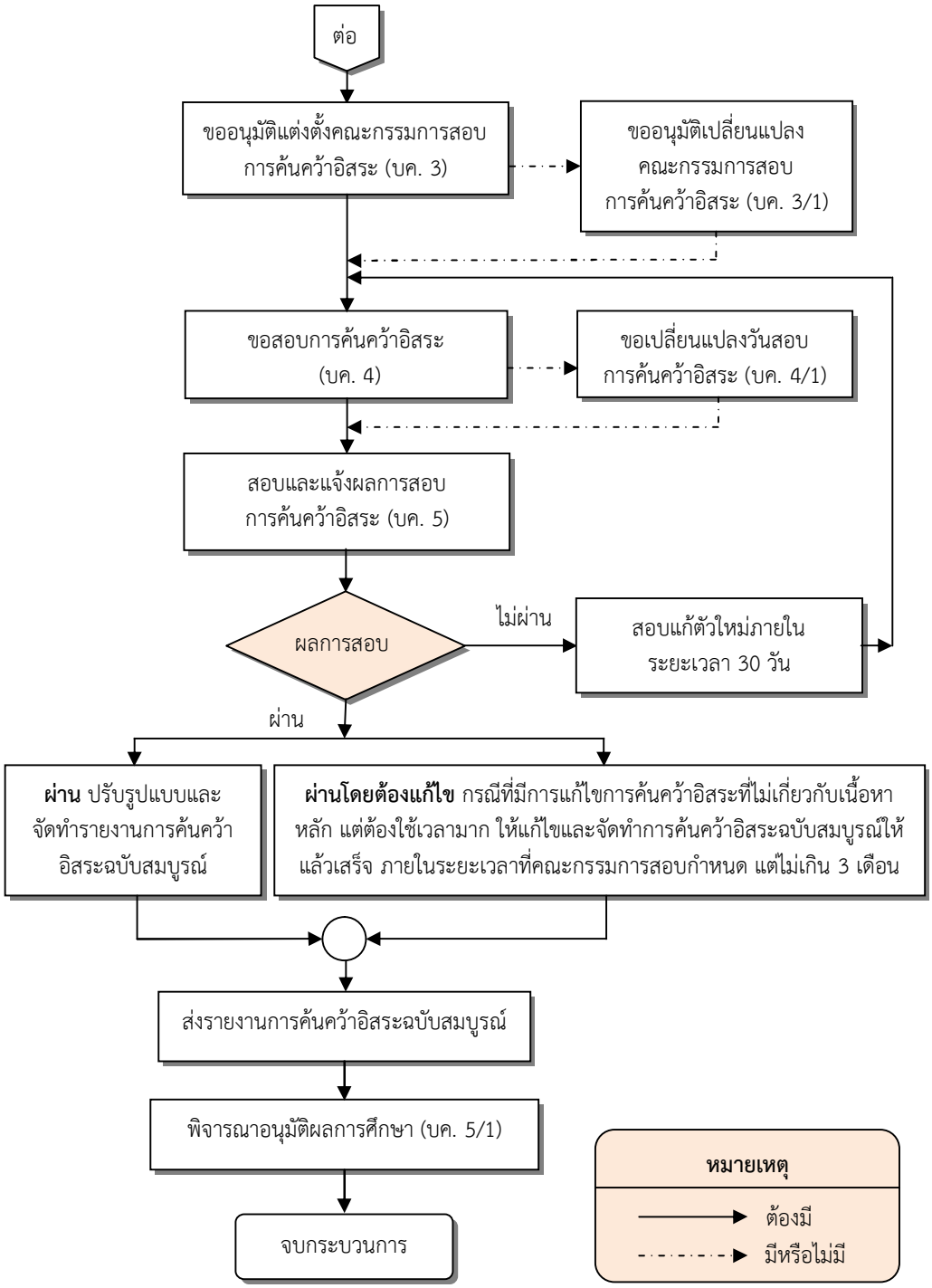
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การจัดทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2560 และประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำเอกสารแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระขึ้น โดยมีลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นทำการค้นคว้าอิสระจนขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ดังนี้

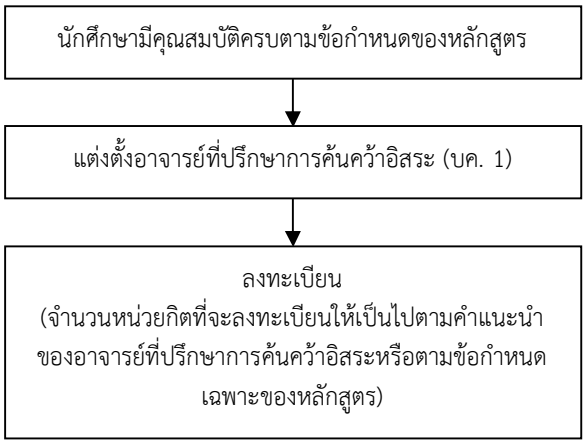
ขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระ




ต่อ
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
การค้นคว้าอิสระ (บค. 3)
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
คณะกรรมการสอบ
การค้นคว้าอิสระ (บค. 3/1)
ขอสอบการค้นคว้าอิสระ
(บค. 4)
ขอเปลี่ยนแปลงวันสอบ
การค้นคว้าอิสระ (บค. 4/1)
สอบและแจ้งผลการสอบ
การค้นคว้าอิสระ (บค. 5)
ผลการสอบ
ไม่ผ่าน
สอบแก้ตัวใหม่ภายใน
ระยะเวลา 30 วัน
ผ่าน
ผ่าน ปรับรูปแบบและ
จัดทำรายงานการค้นคว้า
อิสระฉบับสมบูรณ์
ผ่านโดยต้องแก้ไข กรณีที่มีการแก้ไขการค้นคว้าอิสระที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อหา
หลัก แต่ต้องใช้เวลามาก ให้แก้ไขและจัดทำการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้
แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบกำหนด แต่ไม่เกิน 3 เดือน
ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
พิจารณาอนุมัติผลการศึกษา (บค. 5/1)
จบกระบวนการ
หมายเหตุ
ต้องมี
มีหรือไม่มี

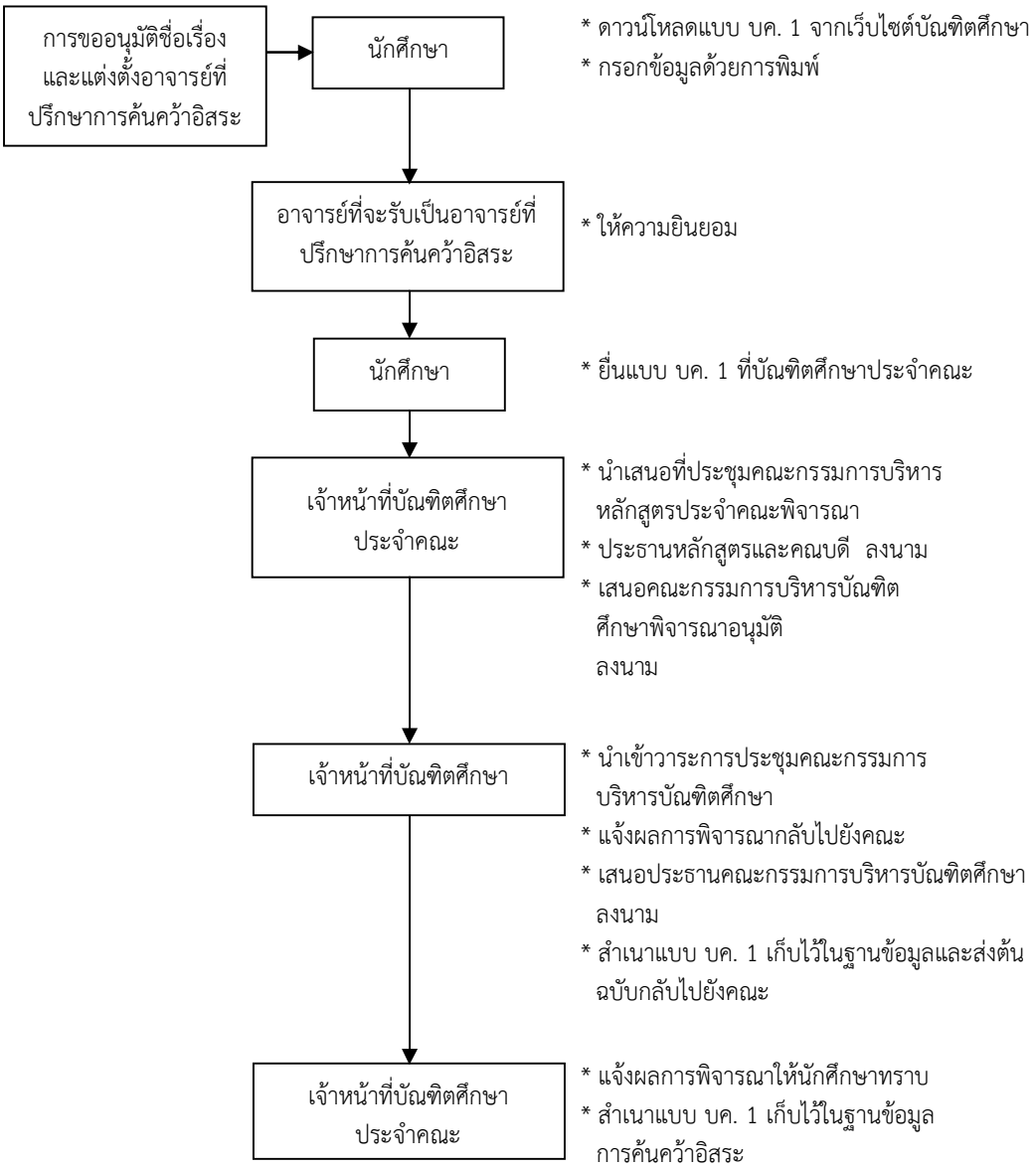
1. การลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระก่อนลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ



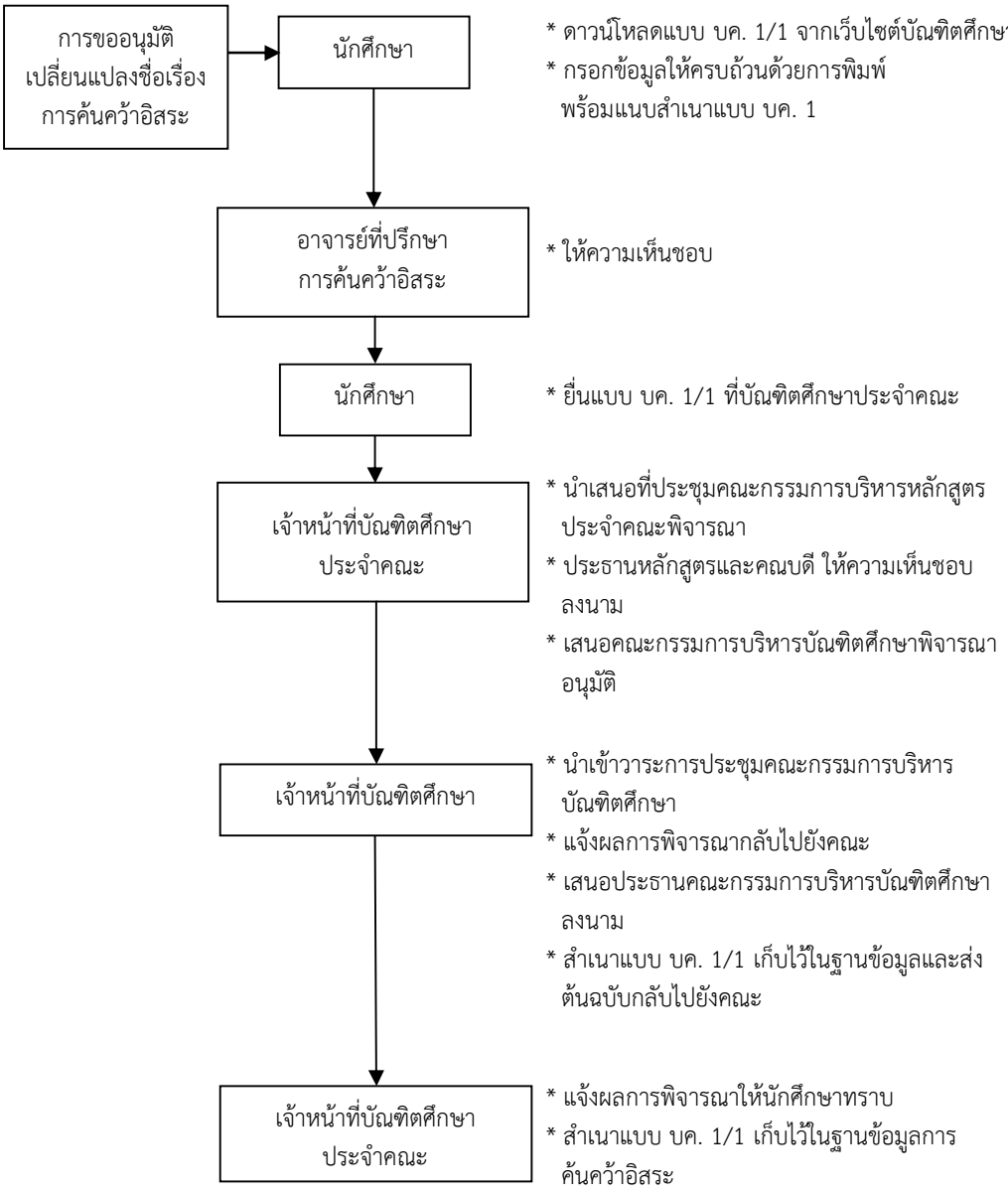
2. ขั้นตอนการขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บค. 1) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ



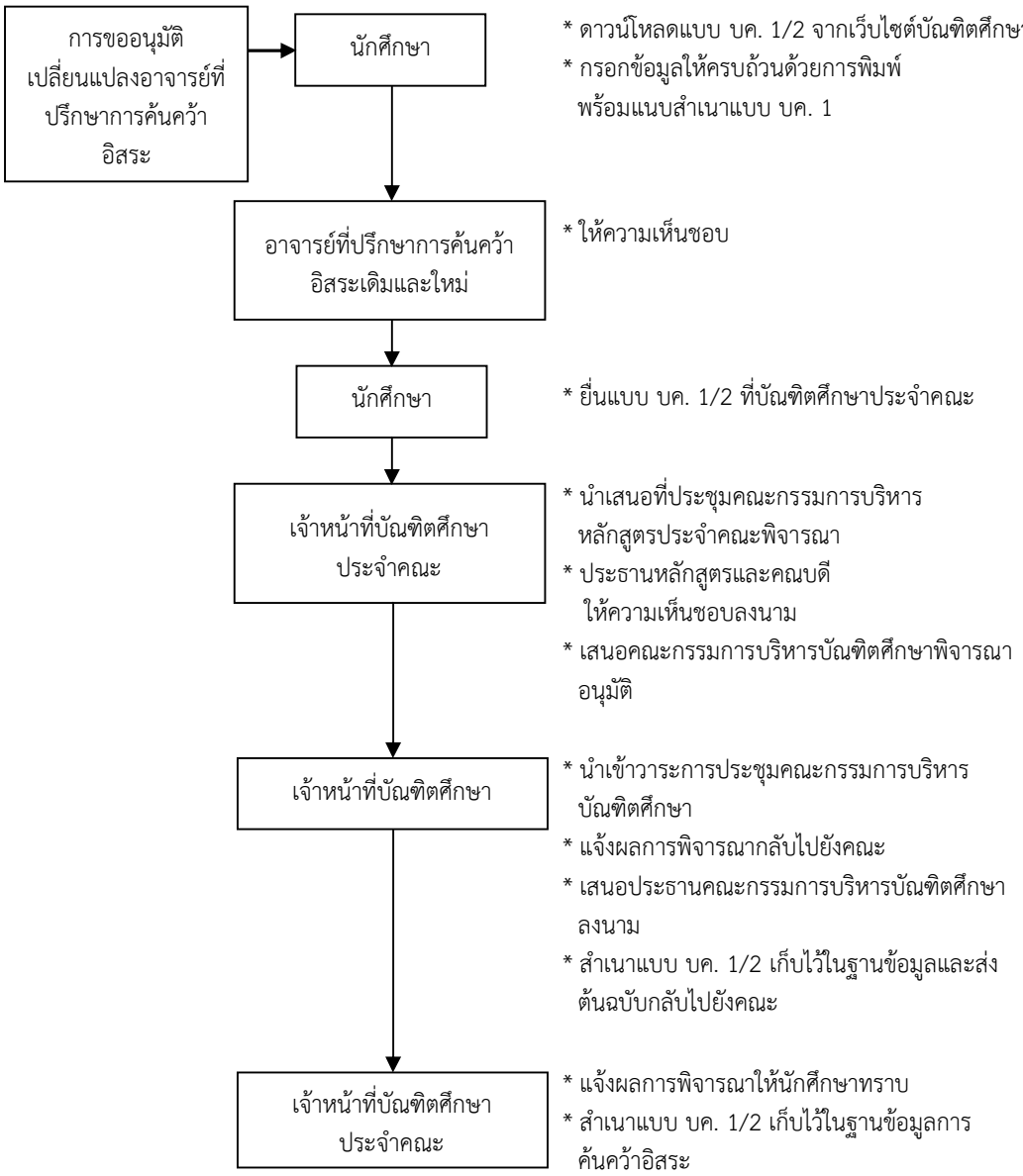
3. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค.1/1



4. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค.1/2



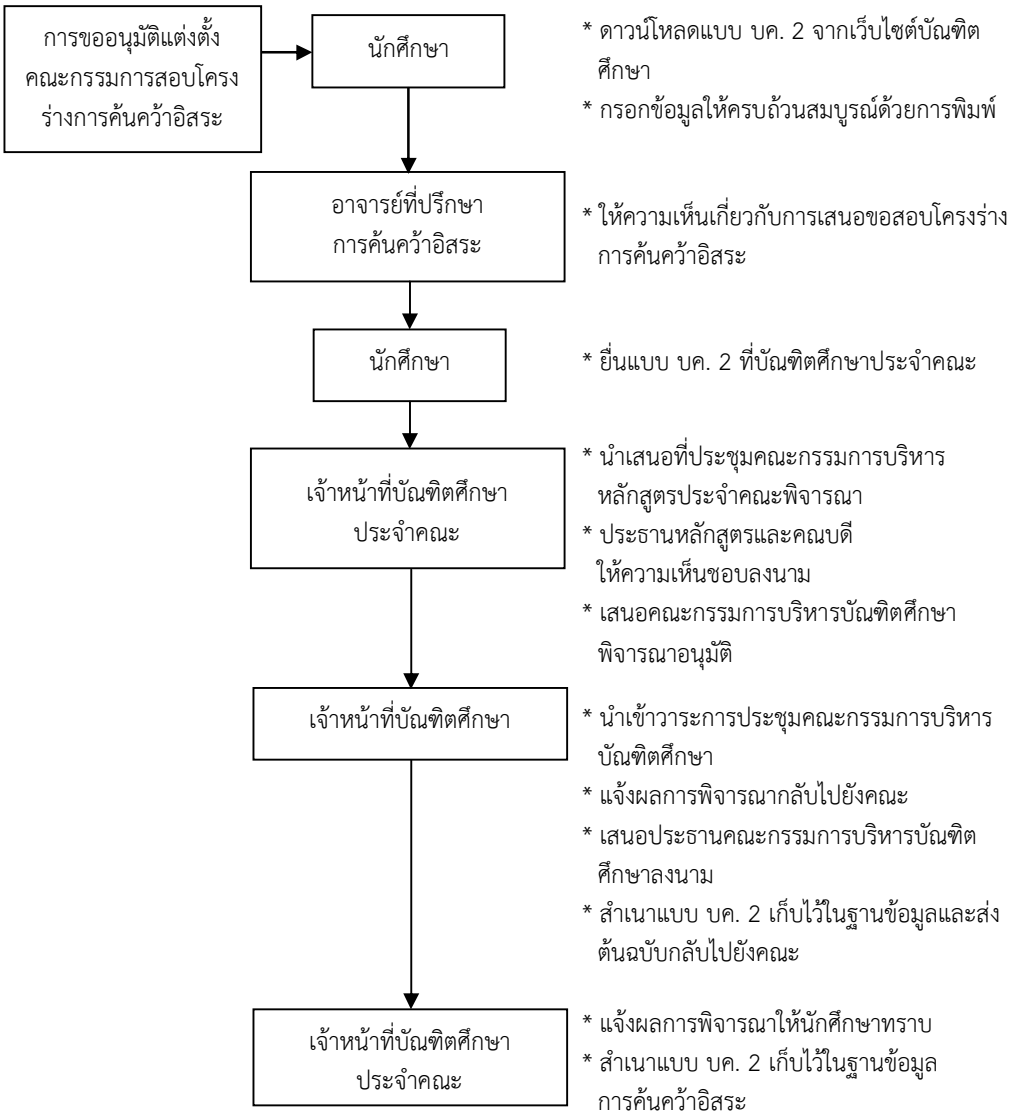
5. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักแล้ว

คณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

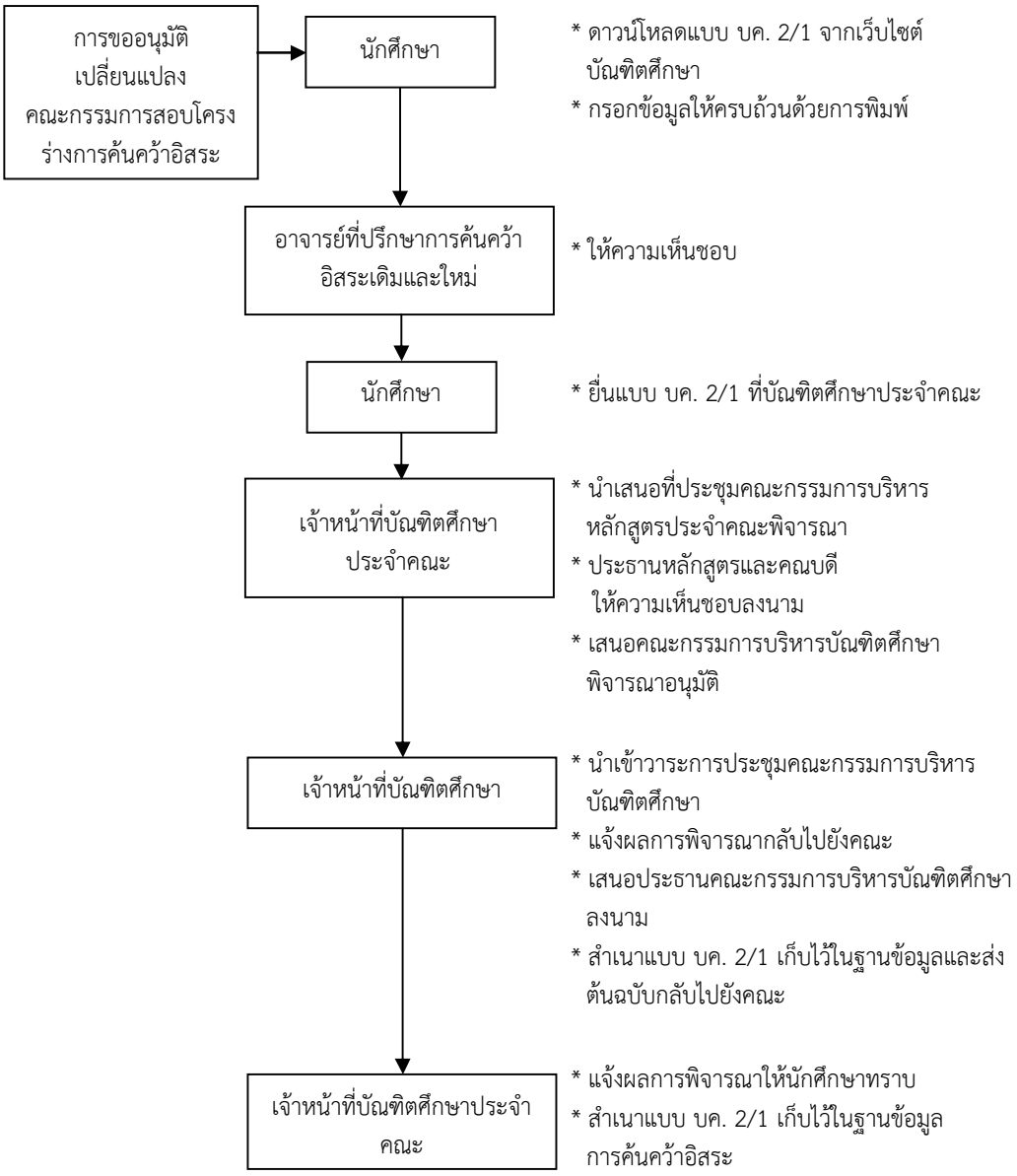
1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
2. อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ประธานกรรมการ)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก
4. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)

โครงร่างการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการอนุมัติภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1



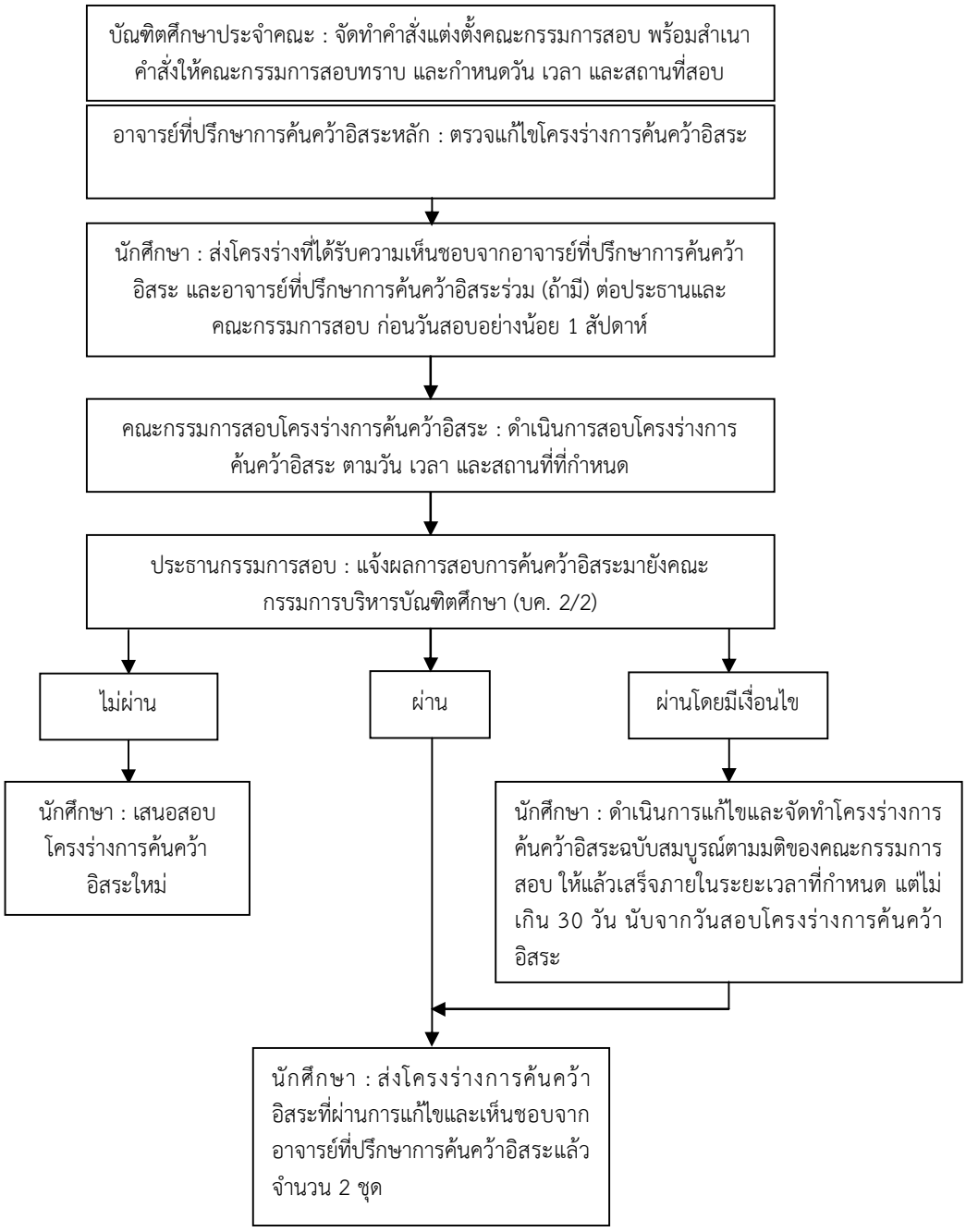
6. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค. 2/1



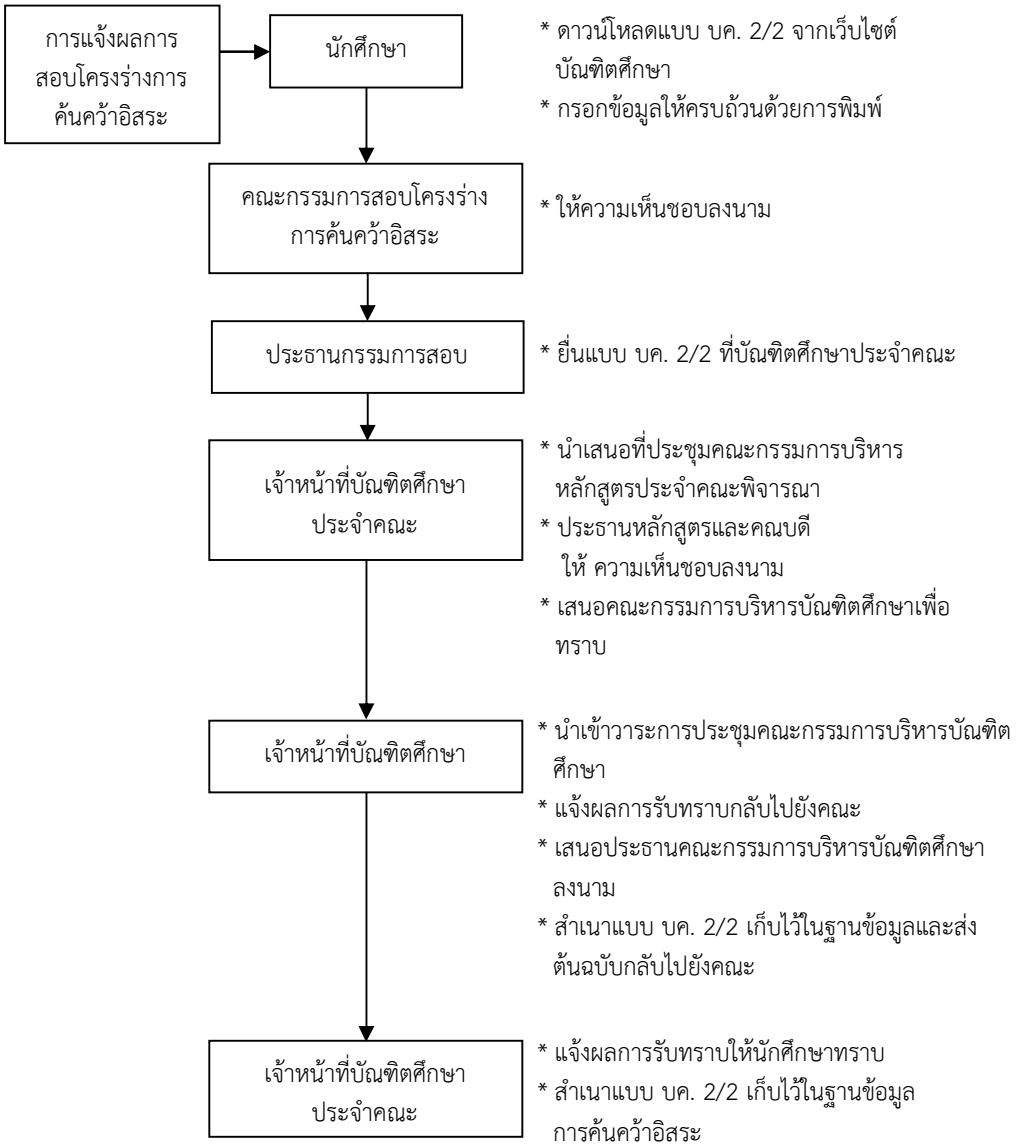
7. ขั้นตอนการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้เมื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค. 2



<u>หมายเหตุ</u> หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

8. ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ



<u>หมายเหตุ</u> วันที่อนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ให้นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาลงนาม

9. การสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอิสระ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูด การเขียน และการตอบคำถาม

คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระ

1. โครงร่างการค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว
2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้สอบได้
3. ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระแล้ว
4. ลงทะเบียนเรียนครบหรือยื่นขอสอบภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ (ซึ่งยังเหลือ P อีก 1 หน่วยกิต)

การดำเนินการก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ (บค. 3) ก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ และต้องแนบที่อยู่กรรมการสอบจากภายนอกมหาวิทยาลัยพร้อม บค. 3 ด้วย
2. ยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ (บค. 4)
3. จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระ ตามแบบวิทยานิพนธ์หรือตามข้อกำหนดของคณะ และส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับร่าง (ไม่เย็บเล่ม) ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ตามจำนวนคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน
4. ชำระเงินค่าสอบการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

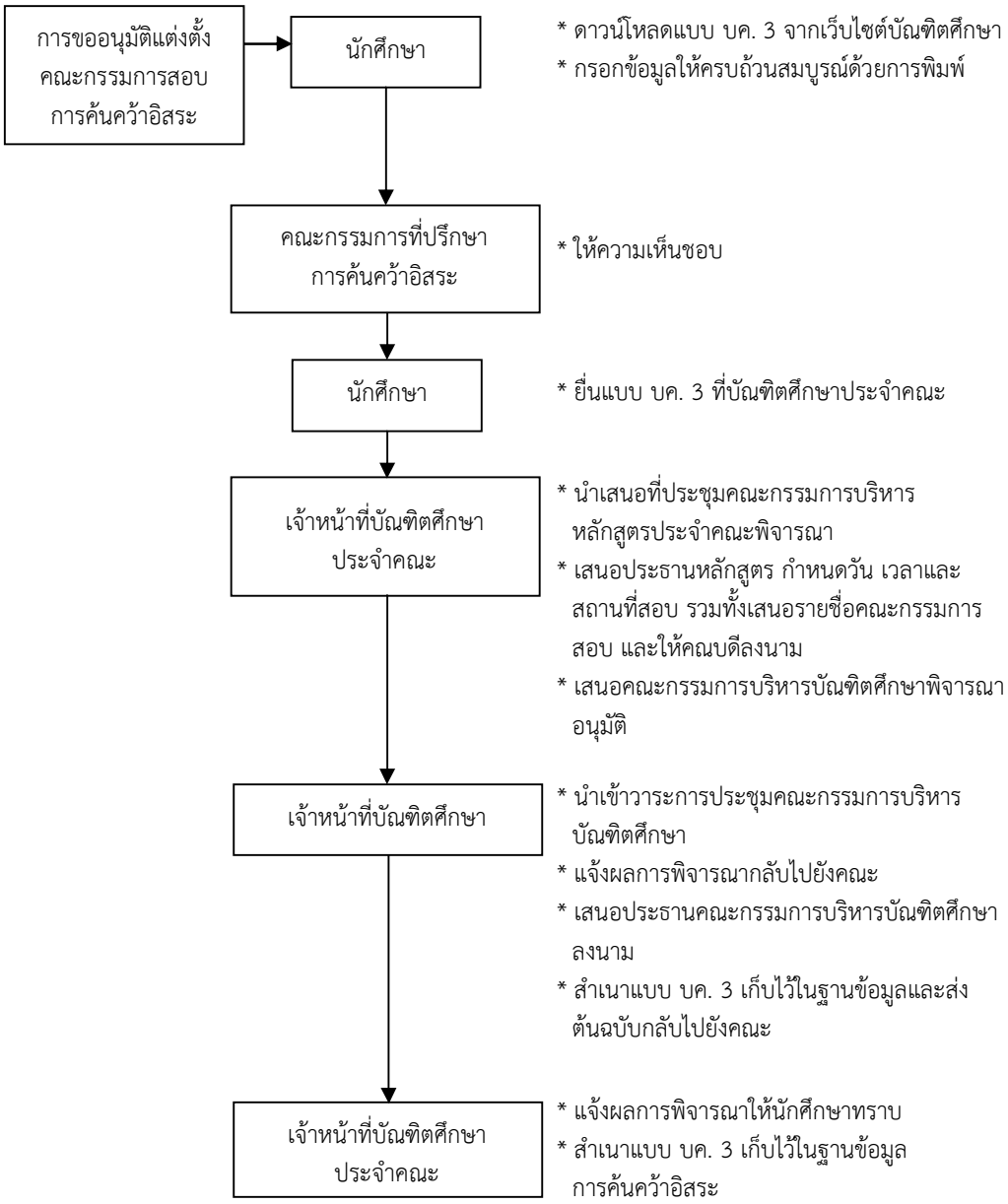
คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

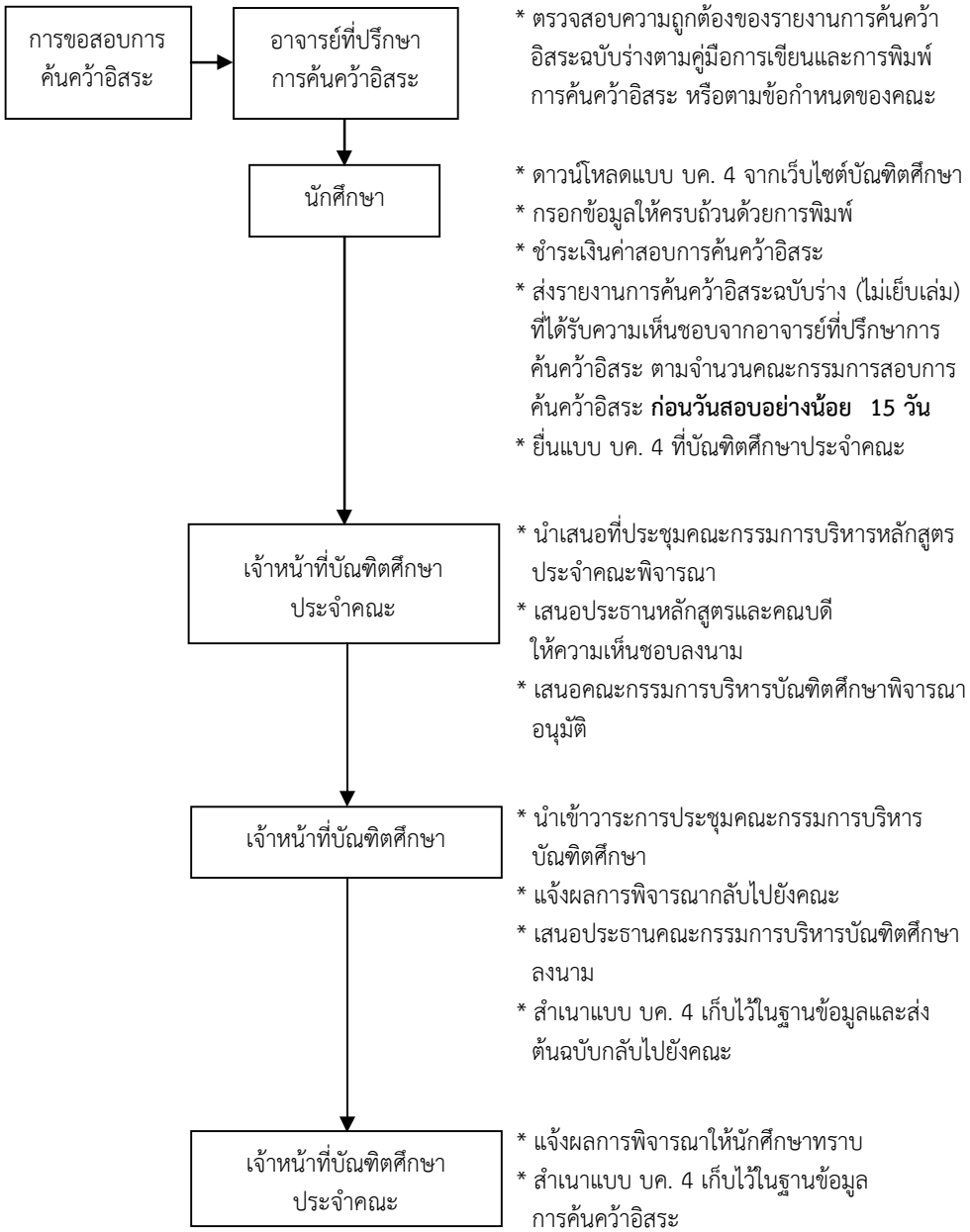
1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

9.1 ขั้นตอนการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

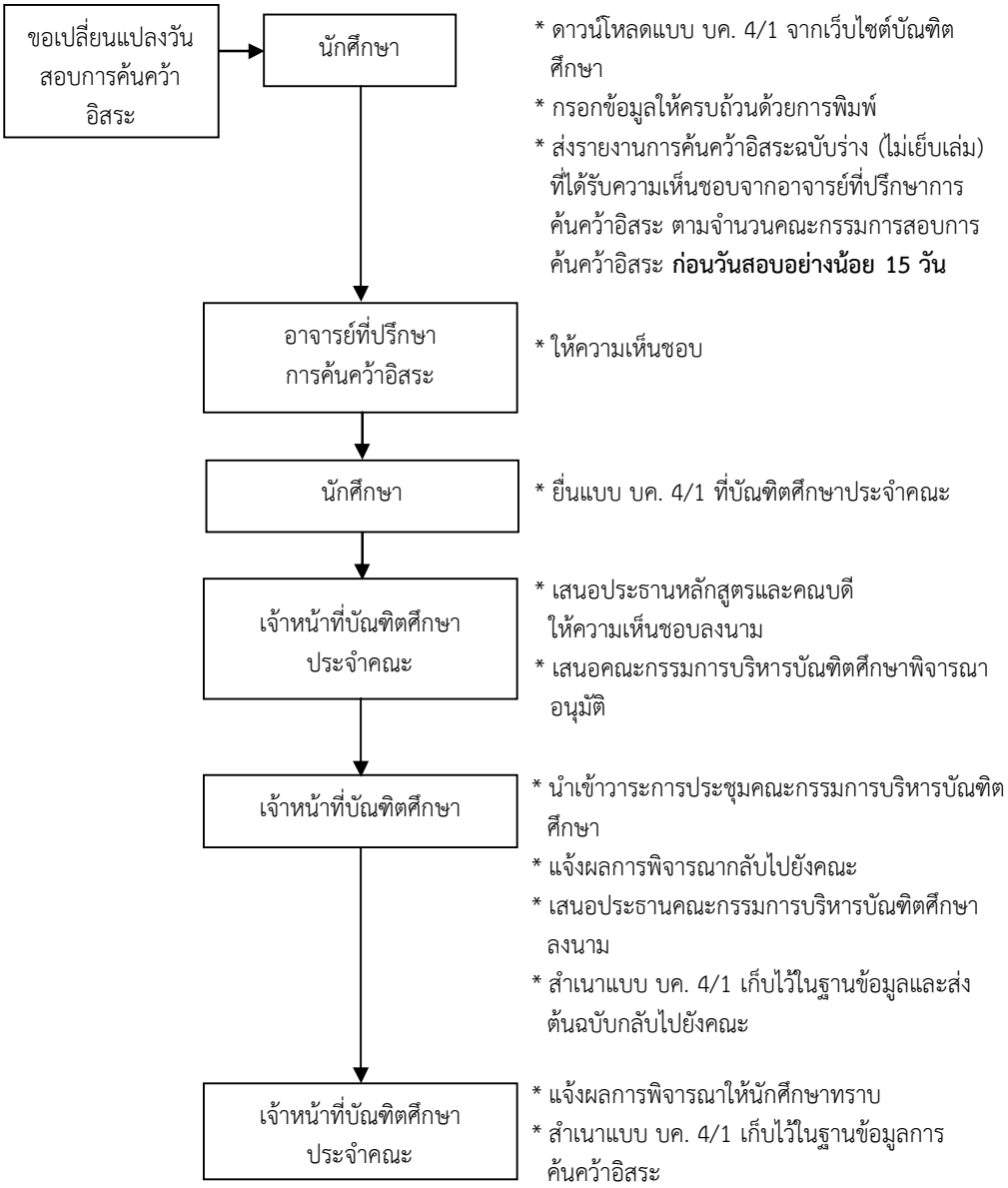


9.2 ขั้นตอนการขอสอบการค้นคว้าอิสระ

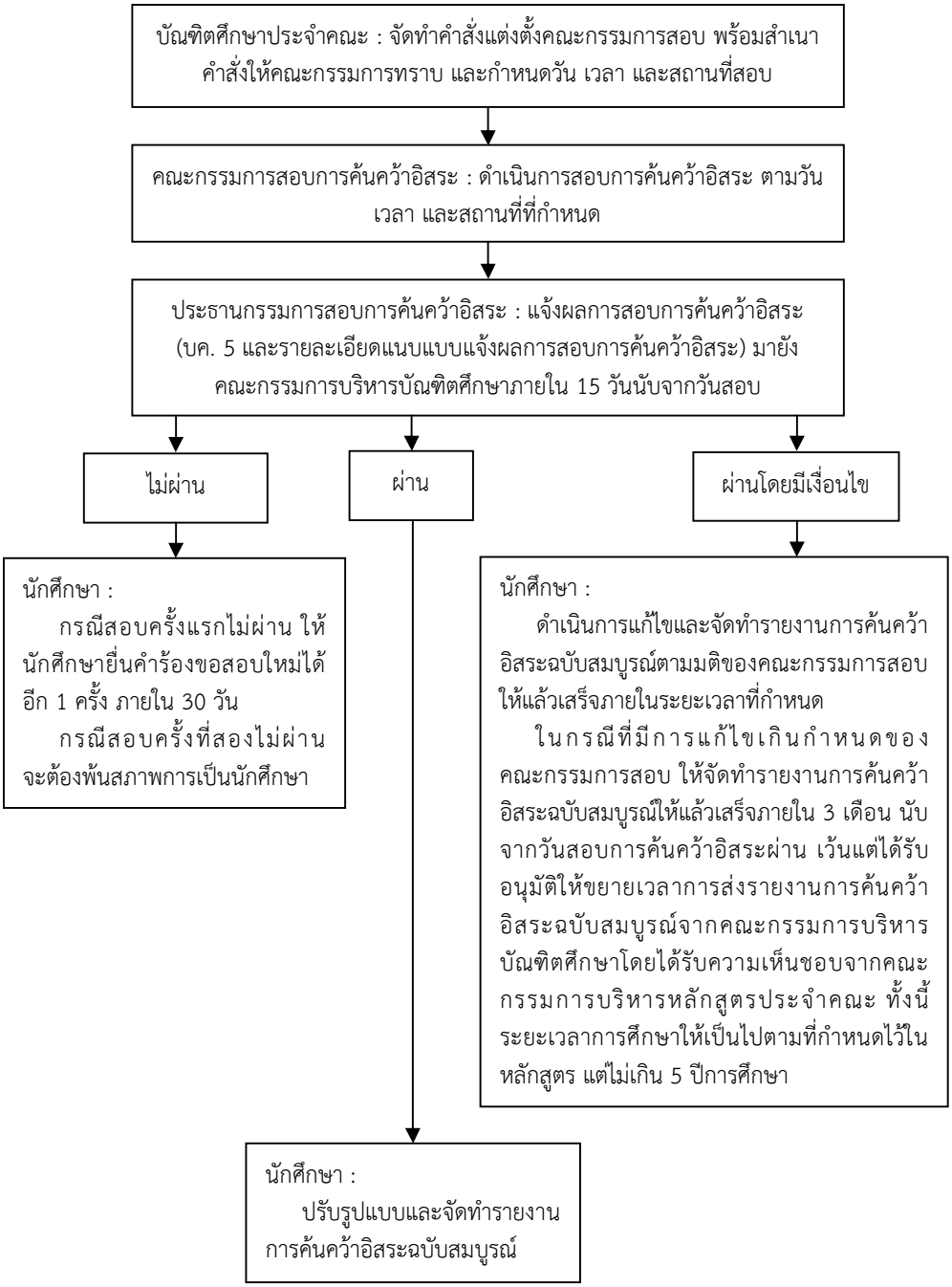


9.3 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงวันสอบการค้นคว้าอิสระ

การขอเปลี่ยนแปลงวันสอบการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค. 4/1 โดยให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงวันสอบการค้นคว้าอิสระก่อนวันสอบที่กำหนดใน บค. 4 อย่างน้อย 2 สัปดาห์

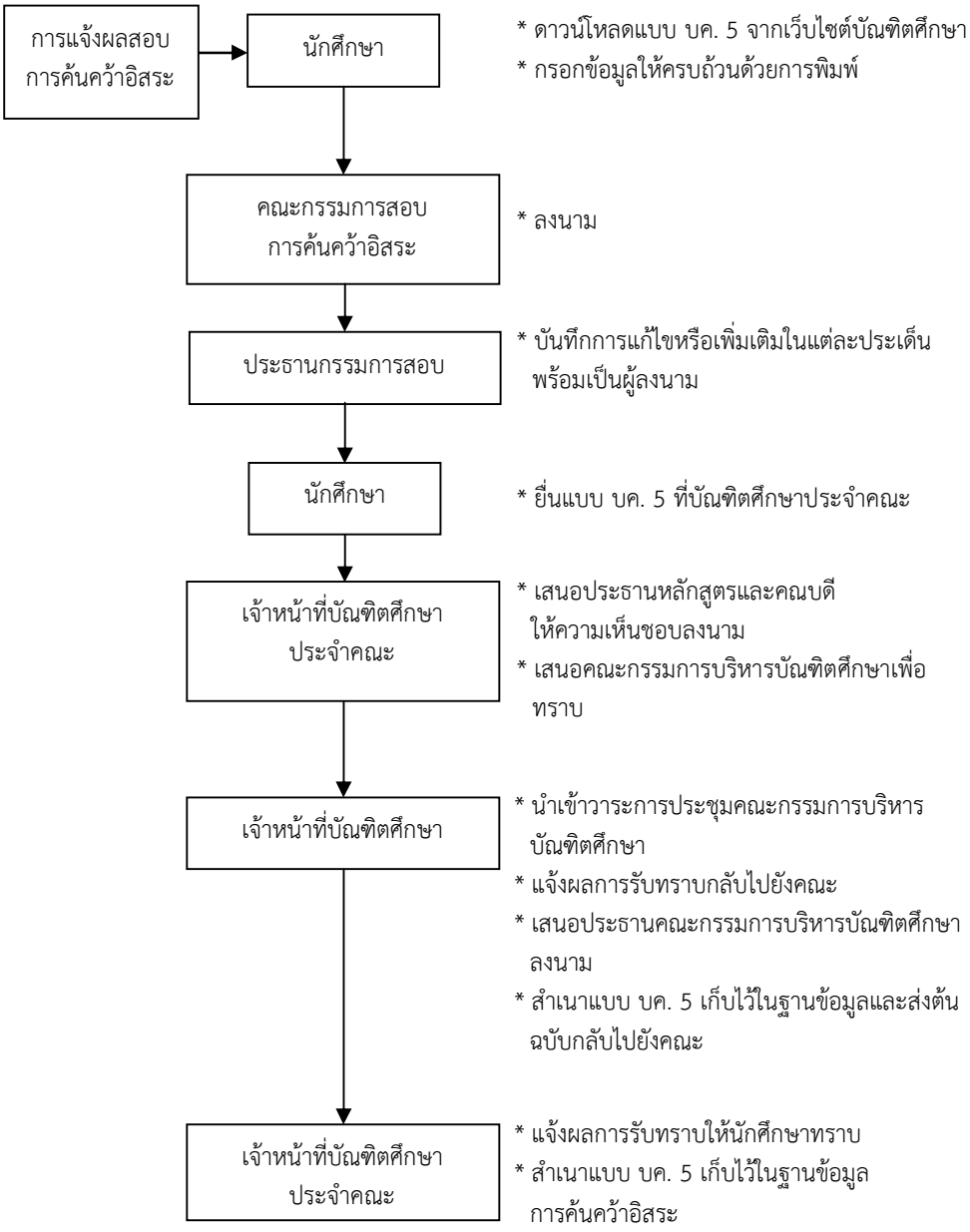


9.4 ขั้นตอนการสอบการค้นคว้าอิสระ

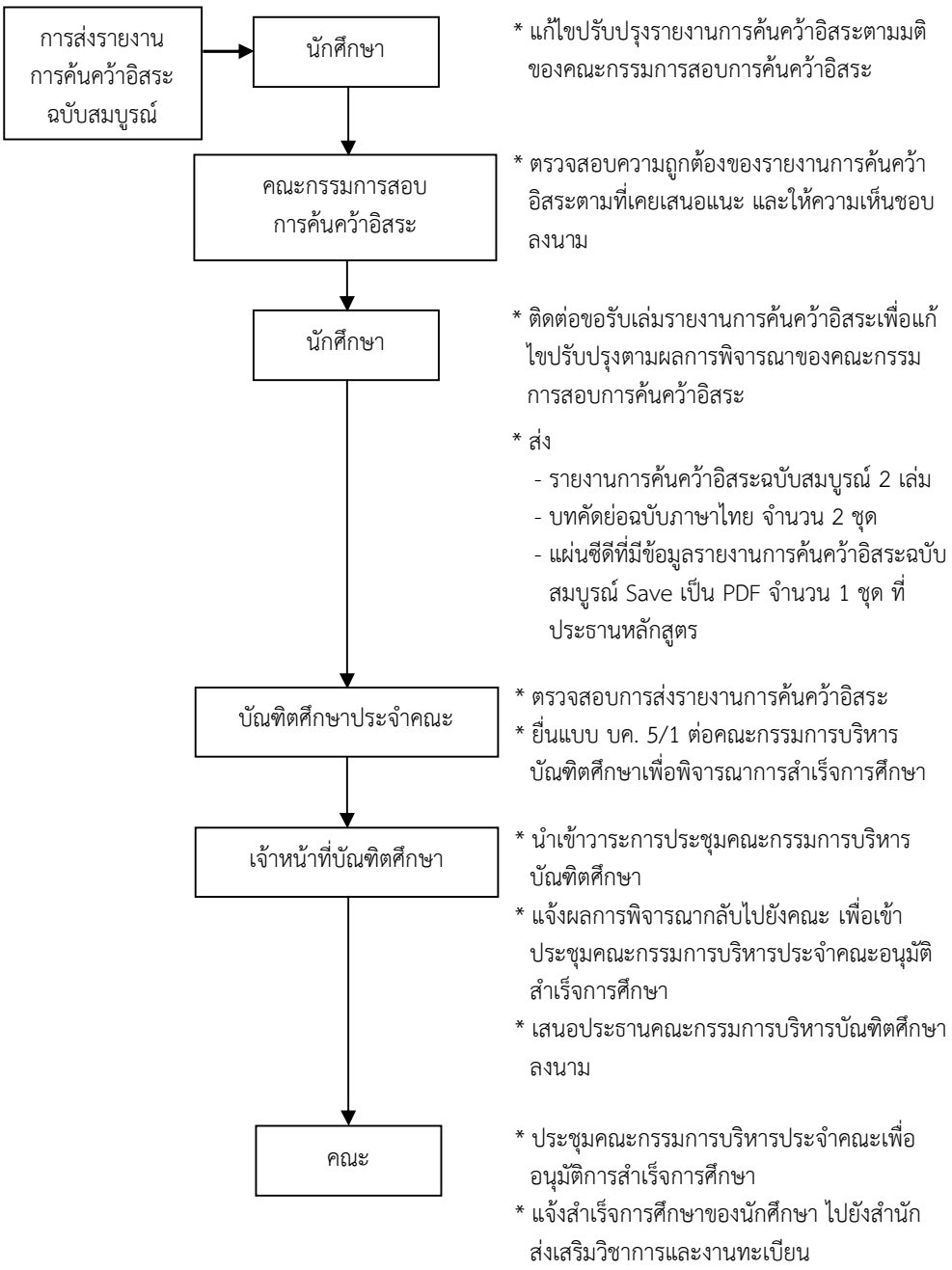


10. ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

ให้นักศึกษายื่น บค. 5 ทันทีหลังจากสอบการค้นคว้าอิสระ หรือภายใน 15 วัน โดยให้กรรมการสอบทุกท่านลงนาม



11. ขั้นตอนการส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์



<u>หมายเหตุ</u>

1. รายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ประธานหลักสูตร จึงจะถือว่าเป็นรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาได้

2. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขรายงานการค้นคว้าอิสระและส่งภายในเวลาตามกำหนด หรือไม่สามารถส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน 3 เดือนนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำคณะ ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

ระบบบริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการให้บริการระบบสารสนเทศ แก่นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

ระบบอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เป็นระบบเครือข่ายที่คอยสนับสนุนการให้บริการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งถูกติดตั้งทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นห้องเรียน ห้องสำนักงาน หอสมุด หรือจุดบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ให้บริการ โดยนักศึกษาสามารถใส่รหัส e-Passport เพื่อเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ต

2. การเข้าใช้งานเพื่อลงทะเบียนและดูผลการเรียน

เป็นระบบลงทะเบียนและดูผลการเรียน ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าไปลงทะเบียน ดูโครงสร้างหลักสูตร ผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ผลการเรียน หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนได้ให้บริการ โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปใช้งานได้ที่ระบบสารสนเทศนักศึกษา

3. ระบบเครือข่ายไร้สาย Srivijaya WiFi (e-Passport)

เป็นการให้บริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เปิดให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์ไร้สาย ด้วยมาตรฐาน IEEE 802.11b และ IEEE 802.11g หรือ ที่รู้จักกันในชื่อ Wi-Fi

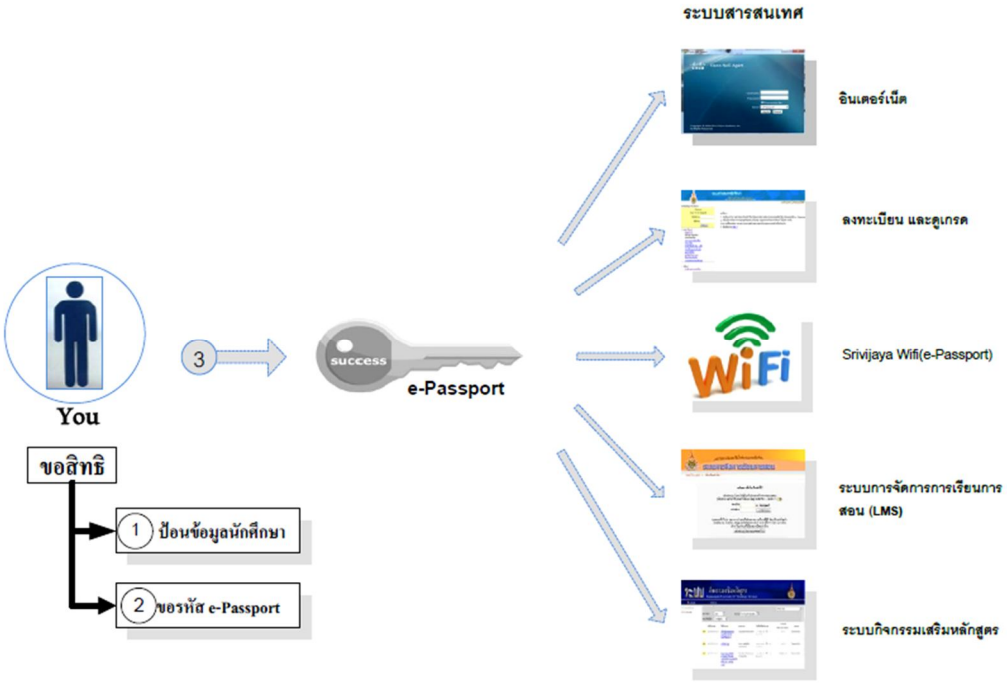
4. ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)

เป็นระบบจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งอาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้บริการ เพียงแต่Login เข้าระบบ เพื่อทำกิจกรรมการเรียนการสอนหรืออื่น ๆ ตามที่ระบบมีให้บริการ เช่น ทำข้อสอบ เป็นต้นโดยสามารถเข้าไปใช้งานได้ที่ http://e-service.rmutsv.ac.th เมนูนักศึกษา หัวข้อระบบการจัดการการเรียนการสอน (LMS)

5. ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity System)

เป็นระบบบันทึกการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ของนักศึกษา ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม เช่น การปฐมนิเทศ ไหว้ครู การอบรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น โดยนักศึกษาสามารถ Login เข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ http://e-service.rmutsv.ac.th เมนูนักศึกษา หัวข้อระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ขั้นตอนการขอสิทธิเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ



รูปที่ 1 แสดงการขอสิทธิเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ

1. ป้อนข้อมูลนักศึกษา

ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา เป็นระบบที่ใช้เก็บข้อมูลประวัตินักศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลประวัติให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องแนบไฟล์รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า 300 x 400 pixel (สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีตราสัญลักษณ์สถาบันเดิม) จำนวน 1 รูป ผ่านเว็บไซต์ http://adms.rmutsv.ac.th

<u>หมายเหตุ</u> หากนักศึกษากรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ ก็จะไม่สามารถสมัคร e-Passport ได้

2. ลงทะเบียนเพื่อขอรหัส e-Passport

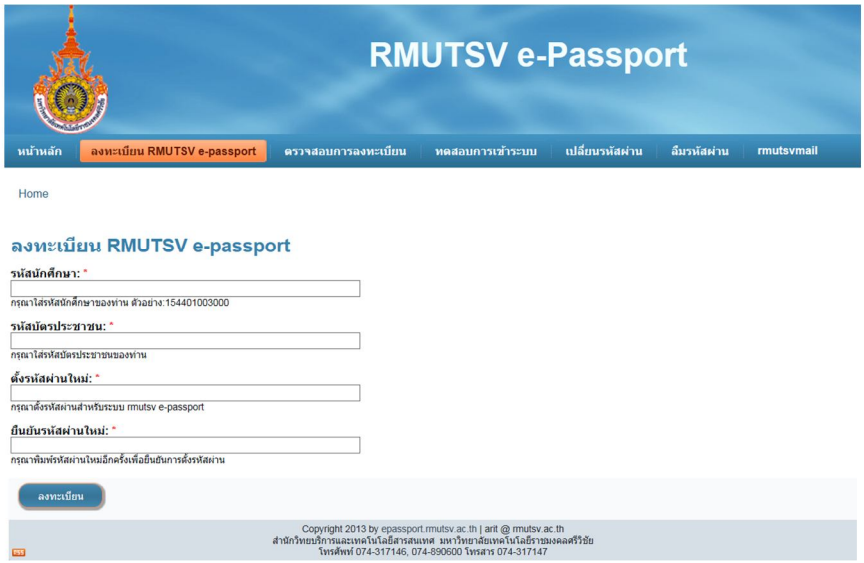
e-Passport เป็นระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเตอร์เน็ต เป็นบัญชีรายชื่อหลักที่นักศึกษาทุกคนต้องมี เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดให้บริการ

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อสมัครขอรหัสได้ที่ http://e-service.rmutsv.ac.th เมนูนักศึกษา หัวข้อระบบบัญชีผู้ใช้อินเตอร์เน็ต (e-Passport) หรือเข้าไปยังเว็บไซต์ http://epassport.rmutsv.ac.th/



รูปที่ 2 แสดงหน้าต่างการลงทะเบียน RMUTSV e-Passport

ให้นักศึกษาไปยังเมนูลงทะเบียน RMUTSV e-Passport แล้วกรอกข้อมูล รหัสนักศึกษา รหัสบัตรประชาชน ตั้งรหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่ คลิกปุ่มลงทะเบียน (เสร็จสิ้นการลงทะเบียน)

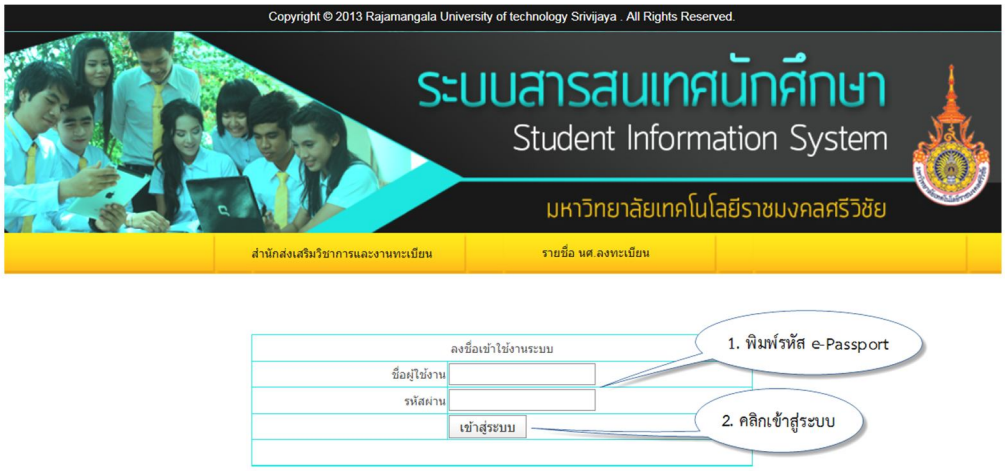


รูปที่ 3 แสดงการลงทะเบียน RMUTSV e-Passport

เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องจำ e-Passport โดยใส่ S แล้วตามด้วยรหัสนักศึกษา เช่นS6555208540016 และรหัสผ่านที่นักศึกษาตั้งไว้ เพื่อใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา

การบริการระบบสารสนเทศนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาโดยใช้รหัส e-Passport



รูปที่ 4 แสดงหน้าต่างการ login เข้าระบบสารสนเทศนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาคลิกเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา จะปรากฏเมนูต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลนักศึกษา

- ข้อมูลทั่วไป
- ผลการลงทะเบียนเรียน
- ผลการเรียน
- รายวิชาบังคับก่อน-หลัง
- หน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- แผนการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

- รักษาสภาพนักศึกษา
- ลงทะเบียนเรียน
- ตารางเรียน/ตารางสอบ

การสำเร็จการศึกษา

- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

การเทียบโอนรายวิชา

- ขอเทียบโอนรายวิชา

การประเมินอาจารย์

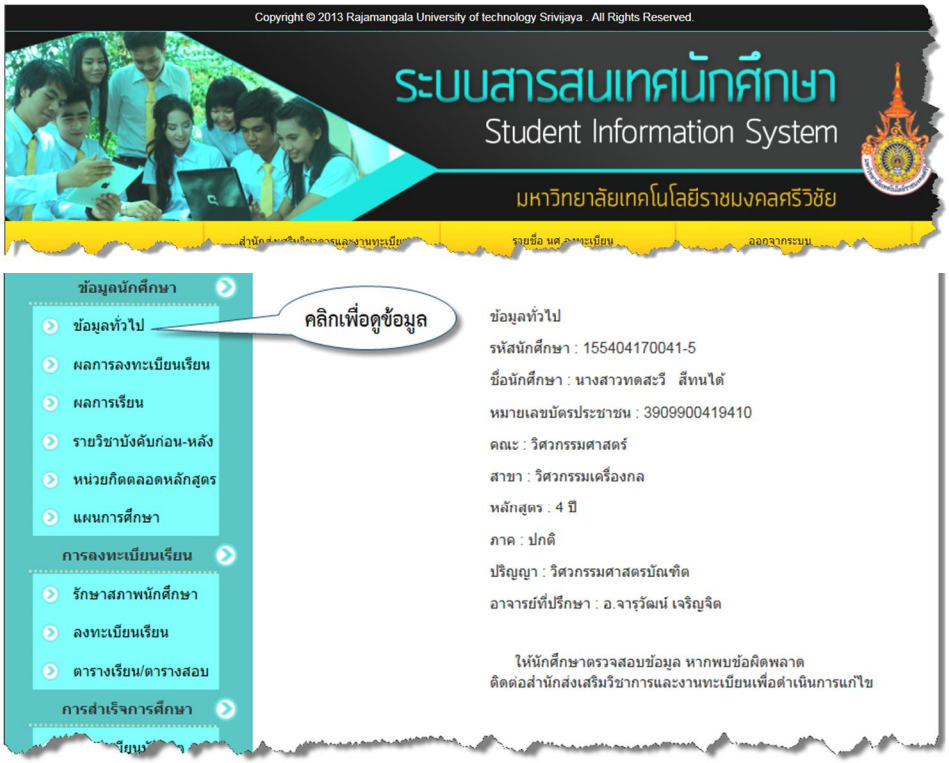
- ประเมินอาจารย์

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป เป็นส่วนแสดงข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วยรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน และสังกัดคณะ เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากพบข้อผิดพลาดให้ติดต่องานทะเบียน เพื่อดำเนินการแก้ไข

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูข้อมูลทั่วไป



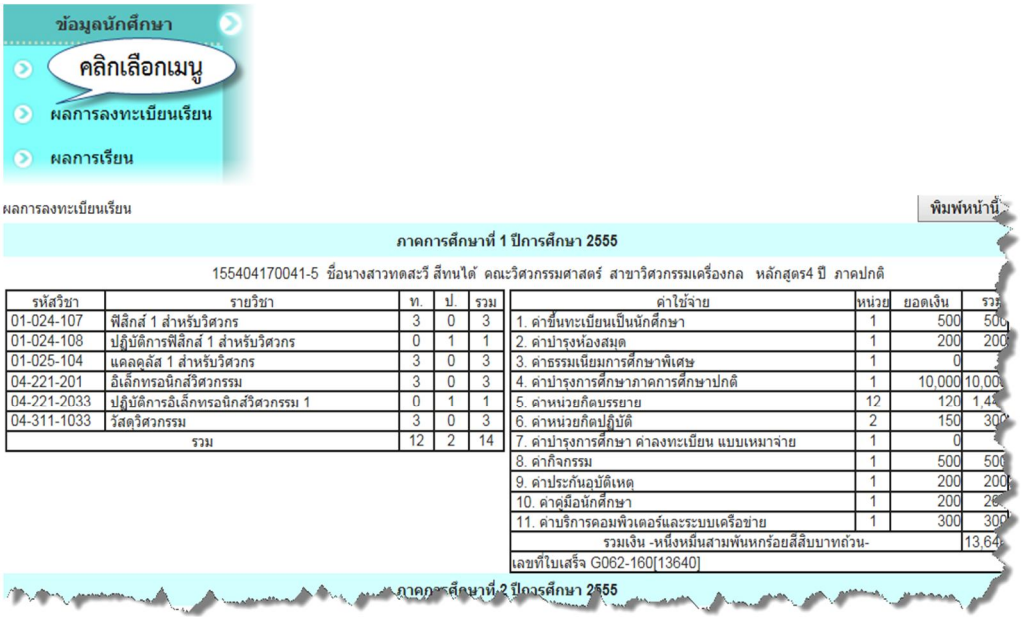
รูปที่ 5 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

2. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

เมนูผลการลงทะเบียนเรียน เป็นส่วนแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วยรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน ค่าใช้จ่าย และเลขที่ใบเสร็จรับ เงิน เพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูผลการลงทะเบียนเรียน



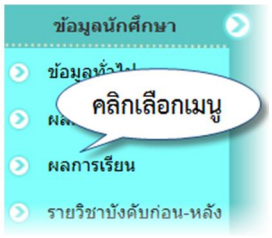
รูปที่ 6 แสดงผลการลงทะเบียน เมื่อเลือกเมนูผลการลงทะเบียนเรียน

3. การตรวจสอบผลการเรียน

เมนูผลการเรียน เป็นส่วนแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วยรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน ผลการเรียนแต่ละรายวิชา หน่วยกิตลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา หน่วยกิตลงทะเบียนสะสม หน่วยกิตสอบได้สะสม คะแนนเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา (GPS) คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) และสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูผลการเรียน



ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา2555

155404170041-5 ชื่อนางสาวทดสะวี สืทนได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตร4 ปี ภาคปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต ท.	หน่วยกิต ป.	เกรด
01024107	ฟิสิกส์ 1 สำหรับวิศวกร	3	0	D
01024108	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 สำหรับวิศวกร	0	1	D+
01025104	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร	3	0	F
04221201	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม	3	0	B+
042212033	ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม 1	0	1	B+
043111033	วัสดุวิศวกรรม	3	0	C

หน่วยกิตลงทะเบียน: 14 หน่วยกิตสอบได้: 11 หน่วยกิตคิดค่าเฉลี่ย: 14 GPS: 1.75

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา2555

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา2556

155404170041-5 ชื่อนางสาวทดสะวี สืทนได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตร4 ปี ภาคปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต ท.	หน่วยกิต ป.	เกรด
01021008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัฒน์	3	0	B
01025104	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร	3	0	D
042223022	วงจรรวมพื้นฐาน	3	0	C
042232011	การวัดและเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์	2	1	D+
042243011	ฟิสิกส์สารกึ่งตัวนำและอุปกรณ์	3	0	C
04500101	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	1	C

หน่วยกิตลงทะเบียน: 18 หน่วยกิตสอบได้: 18 หน่วยกิตคิดค่าเฉลี่ย: 18 GPS: 1.91

หน่วยกิตลงทะเบียนสะสม: 58 หน่วยกิตสอบได้สะสม: 55 หน่วยกิตรวม: 72 GPA: 2.12

สถานะ: กำลังศึกษาอยู่

รูปที่ 7 แสดงผลการเรียนของนักศึกษา เมื่อเลือกเมนูผลการเรียน

4. การตรวจสอบรายวิชาบังคับก่อน-หลัง

รายวิชาบังคับก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนเรียน และต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษามาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เว้นแต่นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียน

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูรายวิชาบังคับก่อน-หลัง

นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลรายวิชาบังคับก่อน-หลัง เพื่อวางแผนการศึกษา สำหรับกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่คณะ/หลักสูตรต้นสังกัดแนะนำ หรือขอถอนรายวิชาก่อนมีการวัดและประเมินผลตามกำหนดปฏิทินการศึกษา



รายวิชาบังคับก่อน-หลัง

155404170041-5 ชื่อนางสาวทดสะวี สีทนได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตร4 ปี ภาคปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชาบังคับก่อน	รายวิชาบังคับก่อน
0102510255	คณิตศาสตร์ 2	0102510155	คณิตศาสตร์ 1
01025203	คณิตศาสตร์ 3	0102510255	คณิตศาสตร์ 2
01314002	ภาษามลายู 2	01314001	ภาษามลายู 1
0441120255	กลศาสตร์วิศวกรรม 2	0441110155	กลศาสตร์วิศวกรรม 1
0441120355	กลศาสตร์วัสดุ	0441110155	กลศาสตร์วิศวกรรม 1
04411304	กลศาสตร์เครื่องจักรกล	0441120255	กลศาสตร์วิศวกรรม 2
0441130555	การสั่นสะเทือนทางกล	0441120255	กลศาสตร์วิศวกรรม 2
0441230255	การถ่ายเทความร้อน	0441320155	กลศาสตร์ของไหล
0441230355	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	0441210155	อุณหพลศาสตร์วิศวกรรม
0441230455	วิศวกรรมโรงผลิตกำลัง	0441210155	อุณหพลศาสตร์วิศวกรรม
0441320155	กลศาสตร์ของไหล	0441110155	กลศาสตร์วิศวกรรม 1
0441320155	กลศาสตร์ของไหล	0441210155	อุณหพลศาสตร์วิศวกรรม
04413202	เครื่องจักรกลของไหล	0441320155	กลศาสตร์ของไหล
0441630155	การออกแบบเครื่องจักรกล 1	0441120355	กลศาสตร์วัสดุ
0441630255	การออกแบบเครื่องจักรกล 2	0441630155	การออกแบบเครื่องจักรกล 1
04417404	โครงงานทางวิศวกรรมเครื่องกล	04417403	การเตรียมโครงงานวิศวกรรมเครื่องกล

รูปที่ 8 แสดงรายวิชาบังคับก่อนหลัง

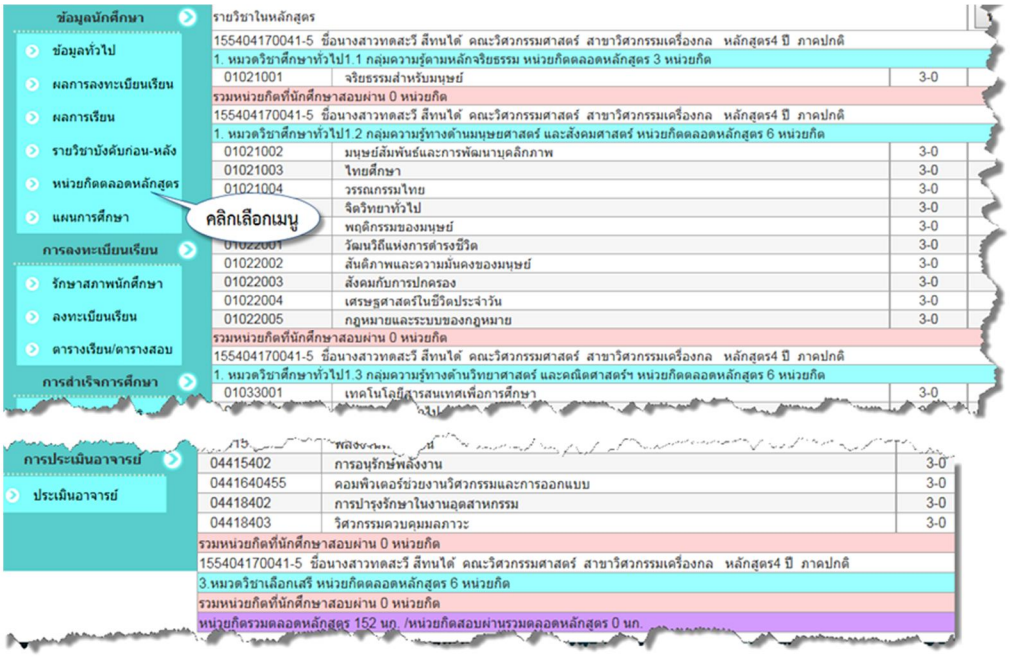
5. การตรวจสอบหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตตลอดหลักสูตร หมายถึง หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรนั้น ๆ

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลหน่วยกิตตลอดหลักสูตร เพื่อดูหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชา กลุ่มวิชา จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา รายวิชาในหมวดต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาหรือเลือกศึกษา พร้อมทั้งรวมหน่วยกิตที่นักศึกษาสอบผ่าน เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการศึกษาของนักศึกษา



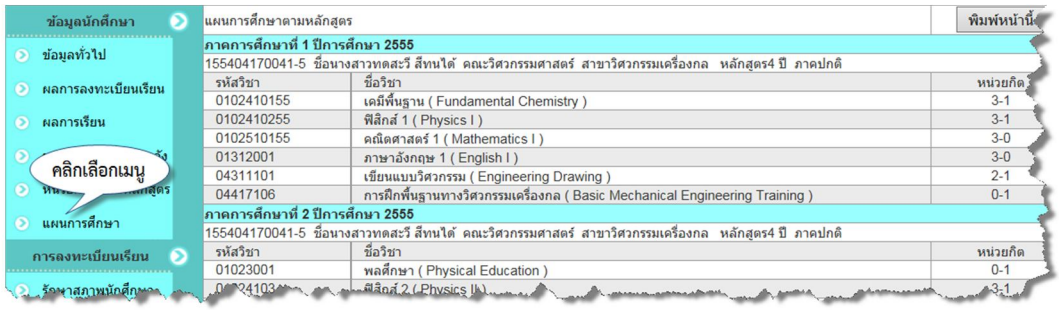
รูปที่ 9 แสดงหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

6. การตรวจสอบแผนการศึกษา

แผนการศึกษา หมายถึง โครงสร้างรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อน(ถ้ามี) ซึ่งหลักสูตร/สาขา/คณะ ได้จัดทำขึ้นด้วยการวางรายวิชาให้ศึกษา โดยคำนึงถึงทักษะ ความรู้ที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในแต่ละชั้นปี ดังนั้นนักศึกษาควรได้ศึกษาตามแผนการศึกษาที่ได้จัดไว้

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูแผนการศึกษา



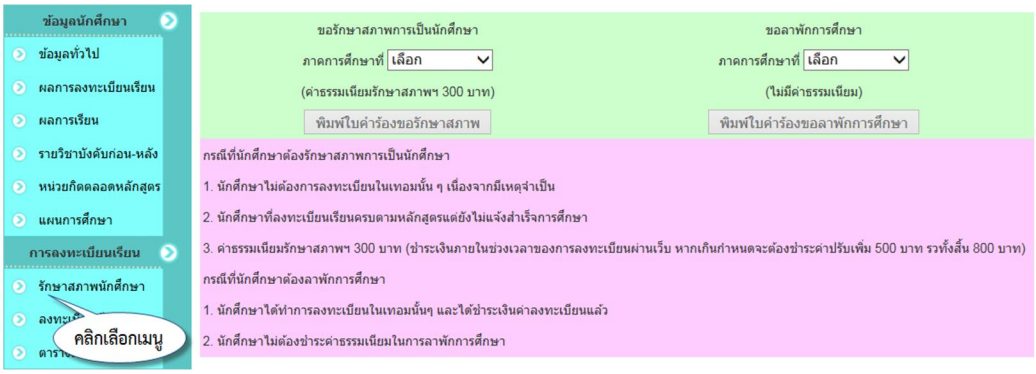
รูปที่ 10 แสดงแผนการศึกษา

7. การรักษาสภาพนักศึกษา

การรักษาสภาพนักศึกษา เป็นส่วนบริการเมื่อนักศึกษาต้องการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือขอลาพักการศึกษา

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูรักษาสภาพนักศึกษา
3. เลือกขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือขอลาพักการศึกษา



รูปที่ 11 แสดงเมนูรักษาสภาพนักศึกษา

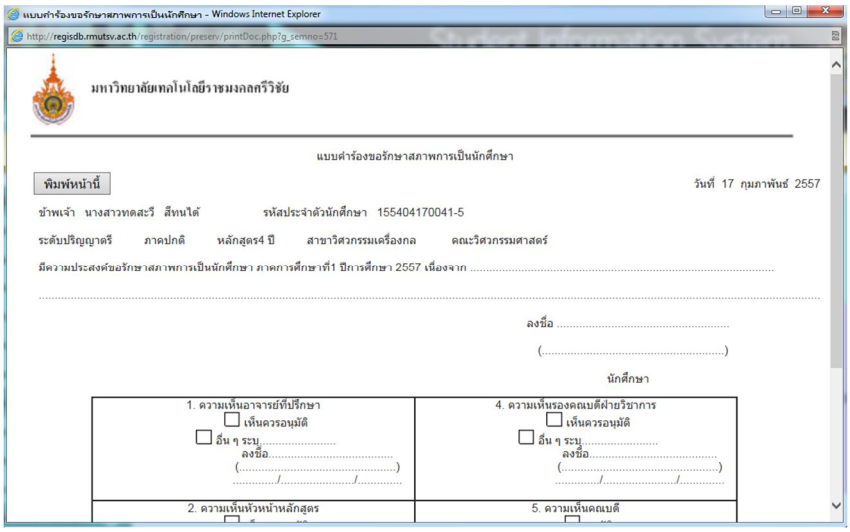
กรณีที่นักศึกษาต้องการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- คลิกพิมพ์ใบคำร้องขอรักษาสภาพ

กรณีที่นักศึกษาต้องการลาพักการศึกษา

- เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษา
- คลิกพิมพ์ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา

4. กด Ctrl+P หรือคลิกพิมพ์หน้านี้ เพื่อพิมพ์แบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา/ขอลาพักการศึกษา และชำระเงิน



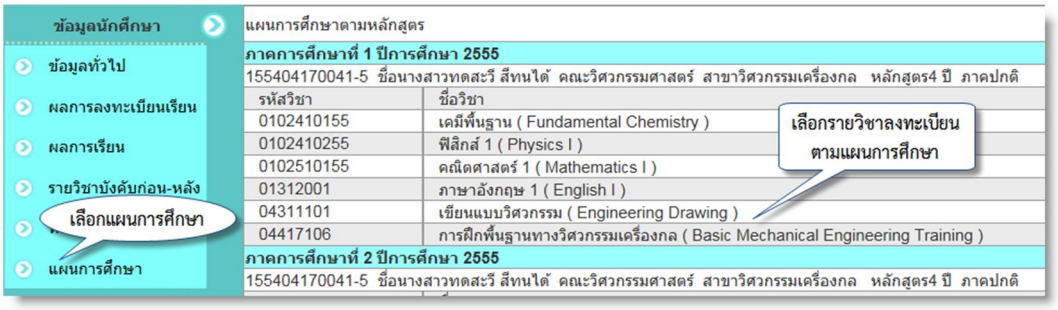
รูปที่ 12 แสดงแบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

8. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

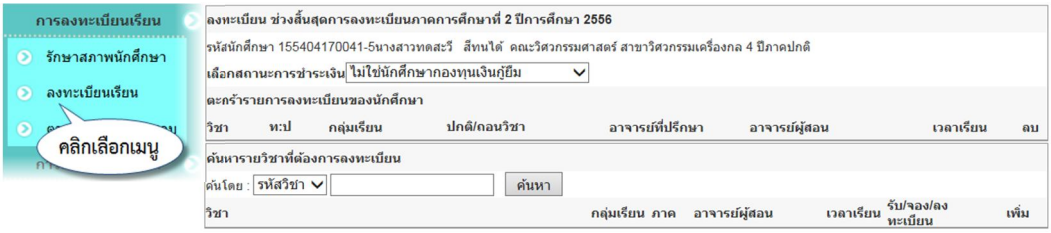
ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูลงทะเบียนเรียน
3. นักศึกษาตรวจสอบแผนการเรียนก่อนเลือกรายการลงทะเบียน โดยไปที่เมนู “แผนการศึกษา” ซึ่งเป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น โดยแผนการศึกษาของนักศึกษาจะประกอบด้วยรายวิชาชีพประจำหลักสูตร และรายวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาในภาคการศึกษานี้

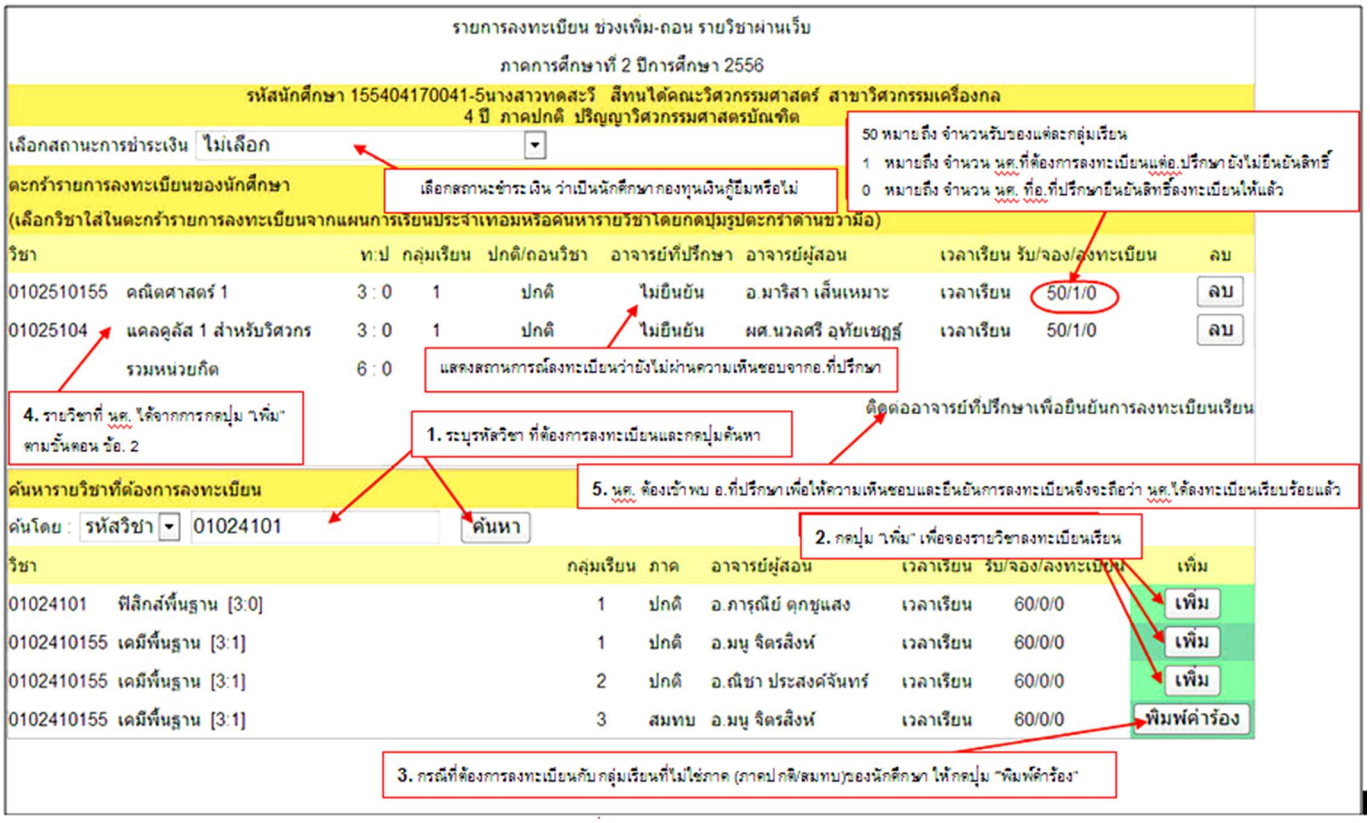


รูปที่ 13 แสดงแผนการศึกษา

4. หลังจากตรวจสอบแผนการเรียนแล้ว ให้เลือกเมนู “ลงทะเบียนเรียน” เพื่อดำเนินการลงทะเบียน ดังรูป (ลำดับการลงทะเบียนนักศึกษาต้องเลือกรายวิชาชีพตามแผนการเรียนก่อน) หลังจากนั้นจึงจะเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไป)

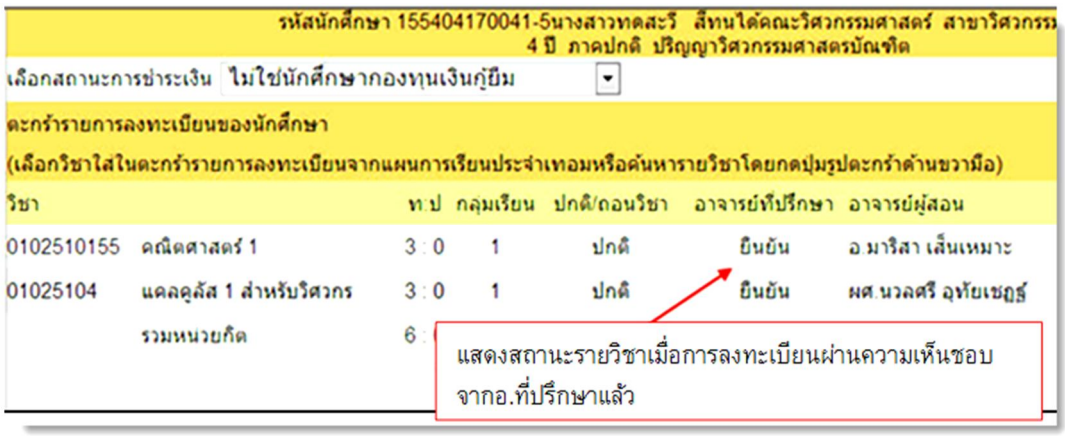


รูปที่ 14 แสดงเมนูการลงทะเบียนเรียน



รูปที่ 15 แสดงรายการการลงทะเบียน

5. นักศึกษาที่เลือกรายการลงทะเบียนไว้แล้วต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบและยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน จึงจะถือว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว



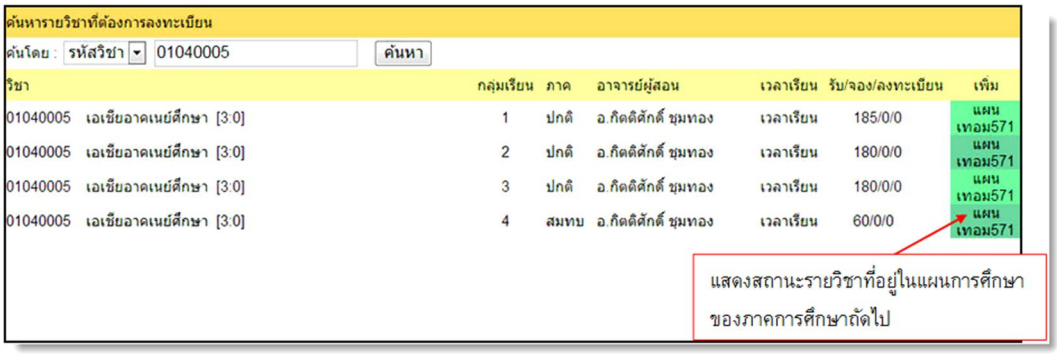
รูปที่ 16 แสดงการยืนยันการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา

6. หากนักศึกษาเลือกรายการลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ยังไม่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบและยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา จะถือว่านักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเรียนในการการศึกษานั้น

7. หากนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนเรียน หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบและยืนยันข้อมูลแล้ว จะต้องได้รับความเห็นชอบและยืนยันข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

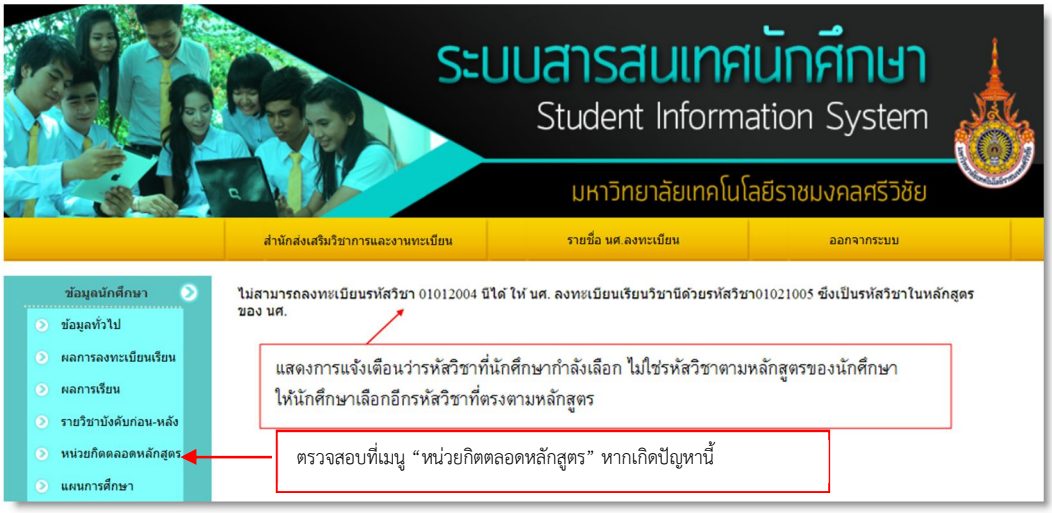
8. ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของรายการลงทะเบียนของนักศึกษา ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

8.1 นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในแผนการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไปได้



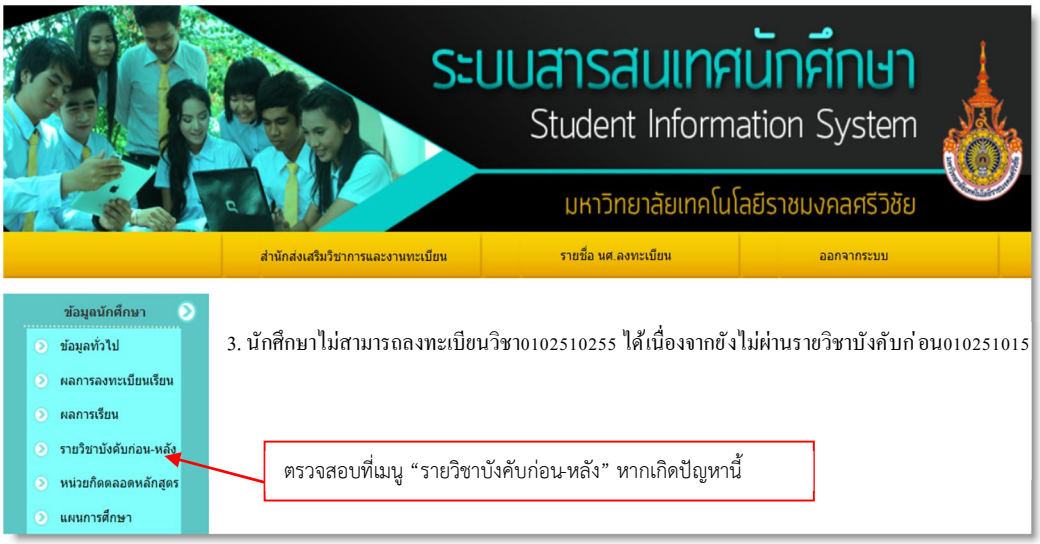
รูปที่ 17 แสดงการค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

8.2 ในกรณีที่รายวิชาชื่อเหมือนกันและรหัสต่างกัน นักศึกษาต้องลงทะเบียนตามรหัสวิชาตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น



รูปที่ 18 แสดงความผิดพลาดจากการลงทะเบียนกรณีรายวิชาที่มีชื่อเหมือนกันแต่รหัสต่างกัน

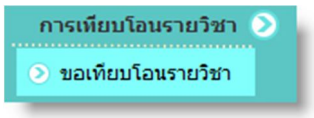
8.3 ในกรณีที่นักศึกษาเลือกรายการลงทะเบียนในรายวิชาที่ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน



รูปที่ 19 แสดงความผิดพลาดจากการลงทะเบียนกรณีรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

8.4 นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต จะต้องขออนุญาตลงทะเบียนเกินเกณฑ์และกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

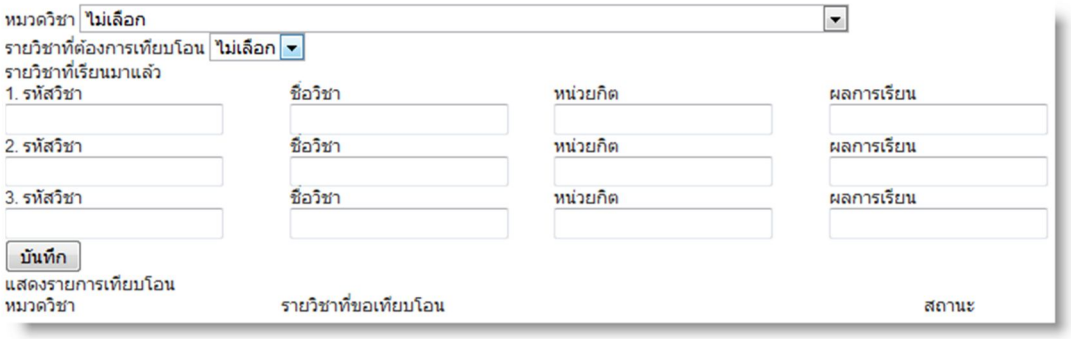
9. เมนูเทียบโอนรายวิชา



การเทียบโอนรายวิชา เป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

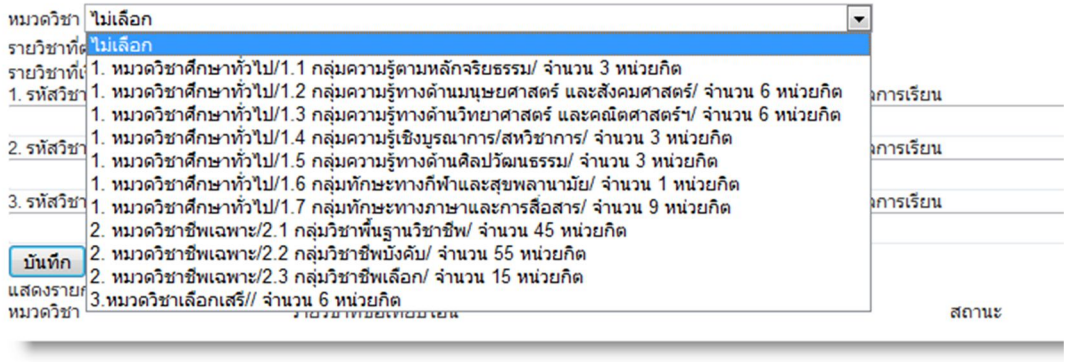
ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูเทียบโอนรายวิชา



รูปที่ 20 แสดงเมนูเทียบโอนรายวิชา

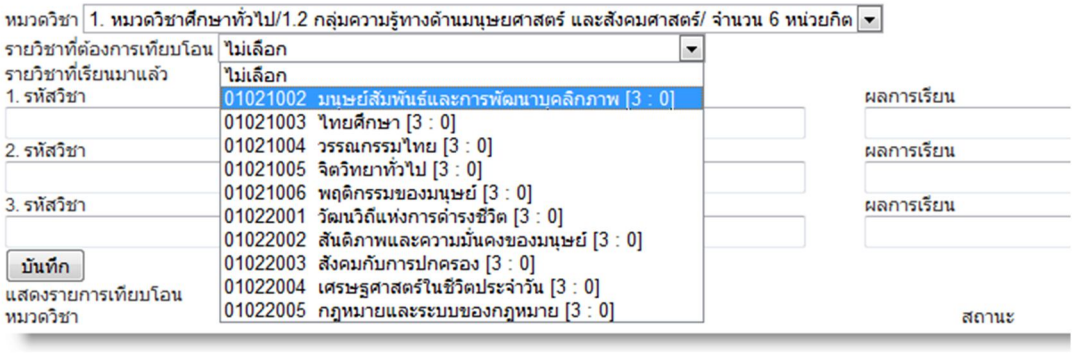
3. เลือกหมวดวิชาที่จะเทียบโอน เมื่อคลิกเมาส์เลือกหมวดวิชา จะปรากฏหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้นักศึกษาเลือก ดังรูป



รูปที่ 21 แสดงการเลือกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

4. เลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนตามหมวดวิชา

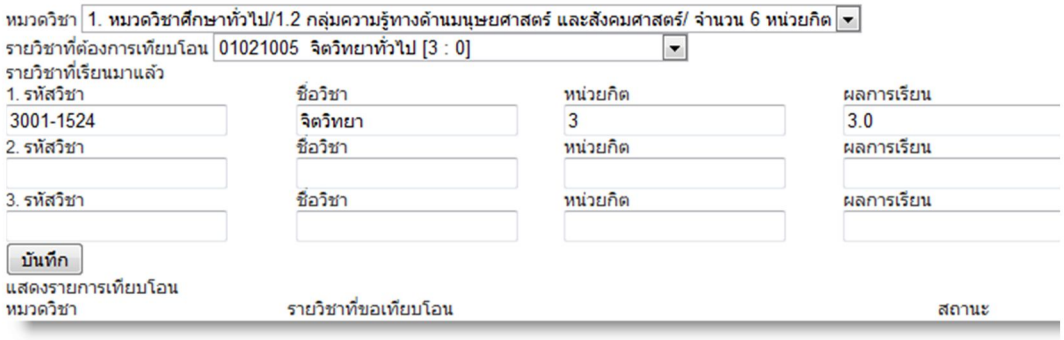
เมื่อเลือกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามหมวดวิชานั้น ๆ ดังรูป



รูปที่ 22 แสดงการเลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

5. ป้อนข้อมูลรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาเดิม

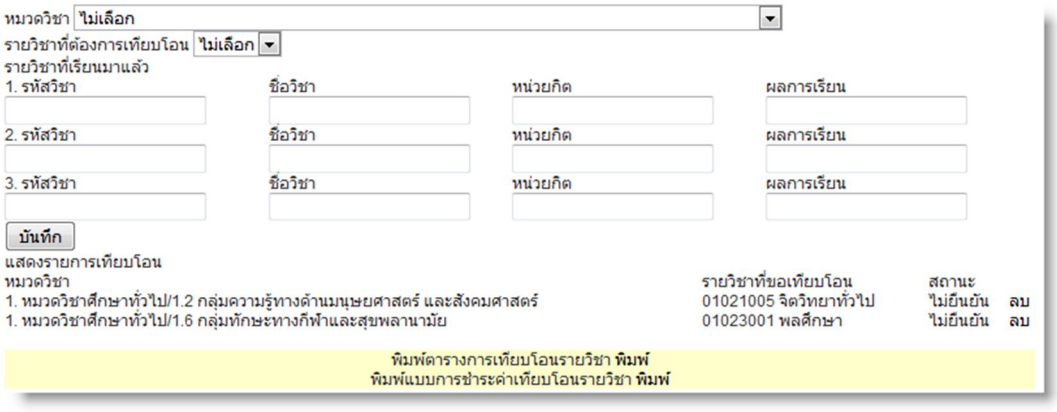
เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนตามหมวดวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาป้อนข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาเคยเรียนมาแล้วในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาเดิม และคลิกปุ่มบันทึก ดังรูป



รูปที่ 23 แสดงการป้อนข้อมูลรายวิชาที่เรียนมาแล้ว

6. แสดงข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน

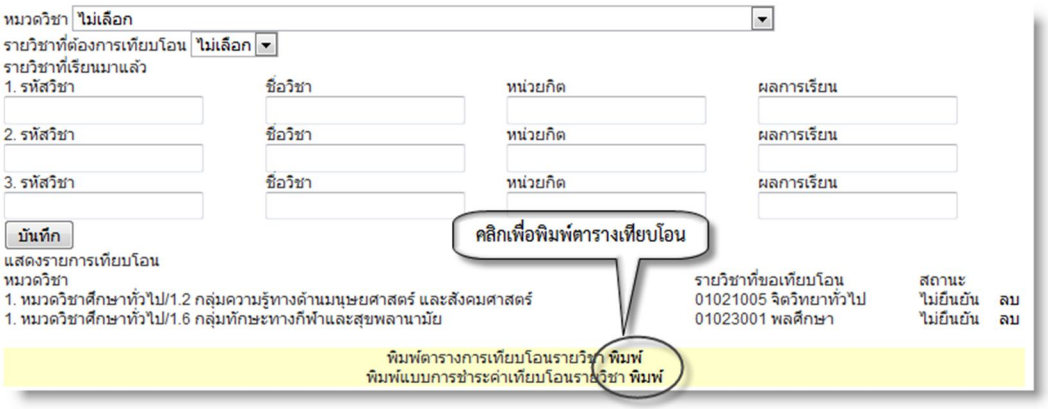
เมื่อนักศึกษาป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนและบันทึกการป้อนข้อมูล ระบบจะแสดงรายการที่นักศึกษาบันทึกข้อมูล ดังรูป



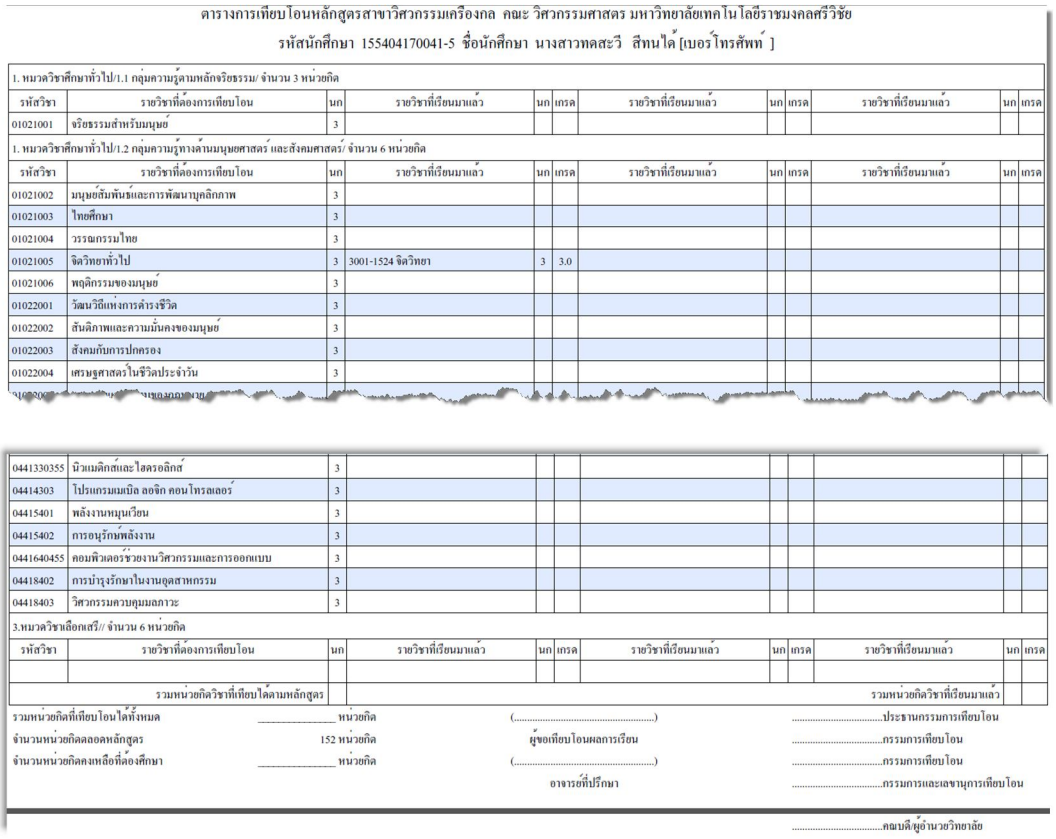
รูปที่ 24 แสดงรายการที่นักศึกษาบันทึกข้อมูลการเทียบโอน

7. การพิมพ์ตารางการเทียบโอนรายวิชาเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

เมื่อนักศึกษาป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนและบันทึกการป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ตารางการเทียบโอนรายวิชาเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ ดังรูป



รูปที่ 25 แสดงการพิมพ์ตารางเทียบโอน



ตารางการเทียบโอนหลักสูตรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะ วิศวกรรมศาสตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รหัสนักศึกษา 155404170041-5 ชื่อนักศึกษา นางสาวทดสะวี สีทนได้ [เบอร์โทรศัพท์]

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม/ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน	นก	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด
01021001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3									

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์/ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน	นก	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด
01021002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3									
01021003	ไทยศึกษา	3									
01021004	วรรณกรรมไทย	3									
01021005	จิตวิทยาทั่วไป	3	3001-1524 จิตวิทยา	3	3.0						
01021006	พฤติกรรมของมนุษย์	3									
01022001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต	3									
01022002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3									
01022003	สังคมกับการปกครอง	3									
01022004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3									

0441330355	นิวเมติกส์และไฮดรอลิกส์	3									
04414303	โปรแกรมเมเบิล ลอจิก คอนโทรลเลอร์	3									
04415401	พลังงานหมุนเวียน	3									
04415402	การอนุรักษ์พลังงาน	3									
0441640455	คอมพิวเตอร์ช่วยงานวิศวกรรมและการออกแบบ	3									
04418402	การบำรุงรักษาในงานอุตสาหกรรม	3									
04418403	วิศวกรรมควบคุมมลภาวะ	3									

3.หมวดวิชาเลือกเสรี// จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน	นก	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด
	รวมหน่วยกิตวิชาที่เทียบได้ตามหลักสูตร								รวมหน่วยกิตวิชาที่เรียนมาแล้ว		

รวมหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ทั้งหมด _____ หน่วยกิต (.....) .....ประธานกรรมการเทียบโอน

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 152 หน่วยกิต ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน .....กรรมการเทียบโอน

จำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่ต้องศึกษา _____ หน่วยกิต (.....) .....กรรมการเทียบโอน

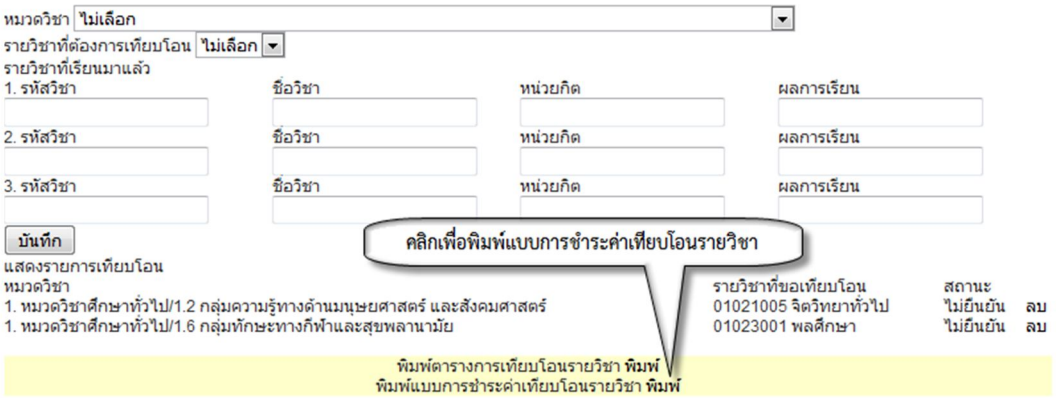
อาจารย์ที่ปรึกษา .....กรรมการและเลขานุการเทียบโอน

.....คณบดี/ผู้อำนวยวิทยาลัย

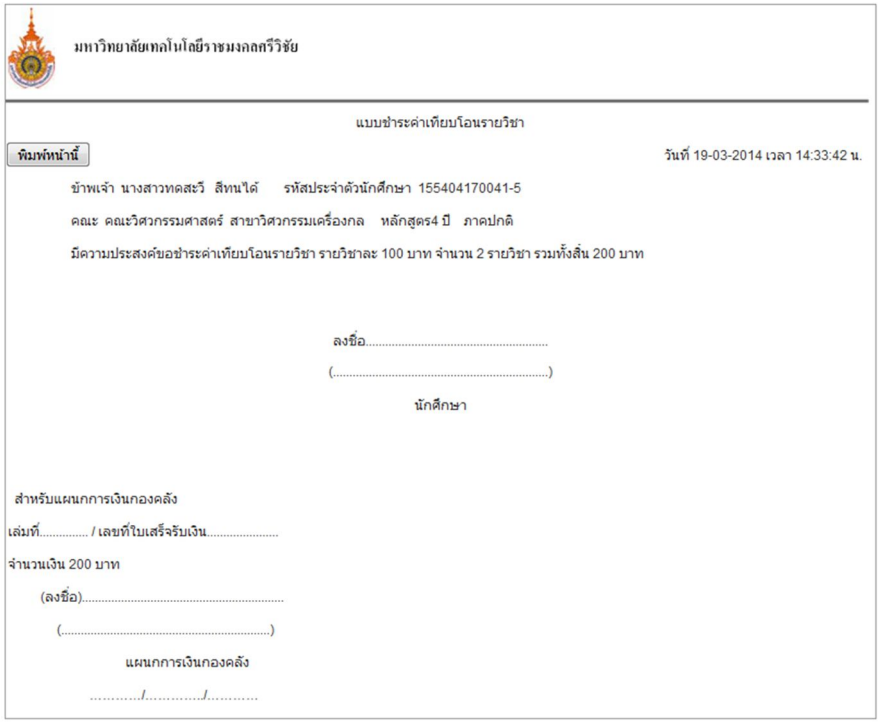
รูปที่ 26 แสดงตารางเทียบโอนเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

8. การพิมพ์แบบชำระค่าเทียบโอนรายวิชา

เมื่อผลการเทียบโอนรายวิชาได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชา เพื่อชำระเงิน ณ งานการเงิน ดังรูป

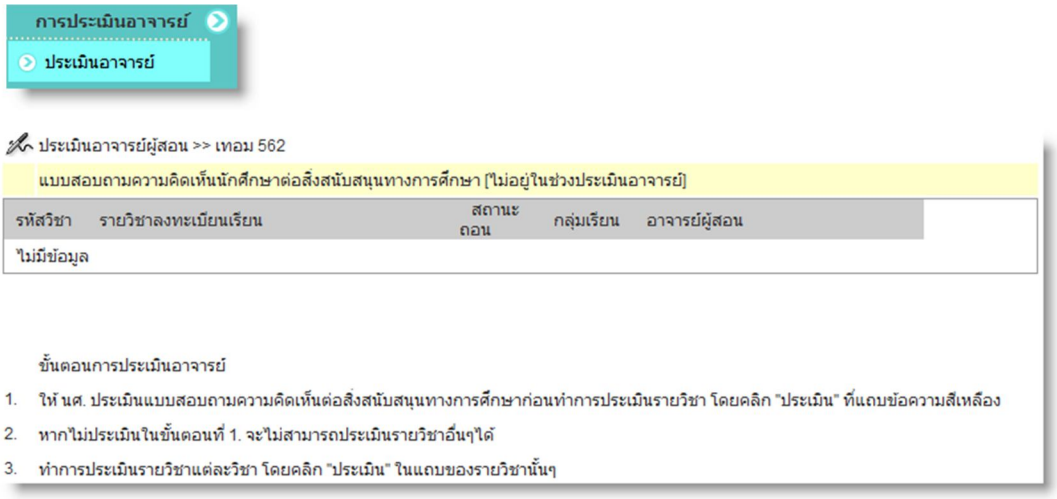


รูปที่ 27 แสดงการพิมพ์แบบการชำระค่าเทียบโอนรายวิชา



รูปที่ 28 แสดงแบบชำระค่าเทียบโอนรายวิชา

10. การประเมินอาจารย์ผู้สอน



รูปที่ 29 แสดงการใช้เมนูประเมินอาจารย์

ขั้นตอนการใช้บริการ

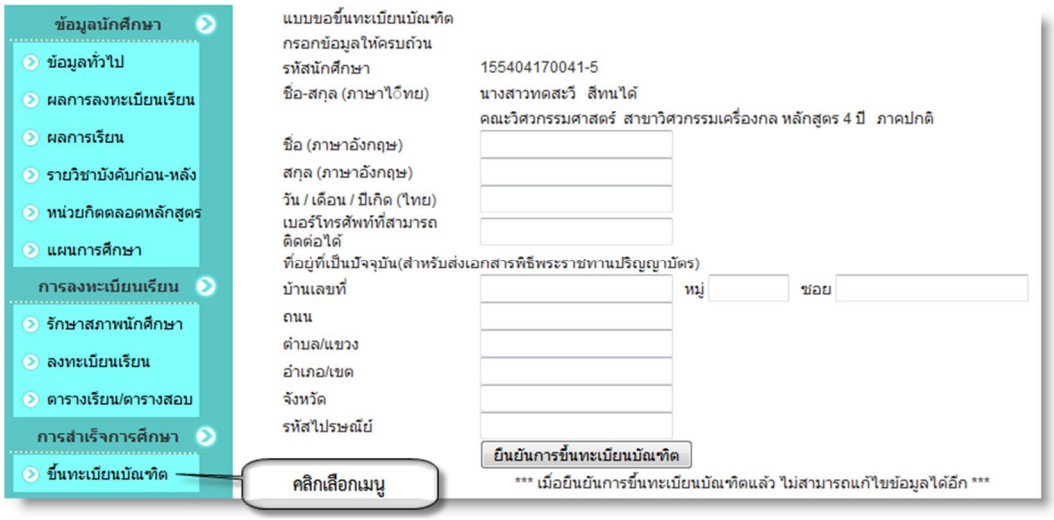
1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูประเมินอาจารย์
3. เมื่อนักศึกษาคลิกเมนู ผลการเรียน จะปรากฏผลการประเมินอาจารย์

11. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากคณะ และได้รับอนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หากประสงค์จะรับปริญญาจะต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภายในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูขึ้นทะเบียนบัณฑิต



รูปที่ 30 แสดงเมนูการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

3. เมื่อนักศึกษาคลิกเมนูขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะปรากฏแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อให้นักศึกษากรอกข้อมูล
4. เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลและยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ให้พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อนำไปชำระเงิน และนำส่งงานทะเบียนฯ

http://www.rmutsv.ac.th
Rajamangala University of Technology Srivijaya