คู่มือการศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ประจำปีการศึกษา 2557





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

http://www.rmutsv.ac.th

Rajamangala University of Technology Srivijaya



คู่มือการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2557

ระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับปริญญาตรี

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

คู่มือการศึกษาเล่มนี้ ได้รวบรวมประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาควรศึกษา ทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเป็นนักศึกษา เพราะจะช่วยให้นักศึกษาสามารถบริหารจัดการการศึกษาของตนเองและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอให้นักศึกษาทุกคนได้เห็นความสำคัญ และใช้คู่มือการศึกษาเล่มนี้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัย โดยสื่อต่าง ๆ หากยังสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษา ขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือ คณะและสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ

สารบัญ

[หน้า]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 3
- สัญลักษณ์และสีประจำมหาวิทยาลัย 6
- ปรัชญาการศึกษา 7
- โครงสร้างการบริหารงาน 9
- สถานที่ตั้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย 10
- การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 14
- สารจากอธิการบดี 20
- ปฏิทินการศึกษา 21

ส่วนที่ 2 พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ข้อบังคับ การเงิน การบริการการศึกษา และกิจกรรมนักศึกษา

- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 29
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2550 52
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 59
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2550 64
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551 67
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2554 70
- ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. 2546 72
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2550 74
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2549 102
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549 106

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา (ฉบับที่ 2) 2556 110
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2549 113
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างคณะ หรือวิทยาเขต 115

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2552 119
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2556 131
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร 132

ระดับปริญญาตรี

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 135
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. 2553 150
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2556 153
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 154

ระดับบัณฑิตศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 159
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 175
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2553 177
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. 2554 180
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 182
- ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 184

- ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2555 190
- ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 192
- ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2556 194

ส่วนที่ 3 แผนการเรียน

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

- วิทยาลัยรัตภูมิ 199

ระดับปริญญาตรี

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา
  - คณะบริหารธุรกิจ 219
  - คณะวิศวกรรมศาสตร์ 253
  - คณะศิลปศาสตร์ 307
  - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 333
  - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี 353
  - วิทยาลัยรัตภูมิ 373
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
  - คณะเกษตรศาสตร์ 383
  - คณะอุตสาหกรรมเกษตร 401
  - คณะสัตวแพทยศาสตร์ 411
  - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 417
  - คณะเทคโนโลยีการจัดการ 439
  - วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ 467
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
  - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง 483
  - วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว 511

ระดับบัณฑิตศึกษา

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา
  - คณะบริหารธุรกิจ 531
  - คณะวิศวกรรมศาสตร์ 535
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
  - คณะเกษตรศาสตร์ 543
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
  - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง 553

ส่วนที่ 4 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 563

ส่วนที่ 5 ขั้นตอนการให้บริการและระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา

- การขอรับบริการสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน 593

ระดับปริญญาตรี

- การขอรับบริการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี 595

ระดับบัณฑิตศึกษา

- การขอรับบริการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 617
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์ 633
- แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ 654

- ระบบบริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 671
- คำถามที่ถามบ่อย 690

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป



ประวัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีพัฒนาการจากการจัดตั้งเป็นสถาบันอุดมศึกษาระดับปริญญาครั้งแรกเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 โดยพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. 2518 ใช้ชื่อสถาบัน***ว่า "วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา"*** ต่อมาเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531 ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานนามว่า ***"สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล"*** โดยมีพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลใน พ.ศ. 2532

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2547 รัฐสภามีมติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยปรับเปลี่ยนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเป็น ***"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล"*** 9 แห่ง ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพฯ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ในวันอังคารที่ 18 มกราคม 2548 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกาศใช้ในพระราชกฤษฎีกา

ดังนั้น ***"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย"*** เกิดขึ้นมาจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปี พ.ศ. 2548 ที่มุ่งกระจายอำนาจและการบริการทางการศึกษาที่สนองตอบต่อพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่มุ่งให้การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีความคล่องตัวมีอิสระทางการบริหารและวิชาการ และเป็นนิติบุคคลที่สามารถบริหารจัดการด้วยตัวเองอย่างสมบูรณ์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เกิดจากการยุบรวมคณะและวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิมในเขตภาคใต้เข้าด้วยกัน 5 สถานศึกษา ได้แก่

1. คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช
2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
3. วิทยาเขตศรีวิชัย
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
5. วิทยาเขตภาคใต้

โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ณ ปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แบ่งส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็นสำนักงานอธิการบดี/คณะ/สำนักงานวิทยาเขต ศูนย์/สำนัก/สถาบันฯ และสถานี ดังนี้

(1) สำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่เป็นหน่วยประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่ คณะ สำนักวิทยาเขต วิทยาลัย สำนัก และสถาบันฯ ซึ่งประกอบด้วยกองต่าง ๆ คือ กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา กองประชาสัมพันธ์ กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ และกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่

(2) สำนักงานวิทยาเขต ทำหน้าที่เป็นหน่วยปฏิบัติการ ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในวิทยาเขต ประกอบด้วย สำนักงานวิทยาเขตตรัง สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(3) คณะ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาทั้งหมด 11 คณะ คือ คณะเกษตรศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะศิลปศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการจัดการ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

(4) วิทยาลัย มีด้วยกัน 3 วิทยาลัย คือ วิทยาลัยรัตภูมิ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (วิทยาเขตตรัง) และ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขนอม)

(5) สำนัก / สถาบัน เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่าง ๆ ด้านวิชาการ การศึกษาค้นคว้าทดลอง การฝึกอบรมระยะสั้น กิจกรรมเฉพาะ และกิจกรรมสนับสนุนงานของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นไปตามเป้าหมายประกอบด้วยหน่วยงาน มี 4 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สถาบันวิจัยและพัฒนา และสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



สัญลักษณ์และสีประจำมหาวิทยาลัย



ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วยดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๙ อยู่ภายในวงกลมมีรูปดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมมีเลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ ใต้วงกลมมีแถบโค้งรองรับ ภายในบรรจุอักษรชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ดวงตราพระราชลัญจกร เลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎ สื่อความหมายถึงพระมหากรุณาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระราชลัญจกรประจำพระองค์ และพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการ

รูปดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ

ชื่อ : “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี อันเป็นมงคลแห่งพระราชา

สีประจำมหาวิทยาลัย

สีเหลือง เป็นสีที่แสดงถึงความสว่างรุ่งโรจน์ การประสบความสำเร็จ เป็นสีแห่งความเป็นมงคล ความเจริญรุ่งเรือง



ปรัชญาการศึกษา

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เน้นผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คิดเป็น ทำเป็น และใช้เป็น ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม

นโยบาย

พัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนพร้อมพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ตามวิสัยทัศน์ และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างโปร่งใส

ปรัชญาการศึกษา

"มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดการศึกษาโดยมุ่งผลิตกำลังคนให้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะประยุกต์ใช้พัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ"

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตในระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นวิชาชีพพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมสู่การผลิตและการบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ประเทศ
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคม ที่มีแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการมีอาชีพอิสระและพัฒนาอาชีพเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

1. เป็นแหล่งการศึกษาด้านวิชาชีพทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยของประชาชนที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
2. ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ มีคุณธรรม มีวุฒิภาวะทางสังคมที่ดีและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ
3. บริการงานด้านวิชาชีพ โดยใช้ฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมที่สามารถประกอบอาชีพและแข่งขันได้

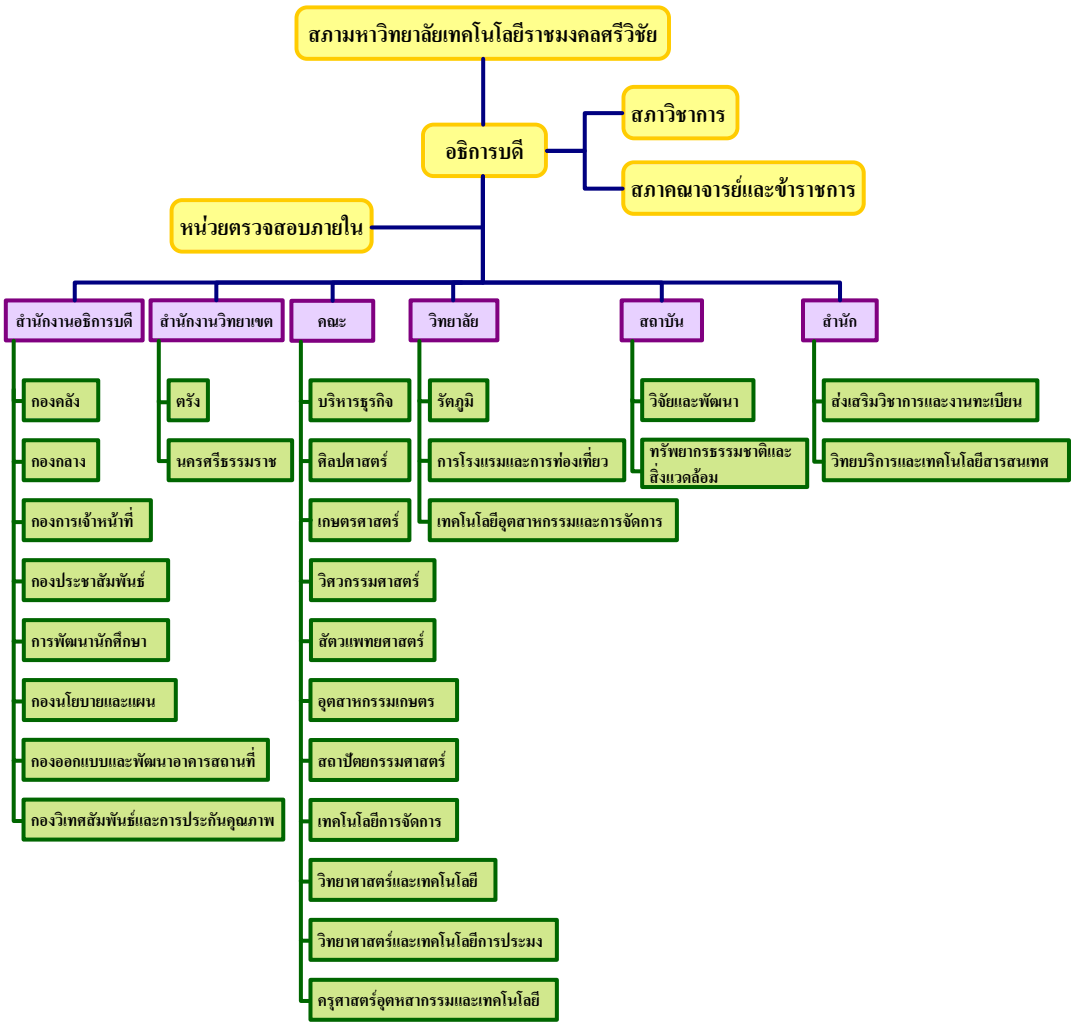


ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการบริหารจัดการ
2. พัฒนาและส่งเสริมอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน
4. ปฏิรูปการบริหารงบประมาณและการจัดหารายได้
5. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาการจัดการศึกษา
7. พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา
8. พัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล
9. ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม



โครงสร้างการบริหารงาน





สถานที่ตั้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

จังหวัดสงขลา

เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000



สำนักงานอธิการบดี
โทร. 0-7431-6260-3
โทรสาร. 0-7432-4245

คณะบริหารธุรกิจ
โทร. 0-7431-7176 ต่อ 1208
http://bba.rmutsv.ac.th

คณะวิศวกรรมศาสตร์
โทร. 0-7431-7162
หรือ 0-7431-7100 ต่อ 2610-2611
http://eng.rmutsv.ac.th

คณะศิลปศาสตร์
โทร. 0-7432-3504
หรือ 0-7431-7100 ต่อ 1201
http://libarts.rmutsv.ac.th

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
โทร. 0-7431-7100 ต่อ 1806
http://arch.rmutsv.ac.th

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
โทร. 0-7431-7180
โทรสาร. 0-7431-7181
http://inded.rmutsv.ac.th

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทร. 0-7431-7146
โทรสาร. 0-7431-7147
http://arit.rmutsv.ac.th

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทร. 0-7431-7100 ต่อ 1403
โทรสาร. 0-7431-7143
http://regis.rmutsv.ac.th



วิทยาลัยรัตภูมิ

เลขที่ 414 ม. 14 ต.ท่าชะมวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา 90180

โทร. 0-7458-4241-4
โทรสาร 0-7458-4240
http://rattaphum.rmutsv.ac.th



จังหวัดนครศรีธรรมราช

อำเภอทุ่งใหญ่

เลขที่ 133 ม.5 ต.ทุ่งใหญ่ อ.ทุ่งใหญ่ จ.นครศรีธรรมราช 80240



สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
โทร. 0-7548-9613
โทรสาร. 0-7548-9612

คณะเกษตรศาสตร์
โทร. 0-7547-9496-7, 0-7535-0029
โทรสาร. 0-7535-0028
http://agr.rmutsv.ac.th

คณะอุตสาหกรรมเกษตร
โทร. 0-7535-0013-7 ต่อ 102
http://agro-industry.rmutsv.ac.th

คณะสัตวแพทยศาสตร์
โทร. 0-7535-0020
โทรสาร. 0-7535-0020
http://vet.rmutsv.ac.th



อำเภอทุ่งสง

เลขที่ 109 ม.2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110



อำเภอขนอม

เลขที่ 99 ม.4 ต.ท้องเนียน อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช 80210



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โทร. 0-7577-3336-7

โทรสาร. 0-7577-3338

http://scitech.rmutsv.ac.th

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

โทร. 0-7577-3139

โทรสาร. 0-7577-3139

http://mgttech.rmutsv.ac.th

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

โทร. 0-7575-4024-36

โทรสาร 0-7575-4028

http://cim.rmutsv.ac.th



จังหวัดตรัง

เลขที่ 179 ม. 3 ต. ไม้ผาด อ.สิเกา จ. ตรัง 92150



สำนักงานวิทยาเขตตรัง
โทร. 0-7520-4051-5
โทรสาร. 0-7520-4059
http://scitech.rmutsv.ac.th

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
โทร. 0-7520-4063
โทรสาร. 0-7520-4063
http://fishtech.rmutsv.ac.th

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
โทรสาร. 0-7520-4060
โทร. 0-7520-4061
http://cht.rmutsv.ac.th/touristm

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทร. 0-7520-4070
โทรสาร. 0-7520-4071
http://rdi.rmutsv.ac.th

สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทร. 0-7520-4068
โทรสาร. 0-7520-4069
http://anrsi.rmutsv.ac.th

จังหวัดชุมพร

เลขที่ 168 ถ.ท่าแซะ-ปะทิว ต.ทะเลทรัพย์
อ.ปะทิว จ.ชุมพร 86160



สถานีวิจัยและฝึกอบรมชุมพร
โทร. 0-7750-5308-10
โทรสาร 0-7750-5310



การจัดการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6) เข้าศึกษาต่อโดยใช้ระยะเวลาการศึกษา 2-3 ปี

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรต่อเนื่อง/เทียบโอนและรับผู้จบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าศึกษาในหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ ได้จัดการศึกษา จำนวน 5 สาขาวิชา

- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- สาขาวิชาช่างกลเกษตร
- สาขาวิชาช่างยนต์



หลักสูตรระดับปริญญาตรี

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ได้จัดการศึกษา จำนวน 10 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 10 สาขาวิชา
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม
- สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
- สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต

1.2 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

1.3 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร

1.4 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์

1.5 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการผังเมือง
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

1.6 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาการโรงแรม
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

1.7 หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ศึกษา

1.8 หลักสูตรศิลปบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา
- สาขาวิชาจิตรกรรม
- สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ



1.9 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 4 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- สาขาวิชาการเงิน

1.10 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการบัญชี

2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้จัดการศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ จำนวน 3 หลักสูตร

2.1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 5 สาขาวิชา
- สาขาวิชาพืชศาสตร์
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.2 หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร

2.1.3 หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

2.2 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไสใหญ่ จำนวน 6 หลักสูตร

2.2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 11 สาขาวิชา
- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการยาง
- สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลิโอเคมี
- สาขาวิชาพืชศาสตร์
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน
- สาขาวิชาประมง
- สาขาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร

2.2.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ

2.2.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล



2.2.4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 6 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- สาขาวิชาการเงิน
- สาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดการโลจิสติกส์

2.2.5 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการบัญชี

2.2.6 หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

2.3 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ขนอม จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

2.3.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

2.3.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการบัญชี

2.3.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 2 สาขาวิชา
- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

2.3.4 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

3. วิทยาเขตตรัง ได้จัดการศึกษา จำนวน 1 คณะ และ 1 วิทยาลัย จำนวน 5 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 8 สาขาวิชา
- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล
- สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม

3.2 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม



3.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

3.4 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการบัญชี

3.5 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาการโรงแรม
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล



ระดับบัณฑิตศึกษา

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา ได้จัดการศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

1.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 1 สาขาวิชา
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ได้จัดการศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีผลิตพืช
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง

3. วิทยาเขตตรัง ได้จัดการศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร ดังต่อไปนี้

3.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 3 สาขาวิชา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ



สารอธิการบดี



ในนามมหาวิทยาลัยยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน บัดนี้นักศึกษาได้เป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแล้ว ขอให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีความมุ่งมั่นในการศึกษาเล่าเรียน สร้างสมความรู้ความสามารถและประสบการณ์ต่าง ๆ ทั้งด้านวิชาการ และทักษะชีวิต เพื่อให้มีคุณสมบัติถึงพร้อมในการเป็นบัณฑิตในเวลาอันใกล้นี้

ปัจจุบันโลกมีความก้าวหน้าและเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรวดเร็ว ทำให้ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้อย่างไม่มีขอบเขตเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอดชีวิต ดังนั้น นักศึกษา จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ รู้จักศึกษาค้นคว้าด้วนตนเอง ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนเพื่อให้เกิดปัญญาพร้อมสำหรับการประกอบอาชีพและการดำรงตนเป็นคนดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขในสังคมต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.๒๕๕๒ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๒๘ มี.ค. ๒๕๕๗	นักศึกษาใหม่ รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน
๒๑ ก.ค.- ๓ ส.ค. ๒๕๕๗	วันลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเก่า ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๗	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
	วันเริ่มการ เพิ่ม- เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
	วันเริ่มส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และภาคการศึกษาฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๕๖
๒๕ ส.ค. ๒๕๕๗	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒๙ ส.ค. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และภาคการศึกษาฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๕๖
	วันสุดท้ายการ เพิ่ม- เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑ ก.ย. ๒๕๕๗	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๘ ก.ย. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒๒ - ๒๙ ก.ย. ๒๕๕๗	วันแข่งกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๒๐ - ๒๔ ต.ค. ๒๕๕๖	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๔ พ.ย. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายของการถอนวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๒ ธ.ค. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของการลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๑๕ - ๑๙ ธ.ค. ๒๕๕๗	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๓๐ ธ.ค. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน
๘ ม.ค. ๒๕๕๘	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๒ ม.ค. ๒๕๕๘	วันประกาศผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๖
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๑ - ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๗	วันลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๑๒ ม.ค. ๒๕๕๘	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันเริ่มการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๑๙ ม.ค. ๒๕๕๘	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒๓ ม.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ Wภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๒๖ ม.ค. ๒๕๕๘	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๑๒ ก.พ. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๙ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๑๗ เม.ย. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๘ พ.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๑๑ - ๑๕ พ.ค. ๒๕๕๘	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๒๖ พ.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน
๔ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๘ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันประกาศผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๒๗ เม.ย.- ๑๐ พ.ค. ๒๕๕๘	วันลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๘ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
	วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๑๒ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๖ ก.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๑๐ ก.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๓๑ ก.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๗ ส.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการส่งค่าระดับคะแนน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗ วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จ ภาคฤดูร้อน
๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๑๗ ส.ค. ๒๕๕๘	วันประกาศผลการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ จึงกำหนดปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๒๙ – ๓๐ มี.ค. ๒๕๕๗	นักศึกษาใหม่ รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และลงทะเบียนเรียน
๒๑ ก.ค.- ๓ ส.ค. ๒๕๕๗	วันลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาเก่า ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๖ ส.ค. ๒๕๕๗	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ (ภาคสมทบ)
๑๘ ส.ค. ๒๕๕๗	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗ (ภาคปกติ)
	วันเริ่มการ เพิ่ม- เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
	วันเริ่มส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และภาคการศึกษาฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๕๖
๒๕ ส.ค. ๒๕๕๗	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒๙ ส.ค. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ และภาคการศึกษาฤดูร้อนปีการศึกษา ๒๕๕๖
๓๑ ส.ค. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑ ก.ย. ๒๕๕๗	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๘ ก.ย. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒๒ - ๒๘ ก.ย. ๒๕๕๗	วันแข่งกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๘ - ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๗	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๖ พ.ย. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายของการถอนวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗

ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๗	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๕ - ๒๘ ธ.ค. ๒๕๕๗	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๒ ม.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน
๘ ม.ค. ๒๕๕๘	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
๑๒ ม.ค. ๒๕๕๘	วันประกาศผลการศึกษา ประจำภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๗
ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๑ - ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๗	วันลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๑๒ ม.ค. ๒๕๕๘	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันเริ่มการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๑๙ ม.ค. ๒๕๕๘	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒๓ ม.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๒๕ ม.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๒๖ ม.ค. ๒๕๕๘	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๑๒ ก.พ. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๙ - ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๘	สอบกลางภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๑๙ เม.ย. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๑๐ พ.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๑๑ - ๒๔ พ.ค. ๒๕๕๘	สอบปลายภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๒๙ พ.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการส่งระดับค่าคะแนนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
	วันสุดท้ายของการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับรายวิชาโครงงาน

ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๔ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
๘ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันประกาศผลการศึกษาประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๗
ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๗	
วัน/ เดือน /ปี	**รายการ**
๒๗ เม.ย.- ๑๐ พ.ค. ๒๕๕๘	วันลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๘ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
	วันเริ่มการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๑๔ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายการ เพิ่ม - เปลี่ยนรายวิชา ถอนรายวิชาไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๘	วันเริ่มการถอนรายวิชา บันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
	วันเริ่มการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๖ ก.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายการแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๑๒ ก.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๒ ส.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๗ ส.ค. ๒๕๕๘	วันสุดท้ายของการส่งค่าระดับคะแนน ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗ วันสุดท้ายการส่งคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) สำหรับนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จ ภาคฤดูร้อน
๑๓ ส.ค. ๒๕๕๘	วันอนุมัติผลการศึกษาคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗
๑๗ ส.ค. ๒๕๕๘	วันประกาศผลการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ส่วนที่ 2

พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ข้อบังคับ การเงิน การบริการ การศึกษา และกิจกรรมนักศึกษา



พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

"สภาคณาจารย์และข้าราชการ" หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้

"วิทยาเขต" หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัยหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขต

การศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด "รัฐมนตรี" หมายความว่ารัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๙ แห่ง ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิทยาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๙ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวง การคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษา เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม(๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน ประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

(๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว

(๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ

(๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอและอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และอาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๐ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และ การประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยแก่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือ มัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๖ อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็น ผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๙ ในวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี

(๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภาวิชาการ

(๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต

(๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจการของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาเขต

(๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัย อันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใดๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี ให้นำมาตรา ๒๕ วรรคสอง และวรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ

(๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้คำปรึกษาและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของคณะ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้ มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำความในมาตรา ๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓

ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๗ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติภารกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชน องค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

หมวด ๔

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๙ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๕
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญากิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่งเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอมหรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตาม ข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาคงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามมาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัดปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขตบพิตรพิมุข มหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ จังหวัดชลบุรี

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตพณิชยการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตวังไกลกังวล

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสุกรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณี ตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณียังไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๑๙ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภาวิชาการ ทำหน้าที่สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๒ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

มาตรา ๗๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

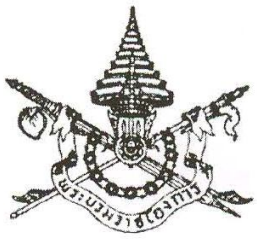
มาตรา ๗๔ ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
วิษณุ เครืองาม
รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคลเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๙ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลักจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.บ."

(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "คหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.บ."

(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."

(๕) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.บ."

(๖) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิทยาศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."

(๗) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.บ."

(๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."

(๙) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ด."

(ข) โท เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.บ."

(๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.บ."

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย

มาตรา ๔ ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุยดุษฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรด

มีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีเงิน สูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๗.๕ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร จำนวน ๓ เส้น ติดเรียงกันระยะห่าง ๑.๒ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

(๒) ครุยมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยดุษฎีบัณฑิต เว้นแต่สำรดต้นแขนพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๔ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้างตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ เส้น ติดเรียงกันระยะห่าง ๑.๒ เซนติเมตร

(๓) ครุยบัณฑิต เช่นเดียวกับครุยมหาบัณฑิต เว้นแต่สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดตามสีประจำสาขาวิชา กว้าง ๒ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

มาตรา ๕ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีลักษณะเป็นรูปตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะดุนนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว ความสูง ๖ เซนติเมตร

มาตรา ๖ ครุยประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุยประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์มหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุยเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาวผ่าอกตลอดยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร เว้นระยะห่าง ๐.๖ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร มีสำรดเฉียง โดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร วางเฉียง ๓๖ องศา ทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง แบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มที่เหลือ ๘ เซนติเมตร ทาบผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๑ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร ทั้งสองข้าง บนผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม ห่างจากจุดแบ่งครึ่ง ๐.๗ เซนติเมตร ณ จุดแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้มที่เหลือทั้งสองข้าง ทาบแถบทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร และมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีทอง สูง ๖ เซนติเมตร ติดกลางสำรดเฉียงทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

(ค) สำรดปลายแขน แบ่งเป็น ๓ ตอน ระยะห่างตอนละ ๒ เซนติเมตร แต่ละตอนกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงินเข้ม มีแถบทอง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีผ้าสักหลาดสีเหลือง กว้าง ๐.๘ เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทอง กว้าง ๐.๓ เซนติเมตร

ให้มีสายสร้อยประกอบครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีทอง ประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ ๘ ดอก มีเกสรเป็นพลอยสีเหลือง กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนนูนลงยาสี ยึดติดกับครุยประมาณร่องหัวไหล่

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสายสร้อยประดับ

(๓) คณาจารย์มหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สำรดรอบขอบไม่มีสำรดเฉียงทาบบนสำรดรอบขอบบริเวณกลางอกเสื้อ

มาตรา ๗ สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	สีทับทิม
(๒) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	สีชมพู
(๓) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีเทา
(๔) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีฟ้า
(๕) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดง
(๖) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	
(ก) สาขาเกษตรศาสตร์	สีเขียว
(ข) สาขาวิทยาศาสตร์	สีน้ำตาลแก่
(ค) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	สีเงิน
(ง) สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	สีบานเย็น
(๗) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงเลือดหมู
(๘) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีเหลือง
(๙) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีดำ
(๑๐) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์	สีแสด

มาตรา ๘ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓
เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บัญชีดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บัญชีมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บัญชีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บช.บ."

(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อ.บ."

(๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "คหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.บ."

(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "เทคโนโลยีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ทล.บ."

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."

(๖) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศล.บ."

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิทยาศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.บ."

(๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."

(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.บ."

(๑๑) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า "สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สพ.บ."

(๑๒) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.ด." และ "ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ปร.ด."

(ข) โท เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.ม."

(ค) ตรี เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.บ."

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๗ สีประจำสาขาวิชา มีดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการบัญชี	สีฟ้าใส
(๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม	สีทับทิม
(๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	สีชมพู
(๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี	สีเทา
(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สีฟ้า
(๖) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์	สีแดง
(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์	
(ก) สาขาเกษตรศาสตร์	สีเขียว
(ข) สาขาวิทยาศาสตร์	สีน้ำตาลแก่
(ค) สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	สีเงิน
(ง) สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	สีบานเย็น
(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงเลือดหมู

(๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สีเหลือง
(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	สีดำ
(๑๑) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	สีฟ้าหม่น
(๑๒) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์	สีแสด”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ
นายกรัฐมนตรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วย การปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มติของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สถานศึกษา” หมายถึง วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สำนักหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือ ผู้มารับบริการทางวิชาการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษาวิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๔.๑ ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนในฐานะนักศึกษา

๔.๒ ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา

๔.๓ แนวทางเพื่อความสมานฉันท์ของคนในชาติ

๔.๔ การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา

๔.๕ การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา

๔.๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๗ การพัฒนาจิตใจและส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๘ การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

๔.๙ การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

๔.๑๐ การปรับตัวและการเข้าร่วมกิจกรรมองค์การ สโมสรของนักศึกษา

๔.๑๑ อื่น ๆ

ข้อ ๕. การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนานักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

๕.๑ การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ

๕.๒ กระบวนการสมัครงานและการทำงาน

๕.๓ กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะกฎหมายแรงงานที่ควรทราบ

๕.๔ การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕ มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

๕.๖ การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๗ การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์

๕.๘ อื่น ๆ

ข้อ ๖. ค่าใช้จ่าย ๆ ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษากำหนดไว้ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

๖.๒ ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๗. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บและการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๘. ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการดำเนินการจัดปฐมนิเทศหรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๙. การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ แต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษา และมีการค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้จากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. .๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transfered Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้นับหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายจิระศักดิ์ พูนผล)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔"

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ชำระเงินไว้แล้ว จะขอถอนเงินคืนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการสอนรายวิชานั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หรือได้รับยกเว้นไม่ต้องเรียน จะขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในวิชานั้นได้เต็มจำนวน

๔.๒ นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ต้องชำระในภาคการศึกษานั้น ๆ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้

๔.๓ นักศึกษาที่ขอถอนลักษณะวิชา ภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนในรายวิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายใน ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนเงินค่าลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ครึ่งหนึ่ง แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ถ้าลาพักการศึกษาภายหลัง ๑๔ วันแรกของภาคปกติ หรือภายหลัง ๗ วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนคืนเงินลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ได้ แต่ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอถอนเงินคืน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณบดีนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายสมศักดิ์ บุญทอง)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา
พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้นักศึกษาทุกหลักสูตรและทุกชั้นปีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุเพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพและบริการแก่นักศึกษาที่อาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องจากอุบัติเหตุ สามารถที่จะได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2546 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาเขต หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและมีนักศึกษาอยู่ในสังกัด

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและมีนักศึกษาอยู่ในสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

"อุบัติเหตุ" หมายความว่า ความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดจากการได้รับบาดเจ็บทางด้านร่างกายหรือเสียชีวิต ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายโดยอุบัติเหตุ

"เบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ" หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญา เพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์จะได้รับเงินซึ่งเอาประกันภัยหรือค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับความเสียหายเกิดบาดเจ็บหรือเสียชีวิตตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงประกันภัยไว้ตามสัญญา

"รายปี" หมายความว่า แต่ละปีที่ทำประกัน นับแต่วันที่ประกันจนถึงวันที่ทำประกันของปีถัดไป

ข้อ 5 การจัดเก็บเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุให้จัดเก็บเป็นรายปี

ข้อ 6 ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุแต่ละปีที่ต้องเรียกเก็บจากนักศึกษาและกำหนดวิธีปฏิบัติอื่นใดได้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานเบิกจ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษาตามวงเงินที่เรียกเก็บในข้อ 6

ข้อ 8 นักศึกษาที่มีประกันภัยอุบัติเหตุอยู่แล้ว หากไม่ประสงค์จะทำประกันภัยอุบัติเหตุกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สามารถนำหลักฐานการประกันภัยมาแสดง และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา
(นางกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตามระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"วิทยาเขต" หมายความว่า วิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

" ฝ่ายกิจการนักศึกษา" หมายความว่า รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

"รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต" หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะต่าง ๆ ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก สถาบัน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ฝ่ายพัฒนานักศึกษา" หมายความว่า รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"องค์การนักศึกษา" หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภานักศึกษา" หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"องค์การบริหารองค์การนักศึกษา" หมายความว่า องค์การบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะกรรมการบริหาร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ สำนัก สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาในสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณี

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายความว่า ชุมนุมกิจกรรมนักศึกษาในสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณี

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือชุมนุมแล้วแต่กรณี

“นักศึกษาใหม่” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่เข้าศึกษาใหม่ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยตีความตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ถือว่ากิจกรรมนักศึกษาเป็นสิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยต้องพึงให้ความสำคัญและจะต้องส่งเสริมให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมนักศึกษาควบคู่ไปกับการเรียนการสอนตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษาให้มีองค์กรที่รับผิดชอบสูงสุด คือ องค์การนักศึกษา

ข้อ ๗ องค์การนักศึกษาประกอบด้วย

๗.๑ สภานักศึกษา

๗.๒ องค์การบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๘ ให้องค์การนักศึกษาตามข้อ ๗ ตั้งอยู่ในเขตที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๙ ให้องค์การนักศึกษาขึ้นต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา และการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาต้องไม่ขัดต่อคำสั่ง ประกาศ ระเบียบของมหาวิทยาลัย กฎหมาย จริยธรรม ศีลธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของประเทศชาติ

ข้อ ๑๐ องค์การนักศึกษาใช้ชื่อย่อว่า “อนศ.มทร.ศรีวิชัย” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Srivijaya Student Organization” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTSVSO” เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษาให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งระหว่างสภานักศึกษากับองค์การบริหารองค์การนักศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินกิจการหรือนโยบายสำคัญ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอาจยื่นคำร้องต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อให้จัดการประนอมข้อขัดแย้ง หรือดำเนินการขอประชามติจากนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัยเพื่อยุบสภานักศึกษา หรือปลดคณะกรรมการ บริหาร ยกเว้นนายกสโมสรนักศึกษา

การลงประชามติตามวรรคแรก ให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติโดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งจำนวนห้าคน อันประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกับผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการ และผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคสอง มีอำนาจในการกำหนดวันเวลาและวิธีการในการลงประชามติ โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือนนับแต่ได้รับการแต่งตั้ง และให้รายงานผลประชามติให้มหาวิทยาลัยทราบภายในเจ็ดวันนับจากวันถัดจากวันลงประชามติ

การยุบสภานักศึกษา หรือปลดคณะกรรมการบริหารให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๑๒ ให้องค์การนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๑๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
พระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๑๒.๓ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม รักษาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของชาติ

๑๒.๔ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งด้านวิชาชีพ ความคิด ประสบการณ์เสริมสร้าง ความสามัคคีในหมู่คณะและรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๑๒.๕ เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา

๑๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๒.๗ เพื่อรักษาและเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๑๒ ๘ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและรักษาความมั่นคงของชาติ

หมวด ๓

สมาชิก และสิทธิหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๑๓ ให้องค์การนักศึกษามีสมาชิกสองประเภท คือ สมาชิกสามัญ และสมาชิกวิสามัญ

๑๓.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ นักศึกษาซึ่งกำลังศึกษาอยู่ชั้นปริญญามหาบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต ทั้งนี้จะต้องสมัครเป็นสมาชิกและได้รับอนุมัติจากองค์การนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

ให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษารับผิดชอบกิจการของสมาชิกองค์การนักศึกษา

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องเสียค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาจะถอนคืนได้ ในกรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับแต่วันลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ สมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ สมาชิกมีสิทธิและหน้าที่ดังนี้

๑๖.๑ เฉพาะสมาชิกสามัญ มีสิทธิในการสมัครรับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งภายใต้ข้อบังคับแห่งระเบียบนี้

๑๖.๒ มีสิทธิในการแสดงความคิดเห็นตามครรลองคลองธรรม และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยเสรีภาพ ทั้งนี้ภายใต้ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ มีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งองค์การนักศึกษาจัดให้มีขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่และบริการต่าง ๆ ซึ่งองค์การนักศึกษาจัดให้ ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับแห่งระเบียบนี้

๑๖.๔ มีหน้าที่ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

สภานักศึกษา

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ

ข้อ ๑๗ ให้สภานักศึกษาประกอบด้วยสมาชิก ๒ ประเภท ดังนี้

๑๗.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ นักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากนักศึกษาของแต่ละคณะ คณะละ สามคน ไม่ซ้ำชั้นปี เว้นแต่คณะใดมีนักศึกษาไม่ครบทุกชั้นปีให้ซ้ำชั้นปีได้ และขณะดำรงตำแหน่งต้องไม่เป็นนักศึกษาใหม่

๑๗.๒ สมาชิกสมทบ ได้แก่ นักศึกษาใหม่ที่ได้รับการเลือกตั้งมาจากนักศึกษาใหม่ของแต่ละคณะ คณะละหนึ่งคน และขณะดำรงตำแหน่งต้องเป็นนักศึกษาใหม่

ข้อ ๑๘ ในกรณีเลือกตั้งสมาชิกสามัญแล้วได้สมาชิกสามัญไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญตามข้อ ๑๗.๑ ให้ถือว่าปีนั้นไม่มีสภานักศึกษา

ถ้าเลือกตั้งแล้วได้สมาชิกสามัญตั้งแต่กึ่งหนึ่งขึ้นไป แต่ยังไม่ครบจำนวนให้เลือกตั้งซ่อม

ในปีใดไม่มีสภานักศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่สภานักศึกษาอีกหน้าที่หนึ่ง

ข้อ ๑๙ ให้สภานักศึกษาใช้ชื่อย่อว่า “สนศ.มทร.ศรีวิชัย” ชื่อในภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Srivijaya Student Councill.” ชื่อย่อในภาษาอังกฤษว่า “RMUTSVSC”

เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสภานักศึกษาให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อของสภานักศึกษา ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒ อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๒๐ สภานักศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๒๐.๑ ควบคุมการบริหารงานขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา

๒๐.๒ พิจารณาและควบคุมการจัดสรรงบประมาณ และผลการใช้งบประมาณขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๒๐.๓ เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษานำเสนอฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณา

๒๐.๔ วางระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ ประกาศและให้ข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงาน ภายในขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสิบเอ็ดคน ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสมาชิกสามัญของสภานักศึกษาและผู้แทนองค์การบริหารองค์การนักศึกษาฝ่ายละเท่า ๆ กันเป็นกรรมการ เพื่อดำเนินการดังกล่าวและเสนอระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติหรือประกาศดังกล่าวให้สภานักศึกษาเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

๒๐.๕ เสนอให้มีหรือแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติหรือประกาศขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาที่ออกโดยความเห็นชอบของสภานักศึกษา โดยข้อเสนอดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญของสภานักศึกษาและให้แจ้งมติของสภานักศึกษาดังกล่าวไปยังนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างสภานักศึกษาและองค์การบริหารองค์การนักศึกษาจำนวนฝ่ายละห้าคน โดยให้ประธานสภานักศึกษาเป็นประธานและเพื่อดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติหรือประกาศดังกล่าว และเสนอให้สภานักศึกษาเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

มติให้ความเห็นชอบตามวรรคแรกจะต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสมาชิกสามัญของสภานักศึกษา และให้นำเสนอฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง หากมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ถือว่า
ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติหรือประกาศดังกล่าวมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแก้ไขหรือเพิ่มเติมระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติหรือประกาศนั้น

๒๐.๖ แต่งตั้งสมาชิกให้เป็นคณะกรรมาธิการสามัญ และหรืออาจแต่งตั้งบุคคลที่เป็นสมาชิกหรือ นักศึกษาเป็นคณะกรรมาธิการวิสามัญ เพื่อศึกษาและพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งอันอยู่ในกรอบแห่งวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา แล้วรายงานต่อสภานักศึกษาต่อไป

สภานักศึกษาอาจแต่งตั้งนักศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่สภานักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมาธิการสามัญและเจ้าหน้าที่สภานักศึกษามีวาระเท่ากับที่สภานักศึกษากำหนด แต่ไม่เกินวาระของสภานักศึกษา

๒๐.๗ สิทธิยับยั้งการดำเนินงานเรื่องหนึ่งเรื่องใดขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาซึ่งสภานักศึกษาเห็นว่าขัดกับนโยบายขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาตามที่ได้แถลงไว้ เมื่อสภานักศึกษามีมติยับยั้งแล้วให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาทราบภายในสามวัน และให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาหยุดการดำเนินงานเรื่องนั้นไว้ก่อน

ถ้าองค์การบริหารองค์การนักศึกษายืนยันจะดำเนินการ ให้ยื่นอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังสภานักศึกษาเพื่อพิจารณาหลังจากทราบมติยับยั้งแล้วไม่น้อยกว่าสามวัน ถ้าสภานักศึกษามีมติยืนยันด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมด ให้สภานักศึกษาแจ้งต่อองค์การบริหารองค์การนักศึกษาภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์ และให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาปฏิบัติตามมติของสภานักศึกษา

ในกรณีที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษาไม่ยื่นอุทธรณ์ภายในสิบวันนับแต่วันที่สภานักศึกษามีมติยับยั้ง ให้ถือว่าองค์การบริหารองค์การนักศึกษายอมรับมติของสภานักศึกษา

๒๐.๘ ในการพิจารณานโยบายและการดำเนินงานเรื่องหนึ่งเรื่องใดขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา สภานักศึกษาอาจเชิญผู้แทนองค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือนักศึกษาอื่นมาชี้แจงข้อเท็จจริงก็ได้ ในกรณีที่ต้องการเชิญผู้แทนองค์การบริหารองค์การนักศึกษามาชี้แจงให้แจ้งผ่านนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา

ถ้าสภานักศึกษาต้องการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา ให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาแสดงเอกสารหรือหลักฐานนั้นต่อสภานักศึกษาภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับทราบจากสภานักศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร

ส่วนที่ ๓ การดำเนินงาน

ข้อ ๒๑ ให้มีประธานสภานักศึกษาทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และเป็นผู้แทนของสภานักศึกษาในกิจการต่าง ๆ ของสภานักศึกษา

ให้มีรองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่ง และรองประธานสภานักศึกษาคนที่สองเพื่อช่วยกิจการที่ประธานสภานักศึกษาจะมอบหมายให้ หรือปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษาในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๒๒ ให้มีเลขาธิการสภานักศึกษาหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นเลขานุการในที่ประชุมออกหนังสือนัดประชุม ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณ เอกสารสิ่งพิมพ์ การเงิน และงานธุรการทั่วไปของสภานักศึกษา และอาจให้มีรองเลขาธิการสภานักศึกษาหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขาธิการสภานักศึกษาได้

ข้อ ๒๓ สมัยประชุมของสภานักศึกษาแบ่งออกเป็นสองประเภท คือสมัยประชุมสามัญ และสมัยประชุมวิสามัญ

สมัยประชุมสามัญของสภานักศึกษาให้มีได้ภาคการศึกษาละหนึ่งสมัย

ในภาคการศึกษาแรก สมัยประชุมสามัญเริ่มตั้งแต่วันเปิดประชุมสามัญครั้งแรก และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ของปี

ในภาคการศึกษาที่สอง สมัยประชุมสามัญเริ่มตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาที่สอง และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ มกราคม ของปี

สมัยประชุมวิสามัญ ได้แก่ สมัยประชุมตามข้อ ๒๗

ข้อ ๒๔ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเรียกประชุมสามัญครั้งแรกหลังจากการเลือกตั้งทั่วไปของสภานักศึกษาภายในกำหนดเวลาสิบห้าวัน นับแต่เริ่มดำรงตำแหน่งตามวาระ

ให้อธิการบดีเป็นผู้เปิดประชุมสามัญครั้งแรกของสภานักศึกษา

ในการประชุมสามัญครั้งแรกให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราวในที่ประชุม เพื่อดำเนินการเลือกตั้งประธานสภานักศึกษาจากสมาชิกสามัญของสภานักศึกษา

เมื่อเลือกตั้งเสร็จแล้วให้ประธานสภานักศึกษาทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม เพื่อดำเนินการเลือกตั้งรองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่ง รองประธานสภานักศึกษาคนที่สองและเลขาธิการสภานักศึกษา

สำหรับรองเลขาธิการสภานักศึกษา ให้เลขาธิการสภานักศึกษาเป็นผู้เลือกจากสมาชิกสามัญของสภานักศึกษา

ข้อ ๒๕ ในสมัยประชุมสามัญอาจมีการประชุมเพิ่มขึ้นได้ ดังนี้

๒๕.๑ อธิการบดีให้เรียกประชุม

๒๕.๒ ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม

๒๕.๓ สมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาตามข้อ ๑๗.๑ เข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุม

๒๕.๔ นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาร้องขอต่อประธานสภานักศึกษาให้เรียกประชุมตามมติองค์การบริหารองค์การนักศึกษา

ในกรณีตามวรรคแรกให้ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุมเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ นอกเหนือจากวันที่สภานักศึกษากำหนดไว้

ข้อ ๒๖ ในการประชุมสมัยสามัญ จะต้องจัดให้มีการส่งหมายเรียกประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามวันก่อนถึงวันกำหนดนัดประชุม เว้นแต่กรณีที่เรียกประชุมตามข้อ ๒๗ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒๘

ข้อ ๒๗ ให้มีการประชุมวิสามัญนอกสมัยประชุมสามัญในกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๒๕ หรือเมื่อสมาชิกสามัญขององค์การนักศึกษาจำนวนห้าร้อยคนขึ้นไปเข้าชื่อเรียกร้องให้มีการประชุม ให้ประธานสภานักศึกษาเรียกประชุม

ข้อ ๒๘ การประชุมตามข้อ ๒๕ และการประชุมตามข้อ ๒๗ จะต้องจัดให้มีการส่งหมายเรียกประชุมและกำหนดระเบียบวาระการประชุมภายในกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมงก่อนเวลานัดประชุม

ข้อ ๒๙ ให้ประธานสภานักศึกษาทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่สองทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานสภานักศึกษาคนที่สองไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกสภานักศึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๓๐ ภายใต้บังคับข้อ ๑๗.๑ การประชุมต้องมีสมาชิกสามัญของสภานักศึกษาเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสามัญของสภานักศึกษาทั้งหมด จึงถือเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๓๑ เว้นแต่ระบุไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ การลงมติของสภานักศึกษาให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของสมาชิกสามัญของสภานักศึกษาที่เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๓๒ การประชุมสภานักศึกษาให้เป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่สมาชิกจะมีมติให้ประชุมลับ

ข้อ ๓๓ ให้สภานักศึกษาเป็นผู้กำหนดข้อบังคับสภานักศึกษาว่าด้วยการประชุม ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ส่วนที่ ๔ การเลือกตั้ง

ข้อ ๓๔ การเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาตามข้อ ๑๗ ให้จัดเป็นการเลือกตั้งในแต่ละคณะและให้กระทำตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด แต่ต้องกระทำภายในช่วงเวลา ดังนี้

๓๔.๑ การเลือกตั้งตามข้อ ๑๗.๑ ให้กระทำก่อนวันปิดเรียนภาคการศึกษาปลายสามสิบวัน เพื่อให้ดำรงตำแหน่งในปีถัดไป

๓๔.๒ การเลือกตั้งตามข้อ ๑๗.๒ ให้กระทำภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาต้น เพื่อให้ดำรงตำแหน่งในปีนั้น

๓๔.๓ ให้คณะแต่งตั้งกรรมการซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์และนักศึกษาขึ้นคณะหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา แล้วรายงานผลการเลือกตั้งให้คณะทราบภายในสามวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๓๕ ผู้สมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาตามข้อ ๑๗ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๕.๑ เป็นสมาชิกสามัญขององค์การนักศึกษา

๓๕.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๓๕.๓ ไม่เป็นนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือสูงกว่า

ข้อ ๓๖ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาตามข้อ ๑๗ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๖.๑ เป็นสมาชิกสามัญขององค์การนักศึกษา

๓๖.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๓๖.๓ ไม่เป็นนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ หรือสูงกว่า

๓๖.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๓๗ ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๗.๑ เป็นสมาชิกสามัญขององค์การนักศึกษา

๓๗.๒ เป็นนักศึกษาสังกัดคณะเดียวกับผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ตนลงคะแนนเสียงให้

ส่วนที่ ๕ การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๓๘ ให้คณะเสนอรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง และให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอต่ออธิการบดีเพื่อประกาศแต่งตั้งภายในสิบสองวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๓๙ ให้สมาชิกสามัญของสภานักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ ๑ มีนาคม ของปี และสิ้นสุดในวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ ของปีถัดไป

ข้อ ๔๐ สมาชิกสมทบของสภานักศึกษาที่ได้รับการเลือกตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้ง และสิ้นสุดในวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

ส่วนที่ ๖ การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๔๑ สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังนี้

๔๑.๑ หมดวาระ

๔๑.๒ ตาย

๔๑.๓ ลาออก

๔๑.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๖

๔๑.๕ ถูกถอดถอนจากการเป็นสมาชิกสภานักศึกษาเนื่องจากขาดประชุมสามครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผล และสภานักศึกษาได้พิจารณาแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรจึงมีมติให้เสนอชื่อต่ออธิการบดีเพื่อมีประกาศถอดถอน

มติในการถอนถอนตามวรรคแรกจะต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสมาชิกทั้งหมดของสภานักศึกษา

๔๑.๖ เมื่อมีการยุบสภานักศึกษา ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๔๒ เมื่อสภานักศึกษาสิ้นสุดลงตามข้อ ๔๑.๖ แล้ว ให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศยุบสภานักศึกษา เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือเพียงไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีวันที่สภานักศึกษาถูกยุบอยู่ในช่วงเวลาสี่สิบห้าวันก่อนวันปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ให้เลื่อนการเลือกตั้งใหม่ออกไปเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาปลาย

ให้วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้ง และอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษาชุดเดิมที่เหลืออยู่

ส่วนที่ ๗ การเลือกตั้งซ่อม

ข้อ ๔๓ ถ้าตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาไม่ครบจำนวนตามข้อ ๑๗ หรือว่างลงตามข้อ ๔๑.๒ ข้อ ๔๑.๓ ข้อ ๔๑.๔ และข้อ ๔๑.๕ ให้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกตำแหน่งนั้นภายในสามสิบวัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือเพียงไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีที่ตำแหน่งสมาชิกสภานักศึกษาว่างลงในช่วงเวลาสี่สิบห้าวันก่อนวันปิดภาคเรียน ให้เลื่อนการเลือกตั้งซ่อมออกไปเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาถัดไป

การเลือกตั้งซ่อมสำหรับตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด ให้กระทำได้แต่เพียงครั้งเดียว

ให้วาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภานักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งซ่อม เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งและสิ้นสุดลงตามวาระของสมาชิกสภานักศึกษาในปีนั้น

ให้นำความตามข้อ ๓๔ ถึงข้อ ๔๒ มาบังคับใช้กับการเลือกตั้งซ่อม การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่งตามวรรคก่อน

หมวด ๕

องค์การบริหารองค์การนักศึกษา

ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ

ข้อ ๔๔ ให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาใช้ชื่อย่อว่า “อบศ.มทร.ศรีวิชัย” ชื่อในภาษาอังกฤษว่า “Rajamagala University of Technology Srivijaya Student Union.” ชื่อย่อในภาษาอังกฤษว่า “RMUTSVSU”

ข้อ ๔๕ เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ ให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการฝ่ายกีฬา คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ คณะกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการชมรมในฝ่ายดังกล่าว

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา อุปนายกคนที่หนึ่ง อุปนายกคนที่สอง เหรัญญิก เลขานุการ ประธานฝ่ายวิชาการ ประธานฝ่ายกีฬา ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ และนายกสโมสรคณะต่าง ๆ

ส่วนที่ ๒ อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๔๘ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๔๘.๑ พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังระบุไว้ในข้อ ๑๒

๔๘.๒ รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานักศึกษา

๔๘.๓ พิจารณา จัดสรร ควบคุม และรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาโดยส่วนรวม

๔๘.๔ ออกระเบียบ ข้อบังคับ ข้อปฏิบัติ และข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสมาชิกสามัญของสภานักศึกษาและผู้แทนคณะกรรมการบริหารฝ่ายละเท่า ๆ กัน เป็นกรรมการ เพื่อดำเนินการดังกล่าวและเสนอให้สภานักศึกษาเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง

๔๘.๕ เสนอการแต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษาและอนุกรรมการต่าง ๆ ในองค์การบริหารองค์การนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

๔๘.๖ พิจารณาการขอจัดตั้งหน่วยงานในองค์การบริหารองค์การนักศึกษาและชมรมในฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๔๙.๑ เป็นผู้แทนขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๔๙.๒ เป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

๔๙.๓ ควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๕๐ อุปนายกมีหน้าที่ ดังนี้

๕๐.๑ ทำหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา ในกรณีที่นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๕๐.๒ เป็นผู้ช่วยนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาในกิจการที่นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๕๑ เหรัญญิกมีหน้าที่ ดังนี้

๕๑.๑ รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

๕๑.๒ ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๕๑.๓ ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้เป็นไปตามงบประมาณ

๕๑.๔ จัดทำรายงานการเงินขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและมหาวิทยาลัย

๕๑.๕ จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และงบดุล

ข้อ ๕๒ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

๕๒.๑ เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร

๕๒.๒ ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณของคณะกรรมการบริหาร

๕๒.๓ ควบคุมดูแลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๕๒.๔ หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๕๓ ประธานฝ่ายวิชาการ ประธานฝ่ายกีฬา ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ และประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรมมีหน้าที่ ดังนี้

๕๓.๑ เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร

๕๓.๒ เป็นประธานของที่ประชุมฝ่าย

๕๓.๓ เป็นผู้ประสานการดำเนินงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือหน่วยงานอื่นขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๕๓.๔ ติดตามผลการดำเนินงานของชมรมภายในฝ่าย

๕๓.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๕๔ ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๕๔.๑ เป็นผู้แทนของฝ่ายในคณะกรรมการบริหาร

๕๔.๒ เป็นประธานของที่ประชุมฝ่าย

๕๔.๓ ส่งเสริมความสามัคคีและความเข้าใจอันดีในหมู่นักศึกษา

๕๔.๔ เป็นผู้ประสานงานด้านวินัยกับฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๔.๕ เป็นผู้ดูแลและประสานงานด้านการเชียร์

๕๔.๖ เป็นผู้ประสานการดำเนินงานระหว่างชมรมกับฝ่ายหรือกับหน่วยงานอื่นขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของชมรมในฝ่าย ถ้ามี

ข้อ ๕๕ นายกสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ มีหน้าที่ ดังนี้

๕๕.๑ เป็นผู้แทนของนักศึกษาแต่ละคณะ ในคณะกรรมการบริหาร

๕๕.๒ เป็นผู้ประสานงานระหว่างคณะกับองค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๕๕.๓ เป็นผู้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในแต่ละคณะตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือมหาวิทยาลัย

๕๕.๔ หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การประชุม

ข้อ ๕๖ ให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

การประชุมครั้งแรก ให้นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาเป็นผู้กำหนดภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันเริ่มดำรงตำแหน่งตามวาระ ส่วนการประชุมครั้งต่อไปให้ที่ประชุมเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๕๗ ให้มีการประชุมวิสามัญในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๕๗.๑ นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาเรียกประชุม

๕๗.๒ กรรมการบริหารองค์การบริหารองค์การนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการบริหารทั้งหมดเข้าชื่อกันขอให้นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาเรียกประชุม

ข้อ ๕๘ ให้นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม และให้เลขานุการเป็นกรรมการและเลขานุการของที่ประชุม

ในกรณีที่นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกคนที่หนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกคนที่หนึ่งไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกคนที่สองทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้าอุปนายกคนที่สองไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๕๙ ในการประชุมต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๖๐ เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นในระเบียบนี้ การลงมติใด ๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าประชุม

ข้อ ๖๑ มติใด ๆ ของคณะกรรมการบริหารจะเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อมีการลงมติใหม่ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด

ข้อ ๖๒ การประชุมให้เป็นไปโดยเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เป็นการประชุมลับ

ข้อ ๖๓ ในการประชุมอาจเชิญผู้แทนหอพักนักศึกษาชายและผู้แทนหอพักนักศึกษาหญิงเข้าร่วมประชุมก็ได้

ข้อ ๖๔ ในการประชุมให้เชิญผู้แทนฝ่ายกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมด้วยและให้ส่งรายงานการประชุมทุกครั้งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้อ ๖๕ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้กำหนดข้อบังคับคณะกรรมการบริหารว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการบริหาร ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ส่วนที่ ๔ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๖๖ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษาประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ หัวหน้าแผนกปฏิคม หัวหน้าแผนกสาราณียกร หัวหน้าแผนกสวัสดิการ หัวหน้าแผนกพัสดุ หัวหน้าแผนกแสงและเสียง หัวหน้าแผนกศิลปกรรม หัวหน้าแผนกบรรณารักษ์ และหัวหน้าแผนกอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรให้มี โดยอยู่ในความควบคุมดูแลและรับผิดชอบของนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ ๖๗ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ดังนี้

๖๗.๑ ประชาสัมพันธ์กิจการขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๖๗.๒ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๖๘ หัวหน้าแผนกปฏิคมมีหน้าที่ ดังนี้

๖๘.๑ ดำเนินงานด้านการต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการติดต่อขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๖๘.๒ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๖๙ หัวหน้าแผนกสาราณียกรมีหน้าที่ ดังนี้

๖๙.๑ จัดทำและรับผิดชอบกิจการด้านสิ่งพิมพ์ขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๖๙.๒ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๐ หัวหน้าแผนกสวัสดิการมีหน้าที่ ดังนี้

๗๐.๑ ส่งเสริมและรับผิดชอบสวัสดิการทั่วไปของสมาชิก

๗๐.๒ ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของสมาชิก

๗๐.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๑ หัวหน้าแผนกพัสดุมีหน้าที่ ดังนี้

๗๑.๑ รับผิดชอบทรัพย์สินส่วนกลางขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๗๑.๒ จัดบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๗๑.๓ จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุส่วนกลางขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๗๑.๔ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๒ หัวหน้าแผนกแสงและเสียงมีหน้าที่ ดังนี้

๗๒.๑ รับผิดชอบกิจการด้านแสงและเสียงส่วนกลางขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๗๒.๒ รับผิดชอบพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับแสงและเสียงส่วนกลางขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๗๒.๓ ควบคุมดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์แสงและเสียงส่วนกลางขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๗๒.๔ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๓ หัวหน้าแผนกศิลปกรรมมีหน้าที่ ดังนี้

๗๓.๑ รับผิดชอบกิจการด้านศิลปกรรมส่วนกลางขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๗๓.๒ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๗๔ หัวหน้าแผนกบรรณารักษ์มีหน้าที่ ดังนี้

๗๔.๑ รับผิดชอบกิจการด้านห้องสมุดขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๗๔.๒ รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๗๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ส่วนที่ ๕ การดำเนินงาน

ข้อ ๗๕ ให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาแบ่งการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาออกเป็นห้าฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกีฬา ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม และฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์

ข้อ ๗๖ ให้ฝ่ายวิชาการดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๗๖.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจในการศึกษาค้นคว้า แสวงหาความรู้และประสบการณ์ในวิชาการสาขาต่าง ๆ อันจะช่วยเสริมสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและช่วยเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเอง ตลอดจนก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

๗๖.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความก้าวหน้าและประสบการณ์ทางวิชาการซึ่งกันและกัน

๗๖.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจทางวิชาการ

ข้อ ๗๗ ให้ฝ่ายกีฬา ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๗๗.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเล่นกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ

๗๗.๒ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ฉันท์มิตรและความมีน้ำใจเป็นนักกีฬาในหมู่นักศึกษาทั้งผู้เล่นและผู้ชม

๗๗.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกีฬาให้แก่นักศึกษา

๗๗.๔ เพื่อส่งเสริมมาตรฐานการกีฬาของมหาวิทยาลัยให้มีระดับสูงขึ้น

๗๗.๕ เพื่อส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดทักษะในการกีฬา

ข้อ ๗๘ ให้ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๗๘.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างพัฒนาตนเองให้พร้อมที่จะทำประโยชน์ต่อสังคม

๗๘.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ แนะนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

๗๘.๓ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาได้ตระหนักในภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อสังคม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ

๗๘.๔ เพื่อส่งเสริมให้มีการบำเพ็ญประโยชน์ต่อหมู่คณะและประเทศชาติ

ข้อ ๗๙ ให้ฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๗๙.๑ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่และรักษาไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมไทย

๗๙.๒ เพื่อสนับสนุนนักศึกษาให้เกิดความสนใจและมีโอกาสศึกษาอันจะก่อให้เกิดความชำนาญและมีสุนทรียภาพในศิลปะด้านต่าง ๆ อันไม่ขัดต่อวัฒนธรรมอันดี

ข้อ ๘๐ ให้ฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ดำเนินงานโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๘๐.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความสามัคคีและมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๘๐.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนภายใต้ขอบเขตของกฎหมายบ้านเมือง ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๘๐.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีความร่วมมือสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้อ ๘๑ ให้ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกีฬา ฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ และฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรมมีชมรมที่จัดตั้งขึ้น เพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัด

ข้อ ๘๓ ให้แต่ละฝ่ายมีข้อบังคับว่าด้วยฝ่ายนั้น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ส่วนที่ ๖ คณะกรรมการฝ่าย

ข้อ ๘๓ ให้แต่ละฝ่ายมีคณะกรรมการคณะหนึ่งซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประธานฝ่าย รองประธานฝ่าย เหรัญญิก เลขานุการ และประธานชมรมต่าง ๆ ภายในฝ่าย

ข้อ ๘๔ ให้คณะกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ ประกอบด้วยประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ของทุกคณะ และประธานชมรมที่จัดตั้งขึ้นภายในฝ่าย

ข้อ ๘๕ ให้คณะกรรมการฝ่ายมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘๕.๑ ควบคุมและประสานงานการดำเนินงานของชมรมต่าง ๆ ภายในฝ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของฝ่าย

๘๕.๒ วางหลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณของชมรมต่าง ๆ ภายในฝ่าย

๘๕.๓ พิจารณางบประมาณของชมรมต่าง ๆ ภายในฝ่ายเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

๘๕.๔ ควบคุมการเงินของชมรมต่าง ๆ ภายในฝ่าย

๘๕.๕ รวบรวมรายงานการประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมต่าง ๆ ภายในฝ่ายเสนอต่อคณะกรรมการบริหารก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการฝ่ายในปีนั้น

๘๕.๖ รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของฝ่าย

๘๕.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ส่วนที่ ๗ สโมสรนักศึกษา

ข้อ ๘๖ ให้สโมสรนักศึกษาเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ

ข้อ ๘๗ ให้สโมสรนักศึกษามีสมาชิกสามัญเพียงประเภทเดียว ซึ่งได้แก่นักศึกษาของคณะที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี หรือปริญญาตรี

ข้อ ๘๘ ให้สโมสรนักศึกษา ใช้ชื่อย่อว่า “สน. ตามด้วยชื่อย่อของคณะ” ชื่อภาษาอังกฤษให้ใช้ชื่อคณะตามด้วยคำว่า “Student Club.” และชื่อย่อให้ใช้ชื่อย่อภาษาอังกฤษของคณะและตามด้วยอักษร “SC”

เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสรนักศึกษาให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของคณะ โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อของสโมสรนักศึกษา ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘๙ การจัดกิจกรรมนักศึกษาภายในคณะ ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาของคณะ และให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของคณะซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ ๙๐ สโมสรนักศึกษาจะต้องดำเนินกิจกรรมในส่วนที่เป็นกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาและมหาวิทยาลัย

ให้องค์การนักศึกษาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการให้กับสโมสรนักศึกษาของคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ หรือระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๙๑ ให้สโมสรนักศึกษาประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการฝ่ายกีฬา คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ คณะกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษา และคณะกรรมการชมรมในฝ่ายดังกล่าว ข้อ ๙๒ ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาประกอบด้วย นายกสโมสรนักศึกษา อุปนายกคนที่หนึ่ง อุปนายกคนที่สอง เหรัญญิก เลขานุการ ประธานฝ่ายวิชาการ ประธานฝ่ายกีฬา ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ และนักศึกษาหัวหน้าสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะสาขาละหนึ่งคน

ข้อ ๙๓ ในการดำเนินงานการประชุม การเลือกตั้ง การแต่งตั้งและดำรงตำแหน่ง การพ้นสภาพของสโมสรนักศึกษา ให้นำความตามข้อ ๔๘ ถึงข้อ ๘๕ มาบังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๘ ชมรม

ข้อ ๙๔ ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นต้อง

๙๔.๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ

๙๔.๒ สังกัดฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๙๕ ชมรมที่สังกัดคณะที่ตั้งอยู่ในวิทยาเขตซึ่งมิได้อยู่ในเขตที่ตั้งสำนักงานอธิการบดีจะขอสังกัดกับองค์การบริหารองค์การนักศึกษาไม่ได้

ข้อ ๙๖ ให้แต่ละชมรมมีข้อบังคับว่าด้วยชมรมนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

ข้อ ๙๗ ชมรมสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้รับการสนับสนุนจากองค์การบริหารองค์การนักศึกษา และให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาออกระเบียบองค์การบริหารองค์การนักศึกษาว่าด้วยการให้การสนับสนุนชมรมที่สังกัด

ชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษาคณะใดให้รับการสนับสนุนจากสโมสรนักศึกษาคณะนั้น และให้สโมสรนักศึกษาออกระเบียบสโมสรนักศึกษาว่าด้วยการให้การสนับสนุนชมรมที่สังกัด

ห้ามมิให้ชมรมที่สังกัดสโมสรนักศึกษารับงบประมาณโดยตรงจากองค์การนักศึกษา

ข้อ ๙๘ การขอจัดตั้งชมรมที่สังกัดฝ่ายขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา จะต้องมีนักศึกษาคณะต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าสามคณะร่วมกันเป็นจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นไปเข้าชื่อกันยื่นคำร้อง พร้อมทั้งเสนอร่างข้อบังคับของชมรมต่อคณะกรรมการบริหาร เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้จัดตั้งได้ ให้เสนอต่อสภานักศึกษา ถ้าสภานักศึกษาเห็นชอบด้วยให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙๙ การขอจัดตั้งชมรมที่สังกัดสโมสรนักศึกษาจะต้องมีนักศึกษาภายในคณะเดียวกันไม่น้อยกว่าห้าสิบคนขึ้นไปเข้าชื่อกันยื่นคำร้อง พร้อมทั้งเสนอร่างข้อบังคับของชมรมต่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา เมื่อคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้จัดตั้งได้ ให้เสนอต่อคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐๐ ชมรมที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ จะต้องมีวัตถุประสงค์และขอบเขตในการจัดกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับกิจกรรมของชมรมที่มีอยู่แล้วภายในองค์การบริหารองค์การนักศึกษา วิทยาเขต หรือคณะเดียวกัน เว้นแต่มีความจำเป็นในการจัดตั้งชมรมดังกล่าว ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจและอำนาจของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐๑ ให้ชมรมมีสมาชิกสองประเภท ดังนี้

๑๐๑.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ สมาชิกสามัญขององค์การนักศึกษา ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกชมรมและได้รับอนุมัติจากชมรม

๑๐๑.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ สมาชิกวิสามัญขององค์การนักศึกษา ซึ่งสมัครเป็นสมาชิกและได้รับอนุมัติจากชมรม

สมาชิกภาพของสมาชิกสามัญและวิสามัญมีกำหนดคราวละหนึ่งปี

ข้อ ๑๐๒ กิจกรรมของชมรมที่จะจัดทำขึ้นภายนอกมหาวิทยาลัยต้องดำเนินงานในนามองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากองค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

ข้อ ๑๐๓ บรรดาเงินและทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้มาในนามของชมรม ให้ถือว่าเป็นสมบัติขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาที่ชมรมนั้นสังกัด และให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๐๔ ชมรมสิ้นสุดโดยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

๑๐๔.๑ มีสมาชิกไม่ถึงหนึ่งร้อยคนจากสามคณะในกรณีที่ชมรมสังกัดฝ่ายขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา

๑๐๔.๒ มีสมาชิกไม่ถึงห้าสิบคนจากคณะเดียวกันในกรณีที่ชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา

๑๐๔.๓ ไม่มีผลงานของชมรมปรากฏในรอบปี

ในกรณีที่ชมรมไม่มีรายงานประเมินผลการดำเนินงานชมรมในรอบปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ให้ถือว่าไม่มีผลงานปรากฏ

๑๐๔.๔ เมื่อสมาชิกของชมรมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของสมาชิกทั้งหมดขอให้ยุบเลิกชมรม

๑๐๔.๕ เมื่อมีเหตุผลอื่นๆที่คณะกรรมการบริหารชมรมเห็นว่าสมควรให้ยุบเลิกชมรมโดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๐๔.๖ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ยุบเลิกชมรม

ข้อ ๑๐๕ ในกรณีที่ชมรมสิ้นสุดลง ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชมรมตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาที่ชมรมนั้นสังกัด

ส่วนที่ ๙ คณะกรรมการบริหารชมรม

ข้อ ๑๐๖ ให้แต่ละชมรมมีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่าคณะกรรมการบริหารชมรม ประกอบด้วยประธานชมรม รองประธานชมรม เหรัญญิก เลขานุการ และกรรมการตำแหน่งอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยชมรมนั้น ๆ

ข้อ ๑๐๗ ให้คณะกรรมการบริหารชมรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๐๗.๑ พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมซึ่งไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้ หรือต่อข้อบังคับว่าด้วยฝ่ายหรือสโมสรนักศึกษาที่ชมรมนั้นสังกัด

๑๐๗.๒ รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของชมรม

๑๐๗.๓ พิจารณาจัดตั้งงบประมาณของชมรม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฝ่าย หรือสโมสรนักศึกษาที่ชมรมนั้นสังกัด

๑๐๗.๔ ควบคุมการเงินของชมรม

๑๐๗.๕ จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมเสนอต่อคณะกรรมการฝ่าย หรือสโมสรนักศึกษาที่ชมรมนั้นสังกัด ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการชมรมในปีนั้น

๑๐๗.๖ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายที่ชมรมนั้นสังกัดมอบหมาย

ส่วนที่ ๑๐ ชุมนุม

ข้อ ๑๐๘ ชุมนุมเป็นกลุ่มนักศึกษาจำนวนตั้งแต่สามสิบคนขึ้นไปมารวมตัวกันเพื่อดำเนินกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษาตามข้อ ๑๒ และจะต้องไม่มีวัตถุประสงค์และขอบเขตในการดำเนินกิจกรรมที่ซ้ำกับชมรม หรือชุมนุมเดิมที่มีอยู่

ข้อ ๑๐๙ ชุมนุมอาจสังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณี โดยที่อาจมีการจัดตั้งเป็นทางการหรือไม่ก็ได้ โดยให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณีจัดงบประมาณให้ตามสมควรเพื่อให้ชุมนุมดำเนินกิจกรรมได้เป็นครั้งคราวไป ทั้งนี้ให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณีออกระเบียบว่าด้วยการให้การสนับสนุนชุมนุมที่สังกัด โดยที่การสนับสนุนดังกล่าวจะไม่ผูกพันองค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาในปีต่อไป

ให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาแล้วแต่กรณีให้การสนับสนุนชุมนุมที่สังกัดที่มีผลการปฏิบัติงานดีสามปีต่อเนื่องกัน ยกฐานะขึ้นเป็นชมรมโดยเร็ว ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๑๐ การดำเนินงานของชุมนุมจะต้องอยู่ในการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และให้นำความตามข้อ ๙๕ ข้อ ๙๖ ข้อ ๙๗ วรรคสาม ข้อ ๑๐๒ และข้อ ๑๐๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑๑ ในกรณีที่ชุมนุมสิ้นสุดลง ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของชุมนุมตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาที่ชุมนุมนั้นสังกัด

ส่วนที่ ๑๑ การเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑๒ การเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้กระทำ ดังนี้

๑๑๒.๑ คณะกรรมการบริหาร

๑๑๒.๑.๑ นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา อุปนายก เหรัญญิก เลขานุการ ประธานฝ่ายวิชาการ ประธานฝ่ายกีฬา ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม และประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ ให้เลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกสามัญขององค์การนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย

๑๑๒.๑.๒ นายกสโมสรนักศึกษาแต่ละคณะ อุปนายก เหรัญญิก เลขานุการ ประธานฝ่ายวิชาการ ประธานฝ่ายกีฬา ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม และประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ ให้เลือกตั้งโดยตรงจากนักศึกษาคณะนั้น ๆ

๑๑๒.๑.๓ ประธานชมรม และคณะกรรมการบริหารชมรมให้เลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกของชมรมนั้น

๑๑๒.๒ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมให้แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา หรือชมรมนั้นๆ แล้วแต่กรณี

๑๑๒.๓ คณะกรรมการฝ่าย

๑๑๒.๓.๑ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ คณะกรรมการฝ่ายกีฬา คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์ และคณะกรรมการฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรมขององค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้ประธานฝ่ายเป็นประธานกรรมการ และประธานชมรมเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ส่วนรองประธาน เหรัญญิก และเลขานุการให้เลือกโดยประธานฝ่ายและประธานชมรมภายในฝ่ายนั้น ๆ

๑๑๒.๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ ให้ประธานฝ่ายเป็นประธานกรรมการ ประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์แต่ละคณะ และประธานชมรมภายในฝ่ายถ้ามีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ส่วนรองประธาน เหรัญญิก และเลขานุการ ให้เลือกโดยประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์แต่ละคณะและประธานชมรมภายในฝ่าย ถ้ามี

๑๑๒.๓.๓ คณะกรรมการบริหารชมรม และเจ้าหน้าที่ชมรมให้เลือกตั้งโดยตรงจากสมาชิกชมรมนั้นๆ

ข้อ ๑๑๓ การเลือกตั้งให้กระทำก่อนวันปิดเรียนภาคการศึกษาปลาย สามสิบวัน เพื่อให้ดำรงตำแหน่งในปีถัดไป

การดำเนินการเลือกตั้งตามข้อ ๑๑๒.๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจากคณาจารย์และนักศึกษาขึ้นมาคณะหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งและกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ

๑๑๓.๑ วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง

๑๑๓.๒ การสมัครรับเลือกตั้ง

๑๑๓.๓ การตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๑๑๓.๔ วิธีดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑๔ การเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาในคณะต่าง ๆ ให้คณะตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งซึ่งมีรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกสี่คน เพื่อดำเนินการเลือกตั้งและให้นำความตามข้อ ๑๑๓ วรรคสอง มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑๕ ผู้สมัครรับเลือกตั้งตำแหน่งในองค์การบริหารองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๑๕.๑ เป็นสมาชิกสามัญขององค์การนักศึกษา

๑๑๕.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๑๕.๓ ไม่เป็นนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษตั้งแต่ขั้นภาคทัณฑ์ หรือสูงกว่า

ส่วนที่ ๑๒ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรม

ข้อ๑๑๖ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาและชมรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๑๖.๑ เป็นสมาชิกสามัญขององค์การนักศึกษา

๑๑๖.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๑๖.๓ ไม่เป็นนักศึกษาที่เคยถูกลงโทษตั้งแต่ขั้นภาคทัณฑ์ หรือสูงกว่า

๑๑๖.๔ ไม่เป็นสมาชิกและดำรงตำแหน่งในสภานักศึกษา

๑๑๖.๕ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารองค์การนักศึกษามากกว่าหนึ่งตำแหน่งในวาระเดียวกัน

ข้อ ๑๑๗ นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา นายกสโมสรนักศึกษา และประธานชมรมจะดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียวเท่านั้น

ส่วนที่ ๑๓ การแต่งตั้งและการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๑๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งเสนอรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งต่อฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือฝ่ายพัฒนานักศึกษาแล้วแต่กรณี ภายในห้าวันนับแต่วันเลือกตั้ง และให้ฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือฝ่ายพัฒนานักศึกษานั้นเสนอต่ออธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณี เพื่อประกาศแต่งตั้งภายในสิบสองวันนับแต่วันเลือกตั้ง

ข้อ ๑๑๙ ให้คณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ ๑ มีนาคม ของปี และสิ้นสุดลงในวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

ข้อ ๑๒๐ ให้คณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมทุกคนมอบงานในความรับผิดชอบของตนให้แก่กรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรมคนใหม่เมื่อพ้นจากตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑๔ การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๒๑ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารองค์การนักศึกษาต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณี ดังนี้

๑๒๑.๑ หมดวาระ

๑๒๑.๒ ตาย

๑๒๑.๓ ลาออก

๑๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๑๖

ข้อ ๑๒๒ คณะกรรมการบริหารยกเว้นนายกสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ ต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ถูกปลดตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบนี้

ข้อ ๑๒๓ เมื่อคณะกรรมการบริหารถูกปลดตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้ดำเนินการเลือกตั้งใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ถูกปลด เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือเพียงไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีวันที่คณะกรรมการบริหารถูกปลดอยู่ในช่วงเวลาสี่สิบห้าวันก่อนปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ให้เลื่อนการเลือกตั้งออกไปเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาปลาย

ให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารชุดใหม่เริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้งและอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของชุดเดิมที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒๔ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งด้วย

ส่วนที่ ๑๕ การเลือกตั้งซ่อม

ข้อ ๑๒๕ ถ้าตำแหน่งกรรมการในองค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาว่างลงตามข้อ ๑๒๑ ให้ดำเนินการเลือกตั้งซ่อมกรรมการตำแหน่งนั้นภายในสามสิบวันนับแต่ว่างลง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือเพียงไม่เกินหกสิบวัน

ในกรณีวันที่ตำแหน่งของกรรมการในองค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาว่างลงอยู่ในช่วงเวลาสี่สิบห้าวันก่อนวันปิดเรียนภาคการศึกษาต้น ให้เลื่อนการเลือกตั้งซ่อมออกไปเป็นภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดเรียนภาคการศึกษาปลาย

ให้วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการในองค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาที่เลือกตั้งซ่อมเริ่มตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศแต่งตั้ง และสิ้นสุดลงตามวาระของกรรมการองค์การบริหารองค์การนักศึกษาในปีนั้น

ข้อ ๑๒๖ ให้นำความในข้อ ๑๑๒ ถึงข้อ ๑๒๐ มาใช้กับการเลือกตั้งซ่อมและการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๖

อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมและชุมนุม

ข้อ ๑๒๗ ให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคณะแล้วแต่กรณี มีอำนาจเสนอให้มหาวิทยาลัยหรือคณะแต่งตั้งอาจารย์หรือข้าราชการประจำอื่นเป็นที่ปรึกษาหน่วยงานต่างๆ ในองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒๘ อาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยงานต่างๆ ในองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุมมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒๘.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม

๑๒๘.๒ ยับยั้งการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

๑๒๘.๓ เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุมต่อมหาวิทยาลัย

๑๒๘.๔ เข้าร่วมการประชุมกับองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม

๒๒๘.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะ มอบหมาย

การปฏิบัติงานของอาจารย์ที่ปรึกษาตามระเบียบนี้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๒๙ อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือชุมนุม และอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ในองค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา มีกำหนดวาระหนึ่งปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

หมวด ๗

คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๓๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย" ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้แทน หัวหน้าหน่วย
ตรวจสอบภายในหรือผู้แทน นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา และประธานสภานักศึกษาเป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการตามวรรคแรก และให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี เว้นแต่ประธานสภานักศึกษาและนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษาให้มีวาระการดำรงตำแหน่งได้เพียงหนึ่งปี

ในระดับคณะให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเรียกว่า "คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ" ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าแผนกสวัสดิการนักศึกษา หัวหน้าแผนกหอพัก นายกสโมสรนักศึกษา และประธานฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์ของสโมสรนักศึกษาเป็นกรรมการ ให้หัวหน้าแผนกกิจกรรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๓๑ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑๓๑.๑ พิจารณาวางนโยบายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะหรือมหาวิทยาลัย

๑๓๑.๒ กำกับดูแลให้การใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๑๓๑.๓ พิจารณาวางระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวข้องกับเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเสนอคณะหรือมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้จะต้องไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑๓๑.๔ กำหนดแนวปฏิบัติใด ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑๓๑.๕ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

๑๓๑.๖ ประเมินผลการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

๑๓๑.๗ ให้คำปรึกษาต่อคณบดีหรืออธิการบดีในเรื่องการบริหารเงินบำรุงกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ ๑๓๒ การเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การเงินและการงบประมาณขององค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมวด ๘

การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ข้อ ๑๓๓ ให้มีที่ประชุมนายกสโมสรนักศึกษาประจำวิทยาเขตซึ่งมิได้อยู่ในเขตที่ตั้งสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วยนายกสโมสรนักศึกษาคณะที่สังกัดวิทยาเขตนั้น เพื่อทำหน้าที่ในการประสานงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาภายในวิทยาเขตนั้น โดยให้ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นประธานตามลำดับตัวอักษรชื่อคณะ

ห้ามมิให้นายกสโมสรนักศึกษาคณะหนึ่งคณะใดส่งตัวแทนเข้ามาเป็นประธานหรือกรรมการตามวรรคแรก เว้นแต่นายกสโมสรคณะนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ในขณะนั้น

การลงมติใดๆ เกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาเขตนั้นให้ถือเสียงข้างมาก และให้กระทำเป็นบันทึกข้อตกลง และให้มีผลผูกพันสโมสรนักศึกษาในวิทยาเขตนั้น ๆ

ข้อ ๑๓๔ ให้รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนั้นเป็นที่ปรึกษาของที่ประชุมนายกสโมสรนักศึกษาประจำวิทยาเขต เพื่อเป็นผู้แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษา และยับยั้งการดำเนินงานใดๆ ซึ่งขัดต่อระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๑๓๕ การแก้ไขระเบียบนี้สามารถกระทำได้โดย

๑๓๕.๑ สภานักศึกษามีมติให้แก้ไข

๑๓๕.๒ คณะกรรมการบริหารมีมติให้แก้ไขโดยเสนอผ่านสภานักศึกษา และสภานักศึกษาได้ลงมติให้แก้ไข

๑๓๕.๓ นักศึกษาเข้าชื่อกันไม่น้อยกว่า 500 คน จากต่างคณะ เสนอให้สภานักศึกษาองค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือมหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยแก้ไข

๑๓๕.๔ มหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข

ข้อ ๑๓๖ การดำเนินการตามข้อ ๑๓๕.๑ และข้อ ๑๓๕.๒ ให้นำความตามข้อ ๒๐.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓๗ ให้นายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหาร นายกสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ประธานชมรม คณะกรรมการบริหารชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือคณะกรรมการอื่นใดที่เลือกตั้งหรือแต่งตั้งตามระเบียบว่าด้วยองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาซึ่งใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้เป็นนายกองค์การบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการบริหาร นายกสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาประธานชมรม คณะกรรมการบริหารชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม หรือคณะกรรมการตามระเบียบนี้ จนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๓๘ ให้โอนบรรดาเงิน ทรัพย์สิน ผลประโยชน์อื่นใด สิทธิ ภาระผูกพันและหนี้สินทั้งปวงของสโมสรนักศึกษาวิทยาเขตภาคใต้ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง และคณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช ที่มีอยู่ก่อนกฎกระทรวงศึกษาธิการให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ มีผลบังคับใช้ ไปเป็นของคณะแต่ละแห่งที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงดังกล่าว โดยให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งประกอบด้วยคณาจารย์และนักศึกษาทั้งจากหน่วยงานเดิมและหน่วยงานใหม่ขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่แบ่งบรรดาเงิน ทรัพย์สินผลประโยชน์อื่นใด สิทธิ ภาระผูกพันและหนี้สินทั้งปวงของสโมสรนักศึกษาวิทยาเขตนั้น ๆ ให้กับคณะแต่ละแห่งที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงดังกล่าว

เว้นแต่ทรัพย์สินของสโมสรนักศึกษาวิทยาเขตภาคใต้ตามวรรคแรก ให้ตกเป็นทรัพย์สินขององค์การนักศึกษาตามระเบียบนี้

มติของคณะกรรมการตามวรรคแรก ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๓๙ ให้องค์การบริหารองค์การนักศึกษาออกระเบียบองค์การบริหารองค์การนักศึกษาว่าด้วยการให้การสนับสนุนชมรมและชุมนุมที่สังกัด ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔๐ ให้สโมสรนักศึกษาออกระเบียบสโมสรนักศึกษาว่าด้วยการให้การสนับสนุนชมรมหรือชุมนุมที่สังกัดให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๔๑ ให้ชมรมทั้งที่สังกัดองค์การบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาออกข้อบังคับของชมรม และระเบียบการเงินและงบประมาณของชมรม พร้อมกับขอขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานสังกัดให้ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันหลังจากระเบียบในข้อ ๑๓๙ และข้อ ๑๔๐ใช้ บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(ลงชื่อ) จรวยพร ธรณินทร์

(นางจรวยพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พ.ศ. 2549

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีระเบียบวินัย และมีจรรยามารยาทในการประพฤติตนร่วมกันของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สถานศึกษา” หมายถึง คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ ทางวิชาการ

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาหรือให้บริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการทางวิชาการ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัย และผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายถึง การให้คำชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

“บำเพ็ญประโยชน์” หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะภายในระยะเวลาที่กำหนด

“ภาคทัณฑ์” หมายถึง การตำหนิโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้กระทำผิดขึ้นอีก

“พักการเรียน” หมายถึง หยุดการเรียนในช่วงเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยที่ยังคงสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่

“ให้ออก” หมายถึง การให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยที่มีการออกใบรายงานผลการศึกษาให้

“คัดชื่อออก” หมายถึง การให้พ้นสภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีการออกใบรายงานผลการศึกษาให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีก

ข้อ 4 สิ่งที่นักศึกษาพึงปฏิบัติ

4.1 ปฏิบัติตนตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

4.2 ต้องแต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนด

4.3 ต้องแสดงตนเป็นผู้ตั้งใจศึกษาและรับการอบรมอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกันและต้องรักษาและพยายามเชิดชูชื่อเสียงเกียรติยศของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา

4.4 ต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมและไม่ประพฤติในสิ่งที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4.5 ต้องเชื่อฟังและมีสัมมาคารวะต่อคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อีกทั้งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนที่สั่งโดยชอบ

ข้อ 5 การลงโทษนักศึกษาให้เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ 6 การลงโทษนักศึกษา ที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย มี 5 สถาน ดังนี้

6.1 ว่ากล่าวตักเตือน

6.2 ภาคทัณฑ์

6.3 พักการเรียน

6.4 ให้ออก

6.5 คัดชื่อออก

ข้อ 7 ในกรณีที่มีการลงโทษนักศึกษาตามข้อ 6.1-6.3 สถานศึกษาอาจพิจารณาให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์หรือทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมควบคู่ไปด้วยหรือไม่ก็ได้

ข้อ 8 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย หลังจากผ่านการวัดผล แต่ยังไม่ประกาศผลการศึกษา ภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร และสถานศึกษาเห็นสมควรให้ได้รับการลงโทษตามข้อ 6.1-6.3 สถานศึกษาอาจระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใด ๆ มีกำหนดเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

ข้อ 9 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา หรืออยู่ในระหว่างรอการรับประกาศนียบัตรหรือพระราชทานปริญญาบัตรสถานศึกษาอาจระงับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรนั้นได้ มีกำหนดเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

ข้อ 10 ลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6.1 ข้อ 6.2 และ ข้อ 6.3 เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ 11 การลงโทษนักศึกษา ที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6.4 และ ข้อ 6.5 ให้หัวหน้าสถานศึกษานำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งการ

ข้อ 12 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษาของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย ตามข้อ 6 หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษ จะพิจารณาลงโทษให้เบาลงได้ไม่เกิน 1 ระดับเท่านั้น เว้นแต่ได้รับโทษในขั้นต่ำสุดอยู่แล้ว

ข้อ 13 สิ่งที่ห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดที่ต้องได้รับโทษ คือ

13.1 ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

13.1.1 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

13.1.2 เล่นการพนัน หรือลักลอบเล่นการพนัน

13.1.3 ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือกระด้างกระเดื่องต่อคณาจารย์

13.1.4 แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่มีสัมมาคารวะต่อคณาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

13.2 ความผิดที่ต้องได้รับโทษคัดชื่อออกหรือให้ออก

13.2.1 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา และมหาวิทยาลัย

13.2.2 ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งสถานศึกษาได้สอบสวนแล้วว่า เป็นความจริงหรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

13.2.3 ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น จำหน่าย จ่ายแจกยาเสพติดให้โทษหรือประพฤติตนเป็นคนเกเร ละเมิดสิทธิหรือข่มเหงรังแกผู้อื่น ฯลฯ

13.2.4 ทำการอันเป็นเหตุให้สถานศึกษาและมหาวิทยาลัยเสื่อมเสียชื่อเสียง

13.2.5 ยุงยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถานศึกษา เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุมใด ๆ หรือขีดเขียนข้อความ หรือรูปภาพ หรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบในสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

13.2.6 ก้าวก่ายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

13.2.7 ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวนเพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

13.2.8 กระทำการอันเป็นการลบหลู่ดูหมิ่นคณาจารย์ และบุคลากรซึ่งผิดธรรมเนียมประเพณีที่พึงปฏิบัติ

13.2.9 กระทำการโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ จนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สิน หรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของสถานศึกษาและมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 สถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบควบคุมความประพฤติหรือข้อบังคับอื่นใดที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ 15 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา ฉะนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2539 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2549 จึงวางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา ระดับปริญญา พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ส่วนราชการ" หมายถึง คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงวิทยาเขตที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้แต่งได้เฉพาะผู้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 เครื่องแบบปกติ แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ทรงสุภาพ แขนสั้นเพียงข้อศอกไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาว ติดกระดุมปลายแขนถึงข้อมือ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) กางเกงขายาว แบบสากล ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกงไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่าหรือสีดำ

(3) เข็มขัด หนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน ปะหน้านูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและชื่อมหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(4) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

(5) รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว แบบสุภาพ ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(3) กระโปรง แบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่าหรือสีดำ

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน ปะหน้านูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และชื่อมหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ หรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 6 เครื่องต่างกายสำหรับงานพิธีการ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาวถึงข้อศอก ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(2) เนคไทแบบและสีตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) กางเกงขายาวแบบสากล ทรงสุภาพ สีกรมท่า

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินปะหน้านูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีชื่อมหาวิทยาลัย ปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(3) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า เช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายแบบปกติ

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีชื่อย่อมหาวิทยาลัย ปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน 2.5 นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 7 เครื่องแต่งกายสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก. บัณฑิตที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

(1) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(2) บัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(3) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข. บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(1) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(2) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากล ทรงสุภาพ

(3) มีแผงคอ ตามแถบสีประจำสาขาประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง 3.5 เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

(4) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เซนติเมตร

(5) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(7) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข. บัณฑิตที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ 5

(1) แต่งกายชุดเครื่องแบบทหารยศสัญญาบัตรว่าที่ ร.ต.

(2) ต้องผ่านกรตรวจเครื่องแบบก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ค. บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(1) ให้แต่งกายเช่นเดียวกับการแต่งกายสำหรับงานพิธี

(2) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ง. บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(1) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อย ธรรมดาแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(2) กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน

(3) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(5) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

(6) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

ข้อ 8 เครื่องแต่งกายนักศึกษาที่นับถือศาสนาอิสลาม เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการ และเครื่องแต่งกายชุดเรียนพลศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ 10 ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชาย และหญิง ดังต่อไปนี้

(1) เข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย นักศึกษาหญิงใช้กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย ให้มีขนาดและสีดังนี้

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายดุนนูนชุบสีทอง ส่วนพื้นของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัย ลงยาสีขาว
- ความสูงของเครื่องหมาย 3.5 เซนติเมตร

(2) เข็มกลัดเนคไท ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะลายดุนนูนชุบสีทอง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.9 เซนติเมตร

(3) หัวเข็มขัด ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดกว้าง 3.5 เซนติเมตร ยาว 5.5 เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ปะหน้านูนและมีชื่อมหาวิทยาลัย

(4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงินขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

(5) แผงคอบัณฑิตชาย สำหรับที่ปกเสื้อคอตั้งของชุดราชปะแตนสีขาวมีลักษณะเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ปลายแหลมทั้งสองข้าง พื้นแผงคอทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน 2 ชิ้น กว้าง 4 เซนติเมตร ยาว 10.5 เซนติเมตร นำมาต่อกันโค้งเป็นรูปคอเสื้อ ณ จุดแบ่งครึ่งผ้าสักหลาดสีน้ำเงิน วางแถบผ้าสักหลาดสีเหลืองกว้าง 0.7 เซนติเมตร ขนาบด้วยแถบทองทั้ง 2 ข้าง กว้าง 0.3 เซนติเมตร และวางไหมเกลียวสีตามสาขา กว้าง 0.3 เซนติเมตร ถัดจากแถบทอง ส่วนปลายแหลมทั้งสองข้างติดตะขอเกี่ยวและมีผ้าซับในสีน้ำเงินปิดทับด้านหลัง มีตรามหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีเงินสูง 3.5 เซนติเมตรติดประดับบนกึ่งกลางแผงคอทั้ง 2 ด้าน

ข้อ 11 การแต่งกายที่มิได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ เครื่องแต่งกายสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ก บัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) บัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ข บัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อราชปะแตนสีขาว

(๒) กางเกงขายาวสีขาว แบบสากล ทรงสุภาพ

(๓) มีแผงคอ ตามแถบสีประจำสาขาประดับเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยสีเงิน สูง ๓.๕ เซนติเมตร ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง

(๔) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร

(๕) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ค บัณฑิตที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๕

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบทหารยศสัญญาบัตรว่าที่ ร.ต.

(๒) ต้องผ่านการตรวจเครื่องแบบก่อนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

ง บัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขนติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย และกลัดกระดุมคอเสื้อ ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า ชายเสมอกัน

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยและมีชื่อย่อมหาวิทยาลัย ปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๗) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๘) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

จ บัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง

(๒) กระโปรงแบบทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า ชายเสมอกัน

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๖) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ฉ บัณฑิตหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ

(๒) กระโปรงยาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ช มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ ปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ

(๒) มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด

(๓) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ซ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

(๒) กางเกงขายาว แบบสากล ทรงสุภาพ สีเดียวกับสูท

(๓) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ฌ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

(๒) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ชายเสมอกัน สีเดียวกับสูท

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๖) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ญ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงมีครรภ์

(๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อย ธรรมดาแบบแขนเชิ้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

(๒) กระโปรงแบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ชายเสมอกัน สีเดียวกับสูท

(๓) ถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย

(๖) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ฎ มหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดย

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

(๒) กระโปรงยาวสีเดียวกับสูท ไม่มีลวดลาย

(๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(๕) สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการใช้ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้เกี่ยวกับครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) มาตรา 59 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2549 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีสิทธิใช้ครุยวิทยฐานะ และประดับเข็มวิทยฐานะ

ข้อ 4 ให้ผู้มีสิทธิใช้ครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายที่สุภาพได้ในงานพิธีทีมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 ให้ผู้มีสิทธิใช้ครุยวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายที่สุภาพได้ ในงานพิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือในงานพิธีอื่นใดที่มีกำหนดการให้สวมครุยวิทยฐานะ

ข้อ 6 ให้ผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประดับเข็มวิทยฐานะได้ในโอกาสอันควร ดังนี้

(1) ผู้ซึ่งแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ประดับเข็มวิทยฐานะที่กระเป๋าอกเสื้อ หรือกึ่งกลางอกเสื้อด้านขวา

(2) ผู้อื่นซึ่งมิได้แต่งเครื่องแบบให้แต่งกายสุภาพให้ประดับเข็มวิทยฐานะที่กระเป๋าอกเสื้อ หรือกึ่งกลางอกเสื้อด้านซ้าย

ข้อ 7 กรณีผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะประพฤติชั่วทำให้เป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีอำนาจห้ามผู้นั้นประดับเข็มวิทยฐานะได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างคณะ หรือวิทยาเขต

เพื่อให้การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิชาข้ามคณะ วิทยาเขต เป็นแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามคณะ วิทยาเขต ทุกวิชา โดยมิได้ลงทะเบียนรายวิชาในต้นสังกัดตนเอง ให้นักศึกษาชำระเงินบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิต ณ คณะ วิทยาเขต ที่ขอเรียนข้ามนั้น

๒. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามคณะ วิทยาเขต บางวิชา โดยมีรายวิชาที่ลงทั้งต้นสังกัด และคณะ วิทยาเขต ที่ขอเรียนข้าม ให้นักศึกษา

๒.๑ ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียม ณ คณะ วิทยาเขต ต้นสังกัด

๒.๒ ชำระเงินค่าหน่วยกิต ตามรายวิชาที่ลงทะเบียน ณ คณะวิทยาเขต ที่ขอเรียนข้าม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ประชีพ ชูพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สาขา" หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"หัวหน้าสาขา" หมายความว่า หัวหน้าสาขา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตร

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบได้กับการศึกษาภาคปกติ

๕.๒ การศึกษาในภาคการศึกษาปกติมีเวลาศึกษาแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบแปดสัปดาห์

๕.๓ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๔ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบแปดชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองในห้องปฏิบัติการสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาหรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนามใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๔ การฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๕ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่าห้าสิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๔.๖ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๔.๗ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรอยู่ในระหว่างแปดสิบหน่วยกิตถึงหนึ่งร้อยหน่วยกิต

๕.๕ การศึกษาทุกหลักสูตร ใช้เวลาการศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๒ คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย โดยนำส่งหลักฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่แจ้งเหตุจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะ

๙.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าสิบสองหน่วยกิตและไม่เกินยี่สิบสี่หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๙.๔ การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดใน ข้อ ๙.๓ จะกระทำได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา และจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเกินต้องไม่มากกว่าสามหน่วยกิต ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบสี่หน่วยกิตหรือน้อยกว่าสิบสองหน่วยกิตอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๙.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินคืนได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้

๙.๖ ในภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๗ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๘ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนและประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อนมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียนและต้องเป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ผลการศึกษาตกหรือเป็นที่ไม่พอใจได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้นำผลการศึกษาของรายวิชาบังคับก่อนมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหากถอนรายวิชาบังคับก่อน ต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนรายวิชาต่อเนื่องให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถานศึกษาอื่นกับมหาวิทยาลัย และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้นและต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาอื่นให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อพิจารณา และนักศึกษาชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การเพิ่มรายวิชาและการถอนรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอเพิ่มรายวิชาและหรือขอถอนรายวิชาได้โดยต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ ๙.๒ ๙.๓ และ ๙.๔

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาใน ข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าหรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ใน ข้อ ๙.๓ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรที่ระบุไว้ตาม ข้อ ๙.๔

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใดให้มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้โดยให้นับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตาม ข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกและเลือกเสรีในหลักสูตร นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษาเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีอื่นที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชาซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา/การปฏิบัติ/ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา/การปฏิบัติ/ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนน กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนจากการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจาก ข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ดังต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ใน ข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตาม ข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตและมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบและมีเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๗ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๗.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนโดยเร็วที่สุด เพื่อให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ภายในเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงงาน ให้ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้วการประเมินผลการศึกษาเป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาต้องทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้น โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ให้สูงกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนการประเมินผลการศึกษาจาก I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C

๑๗.๗.๓ นักศึกษาผู้ใดที่ได้รับการประเมินผลเป็น I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้น การประเมินผลการศึกษาจาก I จะถูกเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ดังกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่

นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๕ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่เรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ดำเนินการโดยคูณค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตด้วยจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตาม ข้อ ๑๕

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การลา

ข้อ ๒๐ การลากิจและการลาป่วย

๒๐.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไปต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๐.๒ การลากิจที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๗.๖.๑

๒๐.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๐.๔ การลาป่วยที่อยู่ในระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๑ การลาพักการศึกษา

๒๑.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองในระหว่างภา

การศึกษาปกติหรือหลังสัปดาห์ที่ห้าในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อนจะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W

๒๑.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีดังต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๓ เมื่อมีเหตุผลอันควรนอกเหนือไปจาก ข้อ ๒๑.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๑.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่เหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๕ การลาพักการศึกษากระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่จะมีเหตุผลความจำเป็นให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๖ นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้

๒๑.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดหรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นการลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑.๒.๑

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณบดีและต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗
การโอน

ข้อ ๒๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถานศึกษาอื่น

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถานศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๓.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๓.๑.๒ เป็นนักศึกษาจากสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๒๓.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๓.๒ การรับโอนต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าเรียน

๒๓.๓ การเทียบโอนหรือรับโอนรายวิชาต้องผ่านการพิจารณาของคณะโดยยึดหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๒๓.๔ นักศึกษารับโอนต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษาเพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วน และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมแต่ละหลักสูตรจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

๒๕.๑ เสียชีวิต

๒๕.๒ ลาออก

๒๕.๓ ถูกให้ออก

๒๕.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๕.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ ๒๑

๒๕.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๙.๘

๒๕.๗ ใช้เวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๕.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๒๕.๘.๑ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่างสามสิบถึงห้าสิบเก้าหน่วยกิต

๒๕.๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่หกสิบหน่วยกิตขึ้นไปจนถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร

๒๕.๘.๓ นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้วแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปอีกไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตาม ข้อ ๕.๕ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้วหากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๕.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ คณบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาหรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตาม ข้อ ๒๕.๕ และ ๒๕.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุผลอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๗.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

๒๗.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๗.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม ข้อ ๒๘ ต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายสมศักดิ์ บุญทอง)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายสำหรับการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

"ค่าธรรมเนียมอื่น" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๒.๑ หลักสูตรสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม	ภาคการศึกษาละ	๙,๕๐๐ บาท
๒.๒ หลักสูตรสาขาวิชาอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ โดยเรียกเก็บอัตราดังกล่าวตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เกินจากแผนการเรียนที่กำหนดเป็นต้นไป ทั้งนี้ จำนวนภาคการศึกษาตามแผนการเรียน ให้นับภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บอัตราตามรายการ ดังนี้

๔.๑ ค่าระเบียบการสอบคัดเลือก		๑๐๐ บาท
๔.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
๔.๓ ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด		๕๐๐ บาท
๔.๔ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๓๐๐ บาท
๔.๕ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา		๓๐๐ บาท
๔.๖ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท
๔.๗ ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	๕๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับปริญญาตรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ข้อบังคับอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตร

หมวด ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษาหรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตร ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

๖.๑ เป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๘.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะ

๘.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้าหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๘.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้าหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

๘.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินคืนได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้

๘.๖ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๗ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษา ฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๘.๘ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อน เว้นแต่เป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน

๑๑.๒ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ผลการศึกษาตกหรือเป็นที่ไม่พอใจได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ให้นำผลการศึกษาของรายวิชาบังคับก่อนมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามปกติ เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๑๑.๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากถอนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ และ ๙.๔

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษา ฤดูร้อนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๔

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษาการปฏิบัติฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาการปฏิบัติฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๑.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๗.๑ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงงาน ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๗.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ให้สูงกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C

๑๗.๗.๓ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็น I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นผลการศึกษาที่เป็น I จะถูกเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมคือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖
การลา

ข้อ ๒๐ การลากิจและการลาป่วย

๒๐.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๐.๒ การลากิจในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๐.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๐.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๑ การลาพักการศึกษา

๒๑.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W

๒๑.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๑.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๑.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๑.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๑.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๑.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๕ การลาพักการศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๑.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๑.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๑.๒.๑

ข้อ ๒๒ การลาออก

นักศึกษาประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๓ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๓.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๓.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๓.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๓.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๓.๒ การรับโอนต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๓.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๔ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๔.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๔.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๔.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๔.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๔.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดเดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขา วิชาเดิม

ข้อ ๒๖ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๗ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๗.๑ เสียชีวิต

๒๗.๒ ลาออก

๒๗.๓ ถูกให้ออก

๒๗.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๗.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๑

๒๗.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๘

๒๗.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๗.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

๒๗.๘.๑ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมระหว่างสามสิบถึงห้าสิบเก้าหน่วยกิต

๒๗.๘.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสมที่นำมาหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่หกสิบหน่วยกิตขึ้นไปจนถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร

๒๗.๘.๓ นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปอีกไม่เกินสี่ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามข้อ ๕.๖ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลานี้แล้ว หากระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมยังต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๗.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๘ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา หรือพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๕ และ ๒๗.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๙.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น

๒๙.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๙.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๔ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๔.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๑.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๔.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๔.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๔.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๔.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๔.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๕ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๓๕.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๓๕.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๓๖ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(นายจิระศักดิ์ พูนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลักและจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วย ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนวิชาที่ปรากฏในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างรายเดือน ซึ่งมหาวิทยาลัย วิทยาเขตหรือคณะแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ธุรการในการจัดการเรียนการสอนภาคการศึกษาฤดูร้อน

"รายรับ" หมายความว่า เงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าลงทะเบียนทั้งหมดที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นในภาคการศึกษาฤดูร้อน

"ภาคการศึกษาฤดูร้อน" หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยทุกระดับสำหรับนักศึกษาภาคปกติที่มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๔ การศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๕ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้าหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๖ การลงทะเบียนเรียน การวัดและประเมินผลการศึกษา การลา การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการสำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ข้อ ๗ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับประกาศนียบัตร

ข้อ ๘ รายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องอยู่ในเงื่อนไขหนึ่งเงื่อนไขใดดังต่อไปนี้

๘.๑ รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา

๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นร้องขอให้เปิดสอน

๘.๓ รายวิชาอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควรให้เปิดสอนเพื่อประโยชน์แก่กรณีนักศึกษาเทียบโอนหรือกรณีนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

ทั้งนี้รายวิชาที่จะเปิดสอนและข้อปฏิบัติในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ รายรับทั้งหมดให้จัดสรรให้คณะเพื่อเป็นค่าดำเนินการร้อยละ ๘๕ และจัดสรรให้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๕ สำหรับข้อ ๘.๒ และ ๘.๓

กรณีจัดการเรียนการสอนในวิทยาเขตให้จัดสรรให้คณะเพื่อเป็นค่าดำเนินการร้อยละ ๘๕ จัดสรรให้มหาวิทยาลัยร้อยละ ๕ และจัดสรรให้วิทยาเขตร้อยละ ๑๐

ข้อ ๑๐ อัตราค่าตอบแทนการสอน ให้คณะกำหนดดังนี้

๑๐.๑ ภาคบรรยาย ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๑๐.๒ ภาคปฏิบัติ ในอัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

ค่าตอบแทนการสอนตามข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ รวมแล้วต้องไม่เกินครึ่งหนึ่งของรายรับทั้งหมดที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในรายวิชานั้น

สำหรับค่าตอบแทนการสอนตามข้อ ๘.๑ ให้เบิกจากงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณของคณะ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๙

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัย วิทยาเขตหรือคณะที่แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้จ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงการเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายสำหรับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่นในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"ค่าธรรมเนียมการศึกษา" หมายความว่า ค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

"ค่าธรรมเนียมอื่น" หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ ๑๗(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง อัตราการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

๒.๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๒	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๓	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐	บาท
๒.๔	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐	บาท
๒.๕	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐	บาท
๒.๖	หลักสูตรศิลปบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๗	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๘	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๙	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๐	หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๑	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๒	หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๖,๐๐๐	บาท
๒.๑๓	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐	บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

๓.๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐	บาท
๓.๒	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๒๑,๐๐๐	บาท
๓.๓	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท
๓.๔	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๗,๐๐๐	บาท
๓.๕	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต			
	- สาขาวิชาการผังเมือง	ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐	บาท
	- สาขาวิชาอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท
๓.๖	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๖,๐๐๐	บาท

๓.๗ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๑๖,๐๐๐ บาท

๓.๘ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๑๖,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้จัดเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๔ ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ ให้เรียกเก็บครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ โดยเรียกเก็บอัตราดังกล่าวตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เกินจากแผนการเรียนที่กำหนดเป็นต้นไป ทั้งนี้ จำนวนภาคการศึกษาตามแผนการเรียน ให้นับภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับรวมภาคการศึกษาที่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมอื่น ให้เรียกเก็บอัตราตามรายการ ดังนี้

๕.๑ ค่าระเบียบการสอบคัดเลือก		๑๐๐ บาท
๕.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก		๒๐๐ บาท
๕.๓ ค่าเทียบโอนผลการเรียน	รายวิชาละ	๑๐๐ บาท
๕.๔ ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะหรือสาขาวิชา		๕๐๐ บาท
๕.๕ ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด		๕๐๐ บาท
๕.๖ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๕.๗ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา		๕๐๐ บาท
๕.๘ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		๑,๕๐๐ บาท
๕.๙ ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	๕๐ บาท
๕.๑๐ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		๑๐๐ บาท
๕.๑๑ ค่าสอบพิเศษ	รายวิชาละ	๑๕๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระดับบัณฑิตศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรองรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑"

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และเมื่อมีปัญหาที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีตำแหน่งเทียบเท่าคณบดี ซึ่งมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"หน่วยกิตสะสม" หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสมเพื่อให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

หมวด ๒

การบริหารงาน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๗.๑ ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากรองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี

๗.๒ กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี

๗.๓ กรรมการ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำ จากกลุ่มสาขาวิชาการ ซึ่งมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มหรือสาขาวิชาละหนึ่งคน โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

๗.๔ กรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินห้าคน โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

กรรมการตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

๘.๒ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อนำเสนอสภาวิชาการ

๘.๓ ควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๘.๔ พิจารณาวางระเบียบปฏิบัติ ออกคำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ การขอเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยห้าคน ประกอบด้วย

๙.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหนึ่งคนเป็นประธาน

๙.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการ

๙.๓ หัวหน้าสาขาเป็นกรรมการ

๙.๔ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ

๙.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

หมวด ๓

การจัดการศึกษาและการกำหนดหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นระบบการศึกษาแบบเก็บหน่วยกิต โดยจัดการศึกษาเป็นสองประเภท ได้แก่

๑๐.๑ การจัดการศึกษาแบบเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดยในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ในแต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้

๑๐.๒ การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เช่น การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ การจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือการจัดการศึกษาเฉพาะในภาคฤดูร้อน ทั้งนี้การจัดการศึกษาแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรและต้องจัดภาคการศึกษาให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนต่อหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ การกำหนดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้ระยะเวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมายที่ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๑.๕ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ใช้ระยะเวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๔
หลักสูตร

ข้อ ๑๒ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเองเพื่อสร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพ สำหรับผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆในระดับสูงกว่าปริญญาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและหรือการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ ในระดับสูงกว่าปริญญามหาบัณฑิต

ข้อ ๑๓ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๓.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็นสองแผน ได้แก่

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต และอาจกำหนดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต ทั้งนี้เมื่อรวมหน่วยกิตทั้งหมดแล้วต้องไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตและไม่เกินหกหน่วยกิต ทั้งนี้สาขาวิชาใดเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องมีหลักสูตร แผน ก ด้วย

๑๓.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิตสำหรับผู้เข้าศึกษาที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า โดยแบ่งออกเป็นสองแบบ ได้แก่

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต และอาจกำหนดให้มีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มเติมได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต และมีการศึกษารายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกินสามปีการศึกษา

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกินห้าปีการศึกษา

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกินหกปีการศึกษา

หมวด ๕
คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๕ คณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

๑๕.๑ อาจารย์ประจำ หมายถึง ข้าราชการ พนักงานหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

๑๕.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาให้ทำหน้าที่หลักในการจัดการศึกษาของหลักสูตร เป็นอาจารย์ผู้สอนและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

๑๕.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาให้เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๕.๔ อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชา

๑๕.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาให้

สอดคล้องกับหลักสูตรและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาในเรื่องทั่วไป และให้ทำหน้าที่จนกระทั่งนักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๑๕.๖ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หมายถึง อาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ให้รับผิดชอบกระบวนการเรียนรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาเฉพาะราย เช่น การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ การให้คำแนะนำและควบคุมดูแล รวมทั้งการประเมินความ ก้าวหน้าและการสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๕.๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๕.๘ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ให้รับผิดชอบกระบวนการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาเฉพาะราย รวมทั้งการประเมินความก้าวหน้าและการสอบการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๕.๙ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม หมายถึง อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เพื่อทำหน้าที่ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระ ในการพิจารณาโครงร่างการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งช่วยเหลือให้คำแนะนำและควบคุมดูแลการทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๕.๑๐ ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วมหรือสอนในกรณีที่เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักได้โดยอนุโลม

๑๕.๑๑ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ แต่มีความเชี่ยวชาญ หรือความชำนาญเฉพาะ โดยไม่ต้องพิจารณาคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ให้ทำหน้าที่บางส่วนในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้หากจะแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นอาจารย์ประจำและมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติของการเป็นอาจารย์ผู้สอนตามระดับของหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาที่สอนหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑๘.๒ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๑๙ คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๑๙.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ในกรณีที่เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

๑๙.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

๑๙.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักและการค้นคว้าอิสระร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ

ข้อ ๒๐ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต และหรือหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตได้ไม่เกินห้าคน หรือเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตได้ไม่เกินสิบห้าคน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หนึ่งคนเทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการค้นคว้าอิสระสามคน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษามากกว่าห้าคน อาจขอขยายเพิ่มขึ้นได้แต่ต้องไม่เกินสิบคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ประจำ

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าสี่คนและไม่เกินห้าคน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม อาจารย์ประจำ และผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๒๓ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินห้าคน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือการค้นคว้าอิสระ และอาจารย์ประจำ

ข้อ ๒๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๒๔.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๒๔.๒ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษามีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมวด ๖
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๒๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๒๕.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๒๕.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๒๖ การรับสมัคร

วิธีการสมัครเข้าศึกษา ระยะเวลาการสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่นๆให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ การรับเข้าศึกษา

๒๗.๑ จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละสาขาวิชาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๗.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๕ เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้หรือวิธีอื่นใดตามดุลยพินิจของกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๗.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๕ เข้าเป็นนักศึกษาทดลองศึกษา โดยมีเงื่อนไขเฉพาะราย ดังนี้

๒๗.๓.๑ นักศึกษาทดลองศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้ศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ หรือศึกษาเฉพาะรายวิชาอย่างเดียว ในภาคการศึกษาแรกต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต และสอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๗.๓.๒ นักศึกษาทดลองศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้ศึกษาเฉพาะทำวิทยานิพนธ์ ในภาคการศึกษาแรกต้องมีความก้าวหน้าในการทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้ผลเป็นที่พอใจโดยได้สัญลักษณ์ P ตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

ทั้งนี้ นักศึกษาทดลองศึกษาที่มีผลการศึกษาในภาคการศึกษาแรกไม่เป็นไปตามข้อ ๒๗.๓.๑ และ ๒๗.๓.๒ สามารถขอขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งภาคการศึกษาโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร

๒๗.๔ กรณีผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้นำหลักฐานมาแสดงว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๘ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๒๙ การรับนักศึกษาโดยการเทียบโอน ให้เป็นไปตามข้อ ๓๓

หมวด ๗
การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๓๐ การลงทะเบียนเรียน

๓๐.๑ การลงทะเบียนเรียนแบ่งออกเป็นสองประเภท ได้แก่

๓๐.๑.๑ การลงทะเบียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ การลงทะเบียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๓๐.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ทั้งนี้การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินสิบห้าหน่วยกิตสำหรับระบบทวิภาค สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เกินหกหน่วยกิต ยกเว้น ในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

๓๐.๓ กำหนดการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๓๐.๔ นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่าหกหน่วยกิต

๓๐.๕ นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว

๓๐.๖ การลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมดภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์เพิ่มให้ครบหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ได้หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณะเพื่อให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๗ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้วแต่อยู่ระหว่างการทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือรอสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

๓๑.๑ การเพิ่มและการถอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ ๓๐.๖

๓๑.๒ การเพิ่มและถอนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

ข้อ ๓๒ การขอย้ายสาขาวิชา นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๒.๑ นักศึกษาอาจขอย้ายสาขาวิชาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๓๒.๒ การขอย้ายสาขาวิชากระทำได้ต่อเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

๓๒.๓ การเทียบโอนรายวิชาและการโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อ ๓๓

ข้อ ๓๓ การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๓.๑ การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกินห้าปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น จะกระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S หรือ P

รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๓.๒ รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาโดยไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๓๔ การโอนหน่วยกิตในโครงการปริญญาร่วมสถาบัน

๓๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิต สามารถโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๓๔.๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการความร่วมมือในการรับถ่ายโอนหน่วยกิตไม่สามารถโอนหน่วยกิตได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๔.๒.๑ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับพื้นฐาน

๓๔.๒.๒ รายวิชาที่เคยลงทะเบียนมาแล้วในหลักสูตรอื่น

ทั้งนี้ ในขณะที่นักศึกษาไปลงทะเบียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งอยู่ภายใต้โครงการดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นนักศึกษาเต็มเวลาและยังคงสถานภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาจะต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่ง

หมวด ๘
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ การวัดและประเมินผลรายวิชา

รายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้มีระดับคะแนน (Grade) ตามความหมายและค่าระดับคะแนนดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C^+	พอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ปานกลาง (Fair)	๒.๐๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐

ผลการศึกษาอาจแสดงด้วยสัญลักษณ์และความหมายอื่นได้ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผลการเรียนหรือการสอบเป็นที่พอใจ (Satisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าระดับคะแนนหรือรายวิชาปรับพื้นฐาน
U	ผลการเรียนหรือการสอบยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าระดับคะแนนหรือรายวิชาปรับพื้นฐาน
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้ในกรณีนักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือขาดสอบโดยมีเหตุสุดวิสัย ต้องมีการแก้ไขให้เป็นระดับคะแนนภายในภาคการศึกษาถัดไป ที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เป็นระดับคะแนน F
P	การทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีความต่อเนื่อง (In progress) และมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ
N	การทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่มีความต่อเนื่องแต่ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่เป็นที่พอใจ (No progress) ในกรณีได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในหน่วยกิตที่ได้สัญลักษณ์ N
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn with permission)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๓๖ การประเมินผลการศึกษา

๓๖.๑ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษา ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการค้นคว้าอิสระให้ประเมินผลได้ก่อนสิ้นภาคการศึกษา

๓๖.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตให้ครบตามหลักสูตรนั้น ให้นับหน่วยกิตจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อนับหน่วยกิต และได้ผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน A, B^+, B และ C^+ หรือสัญลักษณ์ P

ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดรายวิชาปรับพื้นฐานไว้ให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมรายวิชาดังกล่าวให้ครบถ้วนและต้องได้สัญลักษณ์ S

ข้อ ๓๗ การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและและความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา

๓๗.๑ การสอบประมวลความรู้ใช้บังคับกับนักศึกษาปริญญามหาบัณฑิต แผน ข สำหรับนักศึกษาปริญญามหาบัณฑิต แผน ก หรือปริญญาดุษฎีบัณฑิต ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

๓๗.๑.๑ การสอบประมวลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือปากเปล่าหรือทั้งสองแบบก็ได้

๓๗.๑.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อคณะเมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓๗.๑.๓ นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกินสองครั้ง นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านครั้งที่สองจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๘ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้พื้นฐาน ความพร้อม ความสามารถและศักยภาพของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต และให้ถือว่านักศึกษาที่สอบผ่านแล้วมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์

๓๘.๑ การสอบวัดคุณสมบัติอาจเป็นข้อเขียนหรือปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้

๓๘.๒ นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา แบบ ๑ มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเมื่อลงทะเบียนเรียนครบสองภาคการศึกษา และก่อนสอบวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าหกเดือน

๓๘.๓ นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา แบบ ๒ มีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติเมื่อสอบผ่านรายวิชาได้จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๘.๔ นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกินสองครั้ง การสอบแก้ตัวครั้งที่สองต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาปกติถัดไป นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านครั้งที่สองจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๓๙ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๓๙.๑ การสอบวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยหรือความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอิสระ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูด การเขียน และการตอบคำถาม

๓๙.๒ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยการนำเสนอวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ และการสอบปากเปล่า

๓๙.๓ นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระทุกคนก่อนวันสอบอย่างน้อยสิบห้าวัน

๓๙.๔ ในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีสิทธิพิจารณาให้นักศึกษาสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งเดือน

๓๙.๕ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาเห็นว่าคุณภาพของวิทยานิพนธ์ไม่ถึงเกณฑ์หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต อาจพิจารณาให้ปริญญาที่ต่ำกว่าได้หากมีหลักสูตรรองรับ

๓๙.๖ ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาภายในสิบห้าวันนับจากวันสอบ

ข้อ ๔๐ การสอบภาษาต่างประเทศของนักศึกษา

๔๐.๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๐.๒ การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจและอาจเป็นการวัดความสามารถด้านอื่น ๆ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาโดยวิธีอื่นแทนการสอบก็ได้

๔๐.๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดให้มีการสอบภาษาต่างประเทศ อย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

๔๐.๔ นักศึกษาสามารถขอยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศโดยใช้ คะแนนสอบจากสถาบันภาษาที่หลักสูตรกำหนด

หมวด ๙
การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔๑ นักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลักแล้ว

ข้อ ๔๒ การเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๓ การส่งวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

ข้อ ๔๔ ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์หรือรายงานการค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่ได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวด ๑๐
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๕ การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

๔๕.๑.๑ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร

๔๕.๑.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔๕.๒ หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

๔๕.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์นั้นต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม โดยวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะ กรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๔๕.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์นั้นได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม โดยวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะ กรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๔๕.๒.๓ แผน ข สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ และสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ

๔๕.๓ หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต

๔๕.๓.๑ สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษากำหนด

๔๕.๓.๒ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

๔๕.๓.๓ หลักสูตร แบบ ๑ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยวารสารวิชาการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

๔๕.๓.๔หลักสูตร แบบ ๒ สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น โดยวารสารวิชาการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๖ การอนุมัติปริญญาและการขอรับปริญญา

๔๖.๑ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔๖.๑.๑เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔๕

๔๖.๑.๒ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาหรือถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

๔๖.๒ นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๑

การลาและสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๗ การลาป่วยหรือลากิจ ให้ดำเนินการและพิจารณาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔๘ การลาพักการศึกษา

๔๘.๑ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๔๘.๑.๑ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๔๘.๑.๒ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสองสัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์

๔๘.๑.๓สาเหตุอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔๘.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี และให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ

๔๘.๓ กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ต่อมาได้ลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษาให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๔๘.๔ การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกินสองภาคการศึกษา

๔๘.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพัก และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

ข้อ ๔๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกพร้อมด้วยหนังสือรับรองที่แสดงว่าไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๕๐ การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๐.๗ และข้อ ๔๘.๕

ข้อ ๕๑ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อมีสภาพตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๕๑.๑ ตาย

๕๑.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๕๑.๓ ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากการต้องโทษทางวินัย

๕๑.๔ ไม่ลงทะเบียนรายวิชาหรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในหกสิบวัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติโดยมิได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๕๑.๕ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ในการประเมินผลทุกสิ้นภาคการศึกษา

๕๑.๖ ลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิตสองในสามของหลักสูตรโดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แผน ก แบบ ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แบบ ๑

๕๑.๗ ใช้เวลาในการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๑๔ และได้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตรหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แผน ก แบบ ก ๑ และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แบบ ๑

๕๑.๘ โครงร่างวิทยานิพนธ์ไม่ได้รับอนุมัติภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๕๑.๘.๑ กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๑

๕๑.๘.๑.๑ ภายในสี่ภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

๕๑.๘.๑.๒ ภายในห้าภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๑.๘.๒ กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ก แบบ ก ๒

๕๑.๘.๒.๑ ภายในห้าภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

๕๑.๘.๒.๒ ภายในหกภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๑.๘.๓ กรณีที่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๑

๕๑.๘.๓.๑ ภายในหกภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

๕๑.๘.๓.๒ ภายในเจ็ดภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๑.๘.๔ กรณีที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต แบบ ๒

๕๑.๘.๔.๑ ภายในเจ็ดภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบเต็มเวลา

๕๑.๘.๔.๒ ภายในแปดภาคการศึกษาปกติ สำหรับแผนการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

๕๑.๙ สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน

๕๑.๑๐ ไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายในหกเดือนนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๔

๕๑.๑๑ ไม่สามารถส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ภายในสามเดือนนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๔

๕๑.๑๒ เป็นนักศึกษาทดลองศึกษาที่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๗.๓ ได้

๕๑.๑๓ ได้รับการอนุมัติปริญญา

หมวด ๑๒
การประพฤติมิชอบทางวิชาการ

ข้อ ๕๒ การทุจริตในการวัดผล

เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผลรายวิชาใด ให้ดำเนินการและพิจารณาลงโทษตามระเบียบและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ การทุจริตทางวิชาการ

การทุจริตทางวิชาการ ได้แก่ การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ และการมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง

๕๓.๑ การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิงหรือปกปิดแหล่งที่มา หรือการเสนอความคิดหรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นกระทำไว้มาเป็นของตนเอง

๕๓.๒ การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

๕๓.๓ การมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้างหรือให้ผู้อื่นทำแทนตน

๕๓.๔ เมื่อตรวจสอบพบว่านักศึกษาทุจริตตามข้อ ๕๓.๑ ข้อ ๕๓.๒ หรือข้อ ๕๓.๓ ให้ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงไว้ก่อน แต่อาจลดหย่อนโทษได้ ทั้งนี้ การพิจารณาโทษหรือการลดหย่อนโทษให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนปริญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๗.๑) ประธานกรรมการ แต่งตั้งจากรองอธิการบดี โดยคำแนะนำของอธิการบดี

(๗.๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี

(๗.๓) กรรมการ แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำ จากกลุ่มสาขาวิชาการ ซึ่งมีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ขึ้นไปหรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มหรือสาขาวิชาละหนึ่งคน โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

(๗.๔) กรรมการ แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนและไม่เกินห้าคน โดยคำแนะนำของสภาวิชาการ

ให้ประธานกรรมการและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ และให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นเลขานุการ

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) พ้นจากการเป็นรองอธิการบดี คณบดี หรืออาจารย์ประจำ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการหรือกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งหรือเลือกประธานกรรมการหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการหรือกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔๕.๒.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔๕.๒.๓ แผน ข สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ สอบผ่านการค้นคว้าอิสระ และผลงานการค้นคว้าอิสระนั้นได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือนำเสนอที่ประชุมวิชาการ ซึ่งมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา”

ข้อ ๕ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นสมควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๕ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา

๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐	บาท
๑.๓ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๙,๐๐๐	บาท
๑.๔ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๕ หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
๑.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท

๑.๗ หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
๑.๘ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
๑.๙ หลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๘,๐๐๐	บาท
๑.๑๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ภาคการศึกษาละ	๑๐,๐๐๐	บาท
๑.๑๑ ภาคฤดูร้อนทุกหลักสูตรให้เก็บครึ่งหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ			

๒. ค่าลงทะเบียน

๒.๑ หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	๘๐๐	บาท
๒.๒ หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐	บาท
๒.๓ หน่วยกิตวิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	๘๐๐	บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐	บาท
๓.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๕๐๐	บาท
๓.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๓.๔ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๒๐๐	บาท
๓.๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๓.๖ ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับเป็นวันหยุดราชการ)	๑๐๐	บาท
๓.๗ ค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐	บาท
๓.๘ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๓.๙ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภาคการศึกษาละ	๖๐๐	บาท
๓.๑๐ ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	บาท
๓.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	๑,๕๐๐	บาท
๓.๑๒ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๓.๑๓ ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา ครั้งละ	๒,๐๐๐	บาท
๓.๑๔ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่องละ	๕,๐๐๐	บาท
๓.๑๕ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	๓,๐๐๐	บาท
๓.๑๖ ค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๕๐๐	บาท

ข้อ ๖ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้สภามหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายสมศักดิ์ บุญทอง)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“การจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ เช่น การจัดการศึกษานอกเวลาราชการ การจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือการจัดการศึกษาเฉพาะในภาคฤดูร้อน

ข้อ ๕ กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ดังนี้

๑. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน เรียกเก็บแบบเหมาจ่าย

ภาคการศึกษาละ ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐	บาท
๒.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๕๐๐	บาท
๒.๓ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๒.๔ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	๒๐๐	บาท
๒.๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	บาท
๒.๖ ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ	๑๐๐	บาท
แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)		
๒.๗ ค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๒,๐๐๐	บาท
๒.๘ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	บาท
๒.๙ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภาคการศึกษาละ	๖๐๐	บาท
๒.๑๐ ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	๔๐๐	บาท
๒.๑๑ ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต	๑,๕๐๐	บาท
๒.๑๒ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ	๑๐๐	บาท
๒.๑๓ ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา ครั้งละ	๒,๐๐๐	บาท
๒.๑๔ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์หรือ		
การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่องละ	๕,๐๐๐	บาท
๒.๑๕ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลผลความรู้ ครั้งละ	๓,๐๐๐	บาท
๒.๑๖ ค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ	๕๐๐	บาท

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่สามารถขอคืนได้

ข้อ ๗ หากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการจัดการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบ ว่าด้วยการเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "การเก็บ การรับและการเบิกจ่ายเงินเพื่อการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

"คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

"คณะ" หมายความว่า คณะหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ให้นักศึกษาที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มจ่ายค่าลงทะเบียนเรียนในอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๖ ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๗ รายจ่ายในการดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้ค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๒) ค่าวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดการสอนภาษาอังกฤษแบบเข้ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ภายในวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ในแต่ละครั้ง

ข้อ ๘ กรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดสอนในแต่ละครั้ง ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา จึงได้ออกประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

๑. การรับสมัคร

๑.๑ ให้คณะดำเนินการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๓

๒. การสอบคัดเลือก

๒.๑ กรรมการสอบคัดเลือกต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน จาก ๕ คน

๒.๒ วิธีการสอบคัดเลือกเป็นการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือสอบข้อเขียน

๒.๓ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ตามเกณฑ์ที่กำหนดของคณะ

๒.๔ การประกาศผลการสอบคัดเลือกให้เป็นไปตามขั้นตอนของคณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย

๒.๕ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด (ยกเว้นผู้ที่มีผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด โดยมีหลักฐานแสดงผลการสอบที่ออกโดยสถาบันการทดสอบที่มีมาตรฐาน) กรณีไม่ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษให้ลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ ตามที่คณะ และ/หรือมหาวิทยาลัย กำหนด โดยผลคะแนนเป็น S หรือ U และไม่นับหน่วยกิต

๓. แนวทางการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาใหม่

๓.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องประสานงานกับคณะ เพื่อดำเนินการเรื่องการลงทะเบียน

๓.๒ นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการเปิดภาคการศึกษา และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว. ๑ แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง

๓.๓ นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระก่อนลงทะเบียนเรียนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บค. ๑ แบบขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่าง

สำหรับในกรณีที่นักศึกษายังไม่ได้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๓ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาหลังผ่านการสอบสัมภาษณ์ โดยประธานกรรมการบริหารหลักสูตรจะเป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นและแนะนำให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้ที่มีความสนใจ/งานวิจัย/ความสามารถที่สอดคล้องกับความสนใจของนักศึกษา

๓.๔ นักศึกษาที่ลงเรียนตามข้อ ๓.๒ ต้องติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อวางแผนการเรียน และต้องส่งแผนการเรียนให้แก่ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๑

๔. การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๔.๑ เวลาดำเนินการสอบ

๔.๑.๑ แผน ก แบบ ก ๑
นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษาที่ ๑

๔.๑.๒ แผน ก แบบ ก ๒
นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๑

๔.๑.๓ แผน ข
นักศึกษาควรดำเนินการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระภายในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษาที่ ๑

๔.๒ คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๔.๒.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๔.๒.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

๔.๒.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๔.๓ คณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๔.๓.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

๔.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

๔.๓.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๕. แนวทางปฏิบัติในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๕.๑ แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก ๑ (วิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปีการศึกษา	ภาคการศึกษา	จำนวนหน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๕ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๑	๒	๑๒	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑๐ หน่วยกิต)

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
			๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๑	๑๒	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับการบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑๐ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๒	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับการบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๓ หน่วยกิต) ๓. ส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสร็จสิ้นการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๔. นักศึกษาสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

หมายเหตุ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๕.๒ แผนการศึกษา แผน ก แบบ ก ๒ (วิทยานิพนธ์ ๑๕ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์
๑	๒	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง รวมทั้งการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๒ หน่วยกิต)

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
			๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๑	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๔ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษานำเสนอรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ ๑ ครั้งต่อภาคการศึกษา ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน ๑ คน (ให้ P ๑ หน่วยกิต)
๒	๒	๖	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างวิทยานิพนธ์ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๓ หน่วยกิต) ๓. ส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสร็จสิ้นการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๔. นักศึกษาสอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

หมายเหตุ ในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานวิทยานิพนธ์และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๕.๓ แผนการศึกษา แผน ข (การค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๑	๑	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ
๑	๒	-	๑. ไม่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ
๒	๑	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาจัดทำโครงร่างการค้นคว้าอิสระเสร็จสมบูรณ์และสอบผ่านการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ (ให้ P ๒ หน่วยกิต)

ปี การศึกษา	ภาค การศึกษา	จำนวน หน่วยกิต	เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
๒	๒	๓	๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาหลักอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย ๔-๖ ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้ง (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๒. นักศึกษาสามารถดำเนินงานวิจัยตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงร่างการค้นคว้าอิสระ หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระซึ่งสามารถใช้หลักฐานบันทึกรายงานในข้อที่ ๑ เป็นเอกสารประกอบการปรับแผนงานได้ (ให้ P ๑ หน่วยกิต) ๓. นักศึกษาสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ (ให้ P ๑ หน่วยกิต)

หมายเหตุ การเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษานั้น นักศึกษาต้องมีรายงานบันทึกการปรึกษางานการค้นคว้าอิสระและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทุกครั้งที่เข้าพบ

๖. แนวทางการสอบวิทยานิพนธ์

๖.๑ เวลาดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหรือภายใน ๑ ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ (ซึ่งยังเหลือ P อีก ๑ หน่วยกิต) หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๖.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้เสนอชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการจะมีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

ก. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจำนวน ๑ คน

ข. อาจารย์ประจำ ๑ คน (ประธานกรรมการ)

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาที่ปรึกษาหลัก หากมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเข้าร่วมประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย ให้นับคะแนนเสียงจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมเป็น ๑ เสียง

๖.๓ ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗. แนวทางการสอบประมวลความรู้และการสอบการค้นคว้าอิสระ

๗.๑ เวลาดำเนินการสอบประมวลความรู้

การสอบประมวลความรู้สามารถยื่นคำร้องขอสอบต่อคณะเมื่อสอบผ่านรายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดและได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๗.๑.๑ คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

ให้คณะเสนอชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

๒) อาจารย์ประจำ

๗.๑.๒ ผู้สอบการประมวลความรู้มีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการประมวลความรู้ครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗.๒ เวลาดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระดำเนินการภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหรือภายใน ๑ ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ (ซึ่งยังเหลือ P อีก ๑ หน่วยกิต)

๗.๒.๑ คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

ให้คณะเสนอชื่อคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ จำนวน ๔ คน ประกอบด้วย

๑) อาจารย์ประจำ (ประธานกรรมการ)

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก

๓) อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม

๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน

๗.๒.๒ ผู้สอบการค้นคว้าอิสระมีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระครั้งที่ ๒ หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน ๓๐ วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ ๒ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตนี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ และเพื่อให้การวัดระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๘ ข้อ ๓๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒.๕ ซึ่งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาได้กำหนดภาษาอังกฤษเป็นวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามมติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๕ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕” ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการสำเร็จการศึกษา ดังต่อไปนี้

๒.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๑.๑ คะแนนสอบ RUS -Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ
๒.๑.๒ คะแนนสอบ Paper based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือ
๒.๑.๓ คะแนนสอบ Computer based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หรือ
๒.๑.๔ คะแนนสอบ Internet based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐ หรือ
๒.๑.๕ คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ หรือ
๒.๑.๖ คะแนนสอบ TU-GET ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ
๒.๑.๗ คะแนนสอบ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ
๒.๑.๘ คะแนนสอบ PSU-GET ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามข้อกำหนดข้อที่ ๒.๑.๑ ถึง ข้อที่ ๒.๑.๘ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่สอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษผ่านจนถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

๒.๒. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่นำผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒.๑.๒ – ๒.๑.๘ ยื่นเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสมัครเพื่อรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ RUS-Test นักศึกษาสามารถสมัครสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ทั้งนี้ศูนย์ภาษาของทุกพื้นที่จะเป็นผู้กำหนดการจัดสอบพร้อมกันอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ RUS - Test น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่ประสงค์สมัครสอบใหม่ จะต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยศูนย์ภาษาของแต่ละพื้นที่ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหลักสูตร และมีผลการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตนี)
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๘ ข้อ ๔๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒.๕ ซึ่งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาได้กำหนดภาษาอังกฤษเป็นวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตามมติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖" ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความ ในข้อ ๒ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๒ การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการสำเร็จการศึกษา" ดังต่อไปนี้

๒.๑ เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๑.๑ คะแนนสอบ RMUTSV Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๒.๑.๒ คะแนนสอบ Paper-based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ หรือ

๒.๑.๓ คะแนนสอบ Computer-based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๑๓๓ หรือ

๒.๑.๔ คะแนนสอบ Internet-based TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๐ หรือ

๒.๑.๕ คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๔.๕ หรือ

๒.๑.๖ คะแนนสอบ TU-GET ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ

๒.๑.๗ คะแนนสอบ CU-TEP ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ หรือ

๒.๑.๘ คะแนนสอบ PSU-TEP ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามข้อกำหนดข้อที่ ๒.๑.๑ ถึง ข้อที่ ๒.๑.๘ ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปีนับจากวันที่สอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษผ่านจนถึงวันที่ยื่นหลักฐาน

๒.๒ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่นำผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒.๑.๒ – ๒.๑.๘ ยื่นเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสมัครเพื่อรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ RMUTSV Test นักศึกษาสามารถสมัครสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง

ทั้งนี้ ศูนย์ภาษาของทุกพื้นที่จะเป็นผู้กำหนดการจัดสอบพร้อมกันอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๒.๓ นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ RMUTSV Test น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หากไม่ประสงค์สมัครสอบใหม่จะต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยศูนย์ภาษาของแต่ละพื้นที่ จำนวน ๕๐ ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของชั่วโมงเรียนทั้งหลักสูตร และต้องมีผลการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐"

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตนี)
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๘ ข้อ ๔๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒.๕ ซึ่งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาได้กำหนดภาษาอังกฤษเป็นวิธีวัดความสามารถทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และตามมติคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖" ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป"

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรเจิด กาญจนเจตนี)
ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ 3

แผนการเรียน

- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ระดับปริญญาตรี
- ระดับบัณฑิตศึกษา



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



วิทยาลัยรัตภูมิ



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการตลาด

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการตลาด
ชื่อภาษาอังกฤษ	Diploma in Marketing

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็มภาษาไทย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การตลาด)
ชื่อย่อภาษาไทย	ปวส. (การตลาด)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Diploma in Marketing
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	Dip. in Marketing

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ก		**87**	**หน่วยกิต**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ข		**92**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**25**	**หน่วยกิต**
1.1	ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2	ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.3	ความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.4	ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.5	ทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.6	ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ		**56**	**หน่วยกิต**
2.1	กลุ่มทักษะวิชาวิชาชีพพื้นฐาน	21	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มทักษะวิชาวิชาชีพเฉพาะ	29	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มทักษะวิชาวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**
4. หมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน		**5**	**หน่วยกิต**

หมายเหตุ 1) แผน ก สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าสาขาบริหารธุรกิจ
ให้ศึกษา 87 หน่วยกิต โดยยกเว้นข้อ 4

2) แผน ข สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอื่น ๆ
ให้ศึกษา 92 หน่วยกิต โดยต้องศึกษาวิชาชีพปรับพื้นฐานจำนวน 5 หน่วยกิต ตามข้อ 4

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (2 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
13-011-001	Thai for Communication	3(3-0-6)
13-012-001	English I	3(3-0-6)
13-014-003	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
13-152-103	Organizational and Management	3(3-0-6)
13-132-104	Computers in Business	3(3-0-6)
13-112-101	Principles of Accounting	3(3-0-6)
13-122-102	Principles of Marketing	3(3-0-6)
		Total 24 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
13-012-002	English II	3(2-2-5)
13-061-001	Physical Education	1(0-2-1)
13-123-101	Consumer Behavior	3(3-0-6)
13-122-106	Principles of Economics	3(3-0-6)
13-123-206	Distribution Policy	3(3-0-6)
13-112-105	Taxation	3(3-0-6)
13-123-105	Marketing Mathematics	3(2-2-5)
13-013-001	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
		Total 22 Credits
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
13-123-210	Job Training	4(0-40-0)
		Total 4 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
13-012-003	English in Everyday Life	3(3-0-6)
13-124-101	Services Marketing	3(3-0-6)
13-123-102	Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
13-124-102	Direct Marketing	3(3-0-6)
13-123-103	Sales Promotion	3(2-2-5)
13-016-002	Recreation	1(0-2-1)
13-123-104	Sales Management	3(3-0-6)
		Total 19 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
13-012-005	English Conversation	3(3-0-6)
13-015-001	General Psychology	3(3-0-6)
13-124-210	Presentation Techniques	3(2-2-5)
13-124-211	Small Business Marketing	3(3-0-6)
13-123-208	Import and Export	3(3-0-6)
13-123-207	Retailing Management	3(3-0-6)
13-123-209	Marketing Research Methodology	3(2-2-5)
		Total 21 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด ม. 6 (2 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
13-011-001	Thai for Communication	3(3-0-6)	13-012-003	English in Everyday Life	3(3-0-6)
13-012-001	English I	3(3-0-6)	13-124-101	Services Marketing	3(3-0-6)
13-014-003	Introduction to Statistics	3(3-0-6)	13-123-102	Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
13-152-103	Organizational and Management	3(3-0-6)	13-124-102	Direct Marketing	3(3-0-6)
13-132-104	Computers in Business	3(3-0-6)	13-112-101	Principles of Accounting	3(3-0-6)
13-121-101	Selling	3(3-0-6)	13-123-103	Sales Promotion	3(2-2-5)
13-122-102	Principles of Marketing	3(3-0-6)	13-016-002	Recreation	1(0-2-1)
13-111-101	Accounting I	3(2-2-5)	13-123-104	Sales Management	3(3-0-6)
		Total 24 Credits			**Total 22 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
13-013-001	Environment and Resources Management	3(3-0-6)	13-012-005	English Conversation	3(3-0-6)
13-061-001	Physical Education	1(0-2-1)	13-015-001	General Psychology	3(3-0-6)
13-111-102	Accounting II	3(2-2-5)	13-124-210	Presentation Techniques	3(2-2-5)
13-122-106	Principles of Economics	3(3-0-6)	13-124-211	Small Business Marketing	3(3-0-6)
13-012-002	English II	3(2-2-5)	13-123-208	Import and Export	3(3-0-6)
13-123-206	Distribution Policy	3(3-0-6)	13-123-207	Retailing Management	3(3-0-6)
13-112-105	Taxation	3(3-0-6)	13-123-209	Marketing Research Methodology	3(2-2-5)
13-151-101	Introduction to Business	3(3-0-6)			
		Total 22 Credits			**Total 21 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
13-151-102	Office Equipment	3(2-2-5)	13-123-210	Job Training	4(0-40-0)
13-123-105	Marketing Mathematics	3(2-2-5)			
13-123-101	Consumer Behavior	3(3-0-6)			
		Total 9 Credits			**Total 4 Credits**

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาการบัญชี

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาการบัญชี
ชื่อภาษาอังกฤษ	Diploma in Accounting

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็มภาษาไทย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)
ชื่อย่อภาษาไทย	ปวส. (การบัญชี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Diploma in Accounting
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	Dip. in Accounting

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ก	**90**	**หน่วยกิต**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ข	**101**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**25**	**หน่วยกิต**
1.1 ความรู้ทางด้านมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.3 ความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.4 ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.5 ทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.6 ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ	**59**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	21	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	32	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**
4. หมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน	**11**	**หน่วยกิต**

หมายเหตุ 1) แผน ก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี ให้ศึกษา 90 หน่วยกิต โดยยกเว้นข้อ 4

2) แผน ข สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึการะดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอื่น ๆ ให้ศึกษา 101 หน่วยกิต โดยจะต้องศึกษาในหมวดวิชาชีพปรับพื้นฐานจำนวน 11 หน่วยกิต ตามข้อ 4

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (2 ปี แผน ก ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)	01-002-005	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-012-001	English I	3(3-0-6)	01-021-002	General Psychology	3(3-0-6)
01-031-001	General Mathematics	3(3-0-6)	13-112-203	Cost Accounting I	3(2-2-5)
13-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)	13-112-205	Advanced Accounting I	3(2-2-5)
13-121-101	Principles lf Marketing	3(3-0-6)	13-113-007	Business Finance	3(3-0-6)
13-101-101	Organization and Management	3(3-0-6)	13-113-008	Business Lows	3(3-0-6)
13-131-101	Using Information Technology for Business	3(3-0-6)	13-113-013	Accounting System	3(3-0-6)
13-101-102	Principles of Economics	3(3-0-6)			
		Total 24 Credits			**Total 21 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
01-021-005	Physical Education	1(0-2-1)	01-022-004	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-032-004	Environment and Resources	3(3-0-6)	13-112-204	Cost accounting II	3(2-2-5)
01-012-002	English II	3(3-0-6)	13-112-206	Advanced Accounting II	3(2-2-5)
13-113-004	Software Package for Accounting	3(2-2-5)	13-112-207	Auditing	3(3-0-6)
13-111-102	Taxation	3(3-0-6)	13-112-210	Internal Control and internal Auditing	3(3-0-6)
13-111-103	Business Statistics	3(3-0-6)	13-112-209	Accounting Project	4(0-12-6)
13-112-101	Intermediate Accounting I	3(2-2-5)			
13-112-102	Intermediate Accounting II	3(2-2-5)			
		Total 22 Credits			**Total 19 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
13-112-208	Job Training for Accounting	4(0-40-0)			
		Total 4 Credits			

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (2 ปี แผน ข ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)	01-002-005	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-012-001	English I	3(3-0-6)	01-021-002	General Psychology	3(3-0-6)
01-031-001	General Mathematics	3(3-0-6)	01-022-004	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
13-114-101	Accounting I	3(3-0-6)	13-112-203	Cost Accounting I	3(2-2-5)
13-121-101	Principles lf Marketing	3(3-0-6)	13-113-007	Business Finance	3(3-0-6)
13-101-101	Organization and Management	3(3-0-6)	13-112-101	Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
13-131-101	Using Information Technology for Business	3(3-0-6)	13-112-102	Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
13-101-102	Principles of Economics	3(3-0-6)	13-113-013	Accounting System	3(3-0-6)
		Total 24 Credits			**Total 24 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
01-021-005	Physical Education	1(0-2-1)	13-112-204	Cost accounting II	3(2-2-5)
01-032-004	Environment and Resources	3(3-0-6)	13-112-205	Advanced Accounting I	3(2-2-5)
01-012-002	English II	3(3-0-6)	13-112-206	Advanced Accounting II	3(2-2-5)
13-113-004	Software Package for Accounting	3(2-2-5)	13-112-207	Auditing	3(3-0-6)
13-111-102	Taxation	3(3-0-6)	13-112-210	Internal Control and internal Auditing	3(3-0-6)
13-111-103	Business Statistics	3(3-0-6)	13-112-209	Accounting Project	4(0-12-6)
13-114-102	Accounting II	3(3-0-6)			
13-104-101	Introduction to business	2(2-0-4)			
		Total 21 Credits			**Total 19 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
13-104-102	Office Equipment	3(2-2-5)	13-112-208	Job Training for Accounting	4(0-40-0)
13-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)			
13-113-008	Business Lows	3(3-0-6)			
		Total 9 Credits			**Total 4 Credits**

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Diploma in Business Computer

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็มภาษาไทย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Diploma in Business Computer
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	Dip. in Business Computer

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ก		**87**	**หน่วยกิต**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ข		**92**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**25**	**หน่วยกิต**
1.1	ความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.2	ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.3	ความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.4	ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.5	ทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.6	ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ		**56**	**หน่วยกิต**
2.1	กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	21	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	29	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**
4. หมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน		**5**	**หน่วยกิต**

หมายเหตุ 1. แผน ก สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าสาขาบริหารธุรกิจ ให้ศึกษา 87 หน่วยกิต โดยยกเว้นข้อ 4

2. แผน ข สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอื่น ๆ ให้ศึกษา 92 หน่วยกิต โดยต้องศึกษาวิชาชีพปรับพื้นฐานจำนวน 5 หน่วยกิต ตามข้อ 4

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผน ก (2 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-031-001	General Mathematics	3(3-0-6)
13-101-101	Organizational and Management	3(3-0-6)
13-121-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
13-132-101	Computer Mathematics	3(3-0-6)
13-131-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-012-002	English II	3(3-0-6)
13-132-104	Computer Programming I	3(2-2-5)
01-021-005	Physical Education	1(0-2-1)
13-111-103	Business Statistics	3(3-0-6)
13-132-102	Operating System	3(2-2-5)
01-032-004	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
13-132-103	Computer Architecture	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

13-132-208	Job Training for Business Computer	4(0-40-0)

Total 4 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-012-003	English Conversation	3(3-0-6)
01-021-002	General Psychology	3(3-0-6)
01-022-005	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
13-101-102	Principles of Economics	3(3-0-6)
13-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
13-111-102	Taxation	3(3-0-6)
13-133-210	Data Communication and Computer Network	3(3-0-6)
13-132-205	Database Management System	3(2-2-5)

Total 24 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-022-004	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
13-132-209	Business Computer Project	4(0-12-6)
13-132-206	System Analysis and Design	3(2-2-5)
13-132-207	Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
13-133-108	Website Development Package Program	3(2-2-5)
01-022-006	Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)

Total 19 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แผน ข (2 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-031-001	General Mathematics	3(3-0-6)
13-101-101	Organizational and Management	3(3-0-6)
13-121-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
13-104-101	Office Equipment	3(2-2-5)
13-132-101	Computer Mathematics	3(3-0-6)
13-131-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)
	Total 24 Credits	
ภาคการศึกษาที่ 2		
01-012-002	English II	3(3-0-6)
13-132-104	Computer Programming I	3(2-2-5)
01-021-005	Physical Education	1(0-2-1)
13-111-103	Business Statistics	3(3-0-6)
13-104-101	Introduction to Business	2(2-0-4)
13-132-102	Operating System	3(2-2-5)
13-132-103	Computer Architecture	3(3-0-6)
01-032-004	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
	Total 21 Credits	
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
13-132-208	Job Training for Business Computer	4(0-40-0)
	Total 4 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-012-003	English Conversation	3(3-0-6)
01-021-002	General Psychology	3(3-0-6)
01-022-005	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
13-101-102	Principles of Economics	3(3-0-6)
13-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
13-111-102	Taxation	3(3-0-6)
13-132-205	Database Management System	3(2-2-5)
13-133-210	Data Communication and Computer Network	3(3-0-6)
	Total 24 Credits	
ภาคการศึกษาที่ 2		
01-022-004	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-022-006	Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
13-132-206	System Analysis and Design	3(2-2-5)
13-132-207	Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
13-132-209	Business Computer Project	4(0-12-6)
13-133-108	Website Development Package Program	3(2-2-5)
	Total 19 Credits	

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาช่างกลเกษตร

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างกลเกษตร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Diploma in Farm Mechanics

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็มภาษาไทย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างกลเกษตร
ชื่อย่อภาษาไทย	ปวส. ช่างกลเกษตร
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Diploma in Farm Mechanics
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	Dip. in Farm Mechanics

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ก	**88**	**หน่วยกิต**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ข	**100**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**20**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาภาษา	6	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ	2	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
6) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**62**	**หน่วยกิต**
1) กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	18	หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ	24	หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาฝึกงานด้านช่างกลเกษตร	4	หน่วยกิต
5) กลุ่มวิชาโครงงานด้านช่างกลเกษตร	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	**-**	**หน่วยกิต**
5. หมวดวิชาชีพปรับพื้นฐาน สำหรับแผน ข	**12**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาช่างกลเกษตร (2 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
01-001-003	Fundamental English I	3(2-2-5)	01-002-001	Psychology in Everyday Life	3(3-0-6)
01-004-001	Physical Education	1(0-2-1)	01-004-002	Recreation	1(0-2-1)
02-006-001	General Mathematics	3(3-0-6)	13-223-206	Design of Machine Elements	3(3-0-6)
13-212-001	Productivity Management	3(3-0-6)	13-223-207	Hydraulics and Pneumatics	3(2-3-5)
13-212-103	Engineering Mechanics	3(3-0-6)	13-223-208	Farm Construction Planning and Design	3(2-3-5)
13-223-101	Tractor I	3(2-3-5)	13-xxx-xxx	Disciplinary Elective 1	3(x-x-x)
13-223-103	Basic Farm Mechanics	3(1-6-4)	13-xxx-xxx	Disciplinary Elective 2	3(x-x-x)
13-232-001	Computer Technology	3(1-4-4)	13-xxx-xxx	Free Elective 1	3(x-x-x)
		Total 22 Credits			**Total 22 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
01-001-004	Fundamental English II	3(2-2-5)	01-003-005	Economics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-005-003	Introduction to Physics	3(2-3-5)	13-212-206	Fluid Mechanics	3(3-0-6)
13-212-104	Solid Mechanics	3(3-0-6)	13-223-210	Project in Farm Machanics	4(0-12-4)
13-212-105	Thermodynamics	3(3-0-6)	13-xxx-xxx	Disciplinary Elective 3	3(x-x-x)
13-223-102	Agricultural Machinery I	3(2-3-5)	13-xxx-xxx	Disciplinary Elective 4	3(x-x-x)
13-223-104	Basic Machine Tools	3(1-6-4)	13-xxx-xxx	Free Elective 2	3(x-x-x)
13-223-105	Computer Aided Design	3(2-3-5)			
		Total 21 Credits			**Total 19 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
13-233-109	Farm Mechanics Internship	4(0-40-0)			
		Total 4 Credits			

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
สาขาวิชาช่างยนต์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างยนต์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Diploma in Mechanical Power Technology

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็มภาษาไทย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างยนต์
ชื่อย่อภาษาไทย	ปวส. ช่างยนต์
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Diploma in Mechanical Power Technology
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	Dip.in Mechanical Power Technology

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ก	**88**	**หน่วยกิต**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สำหรับแผน ข	**100**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**20**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการ	2	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**62**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาชีพพื้นฐาน	18	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	24	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาฝึกงานด้านช่างยนต์	4	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาโครงงานด้านช่างยนต์	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร -		**หน่วยกิต**
5. หมวดวิชาชีพปรับพื้นฐานสำหรับแผน ข	**12**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาช่างยนต์ (2 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-001-003	Fundamental English I	3(2-2-5)
01-003-005	Economic in Everyday Life	3(3-0-6)
02-005-003	Introduction to Physics	3(2-3-5)
01-004-001	Physical Education	1(0-2-1)
13-202-002	Computer Technology	3(3-0-6)
13-252-001	Engineering Mechanics	3(1-4-4)
13-263-101	Gasoline Engine	3(1-6-4)
13-263-102	Chassis and Transmission Systems	3(1-6-4)
		Total 22 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
01-001-004	Fundamental English II	3(2-2-5)
02-006-001	General Mathematics	3(3-0-6)
13-212-001	Productivity Management	3(3-0-6)
13-212-104	Solid Mechanics	3(3-0-6)
13-212-105	Thermodynamics	3(3-0-6)
13-263-103	Electronic and Electrical in Motor Vehicle	3(1-6-4)
13-263-104	Diesel Engine	3(1-6-4)
		Total 21 Credits
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
13-263-109	Mechanical Power Technology Internship	4(0-40-0)
		Total 4 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-002-001	Psychology in Everyday Life	3(3-0-6)
01-004-002	Recreation	1(0-2-1)
13-212-206	Fluid Mechanics	3(3-0-6)
13-263-205	Diesel Fuel Pump and Injector	3(1-6-4)
13-263-206	Refrigeration and Air Conditioning	3(2-3-5)
13-214-201	Small Business Industrial Management	**3(2-3-5)**
13-223-105	Computer Aided Design	**3(2-3-5)**
13-223-207	Computer Aided Design	**3(2-3-5)**
		Total 22 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
13-263-207	Electronic Control System in Engine	3(1-6-4)
13-263-208	Gas Fuel Equipment in Automotive	3(1-6-4)
13-263-210	Project in Mechanical Power Technology	4(0-12-4)
13-223-206	Design of Machine Elements	3(3-0-6)
13-264-202	Mechanics of Motor Vehicle	3(3-0-6)
13-264-101	Fuel and Lubricant	3(3-0-6)
		Total 19 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาช่างยนต์ ม.6 (2 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
01-001-003	Fundamental English I	3(2-2-5)	01-003-005	Psychology in Everyday Life	3(3-0-6)
02-005-003	Introduction to Physics	3(2-3-5)	01-004-002	Recreation	1(0-2-1)
01-004-001	Physical Education	1(0-2-1)	13-212-206	Fluid Mechanics	3(3-0-6)
13-232-001	Computer Technology	3(1-4-4)	13-263-205	Diesel Fuel Pump and Injector	3(1-6-4)
13-212-103	Engineering Mechanics	3(3-0-6)	13-263-206	Refrigeration and Air Conditioning	3(2-3-5)
13-263-102	Chassis and Transmission Systems	3(1-6-4)	13-214-201	Small Business Industrial Management	3(2-3-5)
13-211-101	Basic Skill Practices	3(1-6-4)	13-223-105	Computer Aided Design	3(2-3-5)
			13-223-207	Hydraulics and Pneumatics	3(2-3-5)
		Total 19 Credits			**Total 22 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
01-001-004	Fundamental English II	3(2-2-5)	13-263-207	Electronic Control System in Engine	3(1-6-4)
02-006-001	General Mathematics	3(3-0-6)	13-263-208	Gas Fuel Equipment in Automotive	3(1-6-4)
13-212-104	Solid Mechanics	3(3-0-6)	13-263-210	Project in Mechanical Power Technology	4(0-12-4)
13-212-105	Thermodynamics	3(3-0-6)	13-223-206	Design of Machine Elements	3(3-0-6)
13-263-103	Electronic and Electrical in Motor Vehicle	3(1-6-4)	13-264-202	Mechanics of Motor Vehicle	3(3-0-6)
13-263-101	Gasoline Engine	3(1-6-4)	13-264-101	Fuel and Lubricant	3(3-0-6)
			13-211-102	Technical Drawing	3(2-3-5)
			13-264-204	Maintenance Technology	3(3-0-6)
		Total 23 Credits			**Total 25 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
13-261-101	Theory of Engine	3(3-0-6)	13-263–109	Mechanical Power Technology Internship	4(0-40-0)
13-211-103	Technical Materials	2(2-0-4)			
13-241-102	Elementary Electricity	3(1-6-4)			
13-261-102	Small Engine and Motorcycle	3(2-3-5)			
		Total 11 Credits			**Total 4 Credits**

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สงขลา
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- วิทยาเขตตรัง



สงขลา

แผนการเรียน

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- วิทยาลัยรัตภูมิ



คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- สาขาวิชาการเงิน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Marketing

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การตลาด)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Marketing)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		3	หน่วยกิต
01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human beings		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		6	หน่วยกิต
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development		3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology		3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement		3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government		3(3-0-6)
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		6	หน่วยกิต
ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์			
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management		3(3-0-6)
ทักษะเชิงตัวเลข			
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics		3(3-0-6)
ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills		3(3-0-6)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ		3	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment		3(3-0-6)
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relation For Living		3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies		3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy		3(3-0-6)
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม		3	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions		3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context		3(3-0-6)
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย		1	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-023-001	พลศึกษา Physical Education		1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal		1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton		1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport		1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health		1(0-2-1)
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication		3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I		3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II		3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work		3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 chinese I		3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II		3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I		3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II		3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**94**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 วิชา 10 Credits

05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 วิชา 12 Credits

05-211-201	Consumer Behavior	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits

05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-311-001	Business Laws	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits

05-211-202	Product and Price Management	3(3-0-6)
05-211-204	Customer Relationship Management	3(3-0-6)
05-211-205	Retailing Management	3(3-0-6)
05-212-201	Consumer Research	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finace	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1วิชา 3 Credits

05-211-206	Small Business Marketing	3(3-0-6)
05-211-301	Marketing Communications	3(3-0-6)
05-211-302	Brand Management	3(3-0-6)
05-211-303	Channel and Logistics Management	3(3-0-6)
05-212-301	International Marketing	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-211-207	Hospitality and Tourism Marketing	3(3-0-6)
05-211-305	Marketing Management	3(3-0-6)
05-212-203	Green Marketing	3(3-0-6)
05-212-302	Marketing Research	3(2-2-5)
05-212-303	Quantitative Marketing Analysis	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านการตลาด

ภาคการศึกษาที่ 1

05-211-203	Agricultural Product Marketing	3(3-0-6)
05-211-304	Sales Management	3(3-0-6)
05-212-401	Marketing Strategy	3(2-2-5)
05-212-402	Feasibility Study in Marketing	3(2-2-5)
05-212-403	Project Seminar in Marketing	1(0-2-1)
05-212-404	Preparation for Marketing Internship	1(1-0-2)
05-212-405	Marketing Project	3(2-2-5)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-212-406	Marketing Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

05-211-203	Agricultural Product Marketing	3(3-0-6)
05-211-304	Sales Management	3(3-0-6)
05-212-401	Marketing Strategy	3(2-2-5)
05-212-402	Feasibility Study in Marketing	3(2-2-5)
05-212-403	Project Seminar in Marketing	1(0-2-1)
05-212-407	Preparation for Co-operative Education	1(1-0-2)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-212-408	Co-operative Education	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-211-201	Consumer Behavior	3(3-0-6)
05-211-301	Marketing Communications	3(3-0-6)
05-211-302	Brand Management	3(3-0-6)
05-212-301	International Marketing	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
	Total 21 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

05-211-202	Product and Price Management	3(3-0-6)
05-211-204	Customer Relationship Management	3(3-0-6)
05-211-205	Retailing Management	3(3-0-6)
05-211-207	Hospitality and Tourism Marketing	3(3-0-6)
05-212-203	Green Marketing	3(3-0-6)
05-212-303	Quantitative marketing Analysis	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
	Total 21 Credits	

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
05-311-002	Business Law	3(3-0-6)
05-411-101	The Use of Information Technology for Business	3(2-2-5)
	Total 12 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 4 Credits	
05-211-203	Agricultural Product Marketing	3(3-0-6)
05-211-206	Small Business Marketing	3(3-0-6)
05-211-303	Channel and Logistics Management	3(3-0-6)
05-212-302	Marketing Research	3(2-2-5)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
	Total 19 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
05-211-304	Sales Management	3(3-0-6)
05-211-305	Marketing Management	3(3-0-6)
05-212-401	Marketing Strategy	3(3-0-6)
05-212-402	Feasibility Study in Marketing Project	3(2-2-5)
05-212-403	Seminar in Marketing	1(0-2-1)
	Total 19 Credits	

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 9 Credits	
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
	Total 15 Credits	

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 1 Credits	
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)	05-211-203	Agricultural Product Marketing	3(3-0-6)
05-211-201	Consumer Behavior	3(3-0-6)	05-211-206	Small Business Marketing	3(3-0-6)
05-211-301	Marketing Communications	3(3-0-6)	05-211-303	Channel and Logistics Management	3(3-0-6)
05-211-302	Brand Management	3(3-0-6)	05-212-302	Marketing Research	**3(2-2-5)**
05-212-301	International Marketing	3(3-0-6)	05-212-303	Quantitative marketing Analysis	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
		Total 21 Credits			**Total 18 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
05-211-202	Product and Price Management	3(3-0-6)		หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
05-211-204	Customer Relationship Management	3(3-0-6)	05-211-305	Marketing Management	3(3-0-6)
05-211-205	Retailing Management	3(3-0-6)	05-212-401	Marketing Strategy	3(3-0-6)
05-211-207	Hospitality and Tourism Marketing	3(3-0-6)	05-212-402	Feasibility Study in Marketing Project	3(2-2-5)
05-211-304	Sales Management	3(3-0-6)	05-212-403	Seminar in Marketing	1(0-2-1)
05-212-203	Green Marketing	3(3-0-6)			
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)			
		Total 21 Credits			**Total 16 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2วิชา 6 Credits			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)	05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)	05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
		Total 12 Credits			**Total 12 Credits**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Management)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม		3	หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development		3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies		3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology		3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement		3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government		3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use		3(3-0-6)
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		6	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills		3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics		3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Everyday Use		3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management		3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology		3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ		3	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์		3(3-0-6)
	Human Essence and Fulfillment		
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา		3(3-0-6)
	Southeast Asian Studies		
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง		3(3-0-6)
	Life and Sufficiency Economy		
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
	Man and Environment		
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม		3	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้		3(3-0-6)
	Southern Cultures and Traditions		
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์		3(3-0-6)
	Thai Civilization in the Globalization Context		
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม		3(3-0-6)
	Beauty Matters		
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย		1	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-023-001	พลศึกษา		1(0-2-1)
	Physical Education		
01-023-006	แบดมินตัน		1(0-2-1)
	Badminton		
01-023-009	กีฬาลีลาศ		1(0-2-1)
	DanceSport		
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ		1(0-2-1)
	Aerobic Dance for Health		
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ		1(0-2-1)
	Yoga for Health		
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Thai Language for Communication		
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1		3(3-0-6)
	English I		
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2		3(3-0-6)
	English II		
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
	English Conversation		
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
	Reading Skills in English		
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		3(3-0-6)
	English for Work		
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง		3(3-0-6)
	English for Edutainment		
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**94**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 9 Credits	
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 7 Credits	
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-vwx-yzz	Elective Courses 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-211	Management Planning Information Systems	3(2-2-5)
05-vwx-yzz	Elective Courses 2	3(T-P-E)
uu-vwx-yzz	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-311-318	Small Business Management	3(3-0-6)
05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-vwx-yzz	Elective Courses 3	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
05-311-326	International Business Management	3(3-0-6)
05-312-409	Logistic Management and Supply Chain	3(3-0-6)
05-vwx-yzz	วิชาชีพเลือก 4	3(T-P-E)
uu-vwx-yzz	เลือกเสรี 2	3(T-P-E)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านการจัดการ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-428	Project Management	3(3-0-6)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-311-434	Preparation for Internship	1(1-0-2)
05-311-438	Management Project	3(2-2-5)
05-vwx-yzz	Elective Courses 5	3(T-P-E)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-311-435	Internship in Management	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษาด้านการจัดการ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-428	Project Management	3(3-0-6)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-311-436	Preparation for Cooperative Education	1(1-0-2)
05-vwx-yzz	วิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-311-437	Cooperative Education in Management	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)	05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)	05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)	05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
			05-411-307	Electronic Business	3(2-2-5)
	Total 21 Credits			**Total 21 Credits**	
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)	05-311-326	International Business Management	3(3-0-6)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)	05-312-409	Logistic Management and Supply Chain	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)	05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)	05-311-428	Project Management	3(3-0-6)
05-311-211	Management Planning Information Systems	3(2-2-5)	05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)	05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-311-318	Small Business Management	3(3-0-6)	05-313-413	Office Document Work	3(2-2-5)
	Total 21 Credits			**Total 19 Credits**	

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)	05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)	05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)	05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-411-307	Electronic Business	3(2-2-5)
		Total 18 Credits			**Total 18 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)	05-311-326	International Business Management	3(3-0-6)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)	05-312-409	Logistic Management and Supply Chain	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)	05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)	05-311-428	Project Management	3(3-0-6)
05-311-211	Management Planning Information Systems	3(2-2-5)	05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)	05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-311-318	Small Business Management	3(3-0-6)	05-313-413	Office Document Work	3(2-2-5)
		Total 21 Credits			**Total 19 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits				
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)			
		Total 6 Credits			

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา		05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)	05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-313-205	Computer Application for Office Management	3(1-4-4)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-313-307	Electronic Document Management	3(2-2-5)
05-311-108	Organization and management	3(3-0-6)	05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)	05-313-410	Electronic Office	3(2-2-5)
05-313-103	Writing for Business Communication	3(3-0-6)	05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)			
	Total 21 Credits			**Total 21 Credits**	
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา			**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา**	
01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)	01-312-006	English for Work	3(3-0-6)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)	05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-313-104	Techniques for Presentation	3(2-2-5)	05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-313-308	e-communication in Office	3(1-4-4)	05-313-412	Office System Analysis and Development	3(3-0-6)
05-313-306	Document Management in Office	3(3-0-6)	05-313-413	Office Document Work	3(2-2-5)
05-411-307	Electronic Business	3(2-2-5)	05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-005	Principle of Economic	3(3-0-6)	05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
			05-311-317	Production and Operation	3(3-0-6)
	Total 21 Credits			**Total 19 Credits**	

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา		05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)	05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-313-205	Computer Application for Office Management	3(1-4-4)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and management	3(3-0-6)	05-313-410	Electronic Office	3(2-2-5)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)			
05-313-103	Writing for Business Communication	3(3-0-6)			
	Total 18 Credits			**Total 15 Credits**	
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา			**หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา**	
01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)	01-312-006	English for Work	3(3-0-6)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)	05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-313-104	Techniques for Presentation	3(2-2-5)	05-313-412	Office System Analysis and Development	3(3-0-6)
05-313-308	e-communication in Office	3(1-4-4)	05-313-413	Office Document Work	3(2-2-5)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)	05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)	05-311-317	Production and Operation	3(3-0-6)
	Total 18 Credits			**Total 18 Credits**	

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต	
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)	05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)	05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-312-304	Industrial Labor Legislation	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)	05-312-305	Information Systems for Industrial Management Planning	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)	05-312-307	Inventory Management	3(3-0-6)
			05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
		Total 20 Credits			**Total 21 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต		05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)	05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)	05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)	05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)	05-312-409	Logistics Management and Supply Chain	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)	05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-312-306	Motion and Time Study	3(3-0-6)			
		Total 21 Credits			**Total 16 Credits**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
		Total 14 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
		Total 15 Credits
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต	
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-312-306	Motion and Time Study	3(3-0-6)
		Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-312-304	Industrial Labor Legislation	3(3-0-6)
05-312-305	Information Systems for Industrial Management Planning	3(3-0-6)
05-312-307	Inventory Management	3(3-0-6)
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
		Total 15 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต	
05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
		Total 16 Credits
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 หน่วยกิต	
05-312-409	Logistics Management and Supply Chain	3(3-0-6)
		Total 3 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต	
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
	Total 20 Credits	
ภาคการศึกษาที่ 2		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 6 หน่วยกิต	
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-311-211	Management Planning Information Systems	3(2-2-5)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
	Total 21 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
05-314-406	Management for Wage Salary and Employee Retention	3(3-0-6)
05-314-408	Organizational Communication	3(3-0-6)
	Total 19 Credits	
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-314-303	Recruiting and Human Resource Selection	3(3-0-6)
05-314-304	Training and Human Resource Development	3(3-0-6)
05-314-405	Performance Management	3(3-0-6)
05-314-407	Employee Relations	3(3-0-6)
	Total 18 Credits	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Business Information System

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Business Information System)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A (Business Information System)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **137** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **34** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)

1.3 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ		3	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์		3(3-0-6)
	Human Essence and Fulfillment		
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา		3(3-0-6)
	Southeast Asian Studies		
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง		3(3-0-6)
	Life and Sufficiency Economy		
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		3(2-2-5)
	Man and Environment		
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม		3	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้		3(3-0-6)
	Southern Cultures and Traditions		
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์		3(3-0-6)
	Thai Civilization in the Globalization Context		
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม		3(3-0-6)
	Beauty Matters		
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต		3(2-2-5)
	Music for Life		
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย		1	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-023-001	พลศึกษา		1(0-2-1)
	Physical Education		
01-023-005	ฟุตซอล		1(0-2-1)
	Futsal		
01-023-006	แบดมินตัน		1(0-2-1)
	Badminton		
01-023-009	กีฬาลีลาศ		1(0-2-1)
	Dance Sport		
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Thai Language for Communication		
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1		3(3-0-6)
	English I		
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2		3(3-0-6)
	English II		
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
	English Conversation		
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		3(3-0-6)
	English for Work		
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง		3(3-0-6)
	English for Edutainment		
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**97**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		47	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 7 Credits	
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)
05-412-102	Computer Mathematics	3(3-0-6)
05-412-101	Operating System	3(2-2-5)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
02-031-001	General Mathermatics	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-412-101	Computer Programming I	3(2-2-5)
05-413-102	Computer Architecture	3(3-0-6)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-411-304	System Analysis and Design	3(3-0-6)
05-411-306	Seminar in Information System	1(1-0-2)
05-411-309	Decision Support System	3(3-0-6)
Elective Courses 3		
05-412-316	Dynamic Web Programming	3(2-2-5)
Elective Courses 4		

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2 (นักศึกษาสหกิจศึกษา)

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-411-312	Prepare of Cooperative Education in the Information System	1(1-0-2)
05-411-317	Electronic Business Laws	3(3-0-6)
05-412-314	Computer Graphics	3(2-2-5)
05-411-305	Information Technology	3(2-2-5)
Free Elective 1	Professional Communication	
05-412-210	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)

Total 19 Credits

(นักศึกษาฝึกงาน)

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-411-313	Internship Preparation in the Information System	1(1-0-2)
05-411-317	Electronic Business Laws	3(3-0-6)
05-412-314	Computer Graphics	3(2-2-5)
05-411 -305	Information Technology	3(2-2-5)
Free Elective 2	Professional Communication	
05-412-210	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-412-206	Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
05-413-203	Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
05-411-307	Electronic Business	3(2-2-5)
Elective Courses 1		
		Total 21 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 9 Credits	
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-411-202	Information System in Organization	3(3-0-6)
05-412-207	Database Management System	3(2-2-5)
05-412-212	Multimedia Authoring	3(2-2-5)
Elective Courses 2		
		Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4		
ภาคการศึกษาที่ 1 (นักศึกษาสหกิจศึกษา)		
05-411-416	Co-operative Education for the Information System	6(0-40-0)
		Total 6 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-412-421	Information Retrieval	3(3-0-6)
05-413-307	Information System Security	3(3-0-6)
Elective Courses 5		
05-411-308	Mobile Commerce	3(2-2-5)
Free Elective 2		
		Total 9 Credits
ภาคการศึกษาที่ 1 (นักศึกษาฝึกงาน)		
05-411-415	Internship in the Information System	3(0-40-0)
		Total 3 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-411-413	Business Information System Project	3(1-4-6)
05-412-421	Information Retrieval	3(3-0-6)
05-413-307	Information System Security	3(3-0-6)
Disciplinary Elective 5		
05-411-308	Mobile Commerce	3(2-2-5)
Free Elective 2		
		Total 12 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)	05-411-304	System Analysis and Design	3(3-0-6)
05-411-202	Information System in Organization	3(3-0-6)	05-412-206	Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
05-412-101	Computer Programming I	3(2-2-5)	05-412-212	Multimedia Authoring	3(2-2-5)
			Disciplinary Elective 3		
05-412-102	Computer Mathermatics	3(3-0-6)	05-413-203	Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
05-413-101	Operating System	3(2-2-5)	05-413-316	Dynamic Web Programming	3(2-2-5)
			Disciplinary Elective 4		
		Total 18 Credits			**Total 18 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)	05-411-306	Seminar in Information System	1(1-0-2)
05-412-207	Database Management System	3(2-2-5)	05-411-413	Business Information System Project	3(1-4-6)
05-412-210	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)	05-412-314	Computer Graphics	3(2-2-5)
05-413-102	Computer Architecture	3(3-0-6)	05-412-421	Information Retrieval	3(3-0-6)
05-411-309	Decision Support System	3(3-0-6)	05-413-307	Information System Security	3(3-0-6)
Disciplinary Elective 1			Disciplinary Elective 5		
05-411-307	Electronic Business	3(2-2-5)			
Disciplinary Elective 2					
		Total 18 Credits			**Total 19 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)	05-411-317	Electronic Business Laws	3(3-0-6)
		Total 3 Credits			**Total 9 Credits**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)	05-411-304	System Analysis and Design	3(3-0-6)
05-411-202	Information System in Organization	3(3-0-6)	05-412-206	Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
05-412-101	Computer Programming I	3(2-2-5)	05-412-212	Multimedia Authoring	3(2-2-5)
			Disciplinary Elective 3		
05-412-102	Computer Mathermatics	3(3-0-6)	05-413-203	Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
05-413-101	Operating System	3(2-2-5)	05-413-316	Dynamic Web Programming	3(2-2-5)
			Disciplinary Elective 4		
		Total 18 Credits			**Total 18 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)	05-411-306	Seminar in Information System	1(1-0-2)
05-412-207	Database Management System	3(2-2-5)	05-411-413	Business Information System Project	3(1-4-6)
05-412-210	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)	05-412-314	Computer Graphics	3(2-2-5)
05-413-102	Computer Architecture	3(3-0-6)	05-412-421	Information Retrieval	3(3-0-6)
05-411-309	Decision Support System	3(3-0-6)	05-413-307	Information System Security	3(3-0-6)
Disciplinary Elective 1			Disciplinary Elective 5		
05-411-307	Electronic Business	3(2-2-5)			
Disciplinary Elective 2					
		Total 18 Credits			**Total 13 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credit			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credit	
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)	05-411-317	Electronic Business Laws	3(3-0-6)
		Total 6 Credits			**Total 6 Credits**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงิน

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration
	Program in Finance

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การเงิน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Finance)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Finance)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **137 หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **34 หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม 3 หน่วยกิต
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-004	วรรณกรรมไทย Thai Literature	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		6	หน่วยกิต
ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์			
02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics		3(3-0-6)
ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์			
02-032-001	เคมีทั่วไป General Chemistry		3(2-2-5)
02-032-002	ฟิสิกส์ทั่วไป General Physics		3(2-2-5)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science		3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management		3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources		3(3-0-6)
ทักษะเชิงตัวเลข			
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics		3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Everyday Use		3(3-0-6)
ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills		3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology		3(2-2-5)
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		3	หน่วยกิต
01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment		3(3-0-6)
01-040-002	วิธีการเรียนรู้ Learning Methods		3(3-0-6)
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living		3(3-0-6)
01-040-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society		3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies		3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy		3(3-0-6)
02-040-007	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products		3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment		3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship		3(3-0-6)

1.5	กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม		3	หน่วยกิต
	ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
	01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions		3(3-0-6)
	01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context		3(3-0-6)
	01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters		3(3-0-6)
	01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art		3(3-0-6)
	01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life		3(2-2-5)
	01-021-012	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play		3(3-0-6)
1.6	กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย		1	หน่วยกิต
	ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
	01-023-001	พลศึกษา Physical Education		1(0-2-1)
	01-023-002	ฟุตบอล Football		1(0-2-1)
	01-023-003	บาสเกตบอล Basketball		1(0-2-1)
	01-023-004	ตะกร้อ Takraw		1(0-2-1)
	01-023-005	ฟุตซอล Futsal		1(0-2-1)
	01-023-006	แบดมินตัน Badminton		1(0-2-1)
	01-023-007	ว่ายน้ำ Swimming		1(0-2-1)
	01-023-008	กอล์ฟ Golf		1(0-2-1)
	01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport		1(0-2-1)
	01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health		1(0-2-1)
	01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health		1(0-2-1)
	01-023-012	การรักษาสุขภาพ Health Care		1(0-2-1)
1.7	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
	ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
	01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication		3(3-0-6)
	01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills		3(3-0-6)
	01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking		3(3-0-6)
	01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English		3(3-0-6)

01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I	3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II	3(3-0-6)
01-315-001	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(3-0-6)
01-315-002	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(3-0-6)
01-316-001	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(3-0-6)
01-316-002	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(3-0-6)
01-317-001	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(3-0-6)
01-317-002	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(3-0-6)
01-318-001	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(3-0-6)
01-318-002	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(3-0-6)
01-319-001	ภาษาสเปน 1 Spanish I	3(3-0-6)
01-319-002	ภาษาสเปน 2 Spanish II	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**97**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	47	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 9 Credits

05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 7 Credits

05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)
05-VWX-YZZ	Elective 1	3(T-P-E)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 9 Credits

05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-315-201	Personal Finance	3(3-0-6)
05-315-202	Microeconomic Theory	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits

05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-315-203	Macroeconomic Theory	3(3-0-6)
05-VWX-YZZ	Elective 2	3(T-P-E)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits

05-315-308	Financial Management	3(3-0-6)
05-315-309	Principles of Investment	3(3-0-6)
05-315-310	Financial Institutions	3(3-0-6)
05-VWX-YZZ	Elective 3	3(T-P-E)
05-VWX-YZZ	Elective 4	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits

05-315-311	Ethics in Finance	3(3-0-6)
05-315-313	Multinational Corporate Finance	3(3-0-6)
05-315-315	Derivatives Investment and Financial Innovations	3(3-0-6)
05-315-316	Financial Markets and Instruments	3(3-0-6)
05-315-317	Securities Analysis and Portfolio Management	3(2-2-5)
05-VWX-YZZ	Elective 5	3(T-P-E)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
Internship in Finance

ภาคการศึกษาที่ 1

05-315-418	Research in Finance	3(2-2-5)
05-315-419	Strategic Financial Management	3(3-0-6)
05-315-424	Seminar in Finance	1(0-2-1)
05-315-427	Preparation for Internship	1(1-0-2)
05-315-428	Contemporary Issue in Finance	3(2-2-5)

Total 11 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-315-429	Internship in Finance	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
Cooperative Education in Finance

ภาคการศึกษาที่ 1

05-315-418	Research in Finance	3(2-2-5)
05-315-419	Strategic Financial Management	3(3-0-6)
05-315-424	Seminar in Finance	1(0-2-1)
05-315-425	Preparation for Cooperative Education	1(1-0-2)

Total 8 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-315-426	Cooperative Education in Finance	6(0-40-0)

Total 6 Credits

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Acc.

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		**136**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		3	หน่วยกิต
01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		6	หน่วยกิต
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development		3(3-0-6) 3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies		3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology		3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์ Human Behavior		3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement		3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security		3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government		

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		6	หน่วยกิต
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics		3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use		3(3-0-6)
02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics		3(3-0-6)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science		3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management		3(3-0-6)
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		3	หน่วยกิต
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living		3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies		3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy		3(3-0-6)
01-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment		3(2-2-5)
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		3	หน่วยกิต
01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions		3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context		3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters		3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย		1	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-023-001	พลศึกษา		1(0-2-1)
	Physical Education		
01-023-003	บาสเกตบอล		1(0-2-1)
	Basketball		
01-023-006	แบดมินตัน		1(0-2-1)
	Badminton		
01-023-009	กีฬาลีลาศ		1(0-2-1)
	DanceSport		
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ		1(0-2-1)
	Yoga for Health		
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)
	Thai Language for Communication		
01-011-002	ทักษะการเขียน		3(3-0-6)
	Writing Skills		
01-011-003	ศิลปะการพูด		3(3-0-6)
	Art of Speaking		
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1		3(3-0-6)
	English I		
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2		3(3-0-6)
	English II		
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
	English Conversation		
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
	Reading Skills in English		
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ		3(3-0-6)
	Writing Skills in English		
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		3(3-0-6)
	English for Work		
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง		3(3-0-6)
	English for Edutainment		
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**99**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		41	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		16	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 9 Credits	
05-111-102	Fundamental Accounting	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 วิชา 12 Credits	
05-111-103	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
05-311-006	Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-111-204	Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-007	Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)
05-311-212	Business English Usage I	3(2-2-5)
uu-vwx-yzz	Free Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-111-205	Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)
05-114-201	Software Package for Accounting	3(2-2-5)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
05-111-306	Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-113-303	Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
05-112-305	Modern Budgeting	3(3-0-6)
05-113-302	Taxation in Accounting	3(3-0-6)
05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
uu-vwx-yzz	Free Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-410	Accounting Project	3(2-2-5)
05-111-415	Preparation for Internship in Accounting	1(1-0-2)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-113-405	Corporate Governance and Ethics for Professional Accountant	3(3-0-6)
05-114-303	Data Base Management for Accounting Applications	3(2-2-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-417	Internship in accounting	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-416	Preparation for Co-operative Education in Accounting	1(1-0-2)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-113-405	Corporate Governance and Ethics for Professional Accountant	3(3-0-6)
05-114-303	Data Base Mamagement for Accounting Applications	3(2-2-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-418	Co-operative Education in Accounting	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
05-111-102	Fundamental Accounting	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-212	Business English Usage I	3(2-2-5)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
		Total 12 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-111-103	Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)
05-111-204	Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-007	Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)
		Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
05-111-205	Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
05-111-306	Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	Elective Courses 1	3(3-0-6)
		Total 21 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-111-408	Seminar in Accounting	3(3-0-6)
05-111-409	Accounting Research Method	3(3-0-6)
05-113-302	Taxation in Accounting	3(3-0-6
05-113-303	Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
05-113-405	CorporateGovernance and Ethics for Professional Accountant	3(3-0-6)
05-114-303	Data Base Management for Accounting Applications	3(2-2-5)
		Total 18 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
05-311-007	Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)	05-111-205	Advanced Accounting 1	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	Disciplinary Elective 1	3(3-0-6)	05-111-306	Advanced Accounting 2	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	Disciplinary Elective 2	3(3-0-6)	05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
			05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
			05-114-303	Data Base Management for Accounting Applications	3(2-2-5)
			05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
		Total 12 Credits			**Total 18 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
05-111-103	Intermediate Accounting 1	3(3-0-6)	05-111-408	Seminar in Accounting	3(3-0-6)
05-111-204	Intermediate Accounting 2	3(3-0-6)	05-111-409	Accounting Research Method	3(3-0-6)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)	05-113-302	Taxation in Accounting	3(3-0-6
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)	05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)	05-113-405	CorporateGovernance and Ethics for Professional Accountant	3(3-0-6)
			05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
		Total 15 Credits			**Total 18 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
05-311-007	Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)			
05-113-303	Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)			
xx-xxx-xxx	Elective Courses 1	3(3-0-6)			
		Total 9 Credits			

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม
- สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering Program in Electrical Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมไฟฟ้า)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Electrical Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Electrical Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **147** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม **3** **หน่วยกิต**

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-033-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ		**3**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-040-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society		3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies		3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy		3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment		3(2-2-5)
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม		**3**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions		3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context		3(3-0-6)
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย		**1**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-023-001	พลศึกษา Physical Education		1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal		1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton		1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport		1(0-2-1)
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		**9**	**หน่วยกิต**
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication		3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I		3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II		3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**110**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		34	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		70	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา	
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-211-101	Basic Electrical Engineering Laboratory	1(0-3-1)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-211-102	Digital Circuits	3(2-3-5)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
01-024-101	Fundamentals of Chemistry	4(3-3-7)
01-025-203	Mathematics III	3(3-0-6)
04-211-204	Electric Circuits	3(3-0-6)
04-211-205	Electrical Circuits Laboratory	1(0-3-1)
04-211-206	Engineering Electronics	3(3-0-6)
04-211-207	Engineering Electronics Laboratory	1(0-3-1)
04-211-208	Electrical Engineering Mathematics	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา	
04-211-209	Electromagnetic Fields	3(3-0-6)
04-212-201	Electrical Instruments and Measurements	3(3-0-6)
04-212-202	Microcontroller	3(2-3-5)
04-213-201	Electrical Machines I	3(3-0-6)
04-213-202	Electrical Machines Laboratory I	1(0-3-1)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-214-304	Illumination Engineering	3(3-0-6)
04-212-303	Control Systems	3(3-0-6)
04-212-304	Control Systems Laboratory	1(0-3-1)
04-213-303	Electrical Machines II	3(3-0-6)
04-213-304	Electrical Machines Laboratory II	1(0-3-1)
04-214-301	Electric Power Systems	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Free Elective I	3(T-P-E)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-212-305	Programmable Logic Controller	3(2-3-5)
04-213-305	Power Electronics	3(3-0-6)
04-213-306	Power Electronics Laboratory	1(0-3-1)
04-214-302	Electric Power System Analysis	3(3-0-6)
04-214-303	Electric Power System Laboratory	1(0-3-1)
04-214-305	High Voltage Engineering	3(3-0-6)
04-215-302	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
04-215-303	Electrical Engineering Pre-Project	1(0-2-1)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

04-215-406	Cooperative Education in Electrical Engineering	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-214-406	Power System Protection	3(3-0-6)
04-214-407	Power System Protection Laboratory	1(0-3-1)
04-214-408	Electrical System Design	3(3-0-6)
04-214-409	Power Plant and Substation	3(3-0-6)
04-215-407	Electrical Engineering Project	3(1-6-5)
UU-VWX-YZZ	Free Elective II	3(T-P-E)

Total 16 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (4 ปี เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-211-102	Digital Circuits	3(2-3-5)
04-211-206	Engineering Electronics	3(3-0-6)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-024-101	Fundamentals of Chemistry	4(3-3-7)
01-025-203	Mathematics III	3(3-0-6)
04-211-204	Electric Circuits	3(3-0-6)
04-211-205	Electric Circuits Laboratory	1(0-3-1)
04-211-207	Engineering Electronics Laboratory	1(0-3-1)
04-211-208	Electrical Engineering Mathematics	3(3-0-6)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-211-209	Electromagnetic Fields	3(3-0-6)
04-212-201	Electrical Instruments and Measurements	3(3-0-6)
04-212-202	Microcontroller	3(2-3-5)
04-213-201	Electrical Machines I	3(3-0-6)
04-213-202	Electrical Machines Laboratory I	1(0-3-1)
UU-VWX-YZZ	Free Elective	3(T-P-E)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

04-212-303	Control Systems	3(3-0-6)
04-212-304	Control Systems Laboratory	1(0-3-1)
04-213-303	Electrical Machines II	3(3-0-6)
04-213-304	Electrical Machines Laboratory II	1(0-3-1)
04-214-301	Electric Power Systems	3(3-0-6)
04-215-303	Electrical Engineering Pre-Project	1(0-2-1)
04-214-304	Illumination Engineering	3(3-0-0)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-213-305	Power Electronics	3(3-0-6)
04-213-306	Power Electronics Laboratory	1(0-3-1)
04-214-302	Electric Power System Analysis	3(3-0-6)
04-214-303	Electric Power System Laboratory	1(0-3-1)
04-214-305	High Voltage Engineering	3(3-0-6)
04-215-301	Electrical Engineering Internship	1(0-2-1)
04-212-305	Programmable Logic Controller	3(2-3-5)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-215-304	Electrical Engineering Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

04-214-406	Power System Protection	3(3-0-6)
04-214-407	Power System Protection Laboratory	1(0-3-1)
04-214-408	Electrical System Design	3(3-0-6)
04-214-409	Power Plant and Substation	3(3-0-6)
04-215-407	Electrical Engineering Project	3(1-6-5)

Total 13 Credits

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering Program in Industrial Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Industrial Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Industrial Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **150** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม **3** **หน่วยกิต**

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Everyday Use	3(3-0-6)
02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ		**3**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies		3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment		3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship		3(3-0-6)
1.5 กลุ่มความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม		**3**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions		3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context		3(3-0-6)
1.6 กลุ่มทักษะทางทางกีฬาและสุขพลานามัย		**1**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-023-001	พลศึกษา Physical Education		1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal		1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton		1(0-2-1)
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		**9**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication		3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I		3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II		3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation		3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work		3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**113**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	48	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	46	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	19	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)
04-311-104	Manufacturing Processes	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-024-101	Fundamentals of Chemistry	4(3-3-7)
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-311-102	Basic Engineering Training	3(1-6-4)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-025-203	Mathematics III	3(3-0-6)
04-311-105	Production Technology	3(1-6-4)
04-311-207	Measurement Engineering	2(1-3-3)
04-311-209	Computer Aided Design Practice	1(0-3-1)
04-315-102	Engineering Statistics I	3(3-0-6)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

04-211-203	Fundamentals of Electrical Engineering	3(3-2-7)
04-311-206	Metallurgy Engineering	3(2-3-5)
04-311-210	Mechanics of Materials	3(3-0-6)
04-311-213	Engineering Maintenance	3(3-0-6)
04-412-101	Engineering Thermodynamics	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

04-311-214	Materials Engineering Testing	2(1-3-3)
04-314-301	Engineering Economics	3(3-0-6)
04-315-203	Engineering Statistics II	3(3-0-6)
04-315-204	Work Study	3(3-0-6)
04-315-305	Operation Research	3(3-0-6)
04-311-317	Welding Engineering	3(2-3-5) (AE)
04-315-101	Engineering Management	3(3-0-6) (AE)

Total 20 Credits

กลุ่มวิชา AE เลือกเรียน 1 วิชา

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

04-312-301	Safety Engineering	3(3-0-6)
04-313-301	Quality Control	3(3-0-6)
04-316-201	Design of Machine Elements	3(2-3-5)
04-316-305	Seminar	1(0-2-1)
04-316-309	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
04-316-311	Industrial Engineering Pre-Project	1(1-0-2)
04-311-212	Automatic Machine Engineering	3(2-3-5) (AE)
04-312-302	Ergonomics	3(3-0-6) (AE)
04-419-101	Fundamentals of Mechanical Engineering	3(2-3-5)

Total 21 Credits

กลุ่มวิชา AE 2 เลือกเรียน 1 วิชา

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

04-316-410	Cooperative Education in Industrial Engineering	6(0-45-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

04-315-306	Production Planning and Control	3(3-0-6)
04-315-407	Industrial Plant Design	3(3-0-6)
04-316-303	Computer for Industrial Engineering Laboratory	1(0-3-1)
04-316-412	Industrial Engineering Project	2(0-6-3)
04-311-419	Metal Forming	3(2-2-5) (FE 1)
04-311-420	Plastic Mold Design	3(2-3-5) (FE 1)
04-316-302	Computer Aided Design and Manufacturing	3(2-3-5) (FE 2)
04-313-403	Quality Management System	3(3-0-6) (FE 2)

Total 18 Credits

กลุ่มวิชา FE 1 เลือกเรียน 1 วิชา

กลุ่มวิชา FE 2 เลือกเรียน 1 วิชา

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-024-101	Fundamentals of Chemistry	4(3-3-7)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-311-104	Manufacturing Processes	3(3-0-6)
04-311-105	Production Technology	3(1-6-4)
04-315-102	Engineering Statistics I	3(3-0-6)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-311-207	Measurement Engineering	2(1-3-3)
04-311-209	Computer Aided Design Practice	1(0-3-1)
04-311-214	Materials Engineering Testing	2(1-3-3)

Total 5 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
04-311-213	Engineering Maintenance	3(3-0-6)
04-412-101	Engineering Thermodynamics	3(3-0-6)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

01-025-203	Mathematics III	3(3-0-6)
04-213-203	Fundamentals of Electrical Engineering	3(3-2-7)
04-311-210	Mechanics of Materials	3(3-0-6)
04-419-101	Fundamentals of Mechanical Engineering	3(2-3-5)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

04-311-206	Metallurgy Engineering	3(2-3-5)
04-316-305	Seminar	1(0-2-1)

Total 7 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

04-312-301	Safety Engineering	3(3-0-6)
04-314-301	Engineering Economics	3(3-0-6)
04-315-204	Work Study	3(3-0-6)
04-316-201	Design of Machine Elements	3(2-3-5)
04-311-317	Welding Engineering	3(2-3-5) (AE)
04-315-101	Engineering Management	3(3-0-6) (AE)

Total 18 Credits

กลุ่มวิชา AE เลือกเรียน 1 วิชา

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

04-313-301	Quality Control	3(3-0-6)
04-315-203	Engineering Statistics II	3(3-0-6)
04-315-305	Operation Research	3(3-0-6)
04-315-306	Production Planning and Control	3(3-0-6)
04-316-306	Preparation for the job training	1(0-2-1)
04-316-311	Industrial Engineering Pre-Project	1(1-0-2)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-316-307	Industrial Engineering Internship	3(0-45-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

04-314-403	Project Feasibility Study	3(3-0-6)
04-315-407	Industrial Plant Design	3(3-0-6)
04-316-303	Computer for Industrial Engineering Laboratory	1(0-3-1)
04-316-412	Industrial Engineering Project	2(0-6-3)
04-311-212	Automatic Machine Engineering	3(2-3-5) (FE)
04-312-302	Ergonomics	3(3-0-6) (FE)
04-311-419	Metal Forming	3(2-2-5) (FE)
04-311-420	Plastic Mold Design	3(2-2-5) (FE)

Total 18 Credits

กลุ่มวิชา FE เลือกเรียน 1 วิชา

กลุ่มวิชา AF เลือกเรียน 1 วิชา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering Program in Computer Engineering

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Computer Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Computer Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **138** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ **3** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(2-2-5)
01-011-003	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-011-004	ชีวิตกับการเมืองยุคใหม่ Life and Modern Politics	3(2-2-5)
01-011-005	ภูมิปัญญาท้องถิ่นรักษ์สิ่งแวดล้อม Local Wisdom Maintaining Environment	3(2-2-5)
01-011-006	สุขภาวะแบบองค์รวม Health of Life	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **3** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-012-002	อารยธรรมไทยในบริบทของโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-012-003	มนุษย์กับอารยธรรม Man and Civilization	3(3-0-6)
01-012-004	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-012-005	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
01-012-007	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Technology for Research Study	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **3 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-013-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)
01-013-003	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-013-004	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
01-013-005	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-013-006	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Life	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาภาษา **15 หน่วยกิต**

ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-006	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(2-2-5)
01-014-007	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษาอีก 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
01-014-002	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(2-2-5)
01-014-003	วาทการ Conversation in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-005	ภาษาและวรรณกรรมพื้นบ้าน Language and Folk Literature	3(2-2-5)
01-014-008	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
01-014-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
01-014-011	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(2-2-5)
01-014-012	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(2-2-5)
01-014-014	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(2-2-5)
01-014-015	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
01-014-016	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Everyday Life	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา **1 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-015-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-015-002	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-015-003	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-015-004	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-015-005	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-015-006	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
01-015-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-015-011	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
01-015-013	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-016-001	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-004	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-016-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-016-006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-008	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Technology	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ **101 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 49 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 22 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
01-033-002	Computer Technology	3(2-2-5)
04-311-102	Basic Engineering Training	3(1-6-4)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)
04-500-103	Introduction to Computer Engineering	1(1-0-2)
04-500-104	Introduction to Electric and Electronics	2(1-2-3)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-500-102	Introduction to Electric Circuits	3(3-0-6)
04-514-201	Electronic for Computer Engineering	2(2-0-4)
04-514-202	Electronic for Computer Engineering Laboratory	1(0-3-1)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

04-512-201	Object Oriented Programming Languages	2(2-0-4)
04-512-202	Object Oriented Programming Languages Laboratory	1(0-3-1)
04-512-206	Software Engineering	2(2-0-4)
04-512-207	Software Engineering Laboratory	1(0-3-1)
04-513-205	Computer Networks	2(2-0-4)
04-513-206	Computer Networks Laboratory	1(0-3-1)
04-513-201	Web Programming	2(2-0-4)
04-513-202	Web Programming Laboratory	1(0-3-1)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses I	3(T-P-E)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses II	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2 สาหรับวิชาชีพเลือก การศึกษาสหกิจ

04-513-203	Computer Operating Systems	2(2-0-4)
04-513-204	Computer Operating Systems Laboratory	1(0-3-1)
04-514-207	Computer Architectures	3(3-0-6)
04-513-102	Computer Mathematic II	2(2-0-4)
04-515-301	Pre-Project in Computer Engineering	1(1-0-2)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses III	3(T-P-E)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses IV	3(T-P-E)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses V	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2 สาหรับวิชาชีพเลือก การศึกษาเชิงปฏิบัติการ

04-513-203	Computer Operating Systems	2(2-0-4)
04-513-204	Computer Operating Systems Laboratory	1(0-3-1)
04-514-207	Computer Architectures	3(3-0-6)
04-513-102	Computer Mathematic II	2(2-0-4)
04-521-201	Preparation for Internship in Computer Engineering	1(0-2-1)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses III	3(T-P-E)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses IV	3(T-P-E)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses V	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน สาหรับวิชาชีพเลือก การศึกษาเชิงปฏิบัติการ

04-521-202	Internship in Computer Engineering	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-513-101	Computer Mathematic I	2(2-0-4)
04-512-203	Data Structures and Algorithms	2(2-0-4)
04-512-204	Data Structures and Algorithms Laboratory	1(0-3-1)
04-514-203	Digital Circuits	2(2-0-4)
04-514-204	Digital Circuits Laboratory	1(0-3-1)
04-514-208	Microprocessors and Interfacing	2(2-0-4)
04-514-209	Microprocessors and Interfacing Laboratory	1(0-3-1)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-500-105	Laws and Ethics for Computer Engineers	1(1-0-2)
04-511-201	Database Management Systems	2(2-0-4)
04-511-202	Database Management Systems Laboratory	1(0-3-1)
04-512-205	Algorithm Analysis	2(2-0-4)
04-512-208	Advanced Computer Programming	3 (3-0-6)
04-514-205	Digital System Design	2(2-0-4)
04-514-206	Digital System Design Laboratory	1(0-3-1)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับวิชาชีพเลือก การศึกษาสหกิจ

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-521-301	Preparation for Cooperative Education in Computer Engineering	1(0-2-1)
04-515-302	Project in Computer Engineering	3(1-6-4)
UU-VWX-YZZ	Free Elective Courses I	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective Courses II	3(T-P-E)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 1 สาหรับวิชาชีพเลือก การศึกษาเชิงปฏิบัติการ

04-515-301	Pre-Project in Computer Engineering	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	Free Elective Courses I	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective Courses II	3(T-P-E)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

Total 10 Credits

ภาคการศึกษาที 2 สาหรับวิชาชีพเลือก การศึกษาสหกิจ

04-521-401	Cooperative Education in Computer Engineering	6(0-40-0)

Total 10 Credits

ภาคการศึกษาที 2 สาหรับวิชาชีพเลือก การศึกษาเชิงปฏิบัติการ

04-521-203	Special Topic for Computer Certificates	3(2-3-5)
04-515-302	Project in Computer Engineering	3(1-6-4)
02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)

Total 9 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (เทียบโอน)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
04-500-105	Laws and Ethics for Computer Engineers	1(1-0-2)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
04-500-103	Introduction to Computer Engineering	1(1-0-2)
04-513-101	Computer Mathematic I	2(2-0-4)
04-513-205	Computer Networks	2(2-0-4)
04-513-206	Computer Networks Laboratory	1(0-3-1)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-511-201	Database Management Systems	2(2-0-4)
04-511-202	Database Management Systems Laboratory	1(0-3-1)
04-512-203	Data Structures and Algorithms	2(2-0-4)
04-512-204	Data Structures and Algorithms Laboratory	1(0-3-1)
04-513-102	Computer Mathematic II	2(2-0-4)

Total 8 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-512-206	Software Engineering	2(2-0-4)
04-512-207	Software Engineering Laboratory	1(0-3-1)
04-514-201	Electronic for Computer Engineering	2(2-0-4)
04-514-202	Electronic for Computer Engineering Laboratory	1(0-3-1)
04-514-207	Computer Architectures	3(3-0-6)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-512-205	Algorithm Analysis	2(2-0-4)
04-513-201	Web Programming	2(2-0-4)
04-513-202	Web Programming Laboratory	1(0-3-1)
04-513-203	Computer Operating Systems	2(2-0-4)
04-513-204	Computer Operating Systems Laboratory	1(0-3-1)
04-514-205	Digital System Design	2(2-0-4)
04-514-206	Digital System Design Laboratory	1(0-3-1)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses I	3(T-P-E)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses II	3(T-P-E)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses III	3(T-P-E)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-512-201	Object Oriented Programming Languages	2(2-0-4)
04-512-202	Object Oriented Programming Languages Laboratory	1(0-3-1)
04-515-301	Pre-Project in Computer Engineering	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	Free Elective Courses I	3(T-P-E)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-512-208	Advanced Computer Programming	3 (3-0-6)
04-515-302	Project in Computer Engineering	3(1-6-4)
04-521-201	Preparation for Internship in Computer Engineering	1(0-2-1)
04-521-203	Special Topic for Computer Certificates	3(2-3-5)
04-5WX-YZZ	Major Elective Courses V	3(T-P-E)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-521-202	Internship in Computer Engineering	3(0-40-0)

Total 3 Credits

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Engineering Program in Civil Engineering

ปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)
ชื่อย่อภาษาไทย วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Engineering (Civil Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B. Eng. (Civil Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 149 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-004	วรรณกรรมไทย Thai Literature	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)

02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
	Statistics for Everyday Use	
02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ	3(3-0-6)
	Classical Mathematics	
02-032-001	เคมีทั่วไป	3(2-2-5)
	General Chemistry	
02-032-002	ฟิสิกส์ทั่วไป	3(2-2-5)
	General Physics	
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3(3-0-6)
	Man and Biological Science	
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
	Environment and Resources Management	
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก	3(3-0-6)
	Alternative Energy Sources	
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	Computer Technology	
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต		
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
	Human Essence and Fulfillment	
01-040-002	วิธีการเรียนรู้	3(3-0-6)
	Learning Methods	
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	Human Relations for Living	
01-040-004	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
	Man and Society	
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา	3(3-0-6)
	Southeast Asian Studies	
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	Life and Sufficiency Economy	
02-040-007	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)
	Man and Chemical Products	
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
	Man and Environment	
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
	Entrepreneurship	
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	**3**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	3(3-0-6)
	Southern Cultures and Traditions	
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
	Thai Civilization in the Globalization Context	
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)
	Beauty Matters	
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ	3(3-0-6)
	Aesthetics in Art	
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	Music for Life	
01-021-012	ศิลปะการเล่นเงา	3(3-0-6)
	Art of Shadow Play	

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย		**1**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-023-001	พลศึกษา Physical Education		1(0-2-1)
01-023-002	ฟุตบอล Football		1(0-2-1)
01-023-003	บาสเกตบอล Basketball		1(0-2-1)
01-023-004	ตะกร้อ Takraw		1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal		1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton		1(0-2-1)
01-023-007	ว่ายน้ำ Swimming		1(0-2-1)
01-023-008	กอล์ฟ Golf		1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport		1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health		1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health		1(0-2-1)
01-023-012	การรักษาสุขภาพ Health Care		3(3-0-6)
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		**9**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication		3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills		3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking		3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I		3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II		3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation		3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English		3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English		3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work		3(3-0-6)

01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment		3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I		3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II		3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I		3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II		3(3-0-6)
01-315-001	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I		3(3-0-6)
01-315-002	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II		3(3-0-6)
01-316-001	ภาษาเกาหลี 1 Korean I		3(3-0-6)
01-316-002	ภาษาเกาหลี 2 Korean II		3(3-0-6)
01-317-001	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I		3(3-0-6)
01-317-002	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II		3(3-0-6)
01-318-001	ภาษาเยอรมัน 1 German I		3(3-0-6)
01-318-002	ภาษาเยอรมัน 2 German II		3(3-0-6)
01-319-001	ภาษาสเปน 1 Spanish I		3(3-0-6)
01-319-002	ภาษาสเปน 2 Spanish II		3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**112**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		57	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		10	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-023-001	Physical Education	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-024-101	Fundamentals of Chemistry	4(3-3-7)
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-002	English II	3(3-0-6)
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-311-102	Basic Engineering Training	3(1-6-4)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

04-121-101	Mathematics III	3(3-0-6)
04-111-201	Strength of Materials	3(3-0-6)
04-112-201	Engineering Geology	2(2-0-4)
04-114-201	Civil Engineering Practice	2(0-6-2)
04-115-201	Hydraulics	3(3-0-6)
04-115-202	Hydraulics Laboratory	1(0-3-1)
04-115-203	Hydrology	2(2-0-4)
01-025-203	Surveying	3(3-0-6)
04-121-102	Surveying Practice	1(0-3-1)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-031-002	Statistics in Everyday Use	3(3-0-6)
04-111-306	Differential Equations and Applications	3(3-0-6)
04-125-201	Surveying Field Camp Practice	1(0-6-1)
04-111-202	Theory of Structures3	3(3-0-6)
04-111-203	Concrete Technology	3(2-3-5)
04-111-204	Materials Testing Laboratory	2(1-3-3)
04-112-202	Soil Mechanics	3(3-0-6)
04-112-303	Soil Mechanics Laboratory	1(0-3-1)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
04-111-305	Structural Analysis	3(3-0-6)
04-111-307	Reinforced Concrete Design	4(3-3-7)
04-115-305	Hydraulic Engineering	3(3-0-6)
04-122-201	Route Surveying	3(2-3-5)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
04-111-308	Timber and Steel Structures Design	4(3-3-7)
04-113-301	Highway Engineering	3(3-0-6)
04-114-304	Civil Engineering Pre – Project	3(3-0-6)
04-114-305	Construction Engineering and Management	3(3-0-6)
04-115-406	Water Supply and Sanitary Engineering	3(3-0-6)
04-114-303	Preparation for Internship	1(0-2-1)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-114-412	Civil Engineering Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-011	Music for Life	3(2-2-5)
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
04-114-410	Civil Engineering Project	3(1-6-4)
04-114-407	Construction Cost Estimation and Analysis	3(2-3-5)
04-114-409	Laws for Civil Engineers	3(3-0-6)

Total 9 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-040-005	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
04-112-404	Foundation Engineering	4(3-3-7)
04-113-302	Highway Materials Testing	1(0-3-1)
04-111-412	Building Design	3(2-3-5

Total 8 Credits

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering Program in Electronics Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Electronics Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Electronics Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **145** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(2-2-5)
01-011-003	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-011-005	ภูมิปัญญาท้องถิ่นรักษ์สิ่งแวดล้อม Local Wisdom Maintaining Environment	3(2-2-5)
01-011-006	สุขภาวะแบบองค์รวม Health of Life	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ **3** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-012-004	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-012-005	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
01-012-007	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Technology for Research Study	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ **3** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-013-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)
01-013-004	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
01-013-006	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Life	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาภาษา **12 หน่วยกิต**

ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-006	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(2-2-5)
01-014-007	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
01-014-002	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(2-2-5)
01-014-003	วาทการ Conversation in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-008	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
01-014-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
01-014-012	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(2-2-5)
01-014-014	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(2-2-5)
01-014-015	ภาษาจีนพื้นฐาน Fundamental Chinese	3(3-0-6)
01-014-016	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Everyday Life	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-015-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-015-002	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-015-003	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-015-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-015-010	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-015-013	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-016-001	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-004	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-016-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)

	02-016-006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
	02-016-008	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Technology	3(3-0-6)

2.	**หมวดวิชาเฉพาะ**	**108**	**หน่วยกิต**
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	43	หน่วยกิต
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	40	หน่วยกิต
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	25	หน่วยกิต
3.	**หมวดวิชาเลือกเสรี**	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา	
02-033-001	Computer Technology	3(2-2-5)
04-221-103	Engineering Mathematics I	3(3-0-6)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-311-103	Engineering Material	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
01-024-115	Fundamental of Chemistry	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-221-101	Basic Electrical-Electronics	2(2-0-4)
04-221-102	Basic Electrical-Electronics Laboratory	1(0-3-1)
04-311-102	Basic Engineering Training	3(1-6-4)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-211-202	Electric Circuits	3(3-0-6)
04-221-201	Engineering Electronics	3(3-0-6)
04-221-203	Engineering Electronics Laboratory I	3(3-0-6)
04-224-201	Digital Circuits and logical Design	3(3-2-5)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-221-202	Electromagnetic Fields	3(3-0-6)
04-222-201	Electrical Curcuits Analysis	3(3-0-6)
04-221-204	Engineering Mathematics II	3(3-0-6)
04-223-201	Electrical-Electronic Measurement and Instrument	3(2-3-5)
04-224-202	Microprocessor and Applications	3(2-3-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

04-221-301	Principles for Communication Systems	2(2-0-4)
04-222-301	Electronic Circuit Analysis	3(3-0-6)
04-221-302	Electronics Engineering Laboratory II	1(0-3-1)
04-221-304	Principle of Electrical Machines	2(2-0-4)
04-223-401	Signals and system	3(3-0-6)
04-224-301	Semiconductor Physics and Devices	3(3-0-6)
04-224-303	Sensors and Transducers	3(3-0-6)
04-225-305	Electronic Engineering Pre-Project	1(1-0-2)
04-225-301	Preparation for Cooperative Education in Engineering	1(1-0-2)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-225-303	Cooperative Education in Electronics Engineering	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-221-303	Electronics Engineering Laboratory III	1(0-3-1)
04-222-302	Basic Integrated Circuits	3(3-0-6)
04-222-304	Electronic Curcuit Design	3(3-0-6)
04-223-301	Automatic Control System	3(3-0-6)
04-223-302	Data Communication and Network	3(3-0-6)
04-225-306	Electronic Engineering Project I	2(2-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-222-401	Power Electronic and Applications	3(3-0-6)
04-224-304	Modern Digital System Design	3(3-2-5)
04-225-404	Special Topics in Electronic Engineering I	3(3-0-6)
04-225-406	Electronic Engineering Project II	2(0-6-2)
xx-xxx-xxx	Free Elective I	3(T-P-E)
xx-xxx-xxx	Free Elective II	3(T-P-E)

Total 20 Credits

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering Program in Survey Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมสำรวจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมสำรวจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Survey Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Survey Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **147** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม **3** **หน่วยกิต**

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-004	วรรณกรรมไทย Thai Literature	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-032-001	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(2-2-5)
02-032-002	ฟิสิกส์ทั่วไป General Physics	3(2-2-5)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-040-002	วิธีการเรียนรู้ Learning Methods	3(3-0-6)
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
02-040-007	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม **3 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)

01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters		3(3-0-6)
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art		3(3-0-6)
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life		3(2-2-5)
01-021-012	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play		3(3-0-6)
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย		**1**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-023-001	พลศึกษา Physical Education		1(0-2-1)
01-023-002	ฟุตบอล Football		1(0-2-1)
01-023-003	บาสเกตบอล Basketball		1(0-2-1)
01-023-004	ตะกร้อ Takraw		1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal		1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton		1(0-2-1)
01-023-007	ว่ายน้ำ Swimming		1(0-2-1)
01-023-008	กอล์ฟ Golf		1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport		1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health		1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health		1(0-2-1)
01-023-012	การรักษาสุขภาพ Health Care		3(3-0-6)
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร		**9**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication		3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills		3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking		3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I		3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II		3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation		3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English		3(3-0-6)

01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I	3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II	3(3-0-6)
01-315-001	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(3-0-6)
01-315-002	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(3-0-6)
01-316-001	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(3-0-6)
01-316-002	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(3-0-6)
01-317-001	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(3-0-6)
01-317-002	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(3-0-6)
01-318-001	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(3-0-6)
01-318-002	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(3-0-6)
01-319-001	ภาษาสเปน 1 Spanish I	3(3-0-6)
01-319-002	ภาษาสเปน 2 Spanish II	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**110**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	50	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	16	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมสำรวจ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-040-005	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
01-024-101	Fundamentals of Chemistry	4(3-3-7)
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
04-121-101	Surveying	3(3-0-6)
04-121-102	Surveying Practice	1(0-3-1)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
04-121-103	Advanced Surveying	3(3-0-6)
04-121-104	Advanced Surveying Practice	1(0-3-1)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
01-025-103	Mathematics III	3(3-0-6)
04-111-201	Strength of Materials	3(3-0-6)
04-122-201	Route Surveying	3(2-3-5)
04-123-202	Electronic Surveying	3(2-3-5)
04-311-102	Basic Engineering Training	3(1-6-4)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
04-111-202	Theory of Structures	3(3-0-6)
04-122-202	Construction Surveying	3(2-3-5)
04-123-201	Photogrammetry	3(2-3-5)
04-124-201	Computer Science for Surveying	3(2-3-5)
04-124-302	Adjustment Computation	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
04-123-303	Satellite Surveying	3(2-3-5)
04-124-303	Geodesy	3(3-0-6)
04-124-305	Cartography and Map Projection	3(2-3-5)
04-124-307	Land Laws	3(3-0-6)
04-511-201	Database Management Systems	2(2-0-4)
04-511-202	Database Management Systems Laboratory	1(0-3-1)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-011	Music for Life	3(2-2-5)
01-022-004	Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
04-114-305	Construction Engineering and Management	3(3-0-6)
04-123-304	Remote Sensing Surveying	3(2-3-5)
04-124-304	Spatial Information System I	3(2-3-5)
04-125-201	Surveying Field Camp Practice	1(0-6-1)
04-125-301	Survey Engineering Pre-Project	1(1-0-2)
04-125-302	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

04-125-402	Cooperative Education in Survey Engineering	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-023-009	DanceSport	1(0-2-1)
04-125-401	Survey Engineering Project	3(0-9-3)
04-124-306	Spatial Information System II	3(2-3-5)
04-114-405	Construction Cost Estimation and Analysis	3(2-3-5)
04-114-406	Civil Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-125-404	Special Problem	3(2-3-5)

Total 19 Credits

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering Program in Mechanical Engineering

ปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Mechanical Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Mechanical Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **149** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม **3** **หน่วยกิต**

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-004	วรรณกรรมไทย Thai Literature	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-032-001	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(2-2-5)
02-032-002	ฟิสิกส์ทั่วไป General Physics	3(2-2-5)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ **3 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-040-002	วิธีการเรียนรู้ Learning Methods	3(3-0-6)
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
02-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
02-040-007	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-012	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลามัย **1 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-002	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-023-003	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-023-004	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-023-007	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-023-008	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health	1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร **9 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)

01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I	3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**112**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	52	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
01-024-101	Fundamental Chemistry	4(3-3-7)
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-417-106	Basic Mechanical Engineering Training	1(0-3-1)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)
04-411-101	Engineering Mechanics I	3(3-0-6)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-025-203	Mathematics III	3(3-0-6)
04-412-101	Engineering Thermodynamics	3(3-0-6)
04-411-202	Engineering Mechanics II	3(3-0-6)
04-311-104	Manufacturing Processes	3(3-0-6)
04-414-304	Basic Electrical Engineering	3(3-2-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-413-201	Fluid Mechanics	3(3-0-6)
04-411-203	Mechanics of Materials	3(3-0-6)
04-414-301	Measurements and Instrumentation	3(3-0-6)
04-411-304	Mechanics of Machinery	3(3-0-6)
04-416-404	Computer Aided Engineering and Design (AE I)	3(3-2-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-413-202	Fluid Machinery	3(3-0-6)
04-416-301	Machine Design I	3(3-0-6)
04-412-302	Heat Transfer	3(3-0-6)
04-416-303	Design of Plumbing Systems	3(3-0-6)
04-412-303	Internal Combustion Engines	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-417-301	Mechanical Engineering Laboratory I	2(0-6-2)
04-416-302	Machine Design II	3(3-0-6)
04-411-305	Mechanical Vibration	3(3-0-6)
04-412-304	Power Plant Engineering	3(3-0-6)
04-414-302	Automatic Control systems	3(3-0-6)
04-415-402	Energy Conservation (FE I)	3(3-0-6)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-417-305	Mechanical Engineering Internship	3(S-U)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-417-403	Mechanical Engineering Pre-Project	1(1-0-2)
04-418-401	Safety Engineering	3(3-0-6)
04-412-405	Refrigeration and Air Conditioning	3(3-0-6)
04-417-402	Mechanical Engineering Laboratory II	2(0-6-2)
04-412-406	Industrial Boiler (AE II)	3(3-2-6)
04-413-303	Pneumatics and Hydraulics (AE III)	3(3-2-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-417-404	Mechanical Engineering Project	1(0-3-1)
04-414-403	Programmable Logic Controller (AE IV)	3(3-2-6)
04-412-407	Industrial refrigeration (AE V)	3(3-2-6)
04-418-402	Industrial Maintenance (FE II)	3(3-2-6)

Total 13 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-024-101	Fundamental Chemistry	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-412-101	Engineering Thermodynamics	3(3-0-6)
04-411-101	Engineering Mechanics I	3(3-0-6)
01-023-001	Physical Education	1(0-2-1)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

01-025-203	Mathematics III	3(3-0-6)
04-414-304	Basic Electrical Engineering	3(3-2-6)
04-415-402	Energy Conservation (FE I)	3(3-2-6)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)
04-413-201	Fluid Mechanics	3(3-0-6)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)
04-311-104	Manufacturing Mechanics I	3(3-0-6)
04-411-202	Engineering Mechanics II	3(3-0-6)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-411-203	Mechanics of Materials	3(3-0-6)
04-413-202	Fluid Machinery	3(3-0-6)
04-412-302	Heat Transfer	3(3-0-6)
04-417-301	Mechanical Engineering Laboratory I	2(0-6-2)
04-416-404	Computer Aided Engineering and Design (AE II)	3(3-2-6)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-418-401	Safety Engineering	3(3-0-6)
04-414-301	Measurements and Instrumentation	3(3-0-6)
04-418-402	Industrial Maintenance (FE II)	3(3-2-6)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

04-416-301	Machine Design I	3(3-0-6)
04-411-304	Mechanics of Machinery	3(3-0-6)
04-411-305	Mechanical Vibration	3(3-0-6)
04-412-304	Power Plant Engineering	3(3-0-6)
04-416-303	Design of Plumbing Systems	3(3-0-6)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-413-303	Pneumatics and Hydraulics (AE I)	3(3-2-6)
04-412-405	Refrigeration and Air Conditioning	3(3-0-6)
04-414-302	Automatic Control Systems	3(3-0-6)
04-416-302	Machine Design II	3(3-0-6)
04-417-402	Mechanical Engineering Laboratory II	2(0-6-2)
04-417-403	Mechanical Engineering Pre-Project	1(1-0-2)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-417-305	Mechanical Engineering Internship	3(S-U)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

04-412-303	Internal Combustion Engines	3(3-0-6)
04-412-406	Industrial Boiler (AE III)	3(3-2-6)
04-417-404	Mechanical Engineering Project	1(0-3-1)
04-414-403	Programmable Logic Controller (AE IV)	3(3-2-6)
04-412-407	Industrial Refrigeration(AE V)	3(3-2-6)

Total 13 Credits

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering Program in Garment Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Garment Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Garment Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 140 หน่วยกิต

โครงสร้างของหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-032-001	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(2-2-5)
02-032-002	ฟิสิกส์ทั่วไป General Physics	3(2-2-5)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)

02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
01-033-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health	1(0-2-1)
01-023-012	การรักษาสุขภาพ Health Care	3(3-0-6)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**103**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	38	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	53	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องนุ่งห่ม (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

02-031-003	Classical Mathematics	3(3-0-6)
04-322-102	Garment Machines and Maintenance	3(2-3-5)
04-321-101	Textile Technology	3(3-0-6)
04-322-101	Basic Garment Engineering	3(1-6-4)

Total 12 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-032-001	General Chemistry	3(2-2-5)
01-024-102	Physics 1	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics 1	3(3-0-6)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-311-102	Basic Engineering Training	3(2-3-5)
04-322-105	Industrial Pattern Construction 1	3(2-3-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-025-102	Mathematics 2	3(3-0-6)
04-321-103	Fiber Science	3(3-0-6)
04-322-103	Art and Design	3(2-3-5)
04-321-205	Textile Design and Printing Techniques	3(2-3-5)
04-322-207	Garment Production System 1	3(2-3-5)
04-322-206	Industrial Pattern Construction 2	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-321-102	Fabric Performance	3(2-3-5)
04-419-102	Engineering Mechanics 1	3(3-0-6)
04-315-102	Engineering Statistics 1	3(3-0-6)
04-322-208	Garment Production System 2	3(2-3-5)
04-511-101	Computer Programming	3(2-3-5)
04-211-203	Fundamental of Electrical Engineering	3(3-2-7)
04-321-203	Textile Chemical Processing	3(2-3-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-024-103	Physics 2	4(3-3-7)
04-322-209	Garment Engineering	3(3-0-6)
04-322-310	CAD/CAM in Garment Manufacturing	3(2-3-5)
04-322-311	Sample Room Systems	3(2-3-5)
04-315-101	Engineering Management	3(3-0-6)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-321-204	Textile Testing	3(3-2-6)
04-315-306	Production Planning and Control	3(3-0-6)
04-322-314	Quality Control for Garment	3(3-0-6)
04-322-315	Garment Engineering Pre –Project	1(1-0-2)
04-322-316	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)

Total 11 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

04-322-317	Co-operative Education in Garment Engineering	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-314-301	Engineering Economy	3(3-0-6)
04-322-312	Garment Merchandising	3(3-0-6)
04-322-421	Garment Engineering Project	3(1-6-4)
04-322-320	Development of Production Team	3(3-0-6)

Total 12 Credits

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Engineering Program in Telecommunication Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมโทรคมนาคม)
ชื่อย่อภาษาไทย วศ.บ. (วิศวกรรมโทรคมนาคม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Engineering (Telecommunication Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Eng. (Telecommunication Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 139 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 34 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)

	02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
	05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม			**3 หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
	01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
	01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
	01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย			**1 หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
	01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
	01-023-002	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
	01-023-005	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
	01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
	01-023-008	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
	01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
	01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health	1(0-2-1)
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร			**12 หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			
	01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
	01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills	3(3-0-6)
	01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
	01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
	01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
	01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
	01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ			**99 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			33 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ			44 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์และภาคสนาม			7 หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาชีพเลือก			15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			**6 หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-101	Fundamentals of Chemistry	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)
		Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
04-311-103	Engineering Material	3(3-0-6)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)
04-211-204	Electric Circuits	3(3-0-6)
		Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-025-203	Mathematics III	3(3-0-6)
04-211-209	Electromagnetic Fields	3(3-0-6)
04-211-206	Engineering Electronics	3(3-0-6)
04-211-208	Electrical Engineering Mathematics	3(3-0-6)
04-232-301	Principles of Communication Systems	3(3-0-6)
04-232-302	Communication Systems Laboratory	1(0-3-1)
		Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-233-201	Microcontroller and Applications	3(2-3-5)
04-212-303	Control Systems	3(3-0-6)
04-235-308	Digital Communication	3(3-0-6)
04-235-301	Data communication and Networking	3(3-0-6)
04-234-301	Antenna Engineering	3(3-0-6)
04-234-302	Antenna Engineering Laboratory	1(0-3-1)
		Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-232-303	Radio Wave Propagation	3(3-0-6)
04-235-302	Communication Network and Transmission Lines	3(3-0-6)
04-235-307	Wireless and Mobile Communication Systems	3(3-0-6)
04-233-301	Digital Signal Processing	3(3-0-6)
04-232-401	Microwave Engineering	3(3-0-6)
04-232-402	Microwave Laboratory	1(0-3-1)
		Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-234-304	Radar Technology	3(3-0-6)
04-233-302	Image Processing	3(3-0-6)
04-234-303	Broadband Communication	3(3-0-6)
04-236-403	Preparation for Cooperative Education	1(1-0-2)
04-236-301	Telecommunication Engineering Pre-Project	1(1-0-2)
		Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

04-236-404	Cooperative Education in Telecommunication Engineering	6(0-40-0)
		Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-236-401	Telecommunication Engineering Project	3(0-9-6)
04-236-402	Seminar	1(0-3-6)
04-235-306	Satellite Communication	3(3-0-6)
		Total 7 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม (4 ปี เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-101	Fundamentals of Chemistry	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
04-311-103	Engineering Material	3(3-0-6)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)
04-211-204	Electric Circuits	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

01-025-203	Mathematics III	3(3-0-6)
04-211-206	Engineering Electronics	3(3-0-6)
04-211-208	Electrical Engineering Mathematics	3(3-0-6)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-211-209	Electromagnetic Fields	3(3-0-6)
04-212-303	Control Systems	3(3-0-6)
04-232-301	Principles of Communication Systems	3(3-0-6)
04-232-302	Communication Systems Laboratory	1(0-3-1)
04-233-201	Microcontroller and Applications	3(2-3-5)
04-235-301	Data communication and Networking	3(3-0-6)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-234-301	Antenna Engineering	3(3-0-6)
04-234-302	Antenna Engineering Laboratory	1(0-3-1)
04-232-303	Radio Wave Propagation	3(3-0-6)
04-234-304	Radar Technology	3(3-0-6)
04-235-308	Digital Communication	3(3-0-6)
04-235-302	Communication Network and Transmission Lines	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-235-307	Wireless and Mobile Communication Systems	3(3-0-6)
04-234-303	Broadband Communication	3(3-0-6)
04-235-306	Satellite Communication	3(3-0-6)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-233-301	Digital Signal Processing	3(3-0-6)
04-232-401	Microwave Engineering	3(3-0-6)
04-232-402	Microwave Laboratory	1(0-3-1)
04-236-407	Special Topics in Telecommunication Engineering	3(3-0-6)
04-236-301	Telecommunication Engineering Pre-Project	1(1-0-2)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-233-302	Image Processing	3(3-0-6)
04-236-402	Seminar	1(0-3-6)
04-236-405	Preparation for Internship	1(1-0-2)
04-236-401	Telecommunication Engineering Project	3(0-9-6)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-236-406	Telecommunication Engineering Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering Program in Production Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมการผลิต)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมการผลิต)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Production Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Production Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **148** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม **3** **หน่วยกิต**

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ **6** **หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Everyday Use	3(3-0-6)
02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 111 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 51 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 47 หน่วยกิต

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 13 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-102	Physics I	4(3-3-7)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-103	Physics II	4(3-3-7)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-311-102	Basic Engineering Training	3(1-6-4)
04-311-104	Manufacturing Processes	3(3-0-6)
04-341-101	Strength of Materials	3(3-0-6)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-101	Fundamentals of Chemistry	4(3-3-7)
01-025-203	Mathematics III	3(3-0-6)
04-213-203	Fundamentals of Electrical Engineering	3(3-2-7)
04-342-207	Machine Tools Practice	3(1-6-4)
04-500-101	Computer Programming	3(2-3-5)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-315-102	Engineering Statistics I	3(3-0-6)
04-342-201	Thermofluids	3(3-0-6)
04-342-202	Machine Tools	3(2-3-5)
04-342-203	Metrology and Inspecting Engineering	2(1-3-3)
04-342-204	Engineering Materials Testing	2(1-3-3)
04-342-205	Production Computer Aided Design Practice	1(0-3-1)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-342-301	Tools Engineering	3(3-0-6)
04-342-302	Forming Processes	3(2-3-5)
04-342-303	Automation and Control System	3(2-3-5)
04-342-304	Welding Engineering	3(2-3-5)
04-419-101	Fundamentals of Mechanical Engineering	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-312-301	Safety Engineering	3(3-0-6)
04-313-301	Quality Control	3(3-0-6)
04-315-306	Production Planning and Control	3(3-0-6)
04-342-206	Automatic Machine	3(2-3-5)
04-343-301	Production Engineering Pre-Project	1(1-0-2)
04-343-302	Seminar	1(1-0-2)
04-343-305	Preparation for Cooperative Education in Production Engineering	1(1-0-2)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-343-201	Computer Aided Design and Manufacturing for Production Engineering	3(3-0-6)
04-343-202	Practice Computer Aided Design and Manufacturing for Production Engineering	1(0-3-1)
04-413-303	Pneumatic and Hydraulec	4(3-2-7)

Total 8 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

04-343-402	Co-Operative Education in Production Engineering	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
04-315-407	Industrial Plant Layout	3(3-0-6)
04-341-301	Design of Machine Element	3(2-3-5)
04-341-302	Engineering Optimization	3(3-0-6)
04-343-401	Production Engineering Project	3(1-6-3)

Total 18 Credits

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ต่อเนื่อง)

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology Program in Industrial Technology (Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	อส.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology (Industrial Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Ind. Tech. (Industrial Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**89**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**15**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต		
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ จำนวน - หน่วยกิต		
ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	**6**	**หน่วยกิต**
02-032-001 เคมีทั่วไป General Chemistry		3(2-2-5)
02-032-002 ฟิสิกส์ทั่วไป General Physics		3(2-2-5)
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน - หน่วยกิต		
ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน - หน่วยกิต		
ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน - หน่วยกิต		
ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง		
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	**6**	**หน่วยกิต**
ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation		3(3-0-6)
01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English		3(3-0-6)
01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English		3(3-0-6)
01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work		3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**68**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	41	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ต่อเนื่อง ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-330-101	Industrial Management	3(3-0-6)
04-330-102	Organization and Industrial Psychology	3(3-0-6)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)
04-211-203	Fundamentals of Electrical Engineering	3(2-3-5)
04-311-212	Automatic Machine Engineering	3(2-3-5)
		Total 18 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-330-201	Industrial Safety Engineering	3(3-0-6)
04-315-102	Engineering Statistics I	3(3-0-6)
04-330-203	Industrial production Practice	2(0-6-2)
04-330-204	Industrial Material Testing	2(1-3-3)
04-330-302	Product Design	3(2-3-5)
		Total 16 Credits
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
04-330-402	Industrial Technology Internship	3(0-40-0)
		Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
04-315-204	Work Study	3(3-0-6)
04-313-301	Quality Control	3(3-0-6)
04-330-202	Industrial Maintenance	3(3-0-6)
04-330-301	Industrial Pre-Project	1(1-0-2)
04-330-305	Design of Production Machine Elements	3(2-2-5)
04-311-211	Tools Engineering	3(2-3-5)
04-330-304	Thermo-Fluid Engineering	3(3-0-6)
		Total 19 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
04-314-301	Engineering Economy	3(2-3-5)
04-315-305	Operation Research	3(3-0-6)
04-315-306	Production Planning and Control	3(3-0-6)
04-315-407	Industrial Plant Design	3(3-0-6)
04-330-401	Industrial Project	3(3-0-6)
04-330-306	Mold and Die Design	3(2-3-5)
		Total 18 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ต่อเนื่อง ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
04-330-101	Industrial Management	3(3-0-6)
04-330-102	Organization and Industrial Psychology	3(3-0-6)
04-330-203	Industrial Production Practice	2(0-6-2)

Total 11 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)
04-315-102	Engineering Statistics I	3(3-0-6)
04-330-201	Industrial Safety Engineering	3(3-0-6)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)

Total 12 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-330-402	Industrial Technology Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

04-311-211	Tools Engineering	3(2-3-5)
04-330-202	Industrial Maintenance	3(3-0-6)
04-313-301	Quality Control	3(3-0-6)
04-330-305	Design of Production Machine Element	3(2-2-5)
04-311-212	Automatic Machine Engineering	3(2-3-5)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

04-315-306	Production Planning and Control	3(3-0-6)
04-330-301	Industrial Pre Project	1(1-0-2)
04-211-203	Fundamentals of Electrical Engineering	3(2-3-5)
04-330-302	Product Design	3(2-3-5)

Total 10 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-330-304	Thermo-Fluid Engineering	3(3-0-6)
04-315-204	Work Study	3(3-0-6)
04-330-306	Mold and Die Design	3(2-3-5)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

04-330-204	Industrial Material Testing	2(1-3-3)
04-315-305	Operation Research	3(3-0-6)
04-314-301	Engineering Economy	3(3-0-6)
04-315-407	Industrial Plant Design	3(3-0-6)
04-330-401	Industrial Project	3(1-6-4)

Total 14 Credits

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology Program in Mechanical Technology (Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีเครื่องกล)
ชื่อย่อภาษาไทย	อส.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกล)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology (Mechanical Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Ind. Tech. (Mechanical Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**86**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**15**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม ให้ศึกษาจากรายวิชา	3	หน่วยกิต
01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human beings		3(3-0-6)
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ศึกษาจากรายวิชา	9	หน่วยกิต
02-031-002 สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Everyday Use		3(3-0-6)
02-031-003 คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics		3(3-0-6)
02-032-001 เคมีทั่วไป General Chemistry		3(2-2-5)
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลามัย ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้	3	หน่วยกิต
01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation		3(3-0-6)
01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English		3(3-0-6)

01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English		3(3-0-6)
01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work		3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**62**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	29	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
02-032-001	General Chemistry	3(2-2-5)
04-412-101	Engineering Thermodynamics	3(3-0-6)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)
04-421-101	Industrial Electricity	3(2-3-5)
04-421-102	Industrial pneumatics	3(2-3-5)
04-421-106	Industrial Materials	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-413-201	Fluid Mechanics	3(3-0-6)
04-421-104	Pumps and Compressors System	3(2-3-5)
04-421-105	Industrial Boiler	3(2-3-5)
04-421-207	Mechanical Laboratory	2(0-4-2)
04-421-109	Energy Conservation and Environment (AE I)	3(3-0-6)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-421-211	Mechanical Technology Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1วิชา	
04-411-203	Mechanics of Materials	3(3-0-6)
04-421-108	Maintenance Technology	3(2-3-5)
04-421-201	Automation Controller	3(2-3-5)
04-421-209	Mechanical Technology Pre-Project	1(1-0-2)
04-421-208	Teaching Techniques and Personal Development Industry (AE II)	3(2-3-5)
04-421-206	Industrial Hydraulics (AE II)	3(2-3-5)
04-421-110	Power plant Technology (FE I)	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-421-202	Industrial Automation Systems	3(2-3-5)
04-421-203	Industrial Refrigeration	3(2-3-5)
04-421-210	Mechanical Technology Project	2(0-6-4)
04-421-204	Computer Aided Engineering and Design (AE IV)	3(2-3-5)
04-421-108	Industrial Safety (AE V)	3(3-0-6)
04-421-205	Industrial Organizational Psychology (FE II)	3(3-0-6)

Total 20 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-412-101	Engineering Thermodynamics	3(3-0-6)
04-419-102	Engineering Mechanics	3(3-0-6)
04-421-101	Industrial Electricity	3(2-3-5)
04-421-106	Industrial Materials	3(3-0-6)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-413-201	Fluid Mechanics	3(3-0-6)
04-421-102	Industrial Pneumatics	3(2-2-5)
04-421-104	Pumps and Compressors System	3(2-3-5)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
02-031-002	Statistics in Everyday Use	3(3-0-6)
04-421-105	Industrial Boiler	3(2-3-5)
04-421-109	Energy Conservation and Environment (AE I)	3(3-0-6)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-411-203	Mechanics of Materials	3(3-0-6)
04-421-108	Maintenance Technology	3(2-3-5)
04-421-206	Industrial Hydraulics (AE III)	3(2-3-5)
04-421-208	Teaching Techniques and Personal Development Industry (AE II)	3(2-3-5)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-421-201	Automation Controller	3(2-3-5)
04-421-203	Industrial Refrigeration	3(2-3-5)
04-421-207	Mechanical Laboratory	2(0-4-2)
04-421-209	Mechanical Technology Project	1(1-0-2)
04-421-204	Computer Aided Engineering and Design (AE IV)	3(2-3-5)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

04-421-211	Mechanical Technology Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
04-421-202	Industrial Automation Systems	3(2-3-5)
04-421-210	Mechanical Technology Project	2(0-6-4)
04-421-108	Industrial Safety (AE V)	3(3-0-6)
04-421-110	Power plant Technology (FE I)	3(3-0-6)
04-421-205	Industrial Organizational Psychology (FE II)	3(3-0-6)

Total 14 Credits

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาการโรงแรม
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Hotel

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม)
ชื่อย่อภาษาไทย ศศ.บ. (การโรงแรม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Hotel)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.A. (Hotel)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-032-001	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)

02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(2-2-5)
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-007	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I	3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**91**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	37	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา	
01-211-101	Service Psychology for Hotel	3(3-0-6)
01-211-102	Introduction to Hotel Business and Tourism	3(3-0-6)
01-211-204	Information Technology System in Hotel	3(3-0-6)
01-214-013	Chinese for Services in Hotel Business	3(2-2-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-211-208	Fundamental Design for Hotel Functions	3(2-3-5)
01-212-101	Housekeeping Operation	3(2-2-5)
01-214-015	Chinese for Housekeeping	3(2-2-5)
01-214-101	English for Hotel I	3(2-2-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-212-105	Carving and Flower Arrangement in Hotel	3(2-3-5)
01-213-201	Food and Beverage Services	3(2-2-5)
01-214-014	Chinese for Food and Beverage Services	3(2-2-5)
01-214-202	English for Hotel II	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-211-205	Hotel Marketing and Sales	3(3-0-6)
01-213-202	Practicum in Kitchen	3(2-2-5)
01-213-204	Beverage Preparation	3(2-2-5)
01-213-206	Banquet Operation	3(2-2-5)
01-221-202	MICE Management	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-211-103	Organization Management and Human Resource Administration in Hotel Business	3(3-0-6)
01-211-116	Hotel Environment Management	3(3-0-6)
01-211-207	Accounting and Finance for Hotel Business	3(2-2-5)
01-212-302	Front Office Operation	3(2-2-5)
01-214-016	Chinese for Front Office	3(2-2-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-122-007	International Cuisine	3(2-3-5)
01-211-311	Research on Hotel	3(2-2-5)
01-212-107	Spa Business Management	3(3-0-6)
01-212-304	Room Division Management	3(2-2-5)
01-213-203	Restaurant Management	3(2-2-5)
01-214-017	Chinese for Communication in Hotel Business	3(2-2-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการโรงแรม

ภาคการศึกษาที่ 1

01-211-206	Ethics and Laws for Hotel Business	3(3-0-6)
01-211-409	Hotel Business Management	3(3-0-6)
01-211-412	Preparation for On-the-job Training in Hotel	1(1-0-4)
01-214-018	Public Relations in Hotel	3(3-0-6)
01-214-410	Seminar on Hotel	3(3-0-6)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-211-413	On-the-job Training in Hotel	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษาทางการโรงแรม

ภาคการศึกษาที่ 1

01-211-206	Ethics and Laws for Hotel Business	3(3-0-6)
01-211-409	Hotel Business Management	3(3-0-6)
01-211-412	Preparation for On-the-job Training in Hotel	1(1-0-4)
01-214-018	Public Relations in Hotel	3(3-0-6)
01-214-410	Seminar on Hotel	3(3-0-6)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-211-415	Cooperative Education in Hotel	6(0-40-0)

Total 6 Credits

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Tourism

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การท่องเที่ยว)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (การท่องเที่ยว)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Tourism)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Tourism)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 128 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-004	วรรณกรรมไทย Thai Literature	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข จำนวน 6 หน่วยกิต และ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)

02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-040-002	วิธีการเรียนรู้ Learning Methods	3(3-0-6)
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-012	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-023-007	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-023-008	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health	1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I	3(3-0-6)

01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II	3(3-0-6)
01-315-001	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(3-0-6)
01-315-002	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(3-0-6)
01-316-001	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(3-0-6)
01-316-002	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(3-0-6)
01-317-001	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(3-0-6)
01-317-002	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(3-0-6)
01-318-001	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(3-0-6)
01-318-002	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(3-0-6)
01-319-001	ภาษาสเปน 1 Spanish I	3(3-0-6)
01-319-002	ภาษาสเปน 2 Spanish II	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**91**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	37	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการท่องเที่ยว (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา

01-221-001	Tourism Industry	3(3-0-6)
01-221-002	Introduction to Lodging and Food Service	3(3-0-6)
01-221-004	Hospitality Arts of Service	3(3-0-6)
01-221-005	Tourist Behavior	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-221-003	Information Technology for Tourism	3(3-0-6)
01-221-006	Laws for Tourism and Hotel	3(3-0-6)
01-222-201	English for Hospitality Industry	3(2-2-5)
01-221-011	Eco-tourism	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-221-105	Comparative Civilization	3(3-0-6)
01-221-009	Tourism Marketing	3(3-0-6)
01-221-010	Travel Agency Operation and Management	3(3-0-6)
01-222-202	English for Conversation and Communication	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-221-007	Service Psychology	3(3-0-6)
01-221-008	Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
01-221-101	Community-based Tourism Management	3(3-0-6)
01-222-203	English for Tourism Personnel	3(2-2-5)
01-222-207	French for Conversation and Communication	3(2-2-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-221-102	History of Art	3(3-0-6)
01-221-203	Guides I	3(1-4-4)
01-222-204	English for Tour Conducting	3(2-2-5)
01-222-209	French for Conducting Tour	3(2-2-5)
01-221-205	Airline Business and Ticketing	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-221-208	Tourism Planning and Marketing Development	3(3-0-6)
01-221-204	Guides II	3(1-4-4)
01-222-205	English for Tourism Business	3(2-2-5)
01-221-207	Research for Tourism	3(2-2-5)
01-221-107	Buddhism and Iconography	3(3-0-6)
01-221-301	Preparation for On the Job Training in Tourism	1(1-0-2)
	หรือ	
01-221-303	Preparation for Co-operative Education in Tourism	1(1-0-2)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

01-221-302	On-the-job Training in Tourism	3(1-4-4)
01-221-014	Introduction to Photography	3(2-2-5)
	หรือ	
01-221-304	Co-operative Education in Tourism	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-221-201	Accounting and Finance for Tourism Business	3(2-2-5)
01-221-202	MICE Management	3(3-0-6)
01-221-206	Tourism Business Management	3(3-0-6)

Total 9 Credits

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in English for International Communication

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English for International Communication)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (English for International Communication)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **128 หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **32 หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Social and Government	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Laws and Legal Systems	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)

02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-002	วิธีการเรียนรู้ Learning Methods	3(3-0-6)
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-012	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-002	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-023-003	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)

01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-023-007	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health	1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษาอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I	3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II	3(3-0-6)
01-315-001	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(3-0-6)
01-315-002	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(3-0-6)
01-316-001	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(3-0-6)

01-316-002	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(3-0-6)
01-317-001	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(3-0-6)
01-317-002	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(3-0-6)
01-318-001	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(3-0-6)
01-318-002	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(3-0-6)
01-319-001	ภาษาสเปน 1 Spanish I	3(3-0-6)
01-319-002	ภาษาสเปน 2 Spanish II	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**90**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-311-101	English Pronunciation	3(3-0-6)
01-314-101	English Grammar for Communication I	3(3-0-6)
01-311-102	Listening-Speaking I	3(3-0-6)
01-312-101	Reading I	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective course I	3(2-2-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-314-102	English Grammar for Communication II	3(3-0-6)
01-311-203	Listening-speaking II	3(3-0-6)
01-314-203	Translation I	3(3-0-6)
01-313-201	Writing I	3(3-0-6)
01-312-202	Reading II	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-311-304	English for Socializing	3(3-0-6)
01-313-202	Writing II	3(3-0-6)
01-314-204	Translation II	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course I	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective course II	3(T-P-E)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-312-305	Introduction to English Literatures	3(3-0-6)
01-314-305	Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
01-311-305	Public Speaking	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course II	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course III	3(T-P-E)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-312-307	Socio-culture of English Speaking Nations	3(3-0-6)
01-312-308	Advanced Reading	3(3-0-6)
01-313-403	Advanced Writing	3(3-0-6)
01-311-406	Advanced Conversation	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-315-301	Pre-independent Study	2(2-0-4)
01-312-306	English in Media	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course IV	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course V	3(T-P-E)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-409	Thai Socio-culture	3(3-0-6)
01-313-404	Academic Writing	3(3-0-6)
01-315-402	Independent Study	3(3-0-6)
01-315-403	Pre-internship	1(1-0-2)

Total 10 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-315-405	Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-409	Thai Socio-culture	3(3-0-6)
01-313-404	Academic Writing	3(3-0-6)
01-315-402	Independent Study	3(3-0-6)
01-315-404	Preparation for Cooperative Education in English for International Communication	1(1-0-2)

Total 10 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-315-406	Cooperative Education in English for International Communication	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา	
01-311-101	English Pronunciation	3(3-0-6)
01-314-101	English Grammar for Communication I	3(3-0-6)
01-313-101	Reading I	3(3-0-6)
01-311-102	Listening-Speaking I	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-311-203	Listening-speaking II	3(3-0-6)
01-312-2 01	Writing I	3(3-0-6)
01-314-102	English Grammar for Communication II	3(3-0-6)
01-312-202	Reading II	3(3-0-6)
01-315-403	Pre-internship	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course I	3(T-P-E)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-313-202	Writing II	3(3-0-6)
01-314-203	Translation I	3(3-0-6)

Total 12 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-311-304	English for Socializing	3(3-0-6)
01-312-306	English in Media	3(3-0-6)
01-314-305	Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
01-314-204	Translation II	3(3-0-6)
01-315-301	Pre-independent Study	2(2-0-4)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course II	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course III	3(T-P-E)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-307	Socio-culture of English Speaking Nations	3(3-0-6)
01-312-308	Advanced Reading	3(3-0-6)
01-313-404	Academic Writing	3(3-0-6)
01-315-402	Independent Study	3(3-0-6)
01-311-305	Public Speaking	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course IV	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective Course V	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

01-311-406	Advanced Conversation	3(3-0-6)
01-312-409	Thai Socio-culture	3(3-0-6)
01-313-403	Advanced Writing	3(3-0-6)
01-312-305	Introduction to English Literatures	3(3-0-6)

Total 12 Credits

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Home Economics Program in Food and Nutrition

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	คหกรรมศาสตรบัณฑิต (อาหารและโภชนาการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Home Economics (Food and Nutrition)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.H.E. (Food and Nutrition)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **133** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **34** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-032-001	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(2-2-5)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-002	วิธีการเรียนรู้ Learning Methods	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
02-040-007	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Tradition	3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matter	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-003	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health	1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)

01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I		3(3-0-6)
01-315-001	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I		3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**93**	**หน่วยกิต**
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	59	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	22	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-121-101	Principles of Art	3(1-4-4)
01-121-102	Principles of Home Economics Profession	3(3-0-6)
01-113-101	Nutrition for Family Catering	3(2-3-5)
01-111-101	Principles of Food Preparation	3(2-3-5)
01-114-101	Food Preservation	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-111-102	Thai Cuisine	3(2-3-5)
01-111-103	Management of Kitchen and Food Equipment	3(2-3-5)
01-114-202	Food Sanitation	3(2-3-5)
01-113-304	Nutritional Biochemistry	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-111-204	English for Food and NutritionProfession	3(3-0-6)
01-111-205	Quantity Foods and Standard Menu Development	3(2-3-5)
01-112-201	Food and Beverage Services Technique	3(2-3-5)
01-113-102	Human Nutrition	3(2-3-5)
01-114-203	Science of Cookery	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-113-203	Nutrition in Life Cycle	3(2-3-5)
01-114-204	Food Safety	3(3-0-6)
01-114-205	Food Experimentation	3(2-3-5)
01-114-206	Microbial in Food	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-122-001	Textiles and Clothing Construction	3(2-3-5)
01-111-306	Food Management in Institution	3(2-3-5)
01-111-307	Program Package for Home Economics	1(0-3-3)
01-111-308	Preparation for Special Project in Food and Nutrition	1(1-0-2)
01-114-308	Food Quality Control and Assurance	3(2-3-5)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-111-309	Special Project in Food and Nutrition	3(1-6-4)
01-113-305	Community Nutrition	3(2-3-5)
01-11x-yzz	Professional Elective SubjectI	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	Elective CourseI	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคการศึกษาที่ 1

01-111-410	Preparation for internship	1(1-0-4)
01-11x-yzz	Professional Elective SubjectII	3(2-3-5)
01-11x-yzz	Professional Elective SubjectIII	3(2-3-5)
01-11x-yzz	Professional Elective SubjectIV	3(2-3-5)
01-11x-yzz	Professional Elective SubjectV	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	Elective CourseII	3(2-3-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-111-412	Internship in Food and Nutrition	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษาด้านอาหารและโภชนาการ

ภาคการศึกษาที่ 1

01-111-411	Preparation for Cooperative Education	1(1-0-4)
01-11x-yzz	Professional Elective SubjectII	3(2-3-5)
01-11x-yzz	Professional Elective SubjectIII	3(2-3-5)
01-11x-yzz	Professional Elective SubjectIV	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	Elective CourseII	3(2-3-5)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-111-413	Cooperative Education in Food and Nutrition	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (4 ปี เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-113-102	Human Nutrition	3(2-3-5)	01-11X-YZZ	Professional Elective Subject II	3(2-3-5)
01-122-001	Textiles and Clothing Construction	3(2-3-5)	01-111-205	Quantity Foods and Standard Menu Development	3(2-3-5)
01-114-206	Microbial in Food	3(2-3-5)	01-113-304	Nutritional Biochemistry	3(2-3-5)
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)	01-111-309	Special Project in Food and Nutrition	3(1-6-4)
01-114-204	Food Safety	3(3-0-6)			
		Total 19 Credits			**Total 18 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา			หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-121-102	Principles of Home Economics Profession	3(3-0-6)			
01-114-205	Food Experimentation	3(2-3-5)	01-111-306	Food Management in Institution	3(2-3-5)
01-111-308	Preparation for Special Project in Food and Nutrition	1(1-0-2)	01-111-410	Preparation for internship	1(1-0-4)
01-111-204	English for Food and Nutrition Profession	3(3-0-6)	01-11X-YZZ	Professional Elective SubjectIII	3(2-3-5)
01-11X-YZZ	Professional Elective Subject I	3(2-3-5)	01-11X-YZZ	Professional Elective SubjectIV	3(2-3-5)
01-114-307	Food Quality Control and Assurance	3(2-3-5)	01-11X-YZZ	Professional Elective SubjectV	3(2-3-5)
		Total 19 Credits			**Total 19 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
01-112-201	Food and Beverage Services Technique	3(2-3-5)	01-111-412	Internship in Food and Nutrition	3(0-40-0)
01-113-305	Community Nutrition	3(2-3-5)			
		Total 6 Credits			**Total 3 Credits**

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Home Economics Program in Home Economics Business

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	คหกรรมศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจคหกรรมศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาไทย	คศ.บ. (ธุรกิจคหกรรมศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Home Economics (Home Economics Business)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.H.E. (Home Economics Business)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 34 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-032-001	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(2-2-5)

02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
02-040-007	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-003	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-023-007	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health	1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I	3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**91**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	54	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	25	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-113-101	Nutrition for Family Catering	3(2-3-5)
01-121-101	Principles of Art	3(1-4-4)
01-121-104	Flower Arrangement	3(1-4-4)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-121-102	Principles of Home Economics Profession	3(3-0-6)
01-121-103	Family Resource Management	3(3-0-6)
01-121-105	Art of Crafts	3(1-4-4)
01-121-106	Classical Art of Banana-Leaves	3(1-4-4)
01-122-001	Textiles and Clothing Construction	3(2-3-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-121-207	Human and Family Development	3(3-0-6)
01-121-208	Vegetable and Fruit Carving	3(1-4-4)
01-121-209	Computer for Home Economics Career	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective SubjectI	3(T-P-E)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-121-210	Applied Art	3(1-4-4)
01-122-202	Techniques for Handicraft Sewing	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective SubjectII	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective SubjectIII	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-121-311	Consumption Studies	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective SubjectIV	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective SubjectV	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
01-121-312	Development for Home EconomicsProducts	3(1-4-4)
01-121-313	Management of Home Economics Business	3(3-0-6)
01-121-314	Seminar on Home Economics	3(2-2-5)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective CourseI	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
01-121-415	Special Project in Home Economics	3(1-6-4)
01-121-416	Preparation for On-the-job Training inHome Economics Business	1(1-0-4)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective SubjectVI	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective SubjectVII	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective CourseII	3(T-P-E)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-121-418	On-the-job Training inHome Economics Business	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษาด้านธุรกิจคหกรรมศาสตร์

ภาคการศึกษาที่ 1

01-121-415	Special Project in Home Economics	3(1-6-4)
01-121-417	Preparation for Cooperation Education inHome Economics Business	1(1-0-4)
UU-VWX-YZZ	Professional Elective CourseVI	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective CourseII	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	General Education	3(T-P-E)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-121-419	Co-operation Education in Home Economics Business	6(0-40-0)

Total 6 Credits

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสถาปัตยกรรม

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- สาขาวิชาการผังเมือง

หลักสูตรศิลปบัณฑิต

- สาขาวิชาจิตรกรรม
- สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Architecture

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	สถ.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Architecture
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Arch.

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **168** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **32** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัฒน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-003	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**130**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	19	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	96	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรม (5 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 วิชา 10 Credits	
10-111-101	Fundamental Drafting	3(1-6-4)
10-111-102	Drawing and Painting	2(1-3-3)
10-111-104	Fundamental Architectural Design	3(1-6-4)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 วิชา 10 Credits	
10-111-103	Architectural Presentation	2(1-3-3)
10-112-101	Architectural Design I	4(2-6-6)
10-113-101	Construction Technology I	3(1-6-4)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
10-112-202	Architectural Design II	4(2-6-6)
10-113-202	Construction Technology II	3(1-6-4)
10-113-204	Equipment for Buildings	3(3-0-6)
10-113-205	Construction Materials	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
10-111-205	History of Architecture	3(3-0-6)
10-112-203	Architectural Design III	4(2-6-6)
10-113-203	Construction Technology III	3(1-6-4)
10-114-206	Basic Computer for Architecture	3(2-3-5)
10-115-309	Building Structure I	3(2-3-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10-112-304	Architectural Design IV	4(2-6-6)
10-112-306	Architectural Design Concept	3(3-0-6)
10-113-306	Construction Technology IV	3(1-6-4)
10-114-307	Computer-Aided Architecture Drafting	3(2-3-5)
10-115-310	Building Structure II	3(2-3-5)
10-116-303	Thai Architecture	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1วิชา 3 Credits	
10-112-305	Architectural Design V	4(2-6-6)
10-113-307	Construction Technology V	3(1-6-4)
10-114-301	Computer-Aided Architecture Design I	3(2-3-5)
10-115-302	Construction Management	2(2-0-4)
10-116-305	Fundamental Interior Design	2(1-3-3)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

10-112-402	Thai Vernacular Architecture	3(2-3-5)
10-112-407	Architectural Design VI	4(2-6-6)
10-113-403	Technology and Environmental Control	3(2-3-5)
10-113-408	Sanitary in high-rise Building	2(2-0-4)
10-114-402	Computer-Aided Architecture Design II	3(2-3-5)
10-116-406	Fundamental Landscape Architectural	2(1-3-3)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-112-408	Architectural Design VII	4(2-6-6)
10-113-404	Building Design for Energy Conservation	3(2-3-5)
10-116-401	Cost Estimation	2(2-0-4)
10-116-402	Architectural Context Seminar	2(1-2-3)
10-116-404	Project Analysis	3(1-4-4)
10-116-407	Aesthetics	2(2-0-4)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

10-116-405	Architectural Internship	2(0-40-0)

Total 2 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1

10-112-509	Architectural Design VIII	4(2-6-6)
10-112-510	Thesis Proposal	3(1-4-4)
10-116-506	Professional Practice in Architecture	3(3-0-6)
10-116-510	Fundamental Urban Planning	3(2-3-5)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-112-511	Thesis	9(0-18-9)

Total 9 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาสถาปัตยกรรม (5 ปี ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 4 Credits	
10-111-101	Fundamental Drafting	3(1-6-4)
10-111-102	Drawing and Painting	2(1-3-3)
10-111-104	Fundamental Architectural Design	3(1-6-4)

Total 12 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 4 Credits	
10-111-103	Architectural Presentation	2(1-3-3)
10-112-101	Architectural Design I	4(2-6-6)
10-113-101	Construction Technology I	3(1-6-4)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
10-113-205	Construction Materials	3(3-0-6)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
10-111-205	History of Architecture	3(3-0-6)
10-112-202	Architectural Design II	4(2-6-6)
10-113-202	Construction Technology II	3(1-6-4)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-112-203	Architectural Design III	4(2-6-6)
10-113-203	Construction Technology III	3(1-6-4)
10-113-204	Equipment for Buildings	3(3-0-6)
10-114-206	Basic Computer for Architecture	3(2-3-5)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
10-116-305	Fundamental Interior Design	2(1-3-3)

Total 8 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10-112-304	Architectural Design IV	4(2-6-6)
10-112-306	Architectural Design Concept	3(3-0-6)
10-113-306	Construction Technology IV	3(1-6-4)
10-114-307	Computer-Aided Architecture Drafting	3(2-3-5)
10-116-303	Thai Architecture	3(2-3-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-112-305	Architectural Design V	4(2-6-6)
10-113-307	Construction Technology V	3(1-6-4)
10-114-301	Computer-Aided Architecture Design I	3(2-3-5)
10-115-309	Building Structure I	3(2-3-5)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
10-115-310	Building Structure II	3(2-3-5)
10-116-401	Cost Estimation	2(2-0-4)

Total 8 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

10-112-407	Architectural Design VI	4(2-6-6)
10-113-403	Technology and Environmental Control	3(2-3-5)
10-113-408	Sanitary in high-rise Building	2(2-0-4)
10-114-402	Computer-Aided Architecture Design II	3(2-3-5)
10-115-302	Construction Management	2(2-0-4)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-112-408	Architectural Design VII	4(2-6-6)
10-113-404	Building Design for Energy Conservation	3(2-3-5)
10-116-404	Project Analysis	3(1-4-4)
10-116-406	Fundamental Landscape Architectural	2(1-3-3)
10-116-407	Aesthetics	2(2-0-4)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
10-112-402	Thai Vernacular Architecture	3(2-3-5)
10-116-402	Architectural Context Seminar	2(1-2-3)

Total 8 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1

10-112-509	Architectural Design VIII	4(2-6-6)
10-112-510	Thesis Proposal	3(1-4-4)
10-116-506	Professional Practice in Architecture	3(3-0-6)
10-116-510	Fundamental Urban Planning	3(2-3-5)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-112-511	Thesis	9(0-18-9)
10-116-405	Architectural Internship	2(0-40-0)

Total 9 Credits

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาการผังเมือง

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการผังเมือง

ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology Program in Urban Planning

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย เทคโนโลยีบัณฑิต (การผังเมือง)

ชื่อย่อภาษาไทย ทล.บ. (การผังเมือง)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology (Urban Planning)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Tech. (Urban Planning)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-012-001	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-012-002	อารยธรรมไทยในบริบทของโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-012-004	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-012-005	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
01-012-007	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Technology for Research Study	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-013-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)
01-013-002	โลกาภิวัตน์ศึกษา Globalization Studies	3(3-0-6)
01-013-003	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-013-004	มนุษย์สัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
01-013-005	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-013-006	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Life	3(3-0-6)

01-013-007	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
01-013-008	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 12 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
01-014-006	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(2-2-5)
01-014-007	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษาอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-008	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
01-014-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
01-014-011	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(2-2-5)
01-014-012	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(2-2-5)
01-014-013	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(2-2-5)
01-014-014	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา จำนวน 2 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-015-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-015-002	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-015-003	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-015-004	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-015-005	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-015-006	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
01-015-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-015-008	มวยสากลสมัครเล่น Amateur Boxing	1(0-2-1)
01-015-010	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)

01-015-011	กีฬาลีลาศ Dancesport	1(0-2-1)
01-015-012	การเต้นแอร์โรบิค Aerobic Dance	1(0-2-1)
01-015-013	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-016-001	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics in Everyday life	3(3-0-6)
02-016-002	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-003	เคมีและสิ่งแวดล้อม Chemistry and Environment	3(3-0-6)
02-016-004	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-016-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรEnvironment and Resources Management	3(3-0-6)
02-016-006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-008	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Technology	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**96**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	22	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	59	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการผังเมือง (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 7 Credits	
10-122-101	Drawing and Composition	3(1-4-4)
10-122-102	Computer Aied Design and Drafting I	3(2-3-5)
10-123-113	Building Structure Technology	3(2-3-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 4 Credits	
01-024-101	Fundamental Physics	3(3-0-6)
01-024-102	Fundamental Physics Laboratory	1(0-3-1)
01-025-101	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
10-122-103	Computer Aied Design and Drafting II	3(2-3-5)
10-123-114	Building Structure Technology	3(3-0-6)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา 9 Credits	
10-122-204	History of Urban Planning	3(3-0-6)
10-123-215	Civil and Urban Planning Technology	3(2-3-5)
10-123-218	ComputerApplication for Urban Planning and Arial Photo	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-121-201	Urban planning I	3(2-3-5)
10-122-205	Introduction to Demography	3(3-0-6)
10-122-207	Land-use and Public Utility System	3(3-0-6)
10-123-216	Steel and Reinforced Concrete Design	3(3-0-6)
10-123-217	Construction Management and Cost Estimate	3(2-3-5)
10-123-219	Survey and Mapping	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
10-121-302	Urban planning II	3(2-3-5)
10-121-308	Traffic and Transportation	3(3-0-6)
10-123-320	Geographical Information System	3(2-3-5)
10-124-301	Site Planning	3(1-4-4)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-121-303	Urban planning III	3(2-3-5)
10-121-309	Urban-Rural Planning Regulation and Administration	3(3-0-6)
10-121-311	Method of Research for Urban Planning	3(3-0-6)
10-124-203	Principles of Urban Design	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

10-121-306	Practice in Urban Design	2(0-40-0)

Total 2 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

10-121-404	Project preparation and proposal	3(1-4-4)
10-121-410	Urban and Rural Economics	3(3-0-6)
10-124-202	Urban and Architectural Conservation	3(3-0-6)
10-124-306	Environmental and Management	3(3-0-6)
10-124-409	Urban Landscape	3(3-0-6)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-121-405	Urban Planning Project	4(0-8-4)
10-121-412	Urban Context Seminar	2(1-2-3)
10-124-410	Appropriate Technology	3(3-0-6)
10-124-411	Sustainable Development	3(3-0-6)

Total 12 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการผังเมือง (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา 6 Credits	
10-121-207	Land-use and Public Utility System	3(3-0-6)
10-122-102	Computer Aied Design and Drafting I	3(2-3-5)
10-122-204	History of Urban Planning	3(3-0-6)
	Total 15 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
10-121-201	Urban planning I	3(2-3-5)
10-122-103	Computer Aied Design and Drafting II	3(2-3-5)
10-122-205	Introduction to Demography	3(3-0-6)
10-124-203	Principles of Urban Design	3(3-0-6)
	Total 15 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1วิชา 3 Credits	
10-121-302	Urban planning II	3(2-3-5)
10-121-308	Traffic and Transportation	3(3-0-6)
10-123-218	Computer Application for Urban Planning and Arial Photo	3(2-3-5)
10-124-202	Urban and Architectural Conservation	3(3-0-6)
	Total 15 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา 3 Credits	
10-121-303	Urban planning III	3(2-3-5)
10-121-311	Method of Research for Urban Planning	3(3-0-6)
10-123-219	Survey and Mapping	3(2-3-5)
10-124-301	Site Planning	3(1-4-4)
	Total 15 Credits	

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

10-121-306	Practice in Urban Design	2(0-40-0)
	Total 2 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

10-121-309	Urban-Rural Planning Regulation and Administration	3(3-0-6)
10-121-404	Project preparation and proposal	3(1-4-4)
10-123-320	Geographical Information System	3(2-3-5)
10-121-410	Urban and Rural Economics	3(3-0-6)
10-124-306	Environmental and Management	3(3-0-6)
	Total 15 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

10-121-405	Urban Planning Project	4(0-8-4)
10-121-412	Urban Context Seminar	2(1-2-3)
10-124-409	Urban Landscape	3(3-0-6)
10-124-410	Appropriate Technology	3(3-0-6)
10-124-411	Sustainable Development	3(3-0-6)
	Total 15 Credits	

หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาจิตรกรรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาจิตรกรรม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Fine Arts Program in Painting

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปบัณฑิต (จิตรกรรม)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศล.บ. (จิตรกรรม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Fine Arts (Painting)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.F.A. (Painting)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **132** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **34** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา จำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-002	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**92**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	38	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรม (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา

10-231-101	Drawing I	2(1-2-3)
10-233-102	History of Western Art	2(2-0-4)
10-234-101	Painting I	3(1-4-5)
10-234-110	Introduction to Art	2(1-2-3)
10-234-111	Theory of Color	2(1-2-3)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมววิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

10-231-102	Drawing II	3(1-4-4)
10-232-101	Composition I	2(1-2-3)
10-233-101	Basic Thai Arts	2(1-2-3)
10-233-103	History of Eastern Art	2(2-0-4)
10-233-104	History and Styles of Thai Art	2(2-0-4)
10-234-102	Painting II	3(1-4-4)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

10-231-203	Drawing III	3(1-4-4)
10-232-202	Composition II	3(1-4-4)
10-234-203	Painting III	4(1-6-5)
10-234-212	Anatomy	2(1-2-3)
10-238-005	Portrait Painting	3(1-4-4)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

10-231-204	Creative Drawing	3(1-4-4)
10-232-203	Composition III	3(1-4-4)
10-233-205	Aesthetics	2(2-0-4)
10-234-204	Painting IV	4(1-6-5)
10-236-207	Theory of Creativity	2(2-0-4)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 วิชา

10-234-305	Painting V	4(1-6-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-234-306	Painting VI	4(1-6-5)
10-235-002	Computerized graphic Designs	3(1-4-4)
10-236-001	Experimental Art	3(1-4-4)
10-236-002	Contemporary Art	3(3-0-6)
10-237-002	Folk Art	3(3-0-6)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

10-214-407	Painting VII	6(1-10-7)
10-217-005	Ceramic Art	3(1-4-4)
10-217-001	Art Philosophy	3(3-0-6)
10-216-002	Mixed Media	3(1-4-4)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-214-408	Art Thesis	8(1-14-9)
10-214-409	Seminar in Painting	2(1-2-3)

Total 10 Credits

หลักสูตรศิลปบัณฑิต
สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Fine Arts Program in Fashion and Textile Design

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปบัณฑิต (การออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศล.บ. (การออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Fine Arts (Fashion and Textile Design)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.F.A. (Fashion and Textile Design)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **129** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **34** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-033-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Everyday Use	3(3-0-6)
02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)
02-031-007	สิ่งแวดล้อมกับการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(3-0-6)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**89**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	50	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 4 วิชา 10 หน่วยกิต

10-241-101	History of Fashion and Design	2(2-0-4)
10-241-102	Principles of Design	3(1-4-4)
10-241-103	Basic Drawing	3(1-4-4)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา 6 หน่วยกิต

10-241-104	Basic Painting	3(1-4-4)
10-241-105	Thai Art	2(1-2-3)
10-241-106	Basic Sculpture	3(1-4-4)
10-241-107	Fashion Sketching	3(1-4-4)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา 6 หน่วยกิต

10-241-201	Thai Folk Art	2(1-2-3)
10-241-202	History of Costume	2(1-2-3)
10-241-203	Fashion Illustration	3(1-4-4)
10-243-201	Sewing Techniques	3(1-4-4)
10-243-202	Basic Patternmaking	3(1-4-4)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 2 วิชา 6 หน่วยกิต

10-241-204	Basic Fashion Design	3(1-4-4)
10-241-205	Computer Applications	2(1-2-3)
10-242-201	Clothing Materials	3(3-0-6)
10-243-203	Advanced Patternmaking	3(1-4-4)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 วิชา 3 หน่วยกิต

10-241-301	Aesthetics	2(2-0-4)
10-241-304	Principles of Art Research	2(1-2-3)
10-242-301	Basic Textiles Design	3(1-4-4)
10-243-301	Basic Draping	3(1-4-4)
10-241-302	Concepts for Fashion Design	3(1-4-4)
10-244-301	Fashion Branding Marketing And Management	3(1-4-4)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 1 วิชา 3 หน่วยกิต

10-241-306	English for Fashion	3(3-1-4)
10-243-302	Advanced Draping	3(3-1-4)
10-241-303	Computer-aided Fashion Design	3(1-4-4)
10-241-305	Experimental Fashion Design	3(1-4-4)
10-244-401	Fashion Presentation	3(1-4-4)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

10-241-308	Practicum in Fashion Design	3(3-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 2 วิชา 6 หน่วยกิต

10-241-401	Thesis Proprsal for Fashion Design	3(1-4-4)
10-241-307	Fashion Accessories Design	3(1-4-4)

Total 12 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

10-241-402	Fashion Design Thesis	6(1-15-4)

Total 6 Credits

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science in Technical Education Program in Industrial Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมอุตสาหการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	ค.อ.บ. (วิศวกรรมอุตสาหการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science in Technical Education (Industrial Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.S.Tech.Ed. (Industrial Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **172** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-012-004	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-012-005	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
01-012-007	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Technology for Research Study	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-013-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)
01-013-003	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-013-004	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
01-013-005	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-013-006	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Life	3(3-0-6)
01-013-008	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
01-014-006	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(2-2-5)
01-014-007	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-002	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(2-2-5)
01-014-003	วาทการ Conversation in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-004	วรรณกรรมศึกษา Literature	3(3-0-6)
01-014-005	ภาษาและวรรณกรรมพื้นบ้าน Language and Folk Literature	3(2-2-5)
01-014-008	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
01-014-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
01-014-011	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(2-2-5)
01-014-012	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(2-2-5)
01-014-013	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(2-2-5)
01-014-014	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-015-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-015-002	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-015-003	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-015-004	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-015-006	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
01-015-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-015-010	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-015-011	กีฬาลีลาศ Dancesport	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-016-001	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-002	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-003	เคมีและสิ่งแวดล้อม Chemistry and Environment	3(3-0-6)
02-016-004	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-016-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-016-006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-008	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Technology	3(3-0-6)

2.	**หมวดวิชาเฉพาะ**	**135**	**หน่วยกิต**
	2.1 หมวดวิชาชีพครู	**51**	**หน่วยกิต**
	2.1.1 กลุ่มวิชาการศึกษาพื้นฐาน	21	หน่วยกิต
	2.1.2 กลุ่มวิชาการศึกษาเฉพาะ	9	หน่วยกิต
	2.1.3 กลุ่มวิชาเลือกทางการศึกษา	9	หน่วยกิต
	2.1.4 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	12	หน่วยกิต
	2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**84**	**หน่วยกิต**
	2.2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	27	หน่วยกิต
	2.2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	48	หน่วยกิต
	2.2.3 กลุ่มวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
3.	**หมวดวิชาเลือกเสรี**	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (5 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-025-104	Calculus I for Engineers	3(3-0-6)
14-015-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
14-015-105	Industrial Safety	3(3-0-6)
14-015-103	Computer Technology	3(2-3-5)
14-311-103	Practices of Metal Welding and Sheet Metal I	2(1-3-3)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 วิชา	
14-011-201	Principles of Vocational and Technical Education	3(3-0-6)
01-025-105	Calculus II for Engineers	3(3-0-6)
14-015-102	Engineering Materials	3(3-0-6)
14-311-101	Practices of Machine Tool I	2(1-3-3)
14-311-206	Industrial Metrology and Measuring Instrument Technology	2(1-3-3)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-011-303	Educational Psychology	3(3-0-6)
14-015-104	Fundamental Electrical Engineering	3(2-3-5)
14-211-101	Engineering Mechanics I	3(3-0-6)
14-311-104	Practices of Metal Welding and Sheet Metal II	1(0-3-1)
14-311-205	Computer Aided Drawing Practice	1(0-3-1)
14-313-202	Engineering Materials Testing Laboratory	1(0-3-1)
14-313-203	Physical Metallurgy	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-011-202	Education Technology	3(2-2-5)
14-015-106	Statistics for Industrial	3(3-0-6)
14-311-102	Practices of Machine Tool II	1(0-3-1)
14-311-308	Industrial Manufacturing Process	3(3-0-6)
14-313-204	Strength of Materials	3(3-0-6)
14-313-205	Metallurgy Laboratory I	1(0-3-1)
14-313-206	Foundry Technology I	3(2-3-5)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-011-304	Educational Measurement and Assessment	3(2-2-5)
14-012-301	Principles of Vocational Teacher	3(2-2-5)
14-012-302	Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
14-312-302	Industrial Work Study	3(3-0-6)
14-312-303	Fundamentals of Industrial Management	3(3-0-6)
14-311-309	Welding Technology	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-011-307	Principles and Methods of Learning Management	3(2-2-5)
14-011-306	Educational Research	3(3-0-6)
14-013-305	Educational Multimedia Computer	3(1-4-4)
14-311-307	Automatic Machine Technology	3(2-3-5)
		3(3-0-6)
14-312-304	Industrial Quality Control	
14-311-310	Machine Tool Technology	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

14-016-303	Engineering Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-011-305	Curriculum Development	3(2-2-5)
14-012-403	Vocational Education Practice I	2(1-3-3)
14-013-301	Specific Teaching Method for Technology	3(1-4-4)
14-016-305	Pre-Project	1(1-0-3)
14-312-305	Industrial Production Planning and Control	3(3-0-6)
14-313-311	Basic Powder Metallurgy	3(2-3-5)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-012-404	Vocational Education Practice II	1(0-3-1)
14-013-409	Laboratory and Workshop Teaching Method	3(2-2-5)
14-016-306	Project	3(1-6-4)
14-312-306	Operation Research Method	3(3-0-6)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective	3(T-P-E)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1

14-014-501	Co-operative Instructor Professional Internship I	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

14-014-502	Co-operative Instructor Professional Internship II	6(0-40-0)

Total 6 Credits

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science in Technical Education Program in Electronics and Telecommunication Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)
ชื่อย่อภาษาไทย	ค.อ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science in Technical Education (Electronics and Telecommunication Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.S.Tech.Ed. (Electronics and Telecommunication Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **170** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-012-004	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-012-005	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
01-012-007	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Technology for Research Study	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-013-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)
01-013-003	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-013-004	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
01-013-005	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-013-006	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Life	3(3-0-6)
01-013-008	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
01-014-006	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(2-2-5)
01-014-007	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-002	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(2-2-5)
01-014-003	วาทการ Conversation in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-004	วรรณกรรมศึกษา Literature	3(3-0-6)
01-014-005	ภาษาและวรรณกรรมพื้นบ้าน Language and Folk Literature	3(2-2-5)
01-014-008	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
01-014-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
01-014-011	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(2-2-5)
01-014-012	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(2-2-5)
01-014-013	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(2-2-5)
01-014-014	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-015-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-015-002	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-015-003	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-015-004	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-015-006	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
01-015-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-015-010	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-015-011	กีฬาลีลาศ Dancesport	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-016-001	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-002	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-003	เคมีและสิ่งแวดล้อม Chemistry and Environment	3(3-0-6)
02-016-004	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-016-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-016-006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-008	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Technology	3(3-0-6)

2.	**หมวดวิชาเฉพาะ**	**133**	**หน่วยกิต**
2.1	**หมวดวิชาชีพครู**	**51**	**หน่วยกิต**
2.1.1	กลุ่มวิชาการศึกษาพื้นฐาน	21	หน่วยกิต
2.1.2	กลุ่มวิชาการศึกษาเฉพาะ	9	หน่วยกิต
2.1.3	กลุ่มวิชาเลือกทางการศึกษา	9	หน่วยกิต
2.1.4	กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	12	หน่วยกิต
2.2	**หมวดวิชาเฉพาะด้าน**	**82**	**หน่วยกิต**
2.2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
2.2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	49	หน่วยกิต
2.2.3	กลุ่มวิชาเลือก	15	หน่วยกิต
3.	**หมวดวิชาเลือกเสรี**	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (5 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

14-015-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
14-015-103	Computer Technology	3(2-3-5)
14-015-104	Fundamental Electrical Engineering	3(2-3-5)
14-112-101	Basic Electronics	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

14-011-201	Principles of Vocational and Technical Education	3(3-0-6)
14-011-303	Educational Psychology	3(3-0-6)
14-111-101	Electric Circuit	3(3-0-6)
14-112-102	Engineering Electronics	3(2-3-5)
14-112-104	Electrical and Electronic Instruments and Measurements	3(2-3-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)
14-015-105	Industrial Safety	3(3-0-6)
14-112-105	Digital Circuits and Microcontroller	3(2-3-5)
14-113-103	Digital Communication	3(3-0-6)
14-114-101	Computer Programming I	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

14-011-202	Educational Technology	3(2-2-5)
14-011-307	Principles and Methods of Learning Management	3(2-2-5)
14-015-102	Engineering Materials	3(3-0-6)
14-112-103	Electronic Circuits Design	3(2-3-5)
14-112-106	Engineering Mathematic	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

14-111-103	Power Electronics	3(2-3-5)
14-112-208	Digital Circuit Design and Analysis	3(2-3-5)
14-113-102	Electromagnetic Engineering	3(3-0-6)
14-113-105	Optical Communication	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

14-011-304	Educational Measurement and Assessment	3(2-2-5)
14-011-305	Curriculum Development	3(2-2-5)
14-113-101	Principle of Communication	3(3-0-6)
14-114-102	Data Communication and Computer Networks	3(2-3-5)
14-112-210	Sensors and Transducers	3(2-3-5)
14-113-210	Telephone Engineering	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

14-016-303	Engineering Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

14-011-306	Educational Research	3(2-2-5)
14-012-301	Principles of Vocational Teacher	3(3-0-6)
14-012-302	Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
14-012-403	Vocational Education Practice I	2(1-3-3)
14-016-301	Project I	2(0-6-2)
14-111-102	Control Systems	3(3-0-6)
14-112-320	Electronic Innovation to the Community	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-014-015	Basic Chinese	3(2-2-5)
14-012-404	Vocational Education Practice II	1(0-3-1)
14-013-301	Specific Teaching Method for Technology	3(1-4-4)
14-013-306	Web-based Instruction	3(2-2-5)
14-013-409	Laboratory and Workshop Teaching Method	3(1-4-4)
14-016-302	Project II	2(0-6-2)
14-112-322	Electronic Special Topic	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1

14-014-501	Co-operative Instructor Professional Internship I	6(0-40-6)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

14-014-502	Co-operative Instructor Professional Internship II	6(0-40-6)

Total 6 Credits

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science in Technical Education Program in Mechatronics Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์)
ชื่อย่อภาษาไทย	ค.อ.บ. (วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science in Technical Education (Mechatronics Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.S.lech.Ed. (Mechatronics Enginering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **172** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **31** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-012-004	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-012-005	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
01-012-007	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Technology for Research Study	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-013-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)
01-013-003	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-013-004	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
01-013-005	สังคมกับสิ่งแวดล้อม Society and Environment	3(3-0-6)
01-013-006	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Everyday Life	3(3-0-6)
01-013-008	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
01-014-006	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(2-2-5)
01-014-007	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(2-2-5)

และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-014-002	เทคนิคการเขียน Writing Techniques	3(2-2-5)
01-014-003	วาทการ Conversation in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-004	วรรณกรรมศึกษา Literature	3(3-0-6)
01-014-005	ภาษาและวรรณกรรมพื้นบ้าน Language and Folk Literature	3(2-2-5)
01-014-008	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
01-014-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Life	3(2-2-5)
01-014-010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
01-014-011	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(2-2-5)
01-014-012	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(2-2-5)
01-014-013	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(2-2-5)
01-014-014	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Career	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-015-001	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-015-002	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-015-003	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-015-004	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-015-006	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
01-015-007	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-015-010	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-015-011	กีฬาลีลาศ Dancesport	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

02-016-001	ฟิสิกส์ในชีวิตประจำวัน Physics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-002	เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-003	เคมีและสิ่งแวดล้อม Chemistry and Environment	3(3-0-6)
02-016-004	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-016-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-016-006	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
02-016-008	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Introduction to Computer Technology	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ		**135**	**หน่วยกิต**
2.1 หมวดวิชาชีพครู		**51**	**หน่วยกิต**
2.1.1	กลุ่มวิชาการศึกษาพื้นฐาน	21	หน่วยกิต
2.1.2	กลุ่มวิชาการศึกษาเฉพาะ	9	หน่วยกิต
2.1.3	กลุ่มวิชาเลือกทางการศึกษา	9	หน่วยกิต
2.1.4	กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	12	หน่วยกิต
2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน		**84**	**หน่วยกิต**
2.2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	19	หน่วยกิต
2.2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	53	หน่วยกิต
2.2.3	กลุ่มวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ (5 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
14-015-103	Computer Technology	3(2-3-5)
14-112-101	Basic Electronics	3(2-3-5)
14-015-107	Basic Workshop Practice	3(1-6-4)
14-211-101	Engineering Mechanics I	3(3-0-6)
14-212-101	Mechatronics Engineering Drawing I	2(1-3-3)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-025-104	Calculus I for Engineers	3(3-0-6)
14-015-105	Industrial Safety	3(3-0-6)
14-015-102	Engineering Materials	3(3-0-6)
14-211-102	Engineering Mechanics II	3(3-0-6)
14-212-102	Mechatronics Engineering Drawing II	1(0-3-1)
14-311-101	Practices of Machine Tool I	2(1-3-3)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
01-024-109	Physics II for Engineers	3(3-0-6)
14-011-201	Principles of Vocational and Technical Education	3(2-2-5)
14-011-307	Principles and Methods of Learning Management	3(3-0-6)
14-114-101	Computer Programming I	3(2-3-5)
14-212-103	Electric Circuit Analysis	3(2-3-5)
14-311-102	Practices of Machine Tool 2	1(0-3-1)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
14-012-301	Principles of Vocational Teacher	3(3-0-6)
01-024-110	Physics II for Engineers Laboratory	1(0-3-1)
14-112-102	Engineering Electronics	3(2-3-5)
14-112-106	Engineering Mathematics	3(3-0-6)
14-212-205	Sensors and Applications	3(2-3-5)
14-311-310	Machine Tool Technology	3(2-3-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-011-202	Educational Technology	3(2-2-5)
14-011-303	Educational Psychology	3(3-0-6)
14-112-105	Digital Circuits and Microcontroller	3(2-3-5)
14-211-205	Mechanics of Solid	3(3-0-6)
14-212-204	Electromechanical Devices	3(2-3-5)
14-211-208	Applied Pneumatics and Hydraulics	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-013-304	Educational Statistics	3(3-0-6)
14-013-301	Specific Teaching Method for Technology	3(1-4-4)
14-111-213	Programmable Logic Controller	3(2-3-5)
14-211-207	Mechanics of Machinery	3(3-0-6)
14-212-206	Automatic Machine	3(1-6-4)
14-212-207	Computer-aided Design and Manufacturing	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

14-016-303	Engineering Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-011-304	Educational Measurement and Assessment	3(2-2-5)
14-012-302	Multimedia Design and Development	3(2-2-5)
14-012-403	Vocational Education Practice I	2(1-3-3)
14-013-409	Laboratory and Workshop Teaching Method	3(1-4-4)
14-016-301	Project I	2(0-6-2)
14-212-211	Automatic Machine Maintenances	3(1-6-4)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

14-011-305	Curriculum Development	3(3-0-6)
14-011-306	Educational Research	3(3-0-6)
14-012-404	Vocational Education Practice II	1(0-3-1)
14-016-302	Project II	2(0-6-2)
14-212-314	Industrial Robotics	3(2-3-5)
14-212-319	Mechatronics Engineering Laboratory	1(0-3-1)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1

14-014-501	Co-operative Instructor Professional Internship I	6(0-40-6)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

14-014-502	Co-operative Instructor Professional Internship II	6(0-40-6)

Total 6 Credits

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology Program in Mass Communication Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อย่อภาษาไทย	ทล.บ. (เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology (Mass Communication Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Tech. (Mass Communication Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **133** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **34** **หน่วยกิต**

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-004	วรรณกรรมไทย Thai Literature	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์ Human Behavior	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์

02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ Classical Mathematics	3(3-0-6)

ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์

02-032-001	เคมีทั่วไป General Chemistry	3(2-2-5)
02-032-002	ฟิสิกส์ทั่วไป General Physics	3(2-2-5)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Sources	3(3-0-6)

ทักษะเชิงตัวเลข

02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)

ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-033-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-040-002	วิธีการเรียนรู้ Learning Methods	3(3-0-6)
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-040-004	มนุษย์กับสังคม Man and Society	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)

01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-012	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)

1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย จำนวน 1 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-023-002	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-023-003	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-023-004	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-023-007	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-023-008	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ DanceSport	1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ Aerobic Dance for Health	1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	1(0-2-1)

1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร จำนวน 12 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษาอีก 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-002	ทักษะการเขียน Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)

01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง English for Edutainment	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1 Chinese I	3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2 Chinese II	3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1 Malay I	3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2 Malay II	3(3-0-6)
01-315-001	ภาษาญี่ปุ่น 1 Japanese I	3(3-0-6)
01-315-002	ภาษาญี่ปุ่น 2 Japanese II	3(3-0-6)
01-316-001	ภาษาเกาหลี 1 Korean I	3(3-0-6)
01-316-002	ภาษาเกาหลี 2 Korean II	3(3-0-6)
01-317-001	ภาษาฝรั่งเศส 1 French I	3(3-0-6)
01-317-002	ภาษาฝรั่งเศส 2 French II	3(3-0-6)
01-318-001	ภาษาเยอรมัน 1 German I	3(3-0-6)
01-318-002	ภาษาเยอรมัน 2 German II	3(3-0-6)
01-319-001	ภาษาสเปน 1 Spanish I	3(3-0-6)
01-319-002	ภาษาสเปน 2 Spanish II	3(3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ	**93**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	33	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	30	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
14-410-101	Mass Communication Technology	3(3-0-6)
14-410-102	Principle of Media Production	3(2-3-5)
14-410-103	Advertising and Public Relations	3(2-3-5)
14-410-208	Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)
	Total 18 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
14-410-104	Information Technology for Mass Communication	3(2-3-5)
14-410-105	Visual Communication Design	3(1-4-4)
14-410-206	Photography for Communication	3(2-3-5)
14-410-207	Languages for Mass Communication	3(3-0-6)
	Total 18 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
14-411-201	Principles of Broadcasting	3(2-3-5)
14-411-207	Script Writing for Radio and Television	3(2-3-5)
14-412-201	Photographic Techniques	3(1-4-4)
14-413-201	Principle of Animation	3(2-3-5)
	Total 18 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
14-411-203	Audio and Visual Editing	3(1-4-4)
14-411-304	Music and Sound Effects	3(1-4-4)
14-411-306	Television Program Production	3(1-6-4)
14-412-306	Studio Photography	3(1-6-4)
	Total 16 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา	
14-411-305	Standard Control for Visual and Audio Media	3(1-4-4)
14-411-311	Lighting Techniques for Television Production	3(2-3-5)
14-412-202	Principle of Cinematography	3(2-3-5)
14-412-311	Post-Camera Techniques	3(1-4-4)
	Total 18 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-411-307	News & Documentary Program Production for Radio Broadcasting	3(1-4-4)
14-411-313	Radio and Television Broadcasting Technology	3(2-4-5)
14-412-303	Script Writing and Analysis for Film	3(1-4-4)
14-413-314	Graphic Designs	3(1-4-4)
	Total 15 Credits	

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

14-410-309	Mass Communication Technology Internship	3(0-40-0)
	Total 3 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-410-310	Project	3(1-6-4)
14-412-314	Film Production I	3(1-6-4)
14-412-321	Film Administration	3(2-3-5)
14-413-306	Advanced Animation Production	3(1-6-4)
	Total 15 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา	
14-412-318	Advertising Film Production	3(1-6-4)
14-413-302	Online Media Creation Process	3(2-3-5)
14-413-308	Sound Development for Multimedia	3(1-6-4)
	Total 12 Credits	

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

14-410-101	Mass Communication Technology	3(3-0-6)
14-410-102	Principle of Media Production	3(2-3-5)
14-410-103	Advertising and Public Relations	3(2-3-5)
14-410-208	Ethics of Mass Communication	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

14-410-104	Information Technology for Mass Communication	3(2-3-5)
14-410-105	Visual Communication Design	3(1-4-4)
14-410-206	Photography for Communication	3(2-3-5)
14-410-207	Languages for Mass Communication	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

14-411-207	Script Writing for Radio and Television	3(2-3-5)
14-413-201	Principle of Animation	3(2-3-5)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

14-411-201	Principles of Broadcasting	3(2-3-5)
14-411-304	Music and Sound Effects	3(1-4-4)
14-412-201	Photographic Techniques	3(1-4-4)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 วิชา

14-411-203	Audio and Visual Editing	3(1-4-4)
14-411-306	Television Program Production	3(1-6-4)
14-412-306	Studio Photography	3(1-6-4)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

14-411-307	News & Documentary Program Production for Radio Broadcasting	3(1-4-4)
14-412-311	Post-Camera Techniques	3(1-4-4)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

14-411-305	Standard Control for Visual and Audio Media	3(1-4-4)
14-411-311	Lighting Techniques for Television Production	3(2-3-5)
14-412-202	Principle of Cinematography	3(2-3-5)

Total 12 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

14-411-313	Radio and Television Broadcasting Technology	3(2-4-5)
14-412-303	Script Writing and Analysis for Film	3(1-4-4)
14-413-314	Graphic Designs	3(1-4-4)

Total 12 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

14-410-309	Mass Communication Technology Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 วิชา

14-410-310	Project	3(1-6-4)
14-412-314	Film Production I	3(1-6-4)
14-412-321	Film Administration	3(2-3-5)

Total 12 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

14-412-318	Advertising Film Production	3(1-6-4)
14-413-302	Online Media Creation Process	3(2-3-5)
14-413-306	Advanced Animation Production	3(1-6-4)
14-413-308	Sound Development for Multimedia	3(1-6-4)

Total 12 Credits

วิทยาลัยรัตภูมิ

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology Program in Agricultural Machinery Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร)
ชื่อย่อภาษาไทย	อส.บ. (เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology (Agricultural Machinery Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Ind.Tech (Agricultural Machinery Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**135**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**95**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	52	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	19	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

02-032-003	Classical Mathematics	3(3-0-6)
01-023-001	Physical Education	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-211-101	Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
13-211-101	Drawing I	3(2-3-5)
13-211-103	Basic Training Skills	3(1-6-4)
13-221-104	Introduction to Computer Technology	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-031-002	Statistics for Everyday Life	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-231-101	Fundamental Physics	3(2-3-5)
13-211-102	Drawing II	3(2-3-5)
13-211-101	Agricultural Prime Mover	3(2-3-5)
13-214-101	Principles of Agriculture	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-021-008	Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
04-421-206	Industrial Materials	3(3-0-6)
13-211-104	Engineering Mechanics	3(3-0-6)
13-211-203	Thermodynamics	3(3-0-6)
13-212-201	Basic Electrical Machines	3(2-3-5)
13-214-201	Elementary of Soil Science	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-004	Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-040-005	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
13-211-201	Industrial Management	3(3-0-6)
13-211-202	Mechanics of Materials	3(3-0-6)
13-211-204	Fluid Mechanics	3(3-0-6)
13-212-202	Agricultural Machinery I	392-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-321-005	Writing Skills in English	3(3-0-6)
13-211-301	Fluid Machinery	3(3-0-6)
13-211-302	Industrial Safety Engineering	3(3-0-6)
13-212-301	Pneumatics and Hydraulics	3(2-3-5)
13-212-303	Agricultural Machinery Design	3(2-3-5)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-022-004	Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
13-212-302	Agricultural Machinery II	3(2-3-5)
13-212-304	Tractors Engineering for Agriculture	3(2-3-5)
13-212-305	Agricultural Machinery Technology Seminar	1(0-3-1)
13-212-307	Internship Preparation	1(0-2-1)
13-213-301	Material Handling Equipment and Product Conveying Systems	3(2-3-5)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

13-212-308	Agricultural Machinery Technology Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

13-212-401	Agricultural Machinery Technology Project I	3(1-6-3)
13-212-403	Workplace Special Problem	3(3-0-6)
13-212-309	Refrigeration and Cold Storage	3(2-3-5)
13-213-402	Oil Palm Processing Technology	3(2-3-6)
02-032-001	General Chemistry	3(2-2-5)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
13-214-401	Rice Mill Machine Technology	3(2-3-5)
13-214-402	Agricultural Products Storage Technology	3(2-3-5)
01-312-006	English for Work	3(3-0-6)

Total 12 Credits

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology Program in Computer Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
ชื่อย่อภาษาไทย	อส.บ. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology (Computer Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Ind.Tech (Computer Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**129**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**89**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	40	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	25	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-040-005	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
01-023-001	Physical Education	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-211-101	Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
13-221-102	Basic Electric Circuits	3(2-3-5)
13-221-103	Introduction to Computer Technology	3(2-3-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-031-002	Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-231-101	Fundamental Physics	3(2-3-5)
13-221-101	Ethical Legal and Social Issues in Computer Profession	3(3-0-6)
13-221-104	Computer Programming	3(2-3-5)
13-221-105	Electronic Technology	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
13-223-303	Image Processing	3(3-0-6)
13-223-301	Server Operating System	3(2-3-5)
13-224-301	Computer Network Analysis and Design	3(1-6-4)
13-224-305	Computer Network Security	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
13-223-302	System Analysis and Design	3(3-0-6)
13-225-301	Computer Technology Pre-Project	1(1-0-2)
13-225-302	Preparation for Cooperative Education in Computer Technology	1(0-2-1)
13-222-302	Installation and Computer Maintenance	3(1-6-4)
13-222-303	Industrial Robotics	3(2-3-5)
13-224-302	Network Programming	3(2-3-5)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
13-223-302	System Analysis and Design	3(3-0-6)
13-225-301	Computer Technology Pre-Project	1(1-0-2)
13-225-302	Preparation for Cooperative Education in Computer Technology	1(0-2-1)
13-222-302	Installation and Computer Maintenance	3(1-6-4)
13-222-303	Industrial Robotics	3(2-3-5)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

13-225-304	Computer Technology Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
13-221-201	Digital and Logic Circuit Design	3(2-3-5)
13-223-201	Data Structures	3(2-3-5)
13-223-203	Database Management System	3(2-3-5)
13-223-204	Object-Oriented Programming	3(2-3-5)
13-224-201	Data Communication and Computer Network	3(3-0-6)
		Total 18 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
01-312-006	English for Work	3(3-0-6)
13-222-201	Microcontrollers	3(2-3-5)
13-223-202	Operating System	3(2-3-5)
13-223-205	Principles of Web Programming	3(2-3-5)
13-223-207	Computer Software Engineering	3(3-0-6)
13-224-202	TCP/IP Networks	3(2-3-5)
		Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4		
ภาคการศึกษาที่ 1 **สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ**		
13-225-402	Cooperative Education in Computer Technology	6(0-40-0)
		Total 6 Credits
ภาคการศึกษาที่ 1 **สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์**		
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
13-225-403	Workplace Special Problem	3(0-6-3)
13-224-302	Network Programming	3(2-3-5)
13-224-303	Introduction to Mobile Computing and Wireless Communication	3(3-0-6)
		Total 12 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2 **สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ**		
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
02-032-008	Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
13-223-302	Computer Security	3(3-0-6)
13-224-303	Introduction to Mobile Computing and Wireless Communication	3(3-0-6)
13-225-401	Computer Technology Project	3(1-6-4)
		Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2 **สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์**		
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
02-032-008	Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
13-223-302	Computer Security	3(3-0-6)
13-225-401	Computer Technology Project	3(1-6-4)
		Total 12 Credits

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

แผนการเรียน

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- วิทยาลัยอุตสาหกรรมและการจัดการ







คณะเกษตรศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาพืชศาสตร์
- สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- สาขาวิชาประมง
- สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
- สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน
- สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาพืชศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Plant Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (พืชศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (พืชศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Plant Science)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Plant Science)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**136**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**96**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์ (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ) ทุ่งใหญ่

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้เชิงบูรการ/สหวิชาการ	3(T-P-E)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ	3(T-P-E)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
03-000-101	Principles of Agriculture	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ	3(T-P-E)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-223-001	Elementary Organic Chemistry	3(2-3-5)
02-241-004	General Botany	3(2-3-5)
03-117-101	Field Practice in Plant Science I	2(0-10-0)
03-511-102	Basic Farm Mechanics	3(2-3-5)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	3(T-P-E)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
02-241-003	General Microbiology	3(2-3-5)
03-111-202	Plant Propagation	3(2-3-5)
03-612-201	Principles and Methods of Agricultural Extension	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	3(T-P-E)
02-241-002	General Genetics	3(2-3-5)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
03-114-201	Agricultural Entomology	3(2-3-5)
03-115-201	Introduction to Soil Science	3(2-3-5)
03-117-202	Field Practice in Plant Science II	2(0-10-0)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

02-224-001	Introductory Biochemistry	3(2-3-5)
03-000-302	Experimental Design in Agriculture	3(3-0-6)
03-111-304	Laws and Standard of Crop Production	2(2-0-4)
03-114-304	Introduction to Plant Pathology	3(2-3-5)
03-11X-YZZ	วิชาชีพเลือก 1	3(2-3-5)
03-11X-YZZ	วิชาชีพเลือก 2	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-000-303	Agribusiness Management	3(3-0-6)
03-111-303	Plant Physiology	3(2-3-5)
03-111-306	Principles of Plant Breeding	3(2-3-5)
03-111-307	Agricultural Meteorology and Climate Change	2(2-0-4)
03-114-303	Weeds and Their Control	3(2-3-5)
03-11X-YZZ	วิชาชีพเลือก 3	3(2-3-5)

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่เลือกทางเลือกที่ 2 ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

03-000-304	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

03-117-403	Field Practice in Plant Science III	3(0-40-0)
03-117-404	Plant Science Seminar	1(0-3-1)
03-11X-YZZ	วิชาชีพเลือก 4	3(2-3-5)
03-11X-YZZ	วิชาชีพเลือก 5	3(2-3-5)
03-11X-YZZ	วิชาชีพเลือก 6	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 2	3(2-3-5)

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่เลือกทางเลือกที่ 2 ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

03-000-405	Cooperative Education	6(0-40-0)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-117-405	Special Problem in Plant Science	3(0-9-3)

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่เลือกทางเลือกที่ 2 ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

03-117-404	Plant Science Seminar	1(0-3-1)
03-11X-YZZ	วิชาชีพเลือก 4	3(2-3-5)
03-11X-YZZ	วิชาชีพเลือก 5	3(2-3-5)
03-11X-YZZ	วิชาชีพเลือก 6	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 2	3(2-3-5)

Total 13 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาพืชศาสตร์ (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ) ไสใหญ่

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-023-001	Physical Education	1(0-2-1)
02-033-001	Computer Technology	3(3-0-6)
02-214-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
03-000-101	Principles of Agriculture	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-211-003	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
02-223-001	Elementary Organic Chemistry	3(2-3-5)
03-117-101	Field Practice in Plant Science I	2(0-10-0)
03-511-102	Basic Farm Mechanics	3(2-3-5)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
02-241-003	General Microbiology	3(2-3-5)
03-111-202	Plant Propagation	3(2-3-5)
03-612-201	Principles and Methods of Agricultural Extension	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
02-241-002	General Genetics	3(2-3-5)
03-114-201	Agricultural Entomology	3(2-3-5)
03-115-201	Introduction to Soil Science	3(2-3-5)
03-117-202	Field Practice in Plant Science II	2(0-10-0)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

02-224-001	Introductory Biochemistry	3(2-3-5)
03-000-302	Experimental Design in Agriculture	3(3-0-6)
03-111-304	Laws and Standard of Crop Production	2(2-0-4)
03-114-304	Introduction to Plant Pathology	3(2-3-5)
03-112-305	Oil Palm	3(2-3-5)
03-112-306	Rubber	3(2-3-5)
03-115-302	Water-Plant Relations and Water Management	3(2-3-5)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-000-303	Agribusiness Management	3(3-0-6)
03-111-303	Plant Physiology	3(2-3-5)
03-111-306	Principles of Plant Breeding	3(2-3-5)
03-111-307	Agricultural Meteorology and Climate Change	2(2-0-4)
03-114-303	Weeds and Their Control	3(2-3-5)
03-113-308	Nursery Management	3(2-3-5)

Total 17 Credits

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษาให้ลงทะเบียนเพิ่ม 1 วิชา

03-000-304	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)

Total 1 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกงานพืชศาสตร์ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

03-117-403	Field Practice in Plant Science III	3(0-40-0)
03-117-404	Plant Science Seminar	1(0-2-1)
03-111-305	Seed Technology	3(2-3-5)
03-111-408	Plant tissue Culture	3(2-3-5)
03-111-410	Medicinal Plants	3(2-3-5)
03-113-304	Economic Fruit Crops	3(2-3-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-117-405	Special Problem in Plant Science	3(0-9-3)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

03-000-405	Cooperative Education	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-111-305	Seed Technology	3(2-3-5)
03-111-408	Plant tissue Culture	3(2-3-5)
03-115-404	Organic Fertilizer and Bio-fertilizer	3(3-0-6)
03-113-304	Economic Fruit Crops	3(2-3-5)

Total 12 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Animal Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สัตวศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (สัตวศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Animal Science)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Animal Science)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**138**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ / สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**98**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	50	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ) ทุ่งใหญ่

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills	1(0-2-1)
01-312-001	English I 1	3(3-0-6)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
03-000-101	Principles of Agriculture	3(2-3-5)
	Total 19 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills	3(T-P-E)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-312-002	English 2	3(3-0-6)
02-223-001	Elementary Organic Chemistry	3(2-3-5)
02-241-003	General Microbiology	3(2-3-5)
03-211-101	Principles of Animal Husbandry	3(2-3-5)
	Total 21 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills	3(T-P-E)
02-211-003	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
02-224-001	Introductory Biochemistry	3(2-3-5)
03-218-201	Field Practice in Animal Science 1	2(0-10-0)
	Total 20 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(T-P-E)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
02-241-002	General Genetics	3(2-3-5)
03-211-202	Anatomy and Physiology of Eomestic	3(2-3-5)
03-212-201	Animal Nutrition	3(3-0-6)
03-218-202	Field Practice in Animal Science 2	2(0-10-0)
03-511-102	Basic Farm Mechanics	3(2-3-5)
	Total 20 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

03-000-302	Experimental Design in Agriculture	3(3-0-6)
03-000-303	Agribusiness Management	3(2-3-5)
03-211-303	Animal Breeding	3(2-3-5)
03-212-302	Animal Feeds and Feeding	3(2-3-5)
03-212-303	Feed Analysis	3(2-3-5)
03-213-301	Poultry Production	3(2-3-5)
03-216-301	Animal Health Science	3(2-3-5)
	Total 18 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

03-211-304	Livestock management	3(2-3-5)
03-214-301	Swine Production	3(2-3-5)
	or	
03-215-303	Goat Production	3(2-3-5)
03-215-301	Dairy Production	3(2-3-5)
03-215-302	Beef Production	3(2-3-5)
03-217-401	Quality System and Safety of Animal Products	3(3-0-6)
03-21X- YZZ	Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)
	Total 18 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาทั่วไป

ภาคการศึกษาที่ 1

03-218-403	Field Practice in Animal Science 3	3(0-40-0)
03-21X- YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
03-21X- YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)
03-21X- YZZ	Disciplinary Elective 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)
	Total 18 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

03-218-405	Seminar in Animal Science	1(0-2-1)
03-218-406	Special Problem in Animal Science	3(0-9-3)
	or	
03-218-407	Special Project in Animal Science	3(0-9-3)
	Total 7 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

03-218-403	Field Practice in Animal Science 3	3(0-40-0)
03-21X-YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
03-21 X-YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)
03-21 X-YZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)
03-000-304	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-21 X-YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
03-21 X-YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 12 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1
สำหรับนักศึกษาเทียบโอน

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
02-223-001	Elementary Organic Chemistry	3(2-3-5)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
03-211-304	Livestock Management	3(2-3-5)
03-215-302	Beef Production	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-224-001	Introductory Biochemistry	3(2-3-5)
02-217-207	Experimental Design	3(3-0-6)
03-211-101	Principles of Animal Husbandry	3(2-3-5)
03-218-405	Seminar in Animal Science	1(0-3-1)
03-511-102	Basic Farm Mechanics	3(1-6-4)
03-217-401	Quality System and Safety of Animal Products	3(3-0-6)
03-213-301	Poultry Prodction	3(2-3-5)
03-02x-xxx	Disciplinary Elective Zoology 1	3(2-3-5)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2
สำหรับนักศึกษาเทียบโอน

ภาคการศึกษาที่ 1

01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
	Language and Communication Skills	3(3-0-6)
02-211-003	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
03-218-403	Field Practice in Animal Science 3	3(0-40-0)
03-215-301	Dairy Production	3(2-3-5)
03-214-301	Swine Prodction	3(2-3-5)
03-02x-xxx	Disciplinary Elective Zoology 2	3(2-3-5)
03-212-302	Animal Feeds and Feeding	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(3-0-6)
03-218-406	Special Problem in Animal Science	3(0-9-3)
03-211-303	Animal Breeding	3(3-0-6)
03-02x-xxx	Disciplinary Elective Zoology 3	3(2-3-5)
01-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	Late enrollment subject	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ) ไสใหญ่

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

02-016-008	Information Technology for Study	3(3-0-6)
01-023-001	Physical Education	1(0-2-1)
01-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-021-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
02-024-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
03-000-101	Principles of Agriculture	3(3-0-6)
03-218-201	Field Practice in Animal Science I	2(0-10-0)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-033-001	Information Technology for Study	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-032-007	Environment and Resources	3(3-0-6)
02-223-001	Elementary Organic Chemistry	3(2-3-5)
03-211-101	Principles of Animal Husbandry	3(2-3-5)
03-218-202	Field Practice in Animal Science II	2(0-10-0)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-002	Human Relations and Personality	3(3-0-6)
02-031-001	General Mathematics	3(3-0-6)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
02-224-001	Introduction Biochemistry	3(2-3-5)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
03-216-301	Animal Health Science	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
02-241-002	General Genetics	3(2-3-5)
03-212-201	Animal Nutrition	3(3-0-6)
03-511-102	Basic Farm Mechanics	3(2-3-5)
03-211-202	Anatomy and Physiology of Domestic Animals	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

03-000-302	Experimental Design in Agriculture	3(3-0-6)
03-000-303	Agribusiness Management	3(3-0-6)
03-211-303	Animal Breeding	3(3-0-6)
03-212-302	Animal Feeds and Feeding	3(2-2-5)
03-212-303	Feed Analysis	3(2-3-5)
03-213-301	Poultry Production	3(2-2-5)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-214-301	Swine Production	3(2-3-5)
03-215-301	Dairy Production	3(2-3-5)
03-215-302	Beef Production	3(2-3-5)
03-215-303	Goat Production	3(2-3-5)
03-217-401	Quality System and Safety of Animal Products	3(3-0-6)
03-217-404	Meat and Meat Product	3(2-3-5)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชาฝึกงานสัตวศาสตร์ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

03-211-304	Livestock Management	3(2-3-5)
03-212-405	Poultry Nutrition and Feeding	3(2-2-5)
03-213-403	Incubation and Hatchery Management	3(2-2-5)
03-218-403	Field Practice in Animal Science III	3(3-0-6)
	Disciplinary Elective 1	3(2-2-5)
	Disciplinary Elective 2	3(2-2-5)
	Free Elective	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

	Free Elective	3(2-2-5)
	Disciplinary Elective 3	3(2-2-5)
03-218-405	สัมมนาสัตวศาสตร์	1(0-2-1)
03-218-406	Special Problem in Animal Science	3(0-9-3)
	or	
03-218-407	Special Project in Animal Science	3(0-9-3)

Total 7 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

03-000-405	Cooperative Education	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-21X-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
03-21X-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 12 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาประมง

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประมง
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Fisheries

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ประมง)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (ประมง)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Fisheries)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Fisheries)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**135**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**95**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	39	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	41	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาประมง (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-023-007	swimming	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
03-000-101	Principles of Agriculture	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
02-211-003	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-223-001	Elementary Organic Chemistry	3(2-3-5)
03-311-101	Aquatic Animal Production	3(3-0-6)
03-312-101	Aquatic Invertebrates	3(2-3-5)
03-316-101	Field Practices in Fisheries I	2(0-10-0)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-312-006	English for Work	3(3-0-6)
02-211-003	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
02-224-001	Introductory Biochemistry	3(2-3-5)
02-241-002	General Genetics	3(2-3-5)
03-312-202	Ichthyology	3(2-3-5)
03-312-203	Aquatic Ecology	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-032-006	Man and biological Science	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
02-241-003	General microbiology	3(2-3-5)
03-312-204	Diseases and Parasites of Aquatic animals	3(2-3-5)
03-316-102	Field Practices in Fisheries II	2(0-10-0)
03-511-102	Basic Farm Mechanics	3(2-3-5)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
03-000-302	Experimental Design in Agriculture	3(3-0-6)
03-311-303	Breeding and Nursing of Freshwater Animals	3(2-3-5)
03-311-305	Water Quality for Aquaculture	3(2-3-5)
03-313-301	Fishery Laws and Regulation	3(3-0-6)
03-31X-YZZ	Selective I	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Selective I	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
03-000-303	Agribusiness Management	3(2-3-5)
03-311-310	Aquatic Animal Nutrition	3(2-3-5)
03-313-305	Fishery Resources Management and Conservation	3(3-0-6)
03-31X-YZZ	Selective III	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Selective I	3(T-P-E)

Total 18 Credits

หมายเหตุ : สำหรับนักศึกษาที่เรียนทางเลือกที่ 2 ให้ลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา

03-000-304	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

สำหรับนักศึกษาทีเรียนทางเลือกที 1 ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

03-316-403	Field Practices in fisheries III	3(0-40-0)
03-31X-YZZ	Selective IV	3(T-P-E)
03-31X-YZZ	Selective V	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Selective II	3(T-P-E)

Total 12 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-316-404	Seminar in Fisheries	1(0-2-1)
03-316-405	Special Problems in Fisheries	3(0-9-3)

Total 4 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

สำหรับนักศึกษาที่เรียนทางเลือกที่ 2 ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา

03-000-405	Cooperative Education	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 2

03-31X-YZZ	Selective IV	3(T-P-E)
03-31X-YZZ	Selective V	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Selective II	3(T-P-E)

Total 9 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Landscape Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Landscape Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Landscape Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**141**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**101**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	41	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Mathematics And Science	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisci	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
01-312-001	English 1	3(3-0-6)
03-000-101	Principles of Agriculture	3(2-3-5)
03-411-101	Introduction to Drafting	2(1-3-3)
03-411-103	Fundamental Landscape Design	3(2-3-5)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
01-312-002	English 2	3(3-0-6)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
03-111-202	Plant Propagation	3(2-3-5)
03-411-102	Landscape Drafting	2(1-3-3)
03-411-104	Presentation 1	2(1-3-3)
03-416-101	Field Practice in Landscape 1	2(0-10-0)
03-511-102	Basic Farm Mechanics	3(2-3-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics 1	3(T-P-E)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
03-411-205	Presentation 2	2(1-3-3)
03-412-201	Architectural Design for Landscape 1	3(2-3-5)
03-414-201	Plant Materials 1	3(2-3-5)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-211-003	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
03-115-201	Introduction to Soil Science	3(2-3-5)
03-411-206	Introduction to Landscape	3(2-3-5)
03-413-201	Landscape Construction 1	2(1-3-3)
03-414-202	Plant Materials 2	3(2-3-5)
03-416-102	Field Practice in Landscape 2	2(0-10-0)
03-41X-YZZ	Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 2	3(T-P-E)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
03-000-303	Agribusiness Management	3(3-0-6)
03-412-303	Landscape Design 1	3(2-3-5)
03-413-302	Landscape Construction 2	2(1-3-3)
03-415-301	Professional Practice in Landscape	3(2-3-5)
03-415-303	Computer for Landscape Drafting 1	3(1-6-4)
03-416-303	Field Practice in Landscape 3	3(0-40-0)

Total 23 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 2	3(T-P-E)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
03-412-304	Landscape Design 2	3(2-3-5)
03-413-303	Landscape Utility	3(2-3-5)
03-415-302	Landscape Maintenance	3(2-3-5)
03-41X-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่เรียนทางเลือกที่ 2 ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มรายวิชา

03-000-304	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เรียนทางเลือกที่ 1 ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1

03-416-404	Field Practice in Landscape 4	3(0-40-4)
03-416-406	Special Problems In Landscape	3(0-9-3)
03-41X-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)
03-41X-YZZ	Disciplinary Elective 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 15 Credits

สำหรับนักศึกษาที่เรียนทางเลือกที่ 2 ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา

03-000-405	Cooperative Education	6(0-40-0)

ภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับนักศึกษาที่เรียนทางเลือกที่ 1 ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา

03-416-405	Seminar in Landscape	1(0-2-1)
03-41X-YZZ	Disciplinary Elective 5	3(T-P-E)

Total 4 Credits

สำหรับนักศึกษาที่เรียนทางเลือกที่ 2 ให้ลงทะเบียนเรียนวิชา

03-41X-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)
03-41X-YZZ	Disciplinary Elective 4	3(T-P-E)
03-41X-YZZ	Disciplinary Elective 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 12 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรกลวิธาน
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Agricultural Mechanization

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรกลวิธาน)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เกษตรกลวิธาน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Agricultural Mechanization)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Agricultural Mechanization)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**139**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**99**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	51	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเกษตรกลวิธาน (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Information Technology Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(0-2-1)
01-312-001	English 1	3(3-0-6)
03-511-101	Principles of Agricultural Mechanization	2(2-0-4)
03-511-103	Farm Shop Skills 1	3(1-6-4)
03-511-105	Principles of Drawing	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 2	
01-312-002	English 2	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
02-212-002	Calculus 1	3(3-0-6)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
03-000-101	Principles of Agriculture	3(2-3-5)
03-511-104	Farm Shop Skills 2	3(1-6-4)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and information Technology Skills 2	3(T-P-E)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
03-115-201	Introduction to Soil Science	3(2-3-5)
03-512-203	Tractor and Farm Machinery	3(2-3-5)
03-513-201	Welding Technology	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 2	3(T-P-E)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
03-511-206	Computer Aided Drawing	3(2-3-5)
03-511-207	Basic Electricity	3(2-3-5)
03-51X-2ZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

03-511-308	Mechanics of Materials	3(3-0-6)
03-511-310	Electric Power and Controls	3(2-3-5)
03-512-307	Agricultural Power Transmission	3(2-3-5)
03-513-304	Farm Building and Construction	3(2-3-5)
03-513-305	Agricultural Irrigation	3(2-3-5)
03-513-306	Principles of Survey	3(2-3-5)
03-514-310	Physical and Chemical Properties of Agricultural Products	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-000-303	Agribusiness Management	3(3-0-6)
03-511-309	Machine Tools	3(2-3-5)
03-512-308	Farm Tractor Machinery Management and Testing	3(2-3-5)
03-514-309	Agricultural Products Storage	3(2-3-5)
03-51X-3ZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
03-51X-3ZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานทางเกษตรกลวิธาน

ภาคการศึกษาที่ 1

03-515-404	Field Practice in Agricultural Mechanization	3(0-40-0)
03-515-405	Special Problems in Agricultural Mechanization	3(0-9-3)
03-515-406	Seminar Problems in Agricultural Mechanization	1(0-3-1)

Total 7 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-51X-4ZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
03-51X-4ZZ	Elective Courses 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 12 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

03-000-405	Cooperative Education	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

03-51X-4ZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
03-51X-4ZZ	Elective Courses 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 12 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Agricultural Development and Agribusiness Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (พัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (พัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Agricultural Development and Agribusiness Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Agricultural Development and Agribusiness Management)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**133**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา	1	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**96**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		
2.2.1 สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	36	หน่วยกิต
2.2.2 สำหรับนักศึกษาสหกิจ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		
2.3.1 สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	18	หน่วยกิต
2.3.2 สำหรับนักศึกษาสหกิจ	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาพัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-003	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-013-001	Quality of Life and Social Development	3(3-0-6)
01-014-006	English I	3(2-2-5)
01-015-013	Physical Education	1(0-2-1)
02-022-001	Introductory Chemistry	3(2-3-5)
02-024-001	General Biology	3(2-3-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-012-004	General Psychology	3(3-0-6)
01-014-007	English II	3(2-2-5)
02-016-008	Introduction to Computer Technology	3(3-0-6)
02-016-005	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-024-003	General Microbiology	3(2-3-5)
03-511-102	Basic Farm Mechanics	3(1-6-4)
03-615-101	Basic Agricultural Practice	2(0-10-0)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-014-001	Thai for Communication	3(2-2-5)
02-016-002	Chemistry in Everyday Life	3(3-0-6)
02-217-102	Principles of Statistics	3(3-0-6)
03-111-213	Crop Production Technology	3(2-3-5)
03-612-201	Principles and Methods of Agricultural Extension	3(3-0-6)
03-612-406	Principles and Methods of Agricultural Extension	3(2-3-5)
05-311-232	Principles of Economics	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-013-009	Introduction to Research Methodology	3(3-0-6)
02-411-102	Program Package	3(2-2-5)
03-211-101	Animal Production	3(2-3-5)
03-613-202	Farm Management	3(3-0-6)
05-111-108	Principles of Accounting	3(3-0-6)
05-311-101	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-014-002	Writing Techniques	3(2-2-5)
03-311-213	Aquaculture	3(2-3-5)
03-611-202	Agricultural Laws and Policies	3(3-0-6)
03-612-203	Sociology of Rural Development	3(3-0-6)
03-613-201	Agricultural Marketing	3(3-0-6)
05-311-434	Strategic Management	3(3-0-6)
07-114-305	Agricultural Produce Processing	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับนักศึกษาฝึกงาน

03-612-304	Agricultural Development Project Planning and Analysis	3(2-3-5)
03-614-202	Digital Multimedia Production	3(2-3-5)
03-615-303	Seminar	1(0-3-1)
03-612-405	Training Techniques in Agriculture	3(2-3-5)
03-613-305	Decision Making in Agribusiness	3(3-0-6))
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

03-612-304	Agricultural Development Project Planning and Analysis	3(2-3-5)
03-613-410	Entrepreneurship	3(3-0-6)
03-614-202	Digital Multimedia Production	3(2-3-5)
03-615-304	Co-operative Education Preparation	1(1-0-2)
03-612-405	Training Techniques in Agriculture	(3(2-3-5)
03-613-305	Decision Making in Agribusiness	(3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษาฝึกงาน

03-613-410	Entrepreneurship	3(3-0-6)
03-615-302	Specific Practice	3(0-40-0)
03-611-303	Agricultural Systems	3(2-3-5))
03-613-409	Cooperative Business Enterprise and Community Enterprise	(3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 1

สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

03-615-406	Co-operative Education	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4		
ภาคการศึกษาที่ 2		
	สำหรับนักศึกษาฝึกงาน	
03-615-405	Special Problems	3(0-9-3)
UU-VWX-YZZ	Free Elective (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective (2)	3(T-P-E)
		Total 9 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
	สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา	
03-615-405	Special Problems	3(0-9-3)
03-611-303	Agricultural Systems	3(2-3-5))
UU-VWX-YZZ	Free Elective (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective (2)	3(T-P-E)
		Total 12 Credits

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Biotechnology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีชีวภาพ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เทคโนโลยีชีวภาพ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Biotechnology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Biotechnology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 ทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 ทักษะทางด้านภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**94**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	45	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	37	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-023-006	Badminton	1(0-2-1)
02-231-001	**Fundamental Physics**	3(2-3-5)
02-221-001	**Fundamental Chemistry**	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-008	Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
02-032-006	Man and Biological Science	3(3-0-6)
02-212-104	Calculus I	3(3-0-6)
02-223-001	Elementary Organic Chemistry	3(2-3-5)
02-241-101	Biology	3(3-0-6)
02-241-102	Biology Laboratory	1(0-3-1)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-002	English II (3)	3(3-0-6)
02-212-105	Calculus II	3(3-0-6)
02-224-004	Biochemistry I	3(3-0-6)
02-224-005	Biochemistry Laboratory I	1(0-3-1)
02-226-201	Analytical Chemistry	3(2-3-5)
02-226-202	Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-241-211	Microbiology	3(3-0-6)
02-241-212	MicrobiologyLaboratory	1(0-3-1)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
02-225-203	Principles of Physical Chemistry	3(2-3-5)
02-224-006	Biochemistry II	3(3-0-6)
02-224-007	Biochemistry Laboratory II	1(0-3-1)
02-241-209	Genetics	3(3-0-6)
02-241-210	Genetics Laboratory	1(0-3-1)
02-217-208	Statistics and Research Methodology for Science	3(3-0-6)
07-221-201	Biotechnology I	2(2-0-4)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-040-005	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
07-221-301	Biotechnology II	2(2-0-4)
07-221-302	Biochemical Engineering	3(3-0-6)
07-221-303	Biochemical Engineering Laboratory	1(0-3-2)
07-221-304	Techniques and Methods in Biotechnology	3(2-3-5)
07-221-305	Cell Physiology	3(2-3-5)
07-221-306	Microbial Technology	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
07-221-307	Modern Biotechnology	3(2-3-5)
07-221-308	Bioinformatics	2(2-0-4)
07-221-309	Ethics and Law in Biotechnology	1(1-0-2)
07-221-310	Biotechnological Industry Management	3(3-0-6)
07-222-301	Bioconversion Processes of Biomaterials	3(2-3-5)
07-222-302	Enzyme Technology	3(2-3-5)
07-223-301	Preparation for Internship (สำหรับนักศึกษาที่ฝึกงาน)	1(1-0-2)
07-223-302	Preparation for Cooperative Education (สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา)	1(1-0-2)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานทางเทคโนโลยีชีวภาพ

ภาคการศึกษาที่ 1

07-221-401	Quality Controland Quality Assurance System	3(3-0-6)
07-223-401	Seminar in Biotechnology	1(0-3-1)
07-223-403	BiotechnologyInternship	3(0-9-3)
07-222-404	Waste Treatment and Utilization	3(2-3-5)
07-222-405	Separation and Purification of Biomolecules	3(2-3-5)
07-222-402	Biotechnolgy in Functional Food	3(2-3-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

07-223-402	Special Problems in Biotechnology	3(0-6-6)
07-222-406	Bioenergy Technology	3(2-3-5)

Total 6 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีชีวภาพ

ภาคการศึกษาที่ 1

07-223-404	Cooperative Education in Biotechnology	6(0-40-0)
		Total 6 Credits
07-221-401	Quality Controland Quality Assurance System	3(3-0-6)
07-223-401	Seminar in Biotechnology	1(0-3-1)
07-222-404	Waste Treatment and Utilization	3(2-3-5)
07-222-405	Separation and Purification of Biomolecules	3(2-3-5)
07-222-304	Food Biotechnology	3(2-3-5)
07-222-408	Selected Topics in Biotechnology	3(2-3-5)
		Total 16 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Food Science and Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Food Science and Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Food Science and Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**137**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**97**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	34	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์และภาคสนาม	7	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Mathematics and Science (เลือก 1)	3(x-x-x)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-023-YZZ	Sports and physical Heath Skills	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
07-111-101	Introduction to Food Science and Technology	1(1-0-2)
		Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

11-150-103	General Economics	3(3-0-6)
01-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (เลือก 1)	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-212-001	Introduction to Calculus	3(3-0-6)
02-223-001	Elementary Organic Chemistry	3(2-3-5)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
		Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and mathematics (เลือก 2)	3(x-x-x)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(x-x-x)
02-224-001	Elementary Biochemistry	3(2-3-5)
02-214-003	General Microbiology	3(2-3-5)
02-226-201	Analytical Chemistry	3(3-0-6)
02-226-202	Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
		Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (เลือก 2)	3(3-0-6)
01-312-YZZ	Language and Communication Skills (เลือก 1)	3(3-0-6)
02-213-001	Principles of Statistic	3(3-0-6)
02-225-203	Principle of Physical Chemistry	3(2-3-5)
07-112-201	Food Processing I	3(2-3-5)
07-116-201	Food Microbiology	3(3-0-6)
07-116-202	Food Microbiology Laboratory	1(0-3-1)
		Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
07-111-302	Food Chemistry	3(2-3-5)
07-111-304	Food and Nutrition	2(2-0-4)
07-112-302	Food Processing II	3(2-3-5)
07-113-301	Food Engineering	3(3-0-6)
07-113-302	Food Engineering Laboratory	1(0-3-1)
07-114-301	Food Quality Control	3(2-3-5)
07-117-301	Experimental Design in Agro-Industry	3(3-0-6)
		Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

07-111-303	Food Analysis	3(2-3-5)
07-114-302	Sanitation and Plant Environmental Management	2(2-0-4)
07-114-303	Food Safety and Quality Assurance System	3(3-0-6)
07-114-304	Standard and Food Regulation	2(2-0-4)
07-112-303	Basics Skills in Food Science and Technology	1(0-3-1)
07-115-301	Food Product Development	3(2-3-5)
07-112-YZZ	Elective Courses 1	3(2-3-5)
07-118-301	Preparation for Cooperative Education	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(X-X-X)
		Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
07-111-302	Food Chemistry	3(2-3-5)
07-111-304	Food and Nutrition	2(2-0-4)
07-112-302	Food Processing II	3(2-3-5)
07-113-301	Food Engineering	3(3-0-6)
07-113-302	Food Engineering Laboratory	1(0-3-1)
07-114-301	Food Quality Control	3(2-3-5)
07-117-301	Experimental Design in Agro-Industry	3(3-0-6)
		Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

07-111-303	Food Analysis	3(2-3-5)
07-114-302	Sanitation and Plant Environmental Management	2(2-0-4)
07-114-303	Food Safety and Quality Assurance System	3(3-0-6)
07-114-304	Standard and Food Regulation	2(2-0-4)
07-112-303	Basics Skills in Food Science and Technology	1(0-3-1)
07-115-301	Food Product Development	3(2-3-5)
07-112-YZZ	Disciplinary Elective 1	3(2-3-5)
07-118-302	Preparation for Internship	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(X-X-X)
		Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

07-118-403	Cooperative Education in Food Science and Technology	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

07-117-402	Food Business Management	3(3-0-6)
07-118-405	Seminar in Food Science and Technology	1(0-3-1)
07-11X-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(2-3-5)
07-11X-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(2-3-5)
07-11X-YZZ	Disciplinary Elective 4	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(X-X-X)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

07-118-404	Internship in Food Science and Technology	3(0-9-3)
07-118-406	Special Problem in Food Science and Technology	3(0-6-3)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

07-117-402	Food Business Management	3(3-0-6)
07-118-405	Seminar in Food Science and Technology	1(0-3-1)
07-11X-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(2-3-5)
07-11X-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(2-3-5)
07-11X-YZZ	Disciplinary Elective 4	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(X-X-X)

Total 16 Credits

หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Home Economics Program in Food and Nutrition

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	คหกรรมศาสตรบัณฑิต (อาหารและโภชนาการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	คศ.บ. (อาหารและโภชนาการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Home Economics (Food and Nutrition)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.H.E. (Food and Nutrition)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**133**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**93**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	59	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	22	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-023-009	DanceSport	1(0-2-1)
01-121-101	Principles of Art	3(1-4-4)
01-121-102	Principles of Home Economics	3(3-0-6)
01-113-101	Profession	3(2-3-5)
01-111-101	Nutrition for Family Catering	3(2-3-5)
01-114-101	Principles of Food Preparation Food Preservation	3(2-3-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-033-001	Computer Technology	3(2-2-5)
02-031-002	Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-111-102	Thai Cuisine	3(2-3-5
01-111-103	Management of Kitchen and Food	3(2-3-5)
01-113-102	Equipment Human Nutrition	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-111-204	English for Food and Nutrition Profession	3(3-0-6)
01-111-205	Quantity Foods and Standard Menu Development	3(2-3-5)
01-112-201	Food and Beverage Services Technique	3(2-3-5)
01-114-202	Food Sanitation	3(3-0-6)
01-114-203	Science of Cookery	3(2-3-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
01-113-203	Nutrition in Life Cycle	3(2-3-5)
01-114-204	Food Safety	3(3-0-6)
01-114-205	Food Experimentation	3(2-3-5)
01-114-206	Microbial in Food	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-007	Southern Cultures and Tradition	3(3-0-6)
02-040-008	Man and Environment	3(3-0-6)
01-122-001	Textiles and Clothing Construction	3(2-3-5)
01-111-306	Food Management in Institution	3(2-3-5)
01-111-307	Program Package for Home Economics	1(0-3-1)
01-111-308	Preparation for Special Project in Food and Nutrition	1(1-0-2)
01-114-307	Food Quality Control and Assurance	3(2-3-5)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-111-309	Special Project in Food and Nutrition	3(1-6-4)
01-113-304	Nutritional Biochemistry	3(2-3-5)
01-113-305	Community Nutrition	3(2-3-5)
01-11X-YZZ	Profession1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective subject 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านอาหารและโภชนาการ

ภาคการศึกษาที่ 1

01-111-410	Preparation for internship	1(1-0-2
01-11X-YZZ	Profession2	3(T-P-E)
01-11X-YZZ	Profession3	3(T-P-E)
01-11X-YZZ	Profession4	3(T-P-E)
01-11X-YZZ	Profession5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective subject 2	3(T-P-E)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-111-412	Internship in Food and Nutrition	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษาด้านอาหารและโภชนาการ

ภาคการศึกษาที่ 1

01-111-411	Preparation for Cooperative Education	1(1-0-4)
01-11X-YZZ	Profession 2	3(T-P-E)
01-11X-YZZ	Profession 3	3(T-P-E)
01-11X-YZZ	Profession 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective subject 2	3(T-P-E)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-111-413	Cooperative Education in Food and Nutrition	6(0-40-0)

Total 6 Credits

คณะสัตวแพทยศาสตร์

หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Doctor of Veterinary Medicine Program

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	สพ.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Doctor of Veterinary Medicine
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	D.V.M.

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**249**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**212**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	164	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	13	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (6 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-008	Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(2-2-5)
02-223-001	Fundamental Physics	3(3-0-6)
02-241-001	Fundamentall Biology	3(2-3-5)
02-032-007	Environment and Resources	3(3-0-6)
12-111-101	Careers in Veterinary Science and their Roles in Community Development	1(1-0-2)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-023-001	Physical Education	1(1-0-2)
02-033-001	Computer Technology	3(2-3-5)
01-040-003	Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
12-112-101	Animal Production II	3(2-3-5)
12-112-102	Freshwater Aquaculture	3(2-3-5)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics For Human Beings	3(3-0-6)
12-112-203	Animal Production II	3(2-3-5)
12-112-204	Coastal Aquaculture	3(2-3-5)
12-113-201	Laboratory Animal Management and Animal Welfare	2(2-0-4)
12-113-202	Veterinary Cytology	2(2-0-4)
12-113-203	Animal Behavior and Restraint	2(1-3-3)
12-114-201	Veterinary Biochemistry I	3(2-3-5)
12-119-201	Introduction to Wildlife Conservation	1(1-0-2)
12-111-223	Diving for Veterinary Students	1(0-2-1)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

12-111-201	Veterinary Biostatistics	2(2-0-4)
12-112-205	Animal Nutrition	2(2-0-4)
12-113-204	Veterinary Histology and Embryology	4(2-6-6)
12-113-205	Veterinary Anatomy I	4(2-6-6)
12-113-206	Veterinary Physiology I	3(2-3-5)
12-113-202	Veterinary Biochemistry II	2(2-0-4)
12-215-201	Veterinary Microbiology I	4(2-6-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

12-114-404	Veterinary Pharmacology III	3(2-3-5)
12-216-406	Food Production System and Food Safety II	3(2-3-5)
12-216-408	Veterinary Public Health Seminar	1(0-3-1)
12-311-404	Clinical Practice Rotation I	2(0-6-2)
12-315-403	Systemic Veterinary Pathology	4(3-3-7)
12-317-402	Theriogenology II	3(2-3-5)
12-318-401	Principles of Veterinary Surgery and Anesthesia	3(3-0-6)
12-319-402	Principles of Animal Medicine and Diagnostics	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

12-111-404	Veterinary Pharmacology III	2(2-0-4)
12-112-310	Field Practice in Animal Production	2(0-6-2)
12-216-407	Food Production System and Food Safety III	3(2-3-5)
12-311-405	Clinical Practice Rotation II	2(0-6-2)
12-316-420	Veterinary Public Health Clinical Practice	1(0-2-1)
12-318-402	Veterinary Diagnostic Imaging	2(1-3-3)
12-318-403	Companion Animal Surgery	3(2-3-5)
12-319-4.03	Zoo and Wildlife Medicine	2(2-0-4)
12-319-404	Aquatic Animal Production Seminar	1(0-3-1)
12-319-405	Aquatic Animal Health and Production Management I	3(2-3-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 5

ภาคการศึกษาที่ 1

12-216-509	Veterinary Epidemiology and Preventive Medicine	3(3-0-6)
12-216-510	Zoonotic and Emerging Diseases	2(2-0-4)
12-311-506	Clinical Practice Rotation III	2(0-6-2)
12-315-504	Veterinary Clinical Pathology	3(2-3-5)
12-315-505	Veterinary Pathology Clinical Practice	1(0-2-1)
12-318-507	Veterinary Orthopedic Surgery	2(1-2-3)
12-319-507	Companion Animal Medicine	5(5-0-10)
12-319-508	Swine Medicine	3(2-3-5)
12-111-202	Horse Riding for Veterinary Students	1(0-2-1)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

12-311-507	Clinical Practice Rotation III	2(0-6-2)
12-311-508	Veterinary Research I	3(0-6-3)
12-318-505	Veterinary Anesthetic Clinical Practice	1(0-2-1)
12-318-506	Companion Animal Surgery Clinical Practice	1(0-2-1)
12-318-507	Veterinary Orthopedic Surgery Clinical Practice	2(1-2-3)
12-319-506	Aquatic Animal Health and Production Management II	3(2-3-5)
12-319-509	Ruminant Medicine	3(2-3-5)
12-319-510	Avian Medicine	3(2-3-5)
12-VWX-YZZ	Disciplinary Elective Clinic 1	2(T-P-E)
12-VWX-YZZ	Disciplinary Elective Clinic 2	2(T-P-E)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3		
ภาคการศึกษาที่ 1		
12-111-304	Veterinary Seminar Methodology	1(0-3-1)
12-112-306	Animal Nutrition	3(2-3-5)
12-113-307	Veterinary Anatomy II	4(2-6-6)
12-113-308	Veterinary Physiology II	3(2-3-5)
12-114-304	Veterinary Pharmacology I	3(3-0-6)
12-119-302	Veterinary Environmental Management	2(2-0-4)
12-215-302	Veterinary Microbiology II	3(2-3-5)
12-215-303	Veterinary Immunology	2(1-3-3)
UU-VWX	Free Elective 2	1(T-P-E)
		Total 22 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
12-111-305	Veterinary Pre-clinical Seminar	1(0-3-1)
12-111-306	Veterinary Research Methodology	2(2-0-4)
12-114-303	Veterinary Toxicology	2(1-3-3)
12-114-305	Veterinary Pharmacology II	4(3-3-7)
12-216-301	Veterinary Helminthology	3(2-3-5)
12-216-302	Veterinary Entomology and Protozoology	3(2-3-5)
12-216-303	General Veterinary Pathology	4(3-3-7)
12-419-304	Food Production System and Food Safety I	3(2-3-5)
		Total 22 Credits
ภาคการศึกษฤดูร้อน		
12-111-302	Field Practice in Animal Production	2(0-6-0)
		Total 2 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 6		
ภาคการศึกษาที่ 1		
12-311-610	Clinical Clerkship Rotation I	4(0-12-4)
12-311-611	Clinical Clerkship Rotation II	4(0-12-4)
12-315-608	Veterinary Diagnostic Clinical Practice	1(0-2-1)
12-317-606	Animal Reproductive Biotechnology	2(2-0-4)
12-VWX-YZZ	Disciplinary Elective Clinic 3	3(T-P-E)
12-VWX-YZZ	Disciplinary Elective Clinic 4	3(T-P-E)
12-VWX-YZZ	Disciplinary Elective Clinic 5	2(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 4	2(T-P-E)
		Total 21 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
12-311-609	Veterinary Research II	3(0-6-3)
12-311-612	Rural Veterinary Medicine Study	2(0-0-90)
12-311-613	Veterinary Apprenticeship	6(0-80-0)
		Total 11 Credits

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการยาง
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลิโอเคมี

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

- สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Industrial Chemistry

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เคมีอุตสาหกรรม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Industrial Chemistry)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Industrial Chemistry)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**94**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	29	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	50	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-023-001	Physical Education	1(0-2-1)
01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-212-002	Calculus I	3(3-0-6)
02-221-101	Chemistry I	3(3-0-6)
02-221-102	Chemistry I Laboratory	1(0-3-1)
01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
		Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-231-002	Physics I	3(3-0-6)
02-231-003	Physics I Laboratory	1(0-3-1)
02-212-003	Calculus II	3(3-0-6)
02-221-103	Chemistry II	3(3-0-6)
02-221-104	Chemistry II Laboratory	1(0-3-1)
02-241-101	Biology	3(3-0-6)
02-241-102	Biology Laboratory	1(0-3-1)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
		Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-231-004	Physics II	3(3-0-6)
02-231-005	Physics II Laboratory	1(0-3-1)
02-223-201	Organic Chemistry	3(3-0-6)
02-223-202	Organic Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-226-201	Analytical Chemistry	3(3-0-6)
02-226-202	Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
05-040-009	Entrepreneurship	3(3-0-6)
		Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
02-217-208	Statistics and Research Methodology for Science	3(3-0-6)
02-222-301	Inorganic Chemistry	3(3-0-6)
02-222-302	Inorganic Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-226-203	Instrumental Analysis	3(3-0-6)
02-226-204	Instrumental Analysis Laboratory	1(0-3-1)
02-227-001	Computer for Science	3(2-3-5)
01-312-006	English for Work	3(3-0-6)
		Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

02-225-201	Physical Chemistry	3(3-0-6)
02-225-202	Physical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-227-302	Industrial Chemistry	3(3-0-6)
02-227-303	Industrial Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-227-304	Chemical Industrial Processes	3(3-0-6)
02-227-305	Unit Operation for Chemical Industry	3(3-0-6)
02-VWX-YZZ	Major selective subject 1	3(T-P-E)
02-VWX-YZZ	Major selective subject 2	3(T-P-E)
		Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-227-306	Safety and Waste Management	3(3-0-6)
02-227-325	Industrial Quality Assurance and Quality Control	3(3-0-6)
02-227-326	Factory Management and Production Planning	3(3-0-6)
02-228-401	Seminar in Industrial Chemistry	1(0-3-1)
02-VWX-YZZ	Major selective subject 3	3(T-P-E)
02-VWX-YZZ	Major selective subject 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free subject 1	3(T-P-E)
02-228-403	Project in Industrial Chemistry I	1(0-3-1)
	or	
02-228-405	Preparation for Cooperative Education	1(0-3-1)
		Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

02-228-402	Internship in Industrial Chemistry	3(0-40-0)
02-228-404	Project in Industrial Chemistry II	3(0-9-3)
	or	
02-228-406	Cooperative Education in Industrial Chemistry	6(0-240-0)
		Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-VWX-YZZ	Major selective subject 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free subject 2	3(T-P-E)
		Total 6 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Applied Biology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (ชีววิทยาประยุกต์)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (ชีววิทยาประยุกต์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Applied Biology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Applied Biology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**94**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	37	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	24	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-221-002	Principles of Chemistry	3(3-0-6)
02-221-003	Principles of Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-241-101	Biology	3(3-0-6)
02-241-102	Biology Laboratory	1(0-3-1)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-002	English II	3(3-0-6)
01-023-001	Physical Education	1(0-2-1)
02-223-201	Organic Chemistry	3(3-0-6)
02-231-002	Physics I	3(3-0-6)
02-231-003	Physics I Laboratory	1(0-3-1)
02-241-103	Botany	3(3-0-6)
02-241-104	Botany Laboratory	1(0-3-1)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
02-226-201	Analytical Chemistry	3(3-0-6)
02-226-202	Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-241-205	Zoology	3(3-0-6)
02-241-206	Zoology Laboratory	1(0-3-1)
02-241-207	Ecology	3(3-0-6)
02-241-208	Ecology Laboratory	1(0-3-1)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-032-008	Alternative Energy Sources	3(3-0-6)
02-241-317	Biostatistics	3(3-0-6)
02-241-209	Genetics	3(3-0-6)
02-241-210	Genetics Laboratory	1(0-3-1)
02-241-211	Microbiology	3(3-0-6)
02-241-212	Microbiology Laboratory	1(0-3-1)
02-224-202	Biochemistry	3(3-0-6)
02-224-203	Biochemistry Laboratory	1(0-3-1)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-040-001	Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
02-241-314	Research Methods in Biology	2(2-0-4)
02-241-315	Biology Information Technology	3(2-3-5)
02-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)
02-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
02-241-315	Technique in Biology	2(0-6-2)
02-246-301	Seminar in Applied Biology	1(0-3-1)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 4	3(T-P-E)
02-241-213	Cell Biology	3(3-0-6)

Total 15 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 6	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 7	3(T-P-E)
02-246-403	Internship in Applied Biology	3(0-40-0)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
02-246-301	Project in Applied Biology	3(0-9-3)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 8	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)

Total 15 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการยาง

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการยาง
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Rubber Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการยาง)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เทคโนโลยีการยาง)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Rubber Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Rubber Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		**135**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		**34**	**หน่วยกิต**
1.1	กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5	กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6	กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ		**95**	**หน่วยกิต**
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	34	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	49	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการยาง (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
02-221-002	Principles of Chemistry	3(3-0-6)
02-221-003	Principles of Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-231-002	Physics 1	3(3-0-6)
02-231-003	Physics 1 Laboratory	1(0-3-1)
02-311-102	Natural Rubber	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
02-223-201	Organic Chemistry	3(3-0-6)
02-223-202	Organic Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-311-103	Additives of Rubber	3(3-0-6)
02-424-001	Program Package	3(2-2-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Being	3(3-0-6)
02-314-306	Thermodynamics	3(3-0-6)
02-311-307	Rubber Chemistry	2(2-0-4)
02-314-302	Polymer Synthesis	3(3-0-6)
02-314-303	Polymer Synthesis Laboratory	1(0-3-1)
02-314-304	Synthetic Rubber	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2
(สำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงาน)

02-217-208	Statistics and Research Methodology for Science	3(3-0-6)
02-313-301	Physical Testing of Rubbers	3(3-0-6)
02-313-302	Physical Testing of Rubbers Laboratory	1(0-3-1)
02-313-303	Rubber Product 1	3(3-0-6)
02-315-306	Industrial Quality Control	3(3-0-6)
02-316-201	Technical Skills in Rubber Technology	2(-0-10-0)
02-316-302	Seminar in Rubber Technology	1(0-3-1)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2
(สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา)

02-217-208	Statistics and Research Methodology for Science	3(3-0-6)
02-313-301	Physical Testing of Rubbers	3(3-0-6)
02-313-302	Physical Testing of Rubbers Laboratory	1(0-3-1)
02-313-303	Rubber Product 1	3(3-0-6)
02-315-306	Industrial Quality Control	3(3-0-6)
02-316-302	Seminar in Rubber Technology	1(0-3-1)
02-316-305	Cooperative Education Preparation	1(0-3-1)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 3	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 2	3(T-P-E)
02-212-002	Calculus 1	3(3-0-6)
02-311-104	Latex Technology	3(3-0-6)
02-311-105	Latex Technology Laboratory	1(0-3-1)
02-314-201	Fundamental of Polymer Chemistry	3(3-0-6)
		Total 19 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
UU-VWX-YZZ	กลุ่มความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 4	3(T-P-E)
02-226-201	Analytical Chemistry	3(3-0-6)
02-226-202	Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-312-201	Dry Rubber Technology	3(3-0-6)
02-312-202	Dry Rubber Technology Laboratory	2(0-3-1)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
		Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4		
ภาคการศึกษาที่ 1		
	(สำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงาน)	
02-313-308	Polymer Analysis	3(3-0-6)
02-316-303	Trend of Rubber Technology	2(1-3-3)
02-316-304	Internship in Rubber Technology	3(0-40-0)
02-316-407	Project in Rubber Technology	4(0-12-4)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
		Total 15 Credits
ภาคการศึกษาที่ 1		
	(สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา)	
02-316-406	Cooperative Education in Rubber Technology	6(0-40-0)
		Total 6 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
	(สำหรับนักศึกษาที่เลือกการฝึกงาน)	
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)
		Total 6 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
	(สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา)	
02-313-308	Polymer Analysis	3(3-0-6)
02-316-407	Project in Rubber Technology	4(0-12-0)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)
		Total 16 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Information Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Information Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**135**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**95**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	53	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	30	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
02-411-101	Information Technology Fundamentals	3(3-0-6)
02-413-101	Programming Fundamentals	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Styudies 2	3(T-P-E)
02-414-101	Mathematics and Statistics for Information Technology	3(3-0-6)
02-411-102	Law and Ethics in Information Technology	3(3-0-6)
02-413-102	Computer Programming I	3(2-2-5)

Total 24 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 3	3(T-P-E)
02-212-002	Calculus I	3(3-0-6)
02-412-201	Computer Architecture	3(3-0-6)
02-412-202	Introduction to Digital Systems	3(2-2-5)
02-411-201	Information Systems Structure	3(3-0-6)
02-413-201	Computer Programming II	3(2-2-5)
02-414-201	Data Structure and Algorithms	3(2-2-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 4	3(T-P-E)
02-412-203	Operating Systems	3(2-2-5)
02-412-204	Data Communication and Network	3(3-0-6)
02-412-205	Human-Computer Interaction	3(3-0-6)
02-413-202	Object-Oriented Programming Language	3(2-2-5)
02-413-203	Database Systems	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

02-414-301	Systems Analysis and Design	3(3-0-6)
02-412-301	Control and Security of Information Systems	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective I	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective II	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective III	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective I	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-413-301	Web Design and Development	3(2-2-5)
02-411-301	Seminar in Information Technology	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective IV	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective V	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective VI	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective II	3(T-P-E)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาเลือกรายวิชาโครงงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

02-411-401	Internship in Information Technology	3(0-40-0)
02-414-401	Pre-Project in Information Technology	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective VII	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective IX	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective VIII	3(T-P-E)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-414-402	Project in Information Technology	3(0-6-3)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective X	3(T-P-E)

Total 6 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาเลือกรายวิชาสหกิจ		
ภาคการศึกษาที่ 1		
02-414-402	Preparation for-Cooperative Education	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective VII	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective VIII	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective IX	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Information Technology Elective X	3(T-P-E)
		Total 13 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
02-411-403	Cooperative Education	6(0-40-0)
		Total 6 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลิโอเคมี

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลิโอเคมี
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Palm Oil and Oleochemical Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลิโอเคมี)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลิโอเคมี)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Palm Oil an Oleochemical Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Palm Oil and Oleochemical Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา	1	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**97**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	34	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	24	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลิโอเคมี (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-014-006	English I	3(2-2-5)
02-022-203	General Chemistry	3(3-0-6)
02-022-204	General Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
01-VWX-YZZ	Physical Education	1(0-2-1)
02-212-104	Calculus I	3(3-0-6)
01-012-007	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
01-011-001	Life Style Enhancement	3(2-2-5)
		Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-014-007	English II	3(3-0-6)
02-023-001	Introductory Physics	3(3-0-6)
02-023-002	Introductory Physics Laboratory	1(0-3-1)
01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
02-223-201	Organic Chemistry I	3(3-0-6)
02-223-202	Organic Chemistry Laboratory I	1(0-3-1)
02-241-101	Biology	3(3-0-6)
02-241-102	Biology Laboratory	1(0-3-1)
02-016-005	Environmental and Resources Management	3(3-0-6)
		Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-014-001	Thai for Communication	3(2-2-5)
02-022-212	Biochemistry I	3(3-0-6)
02-022-213	Biochemistry Laboratory I	1(0-3-1)
02-226-201	Analytical Chemistry	3(3-0-6)
02-226-202	Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-251-201	Oil Palm	3(3-0-6)
02-016-008	Introduction to Computer Technology	3(3-0-6)
02-016-002	Chemistry in Everyday Life	3(3-0-6)
		Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-217-102	Principles of Statistics	3(3-0-6)
02-226-203	Instrumental Analysis	3(3-0-6)
02-226-204	Instrumental Analysis Laboratory	1(0-3-1)
02-227-305	Unit Operation for Chemical Industry	3(3-0-6)
02-225-201	Physical Chemistry	3(3-0-6)
02-205-222	Physical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-252-201	Fat and Oil Technology	3(3-0-6)
01-014-008	English Conversation	3(2-2-5)
		Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

02-252-302	Crude Palm Oil Manufacturing Process	3(2-3-5)
02-253-301	Oleochemical Products Development	3(3-0-6)
02-315-306	Quality Control in Industry	3(3-0-6)
02-252-303	Chemical Kinetic	3(3-0-6)
02-VWX-YZZ	Major selective subject I (Biodiesel Manufacturing Process)	3(T-P-E)
02-VWX-YZZ	Major selective subject II (Biomass Energy)	3(T-P-E)
		Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-227-001	Scientific Computer	3(3-0-6)
02-241-211	Microbiology	3(3-0-6)
02-241-212	Microbiology Laboratory	1(0-3-1)
02-256-301	Seminar in Palm Oil and Oleochemical Technology	1(0-3-1)
02-252-304	Engineering Practice and Maintenance in Palm Oil Industries	3(2-3-5)
02-VWX-YZZ	Major selective subject III (Industrial Catalyst)	3(T-P-E)
02-VWX-YZZ	Major selective subject IV (Fundamental of Nanotechnology)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective Subject I	3(T-P-E)
		Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

02-256-402	Training in Palm Oil and Oleochemical Technology	3(0-40-0)
02-256-403	Project in Palm Oil and Oleochemical Technology	3(0-9-3)
	or	
02-256-404	Cooperative Education in Palm Oil and Oleochemical Technology	6(0-40-0)
		Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-255-401	Factory Management and Production Planning	3(3-0-6)
02-VWX-YZZ	Major selective subject V	3(T-P-E)
02-VWX-YZZ	Major selective subject VI	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective Subject II	3(T-P-E)
		Total 12 Credits

หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ต่อเนื่อง)

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (ต่อเนื่อง)
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology Program in Industrial Technology (Continuing Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	อส.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Industrial Technology. (Industrial Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Ind. Tech. (Industrial Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**89**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**15**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	-	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และ คณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	-	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	-	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	-	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**68**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	18	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	41	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ (2 ปี ต่อเนื่อง ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)	04-315-204	Work Study	3(3-0-6)
01-025-101	Mathematics I	3(3-0-6)	04-313-301	Quality Control	3(3-0-6)
02-032-002	General Physics	3(2-2-5)	04-330-202	Industrial Maintenance	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)	04-330-301	Industrial Pre Project	1(1-0-2)
04-330-101	Industrial Management	3(3-0-6)	04-311-217	Welding Engineering	3(2-3-5)
04-330-102	Organization and Industrial Psychology	3(3-0-6)	04-330-305	Design of Production Machine Element	3(2-2-5)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)	04-311-211	Tools Engineering	3(2-3-5)
			04-330-304	Thermo - Fluid Engineering	3(3-0-6)
		Total 21 Credits			**Total 22 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
01-312-004	Reading Skills in English	3(3-0-6)	04-314-301	Engineering Economics	3(3-0-6)
01-025-102	Mathematics II	3(3-0-6)	04-315-305	Operation Research	3(3-0-6)
02-032-001	General Chemistry	3(2-2-5)	04-330-306	Production Planning and Control	3(3-0-6)
04-330-201	Industrial Safety Engineering	3(3-0-6)	04-315-407	Industrial Plant Design	3(3-0-6)
04-315-102	Engineering Statistics	3(3-0-6)	04-330-401	Industrial Project	3(1-6-4)
04-212-203	Fundamentals of Electrical Engineering	3(2-3-5)	04-316-302	Computer Aided Design and Manufacturing Mechanical Drawing	3(2-3-5)
04-330-203	Industrial Production Practice	2(0-6-2)	04-311-212	Automatic Machine Engineering	3(2-3-5)
04-330-204	Industrial Material Testing	2(1-3-3)			
		Total 22 Credits			**Total 21 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
04-330-402	On the job training in Industrial Technology	3(0-40-0)			
		Total 3 Credits			

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in English for International Communication

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English for International Communication)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (English for International Communication)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**128**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**32**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	2	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**90**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-001	English 1	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
01-311-101	English Pronunciation	3(3-0-6)
01-314-101	English Grammar for Communication 1	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-002	English 2	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-311-102	Listening-Speaking I	3(3-0-6)
01-312-101	Reading I	3(3-0-6)
01-314-102	English Grammar for Communication I	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(3-0-6)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills	3(T-P-E)
01-311-203	Listening-Speaking 2	3(3-0-6)
01-312-202	Reading 2	3(3-0-6)
01-313-201	Writing 1	3(3-0-6)
01-314-203	Translation 1	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
01-313-202	Writing II	3(3-0-6)
01-314-204	Translation II	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-311-304	English for Socializing	3(3-0-6)
01-312-305	Introduction to English Literatures	3(3-0-6)
01-312-306	English in Media	3(3-0-6)
01-314-305	Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-311-305	Public Speaking	3(3-0-6)
01-312-307	Socio-culture of English Speaking Nations	3(3-0-6)
01-312-308	Advanced Reading	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 5	3(T-P-E)
01-315-301	Pre-independent Study	2(2-0-4)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1
สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

01-311-406	Advanced Conversation	3(3-0-6)
01-312-409	Thai Socio-culture	3(3-0-6)
01-313-403	Advanced Writing	3(3-0-6)
01-313-404	Academic Writing	3(3-0-6)
01-315-402	Independence Study	3(3-0-6)
01-315-403	Preparation for On-the-job Training in English for International Communication	1(1-0-2)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2
สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

01-315-405	On-the-job Training in English for International Communication	3(0-40-0)

Total 3 Credits

ภาคการศึกษาที่ 1

สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกสหกิจศึกษ

01-311-406	Advanced Conversation	3(3-0-6)
01-312-409	Thai Socio-culture	3(3-0-6)
01-313-404	Academic Writing	3(3-0-6)
01-315-402	Independent Study	3(3-0-6)
01-315-404	Preparation for Cooperative Education in English for International Communication	1(1-0-2)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกสหกิจศึกษ

01-315-406	Cooperative Education in English for International Communication	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
01-311-101	English Pronunciation	3(3-0-6)	01-312-305	Introduction to English Literatures	3(3-0-6)
01-311-102	Listening-Speaking I	3(3-0-6)	01-312-307	Socio-culture of English Speaking Nations	3(3-0-6)
01-312-306	English in Media	3(3-0-6)	01-313-403	Advanced Writing	3(3-0-6)
01-312-101	Reading I	3(3-0-6)	01-314-305	Introduction to Linguistics	3(3-0-6)
01-313-201	Writing I	3(3-0-6)	01-314-204	Translation II	3(3-0-6)
01-314-101	English Grammar for Communication I	3(3-0-6)	01-315-301	Pre-independent Study	2(2-0-4)
		Total 18 Credits			**Total 17 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
01-311-304	English for Socializing	3(3-0-6)	01-313-404	Academic Writing	3(3-0-6)
01-312-202	Reading 2	3(3-0-6)	01-315-402	Independent Study	3(3-0-6)
01-311-203	Listening-Speaking 2	3(3-0-6)	01-312-308	Advanced Reading	3(3-0-6)
01-313-202	Writing II	3(3-0-6)	01-315-403	Preparation for On-the-job Training in English for International Communication	1(1-0-2)
01-314-102	English Grammar for Communication II	3(3-0-6)			
01-314-203	Translation I	3(3-0-6)			
		Total 18 Credits			**Total 10 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
01-311-406	Advanced Conversation	3(3-0-6)	01-315-405	On-the-job Training in English for International Communication	3(0-40-0)
01-311-305	Public Speaking	3(3-0-6)			
01-312-409	Thai Socio-culture	3(3-0-6)			
		Total 9 Credits			**Total 3 Credits**

หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต
สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Thai Traditional Medicine

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	พท.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Thai Traditional Medicine
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.TM.

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**145**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา	1	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**108**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	42	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-001	Life Style Enhancement	3(2-2-5)
01-012-YZZ	Humanities Courses	3(3-0-6)
01-013-YZZ	Social Studies Courses	3(3-0-6)
01-014-006	English I	3(2-2-5)
01-015-YZZ	Physical Education Courses	1(0-2-1)
02-016-YZZ	Science and Mathematics Courses	3(3-0-6)
02-022-003	General Chemistry	3(3-0-6)
02-022-004	General Chemistry Laboratory	1(0-3-1)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-014-007	English II	3(2-2-5)
02-513-101	Thai Massage I	1(1-0-2)
02-513-102	Practice in Thai Massage I	2(0-6-2)
02-515-101	Fundamental of Anatomy and Physiology	3(3-0-6)
02-515-102	Fundamental of Anatomy and Physiology Laboratory	1(0-3-1)
02-515-103	Botanical Taxonomy	2(2-0-4)
02-515-104	Botanical Taxonomy Laboratory	1(0-3-1)
02-515-105	Microbiology, Immunology and Parasitology	2(2-0-4)
02-016-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

02-511-201	Materia Medica	3(2-3-5)
02-511-202	Medicinal Characteristics	3(2-3-5)
02-513-203	Thai Massage II	1(1-0-2)
02-513-204	Practice in Thai Massage II	2(0-6-2)
02-515-206	Laws and Ethics in Thai Traditional Medicine Profession	3(3-0-6)
02-515-207	Phytochemicals	3(2-3-5)
02-515-208	Philosophy and Basic Concept of Thai Traditional Medicine	2(2-0-4)
02-016-YZZ	Science and Mathematics Courses	3(3-0-6)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-511-203	Group of Materia Medica	3(2-3-5)
02-511-204	Traditional Pharmaceutics	3(2-3-5)
02-513-205	Thai Massage III	1(1-0-2)
02-513-206	Practice in Thai Massage III	2(0-6-2)
02-515-209	Thai Traditional Medicine Epidemiology	2(2-0-4)
02-515-210	Medical Terminology	1(1-0-2)
02-512-201	Thai Medicine I	2(2-0-4)
02-512-202	Practice in Thai Medicine I	1(0-3-1)
UU-VXX-YZZ	Free Elective 1	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

02-516-201	Experiences in Thai Massage	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

02-512-303	Thai Medicine II	2(2-0-4)
02-512-304	Practice in Thai Medicine II	1(0-3-1)
02-514-301	Midwifery for Thai Traditional Medicine I	2(2-0-4)
02-515-311	Pathology and Physiology	3(3-0-6)
02-515-312	Health Promotion based on the Concept of Thai Traditional Medicine	2(2-0-4)
02-515-313	Public Health and Medical Service System	1(1-0-2)
02-016-007	Introduction to Statistics	3(3-0-6)
UU-VXX-YZZ	Free Elective 2	3(3-0-6)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-514-302	Midwifery for Thai Traditional Medicine II	2(2-0-4)
02-514-303	Practice in Midwifery for Thai Traditional Medicine	1(0-3-1)
02-512-305	Thai Medicine III	2(2-0-4)
02-512-306	Practice in Thai Medicine III	1(0-3-1)
02-515-314	Pharmacology and Toxicology	3(3-0-6)
02-515-315	Research Methodology in Thai Traditional Medicine	3(3-0-6)
02-515-3ZZ	Disciplinary Elective 1	3(3-0-6)
02-516-302	Experiences in Thai Midwifery	2(0-16-0)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

02-516-303	Experiences in Thai Pharmacy	3(0-20-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

02-512-407	Thai Medicine IV	2(2-0-4)
02-512-408	Practice in Thai Medicine IV	1(0-3-1)
02-516-404	Seminar in Thai Traditional Medicine	1(0-3-1)
00-014-YZZ	กลุ่มวิชาภาษาเลือก 1	3(2-2-5)
02-515-419	Thai Traditional Medicine and Modern-Medicine Integration	3(3-0-6)
02-515-420	Thai Medicine Administration	3(3-0-6)
02-515-4ZZ	Elective Courses 2	3(3-0-6)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-516-405	Experiences in Thai Medicine	4(0-30-0)
02-516-406	Practice Project in Thai Traditional Medicine	3(0-6-3)
00-014-YZZ	Elective Language Courses	3(3-0-6)

Total 10 Credits

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- สาขาวิชาการตลาด
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
- สาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาการเงิน
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Acc.

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**136**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**99**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	41	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	16	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics 1	3(T-P-E)
05-111-102	Fundamental Accounting	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-413-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Mathematics and Science 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 2	3(T-P-E)
05-111-103	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
05-311-006	Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills 3	3(T-P-E)
05-111-204	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-113-007	Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)
05-311-212	Business English Usage I	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
05-111-205	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)
05-114-201	Software Package for Accounting	3(2-2-5)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-306	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-113-303	Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-VWX-YZZ	Disciplinary Core Course1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
05-113-302	Taxation in Accounting	3(3-0-6)
05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
05-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
05-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-417	Internship in Accounting	3(0-40-0)

Total 3 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-410	Accounting Project	3(2-2-5)
05-111-415	Preparation for Internship in Accounting	1(1-0-2)
05-311-430	Strategic Management	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-418	Cooperative Education in Accounting	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-416	Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(1-0-2)
05-311-430	Strategic Management	3(3-0-6)

Total 13 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Course of Arts and Culture	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics 1	3(T-P-E)
05-111-102	Fundamental Accounting	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-413-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication 2	3(T-P-E)
05-111-103	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
05-311-006	Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 3	3(T-P-E)
05-111-204	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-113-007	Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)
05-311-212	Business English Usage I	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
05-111-205	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)
05-114-201	Software Package for Accounting	3(2-2-5)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-306	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-113-303	Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
05-113-302	Taxation in Accounting	3(3-0-6)
05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
05-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
05-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-417	Internship in Accounting	3(0-40-0)

Total 3 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-410	Accounting Project	3(2-2-5)
05-111-415	Preparation for Internship in Accounting	1(1-0-2)
05-311-430	Strategic Management	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4		
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ		
ภาคการศึกษาที่ 1		
05-111-418	Cooperative Education in Accounting	6(0-40-0)
		Total 6 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-416	Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(1-0-2)
05-311-430	Strategic Management	3(3-0-6)
		Total 13 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอน ภาคสมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics 1	3(T-P-E)
05-111-102	Fundamental Accounting	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-413-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 2	3(T-P-E)
05-111-103	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
05-311-006	Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 3	3(T-P-E)
05-111-204	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-113-007	Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)
05-311-212	Business English Usage I	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
05-111-205	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)
05-114-201	Software Package for Accounting	3(2-2-5)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-306	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-113-303	Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
05-113-302	Taxation in Accounting	3(3-0-6)
05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
05-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
05-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-417	Internship in Accounting	3(0-40-0)

Total 3 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-410	Accounting Project	3(2-2-5)
05-111-415	Preparation for Internship in Accounting	1(1-0-2)
05-311-430	Strategic Management	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-418	Cooperative Education in Accounting	6(0-40-0)
		Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-416	Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(1-0-2)
05-311-430	Strategic Management	3(3-0-6)
		Total 13 Credits

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการตลาด

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Marketing

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การตลาด)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Marketing)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Marketing)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**94**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-312-001	English 1	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
21-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-021-002	Humam Relations and Personality	3(3-0-6)
05-313-101	Typing skills	2(0-4-2)

Total 23 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-031-001	General Mathematics	3(3-0-6)
01-312-002	English 2	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
05-311-005	Principle of Economics	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-006	English for Work	3(3-0-6)
05-211-201	Consumer Behavior	3(3-0-6)
05-212-203	Green Marketing	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
05-211-305	Marketing Management	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-211-205	Retailing Management	3(3-0-6)
05-211-206	Small Business Marketing	3(3-0-6)
05-211-303	Channel and Logistics Management	3(3-0-6)
05-212-301	International Marketing	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

05-211-301	Marketing communications	3(3-0-6)
05-211-302	Brand Management	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation	3(2-2-5)
01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
05-211-202	Product and Price Management	3(3-0-6)
02-032-007	Environment and Resources	3(3-0-6)
05-212-201	Consumer Research	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-211-301	Sales Management	3(3-0-6)
05-212-302	Marketing Research	3(3-0-6)
05-212-303	Quantitative Marketing Analysis	3(3-0-6)
05-311-003	taxation	3(3-0-6)
05-211-207	Hospitality and Tourism Marketing	3(3-0-6)
05-212-202	Electronics Marketing	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานทางการตลาด

ภาคการศึกษาที่ 1

05-212-401	Marketing Strategy	3(3-0-6)
05-212-402	Feasibility Study in Marketing Product	3(2-2-5)
05-212-403	Seminar in Marketing	1(0-2-1)
*05-212-404	Preparation for Marketing Internship	1(1-0-2)
*05-211-204	Customer Relationship Management	3(3-0-6)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

*05-212-406	Marketing Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-212-401	Marketing Strategy	3(3-0-6)
05-212-402	Feasibility Study in Marketing Product	3(2-2-5)
05-212-403	Seminar in Marketing	1(0-2-1)
*05-212-407	Preparation for Co-operative	1(1-0-2)
*05-211-204	Customer Relationship Management	3(3-0-6)

Total 11 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-212-408	Co-operative Education	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการตลาด (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-312-001	English 1	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)
05-211-303	Channel and Logistics Management	3(3-0-6)
05-212-301	International Marketing	3(3-0-6)
05-211-301	Marketing Communications	3(3-0-6)
05-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
05-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
05-211-202	Product and Price Management	3(3-0-6)
05-311-001	Business Laws	3(3-0-6)
02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
		Total 37 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
02-031-001	General Mathematics	3(3-0-6)
01-312-002	English 2	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
05-211-302	Brand Management	3(3-0-6)
05-211-201	Consumer Behavior	3(3-0-6)
05-212-203	Green Marketing	3(3-0-6)
05-212-204	Strategic Negotiation in Business	3(3-0-6)
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-212-303	Quantitative Marketing Analysis	3(3-0-6)
		Total 38 Credits
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
05-211-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-211-305	Marketing Management	3(3-0-6)
05-211-304	*Sales Management*	3(3-0-6)
		Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-312-006	English for Work	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-212-302	Marketing Research	3(2-2-5)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-211-207	Hospitality and Tourism Marketing	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)
05-212-404	Preparation for Marketing Internship	1(1-0-2)
05-212-405	Marketing Project	3(2-2-5)
05-211-205	Retailing Management	3(3-0-6)
		Total 31 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-212-205	Brand Communications	3(3-0-6)
05-212-401	Marketing Strategy	3(3-0-6)
05-212-402	Feasibility Study in Marketing Project	3(2-2-5)
05-212-403	Seminar in Marketing	1(0-2-1)
05-211-204	Customer Relationship Management	3(3-0-6)
05-211-206	Small Business Marketing	3(3-0-6)
		Total 16 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
*05-212-406	Marketing Internship	3(0-40-0)
		Total 3 Credits

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Management)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**94**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-313-103	Writhing for Business Communication	3(3-0-6)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-012-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-311-109	Organization Behavior	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-313-413	Office Document Work	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-002	English II	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-211	Management Planning Information Systems	3(2-2-5)
05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-312-409	Logistic Management and Supply Chain	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	Free Elective 1	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

05-311-316	Modern Management	3(3-0-6)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-311-428	Project Management	3(3-0-6)
05-313-104	Techniques for Presentation	3(2-2-5)
05-311-318	Small Business Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
02-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
05-311-326	International Business Management	3(3-0-6)
05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
xx-xxx-xxx	Free Elective 2	3(3-0-6)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานทางการจัดการ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-311-434	Preparation for Internship	1(1-0-2)
05-311-438	Management Project	3(2-2-5)
05-311-210	Organization Development	3(3-0-6)
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-311-435	Internship in Management	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-311-436	Preparation for Cooperative Education	1(1-0-2)
05-311-210	Organization Development	3(2-2-5)
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)

Total 11 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-311-437	Cooperative Education in Management	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
02-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 39 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
05-311-210	Organization Development	3(3-0-6)
05-313-104	Techniques for Presentation	3(2-2-5)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-109	Organization Behavior	3(3-0-6)
05-312-409	Logistics Management and Supply Chain	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-313-103	Writhing for Business Communication	3(3-0-6)

Total 30 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-428	Project Management	3(3-0-6)
05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
05-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-311-434	Preparation for Internship	1(1-0-2)
xx-xxx-xxx	Free Elective 1	3(x-x-x)

Total 31 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-311-326	International Business Management	3(3-0-6)
05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-311-211	Management Planning Information Systems	3(2-2-5)
05-311-318	Small Business Management	3(3-0-6)
05-311-316	Modern Management	3(3-0-6)
05-313-102	Personality Development in Business	3(3-0-6)
05-311-435	Internship in Management	3(0-40-0)
05-311-438	Management Project	2(2-2-5)
xx-xxx-xxx	Free Elective 2	3(x-x-x)

Total 25 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (เทียบโอน ภาคสทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	01-021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)	05-313-104	Techniques for Presentation	3(2-2-5)
01-312-001	English I	3(3-0-6)	01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)	05-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)	05-311-210	Organization Development	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)	05-311-326	International Business Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)	05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)	05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)	05-311-316	Modern Management	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)	xx-xxx-xxx	Free Elective 1	3(x-x-x)
05-313-309	Office Management	3(3-0-6)			
		Total 33 Credits			**Total 33 Credits**
ภาคการศึกษาที 2			**ภาคการศึกษาที 2**		
01-312-002	English II	3(3-0-6)	02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)	05-311-434	Preparation for Internship	1(1-0-2)
05-313-413	Office Document Work	3(2-2-5)	05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)	05-311-318	Small Business Management	3(3-0-6)
05-311-109	Organization Behavior	3(3-0-6)	05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-312-409	Logistics Management and Supply Chain	3(3-0-6)	05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)	05-311-438	Management Project	3(2-2-5)
05-313-103	Writhing for Business Communication	3(3-0-6)	05-311-435	Internship in Management	3(0-40-0)
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)	xx-xxx-xxx	Free Elective 2	3(x-x-x)
		Total 27 Credits			**Total 23 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน			**ภาคการศึกษาฤดูร้อน**		
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)	01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
05-311-428	Project Management	3(3-0-6)	05-311-211	Management Planning Information Systems	3(2-2-5)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)	01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
		Total 9 Credits			**Total 9 Credits**

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Business Information System

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Business Information System)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A (Business Information System)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**137**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**97**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	47	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)
05-413-101	Operating System	3(2-2-5)
05-412-102	Computer Mathematics	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills (1)	3(T-P-E)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-412-101	Computer Programming I	3(2-2-5)
05-413-102	Computer Architecture	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (1)	3(T-P-E)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-412-206	Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
05-413-203	Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
05-4WX-YZZ	Disciplinary Elective (1)	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-411-202	Information System in Organization	3(3-0-6)
05-412-207	Database Management System	3(2-2-5)
05-4WX-YZZ	Disciplinary Elective (2)	3(T-P-E)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (2)	3(T-P-E)
05-311-002	Business Law	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-411-304	System Analysis and Design	3(3-0-6)
05-411-306	Seminar in Information System	1(1-0-2)
05-4WX-YZZ	Disciplinary Elective (3)	3(T-P-E)
05-4WX-YZZ	Disciplinary Elective (4)	3(T-P-E)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2 (สำหรับผู้เลือก สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ)

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-411-312	Prepare of Cooperative Education in the Information System	1(1-0-2)
05-411-317	Electronic Business Laws	3(3-0-6)
05-412-314	Computer Graphics	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Free Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-411-416	Co-operative Education for the Information System	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-412-210	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
05-412-421	Information Retrieval	3(3-0-6)
05-4WX-YZZ	Disciplinary Elective (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 12 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกงานด้านสารสนเทศ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-411-415	Internship in the Information System	3(0-40-0)
		Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-411-413	Business Information System Project	3(1-4-6)
05-412-210	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
05-412-421	Information Retrieval	3(3-0-6)
05-4WX-YZZ	Disciplinary Elective (5)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)
		Total 15 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (เทียบโอน ภาคปกติ - สมทบ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-312-001	English I	3(2-2-5)
02-016-006	Mathematics in Everyday Life	3(3-0-6)
05-111-108	Principles of Accounting	3(3-0-6)
05-311-103	Microeconomics I	3(3-0-6)
05-413-101	Operating System	3(2-2-5)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)
01-015-002	Physical Education	1(0-2-1)
05-411-304	System Analysis and Design	3(3-0-6)
05-411-202	Information Systems in Organization	3(3-0-6)
		Total 25 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
01-012-004	General Psychology	3(3-0-6)
01-014-007	English II	3(2-2-5)
01-013-004	มนุษย์สัมพันธ์	3(3-0-6)
05-112-201	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
05-211-101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
05-314-301	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
05-412-101	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1	3(2-2-5)
05-412-314	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3(2-2-5)
05-413-203	การสื่อสารข้อมูลและเครื่อข่าย	3(2-2-5)
05-412-103	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป1	3(2-2-5)
		Total 30 Credits
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
05-311-434	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
05-412-209	ภาษาซี	3(2-2-5)
05-411-415	ฝึกงาน	3(0-40-0)
		Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-011-001	Life Style Enhancement	3(2-2-5)
01-014-001	Thai for Communication	3(2-2-5)
05-311-101	Organizational and Management	3(3-0-6)
05-311-104	Microeconomics I	3(3-0-6)
05-411-306	Seminar in Information System	1(0-2-1)
05-412-102	Computer Mathematics	3(3-0-6)
05-412-206	Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
05-412-105		3(3-0-6)
	**Free 1	
05-411-310		3(3-0-6)
		Total 18 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
01-014-009	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
02-016-004	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
05-111-002	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
05-111-004	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
05-311-210	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
05-412-207	ระบบจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
05-413-102	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
05-412-421	การค้นคืนสารสนเทศ	3(3-0-6)
05-411-412	การเตรียมโครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1(1-0-2)
05-411-413	โครงงานระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	2(0-6-2)
	**เลือกลง 1 วิชา	
05-411-309	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	3(3-0-6)
		Total 33 Credits
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
02-016-004	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3(3-0-6)
05-111-001	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
05-111-003	การภาษีอากร	3(3-0-6)
		Total 9 Credits

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการเงิน

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Finance

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การเงิน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Finance)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Finance)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**135**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างของหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**95**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	40	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	19	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการเงิน (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human being	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Coummunication (1)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture (1)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication (1)	3(3-0-6)
11-110-101	Organization and Principles of Management	3(3-0-6)
11-311-101	Introduction to Accounting	3(3-0-6)
11-414-101	Using Information System in Organization	3(2-2-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (2)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication (2)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(0-2-1)
02-212-002	Calculus I	3(3-0-6)
11-150-104	Microeconomics	3(3-0-6)
11-210-101	Marketing	3(3-0-6)
11-311-102	Business Taxation	3(3-0-6)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary (1)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture (1)	3(3-0-6)
11-150-201	Statistics for Business Application	3(3-0-6)
11-150-202	Principles of Business Law	3(3-0-6)
11-150-205	Macroeconomics	3(3-0-6)
11-312-201	Accounting for Decision Making	3(2-2-5)
11-321-101	Principles of Finance	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Mathematics and Science (2)	3(3-0-6)
11-321-202	Financial Management	3(3-0-6)
11-322-201	Financial Institutions and Financial Markets	3(3-0-6)
11-323-201	Principles of Investment	3(3-0-6)
11-322-202	Business Ethics and Corporate Governance	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective (1)	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

11-321-304	Financial Risk Management	3(3-0-6)
11-321-305	Financial Report Analysis	3(3-0-6)
11-321-307	Quantitative Analysis in Finance	3(3-0-6)
11-323-302	Security Analysis	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective (2)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Free Elective (1)	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2 (สำหรับนักศึกษาเลือกสหกิจศึกษา)

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (3)	3(3-0-6)
11-321-306	Financial Planning and Control	3(3-0-6)
11-323-303	Project Investment Analysis	3(3-0-6)
11-324-302	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
11-520-318	Research Methodology in Finance	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective (3)	3(3-0-6)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2 (สำหรับนักศึกษาเลือกฝึกงาน)

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (3)	3(3-0-6)
11-321-306	Financial Planning and Control	3(3-0-6)
11-323-303	Project Investment Analysis	3(3-0-6)
11-324-301	Research Methodology in Finance	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective (3)	3(3-0-6)

Total 15 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
(สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1

11-324-404	Cooperative Education in Finance	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication (4)	3(3-0-6)
11-110-402	Business Strategy	3(3-0-6)
11-324-403	International Finance	3(3-0-6)
11-324-407	Seminar in Finance	1(0-2-6)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective (4)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Free Elective (2)	3(3-0-6)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
(สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกงาน)

ภาคการศึกษาที่ 1

11-324-405	Internship in Finance	3(0-40-0)
11-324-406	Project in Finance	3(2-2-5)
		Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร (4)	3(3-0-6)
11-110-402	Business Strategy	3(3-0-6)
11-324-403	International Finance	3(3-0-6)
11-324-407	Seminar in Finance	1(0-2-6)
11-324-408	Internship Seminar in Finance	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก(4)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(3-0-6)
		Total 17 Credits

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Electronic Business

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Electronic Business)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Electronic Business)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างของหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**37**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางมนุษย์ศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	15	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**91**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	39	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	16	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (4 ปี ภาคปกติ)

สำหรับนักศึกษาเลือกฝึกงาน

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (1)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Sport and Physical Heath Skills	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
11-110-101	Organization and Principles of Management	3(3-0-6)
11-311-101	Introduction to Accounting	3(3-0-6)
11-412-101	Computer Architecture and Operating System	3(2-2-5)
11-414-101	Using Information System in Organization	3(2-2-5)
	Total 19 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills (1)	**3**(T-P-E)
01-042-002	English II	3(2-2-5)
11-210-101	Marketing	3(3-0-6)
11-311-102	Business Taxation	3(3-0-6)
11-411-101	Electronic Business Technology	3(2-2-5)
11-413-101	Software Package for Business	3(2-2-5)
11-413-102	Computer Programming and Algorithm	3(2-2-5)
	Total 21 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	**3**(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication (1)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills (2)	**3**(T-P-E)
01-312-002	Operation Mangement and Supply Chain	3(3-0-6)
11-321-201	Principles of Finance	3(3-0-6)
11-413-203	Database Management System For Business	3(2-2-5)
	Total 18 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication (2)	3(3-0-6)
11-150-103	General Economics	3(3-0-6)
11-150-201	Satatisics for Business Applications	3(3-0-6)
11-150-202	Principles of Business Law	3(3-0-6)
11-411-202	Electronic Commerce Management	3(3-0-6)
11-413-204	Dynamic Web Programming	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses (1)	**3**(T-P-E)
	Total 21 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (3)	3(3-0-6)
11-412-302	Internet Technology	3(2-2-5)
11-414-306	Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective (2)	3(T-P-E)
	Total 18 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (2)	3(3-0-6)
11-411-303	Mobile Commerce	3(2-2-5)
11-411-307	Seminar for Electronic Business	1(0-2-6)
11-414-314	Electronic Marketing and Customer Relationship Management	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)
	Total 19 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

11-414-418	Internship in Electronic Business	3(3-40-3)
11-414-419	Project for Electronic Business	3(1-4-3)
	Total 6 Credits	

ภาคการศึกษาที่ 2

11-110-402	Business Strategy	3(3-0-6)
11-411-406	Database Management System For business	3(3-0-6)
11-411-407	Electronic Business Entrepreneur	3(3-0-6)
11-414-417	Ethics and Law of Electronic Business	3(3-0-6)
	Total 12 Credits	

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (4 ปี ภาคปกติ)

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (1)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
11-110-101	Organization and Principles of Management	3(3-0-6)
11-311-101	Introduction to Accounting	3(3-0-6)
11-412-101	Computer Architecture and Operating System	3(2-2-5)
11-414-101	Using Information System in Organization	3(2-2-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills (2)	**3**(T-P-E)
01-312-002	English II	3(2-2-5)
11-210-101	Marketing	3(3-0-6)
11-311-102	Business Taxation	3(3-0-6)
11-411-101	Electronic Business Technology	3(2-2-5)
11-413-101	Software Package for Business	3(2-2-5)
11-413-102	Computer Programming and Algorithm	3(2-2-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	**3**(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication (2)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills (2)	**3**(T-P-E)
11-112-201	Operation Mangement and Supply Chain	3(3-0-6)
11-321-201	Principles of Finance	3(3-0-6)
11-413-203	Database Management System For Business	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (2)	3(3-0-6)
11-150-103	General Economics	3(3-0-6)
11-150-201	Satatisics for Business Applications	3(3-0-6)
11-150-202	Principles of Business Law	3(3-0-6)
11-411-202	Electronic Business Technology	3(3-0-6)
11-413-204	Dynamic Web Programming	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses (1)	**3**(T-P-E)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (3)	3(3-0-6)
11-412-302	Internet Technology	3(2-2-5)
11-414-306	Information System Analysis and Design	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective (2)	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (2)	3(3-0-6)
11-411-303	Mobile Commerce	3(2-2-5)
11-414-314	Electronic Marketing and Customer Relationship Management	3(2-2-5)
11-414-316	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 3	3(T-P-E)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

11-414-420	Cooperative Education in Electronic Business	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

11-110-402	Business Strategy	3(3-0-6)
11-411-406	Electronic Business Security System	3(3-0-6)
11-411-407	Electronic Business Entrepreneur	3(3-0-6)
11-414-417	Ethics and Law of Electronic Business	3(3-0-6)

Total 12 Credits

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Logistics Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Logistics Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Logistics Management)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**129**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างของหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**37**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางมนุษย์ศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	15	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**86**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	34	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	16	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (1)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Mathematics and Science (1)	3(T-P-E)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
11-110-101	Organization and Principles of Management	3(3-0-6)
11-311-101	Introduction to Accounting	3(3-0-6)
11-414-101	Using Information System in Organization	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies (2)	3(3-0-6)
11-122-101	Operations and Supply Chain Management	3(3-0-6)
11-150-104	Microeconomics	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
11-210-101	Marketing	3(3-0-6)
11-311-102	Business Taxation	3(3-0-6)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

11-150-205	Macroeconomics	3(3-0-6)
11-121-204	Transport Economics	3(3-0-6)
11-122-202	Logistics Management	3(3-0-6)
11-150-201	Statistics for Business Application	3(3-0-6)
11-150-202	Principles of Business Law	3(3-0-6)
11-321-201	Principles of Finance	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture (1)	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Mathematics and Science (2)	3(T-P-E)
01-312-006	English for Work	3(3-0-6)
11-121-201	Transportation Management	3(3-0-6)
11-122-204	Warehouse and Distribution Management	3(3-0-6)
11-122-205	Procurement and Purchasing in Supply Chain	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
11-110-203	Risk Management	3(3-0-6)
11-122-306	Information Technology for Logistics	3(2-2-5)
11-123-301	Law related Logistics	3(3-0-6)
11-121-302	Multimodal Transportation	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Mathematics and Science (4)	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary (1)	3(T-P-E)
11-122-308	International Logistics Management	3(3-0-6)
11-123-309	Logistics Research	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานทางการจัดการ

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (5)	3(3-0-6)
11-110-402	Business Strategy	3(3-0-6)
11-123-404	Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
11-123-412	Internship in Logistics Preparation	1(0-2-1)
11-123-414	Project in Logistics	3(2-2-5)
11-123-415	Seminar in Logistics	1(0-2-6)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

11-123-413	Internship in Logistics	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills (5)	3(3-0-6)
11-110-402	Business Strategy	3(3-0-6)
11-123-404	Strategic Supply Chain Management	3(3-0-6)
11-123-410	Co-operative Education Preparation	1(0-2-1)
11-123-415	Seminar in Logistics	1(0-2-6)

Total 11 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

11-123-411	Co-operative Education in Logistics	6(0-40-0)

Total 6 Credits

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

- สาขาวิชาการจัดการ
- สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Acc.

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**136**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**99**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	41	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	16	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)
02-031-003	Classical Mathematics	3(3-0-6)
05-111-102	Fundamental Accounting	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
05-111-103	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
05-311-006	Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
05-111-204	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-007	Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)
05-311-212	Business English Usage I	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Elective Subject 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-040-005	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
05-111-205	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)
05-114-201	Software Package for Accounting	3(2-2-5)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Approved Elective 1	33(T-P-E)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
05-111-306	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-113-303	Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
05-113-302	Taxation in Accounting	3(3-0-6)
05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Approved Elective 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Approved Elective 3	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-410	Accounting Project	3(2-2-5)
05-111-415	Preparation for Internship in Accounting	1(1-0-2)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Subject 2	3(T-P-E)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-417	Internship in Accounting	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษาด้านการบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-416	Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(1-0-2)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Subject 3	3(T-P-E)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-418	Cooperative Education in Accounting	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)	05-111-205	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)	05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)	05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-311-212	Business English Usage I	3(2-2-5)	05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-113-303	Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)
05-111-102	Fundamental Accounting	3(3-0-6)	05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)	05-111-311	Accounting Theory	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)			
		Total 23 Credits			**Total 21 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)	05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-103	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)	05-111-306	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
05-111-204	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)	05-113-302	Taxation in Accounting	3(3-0-6)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)	05-112-305	Modern Budgeting	3(3-0-6)
05-114-201	Software Package for Accounting	3(2-2-5)	05-114-404	Computer Application in Auditing	3(2-2-5)
05-311-007	Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)	05-113-405	Corporate Governance and Ethics for Professional Accountant	3(3-0-6)
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)	05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)			
		Total 24 Credits			**Total 21 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)			
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)			
01-011-002	Writing Skills	3(3-0-6)			
		Total 9 Credits			

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Management)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**94**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-031-001	General Mathematic	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-311-316	Modern Management	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-002	English II	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-211	Management Planning Information System	3(2-2-5)
05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-313-413	Office Document Work	3(2-2-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-311-318	Small Business Management	3(3-0-6)
05-314-407	Employee Relation	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-007	English for Edutainment	3(3-0-6)
01-040-005	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
05-313-102	Personality Development in Business	3(3-0-6)
05-311-326	International Business Management	3(3-0-6)
05-312-409	Logistic Management and Supply Chain	3(3-0-6)
05-311-321	Listening and Speakingn Business English	3(3-0-6)
05-314-408	Organizational Communication	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาฝึกงานด้านการจัดการ

ภาคการศึกษาที่ 1

05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)
05-311-428	Project Management	3(3-0-6)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)
05-311-434	Preparation for Internship	1(1-0-2)
05-311-438	Management Project	3(2-2-5)
05-313-104	Techniques for Presentation	3(2-2-5)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-311-435	Internship in Management	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

05-311-437	Cooperative Education in Management	6(0-40-0)

Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทั่วไป (เทียบโอน)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
05-313-309	Office Management	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-005	Principle of Economics	3(3-0-6)
01-040-005	Southeast Asian Studies	3(-3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)

Total 24 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)
01-313-102	Personality Development in Business	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-311-109	Organizational Behavior	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(3-0-6)
01-312-007	English for Edutainment	3(3-0-6)
05-311-316	Modern Management	3(3-0-6)

Total Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-313-104	Technique for Presentation	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

05-311-211	Management Planning Information System	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Being	3(3-0-6)
01-021-007	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
05-314-302	Leader and Team Work	3(3-0-6)
05-311-318	Small Business Management	3(3-0-6)
05-311-319	Quantitative Analysis in Business	3(3-0-6)
05-311-427	Business Research Method	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-311-428	Project Management	3(3-0-6)
02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
05-311-434	Preparation for Internship	1(1-0-2)
05-311-438	Management Project	3(2-2-5)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-311-326	International Business Management	3(3-0-6)
05-312-409	Logistic Management and Supply Chain	3(3-0-6)
05-314-301	Human Resource Management	3(3-0-6)
05-311-432	Seminar in Management	1(0-2-1)

Total Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

05-314-407	Employee Relations	3(3-0-6)
05-311-321	Listening and Speaking in Business English	3(3-0-6)

Total 6 Credits

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration
	Program in Business Information System

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration
	(Business Information System)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A (Business Information System)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**137**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**97**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	47	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)
05-413-101	Operating System	3(2-2-5)
05-412-102	Computer Mathematics	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-031-001	General Mathematics	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)
05-412-101	Computer Programming I	3(2-2-5)
05-413-102	Computer Architecture	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-412-206	Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
05-413-203	Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
05-4WX-YZZ	Approved Elective 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
01-040-005	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-411-202	Information System in Organization	3(3-0-6)
05-412-207	Database Management System	3(2-2-5)
05-4WX-YZZ	Approved Elective 2	3(T-P-E)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
05-311-002	Business Law	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-411-304	System Analysis and Design	3(3-0-6)
05-411-306	Seminar in Information System	1(1-0-2)
05-4WX-YZZ	Approved Elective 3	3(T-P-E)
05-4WX-YZZ	Approved Elective 4	3(T-P-E)

Total 29 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2 (สำหรับผู้เลือก สหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ)

01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-411-312	Prepare of Cooperative Education in the Information System	1(1-0-2)
05-411-317	Electronic Business Laws	3(3-0-6)
05-412-314	Computer Graphics	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2 (สำหรับผู้เลือก ฝึกงานด้านสารสนเทศ)

01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-411-313	Internship in the Information System	1(1-0-2)
05-411-317	Electronic Business Laws	3(3-0-6)
05-412-314	Computer Graphics	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 16 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
(สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษาด้านสารสนเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1

05-411-416	Co-operative Education for the Information System	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-412-210	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
05-412-421	Information Retrieval	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Approved Elective 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 15 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านสารสนเทศ)

ภาคการศึกษาที่ 1

05-411-415	Internship in the Information System	3(0-40-0)

Total 3 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-412-210	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
05-411-413	Business Information System Project	3(1-4-6)
05-412-421	Information Retrieval	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Approved Elective 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 15 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)
05-411-202	Information System in Organization	3(3-0-6)
05-111-101	Financial Accounting	3(3-0-6)
05-311-005	Principles of Economics	3(3-0-6)
05-413-203	Data Communication and Computer Network	3(2-2-5)
05-412-101	Computer Programming I	3(2-2-5)
01-040-005	Southeast Asian Studies	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
01-021-005	General Psychology	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(2-0-6)
05-412-206	Data Structure and Algorithm	3(3-0-6)
05-412-207	Database Management System	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
05-311-317	Production and Operation Management	3(3-0-6)
05-4WX-YZZ	Approved Elective 1	3(T-P-E)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-003	English Conversation	3(3-0-6)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
05-411-304	System Analysis and Design	3(3-0-6)
05-412-314	Computer Graphics	3(2-2-5)
05-411-306	Seminar in Information System	1(1-0-2)
05-412-421	Information Retrieval	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-4WX-YZZ	Approved Elective 2	3(2-2-5)
05-4WX-YZZ	Approved Elective 3	3(2-2-5)

Total 25 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-411-317	Electronic Business Laws	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-411-413	Business Information System Project	3(1-2-6)
05-411-313	Internship Preparation in the Information System	1(1-0-2)
05-412-210	Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
05-4WX-YZZ	Approved Elective 4	3(2-2-5)
05-4WX-YZZ	Approved Elective 5	3(2-2-5)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(2-2-5)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

05-411-415	Internship in the Information System	3(0-40-0)

Total 3 Credits

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Hotel and Tourism

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Hotel and Tourism)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Hotel and Tourism)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**151**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**114**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	60	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (4 ปี)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-312-YZZ	Knowledge Courses of conversation	C(T-P-E)
01-015-YZZ	Knowledge Courses of Sport	C(T-P-E)
01-013-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	C(T-P-E)
02-016-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics	C(T-P-E)
08-111-101	Introduction to Hotel and Tourism Industries	3(3-0-6)
08-111-102	Service Arts for Hotel and Tourism Industries	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-012-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	C(T-P-E)
01-013-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	C(T-P-E)
01-312-YZZ	Knowledge Courses of conversation	C(T-P-E)
01-312-YZZ	Knowledge Courses of conversation	C(T-P-E)
01-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics	C(T-P-E)
08-111-103	Professional Ethics and Laws for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
08-112-101	Personality development in hospitality industry	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

08-111-204	Business Management in Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
08-112-202	Front Office Operation and Management	3(2-2-5)
08-112-203	Food and Beverage Service and Operation	3(2-2-5)
08-113-201	Geography and Tourism Resource Management	3(3-0-6)
08-113-202	Basic Guiding Principle	3(2-2-5)
08-114-201	English 1	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Approved 2	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

08-111-205	Information Technology for Hotel and Tourism	3(2-2-5)
08-112-205	Kitchen Operation and Management	3(2-2-5)
08-113-203	Operations Guide	3(2-2-5)
08-113-204	Tourist Characteristics and Behavior	3(3-0-6)
08-113-205	Logistic for Tourism Industry	3(3-0-6)
08-114-202	English for Hotel and Tourism II	3(3-0-6)
08-115-201	Skill for English and Computer in Hotel and Tourism Industry	1(0-2-1)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

08-112-306	Spa in Hotel Business	3(2-2-5)
08-113-306	Thai History for Tourism	3(3-0-6)
08-113-307	Marketing for Tourism	3(3-0-6)
08-114-303	English for Communications I	3(3-0-6)
08-112-307	Principles of Art in Hotel Business	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	Approved Elective2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

08-112-308	Design and Decorate for Hotel	3(2-2-5)
08-113-308	Asian Studies for Hotel	3(3-0-6)
08-113-309	Meeting,Incentive,Covention and Exhibition	3(3-0-6)
08-114-304	English for Hospitality and Tour 2	3(3-0-6)
08-115-302	Skills for Hotel and Tourism	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Approved Elective3	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Approved Elective 4	3(T-P-E)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

08-112-409	Food Design for Hotel	3(2-2-5)
08-112-410	Restaurant and Catering Management	3(2-2-5)
08-113-410	Tour Planning and Organizing	3(2-2-5)
08-114-405	English Writing for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
08-115-406	Pre-Cooperatives for Hotel and Tourism	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Approved Elective 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

08-115-407	Co-operative Education in Hotel and Tourism	6(0-40-0)

Total 6 Credits

วิทยาเขตตรัง

แผนการเรียน
ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว







คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล
- สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
- สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Aquaculture

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Aquaculture)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Aquaculture)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	**135**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิจ
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**95**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	40	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์และภาคสนาม	7	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(3-0-6)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 1	3(T-P-E)
01-023-YZZ	Spots and Physical Heath Skills	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-211-003	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
06-111-101	Principles of Aquaculture	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 2	3(3-0-6)
01-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 2	3(T-P-E)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
06-113-101	Ichthyology	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

06-111-302	Freshwater Aquaculture	2(2-0-4)
06-111-303	Freshwater Aquaculture Laboratory	2(0-6-0)
06-111-410	Genetics of Aquatic Animals	3(2-3-5)
06-114-301	Aquatic Animals Feed and Feeding	3(2-3-5)
06-116-301	Post-harvest Technology of Aquatic Animals	3(2-3-5)
06-117-201	Experimental Designs for Fisheries	3(3-0-6)
06-117-302	Practice in Aquaculture I	1(0-3-0)
06-125-403	Aquatic Farm Management	3(3-0-6)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาโครงงาน

06-111-304	Coastal Aquaculture	2(2-0-4)
06-111-305	Coastal Aquaculture Laboratory	2(0-6-0)
06-115-301	Diseases and Parasite of Aquatic Animals	3(2-3-5)
06-117-301	Research Methodology in Aquaculture	3(3-0-6)
06-122-202	Computer for Fisheries	3(2-2-5)
06-117-304	Practice in Aquaculture II	1(0-3-0)
06-117-401	Special Problems in Aquaculture I	1(0-2-1)
UU-VWZ-YZZ		3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

06-111-304	Coastal Aquaculture	2(2-0-4)
06-111-305	Coastal Aquaculture Laboratory	2(0-6-0)
06-115-301	Diseases and Parasite of Aquatic Animals	3(2-3-5)
06-117-301	Research Methodology in Aquaculture	3(3-0-6)
06-122-202	Computer for Fisheries	3(3-0-6)
06-VWZ-YZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
01-VWZ-YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
02-241-003	General Microbiology	3(2-3-5)
06-113-202	Biology of Economic Aquatic Plants and Animals	3(2-3-5)
06-116-202	Basic Techniques in Aquaculture Farm	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-VWZ-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 2	3(T-P-E)
02-213-001	Fundamental Physics	3(3-0-6)
02-241-002	General Genetics	3(2-3-5)
06-112-201	Aquatic Ecology	3(2-3-5)
06-112-302	Water Quality for Fisheries	3(2-3-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกโครงงานนักศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

06-117-402	Internship in Aquaculture	3(0-40-0)
06-117-403	Seminar in Aquaculture	1(0-2-1)
06-117-407	Special Problems in Aquaculture II	2(0-6-2)
06-VWZ-YZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 4	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 5	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

06-117-305	Preparation for Cooperative Education	1(0-2-0)
06-117-403	Seminar in Aquaculture	1(0-2-1)
06-VWZ-YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Elective Courses 5	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-117-406	Cooperative Education in Aquaculture	6(0-40-0)

Total 6 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Local Environmental Management

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (การจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Local Environmental Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Local Environmental Management)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**32**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา	2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**96**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	29	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	40	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	27	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-YZZ	Knowledge Courses of Integration 1	3(T-P-E)
01-014-006	English I	3(2-2-5)
01-015-YZZ	Physical Education Courses1	1(T-P-E)
02-021-001	General Mathematics	3(3-0-6)
02-022-001	Introductory Chemistry	3(2-3-5)
02-024-001	General Biology	3(2-3-5)
02-217-102	Principles of Statistics	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-011-001	Life Style Enhancement	3(2-2-5)
01-012-YZZ	Humanities Courses 1	3(T-P-E)
01-014-007		3(2-2-5)
01-015-YZZ	Physical Education Courses2	1(T-P-E)
02-023-001	English II	3(3-0-6)
02-023-002	Introductory Physics Laboratory	1(0-3-1)
06-411-101	Ecology	3(3-0-6)
06-411-102	Ecology Laboratory	1(0-3-1)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-013-YZZ	Social Studies Courses 1	3(T-P-E)
01-014-001	Thai for Communication	3(2-2-5)
01-014-YZZ	Language Courses 1	3(T-P-E)
02-016-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 1	3(T-P-E)
02-022-007	Introductory Organic Chemistry	3(2-3-5)
06-421-209	Community Participation	3(3-0-6)
06-422-201	Ethics and Environmental Sociology	3(3-0-6)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-016-YZZ	Science and Mathematics Courses2	3(T-P-E)
02-022-011	Introductory Analytical Chemistry	3(2-3-5)
02-024-003	General Microbiology	3(2-3-5)
06-421-201	Principles of Environmental Management	3(3-0-6)
06-421-202	Basic Environmental Quality Analysis	3(1-6-4)
06-422-202	Environmental Education	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

06-421-301	Environmental Impact Assessment	3(3-0-6)
06-421-302	Environmental Economics	3(3-0-6)
06-4WX-YZZ	Disciplinary Elective Courses: Subject 1	3(T-P-E)
06-4WX-YZZ	Disciplinary Elective Courses: Subject 2	3(T-P-E)
06-4WX-YZZ	Disciplinary Elective Courses: Subject 3	3(T-P-E)
06-4WX-YZZ	Disciplinary Elective Courses: Subject 4	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-423-301	Environmental Laws	3(3-0-6)
06-423-303	Local Biodiversity	3(3-0-6)
06-423-307	Local Wisdom and Sustainable Development	3(3-0-6)
06-4WX-YZZ	Disciplinary Elective Courses: Subject 5	3(T-P-E)
06-4WX-YZZ	Disciplinary Elective Courses: Subject 6	3(T-P-E)
06-4WX-YZZ	Disciplinary Elective Courses: Subject 7	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

06-425-401	Selected Topic in Local Environmental Management	2(1-2-3)
06-425-405	Local Environmental Management Project I	1(1-0-2)
06-425-407	Local Environmental Management Field Practice	3(0-9-3)
06-4WX-YZZ	Disciplinary Elective Courses: Subject 8	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)

Total 12 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-425-402	Seminar	1(0-3-1)
06-425-406	Local Environmental Management Project II	3(1-6-4)
06-4WX-YZZ	Disciplinary Elective Courses: Subject 9	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 10 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Food Industry

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมอาหาร)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (อุตสาหกรรมอาหาร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Food Industry)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Food Industry)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**136**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
แผน ก (โครงงานนักศึกษา)		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**32**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา	2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**98**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	41	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	51	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**
แผน ข (สหกิจศึกษา)		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**32**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา	2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**98**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	41	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	51	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาอุตสาหกรรมอาหาร (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-YZZ	Integrating Courses	3(T-P-E)
01-012-YZZ	Humanities Courses 1	3(3-0-6)
01-014-006	English I	3(2-2-5)
01-015-YZZ	Physical Education Courses 1	1(0-2-1)
02-021-007	Introduction to Calculus	3(3-0-6)
02-022-003	General Chemistry	3(3-0-6)
02-022-004	General Chemistry Laboratory	1(0-3-1)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-014-007	English II	3(2-2-5)
01-015-YZZ	Physical Education Courses 2	1(0-2-1)
01-013-YZZ	Social Studies Courses 1	
02-022-008	Organic Chemistry	3(3-0-6)
02-022-009	Organic Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-023-003	Fundamental Physics I	3(3-0-6)
02-023-004	Fundamental Physics Laboratory I	1(0-3-1)
02-024-001	General Biology	3(2-3-5)
06-132-101	Introduction to Food Industry	1(0-2-1)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-012-YZZ	Social Studies Courses 2	3(3-0-6)
01-014-YZZ	Language Courses	3(T-P-E)
02-022-212	Biochemistry I	3(3-0-6)
02-022-213	Biochemistry Laboratory I	1(0-3-1)
02-024-003	General Microbiology	3(2-3-5)
02-226-201	Analytical Chemistry	3(3-0-6)
02-226-202	Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
06-132-202	Raw Material for Food Industry	2(2-0-4)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-012-YZZ	Humanities Courses 2	3(3-0-6)
01-014-YZZ	Language Courses 4	3(T-P-E)
01-016-YZZ	Science and mathematic Courses	3(3-0-6)
02-217-102	Principles of Statistics	3(3-0-6)
05-311-232	Principles of Economics	3(3-0-6)
06-132-203	Food Processing I	3(2-2-5)
06-136-201	Food Microbiology	3(2-2-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

06-131-301	Food Chemistry	3(2-3-5)
06-131-302	Human Nutrition	3(3-0-6)
06-132-304	Food Processing II	3(2-3-5)
06-133-301	Food Engineering	4(3-3-7)
06-134-301	Quality Control in Food Industry	3(2-3-5)
06-139-301	Experimental Design in Food Industry	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-131-303	Principle of Food Analysis	3(2-3-5)
06-134-302	Food Safety	2(2-0-4)
06-134-303	Food Safety and Quality Assurance	3(3-0-6)
06-138-301	Fishery Products Technology	3(2-3-5)
06-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)
06-VWX-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกโครงงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

06-134-404	Food Standard and Regulations	2(2-0-4)
06-137-401	Food Industry Plant Management	3(3-0-6)
06-137-402	Small and Medium Business Management	3(3-0-6)
06-137-403	Enterpreneurship in Food Industry	3(3-0-6)
06-139-402	Praotice in Food Industry	3(0-40-0)
06-139-403	Seminar in Food Industry	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-139-404	Special Problems in Food Industry	3(0-6-3)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)

Total 6 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

06-134-404	Food Standard and Regulations	2(2-0-4)
06-137-401	Food Industry Plant Management	3(3-0-6)
06-137-402	Small and Medium Business Management	3(3-0-6)
06-137-403	Enterpreneurship in Food Industry	3(3-0-6)
06-139-403	Seminar in Food Industry	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-139-405	Co-operative Education in Food Industry	6(0-40-0)

Total 6 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Fishery Management and Aquatic Business

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (การจัดการประมงและธุรกิจสัตว์น้ำ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Fishery Management and Aquatic Business)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Fishery Management and Aquatic Business)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	**132**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**92**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	37	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์และภาคสนาม	7	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาชีพเลือก	12	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการประมงธุรกิจสัตว์น้ำ (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-023-YZZ	Sports and physical Heath Skills	1(0-2-1)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-211-003	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
06-121-102	General Fisheries	3(3-0-6)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(3-0-6)
01-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(3-0-6)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills	3(T-P-E)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-221-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
06-125-101	Aquatic Business	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(3-0-6)
01-VWZ-YZZ	Language and Communication Skills	3(3-0-6)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills	3(T-P-E)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
06-123-201	Physiology and Taxonomy of Economic Aquatic Animals	3(2-3-5)
06-138-301	Fishery Products Technology	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication	3(3-0-6)
02-241-003	General Microbiology	3(2-3-5)
06-121-204	Conservation and Management of Fishery Resources	3(3-0-6)
06-122-202	Computer for Fisheries	3(2-3-5)
06-123-301	Water Quality Analysis for Fishery Management	3(2-3-5)
06-VWZ-YZZ	Elective Course 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

06-121-306	Fishery Management	3(3-0-6)
06-122-308	Introduction to Geo-informatics System	3(2-2-5)
06-124-303	Research Methodology for Fishery Management and Aquatic Business	3(3-0-6)
06-124-305	Fishery management and Aquatic Business Skills	1(0-2-1)
06-125-301	Fishery Economics	3(3-0-6)
06-125-302	Fish Culture Management	3(2-3-5)
06-VWZ-YZZ	Elective Course 1	3(T-P-E)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	General Psychology	3(3-0-6)
06-121-408	Fishery Extension	3(3-0-6)
06-124-304	Seminar in Fishery Management and Aquatic Business	1(0-2-1)
06-125-403	Aquatic Farm Management	3(3-0-6)
06-125-405	Shrimp Industry Management	3(2-3-5)
06-211-205	Fishery Biology	3(2-3-5)
06-VWZ-YZZ	Elective Course 3	3(T-P-E)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาโครงงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

06-121-413	Laws and Regulations of Fishery and Aquatic Business	3(3-0-6)
06-124-407	Special Problems in Fishery Management and Aquatic Business I	1(0-2-1)
06-124-409	Internship in Fishery Management and Aquatic Business	3(0-40-1)
06-125-402	Industrial Management and Marketing of Fisheries	3(3-0-6)
06-125-406	Principles of Sale for Aquatic Business	3(3-0-6)
06-VWZ-YZZ	Elective Course 3	3(T-P-E)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-124-408	Special Problems in Fishery Management	2(0-4-2)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 8 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

06-121-413	Laws and Regulations of Fishery and Aquatic Business	3(3-0-6)
06-125-402	Industrial Management and Marketing of Fisheries	3(3-0-6)
06-125-406	Principles of Sale for Aquatic Business	3(3-0-6)
06-VWZ-YZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
		Total 8 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-124-410		6(0-40-0)
		Total 6 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Marine Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทางทะเล)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทางทะเล)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Marine Science)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Marine Science)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	**135**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะ การใช้เทคโนโลยี	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**95**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	37	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์และภาคสนาม	7	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทางทะเล (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

02-OWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
01-OWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
02-211-001	Fundamental Chemistry	3(2-3-5)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
02-OWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills	3(T-P-E)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-OWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(T-P-E)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-OWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 1	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 2	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 3	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาโครงงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
06-213-301	Physical Oceanography	3(2-3-5)
06-214-301	Research Methodology in Marine Science	3(3-0-6)
06-214-302	Field Practice in Marine Science	3(0-40-0)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 7	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 8	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-VWZ-YZZ	Language and Communication Skills	3(3-0-6)
06-213-302	Marine Geology	3(3-0-6)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 9	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจ

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
06-213-301	Physical Oceanography	3(2-3-5)
06-214-301	Field Practice in Marine Science	3(3-0-6)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 7	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 8	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-213-302	Marine Geology	3(3-0-6)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 8	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 3	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 4	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 5	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
01-OWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(T-P-E)
06-211-202	Marine Biology	3(2-3-5)
06-211-203	Marine Plankton Taxonomy	3(2-3-5)
06-213-201	Sea Water Analysis	3(2-3-5)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 4	3(T-P-E)
		Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-VWZ-YZZ	Language and Communication Skills	3(3-0-6)
06-211-204	Analysis of Coastal Resource Data	3(3-0-6)
06-211-206	Marine Invertebrate Zoology	3(2-3-5)
06-213-202	Chemical Oceanography	3(2-3-5)
06-214-201	Marine Science Practical Skills	1(0-2-1)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 5	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 6	3(T-P-E)
		Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาโครงงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

06-211-401	Coral Reef	3(2-3-5)
06-214-401	Seminar in Marine Science	1(0-2-1)
06-214-402	Special Problems in Marine Science 1	1(0-2-1)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Core Course 10	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 4	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
		Total 14 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-214-403	Special Problems in Marine Science 2	2(0-4-2)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 5	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 6	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)
		Total 11 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

01-VWZ-YZZ	Language and Communication Skills	3(3-0-6)
06-211-401	Marine Ecology	3(2-3-5)
06-214-401	Seminar in Marine Science	1(0-2-1)
06-VWZ-YZZ	วิชาชีพบังคับแขนง 10	3(T-P-E)
06-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective 6	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)
		Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-214-405	Cooperative Education in Marine Science	6(0-40-0)
		Total 6 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Environmental Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Environmental Science)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Environmental Science)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**137**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**97**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	26	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	50	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	21	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Language and Communication Skills 2	3(3-0-6)
UU-VWX- YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
02-211-003	Introduction to Mathematics	3(3-0-6)
02-221-002	Principles of Chemistry	3(3-0-6)
02-221-003	Fundamentals of Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 1	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 1	3(T-P-E)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 2	3(T-P-E)
01-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(3-0-6)
UU-VWX- YZZ	Language and Communication Skills 2	3(3-0-6)
02-231-001	Fundamental Physics	3(2-3-5)
02-241-001	Fundamental Biology	3(2-3-5)
06-411-101	Ecology	3(3-0-6)
06-411-102	Ecology Laboratory	1(0-3-1)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX- YZZ	Language and Communication Skills 3	3(3-0-6)
01-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 2	3(T-P-E)
02-213-001	Principles of Statistics	3(3-0-6)
02-223-001	Elementary Organic Chemistry	3(2-3-5)
06-411-203	Principles of Environmental Science	3(3-0-6)
06-413-201	Environmental Health	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWZ-YZZ	Language and Communication Skills 4	3(3-0-6)
02-226-201	Analytical Chemistry	3(3-0-6)
02-226-202	Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-241-003	General Microbiology	3(2-3-5)
06-411-205	Principles of Instrumentation	3(2-3-5)
06-412-202	Water Pollution	3(3-0-6)
06-412-203	Introduction to Environmental Technology	3(3-0-6)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
06-411-301	Techniques for Analysis in Environmental Science	3(1-6-5)
06-412-301	Air Pollution and Control	3(3-0-6)
06-413-305	Principles of Toxicology	3(3-0-6)
06-421-301	Environmental Impact Assessment	3(3-0-6)
06-423-301	Environmental Laws	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-411-303	Environmental Monitoring	3(2-3-5)
06-421-302	Principles of Environmental Management	3(3-0-6)
UU-VWX- YZZ	Disciplinary Elective Courses in Sub Elective Courses: Subject 1	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Disciplinary Elective Courses in Sub Elective Courses: Subject 2	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Disciplinary Elective Courses in Sub Elective Courses: Subject 3	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Disciplinary Elective Courses in Sub Elective Courses: Subject 4	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

06-414-401	Selected Topics in Environmental Science	2(2-0-4)
06-414-403	Project I	1(1-0-2)
06-414-405	Environmental Internship	3(0-40-0)
UU-VWX- YZZ	Disciplinary Elective Courses in Sub Elective Courses: Subject 5	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Disciplinary Elective Courses in Sub Elective Courses: Subject 6	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Free Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-414-402	Seminar	1(0-2-1)
06-414-404	Project II	3(1-6-4)
UU-VWZ-YZZ	Disciplinary Elective Courses in Sub Elective Courses: Subject 6	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Free Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)

Total 10 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Industrial Chemistry

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมีอุตสาหกรรม)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เคมีอุตสาหกรรม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Industrial Chemistry)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Industrial Chemistry)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**134**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**94**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	29	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	50	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

02-212-002	Calculus I	3(3-0-6)
02-221-101	Chemistry I	3(3-0-6)
02-221-102	Chemistry I Laboratory	1(0-3-1)
UU-VWX- YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 1	3(T-P-E)

Total 17 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-231-002	Physics I	3(3-0-6)
02-231-003	Physics I Laboratory	1(0-3-1)
02-212-003	Calculus II	3(3-0-6)
02-221-103	Chemistry II	3(3-0-6)
02-221-104	Chemistry II Laboratory	1(0-3-1)
02-241-101	Biology	3(3-0-6)
02-241-102	Biology Laboratory	1(0-3-1)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 1	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication 2	3(T-P-E)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

02-231-004	Physics II	3(3-0-6)
02-231-005	Physics II Laboratory	1(0-3-1)
02-223-201	Organic Chemistry I	3(3-0-6)
02-223-202	Organic Chemistry I Laboratory	1(0-3-1)
02-226-201	Physical Chemistry	3(3-0-6)
02-226-202	Physical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 2	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 2	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication 3	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-217-208	Statistics and Research Methodology for Science	3(3-0-6)
02-222-301	Inorganic Chemistry	3(3-0-6)
02-222-302	Inorganic Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-226-203	Instrumental Analysis	3(3-0-6)
02-226-204	Instrumental Analysis Laboratory	1(0-3-1)
02-227-001	Computer for Science	3(3-0-6)
UU-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Language and Communication 4	3(T-P-E)
UU-VWZ-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

02-225-201	Physical Chemistry	3(3-0-6)
02-225-202	Physical Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-227-302	Industrial Chemistry	3(3-0-6)
02-227-303	Industrial Chemistry Laboratory	1(0-3-1)
02-227-305	Unit Operation for Chemical Industry	3(3-0-6)
UU-VWX- YZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-227-306	Industrial Safety and Waste Managemant	3(3-0-6)
02-227-325	Industrial Quality Assurance and Quality Control	3(3-0-6)
02-227-326	Factory Management and Production Planning	3(3-0-6)
02-228-401	Seminar in Industrial Chemistry	1(0-3-1)
UU-VWX- YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Free Elective 1	3(T-P-E)
02-228-403	Project in Industrial Chemistry I	1(0-3-1)
	or	
02-228-405	Preparation for Cooperative Education	1(0-3-1)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

02-228-402	Internship in Industrial Chemistry	3(0-40-0)
02-228-404	Project in Industrial Chemistry	3(0-9-3)
	or	
02-228-406	Cooperative Education in Industrial Chemistry	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
UU-VWX- YZZ	Disciplinary Elective 5	3(T-P-E)
UU-VWX- YZZ	Free Elective 2	3(T-P-E)

Total 9 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Science (Information Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Sc. (Information Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**135**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**34**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**95**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	12	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	53	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	30	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 ปี และเทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
02-411-101	Information Technology Fundamentals	3(3-0-6)
02-413-101	Programming Fundamentals	3(3-0-6)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science, Mathematics, Numeral Skills, and Information Technology Skills 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies 2	3(T-P-E)
02-414-101	Mathematics and Statistics for Information Technology	3(3-0-6)
02-411-102	Law and Ethics in Information Technology	3(3-0-6)
02-413-102	Computer Programming I	3(2-2-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 3	3(T-P-E)
02-212-002	Calculus I	3(3-0-6)
02-412-201	Computer Architecture	3(3-0-6)
02-412-202	Introduction to Digital Systems	3(2-2-5)
02-411-201	Information Systems Structure	3(3-0-6)
02-413-201	Computer Programming II	3(2-2-5)
02-414-201	Data Structure and Algorithms	3(2-2-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 4	3(T-P-E)
02-412-203	Operating Systems	3(2-2-5)
02-412-204	Data Communication and Network	3(3-0-6)
02-412-205	Human-Computer Interaction	3(3-0-6)
02-413-202	Object-Oriented Programming Language	3(2-2-5)
02-413-203	Database Systems	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

02-414-301	Systems Analysis and Design	3(3-0-6)
02-412-301	Control and Security of Information Systems	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-413-301	Web Design and Development	3(2-2-5)
02-411-301	Seminar in Information Technology	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 6	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาโครงงาน

ภาคการศึกษาที่ 1

02-411-401	Internship in Information Technology	3(0-40-0)
02-414-401	Pre-Project in Information Technology	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 7	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 8	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 9	3(T-P-E)

Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-414-402	Project in Information Technology	3(0-6-3)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 9	3(T-P-E)

Total 8 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

02-411-402	Preparation for-Cooperative Education	1(0-2-1)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 7	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 8	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 9	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 10	3(T-P-E)
		Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

02-411-403	Cooperative Education	6(0-40-0)
		Total 6 Credits

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology Program in Industrial Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
ชื่อย่อภาษาไทย	ทล.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Technology (Industrial Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B. Tech. (Industrial Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**135**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปะวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**95**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	22	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	31	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	42	หน่วยกิต
2.3.1 วิชาย่อยเทคโนโลยีไฟฟ้า		
2.3.2 วิชาย่อยเทคโนโลยีเครื่องกล		
2.3.3 วิชาย่อยเทคโนโลยีโยธา		
2.2.4 วิชาย่อยเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**
4. หมวดวิชาการฝึกงาน	**3**	**หน่วยกิต**

<u>หมายเหตุ</u> : นักศึกษาจะต้องฝึกงานในสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Integration/Interdisciplinary	3(T-P-E)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
06-321-101	Fundamentals Mathematics	3(3-0-6)
06-321-102	Industrial Materials	3(3-0-6)
06-322-101	Industrial Drawing	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Arts and Culture	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Humanities and Social Studies	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Sports and Physical Heath Skills	1(0-2-1)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
02-031-002	Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
06-321-103	Engineering Mechanics	3(3-0-6)
06-322-102	Industrial Safety	3(3-0-6)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	Language and Communication Skills	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics	3(T-P-E)
06-321-201	Basic Industrial Training	3(2-3-5)
06-322-201	Industrial Drawing	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-321-202	Strength of Materials	3(3-0-6)
06-322-202	Industrial Instrumentation	3(2-3-5)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 5	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 6	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 7	3(T-P-E)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

06-321-301	Industrial Control Systems	3(3-0-6)
06-322-301	Energy Management in Industry	3(3-0-6)
06-322-302	Management and Control of Industrial Pollution	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 8	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 9	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 10	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
06-321-302	Occupational Health Risk Assessment and Management	3(3-0-6)
06-322-303	Planning and Production control	3(3-0-6)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 11	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 12	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 33	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาฤดูร้อน

06-327-301	Industrial Technology Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

06-322-401	Leadership and Organizational Behavior	3(3-0-6)
06-322-402	Entrepreneurship in technology	3(3-0-6)
06-322-403	Industrial Technology Pre-Project	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	Free Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 10 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-321-401	Industrial Technology Seminar	1(0-3-1)
06-322-404	Industrial Technology Project	3(1-6-4)
UU-VWX-YZZ	Elective Courses 14	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	Free Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)

Total 10 Credits

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering Program in Electronics Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.บ. (วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Engineering (Electronics Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Eng. (Electronics Engineering)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**145**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษา	1	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**108**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	43	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	40	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	25	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-014-YZZ	Language Courses	3(2-2-5)
01-015-YZZ	Physical Education Coursses	1(0-2-1)
02-016-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics	3(3-0-6)
04-221-101	Basic Electrical-Electronics	2(2-0-4)
01-221-102	Basic Electrical–Electronics Laboratory	1(0-3-1)
04-221-103	Engineering Mathematics I	3(3-0-6)
04-311-101	Engineering Drawing	3(2-3-5)
04-311-103	Engineering Materials	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-014-006	English I	3(2-2-5)
01-024-107	Physics I for Engineers	3(3-0-6)
01-024-108	Physics I for Engineers Laboratory	1(0-3-1)
02-016-YZZ	Knowledge Courses of Science and Mathematics	3(3-0-6)
02-024-115	Chemistry for Engineers	3(3-0-6)
02-024-116	Chemistry for Engineers Laboratory	1(0-3-1)
01-025-104	Calculus I for Engineers	3(3-0-6)
04-311-102	Basic Engineering Training	3(1-6-4)

Total 20 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-YZZ	Integration Courses	3(2-2-5)
04-212-202	Principles of Electrical-Electronics	2(2-0-4)
04-221-301	Principles of Communication Systems	2(2-0-4)
04-221-302	Electronics Engineering Laboratory II	1(0-3-1)
04-222-301	Electronics Circuits Analysis	3(3-0-6)
04-224-301	Semiconductor Physics and Devices	3(3-0-6)
04-225-305	Electronics Engineering Pre-Project	1(1-0-2)
04-VWZ-YZZ	Elective Course 1 in Disciplinary Elective Courses	3(T-P-E)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-014-YZZ	Language Courses	3(2-2-5)
04-221-303	Electronics Engineering Laboratory III	1(0-3-1)
04-222-302	Basic Integrated Circuits	3(3-0-6)
04-223-301	Automatic Control Systems	3(3-0-6)
04-225-30X	Preparation for Cooperative Education in Electronics Engineering / Electronics Engineering Internship	1(1-0-2)
04-225-306	Electronics Engineering Project I	2(0-6-2)
04-VWX-YZZ	Elective Course 2 in Disciplinary Elective Courses	3(T-P-E)
04-VWX-YZZ	Elective Course 3 in Disciplinary Elective Courses	3(T-P-E)

Total 19 Credits

หมายเหตุ 04-225-301 Preparation for Cooperative Education in Engineering

04-225-302 Electronics Engineering Internship

ภาคการศึกษฤดูร้อน

04-225-304	Electronics Engineering Internship	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-013-YZZ	Social Studies Courses	3(3-0-6)
01-014-007	English II	3(2-2-5)
01-025-105	Calculus II for Engineers	3(3-0-6)
04-211-202	Electric Circuits	3(3-0-6)
04-221-201	Engineering Electronics	3(3-0-6)
04-221-203	Electronics Engineering Laboratory	1(0-3-1)
04-224-201	Digital Circuits and Logical Design	3(2-3-5)
04-500-101	Computer programming	3(2-3-5)

Total 22 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-011-YZZ	Integrating Courses	3(2-2-5)
01-012-YZZ	Humanities Courses	3(3-0-6)
04-221-202	Electromagnetic Fields	3(3-0-6)
04-222-201	Electric Circuits Analysis	3(3-0-6)
04-223-201	Electrical- Electronics Measurements and Instruments	3(2-3-5)
04-224-202	Microprocessor and Applications	3(2-3-5)
04-221-204	Engineering Mathematics II	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน สหกิจศึกษ

04-225-303	Cooperative Education in Electronics Engineering	6(0-40-0)

Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 1

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน การศึกษาเชิงปฏิบัติกา

04-223-401	Signals and SyStems	3(3-0-6)
04-225-406	Electronics Engineering Project II	2(0-6-2)
04-225-404	Special Toppics in Electronics Engineering I	3(3-0-6)
04-VWZ-YZZ	Elective Course 4 in Disciplinary Elective Courses	3(T-P-E)
UU VWZ-YZZ	Free Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)

Total 14 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน สหกิจศึกษ

04-223-401	Signals and Systems	3(3-0-6)
04-225-406	Electronics Engineering Project II	2(0-6-2)
04-xxx-xxx	Approved Elective 4	3(T-P-E)
04-xxx-xxx	Approved Elective 5	3(T-P-E)
04-xxx-xxx	Approved Elective 6	3(T-P-E)
xx-xxx-xxx	Free Disciplinary Elective 1	3(T-P-E)
xx-xxx-xxx	Free Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)

Total 20 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียน การศึกษาเชิงปฏิบัติกา

04-xxx-xxx	Elective Course 5 in Disciplinary Elective Courses	3(T-P-E)
04-xxx-xxx	Elective Course 6 in Disciplinary Elective Courses	3(T-P-E)
xx-xxx-xxx	Free Disciplinary Elective 2	3(T-P-E)

Total 9 Credits

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

- สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- สาขาวิชาการโรงแรม
- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

- สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Hotel and Tourism

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (การโรงแรมและการท่องเที่ยว)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Hotel and Tourism)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Hotel and Tourism)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**151**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**114**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	60	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาทักษะวิชาชีพ	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-003	Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-004	Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-312-001	English 1	3(3-0-6)
01-023-009	DanceSport	1(0-2-1)
02-032-006	Environment and Resource Management	3(3-0-6)
08-111-101	Introduction to Hotel and Tourism Industries	3(3-0-6)
08-111-102	Service Art for Hotel and Tourism Industries	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-040-003	Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-312-002	English 2	3(3-0-6)
01-031-002	Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
08-112-001	Personality Development in Hospitality Industries	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

08-113-201	Geography and Tourism Resource Management	(3-0-6)
08-113-202	Basic Guiding Principles	3(2-2-5)
08-114-303	English for Communications I	3(3-0-6)
08-113-307	Marketing for Tourism	3(3-0-6)
08-113-306	Thai History for Tourism	3(3-0-6)
08-113-204	Tourist Characteristics and Behavior	3(3-0-6)
08-113-420	Sport Trips and Adventure Tour	3(1-4-4)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

08-111-205	Information Technology for Hotel and Tourism	3(2-2-5)
08-112-205	Kitchen Operation and Management	3(2-2-5)
08-113-203	Operations Guide	3(2-2-5)
08-114-304	English for Communications II	3(3-0-6)
08-113-410	Tour Planning and Organizing	3(2-2-5)
08-113-205	Logistics for Tourism Industry	3(3-0-6)
08-115-201	English and Computer Skills in Hotel and Tourism	1(0-30-0)
08-112-307	Principles of Arts in Hotel Business	3(2-2-5)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

08-112-306	Spa in Business Hotel	3(2-2-5)
08-113-309	MICE	3(3-0-6)
08-112-203	Food and Beverage Service and Operation	3(2-2-5)
08-112-329	Thai Food Cooking	3(1-4-4)
08-113-319	Trekking Tour	3(3-0-6)
08-114-303	English for Hotel and Tourism 1	3(3-0-6)
08-112-202	Front Office Operation and Management	3(2-2-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

08-112-308	Design and Decoration for Hotel	3(2-2-5)
08-112-204	Housekeeping Operation and	3(2-2-5)
08-112-309	Management Food Design for Hotel	3(2-2-5)
08-113-308	ASEAN Studies for Tourism	3(3-0-6)
08-114-304	English for Hotel and Tourism 2	3(3-0-6)
08-115-302	Skill for Hospitality and Tourism	1(0-2-1)
08-113-216	Sustainable Tourism	3(3-0-6)
08-113-317	Community Based Tourism Management	3(3-0-6)

Total 22 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาฝึกงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ภาคการศึกษาที่ 1

08-112-310	Restaurant and Catering Management	3(2-2-5)
08-114-405	English Writing for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
08-111-204	Business Management in Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
08-111-103	Professional Ethics and Laws for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
08-113-318	Home Stay Business	3(3-0-6)
08-112-430	Bakery	3(1-4-4)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

08-115-403	Seminar of Hotel and Tourism	1(0-2-1)
08-115-404	Project for Hotel and Tourism	3(1-4-4)
08-115-405	Hotel and Tourism on the job training	3(0-40-0)

Total 7 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ภาคการศึกษาที่ 1

08-112-310	Restaurant and Catering Management	3(2-2-5)
08-114-405	English Writing for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
08-111-204	Business Management in Hotel and Tourism Industry	3(3-0-6)
08-111-103	Professional Ethics and Laws for Hotel and Tourism	3(3-0-6)
08-113-318	Home Stay Business	3(3-0-6)
08-112-430	Bakery	3(1-4-4)
	Total	**18 Credits**

ภาคการศึกษาที่ 2

08-115-403	Co-operative Education in Hotel and Tourism	6(0-40-0)
	Total	**6 Credits**

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการโรงแรม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Hotel

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การโรงแรม)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (การโรงแรม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Hotel)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Hotel)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	**128**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**91**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	37	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรม (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-211-101	Service Psychology for Hotel	3(3-0-6)
01-211-102	Introduction to Hotel Business and Tourism	3(3-0-6)
01-033-001	Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
05-311-233	Entrepreneurship	3(3-0-6)
01-023-009	Dance Sport	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-211-103	Organization Management and Human Resource Administration in Hotel Business	3(3-0-6)
01-212-104	Housekeeping Management	3(3-0-6)
01-021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
02-031-002	Statistics for Everyday Use	3(2-2-5)
01-021-007	Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-312-002	English II	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-211-204	Information Technology System in Hotel	3(3-0-6)
01-211-205	Hotel Marketing and Sales	3(3-0-6)
01-213-207	Kitchen Operation and management	3(3-0-6)
01-214-101	English for Hotel I	3(2-2-5)
01-022-004	Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
01-211-116	Hotel Environment Management	3(3-0-6)
01-214-003	English for Services in Hotel Business	3(2-2-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-211-207	Accounting and Finance for Hotel Business	3(2-2-5)
01-214-005	English for Housekeeping	3(2-2-5)
01-214-202	English for Hotel II	3(2-2-5)
01-212-308	Front Office Management	3(2-2-5)
01-214-007	English for Communication in Hotel Business	3(2-2-5)
01-213-204	Beverage Preparation	3(2-2-5)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-211-206	Ethics and Laws for Hotel Business	3(3-0-6)
01-212-302	Front Office Operation	3(2-2-5)
01-213-203	Restaurant Management	3(3-0-6)
01-214-003	English for Services in Hotel Business	3(2-2-5)
01-221-202	MICE Management	3(3-0-6)
01-213-206	Carving and Flower Arrangement in Hotel	3(2-3-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-211-208	Fundamental Design for Hotel Functions	3(2-3-5)
01-212-304	Room Division Management	3(3-0-6)
01-214-006	English for Front Office	3(2-2-5)
01-214-004	English for Food and Beverage Services	3(2-2-5)
01-112-007	International Cuisine	3(2-2-5)

Total 15 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาฝึกงานทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ภาคการศึกษาที่ 1

01-211-409	Hotel Business Management	3(3-0-6)
01-214-410	Seminar on Hotel	3(3-0-6)
01-211-311	Research on Hotel	3(2-2-5)
01-211-412	Preparation for Cooperative Education in Hotel	1(1-0-4)
01-212-107	Spa Business Management	3(3-0-6)

Total 15 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-211-413	On-the-job Training in Hotel	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษาทางการโรงแรม		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-211-409	Hotel Business Management	3(3-0-6)
01-214-410	Seminar on Hotel	3(3-0-6)
01-211-414	Preparation for Cooperative Education in Hotel	1(1-0-4)
01-214-007	English for Communication in Hotel Business	3(2-2-5)
		Total 10 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
08-115-403	Cooperative Education in Hotel	6(0-40-0)
		Total 6 Credits

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in English for International Communication

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English for International Communication)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (English for International Communication)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**128**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**32**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	2	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**90**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
01-040-003	Human Relations for Living	3(3-0-6)
02-033-001	Computer Technology	3(2-2-5)
01-023-006	Badminton	1(0-2-1)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-311-101	English Pronunciation	3(3-0-6)
01-314-101	English Grammar for Communication I	3(3-0-6)

Total 19 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-003	Thai Studies	3(3-0-6)
01-021-001	Ethics for Human Beings	3(3-0-6)
01-023-007	Swimming	1(0-2-1)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
01-312-101	Reading I	3(3-0-6)
01-311-102	Listening - Speaking I	3(3-0-6)
01-314-102	English Grammar for Communication II	3(3-0-6)

Total 19 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-008	Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-011-002	Writing Skills	3(3-0-6)
01-311-203	Listening - Speaking II	3(3-0-6)
01-312-202	Reading II	3(3-0-6)
01-313-201	Writing I	3(3-0-6)
01-314-203	Translation I	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
01-312-007	English for Edutainment	3(3-0-6)
01-313-202	Writing II	3(3-0-6)
01-314-203	Translation II	3(3-0-6)
01-318-201	English for Office Personnel	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

01-311-304	English for Socializing	3(3-0-6)
01-311-305	Public Speaking	3(3-0-6)
01-312-307	Socio-Culture of English Speaking Nations	3(3-0-6)
01-314-305	Introduction to Linguist	3(3-0-6)
01-318-302	English for Business Correspondence	3(3-0-6)
01-318-307	Orientation to Trade and Negotiation	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-305	Introduction to English Literatures	3(3-0-6
01-312-306	English in Media	3(3-0-6)
01-312-307	Advanced Reading	3(3-0-6)
01-318-305	English for Event Organization	3(3-0-6)
01-318-304	English for Airline Business	3(3-0-6)
01-315-301	Pre-independent Study	2(2-0-4)

Total 17 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ภาคการศึกษาที่ 1

01-313-403	Advanced Writing	3(3-0-6)
01-311-406	Advanced Conversation	3(3-0-6)
01-312-409	Thai-Socio-Culture	3(3-0-6)
01-314-404	Academic Writing	3(3-0-6)
01-315-402	Independent Study	3(3-0-6)
01-315-403	Preparation for On-the-job Training in English for International Communication	1(1-0-2)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-315-405	On-the-job Training in English for International Communication	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4 สำหรับนักศึกษาที่เลือกสหกิจศึกษา		
ภาคการศึกษาที่ 1		
01-311-406	Advanced Conversation	3(3-0-6)
01-312-409	Thai-Socio-Culture	3(3-0-6)
01-314-404	Academic Writing	3(3-0-6)
01-315-402	Independent Study	2(2-0-4)
01-315-404	Preparation for Cooperative Education in English for International Communication	1(1-0-2)
		Total 13 Credits
ภาคการศึกษาที่ 2		
01-315-406	Cooperative Education in English for International Communication	6(0-40-0)
		Total 6 Credits

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy Program

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Acc.

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	**136**	**หน่วยกิต**
โครงสร้างหลักสูตร		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**31**	**หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1	หน่วยกิต
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**99**	**หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	41	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	16	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (4 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)
01-312-001	English I	3(3-0-6)
01-023-009	DanceSport	1(0-2-1)
02-031-002	Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)
05-111-102	Fundamental Accounting	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-022-001	Life Style Enhancement	3(3-0-6)
05-114-303	Data Base Management for Accounting Applications	3(2-2-5)
01-312-002	English II	3(3-0-6)
05-111-103	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)
05-311-006	Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
05-311-108	Organization and Management	3(3-0-6)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-011-001	Thai Language for Communication	3(3-0-6)
02-032-007	Environment and Resources Management	3(3-0-6)
05-111-204	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)
05-211-101	Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-114-201	Software Package for Accounting	3(2-2-5)
05-311-007	Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)
05-311-212	Business English Usage I	3(2-2-5)

Total 21 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

01-021-008	Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)
01-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
05-111-205	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)
05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)

Total 21 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-306	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-113-303	Internal Control and Audit	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)
05-111-310	Specialized Accounting	3(3-0-6)

Total 18 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
05-113-302	Tax Accounting	3(3-0-6)
05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)
05-111-311	Accounting Theory	3(3-0-6)

Total 18 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาการฝึกงานด้านการบัญชี

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-410	Accounting Project	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-112-304	Accounting for Planning and Control	3(3-0-6)
05-111-415	Preparation for Internship in Accounting	1(1-0-2)
05-114-404	Computer Application in Auditing	3(2-2-5)

Total 16 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-417	Internship in accounting	3(0-40-0)

Total 3 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4
สำหรับนักศึกษาที่เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1

05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-111-416	Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(1-0-2)
05-112-304	Accounting for Planning and Control	3(3-0-6)
05-114-404	Computer Application in Auditing	3(2-2-5)
		Total 13 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

05-111-418	Cooperative Education in Accounting	6(0-40-0)
		Total 6 Credits

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (เทียบโอน ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
01-021-001	Ethics for Human beings	3(3-0-6)	05-112-303	Managerial Accounting	3(3-0-6)
05-411-101	Using Information Technology for Business	3(2-2-5)	05-113-302	Tax Accounting	3(3-0-6)
05-311-003	Taxation	3(3-0-6)	05-111-205	Advanced Accounting I	3(3-0-6)
05-311-212	Business English Usage I	3(2-2-5)	05-114-201	Software Package for Accounting	3(2-2-5)
05-111-102	Fundamental Accounting	3(3-0-6)	05-111-307	Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)
05-311-006	Principles of Microeconomics	3(3-0-6)	05-111-306	Advanced Accounting II	3(3-0-6)
05-313-101	Typing Skills	2(0-4-2)	05-113-303	Internal Control and Audit	3(3-0-6)
01-021-008	Thai Civilization in the Globalization Context	3(3-0-6)			
		Total 23 Credits			**Total 21 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
05-311-213	Business English Usage II	3(2-2-5)	01-040-006	Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
05-111-103	Intermediate Accounting I	3(3-0-6)	05-114-302	Accounting Information Systems	3(3-0-6)
05-111-204	Intermediate Accounting II	3(3-0-6)	05-111-409	Accounting Research Method	3(2-2-5)
05-311-007	Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)	05-113-301	Auditing	3(3-0-6)
05-311-001	Business Statistics	3(3-0-6)	05-111-408	Seminar in Accounting	3(2-2-5)
05-112-202	Cost Accounting	3(3-0-6)	05-112-304	Accounting for Planning and Control	3(3-0-6)
01-021-002	Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)	05-311-002	Business Laws	3(3-0-6)
		Total 21 Credits			**Total 21 Credits**
ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
05-111-311	Accounting Theory	3(3-0-6)			
05-311-004	Business Finance	3(3-0-6)			
05-311-429	Strategic Management	3(3-0-6)			
		Total 9 Credits			

ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สงขลา
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช
- วิทยาเขตตรัง



สงขลา

แผนการเรียน
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะวิศวกรรมศาสตร์







คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ชื่อภาษาอังกฤษ Master of Business Administration
Program in Small and Medium Enterprises Management

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)

ชื่อย่อภาษาไทย บธ.ม. (การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Master of Business Administration
(Small and Medium Enterprises Management)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ M.B.A. (Small and Medium Enterprises Management)

วิชาเอก

การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

หลักสูตร

1. จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

2. โครงสร้างหลักสูตร

2.1 แผน ก แบบ ก 2

- หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก 9 หน่วยกิต
- วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

2.2 แผน ข

- หมวดวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือก 15 หน่วยกิต
- การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
05-300-501	Business Management for Executives	3(3-0-6)
05-300-502	Good Corporate Governance and Business Ethics	3(3-0-6)
05-110-501	Accounting and Financing for Decision Making for Executives	3(3-0-6)
	Total 9 Credits	
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-410-503	Information Systems Development for Small and Medium Enterprises	3(3-0-6)
05-310-504	Logistics and Supply Chain Management for Small and Medium Enterprises	3(3-0-6)
05-110-504	Tax Management	3(3-0-6)
	Total 9 Credits	
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		
05-300-503	Economics for Executives	3(3-0-6)
05-300-504	Business Research Methodology	3(2-2-5)
	Total 6 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
05-310-501	Strategic Management for Small and Medium Enterprises	3(3-0-6)
05-210-503	Seminar in Marketing Problems and Strategic Decision	3(2-2-5)
05-300-597	Independent Study (1)	3(0-9-0)
	Total 9 Credits	
ภาคการศึกษาที่ 2		
05-310-502	Seminar in Small and Medium Enterprises Management	3(2-2-5)
05-310-503	Creativity and Innovation Management	3(3-0-6)
05-300-597	Independent Study (2)	3(0-9-0)
	Total 9 Credits	

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
ชื่อภาษาอังกฤษ	Master of Engineering Program in Civil Engineering

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา)
ชื่อย่อภาษาไทย	วศ.ม. (วิศวกรรมโยธา)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Master of Engineering (Civil Engineering)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	M.Eng. (Civil Engineering)

หลักสูตรตาม แผน ก แบบ ก 1

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาบังคับ	**(ไม่นับหน่วยกิต)**	
2. วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต

รายวิชาตามแผน ก แบบ ก 1

1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน – หน่วยกิต **(ไม่นับหน่วยกิต)**

2. วิทยานิพนธ์ **36** **หน่วยกิต**

หลักสูตรตาม แผน ก แบบ ก 2

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาบังคับ	7	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	14	หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	15	หน่วยกิต
รวม	36	หน่วยกิต

รายวิชาตาม แผน ก แบบ ก 2

1. หมวดวิชาบังคับ จำนวน 7 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเลือก จำนวน 14 หน่วยกิต

3. วิทยานิพนธ์ จำนวน 15 หน่วยกิต

หมายเหตุ

นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรตามแผน ก แบบ ก 1 และ แผน ก แบบ ก 2 ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ หรือได้รับการยกเว้นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำหนด ในกรณีที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่านนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบให้ผ่าน (Pass) โดยลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาเป็นวิชาเงื่อนไขที่ไม่นับหน่วยกิต

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (แผน ก แบบ ก 2)
(หลักสูตรแบบเต็มเวลา)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
04-110-501	Advanced Engineering Mathematics	3(3-0-6)	04-111-504	Advanced Concrete Technology	3(3-0-6)
04-110-504	Advanced Mechanics of Materials	3(3-0-6)	04-110-599	Thesis	6(0-18-0)
04-110-505	Laws on Civil Engineering	2(2-0-4)			
04-112-501	Advanced Soil Mechanics	3(3-0-6)			
		Total 11 Credits			**Total 9 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
04-110-503	Seminar in Civil Engineering	1(1-0-2)	04-110-599	Thesis	6(0-18-0)
04-112-502	Advanced Foundation Engineering	3(3-0-6)			
04-111-505	Advanced Reinforced Concrete Degign	3(3-0-6)			
04-110-599	Thesis	3(0-9-0)			
		Total 10 Credits			**Total 6 Credits**

หมายเหตุ นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรตามแผน ก แบบ ก 2 ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ หรือได้รับการยกเว้น ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำหนด ในกรณีที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่าน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบให้ผ่าน (Pass) โดยลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาเป็นวิชาเงื่อนไข ที่ไม่นับหน่วยกิต

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (แผน ก แบบ ก 2)
(หลักสูตรแบบไม่เต็มเวลา)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
04-110-501	Advanced Engineering Mathematics	3(3-0-6)	04-111-504	Advanced Concrete Technology	3(3-0-6)
04-110-504	Advanced Mechanics of Materials	3(3-0-6)	04-110-599	Thesis	6(0-18-0)
04-110-505	Laws on Civil Engineering	2(2-0-4)			
04-112-501	Advanced Soil Mechanics	3(3-0-6)			
		Total 11 Credits			**Total 9 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
04-110-503	Seminar in Civil Engineering	1(1-0-2)	04-110-599	Thesis	6(0-18-0)
04-112-502	Advanced Foundation Engineering	3(3-0-6)			
04-111-505	Advanced Reinforced Concrete Degign	3(3-0-6)			
04-110-599	Thesis	3(0-9-0)			
		Total 10 Credits			**Total 6 Credits**

หมายเหตุ นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรตามแผน ก แบบ ก 2 ต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ หรือได้รับการยกเว้นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำหนด ในกรณีที่สอบภาษาอังกฤษไม่ผ่าน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและสอบให้ผ่าน (Pass) โดยลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาเป็นวิชาเงื่อนไข ที่ไม่นับหน่วยกิต

วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

แผนการเรียน
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- คณะเกษตรศาสตร์



คณะเกษตรศาสตร์

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาสัตวศาสตร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
- สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการการทรัพยากรประมง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาสัตวศาสตร์

ชื่อภาษาอังกฤษ Master of Science Pro gram in Animal Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สัตวศาสตร์)
ชื่อย่อภาษาไทย วท.ม. (สัตวศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Master of Science (Animal Science)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ M.Sc. (Animal Science)

วิชาเอก

สัตวศาสตร์

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

หลักสูตร

1. หลักสูตรตาม แผน ก แบบ ก1

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

1.3 รายวิชาตาม แผน ก แบบ ก1

วิทยานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

03-211-598 วิทยานิพนธ์ 36(0-108-0)
Thesis

2. หลักสูตรตาม แผน ก แบบ ก 2

2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน - หน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก 12 หน่วยกิต
4. วิทยานิพนธ์ 15 หน่วยกิต

รวม **36** **หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1		
ภาคการศึกษาที่ 1		
03-211-501	Research Methods in Animal Science	3(2-3-5)
03-211-502	Biosecurity in Animal Farm Management	3(3-0-6)
03-211-503	Interdisciplinary in Animal Science	1(1-0-3)
03-211-504	Seminar 1	1(1-0-2)
	Total 8 Credits	
ภาคการศึกษาที่ 2		
03-VWX-5ZZ	Elective Course 1	3(T-P-E)
03-VWX-5ZZ	Elective Course 2	3(T-P-E)
03-211-505	Seminar 2	1(1-0-2)
03-211-599	Thesis	2(0-6-0)
	Total 9 Credits	

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1		
03-VWX-5ZZ	Elective Course 3	3(T-P-E)
03-VWX-5ZZ	Elective Course 4	3(T-P-E)
03-211-599	Thesis	5(0-15-0)
	Total 11 Credits	
ภาคการศึกษาที่ 2		
03-211-599	Thesis	8(0-24-0)
	Total 8 Credits	

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
ชื่อภาษาอังกฤษ	Master of Science Program in Crop Production Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการผลิตพืช)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.ม. (เทคโนโลยีการผลิตพืช)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Master of Science (Crop Production Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	M.Sc. (Crop Production Technology)

วิชาเอก

เทคโนโลยีการผลิตพืช

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

หลักสูตร

1. หลักสูตรตาม แผน ก แบบ ก 1

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

1.3 รายวิชาตามแผน ก แบบ ก 1

วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

03-121-598 วิทยานิพนธ์ 36(0-108-0)
Thesis

2. หลักสูตรตาม แผน ก แบบ ก 2

2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาบังคับ	12	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
3. วิทยานิพนธ์	15	หน่วยกิต
รวม	**36**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (2 ปี)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
03-211-501	Research Methodology in Agriculture	3 (2-3-5)	03-126-501	Elective Courses 3	3 (3-0-6)
03-000-502	Agricultural Production Standard	3 (3-0- 6)	03-121-599	Thesis	5 (0-15-0)
03-211-501	Seminar 1	1 (1-0-2)			
03-124-506	Elective Courses 1	3 (2-3-5)			
		Total 10 Credits			**Total 8 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
03-000-503	Ethics Life and Technology	1 (1-0-2)	03-121-599	Thesis	8 (0-16-0)
03-000-504	Biosecurity in Agriculture	3 (3-0-6)			
03-121-502	Seminar 2	1 (1-0-2)			
03-124-504	Elective Courses2	3 (2-3-5)			
03-121-59	Thesis	2 (0-6-0)			
		Total 10 Credits			**Total 8 Credits**

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง

รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง
ชื่อภาษาอังกฤษ	Master of Science Program in Aquaculture and Fishery Resources Management

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.ม. (การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Master of Science (Aquaculture and Fishery Resources Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	M.Sc. (Aquaculture and Fishery Resources Management)

หลักสูตร

1. หลักสูตรตาม แผน ก แบบ ก1

1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

วิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

1.3 รายวิชาตาม แผน ก แบบ ก1

03-321-598 วิทยานิพนธ์ 36(0-108-0)
Thesis

2. หลักสูตรตาม แผน ก แบบ ก2

2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

2.2 โครงสร้างหลักสูตร

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน	-	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
4. วิทยานิพนธ์	15	หน่วยกิต
รวม	**36**	**หน่วยกิต**

2.3 รายวิชา แผน ก แบบ ก 2

1. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน **ไม่นับหน่วยกิต**

03-321-501 ประมงทั่วไป 3(3-0-6)
General Fishery

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาประมง เทคโนโลยีการประมง หรือ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ได้รับการยกเว้น

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง (2 ปี ภาคปกติ)

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
03-000-501	Research Methodology in Agriculture	3(2-3-5)	03-321-503	Seminar in Fishery Resources Management	1(1-0-2)
03-000-503	Ethics Life and Technology	1(1-0-2)	03-VWX-5ZZ	Selective IIII	3(T-P-E)
03-000-504	Biosecurity in Agriculture	3(3-0-6)	03-321-599	Thesis	5(0-15-0)
03-VWX-5ZZ	Selective I	3(3-0-6)			
		Total 10 Credits			**Total 9 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
03-321-502	Seminar in Aquaculture	1(1-0-2)	03-321-599	Thesis	8(0-24-0)
03-VWX-5ZZ	Selective II	3(T-P-E)			
03-VWX-5ZZ	Selective III	3(T-P-E)			
03-321-599	Thesis	2(0-6-0)			
		Total 9 Credits			**Total 8 Credits**

วิทยาเขตตรัง

แผนการเรียน
ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

- สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม

ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม
ชื่อภาษาอังกฤษ	Master of Science Program in Environmental Management Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Master of Science (Environmental Management Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	M.Sc. (Environmental Management Technology)

วิชาเอก

เทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร		**36**	**หน่วยกิต**
หลักสูตร			
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		**36**	**หน่วยกิต**
2. โครงสร้างหลักสูตร			
หลักสูตรได้จัดแผนการศึกษาไว้ให้นักศึกษาได้เลือก 3 แผนคือ			
2.1 แผน ก แบบ ก 1			
	วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
	รวม	**36**	**หน่วยกิต**
2.2 แผน ก แบบ ก 2			
	หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
	หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
	วิทยานิพนธ์	15	หน่วยกิต
	รวม	**36**	**หน่วยกิต**
2.3 แผน ข			
	หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
	หมวดวิชาเลือก	21	หน่วยกิต
	การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต
	รวม	**36**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสิ่งแวดล้อม

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก1			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2 แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก1		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
06-400-598	Thesis	9(0-27-0)	06-400-598	Thesis	9(0-27-0)
		Total 9 Credits			**Total 9 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
06-400-598	Thesis	9(0-27-0)	06-400-598	Thesis	9(0-27-0)
		Total 9 Credits			**Total 9 Credits**

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 2			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2 แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 2		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
06-400-501	Environmental Management Technology	3(3-0-6)	06-400-598	Thesis	9(0-27-0)
06-400-503	Research Method in Environment	2(1-3-3)			
06-400-504	Seminar	1(0-2-1)			
06-400-5ZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)			
06-400-5ZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)			
		Total 12 Credits			**Total 9 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
06-400-502	Environmental Impact Assessment	3(3-0-6)	06-400-598	Thesis	9(0-27-0)
06-400-5ZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)			
06-400-5ZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)			
06-400-599	Thesis	3(0-9-0)			
		Total 12 Credits			**Total 9 Credits**

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1 แผนการศึกษาแผน ข			แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2 แผนการศึกษาแผน ข		
ภาคการศึกษาที่ 1			**ภาคการศึกษาที่ 1**		
06-400-501	Environmental Management Technology	3(3-0-6)	06-400-5ZZ	วิชาเลือก 5	3(T-P-E)
06-400-502	Environmental Impact Assessment	3(3-0-6)	06-400-5ZZ	วิชาเลือก 6	3(T-P-E)
06-400-503	Research Method in Environment	2(1-3-3)	06-400-597	การค้นคว้าอิสระ	3(0-18-0)
06-400-504	Seminar	1(0-2-1)			
06-400-5ZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)			
		Total 12 Credits			**Total 9 Credits**
ภาคการศึกษาที่ 2			**ภาคการศึกษาที่ 2**		
06-400-5ZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)	06-400-5ZZ	Elective Courses 7	3(T-P-E)
06-400-5ZZ	วิ Elective Courses 3	3(T-P-E)	06-400-597	Independent Study	3(0-18-0)
06-400-5ZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)			
		Total Credits			**Total 60 Credits**

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการ

รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Master of Science Program in Integrated Coastal Zone Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.ม. (การจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Master of Science (Integrated Coastal Zone Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	M.Sc. (Integrated Coastal Zone Management)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรได้จัดแผนการศึกษาไว้ให้นักศึกษาได้เลือก 3 แผนคือ

1. แผน ก แบบ ก 1

วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
รวม	**36**	**หน่วยกิต**

2. แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	15	หน่วยกิต
รวม	**36**	**หน่วยกิต**

3. แผน ข

หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	21	หน่วยกิต
การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต
รวม	**36**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการ

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1
แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 1

ภาคการศึกษาที่ 1

06-300-598	Thesis	9(0-27-0)
		Total 9 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-300-598	Thesis	9(0-27-0)
		Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2
แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก1

ภาคการศึกษาที่ 1

06-300-598	Thesis	9(0-27-0)
		Total 9 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-300-598	Thesis	9(0-27-0)
		Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1
แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 2

ภาคการศึกษาที่ 1

06-300-501	Principles of Integrated Coastal Zone Management	3(3-0-6)
06-300-502	Coastal Ecology and Biodiversity	3(2-3-5)
06-300-503	Research Techniques in Coastal Zone Management	3(2-3-5)
		Total 9 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-300-5ZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)
06-300-5ZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
06-300-599	Thesis	3(0-9-0)
		Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2
แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 2

ภาคการศึกษาที่ 1

06-300-5ZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)
06-300-5ZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
06-300-599	Thesis	3(0-9-0)
		Total 9 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-300-599	Thesis	9(0-9-0)
		Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1
แผนการศึกษาแผน ข

ภาคการศึกษาที่ 1

06-300-501	Principles of Integrated Coastal Zone Management	3(3-0-6)
06-300-502	Coastal Ecology and Biodiversity	3(2-3-5)
06-300-503	Research Techniques in Coastal Zone Management	3(2-3-5)
		Total 9 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-300-5ZZ	Elective Courses 1	3(T-P-E)
06-300-5ZZ	Elective Courses 2	3(T-P-E)
06-300-5ZZ	Elective Courses 3	3(T-P-E)
06-300-5ZZ	Elective Courses 4	3(T-P-E)
		Total 12 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2
แผนการศึกษาแผน ข

ภาคการศึกษาที่ 1

06-300-5ZZ	Elective Courses 5	3(T-P-E)
06-300-5ZZ	Elective Courses 6	3(T-P-E)
06-300-5ZZ	Elective Courses 7	3(T-P-E)
06-300-597	Independent Study	3(0-9-0)
		Total 12 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-300-597	Independent Study	3(0-9-0)
		Total 3 Credits

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Master of Science Program in Aquaculture Technology

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)
ชื่อย่อภาษาไทย	วท.ม. (เทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Master of Science (Aquaculture Technology)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	M.Sc. (Aquaculture Technology)

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร **36** **หน่วยกิต**

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรได้จัดแผนการศึกษาไว้ให้นักศึกษาได้เลือก 2 แผนคือ

1. แผน ก แบบ ก 1

วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
รวม	**36**	**หน่วยกิต**

หมายเหตุ นักศึกษาอาจต้องมีการศึกษาบางรายวิชาเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

2. แผน ก แบบ ก 2

หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือก	12	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	15	หน่วยกิต
รวม	**36**	**หน่วยกิต**

แผนการศึกษา
หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1
แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก1

ภาคการศึกษาที่ 1

06-116-598	Thesis	6(0-18-0)
		Total 6 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-116-598	Thesis	9(0-27-0)
		Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2
แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก1

ภาคการศึกษาที่ 1

06-116-598	Thesis	9(0-27-0)
		Total 9 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-116-598	Thesis	12(0-36-0)
		Total 12 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1
แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 2

ภาคการศึกษาที่ 1

06-111-501	Aquaculture Science	2(2-0-4)
06-116-501	Research Methodology in Aquaculture Technology	3(3-0-6)
06-111-502	Organic Aquaculture	2(2-0-4)
06-116-502	Seminar I	1(0-3-1)
		Total 8 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-11X-5ZZ	Elective Courses	3(T-P-E)
06-11 X-5ZZ	Elective Courses	3(T-P-E)
06-11X-5ZZ	Elective Courses	3(T-P-E)
		Total 9 Credits

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2
แผนการศึกษาแผน ก แบบ ก 2

ภาคการศึกษาที่ 1

06-11X-5ZZ	Elective Courses	3(T-P-E)
06-116-599	Thesis	6(0-18-0)
		Total 9 Credits

ภาคการศึกษาที่ 2

06-116-503	Seminar II	1(0-3-1)
06-116-599	Thesis	9(0-27-0)
		Total 10 Credits

ส่วนที่ 4

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยนักศึกษาต้องศึกษาวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

ก่อนลงทะเบียนเรียนนักศึกษาต้องตรวจสอบรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป ตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา เมนูหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและเมนูแผนการศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. หน่วยกิตที่นักศึกษาต้องศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรที่สังกัด (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)

1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม	3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	6 หน่วยกิต
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ	3 หน่วยกิต
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม	3 หน่วยกิต
1.6 ทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย	1 หน่วยกิต
1.7 ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต

2. รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)

2.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
01-021-003	ไทยศึกษา	3(3-0-6)
01-021-004	วรรณกรรมไทย	3(3-0-6)
01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
01-021-006	พฤติกรรมของมนุษย์	3(3-0-6)
01-022-001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
01-022-002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
01-022-003	สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)
01-022-004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
01-022-005	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3(3-0-6)

2.3 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลข และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

2.3.1 ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์

02-031-003	คณิตศาสตร์ต้นแบบ	3(3-0-6)
02-031-004	คณิตศาสตร์ 1	3(3-0-6)
02-031-005	คณิตศาสตร์ 2	3(3-0-6)
02-031-006	คณิตศาสตร์ 3	3(3-0-6)

2.3.2 ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์

02-032-001	เคมีทั่วไป	3(2-2-5)
02-032-002	ฟิสิกส์ทั่วไป	3(2-2-5)
02-032-003	เคมีเบื้องต้น	3(3-1-5)
02-032-004	ฟิสิกส์เบื้องต้น 1	3(3-1-5)
02-032-005	ฟิสิกส์เบื้องต้น 2	3(3-1-5)
02-032-006	มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3(3-0-6)
02-032-007	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3(3-0-6)
02-032-008	แหล่งพลังงานทางเลือก	3(3-0-6)

2.3.3 ทักษะเชิงตัวเลข

02-031-001	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
02-031-002	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

2.3.4 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

01-033-001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	3(3-0-6)
02-033-001	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

2.4 ความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-040-001	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	3(3-0-6)
01-040-002	วิธีการเรียนรู้	3(3-0-6)
01-040-003	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
01-040-004	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
01-040-005	เอเชียอาคเนย์ศึกษา	3(3-0-6)
01-040-006	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
02-040-007	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3(3-0-6)
02-040-008	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
05-040-009	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)

2.5 ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม 3 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-021-007	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้	3(3-0-6)
01-021-008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)
01-021-009	สารัตถะแห่งความงาม	3(3-0-6)
01-021-010	อรรถรสในงานศิลปะ	3(3-0-6)
01-021-011	ดนตรีเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
01-021-012	ศิลปะการเล่นเงา	3(3-0-6)

2.6 ทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย 1 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-023-001	พลศึกษา	1(0-2-1)
01-023-002	ฟุตบอล	1(0-2-1)
01-023-003	บาสเกตบอล	1(0-2-1)
01-023-004	ตะกร้อ	1(0-2-1)
01-023-005	ฟุตซอล	1(0-2-1)
01-023-006	แบดมินตัน	1(0-2-1)
01-023-007	ว่ายน้ำ	1(0-2-1)
01-023-008	กอล์ฟ	1(0-2-1)
01-023-009	กีฬาลีลาศ	1(0-2-1)
01-023-010	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
01-023-011	โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
01-023-012	การรักษาสุขภาพ	3(3-0-6)

2.7 ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการเขียน	3(3-0-6)
01-011-003	ศิลปะการพูด	3(3-0-6)
01-312-001	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
01-312-002	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง	3(3-0-6)
01-313-001	ภาษาจีน 1	3(3-0-6)
01-313-002	ภาษาจีน 2	3(3-0-6)
01-314-001	ภาษามลายู 1	3(3-0-6)
01-314-002	ภาษามลายู 2	3(3-0-6)
01-315-001	ภาษาญี่ปุ่น 1	3(3-0-6)
01-315-002	ภาษาญี่ปุ่น 2	3(3-0-6)
01-316-001	ภาษาเกาหลี 1	3(3-0-6)
01-316-002	ภาษาเกาหลี 2	3(3-0-6)
01-317-001	ภาษาฝรั่งเศส 1	3(3-0-6)
01-317-002	ภาษาฝรั่งเศส 2	3(3-0-6)
01-318-001	ภาษาเยอรมัน 1	3(3-0-6)
01-318-002	ภาษาเยอรมัน 2	3(3-0-6)
01-319-001	ภาษาสเปน 1	3(3-0-6)
01-319-002	ภาษาสเปน 2	3(3-0-6)

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

1. กลุ่มวิชาความรู้ตามหลักจริยธรรม

01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ **3(3-0-6)**

Ethics for Human beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ปรัชญาทางจริยศาสตร์ ทฤษฎีทางจริยธรรม จริยศาสตร์เชิงคุณธรรม กรณียธรรมและอันตวิทยา จริยศาสตร์เชิงหน้าที่ อัตนิยม ปรัตนิยม และประโยชน์นิยม การให้เหตุผลสนับสนุนทางจริยธรรม ศีลธรรมกับศาสนา จริยศาสตร์ประยุกต์ในสถานการณ์ปัจจุบัน พฤติกรรมทางเพศ การทำแท้งและอิสระทางเพศ ความขาดแคลน ความทุกข์ทรมาน และสวัสดิภาพสัตว์

Philosophy of ethics; ethical theory; virtue ethics; deontology and teleology; duty ethics; egoism, altruism and utilitarianism; ethical justification; morality and religion; applications to contemporary controversies, sexual behavior, abortion and free choice, poverty, torture, and animal welfare

2. กลุ่มวิชาความรู้ทางด้านมนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์

2.1 วิชาย่อยมนุษย์ศาสตร์

01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ **3(3-0-6)**

Human Relations and Personality Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์การและสังคม มารยาททางสังคมและการนันทนาการ และการพัฒนาบุคลิกภาพ

Basic knowledge of Human Relations; human behavior in socializing; self-improvement to create relationship within organization and society; social manners and recreations; personality development

01-021-003 ไทยศึกษา **3(3-0-6)**

Thai Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย และวัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย

History of Thai ethnic; Thai society, economic and government; religions; Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts; handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk cultures and wisdom

01-021-004 วรรณกรรมไทย **3(3-0-6)**

Thai Literature

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบและลักษณะของวรรณกรรมไทย คุณค่าทางอรรถรสและผลกระทบต่อสังคม บทบาทของศาสนาและราชูปถัมภ์ต่อวรรณกรรมไทย ศิลปะการใช้ถ้อยคำภาษาไทยในรูปแบบ โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน การวิเคราะห์ วิจารณ์และประเมินคุณภาพของนิทาน นิยาย และวรรณกรรมที่โดดเด่นในสมัยกรุงศรีอยุธยาและสมัยราชวงศ์จักรี และวรรณกรรมร่วมสมัย

Form and characteristics of Thai literature; aesthetic values and cultural impacts; the influence of religious and royal patronage to Thai literature; Thai versification: Khloong, Chan, Kaap, Klon; a critical study of tales, myths, and selected literary; masterpieces in Ayudhaya and Chakri dynasty periods; contemporary Thai literature

01-021-005 จิตวิทยาทั่วไป **3(3-0-6)**

General Psychology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม ขบวนการทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เชาวน์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคมต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต

Psychological theories and concepts; multiple aspects of human behavior; psychological procedures for human development; sensation, perception, learning, intelligence, emotion, motivation, personality, and mental health; phychological factors and social influences on human behavior; personal adjustments for quality of life

01-021-006 พฤติกรรมของมนุษย์ **3(3-0-6)**

Human Behavior

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มคน และสังคม ค่านิยม ทัศนคติ และเหตุจูงใจของบุคคลที่มีผลต่อปฏิกิริยากับกลุ่มคนและองค์กร พฤติกรรมนิยม การประเมินพฤติกรรม ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ แนะนำการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์พฤติกรรมประยุกต์ กลยุทธ์และยุทธวิธีในการสร้างเสริมพฤติกรรม

The relationships among individuals, groups, and society; the interaction of individual values, attitudes, and motivation with groups and organizations; behaviorism; behavior evaluations; factors affecting human behavior; introduction to the study of applied behavior analysis; strategies and tactics of behavioral reinforcement

2.2 วิชาย่อยสังคมศาสตร์

01-022-001 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต **3(3-0-6)**

Life Style Enhancement

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย และการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Holistic well-being; life and environment; life skills and the cultivation of public minded value; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life long learning for sustainable development

01-022-002 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ **3(3-0-6)**

Peace and Human Security

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์

Definitions and the importance of peace and human security; problems of peace and human security in Southeast Asia; sustainable development of peace and human security in Southeast Asia; research on peace and human security

01-022-003 สังคมกับการปกครอง **3(3-0-6)**

Society and Government

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมการเมือง

Development of Thai politics and governments; sovereignty and forms of governments; democratic government; concepts, theories, and political ideals; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes

01-022-004 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**

Economics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ การเลือกกับอรรถประโยชน์และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน การเป็นผู้ประกอบการ การเงินและการธนาคาร และกลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

General knowledge of Economics; utility, decision making and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic system; consumers' rights and benefits protection; domestic economy; entrepreneur; finance and banking; price mechanism and the application in everyday situations

01-022-005 กฎหมายและระบบของกฎหมาย **3(3-0-6)**

Law and Legal Systems

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่าง ๆ

Categories of law; international and Thai legal systems; constitutional law and administrative law; criminal code, civil and commercial code; consumer protection law; real law; special law

3. กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ทักษะเชิงตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1 วิชาย่อยความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์

02-031-003 คณิตศาสตร์ต้นแบบ **3(3-0-6)**

Classical Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติการพัฒนาความรู้ทางคณิตศาสตร์ จำนวนและวิธีการดำเนินการ วิธีการให้เหตุผลเชิงอุปนัยและนิรนัย เซตและตรรกศาสตร์ รูปทรงทางเรขาคณิต สมการทางคณิตศาสตร์ แบบจำลองทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์หลักการทางคณิตศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาและอธิบายเหตุผล

History of mathematics; numbers and operations; inductive and deductive reasoning; set and logic; geometric shapes; mathematical equations; mathematical modeling; mathematical applications emphasizing problem solving and reasoning

02-031-004 คณิตศาสตร์ 1 **3(3-0-6)**

Mathematics I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พีชคณิตเวกเตอร์ ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์และปริพันธ์ของฟังก์ชันค่าจริงและฟังก์ชันค่าเวกเตอร์ การประยุกต์อนุพันธ์ รูปแบบยังไม่กำหนด เทคนิคในการปริพันธ์ การหาปริพันธ์เชิงตัวเลข

Vector algebra; limits and continuity; differentiation and integration of real valued and vector valued functions of a real variable; applications of derivative; indeterminate forms; techniques of integration; numerical integration

02-031-005 คณิตศาสตร์ 2 **3(3-0-6)**

Mathematics II

วิชาบังคับก่อน: 02-031-004 คณิตศาสตร์ 1

Prerequisite: 02-031-004 Mathematics I

สมการเชิงอนุพันธ์เบื้องต้นและการประยุกต์ อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์ ปริพันธ์ไม่ตรงแบบ ลำดับและอนุกรมของจำนวนจริง การกระจายอนุกรมเทย์เลอร์ และการประมาณค่าฟังก์ชันมูลฐาน

Introduction to differential equations and their applications; mathematical inductions; improper integrals; sequence and series of real numbers; Taylor series expansions and approximation of elementary functions

02-031-006 คณิตศาสตร์ 3 **3(3-0-6)**

Mathematics III

วิชาบังคับก่อน: 02-031-004 คณิตศาสตร์ 1

Prerequisite: 02-031-004 Mathematics I

ปริพันธ์ตามเส้น พิกัดเชิงขั้ว แคลคูลัสของฟังก์ชันค่าจริงสองตัวแปร เวกเตอร์ เส้น ระนาบ และพื้นผิว ในปริภูมิสามมิติ แคลคูลัสของฟังก์ชันค่าจริงหลายตัวแปรและการประยุกต์

Line integral; polar coordinates; calculus of real valued functions of two variables; vector, line, plane and surfaces in three-dimensional space; calculus of real valued functions of several variables and their applications

3.2 วิชาย่อยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์

02-032-001 เคมีทั่วไป **3(2-2-5)**

General Chemistry

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และคำนิยามทางเคมี การศึกษาเกี่ยวกับ อนินทรีย์ อินทรีย์ และชีวะเคมี วัสดุทางเคมี สารประกอบและสารผสม พันธะเคมี ปฏิกิริยาเคมี สิ่งปฏิกูลและมลพิษทางเคมี การตรวจสอบทดลองและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Chemical terms and definitions; chemical issues in inorganic, organic, and biochemistry; chemical materials; compounds and heterogeneous mixture; types of chemical bonds; chemical reactions; chemical waste and pollutions; laboratory investigation and applications for everyday life

02-032-002 ฟิสิกส์ทั่วไป **3(2-2-5)**

General Physics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำวิธีการทางวิทยาศาสตร์และระบบการวัด แรงและการเคลื่อนที่ งานและพลังงาน อุณหภูมิและความร้อน กลสมบัติของของแข็ง ของเหลวและก๊าซ คลื่นและเสียง แสงและทัศนะศาสตร์ ไฟฟ้าและแม่เหล็ก งานประลองและการประยุกต์ใช้ความรู้ทางฟิสิกส์ในสถานการณ์ทั่วไป

Introduction to scientific method and measurement; force and motion; work and energy; temperature and heat; physical properties of solids liquids and gases; wave and sound; light and optics; electricity and magnetism; laboratory investigation and applications for everyday life

02-032-003 เคมีเบื้องต้น **3(3-1-5)**

Elementary Chemistry

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

มวลสารสัมพันธ์และมูลฐานของทฤษฎีอะตอม คุณสมบัติของก๊าซ ของเหลว ของแข็ง และสารละลาย สมดุลเคมี สมดุลไอออน จลนศาสตร์เคมี โครงสร้างของอะตอม พันธะเคมี คุณสมบัติพิริออดิก สารเรพรีเซนทาทีฟ อโลหะ และโลหะแทรนซิชั่น เคมีอินทรีย์เบื้องต้น ปฏิบัติการทดลองให้ครอบคลุมทุกเนื้อหา

Stoichiometry and basis of atomic theory; properties of gases, liquids, solids, and solutions; chemical equilibrium; ionic equilibrium; chemical kinetic; electronic structure of atoms; chemical bonds; periodic properties; representative elements; non-metals and transition metals; basic organic chemistry; laboratory work to be covered all topics

02-032-004 ฟิสิกส์เบื้องต้น 1 **3(3-1-5)**

Elementary Physics I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แรงและการเคลื่อนที่ งานและพลังงาน ระบบของอนุภาค การเคลื่อนที่เชิงเส้นและการหมุนของวัสดุแข็งเกร็ง การเคลื่อนที่แบบฮาโมนิค คลื่นทางกล ทฤษฎีจลน์ของแก๊ส เคมีเทอร์โมไดนามิคส์ กลศาสตร์ของไหล การประยุกต์หลักการทางฟิสิกส์และปฏิบัติการทดลองให้ครอบคลุมทุกเนื้อหา

Force and motion; work and energy; system of particles; linear motion and rotational motion of rigid body; harmonic motion and mechanical waves; kinetic theory of gases; chemical thermodynamics; fluid mechanics; basic physics applications and laboratory work to be covered all topics

02-032-005 ฟิสิกส์เบื้องต้น 2 **3(3-1-5)**

Elementary Physics II

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ไฟฟ้าเบื้องต้น การเหนี่ยวนำแม่เหล็กไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ไดอิเลกทริกและสารแม่เหล็ก ทัศนะศาสตร์เชิงกายภาพและเชิงเรขาคณิต แนะนำฟิสิกส์ควอนตัม การประยุกต์หลักการทางฟิสิกส์และปฏิบัติการทดลองให้ครอบคลุมทุกเนื้อหา

Basic electricity; electromagnetic induction; electromagnetic waves; dielectric and magnetic materials; physical and geometrical optics; introduction to quantum physics; basic physics applications and laboratory work to be covered all topics

02-032-006 มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ **3(3-0-6)**

Man and Biological Science

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

โครงสร้างที่เป็นพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต พันธุกรรมของมนุษย์ วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศ เทคโนโลยีชีวภาพ สิ่งแวดล้อม ภาวะมลพิษและการป้องกัน การควบคุม และแก้ไขมลพิษ

Basic structure of an organism; human genetic; evolutionary of life; ecosystem; biotechnology; environment; pollution prevention; control and treatment of pollution

02-032-007 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร **3(3-0-6)**

Environment and Resources Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Basic knowledge of environment and resources management; principle of ecology and natural balance; natural resources and the conservation; environmental pollution; preventing and solving pollution problems; pollution and health problems; law of environmental impact; integrated environmental management and sustainable development

02-032-008 แหล่งพลังงานทางเลือก **3(3-0-6)**

Alternative Energy Sources

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำแหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวะมวล น้ำขึ้น น้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน

Introduction to sources of alternative energy; solar, geothermal, biomass, tidal, hydroelectric, wind, and wave energy; systems and methods of energy conversion from non-conventional energy sources; advantages and disadvantages of alternative energy; energy storage

3.3 วิชาย่อยทักษะเชิงเลข

02-031-001 คณิตศาสตร์ทั่วไป **3(3-0-6)**

General Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทของจำนวน ทักษะทางเลขคณิต เรขาคณิตและตรีโกณมิติ พื้นฐานเบื้องต้นทางพีชคณิต เศษส่วนย่อย เลขชี้กำลังและกรณฑ์ สมการเชิงเส้นและกราฟ เซต เมทริกซ์ และการประยุกต์

Classification of numbers; arithmetic skills; geometry and trigonometry; algebraic preliminaries; partial fractions; exponent expressions and radicals; linear equations and graph; sets, matrices and their applications

02-031-002 สถิติในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**

Statistics in Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศาสตร์และศิลป์ของการตัดสินใจ สถิติพรรณนา การแจกแจงความถี่ ความน่าจะเป็น การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปรกติ การอนุมานเชิงสถิติ การถดถอยและสหสัมพันธ์ การประยุกต์สถิติในการใช้งานทั่วไป

Science and art of decision making; descriptive statistics; frequency distributions; probability; binomial and normal distribution; statistical inference; regression and correlation; statistical applications for everyday use

3.4 วิชาย่อยทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

01-033-001 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา **3(3-0-6)**

Information Technology for Study Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ วิธีแสวงหาสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศ การจัดการและการเก็บรวบรวมข้อมูลและฐานข้อมูล จริยธรรมและระบบป้องกันข้อมูลสารสนเทศ การฝึกฝนและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ

Introduction to computer applications and information systems; information sources; information seeking; information analysis and synthesis, information composition and presentation; management and collection of data and databases; ethics and information protection; hands-on training and information system applications

02-033-001 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ **3(2-2-5)**

Computer Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำเกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้สารสนเทศในองค์กร เทคนิคการโปรแกรม การพัฒนาระบบ การออกแบบฐานข้อมูล อีเมล์ การใช้บราวเซอร์และโปรแกรมค้นหา เครือข่ายสังคม คลาวด์ คอมพิวติ้ง การออกแบบเว็บและการโปรแกรมเว็บ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้งาน

An overview of hardware, software, data processing, and computer network; information applications for organization; programming techniques, systems development, database design, e-mail, the uses of browsers and search engines; social network, Cloud computing, web design, and web programming; the use of computer networks for communication; hands-on training in computer applications

4. กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ

01-040-001 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ **3(3-0-6)**

Human Essence and Fulfillment

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ร่างกายและจิตวิญญาณ อัตตะบริขารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับ สภาวะจิต คุณธรรม ความเชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภยันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของมนุษย์ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ การแสวงหาอัตลักษณ์ ความรู้ สถานะทางสังคม และการแสวงหาความสุข

Body and mind; the necessary articles for individual; indicators of well-being; impacts on human beings on mental status, morals, believes, behavior, trait, taste, value, danger, disaster, safety, health, pollutants, culture, community, and technology; human experiences in art, music, literature, philosophy, and history; the search for identity, the quest for knowledge, the status in society, and the need for happiness

01-040-002 วิธีการเรียนรู้ **3(3-0-6)**

Learning Methods

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำทฤษฎีความรู้ หน้าที่การทำงานของสมอง หลักความจำ ประวัติวิธีการศึกษาของมนุษย์ รูปแบบของการเรียนรู้ ความสามรถในการเรียนรู้ของมนุษย์และผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ ชนิดของความรู้ วิธีการเรียนการสอน และเทคโนโลยีที่ใช้ในการเรียนการสอน

Introduction to epistemology; brain functions; the art of memory; history of education; types of learning; human's ability to learn and learning outcomes; types of knowledge; teaching and learning methods; technology in teaching and learning

01-040-003 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต **3(3-0-6)**

Human Relations for Living

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของการสร้างทัศนะด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

Meaning and importance of human relations; application of psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in human relations; influential factors and related problems

01-040-004 มนุษย์กับสังคม **3(3-0-6)**

Man and Society

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทางสังคมศาสตร์ ความหมาย ความสำคัญ โครงสร้างและองค์ประกอบของสังคมและวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม กลุ่มทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข และการสร้างสังคมสันติสุข

Basics knowledge of social sciences; definitions, importance, structures, and components of society and cultures; human behaviors in the society; social groups; social regulations; social institutions; social and cultural changes; social problems and the solutions; creating peaceful societies

01-040-005 เอเชียอาคเนย์ศึกษา **3(3-0-6)**

Southeast Asian Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมนุษย์วิทยาของเอเชียอาคเนย์ การเมืองการปกครองและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณี ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากร ธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและการร่วมมือระหว่างประเทศ สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การพัฒนาและความร่วมมือทางการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า การจัดระบบเศรษฐกิจ

History, sociology, and anthropology of South East Asia; political and cultural diversity; religious and traditions; landforms, natural resources, and environment; conflict and cooperation among nations; modernization and globalization; agricultural, industrialized and merchandized cooperation and development; economic renovation

01-040-006 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง **3(3-0-6)**

Life and Sufficiency Economy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริ การประยุกต์เศรษฐกิจพอเพียงในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน

Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy application for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects applied in agribusiness and in industrial sectors; case study of sufficiency economy in community

02-040-007 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี **3(3-0-6)**

Man and Chemical Products

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์

Elements and compound; the relationship between chemical agents and human life, cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and products; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; effects of chemical agents to human beings

02-040-008 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม **3(2-2-5)**

Man and Environment

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบนิเวศน์ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ ยาปราบศัตรูพืช สารปนเปื้อนทางอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาและกิจกรรมเชิงนิเวศน์

Ecological system; natural resources; geologic natural resources and geo-hazards; the atmosphere and air pollution; water and water pollution; pesticides; food additives; population, community, and environment systems analysis; field, laboratory, and working activities

05-040-009 การเป็นผู้ประกอบการ **3(3-0-6)**

Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความท้าทาย ทิศทาง และลักษณะการลงทุนเป็นผู้ประกอบการ สภาพสังคมและมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การบริหารจัดการและสภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบและหลักการบัญชี ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ การโฆษณาและการขาย

Challenges, trends and characteristics of entrepreneur venture; social and human factors necessary to opening and operating a business; writing a business plans; management and leadership; marketing techniques; accounting principle and systems; business finance; advertising and sales

5. กลุ่มความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรม

01-021-007 วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ **3(3-0-6)**

Southern Cultures and Traditions

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมืองและสำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ คติชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การปกปักรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรม

Character of Southerner: indigenous language and dialects, cultures and beliefs, folk lore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and working activities

01-021-008 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัฒน์ **3(3-0-6)**

Thai Civilization in the Globalization Context

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

The distinction of western and eastern civilizations; prehistoric Thai history and the ancient kingdoms; Thai political, social and economic development from Sukhothai up to contemporary period; advantages and disadvantages of western-oriented development; Thai culture adjustment in the globalization context

01-021-009 สารัตถะแห่งความงาม **3(3-0-6)**

Beauty Matters

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธรรมชาติของความงามตามภววิสัยและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทย และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence

01-021-010 อรรถรสในงานศิลปะ **3(3-0-6)**

Aesthetics in Art

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม การประเมินคุณค่าทางสุนทรียะเกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย เรื่องเพ้อฝัน เรื่องสยองขวัญ เรื่องตลกขบขัน และเรื่องเศร้าสลด ศิลปวิจารณ์ คุณค่าทางคุณธรรมจริยธรรมของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยทางสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม

Nature of art; classification of artworks; personal taste; aesthetic evaluation: beauty, elegance, sublime, horrible, comical, and dreary; art interpretation; moral and ethical values of art; aesthetic judgment; culture and art interact

01-021-011 ดนตรีเพื่อชีวิต **3(2-2-5)**

Music for Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ

Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of classical music, popular music and music for entertainment; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performances of a wide range of music

01-021-012 ศิลปะการเล่นเงา **3(3-0-6)**

Art of Shadow Play

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติของศิลปะการเล่านิทานโดยการเล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรมท้องถิ่นของประเทศต่าง ๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจากตุรกี รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทานบทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน

History of storytelling art performance using opaque; characteristics of shadow play in various cultures; the Ottoman shadow play and its Turkish descendants; forms of shadow play in China and the Southeast Asian countries; elements of Nang, the shadow play in the South of Thailand: the principal, the gamut of tones, puppet figures, and the repertoire scripts; pattern of Nang performance in contemporary society

6. กลุ่มวิชาทักษะทางกีฬาและสุขพลานามัย

01-023-001 พลศึกษา **1(0-2-1)**

Physical Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม

Basic knowledge; physical education activities; developing physical fitness; team working; rules, regulations and etiquettes; organizing and arranging selected sport competition

01-023-002 ฟุตบอล **1(0-2-1)**

Football

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging football competition

01-023-003 บาสเกตบอล **1(0-2-1)**

Basketball

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging basketball competition

01-023-004 ตะกร้อ **1(0-2-1)**

Takraw

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging Takraw competition

01-023-005 ฟุตซอล **1(0-2-1)**

Futsal

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging futsal competition

01-023-006 แบดมินตัน **1(0-2-1)**

Badminton

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging badminton competition

01-023-007 ว่ายน้ำ **1(0-2-1)**

Swimming

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน

Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging swimming competition

01-023-008 กอล์ฟ **1(0-2-1)**

Golf

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ท่ายืน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎ กติกาและมารยาทของการเล่นกอล์ฟ

Basic knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; selection of golf equipments; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquette of golf

01-023-009 กีฬาลีลาศ **1(0-2-1)**

DanceSport

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐาน การฝึกปฏิบัติจังหวะพื้นฐาน การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท การพัฒนาท่าทาง และการดำเนินการแข่งขันกีฬาลีลาศ

Basic knowledge; basic steps practice; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; movement control; arranging DanceSport competition

01-023-010 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ **1(0-2-1)**

Aerobic Dance for Health

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและวิธีการของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ขั้นตอนในการประกอบกิจกรรม แอโรบิก การเคลื่อนไหวพื้นฐานของการเต้นแอโรบิก การจับชีพจรและการคำนวณอัตราการเต้นของหัวใจ และการเต้นแอโรบิกเพื่อสุขภาพ

Principles and techniques of aerobics; steps in doing aerobic activities; basic body movement; heart pulse approach and heart rate determination; aerobic dance for health

01-023-011 โยคะเพื่อสุขภาพ **1(0-2-1)**

Yoga for Health

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและประวัติของโยคะ หลักการของหัตถะโยคะ ความสัมพันธ์ระหว่างโยคะและอายุรเวช การเตรียมพร้อมร่างกาย การยืดเหยียดข้อต่อและกล้ามเนื้อ เทคนิคการเกร็งและคลายกล้ามเนื้อ การฝึกท่าอาสนะ การควบคุมลมหายใจและลมปราณ สิ่งควรระวังและความปลอดภัยในการฝึกโยคะ

Meaning and history of Yoga; principles of Hatha Yoga; relationship between Yoga and Ayuraveda; body preparation; joint and muscle stretching; techniques of muscle contraction and relaxation; Asana practice; breathing and Pranayama; care and safety in Yoga training

01-023-012 การรักษาสุขภาพ **3(3-0-6)**

Health Care

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำหลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ธัญญาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติดต่าง ๆ

A brief guide to physical and mental health; psychological, sociological and environmental factors on health and wellness; inter-relationships between health and life; principles and methods of physical fitness, sport, games, and recreation; theories and practices of meditation; natural therapy; macro-biotics and their effect on health; health problems involving with food and nutrition, drugs, weight control, smoking and other addictions

7. กลุ่มวิชาทักษะทางภาษาและการสื่อสาร

7.1 วิชาย่อยภาษาไทย

01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร **3(3-0-6)**

Thai Language for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

เอกลักษณ์ของภาษาไทย การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสมในการนำเสนอ

Thai language identities; skill practice in listening, speaking, reading, and writing; reading and listening for main ideas; speaking and writing to express ideas; the application of multimedia technology in presentation

01-011-002 ทักษะการเขียน **3(3-0-6)**

Writing Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชนิดของงานเขียน การใช้คำ ประโยค และสำนวนโวหาร ในการเขียน หลักการและยุทธวิธีใช้สำนวนถ้อยคำในงานเขียน รูปแบบของการเขียน ข้อเขียนช่วยจำ อนุทิน ชีวประวัติ การบันทึกข้อมูลนำเสนอ การเขียนรายงาน งานประพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้อ่าน ผู้เขียน ภาษา และหัวข้อเรื่อง กลยุทธ์ในการวางเค้าโครง การร่าง การตรวจสอบ ปรับแต่ง และการเรียบเรียง

Types of writing; the use of words, sentences, idioms, and rhetorics in writing; rhetorical principles and tactics applied to written work; patterns of writing: memo, diary, autobiography, note, proposal, report, and composition; the reader, writer, language, and subject matter interact; prewriting, drafting, revising, and editing strategies

01-011-003 ศิลปะการพูด **3(3-0-6)**

Art of Speaking

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การกำหนดและการวางเค้าโครงหัวข้อการพูด การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้พูด การพัฒนาการพูดให้มีชีวิตชีวา กลยุทธ์ในการปาฐก ปราศรัย การให้โอวาท การเจรจา และการบรรยายทางวิชาการ ฝึกประสบการณ์ในการพัฒนาการนำเสนอ การพูดเพื่อให้ข้อมูล การพูดจูงใจและกระตุ้นความสนใจของผู้ฟัง

Identifying and creating an effective speaking topic; developing personality of the speaker; developing and enlivening a presentation; strategies for talking, public speaking, lecturing, negotiating, and professional speaking; practical experience in developing a presentation, giving a speech to inform, persuade, and actuate the audience

7.2 วิชาย่อยภาษาอังกฤษ

01-312-001 ภาษาอังกฤษ 1 **3(3-0-6)**

English I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน หน้าที่และประเภทของคำศัพท์ รูปแบบกาลปัจจุบัน อดีต และอนาคต การถามและตอบคำถาม กลุ่มคำและสำนวน การอ่านเนื้อเรื่องสั้น ๆ ที่มีโครงสร้างภาษาไม่ซับซ้อน

English language skills: listening, speaking, reading and writing; functions and parts of speech of words; tenses: present, past, and future tenses; question making; idioms and phrasal verbs; reading short simple passages

01-312-002 ภาษาอังกฤษ 2 **3(3-0-6)**

English II

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

คำศัพท์และหลักไวยากรณ์ขั้นสูง ฝึกทักษะการฟังและการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การอ่านเนื้อเรื่องที่มีประโยคซับซ้อนขึ้น การแต่งประโยคและการเขียนเรียงความที่มีความยาวและซับซ้อนมากขึ้น

Advanced vocabulary and grammar; listening and speaking practice in daily conversation with appropriate expressions; reading more complex articles; writing longer and more complex sentences and articles

01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ **3(3-0-6)**

English Conversation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทบทวนไวยากรณ์และโครงสร้างสำคัญในภาษาอังกฤษ การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การใช้ภาษาตามสถานการณ์สังคม การแสดงความรู้สึกและการแสดงความคิดเห็น การพูดถึงเหตุการณ์ปัจจุบันและเหตุการณ์ในอดีต การพูดโทรศัพท์ การสอบถามข้อมูล การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง และการพูดเรื่องงานและสถานที่ทำงาน

Revision of essential English grammar and structure; greetings, parting, and introducing oneself and others; socializing; expressing feelings and opinions; talking about current issues and past experiences; telephoning; asking for information; giving direction and location; talking about jobs and the work place

01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ **3(3-0-6)**

Reading Skills in English

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กลยุทธ์ในการอ่าน การหาหัวข้อหลัก การหาประโยคใจความหลัก การหารายละเอียดสนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบท การใช้คำเติม การใช้คำอ้างอิง การคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้า ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การอ่านแบบเร็ว การลำดับเหตุการณ์ และการตีความ

Reading strategies: identifying topics, main ideas, and supporting details; using an English dictionary; guessing the meaning using contextual clues; affixes; references; previewing and predicting; facts and opinions; speed reading; sequencing; inferencing

01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ **3(3-0-6)**

Writing Skills in English

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน ประเภทของงานเขียน การเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัวและจดหมายธุรกิจ การบันทึกประจำวัน บันทึกที่ใช้ในสำนักงาน การจดข้อความโดยย่อ และการเขียนสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟัง

The similarities and differences between spoken and written languages; sentence writing; paragraph writing; types of written works: filling out forms, personal and business letters writing, diary and memorandum writing; note-taking; writing a summary from reading or listening articles

01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน **3(3-0-6)**

English for Work

วิชาบังคับก่อน:-

Prerequisite: -

การสมัครงาน ศัพท์และสำนวนเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานภายในองค์กร การอ่านและการเขียนเกี่ยวกับงานในองค์กร การนำเสนอโครงการ และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

Job application; appropriate vocabulary and expressions used for communication in an organization and practice; reading and writing passages about work; project presentation; performance reports

01-312-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาบันเทิง **3(3-0-6)**

English for Edutainment

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสื่อบันเทิง เพลง ภาพยนตร์ ข่าว สารคดี และเกม การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสื่อ การผลิตสื่อที่สร้างสรรค์ในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอ

Appropriate vocabulary and expressions used in entertainment media: songs, movies, news, documentaries, and games; expressing opinion on selected entertainment; creative productions of media in appropriate to situations and presentation

7.3 วิชาย่อยภาษาจีน

01-313-001 ภาษาจีน 1 **3(3-0-6)**

Chinese I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบเสียงของภาษาจีน การออกเสียง สัญลักษณ์ที่ใช้แทนเสียงในภาษาจีน และโครงสร้างที่สำคัญของภาษาจีน

Chinese sound system; phonology and pronunciation; Chinese phonetic symbols; essential Chinese language structures

01-313-002 ภาษาจีน 2 **3(3-0-6)**

Chinese II

วิชาบังคับก่อน: 01-313-001 ภาษาจีน 1

Prerequisite: 01-313-001 Chinese I

ศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาพื้นฐานในการพูดทักทายและแนะนำตัว การเล่าเรื่อง การอ่านเรื่องสั้น ๆ การเขียนข้อความและการบรรยายเรื่องราวเหตุการณ์ด้วยภาษาที่เหมาะสม การสนทนาโต้ตอบตามสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน

Vocabulary, expressions, and basic structures for greetings and self-introduction; story-telling; reading short stories; writing messages and describing events using appropriate language; conversation in everyday situations

7.4 วิชาย่อยภาษามลายู

01-314-001 ภาษามลายู 1 **3(3-0-6)**

Malay I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อักษรรูมีแทนเสียงภาษามลายูมาตรฐาน ความหมายของคำและหลักไวยากรณ์ ทักษะการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านเนื้อเรื่องง่าย ๆ ที่มีประโยคไม่ซับซ้อน การแต่งประโยค และการเขียนประโยคและเรียงความขนาดสั้น

The standard sound of Malay of Rumi; vocabulary and grammar; listening and speaking everyday language; reading simple texts; writing simple sentences and short articles

01-314-002 ภาษามลายู 2 **3(3-0-6)**

Malay II

วิชาบังคับก่อน: 01-314-001 ภาษามลายู 1

Prerequisite: 01-314-001 Malay I

คำและหลักไวยากรณ์ขั้นสูง ทักษะการฟังและการสนทนาโต้ตอบเกี่ยวกับเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การอ่านเนื้อเรื่องที่มีประโยคซับซ้อนขึ้น การแต่งประโยคและการเขียนเรียงความที่มีความยาวมากขึ้น

Advanced vocabulary and grammar; practice listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; reading more complex articles; writing sentences and articles in a longer and more complex form

7.5 วิชาย่อยภาษาญี่ปุ่น

01-315-001 ภาษาญี่ปุ่น 1 **3(3-0-6)**

Japanese I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อักษร การออกเสียง ความหมายของคำ หลักไวยากรณ์และโครงสร้างสำคัญในภาษาญี่ปุ่น การฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนประโยคในโครงสร้างที่ไม่ซับซ้อน และเรียงความขนาดสั้น

Alphabets; pronunciation; vocabulary; essential Japanese grammar and structure; listening and speaking everyday language; reading simple texts; writing simple sentences and short articles

01-315-002 ภาษาญี่ปุ่น 2 **3(3-0-6)**

Japanese II

วิชาบังคับก่อน: 01-315-001 ภาษาญี่ปุ่น 1

Prerequisite: 01-315-001 Japanese I

คำและหลักไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง ทักษะการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การอ่านเนื้อเรื่องที่มีประโยคซับซ้อน การเขียนประโยคและเรียงความที่มีความยาวมากขึ้นและในโครงสร้างที่ซับซ้อน

Advanced vocabulary and Japanese grammar; listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; reading more complex articles; writing sentences in a longer and more complex structure

7.6 วิชาย่อยภาษาเกาหลี

01-316-001 ภาษาเกาหลี 1 **3(3-0-6)**

Korean I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อักษร การออกเสียง ความหมายของคำ หลักไวยากรณ์และโครงสร้างสำคัญในภาษาเกาหลี การฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนประโยคในโครงสร้างที่ไม่ซับซ้อนและเรียงความขนาดสั้น

Alphabets; pronunciation; vocabulary; essential Korean grammar and structure; listening and speaking everyday language; reading simple texts; writing simple sentences and short articles

01-316-002 ภาษาเกาหลี 2 **3(3-0-6)**

Korean II

วิชาบังคับก่อน: 01-316-001 ภาษาเกาหลี 1

Prerequisite: 01-316-001 Korean I

คำและหลักไวยากรณ์ภาษาเกาหลีขั้นสูง ทักษะการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การอ่านเนื้อเรื่องที่มีประโยคซับซ้อน การเขียนประโยคและเรียงความที่มีความยาวมากขึ้นและในโครงสร้างที่ซับซ้อน

Advanced vocabulary and Korean grammar; listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; reading more complex articles; writing sentences in a longer and more complex structure

7.7 วิชาย่อยภาษาฝรั่งเศส

01-317-001 ภาษาฝรั่งเศส **1** **3(3-0-6)**

French I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อักษร การออกเสียง ความหมายของคำ หลักไวยากรณ์และโครงสร้างสำคัญในภาษาฝรั่งเศส การฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนประโยคในโครงสร้างที่ไม่ซับซ้อนและเรียงความขนาดสั้น

Alphabets; pronunciation; vocabulary; essential French grammar and structure; listening and speaking everyday language; reading simple texts; writing simple sentences and short articles

01-317-002 ภาษาฝรั่งเศส 2 **3(3-0-6)**

French II

วิชาบังคับก่อน: 01-317-001 ภาษาฝรั่งเศส 1

Prerequisite: 01-317-001 French I

คำและหลักไวยากรณ์ภาษาฝรั่งเศสขั้นสูง ทักษะการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การอ่านเนื้อเรื่องที่มีประโยคซับซ้อน การเขียนประโยคและเรียงความที่มีความยาวมากขึ้นและในโครงสร้างที่ซับซ้อน

Advanced vocabulary and French grammar; listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; reading more complex articles; writing sentences in a longer and more complex structure

7.8 วิชาย่อยภาษาเยอรมัน

01-318-001 ภาษาเยอรมัน **1** **3(3-0-6)**

German I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อักษร การออกเสียง ความหมายของคำ หลักไวยากรณ์และโครงสร้างสำคัญในภาษาเยอรมัน การฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนประโยคในโครงสร้างที่ไม่ซับซ้อนและเรียงความขนาดสั้น

Alphabets; pronunciation; vocabulary; essential German grammar and structure; listening and speaking everyday language; reading simple texts; writing simple sentences and short articles

01-318-002 ภาษาเยอรมัน 2 **3(3-0-6)**

German II

วิชาบังคับก่อน: 01-318-001 ภาษาเยอรมัน 1

Prerequisite: 01-318-001 German I

คำและหลักไวยากรณ์ภาษาเยอรมันขั้นสูง ทักษะการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การอ่านเนื้อเรื่องที่มีประโยคซับซ้อน การเขียนประโยคและเรียงความที่มีความยาวมากขึ้นและในโครงสร้างที่ซับซ้อน

Advanced vocabulary and German grammar; listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; reading more complex articles; writing sentences in a longer and more complex structure

7.9 วิชาย่อยภาษาสเปน

01-319-001 ภาษาสเปน 1 **3(3-0-6)**

Spanish I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อักษร การออกเสียง ความหมายของคำ หลักไวยากรณ์และโครงสร้างสำคัญในภาษาสเปน การฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การอ่านและการเขียนประโยคในโครงสร้างที่ไม่ซับซ้อนและเรียงความขนาดสั้น

Alphabets; pronunciation; vocabulary; essential Spanish grammar and structure; listening and speaking everyday language; reading simple texts; writing simple sentences and short articles

01-319-002 ภาษาสเปน 2 **3(3-0-6)**

Spanish II

วิชาบังคับก่อน: 01-319-001 ภาษาสเปน 1

Prerequisite: **01-319-001 Spanish I**

คำและหลักไวยากรณ์ภาษาสเปนขั้นสูง ทักษะการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การอ่านเนื้อเรื่องที่มีประโยคซับซ้อน การเขียนประโยคและเรียงความที่มีความยาวมากขึ้นและในโครงสร้างที่ซับซ้อน

Advanced vocabulary and Spanish grammar; listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; reading more complex articles; writing sentences in a longer and more complex structure

ส่วนที่ 5

ขั้นตอนการให้บริการและ ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา



การขอรับบริการสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

1. การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. นักศึกษาขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ได้ต่อเมื่อ บัตรสูญหาย ชำรุด เปลี่ยนยศ/คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุล ย้ายสังกัดสาขาวิชา/คณะ
  2. นักศึกษาขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ได้ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. ใบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา (สบ.25)
  2. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ผู้ชายไม่มีหนวด แต่งกายชุดนักศึกษา (นักศึกษาบัณฑิตศึกษา แต่งกายชุดสุภาพ) ไม่สวมเสื้อยืดคอกลม ภาพพื้นหลังเป็นสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย ห้ามยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมสร้อยคอ ผู้หญิงไม่ทำสีผมและไม่ปล่อยผมมาด้านหน้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
  3. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ชุด
  4. กรณีทำบัตรนักศึกษาเนื่องจากเปลี่ยนยศ คำนำหน้าชื่อ/ชื่อ/นามสกุล ให้นักศึกษายื่นแบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล พร้อมกับการทำบัตรนักศึกษาใหม่
- **อัตราค่าธรรมเนียม** ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่
  - นักศึกษาระดับปริญญาตรี
  - นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 50 บาท
  - นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป 100 บาท
  - นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 200 บาท

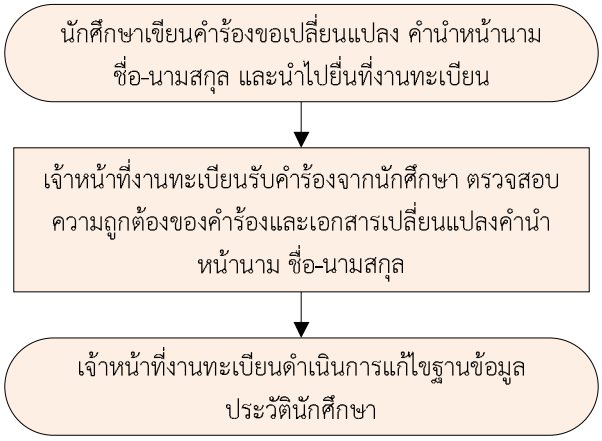
2. การขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักศึกษา

2.1 การขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล

- หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ

  นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม ชื่อ/นามสกุล จากเดิมที่เคยแจ้งไว้ในเอกสารการรายงานตัว ตั้งแต่แรกเข้าศึกษา

- ขั้นตอนการให้บริการ



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

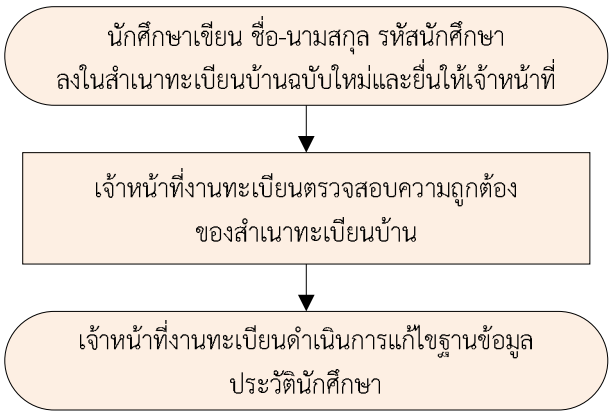
  แบบขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล (สบ.04)

2.2 การขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของนักศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

  นักศึกษาสามารถแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน จากเดิมที่แจ้งไว้ตั้งแต่แรกเข้าศึกษา โดยให้นักศึกษานำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่ไปติดต่อที่งานทะเบียน

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  สำเนาทะเบียนบ้านฉบับใหม่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

การขอรับบริการสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

1. การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

การลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษารายวิชา สะสมหน่วยกิตจนครบหลักสูตร โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ**

1. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาปกติ

1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและคณะ

1.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

1.3 การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต และไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา

1.4 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.5 ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาฤดูร้อน

2.1 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

2.2 รายวิชาที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน จะต้องอยู่ในเงื่อนไขหนึ่งเงื่อนไขใดดังต่อไปนี้

1. รายวิชาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา
2. รายวิชาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นร้องขอให้เปิดสอน
3. รายวิชาอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควรให้เปิดสอนเพื่อประโยชน์แก่กรณีนักศึกษาเทียบโอน หรือกรณีนักศึกษาไม่ผ่านรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

2.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากการผลการเรียนในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงิน

คืน ได้แก่ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นได้

และกรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ โดยกรณีดังกล่าวจะกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

3. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

3.1 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษาในวิชาบังคับก่อน เว้นแต่เป็นนักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน

3.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ผลการศึกษาตกหรือเป็นที่ไม่พอใจ (F) ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อน หากถอนรายวิชาบังคับก่อน จะต้องถอนรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ถอนให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ

4. การลงทะเบียนเพิ่ม เปลี่ยนและถอนรายวิชา

4.1 นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 2สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1.1 1.2 1.3 และ 2.1

4.2 การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

4.2.1 ถ้านักศึกษาขอถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

4.2.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาแล้ว แต่มีเหตุให้ต้องถอนรายวิชาเรียนหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

4.2.3 การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ 4.2.2 จะกระทำมิได้

4.3 การถอนรายวิชาจนมีหน่วยกิตต่ำกว่า 9 หน่วยกิต หรือเพิ่มจำนวนหน่วยกิตจนมีจำนวนสูงกว่า 22 หน่วยกิต จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ตามข้อ 1.3

5. การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

5.1 นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำได้อีก โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

5.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

5.3 ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ 5.2 ซึ่งเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

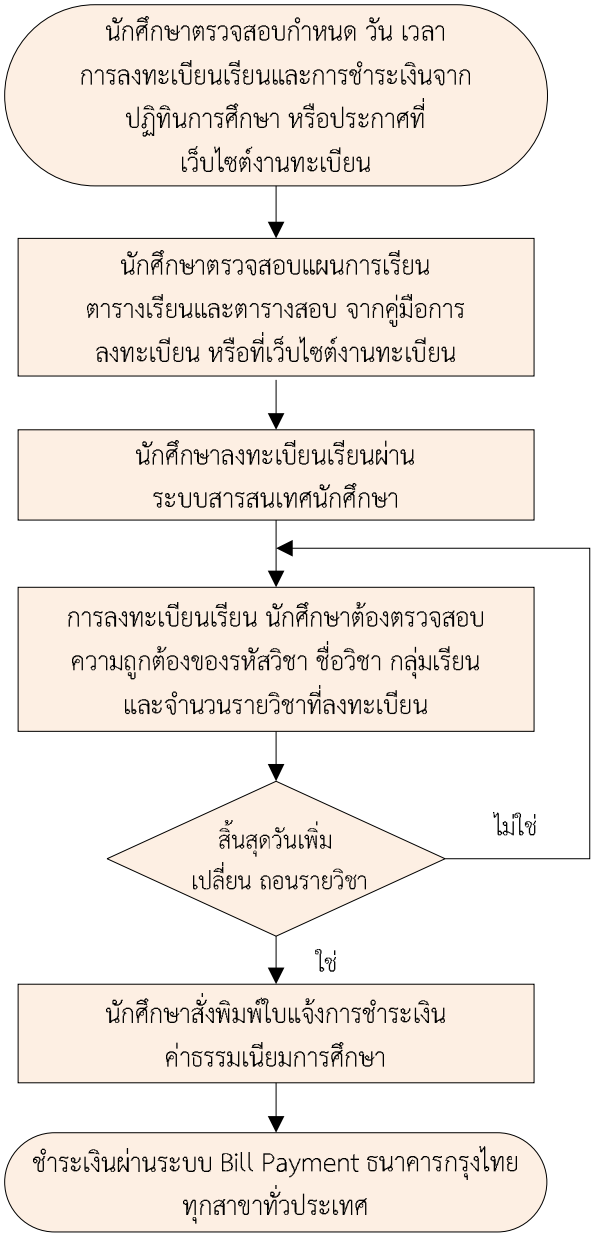
5.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว จะนับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

6. การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

6.1 หลังจากลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตามกำหนดการที่ประกาศไว้ในปฏิทินการศึกษา)

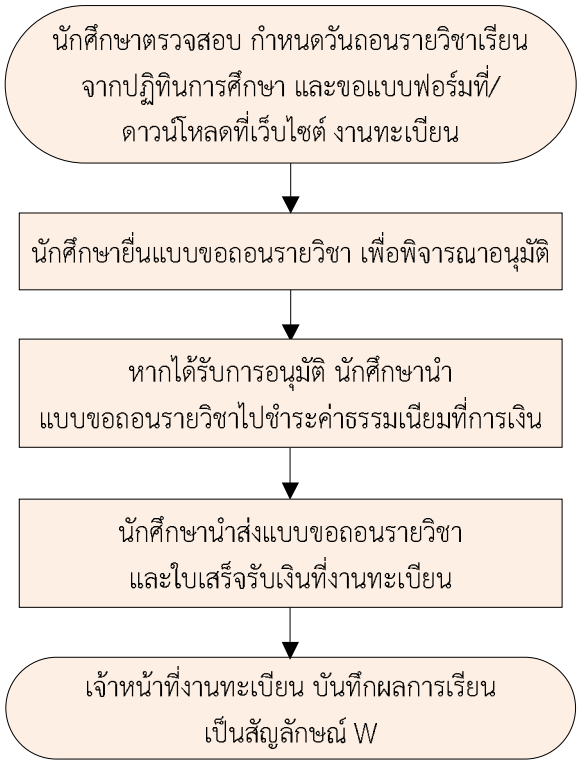
6.2 หากพ้นกำหนดแล้ว นักศึกษายังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา งานทะเบียนจะดำเนินการแจ้งให้นักศึกษาทราบ

- **ขั้นตอนการให้บริการสำหรับการลงทะเบียนเรียน**

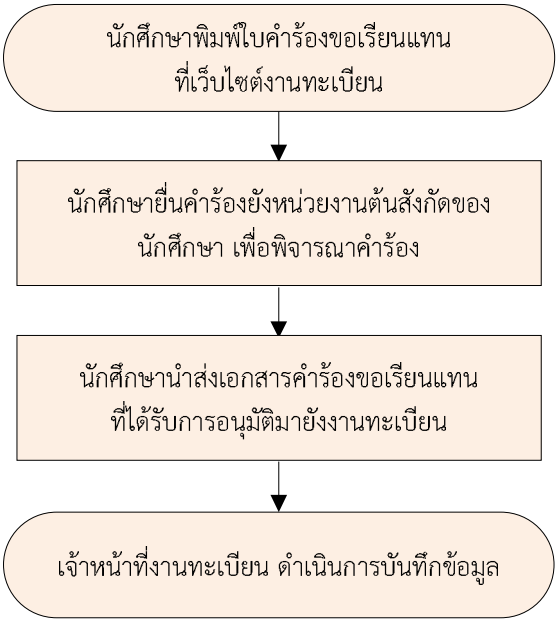


- **ขั้นตอนการให้บริการสำหรับการถอนรายวิชาเรียน ได้รับสัญลักษณ์ W**

การถอนรายวิชาได้รับสัญลักษณ์ W ให้ดำเนินการภายในระยะเวลา 2 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 12 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 5 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

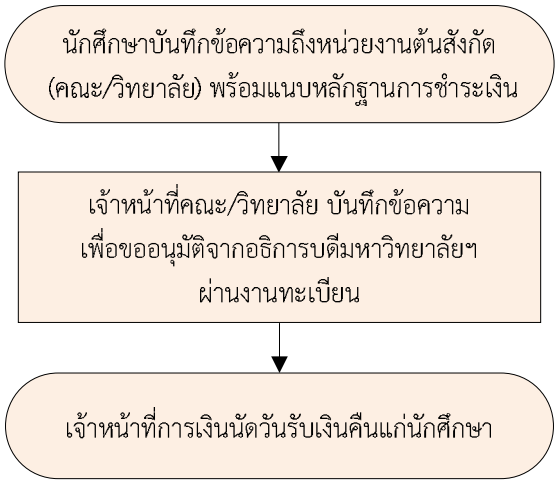


- **ขั้นตอนการให้บริการการลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน**



2. การขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. นักศึกษาสามารถขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ต่อเมื่อ นักศึกษาอยู่ในสถานะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไปเท่านั้น
  2. นักศึกษาทำบันทึกข้อความผ่านหน่วยงานต้นสังกัด และยื่นงานทะเบียน
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
  2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

3. การขอเปลี่ยนผลการศึกษาจากระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เป็นระดับคะแนน

นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) เมื่อ

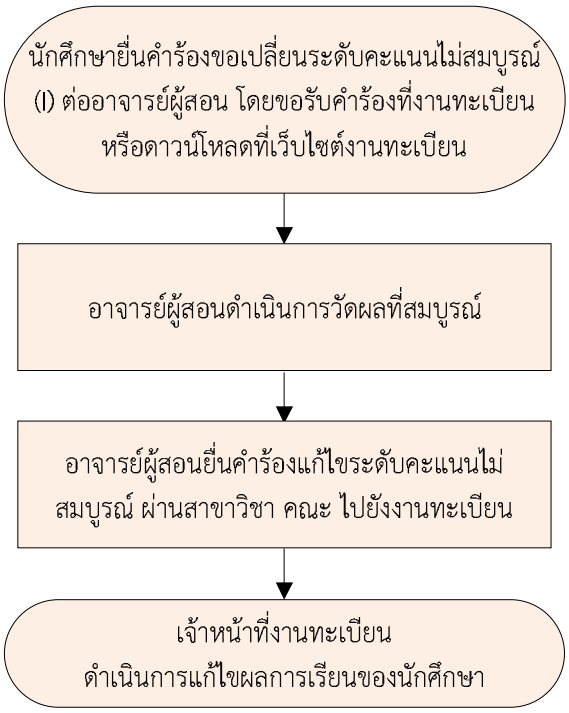
1. มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ แต่มีระยะเวลาการศึกษาครบ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา) โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี
2. กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้
     - ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 วันทำการ หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป
     - ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงงาน อาจารย์ผู้สอนจะขออนุมัติจากคณบดีเพื่อขอเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติถัดไป

     <u>หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีดังที่กล่าวแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเป็นเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ</u>

2. เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาเห็นควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษา ในกรณีนี้การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ให้สูงกว่าระดับคะแนน C ขึ้นไปได้ แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน C
3. นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลการศึกษาเป็น I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นผลการศึกษาที่เป็น I จะถูกเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

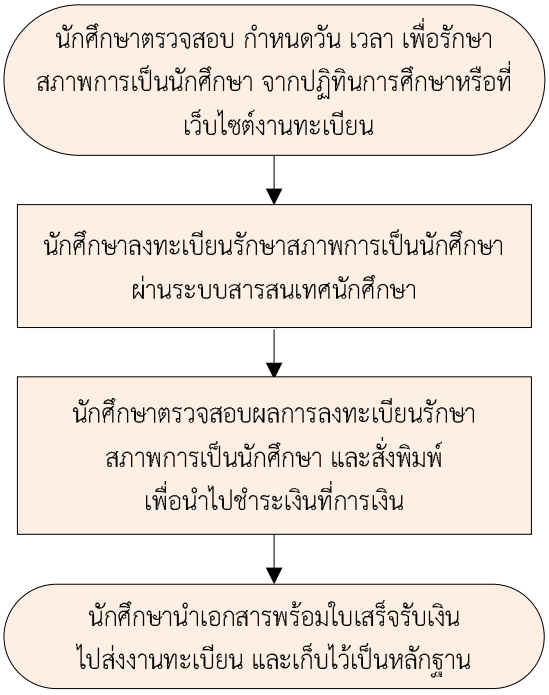
  แบบขอแก้ระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับนักศึกษา) (สบ.12)

4. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

  1. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เป็นการดำเนินการที่อาจเกิดขึ้นเมื่อภาคการศึกษาใด ๆ นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน หรือลงทะเบียนเรียนครบทุกหน่วยกิต และสอบผ่านทุกรายวิชา แต่ยังคงค้างงาน โครงงาน ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาในลักษณะเดียวกัน
  2. นักศึกษาที่ประสงค์ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **อัตราค่าธรรมเนียม**

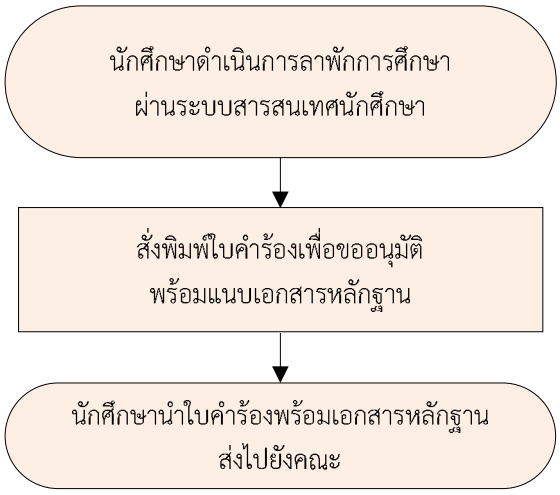
ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 500 บาท

5. การลาพักการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแล้ว ดำเนินการลาพักภายในสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ของการศึกษาภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ W
2. นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลดังนี้
   2.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
   2.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควรอุดหนุน
   2.3 ประสบอุบัติเหตุ ภยันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
3. นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษาปกติ และลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป
4. นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว
5. การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งพักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่า 2 เท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ 2.1
6. นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

- **ขั้นตอนการให้บริการ**

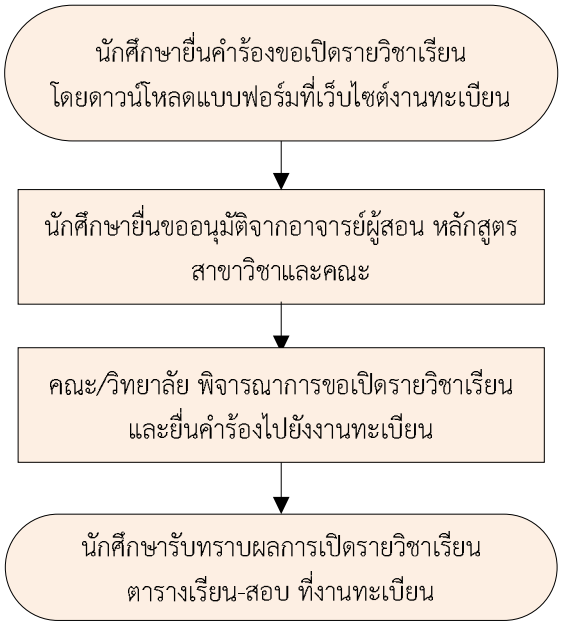


- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์
2. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร ต้องมีใบ ส.ด. 9
3. ได้รับทุนแลกเปลี่ยนต้องมีเอกสารการได้รับทุน

6. การยื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียน

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. รายวิชาที่จะเปิดสอน ต้องเป็นรายวิชาเรียนที่มีอยู่ในหลักสูตรของแต่ละคณะ/วิทยาลัย และต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน หลักสูตร สาขาวิชาและคณะ/วิทยาลัย
  2. นักศึกษาต้องส่งคำร้องขอเปิดวิชาเรียนที่งานทะเบียน ภายใน 1 สัปดาห์นับจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือก่อนเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน หากส่งภายหลังจะถือว่าการขอเปิดรายวิชานั้น เป็นโมฆะ
- **ขั้นตอนการให้บริการ**

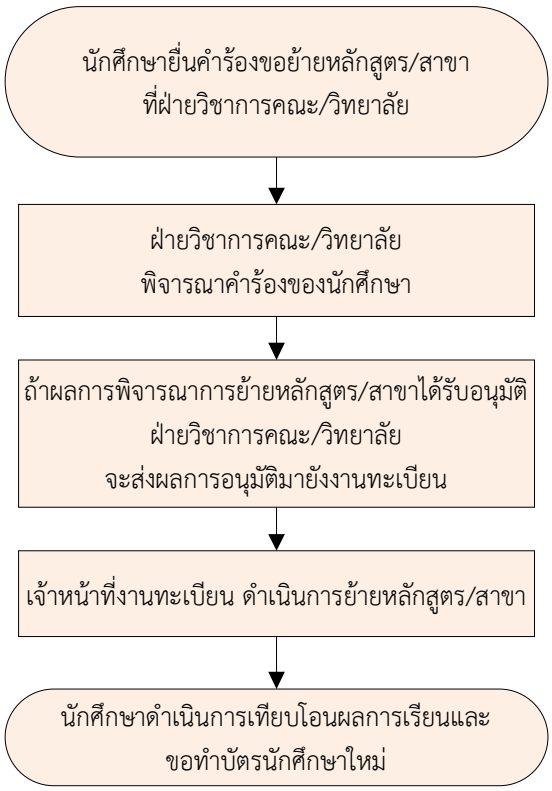


- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  เอกสารแบบขอเปิดรายวิชา (สบ. 05)

7. การขอย้ายหลักสูตร/สาขาวิชา

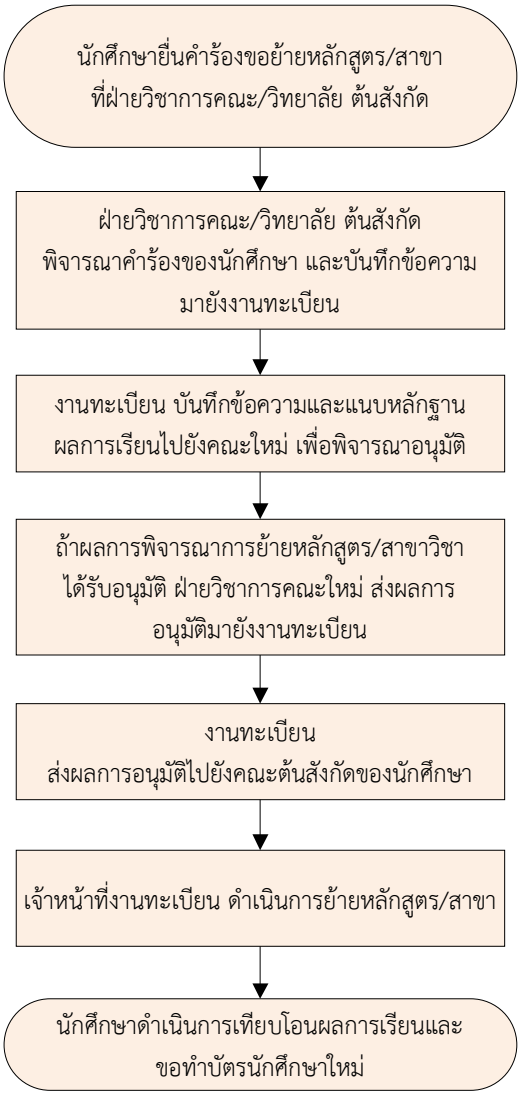
- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกัน
     1.1 ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดเดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุญาตจากคณบดี
     1.2 ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
     1.3 ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า 30 วัน
     1.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
     1.5 ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

- **ขั้นตอนการให้บริการการย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกัน**



2. การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ
   2.1 ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
   2.2 ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
   2.3 ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า 30 วัน
   2.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
   2.5 ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

- **ขั้นตอนการให้บริการการย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  เอกสารแบบขอย้ายคณะ/ย้ายสาขา (สบ. 23)

8. การเทียบโอนผลการศึกษา

การเทียบโอนผลการเรียน หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบหรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่แต่งตั้งโดยคณบดี มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
  2. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
  3. การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
  4. คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
  5. กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีพิจารณาให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

  6. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

  6.1 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรองรับ

  6.2 ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

  6.3 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า 2.00

  6.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

  6.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transfered Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

  6.6 ในกรณีที่เป็นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

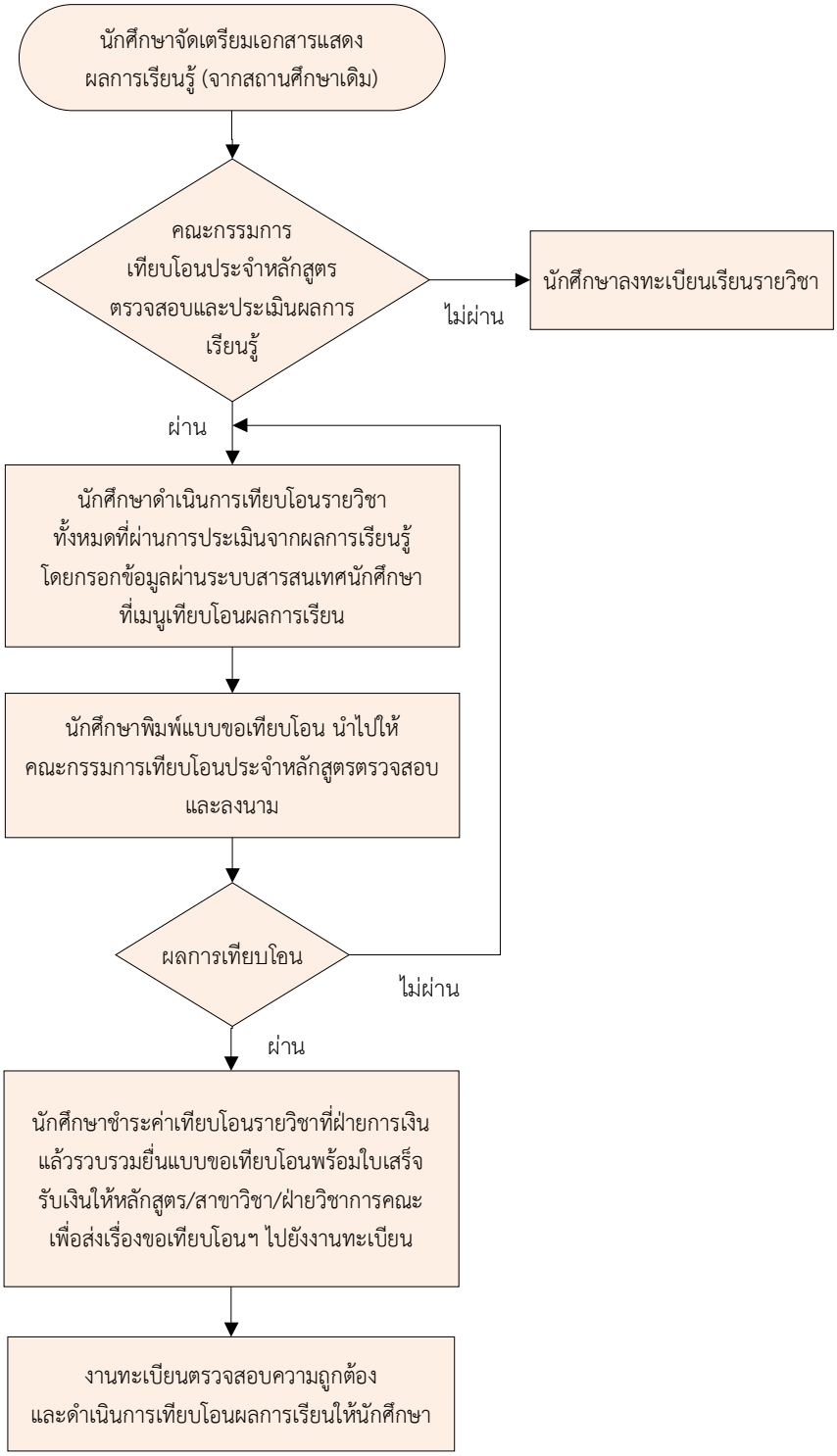
7.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

7.2 การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

7.3 การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะให้เทียบหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

7.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

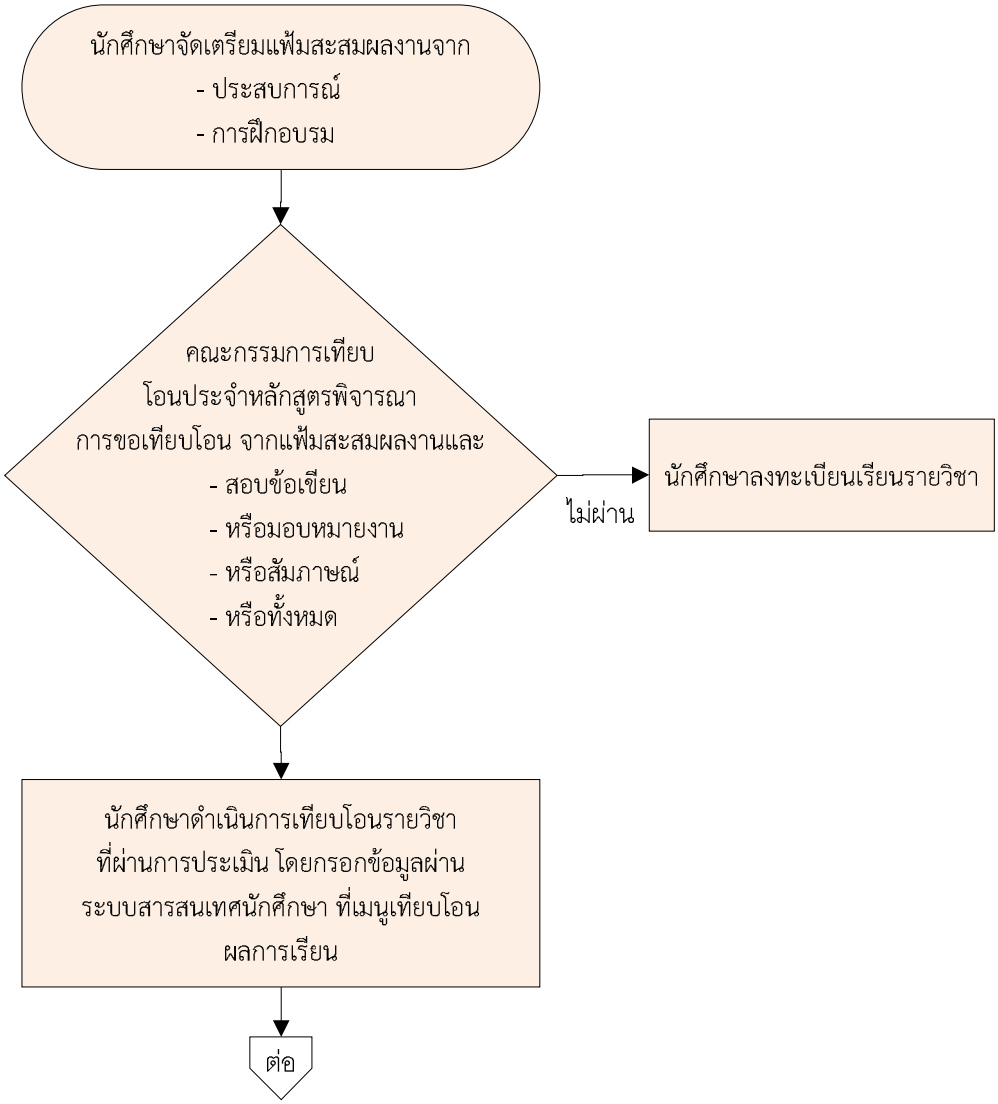
- **ขั้นตอนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ**

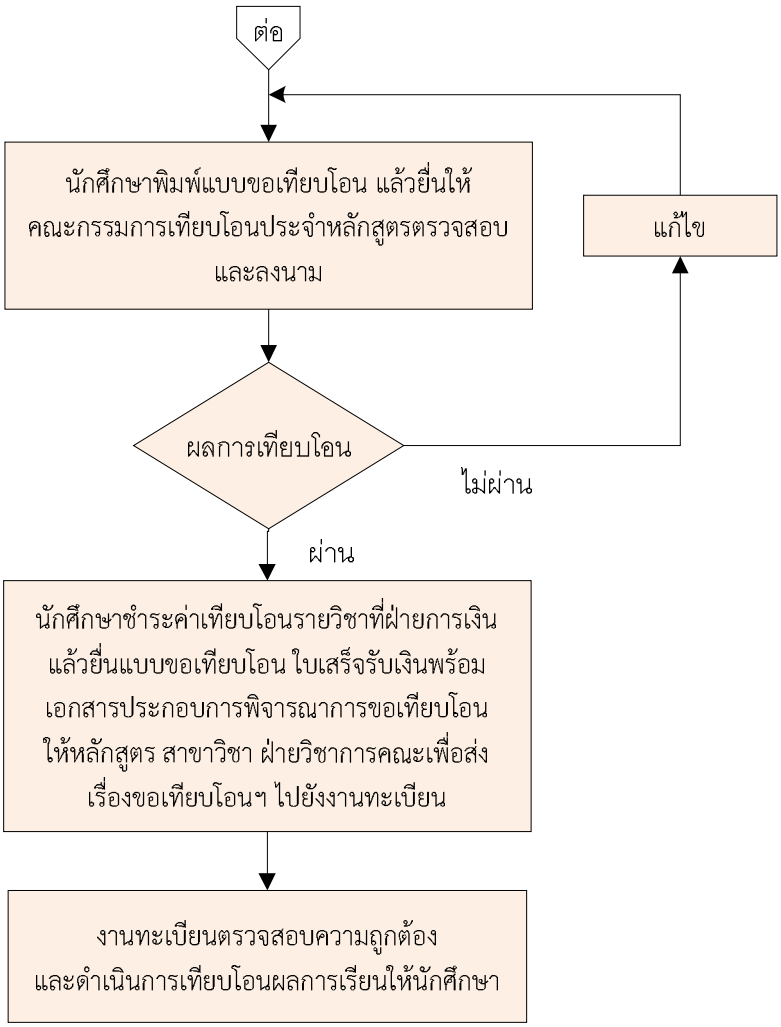


- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของสถานศึกษาเดิมที่สำเร็จการศึกษาและคำอธิบายรายวิชา

- **ขั้นตอนการให้บริการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน**





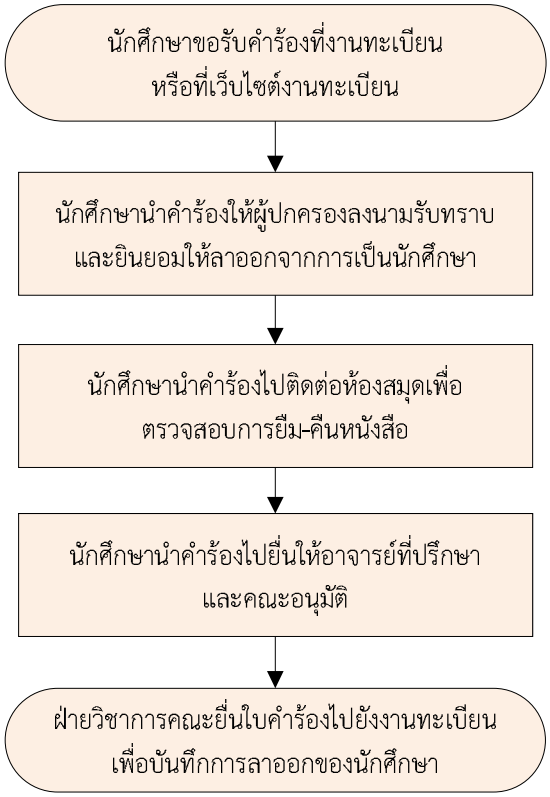
- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. เอกสารรับรองจากผู้บังคับบัญชาหรือวุฒิบัตร
  2. ใบ Certificate หรือเอกสารรับรองผ่านการฝึกอบรม
  3. แฟ้มสะสมผลงานจากประสบการณ์ หรือจากการฝึกอบรม
- **อัตราค่าธรรมเนียม**

  ค่าเทียบโอนรายวิชา วิชาละ 100 บาท

9. การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
  2. ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย
  3. การลาออกจะสมบูรณ์ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกได้
- **ขั้นตอนการให้บริการ**

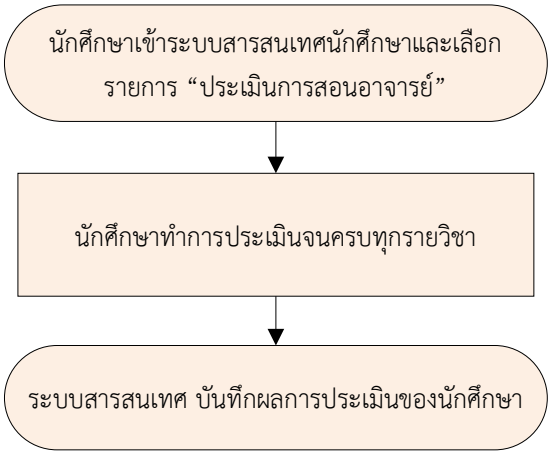


- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. แบบลาออกจากการเป็นนักศึกษา (สบ. 21)
  2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปกครอง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

10. การประเมินการสอนของอาจารย์ประจำวิชา

การประเมินการสอน เป็นขั้นตอนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เนื่องจากการประเมินการสอนเป็นการสะท้อนข้อมูลทั้งในส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการจัดการเรียนการสอน (Process) ให้อาจารย์ผู้สอนและคณะได้ทราบ และเป้าหมายสุดท้าย คือ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้นักศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษามีหน้าที่ต้องประเมินการเรียน การสอนของอาจารย์ประจำวิชา
  2. กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ประเมินการสอนของอาจารย์ประจำวิชาหรือประเมินไม่ครบทุกรายวิชา นักศึกษาจะไม่สามารถขอดูค่าระดับคะแนน (ผลการเรียน) ในทุกรายวิชา
  3. นักศึกษาต้องประเมินการสอนของอาจารย์ประจำวิชา ภายใน 3 สัปดาห์ นับจากวันประกาศผลการเรียน
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



11. การตรวจสอบผลการเรียน

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา
  2. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสม มีหลักเกณฑ์ดังนี้
     - มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนมีหน่วยกิตสะสม 30-50 หน่วยกิต
     - มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนมีหน่วยกิตสะสม 60 หน่วยกิตขึ้นไป
     - ลงทะเบียนเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตร แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรต่อไปอีกไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามหลักสูตร
- **ขั้นตอนการให้บริการ**

  นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา

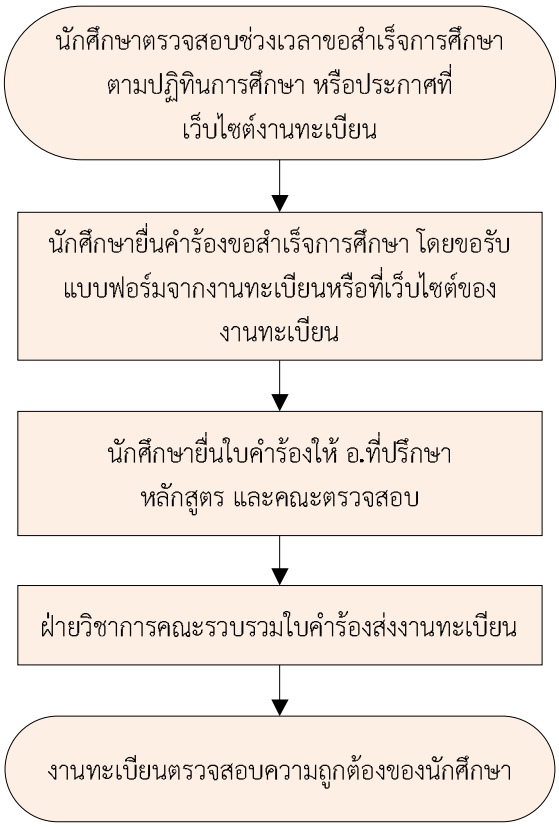
12. การขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

- **หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ**

1. นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
   - ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชานั้น
   - มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
   - เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ภายในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น
3. นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 2 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



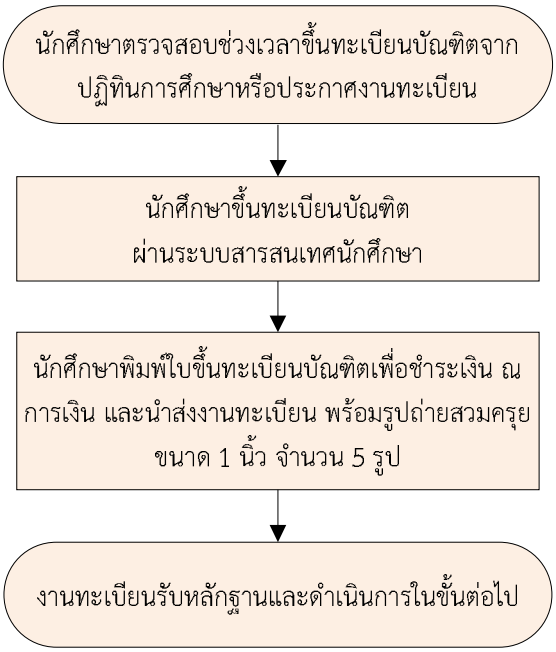
- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. แบบขอสำเร็จการศึกษา (สบ. 15)
2. โครงสร้างหลักสูตรและผลการเรียนตลอดหลักสูตร
3. ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

13. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น
  2. นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **อัตราค่าธรรมเนียม**
  1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,500 บาท
  2. ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ 50 บาท

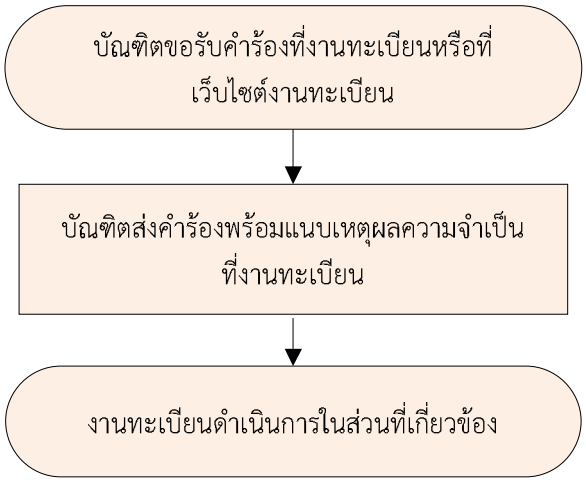
หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสารเกี่ยวกับขั้นตอนการฝึกซ้อมและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้ที่ เว็บไซต์งานทะเบียน

14. การขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

  บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ สามารถขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีเหตุผลความจำเป็น เช่น บวชพระ เกณฑ์ทหาร ตั้งครรภ์ ประสบอุบัติเหตุ หรืออื่นใดที่เห็นสมควร

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  1. การบวชพระ ต้องมีใบสูจิบัตรจากวัด
  2. การเกณฑ์ทหาร ต้องแนบหลักฐานการเข้ารับราชการทหาร
  3. การตั้งครรภ์หรือประสบอุบัติเหตุต้องมีใบรับรองแพทย์

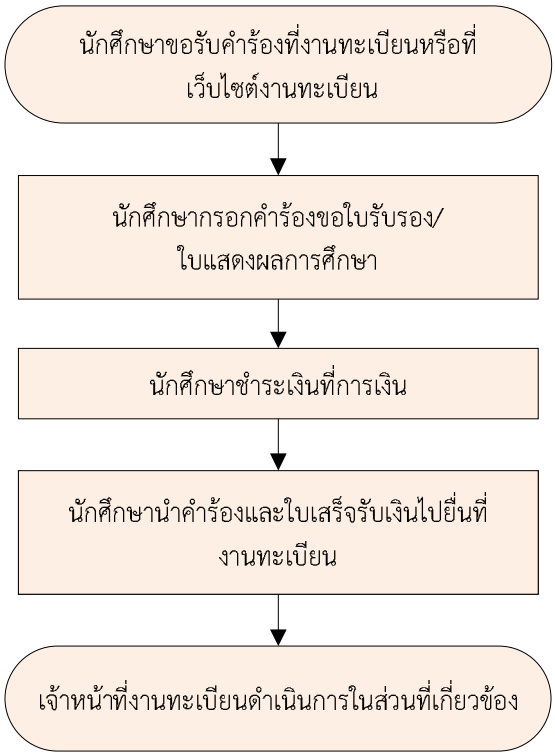
15. การขอเอกสารทางการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

  นักศึกษาและบัณฑิตสามารถขอใบแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่าง ๆ ดังนี้

  1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา
     - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย อังกฤษ)
     - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย อังกฤษ)
  2. กรณีสำเร็จการศึกษา
     - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา
     - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ (ไทย อังกฤษ)

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้
    1.1 นักศึกษาชาย แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ สวนเสื้อเชิ้ตผ้าขาวเกลี้ยง ผูกเนคไทมหาวิทยาลัยฯ
    1.2 นักศึกษาหญิง แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ สวนเสื้อเชิ้ตผ้าขาวเกลี้ยงติดกระดุมโลหะมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่ปกเสื้อไปจนตลอดแนว ติดเครื่องหมายมหาวิทยาลัยฯ ตามขนาดและแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ที่อกเสื้อด้านซ้าย
2. กรณีสำเร็จการศึกษา ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ โดยใช้รูปถ่ายสวมครุยมหาวิทยาลัยฯ ตามลำดับชั้นของปริญญาที่ได้รับ

- **อัตราค่าธรรมเนียม**

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 50 บาท

การขอรับบริการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1. การลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การลงทะเบียนเป็นการลงทะเบียนเพื่อศึกษารายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ**

1. การลงทะเบียนเรียนรายวิชา วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

1.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

1.2 การลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในระบบทวิภาค สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

1.3 นักศึกษาทดลองศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

1.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว

1.5 การลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์ ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมดภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์เพิ่มให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณะเพื่อให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ในภาคการศึกษานั้น

1.6 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้วแต่อยู่ระหว่างการทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือรอสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.7 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดวันละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 1,000 บาท (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

1.8 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาหรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 60 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติโดยมิได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

2. การลงทะเบียนเพิ่มและถอนรายวิชา

2.1 นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ (ยกเว้นวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามข้อ 1.5) ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หากพ้นกำหนดแล้วจะเพิ่มถอนรายวิชาไม่ได้อีก

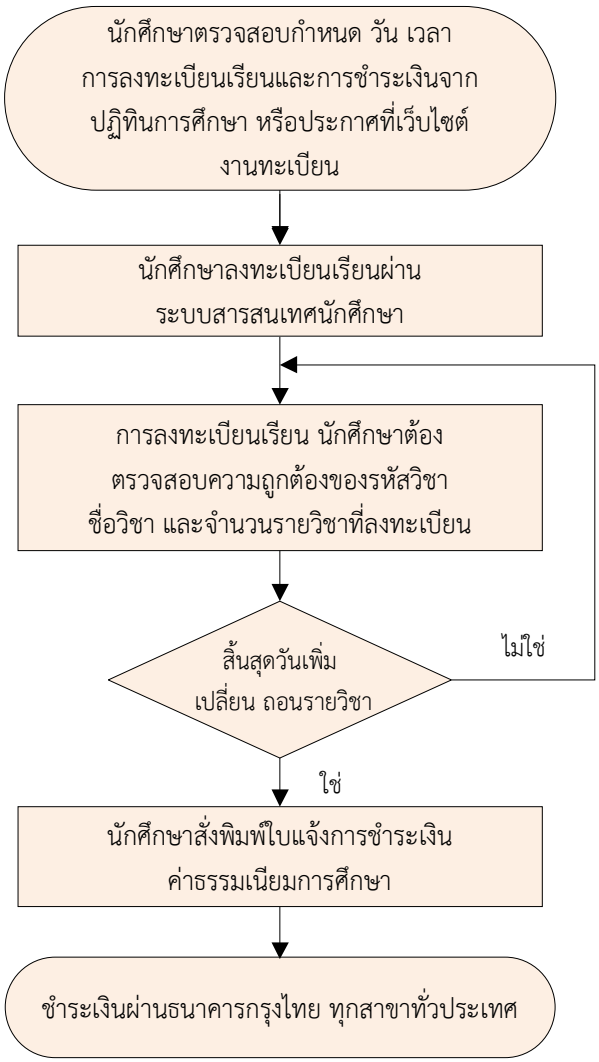
2.2 การเพิ่มถอนรายวิชา กรณีที่นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในกรณีที่นักศึกษายังไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

2.3 ถ้านักศึกษาขอถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

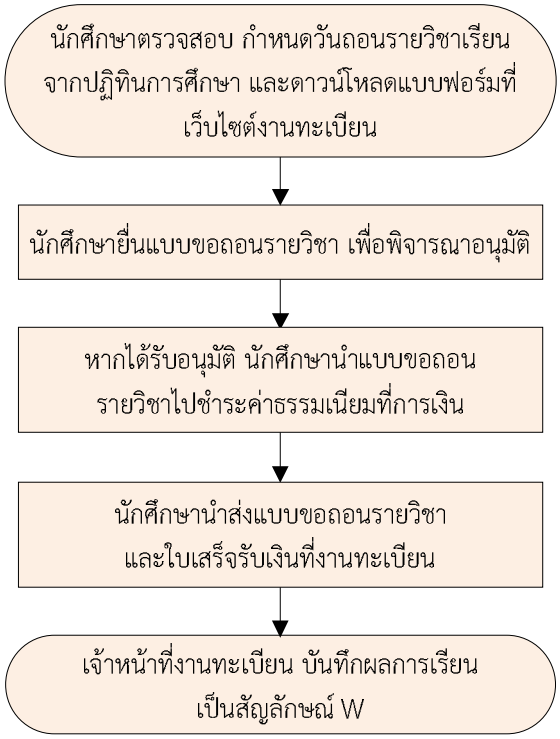
2.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาประจำภาคการศึกษาแล้ว แต่มีเหตุให้ต้องถอนรายวิชาเรียนหลัง 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

2.5 การถอนรายวิชาภายหลังจาก 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 5 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะกระทำมิได้

- **ขั้นตอนการให้บริการสำหรับการลงทะเบียนเรียน**



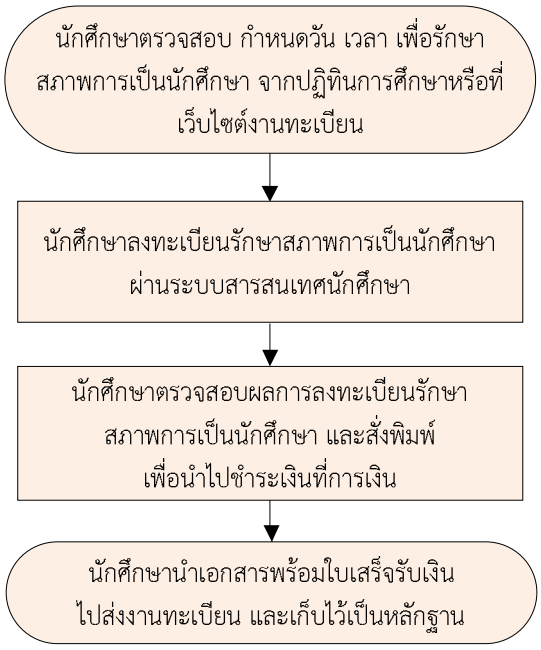
- **ขั้นตอนการให้บริการสำหรับการถอนรายวิชาเรียน ได้รับสัญลักษณ์ W**



2. การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรกำหนดแล้วแต่อยู่ระหว่างการทำวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ หรือรอสอบประมวลความรู้ นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  2. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **อัตราค่าธรรมเนียม**

ค่ารักษาสภาพเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ 2,000 บาท

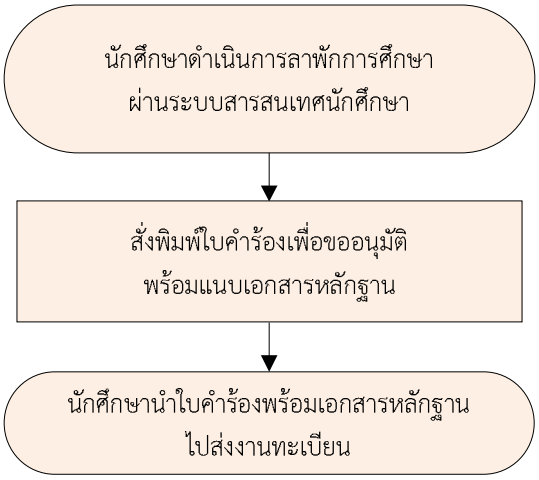
3. การลาพักการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ W
2. นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
   2.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
   2.2 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสองสัปดาห์ โดยมีใบรับรองแพทย์
   2.3 สาเหตุอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก แล้วแต่กรณี และให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบ
4. กรณีที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ต่อมาได้ลาพักการศึกษาทั้งภาคการศึกษาให้ถือเป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
5. การลาพักการศึกษาให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา

6. นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก และชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. ป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ต้องมีใบรับรองแพทย์
  2. ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร ต้องมีใบ ส.ด. 9

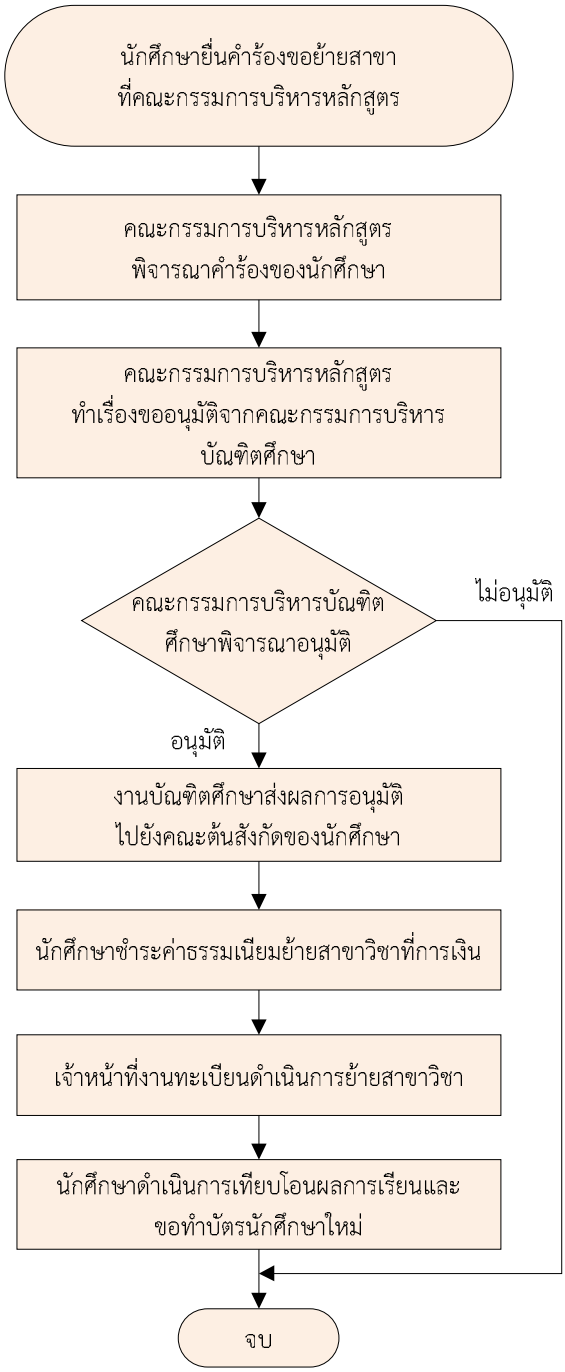
4. การขอย้ายสาขาวิชา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. นักศึกษาอาจขอย้ายสาขาวิชาได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
  2. การขอย้ายสาขาวิชากระทำได้ต่อเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  แบบขอย้ายคณะ/ย้ายสาขา (สบ.23)
- **อัตราค่าธรรมเนียม**

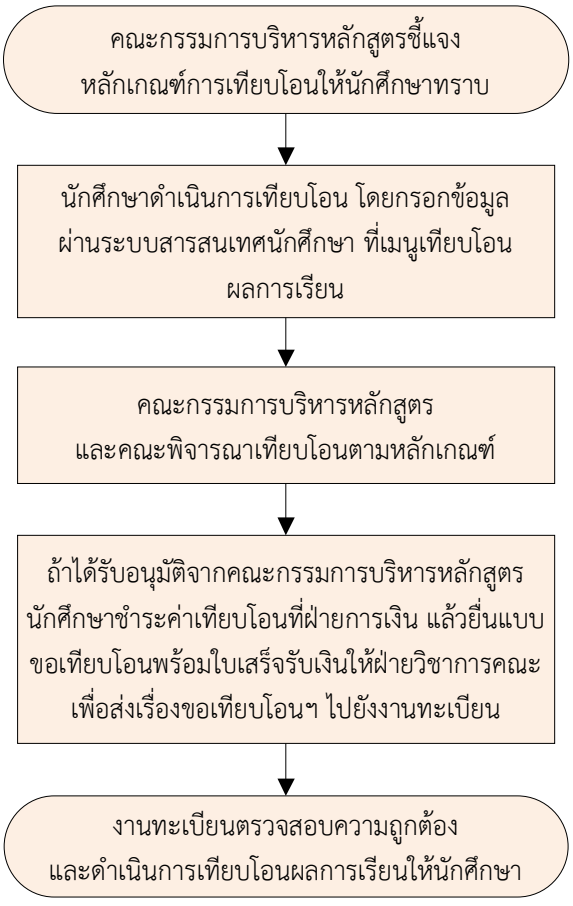
  ค่าธรรมเนียมย้ายสาขาวิชา ครั้งละ 2,000 บาท

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



5. การเทียบโอนหน่วยกิต

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในขณะที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น จะกระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเทียบเท่า หรือสัญลักษณ์ S หรือ P
  2. รายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เทียบโอนได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
  3. รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิตและระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาโดยไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย
  4. หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษไม่สามารถเทียบโอนได้
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



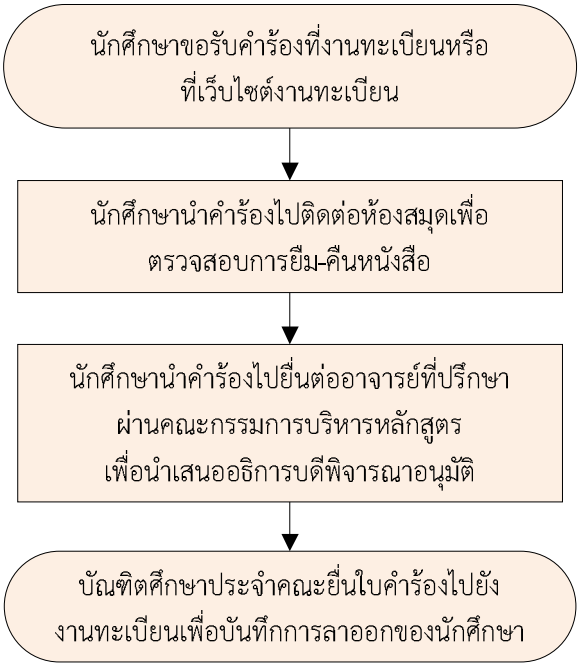
- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ของสถานศึกษาเดิม และคำอธิบายรายวิชา

6. การลาออกจากการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เสนอใบลาออกด้วยหนังสือรับรองที่แสดงว่าไม่มีพันธะหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัยยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันกับมหาวิทยาลัย
  2. การลาออกจะสมบูรณ์ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาออกได้
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. แบบลาออกจากการเป็นนักศึกษา (สบ.21)
  2. แบบแจ้งผลการตรวจสอบหนี้สินกับมหาวิทยาลัย (ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์บัณฑิตศึกษา)

7. การตรวจสอบผลการเรียน

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา
2. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสม มีหลักเกณฑ์ดังนี้
   2.1 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ในการประเมินผลทุกสิ้นภาคการศึกษา
   2.2 ลงทะเบียนเรียนได้จำนวนหน่วยกิต 2 ใน 3 ของหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.75 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียน แผน ก แบบ ก 1
   2.3 ใช้เวลาในการศึกษาเกินกำหนดและได้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตรหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียนแผน ก แบบ ก 1

- **ขั้นตอนการให้บริการ**

นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบผลการเรียนผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา

8. การขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ**

1. หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

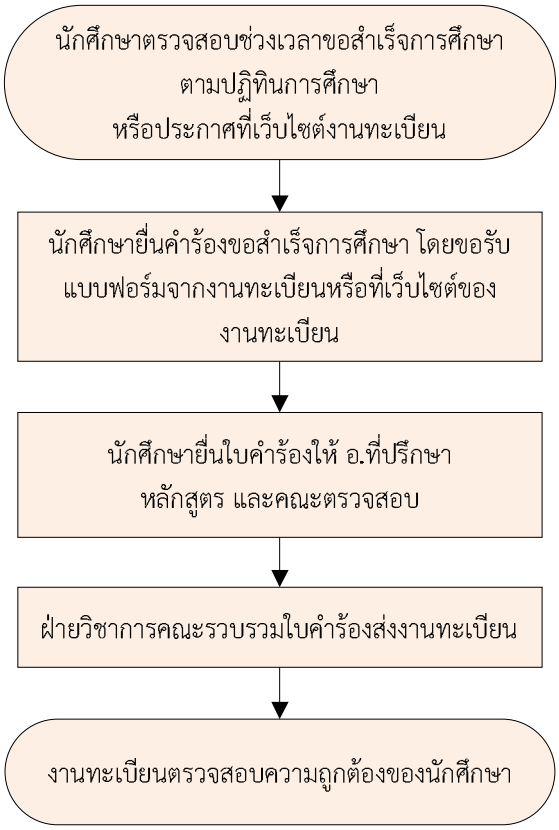
   แผน ก แบบ ก 1 สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของ ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม โดยวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

   แผน ก แบบ ก 2 สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม โดยวารสารวิชาการหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา

   แผน ข สอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ และสอบผ่านการค้นคว้าอิสระ
2. ผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
3. ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัยและไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาหรือถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
5. ได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

- **ขั้นตอนการให้บริการ**

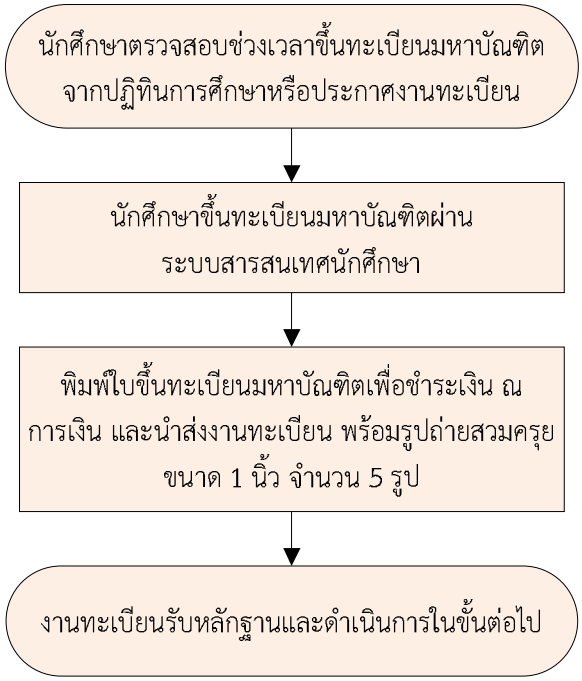


- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**
  1. แบบขอสำเร็จการศึกษา (สบ.15)
  2. โครงสร้างหลักสูตรและผลการเรียนตลอดหลักสูตร
  3. ใบลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปัจจุบัน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

9. การขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**
  1. ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้วเท่านั้น
  2. นักศึกษาดำเนินการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา
- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **อัตราค่าธรรมเนียม**

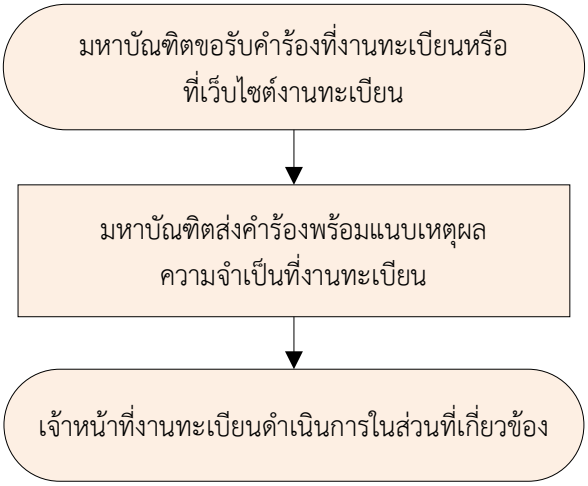
  ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต จำนวน 1,500 บาท

10. การขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

  มหาบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ สามารถขอเลื่อนการรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยมีเหตุผลความจำเป็น เช่น บวชพระ เกณฑ์ทหาร ตั้งครรภ์ ประสบอุบัติเหตุ หรืออื่นใดที่เห็นสมควร

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  1. การบวชพระ ต้องมีใบสูจิบัตรจากวัด
  2. การเกณฑ์ทหาร ต้องแนบหลักฐานการเข้ารับราชการทหาร
  3. การตั้งครรภ์หรือประสบอุบัติเหตุต้องมีใบรับรองแพทย์

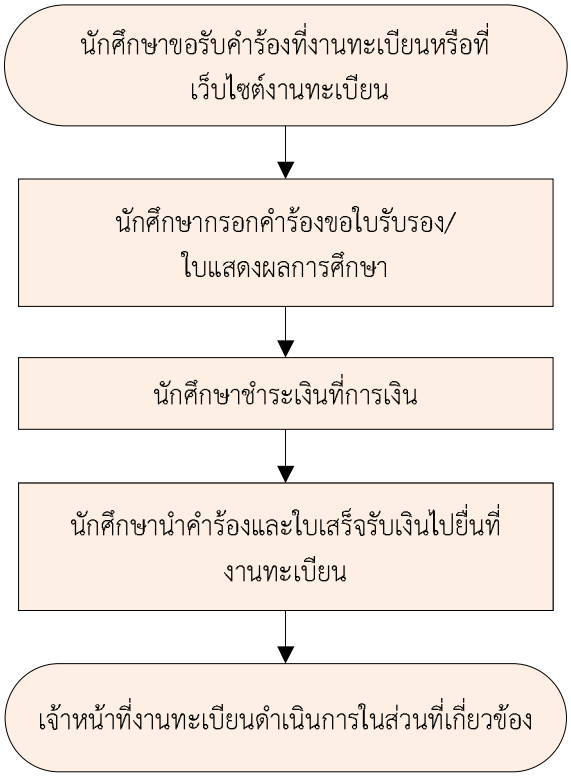
11. การขอเอกสารทางการศึกษา

- **หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ**

  นักศึกษาและมหาบัณฑิตสามารถขอใบแสดงผลการศึกษา หรือหนังสือรับรองต่าง ๆ ดังนี้

  1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา
     - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ไทย อังกฤษ)
     - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับไม่สมบูรณ์ (ไทย อังกฤษ)
  2. กรณีสำเร็จการศึกษา
     - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา
     - ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ (ไทย อังกฤษ)

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  1. กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้
     - 1.1 นักศึกษาชาย หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ สวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัยฯ สวมทับด้วยสูตรสีเข้ม
     - 1.2 นักศึกษาหญิง หน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ สวมเสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัยฯ สวมทับด้วยสูตรสีเข้ม
     - 1.3 นักศึกษาหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดยสวมเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ ผ้าคลุมศรีษะสีขาว สวมทับด้วยสูทสีเข้ม

2. กรณีสำเร็จการศึกษา ให้เตรียมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป ต่อเอกสาร 1 ฉบับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 มหาบัณฑิตที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ
- มหาบัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายตามที่ต้นสังกัดกำหนด
- สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

2.2 มหาบัณฑิตชายที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม
- สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

2.3 มหาบัณฑิตหญิงที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ
- เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว ผูกเนคไทมหาวิทยาลัย สวมทับด้วยสูทสีเข้ม
- สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

2.4 มหาบัณฑิตหญิงมุสลิม สามารถแต่งกายชุดฮิญาบ โดย
- เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาว มีสายรัดข้อมือ สวมทับด้วยสูทสีเข้ม
- ผ้าคลุมศรีษะสีขาว
- สวมครุยปริญญาทับเครื่องแต่งกาย

- **อัตราค่าธรรมเนียม**

ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับละ 100 บาท

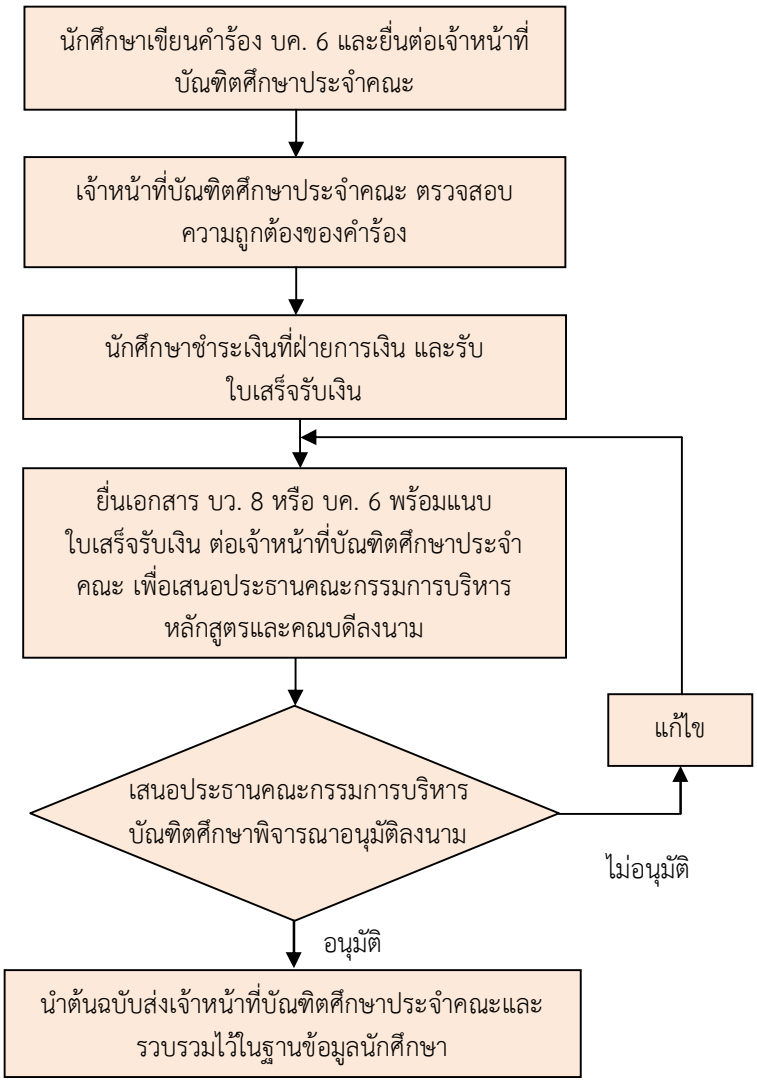
12. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้ความสามารถในการผสมผสานแนวความคิดและความสามารถในการนำความรู้มาแก้ปัญหา ซึ่งกำหนดให้นักศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต แผน ข ต้องสอบผ่าน ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรนั้น

- **หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ**

1. การสอบประมวลความรู้อาจเป็นแบบข้อเขียนหรือสอบปากเปล่า หรือทั้งสองแบบก็ได้
2. ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อคณะ (บว. 8 หรือ บค. 6 แบบขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้) เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด และได้ผลการศึกษาคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
3. นักศึกษามีสิทธิสอบได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสอบการประมวลความรู้ครั้งที่ 2 หลังจากสอบครั้งแรกไปแล้วภายใน 30 วัน หากนักศึกษาสอบไม่ผ่านครั้งที่ 2 จะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- **ขั้นตอนการให้บริการ**



- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

  ไม่มี

- **อัตราค่าธรรมเนียม**

  ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ (ต่อครั้ง) จำนวน 3,000 บาท

13. การสอบภาษาต่างประเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศโดยเฉพาะภาษาอังกฤษ

- **หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ**

1. การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการวัดความสามารถด้านการอ่านเพื่อความเข้าใจและอาจเป็นการวัดความสามารถด้านอื่น ๆ
2. การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนการสำเร็จการศึกษา
3. นักศึกษาสามารถขอยกเว้นการสอบภาษาต่างประเทศโดยใช้คะแนนสอบจากสถาบันภาษาที่หลักสูตรกำหนด

   เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

   3.1 คะแนนสอบ RMUTSV Test ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ

   3.2 คะแนนสอบ Paper-based TOEFL ไม่น้อยกว่า 450 หรือ

   3.3 คะแนนสอบ Computer-based TOEFL ไม่น้อยกว่า 133 หรือ

   3.4 คะแนนสอบ Internet-based TOEFL ไม่น้อยกว่า 50 หรือ

   3.5 คะแนนสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า 4.5 หรือ

   3.6 คะแนนสอบ TU-GET ไม่น้อยกว่า 400 หรือ

   3.7 คะแนนสอบ CU-TEP ไม่น้อยกว่า 400 หรือ

   3.8 คะแนนสอบ PSU-TEP ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

   ทั้งนี้ ผลสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ ตามข้อ 3.1 - 3.6 ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษผ่านจนถึงวันที่ยื่นหลักฐาน
4. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไม่นำผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษที่กำหนดไว้ในข้อ 3 ยื่นเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสมัครเพื่อรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ RMUTSV Test นักศึกษาสามารถสมัครสอบได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง
5. นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ RMUTSV – Test น้อยกว่าร้อยละ 60 ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง หากไม่ประสงค์สมัครสอบใหม่จะต้องลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยศูนย์ภาษาของแต่ละพื้นที่ จำนวน 50 ชั่วโมง โดยต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงเรียนทั้งหลักสูตร และมีผลการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

- **ขั้นตอนการให้บริการ**

- นักศึกษาที่มีผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ นำผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษยื่นเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษ หรือ

- นักศึกษาที่ไม่นำผลการสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษมายื่นเทียบเท่าความรู้ภาษาอังกฤษ สามารถสมัครเพื่อรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ RMUTSV Test โดยดูรายละเอียดกำหนดการสอบ ขั้นตอนการสมัครสอบ และสมัครสอบได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตศึกษา หรือ

- นักศึกษาที่ไม่ผ่าน RMUTSV – Test ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และไม่ประสงค์สมัครสอบใหม่ สามารถลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้มที่จัดโดยศูนย์ภาษาของแต่ละพื้นที่ จำนวน 50 ชั่วโมง โดยให้ติดต่อกับคณะและศูนย์ภาษาของแต่ละพื้นที่

- **เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้**

ไม่มี

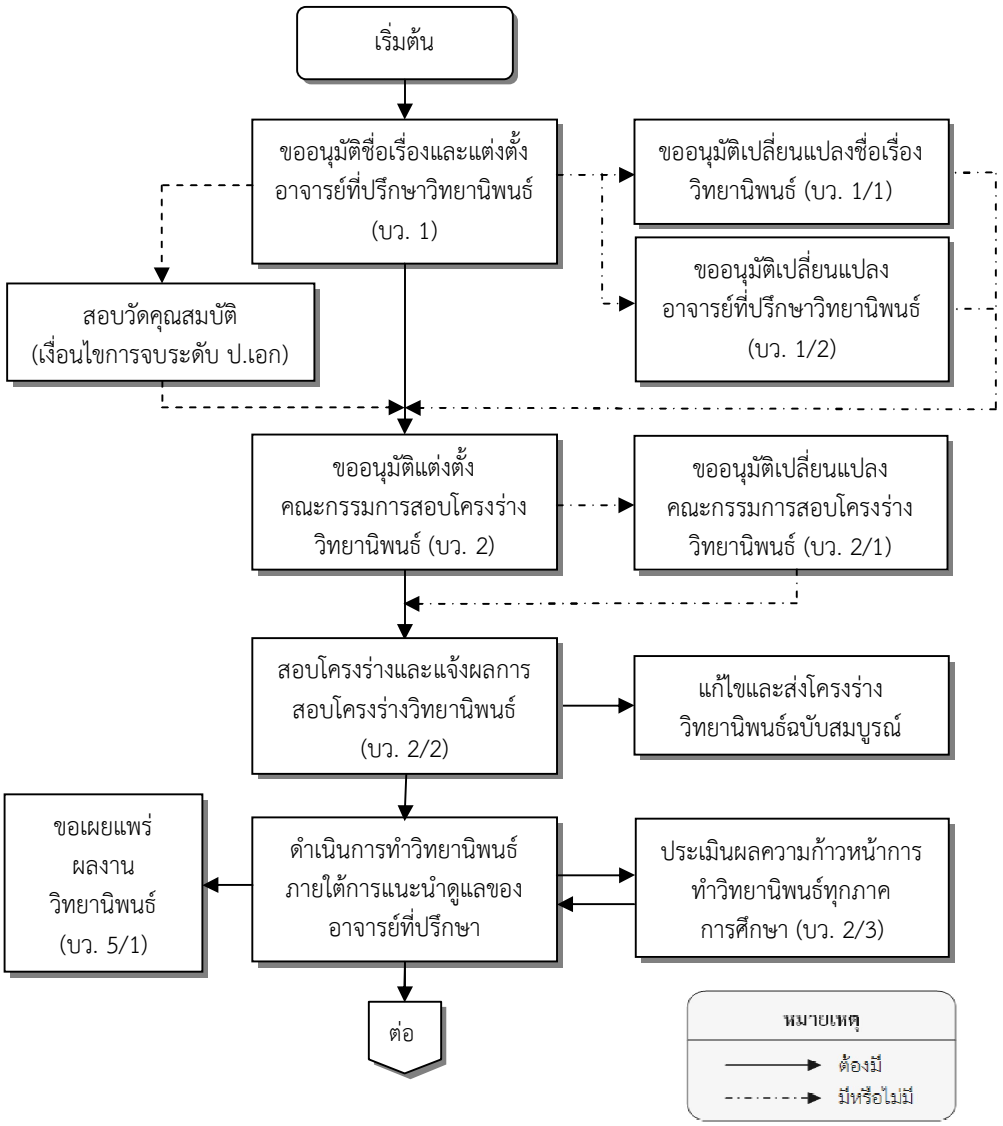
- **อัตราค่าธรรมเนียม**

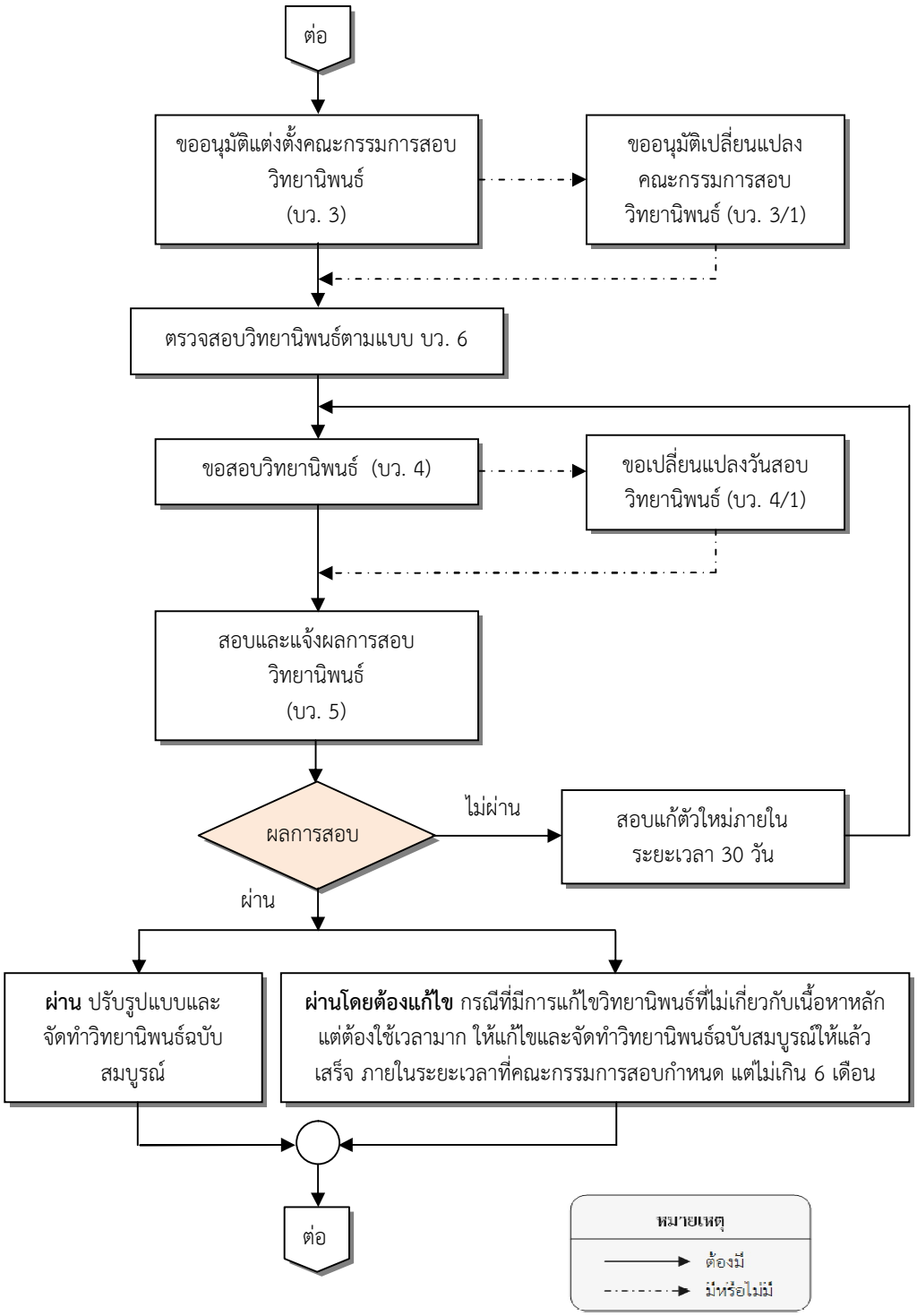
ค่าสมัครสอบภาษาอังกฤษ ครั้งละ 500 บาท

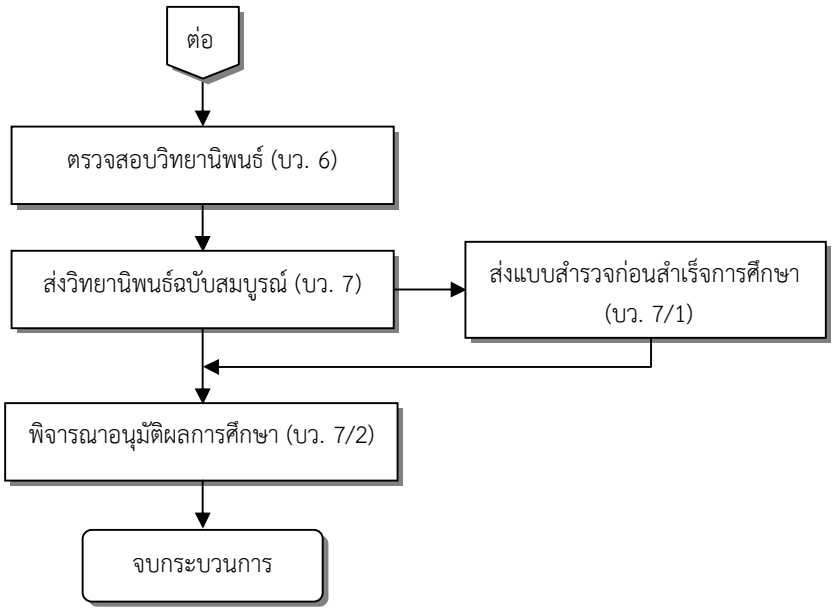
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำและการสอบวิทยานิพนธ์

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 และประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำเอกสารแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการทำและการสอบวิทยานิพนธ์ขึ้น โดยมีลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นทำวิทยานิพนธ์ จนขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ดังนี้

ขั้นตอนการทำและการสอบวิทยานิพนธ์

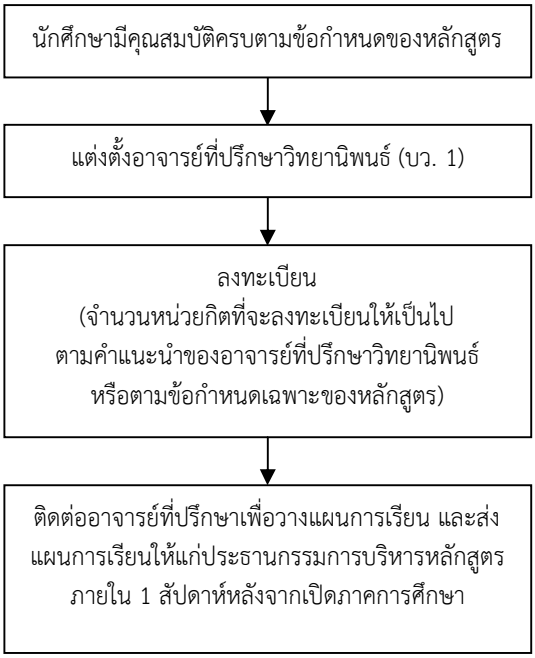



ต่อ
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ (บว. 3)
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ (บว. 3/1)
ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบ บว. 6
ขอสอบวิทยานิพนธ์ (บว. 4)
ขอเปลี่ยนแปลงวันสอบ วิทยานิพนธ์ (บว. 4/1)
สอบและแจ้งผลการสอบ วิทยานิพนธ์ (บว. 5)
ผลการสอบ
ไม่ผ่าน
สอบแก้ตัวใหม่ภายใน ระยะเวลา 30 วัน
ผ่าน
ผ่าน ปรับรูปแบบและ จัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์
ผ่านโดยต้องแก้ไข กรณีที่มีการแก้ไขวิทยานิพนธ์ที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อหาหลัก แต่ต้องใช้เวลามาก ให้แก้ไขและจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบกำหนด แต่ไม่เกิน 6 เดือน
ต่อ
หมายเหตุ
ต้องมี
มีหรือไม่มี



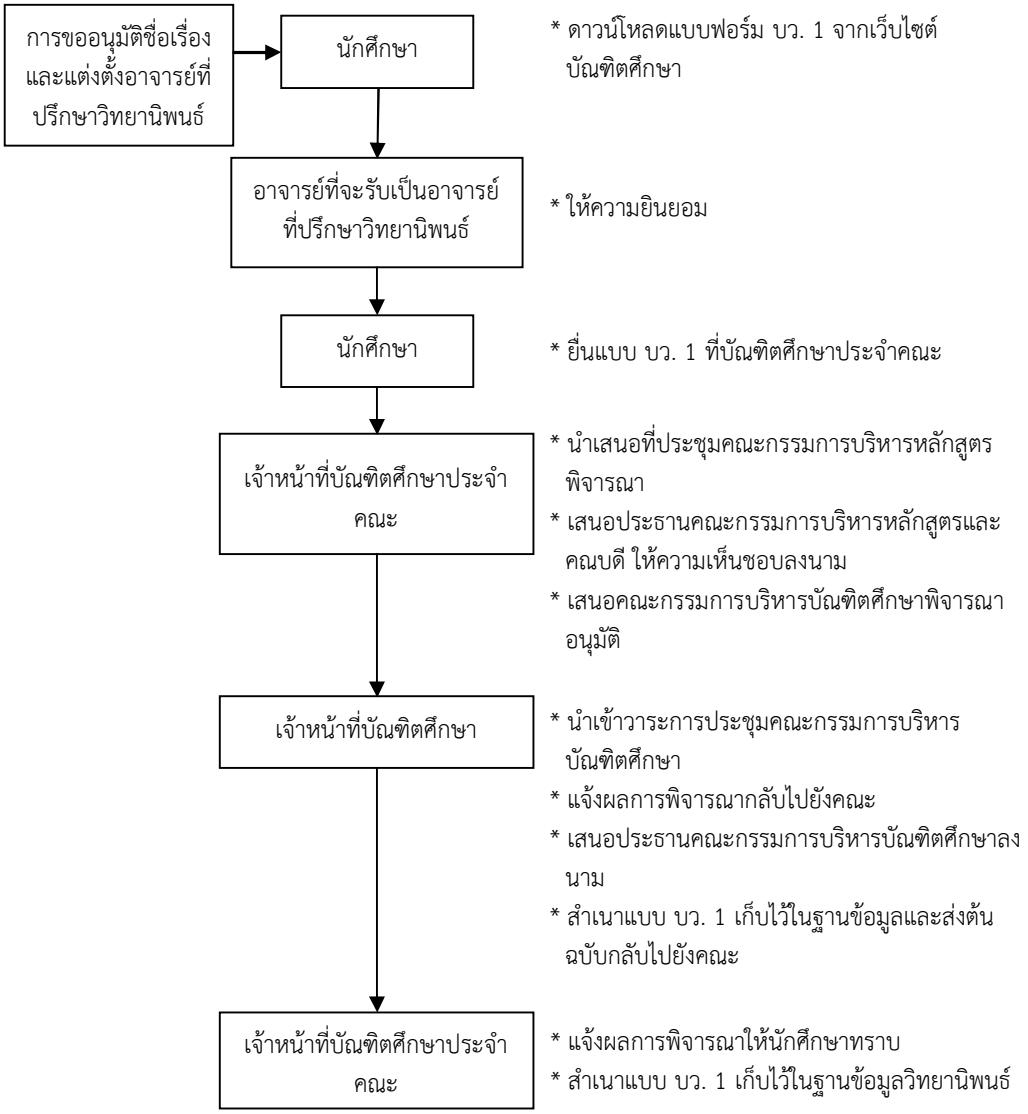
1. การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์



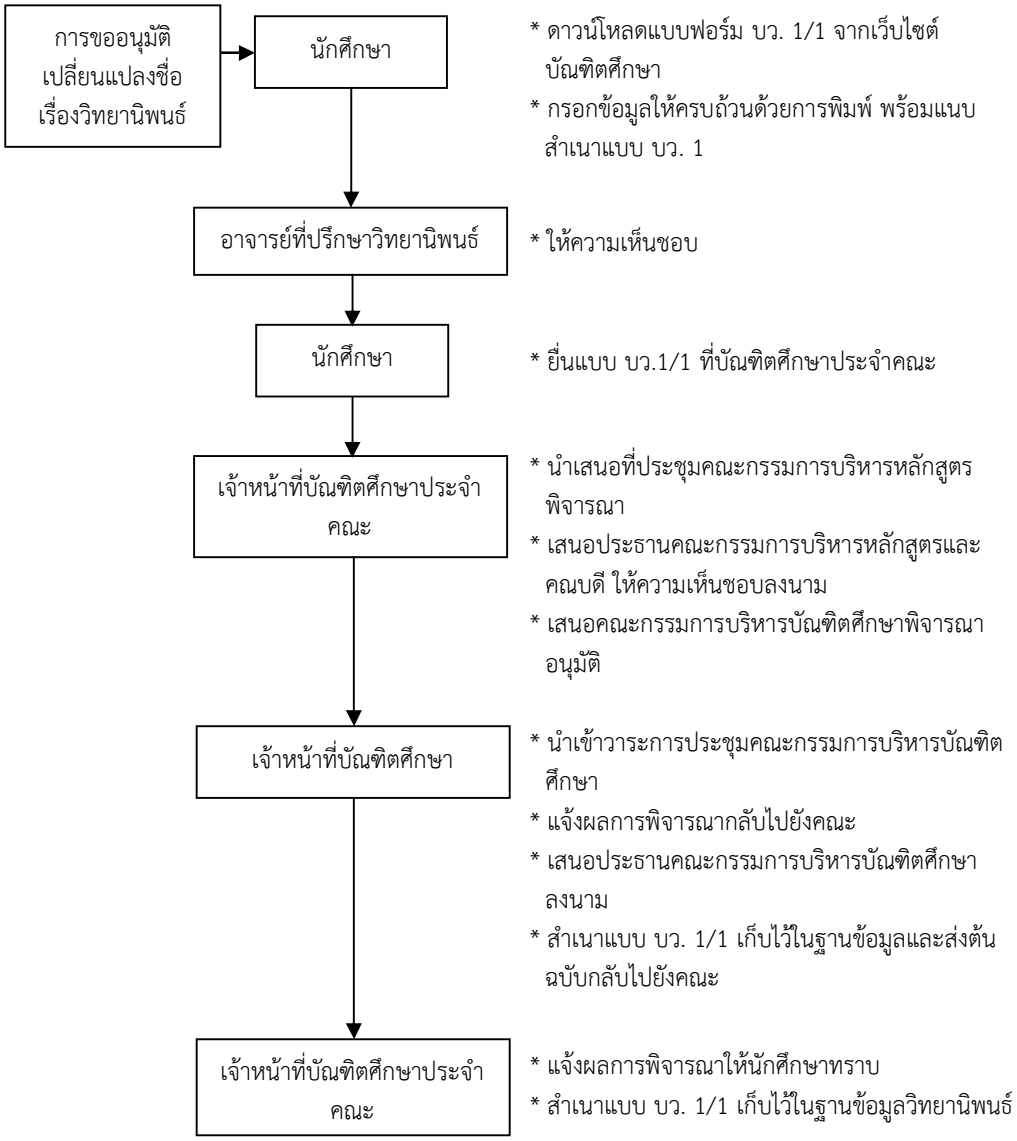
2. ขั้นตอนการขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บว. 1) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



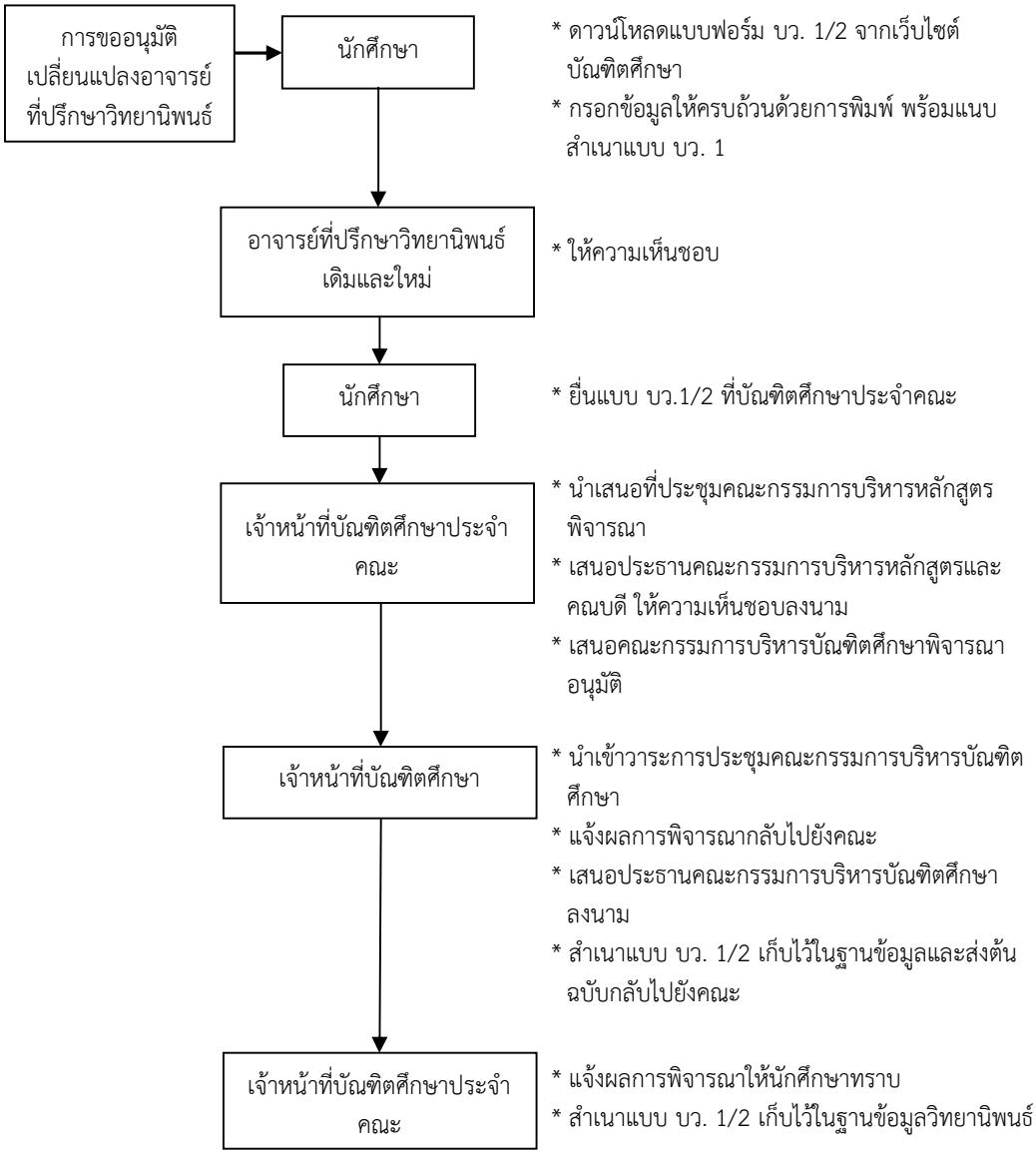
3. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว.1/1



4. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว. 1/2



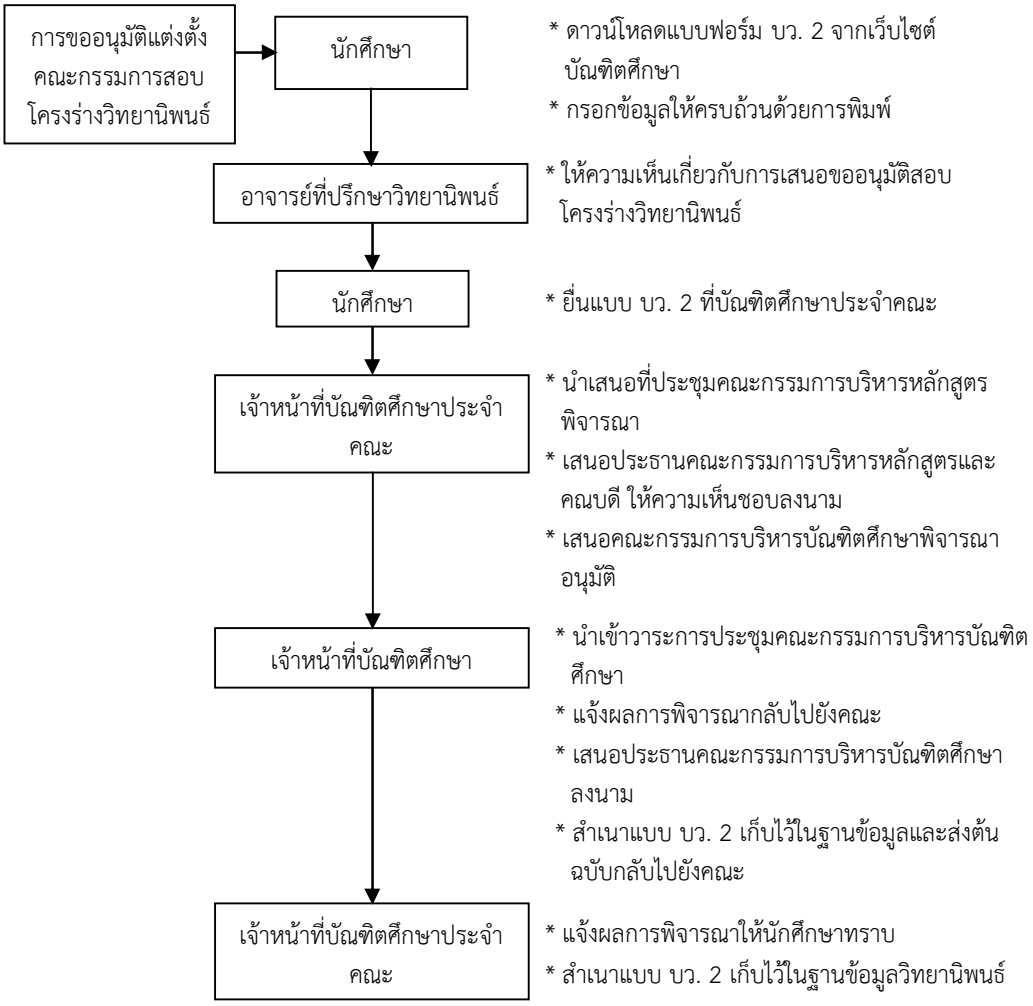
5. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักแล้ว และหากเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต จะต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติก่อน (Qualifying examination) จึงจะดำเนินการเสนอขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้

คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 4 คน และไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

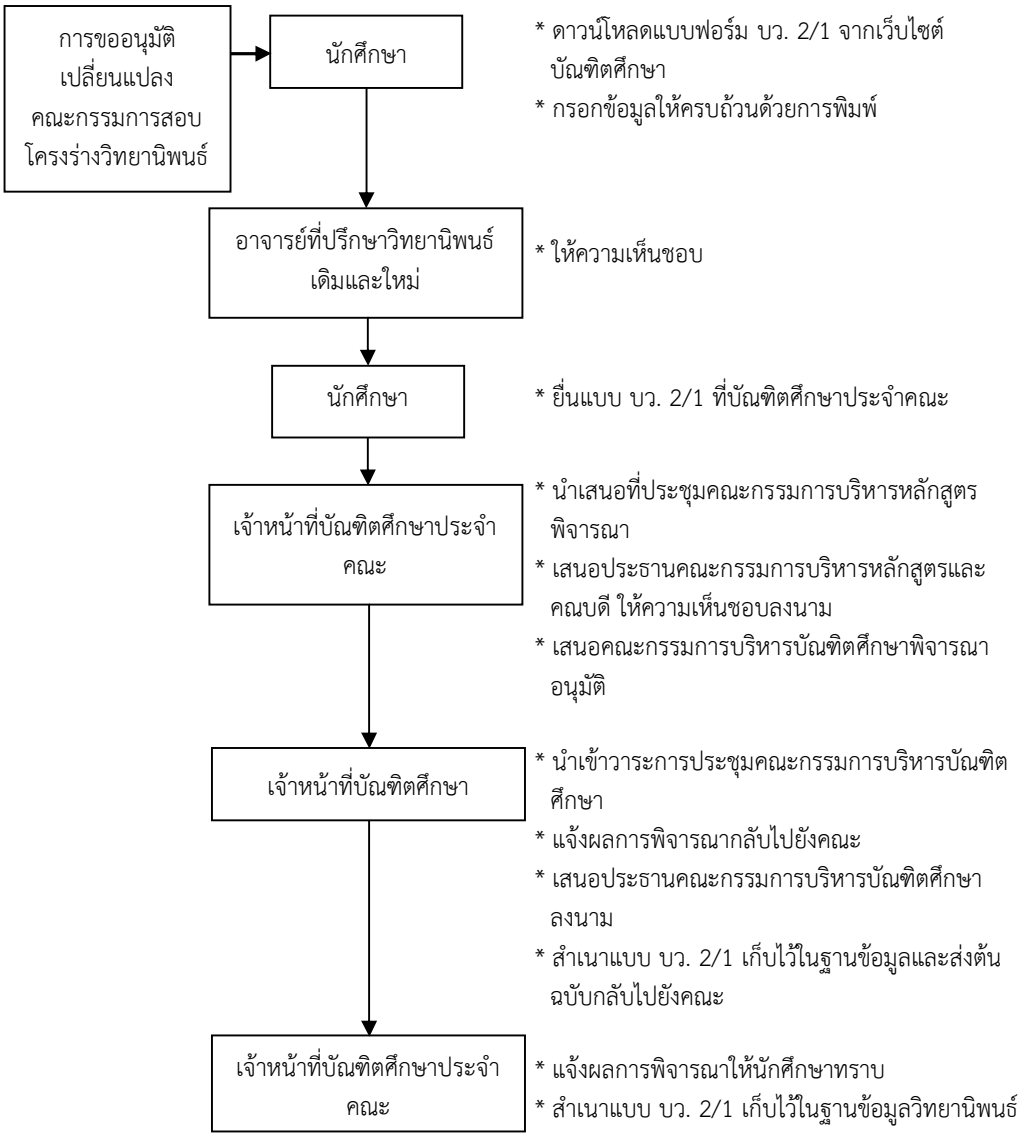
1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ประธานกรรมการ)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติภายในภาคการศึกษาที่ 1 สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 1 และภายในภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับนักศึกษา แผน ก แบบ ก 2



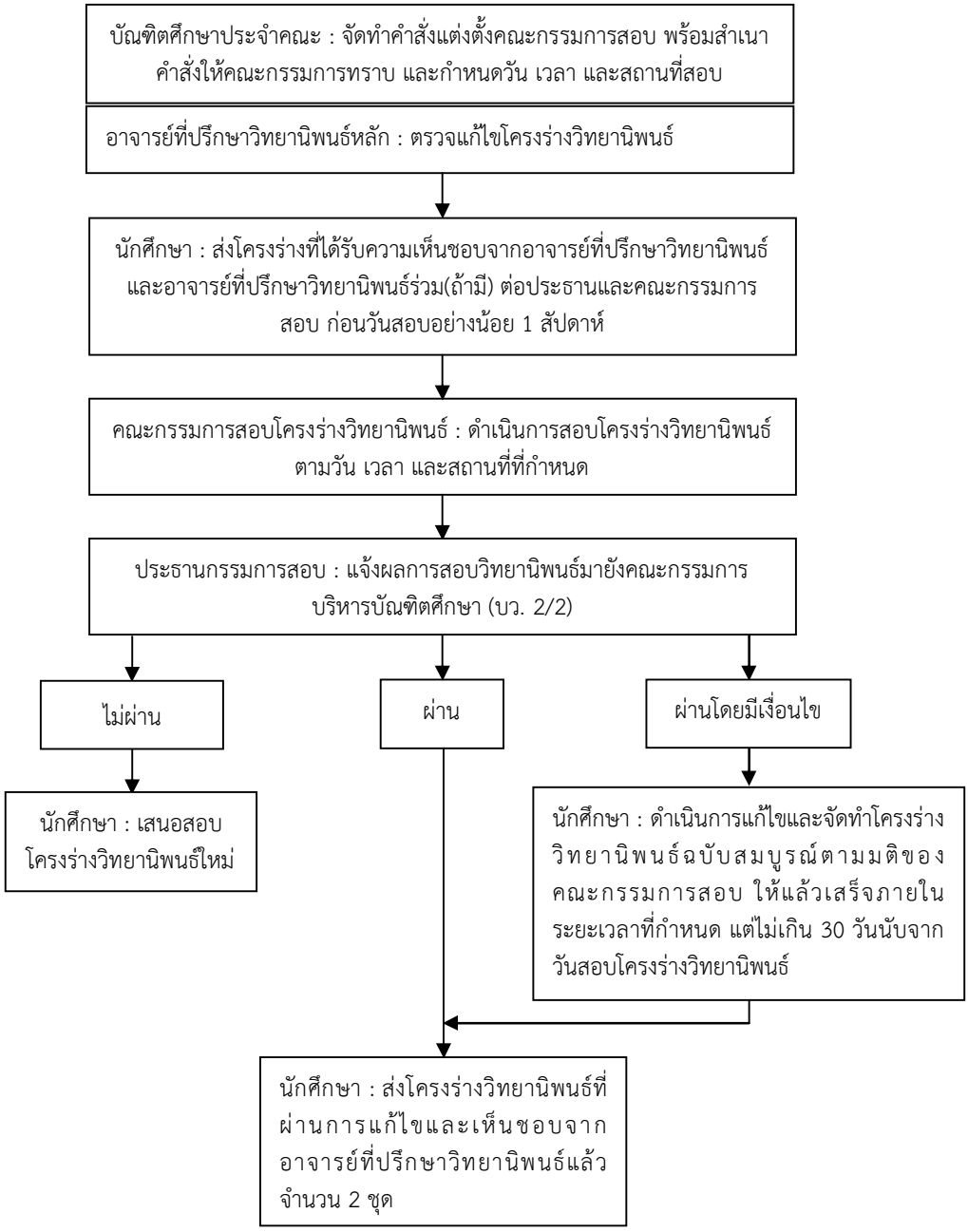
6. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว. 2/1



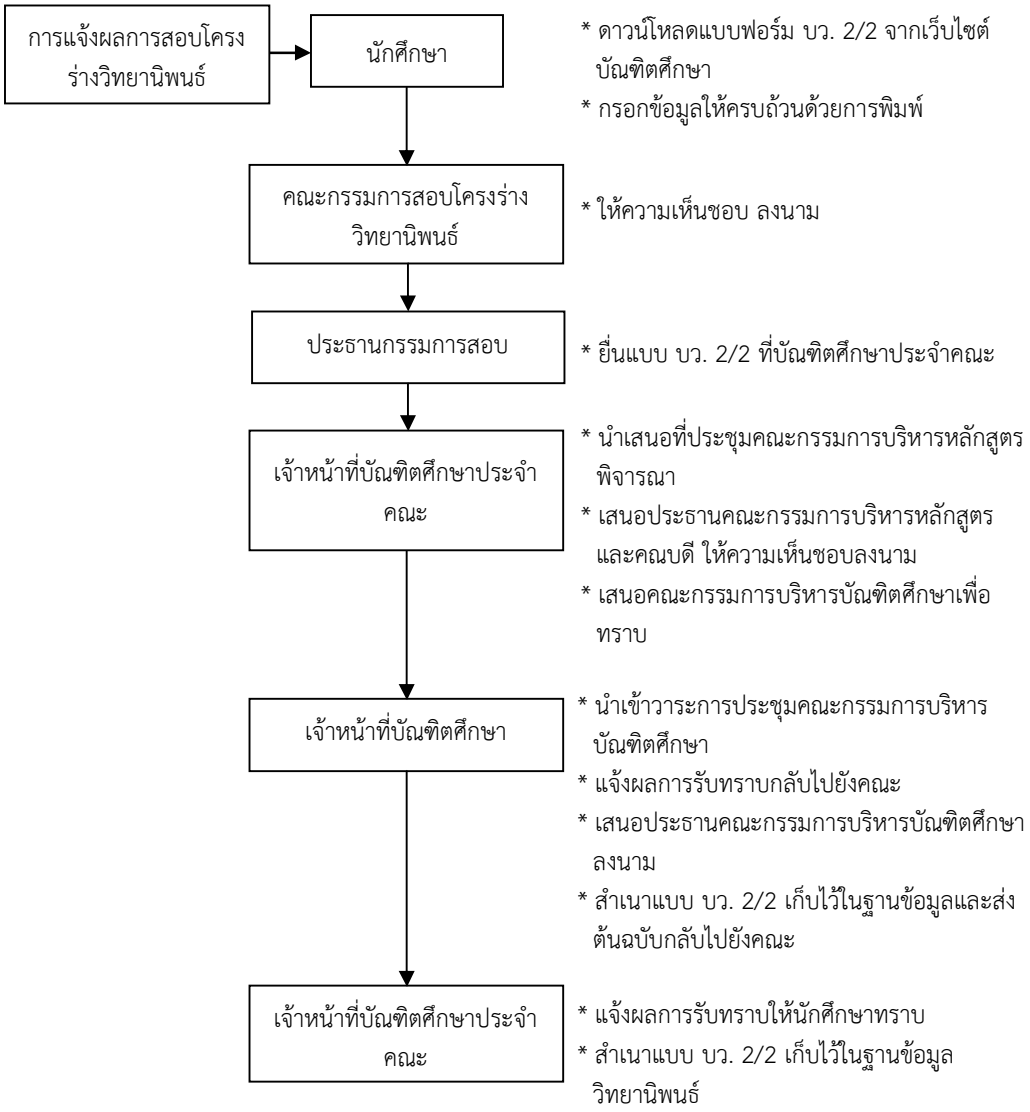
7. ขั้นตอนการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

นักศึกษาจะสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้เมื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว. 2



<u>หมายเหตุ</u> การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ให้การประเมินผลที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติวิทยานิพนธ์ใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์ครั้งล่าสุด

8. ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์



<u>หมายเหตุ</u> วันที่อนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาลงนาม

9. การประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตามแบบ บว. 2/3

รายละเอียดการประเมินความก้าวหน้า

1. การประเมินผลในระหว่างการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ให้ใช้สัญลักษณ์

P (In progress) หมายถึง การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีความต่อเนื่องและมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา โดยระบุจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการประเมินให้ได้สัญลักษณ์ P ของนักศึกษาแต่ละคนในแต่ละภาคการศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน หากผลการประเมินพบว่าไม่มีความก้าวหน้าจำนวนหน่วยกิต ที่ได้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้มีค่าเป็น N เท่ากับ ไม่เป็นที่พอใจ (No progress)

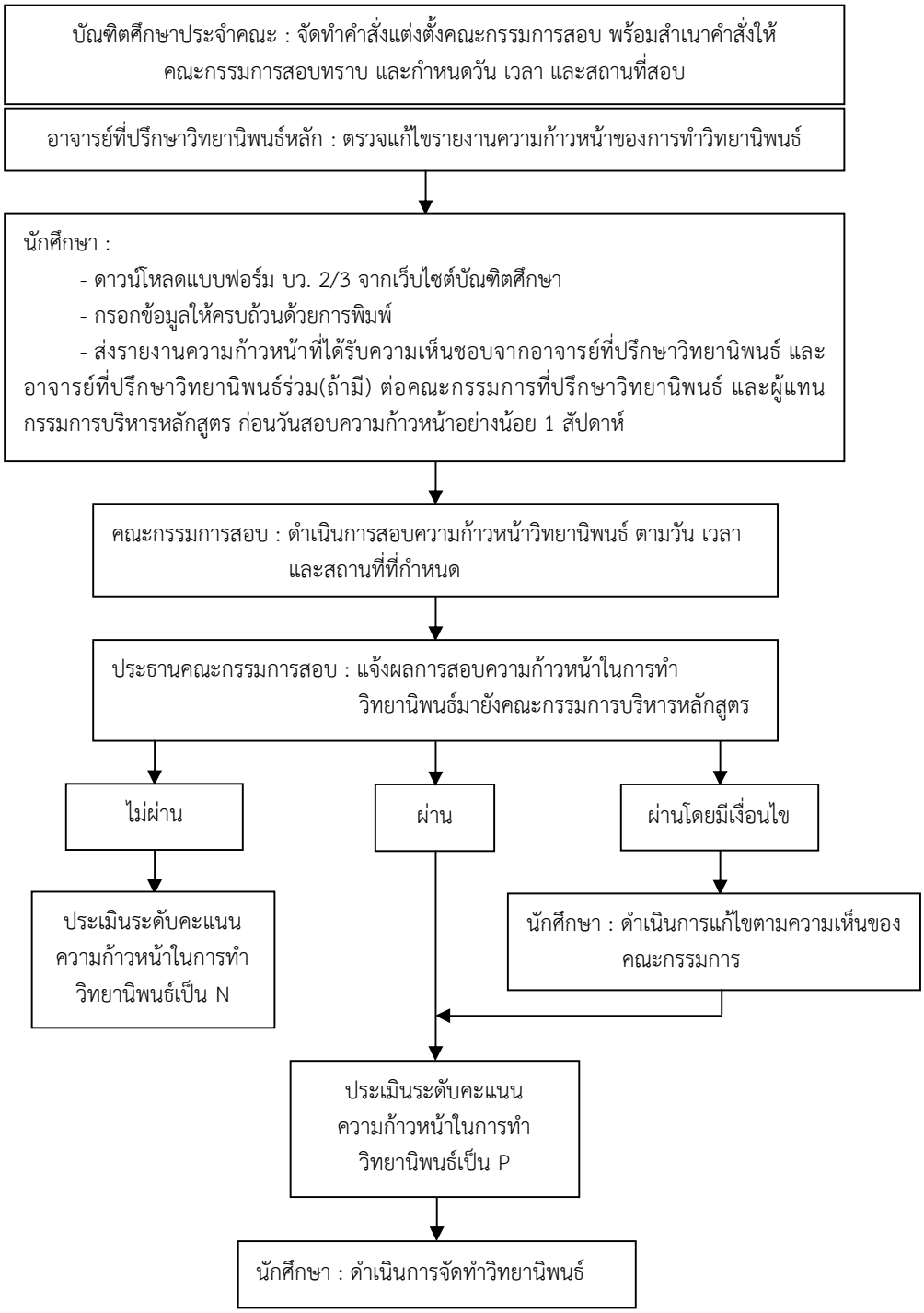
เกณฑ์การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ได้รับการประเมินผลความก้าวหน้าเป็น N เท่ากับ ไม่เป็นที่พอใจ (No progress) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องพิจารณาหาสาเหตุ ซึ่งอาจให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับการพิจารณาให้เปลี่ยนหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออื่น ๆ แล้วแต่กรณี และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องรายงานสาเหตุและผลการพิจารณาต่อคณบดีเพื่อหาข้อยุติ

3. การประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

คณะกรรมการสอบประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
3. ผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร


บัณฑิตศึกษาประจำคณะ : จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ พร้อมสำเนาคำสั่งให้คณะกรรมการสอบทราบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก : ตรวจแก้ไขรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์
นักศึกษา :
- ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บว. 2/3 จากเว็บไซต์บัณฑิตศึกษา
- กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยการพิมพ์
- ส่งรายงานความก้าวหน้าที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนกรรมการบริหารหลักสูตร ก่อนวันสอบความก้าวหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์
คณะกรรมการสอบ : ดำเนินการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
ประธานคณะกรรมการสอบ : แจ้งผลการสอบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์มายังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ไม่ผ่าน
ผ่าน
ผ่านโดยมีเงื่อนไข
ประเมินระดับคะแนนความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็น N
นักศึกษา : ดำเนินการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการ
ประเมินระดับคะแนนความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์เป็น P
นักศึกษา : ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์

10. การสอบวิทยานิพนธ์

การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูด การเขียน และการตอบคำถาม

คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์

1. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว
2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้สอบได้
3. ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว
4. ลงทะเบียนเรียนครบหรือมีผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ โดยได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ (ซึ่งยังเหลือ P อีก 1 หน่วยกิต)

การดำเนินการก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

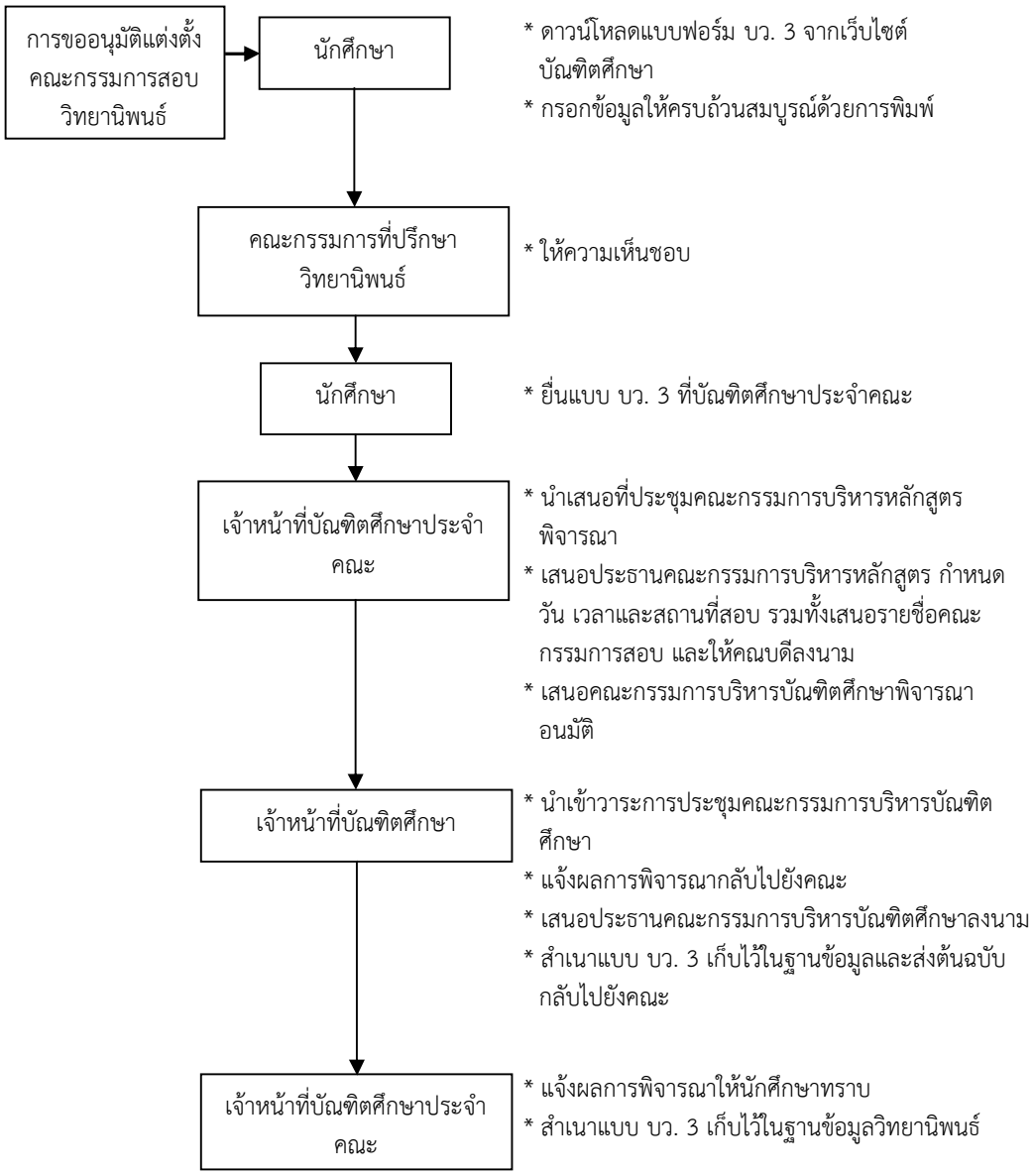
1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบหน่วยกิตทั้งหมดภายในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมให้ครบหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ได้หลังพ้นกำหนดการเพิ่มและการถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติจากคณะเพื่อให้สามารถสอบวิทยานิพนธ์ได้ในภาคการศึกษานั้น
2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (บว. 3) ก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ และต้องแนบที่อยู่กรรมการสอบจากภายนอกมหาวิทยาลัยพร้อม บว. 3 ด้วย
3. ตรวจสอบรูปแบบความถูกต้องของการจัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง หน้าปกนอก ปกใน หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ หน้าบทคัดย่อ ตามแบบตรวจสอบวิทยานิพนธ์ (บว. 6) แล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ พร้อมยื่นต่อคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ก่อนวันสอบ เพื่อนักศึกษาจะได้นำหน้าเสนอวิทยานิพนธ์ และหน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ ไปเสนอให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามได้หลังจากที่สอบวิทยานิพนธ์ปรากฏผล “ผ่าน” แล้ว
4. ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (บว. 4) พร้อมส่งวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (ยังไม่เย็บเล่ม) ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ตามจำนวนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน
5. ชำระเงินค่าสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการซึ่งแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิ

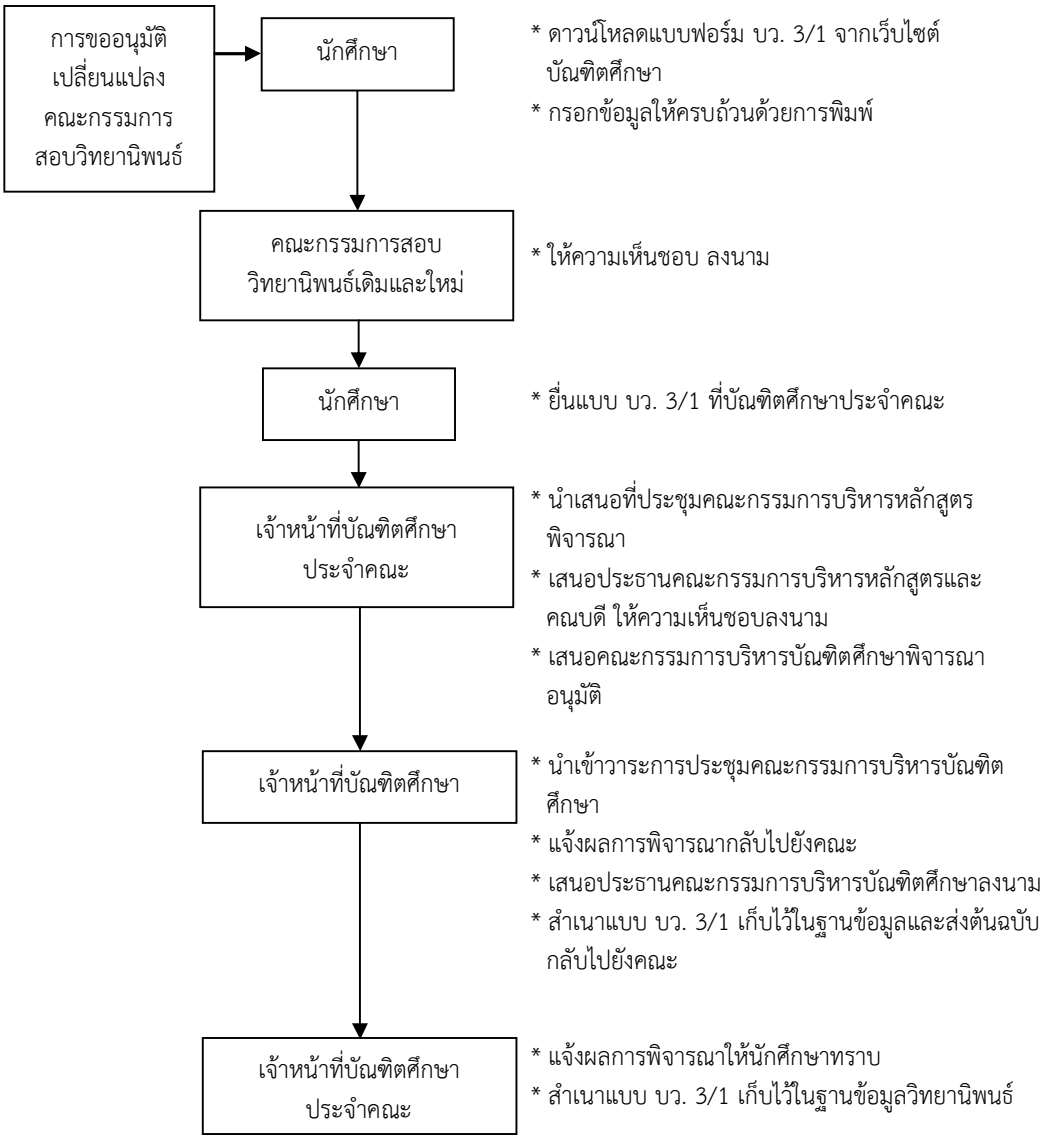
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

10.1 ขั้นตอนการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

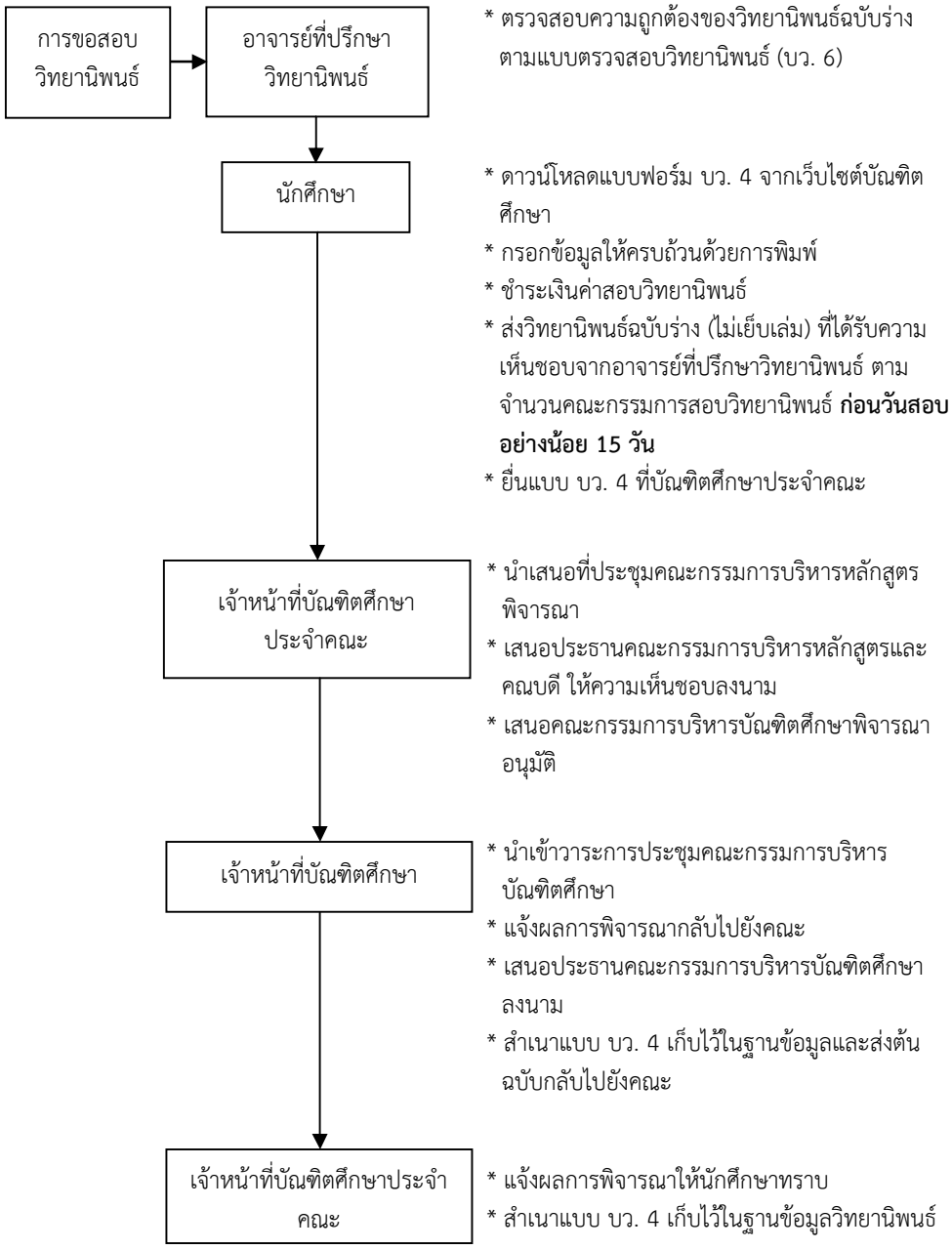


10.2 ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว. 3/1

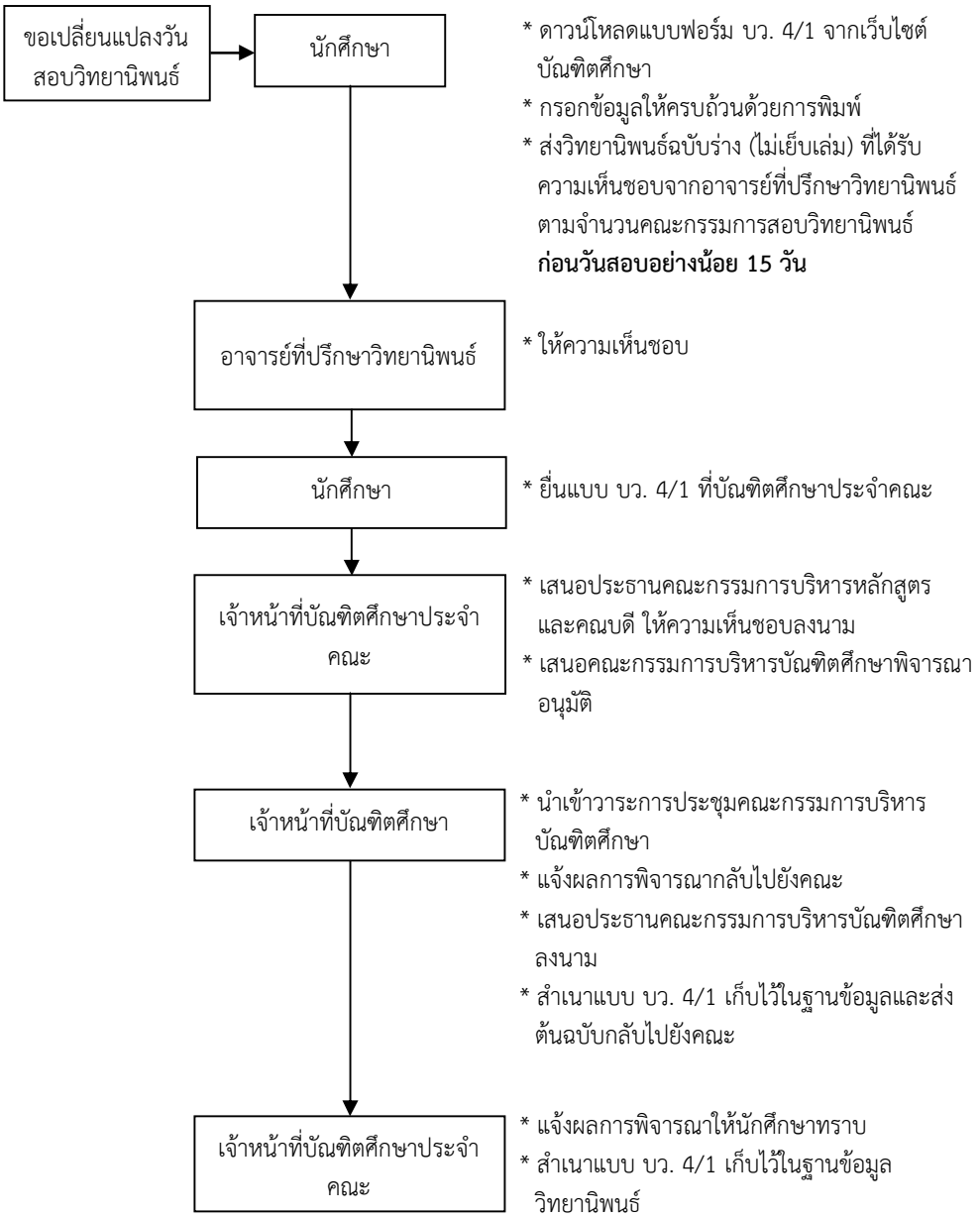


10.3 ขั้นตอนการขอสอบวิทยานิพนธ์

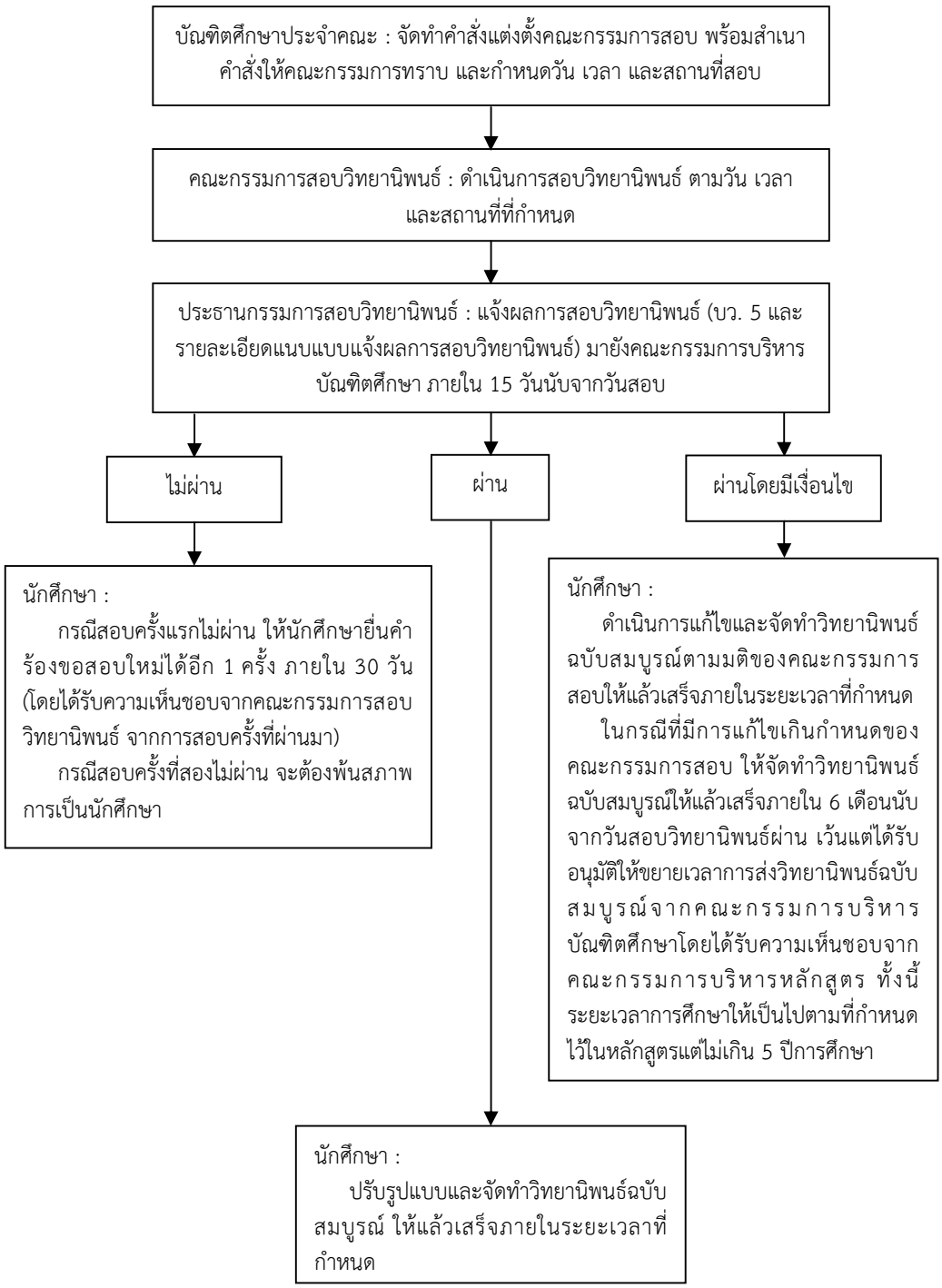


10.4 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์

การขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บว. 4/1 โดยให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงวันสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบที่กำหนดใน บว. 4 อย่างน้อย 2 สัปดาห์

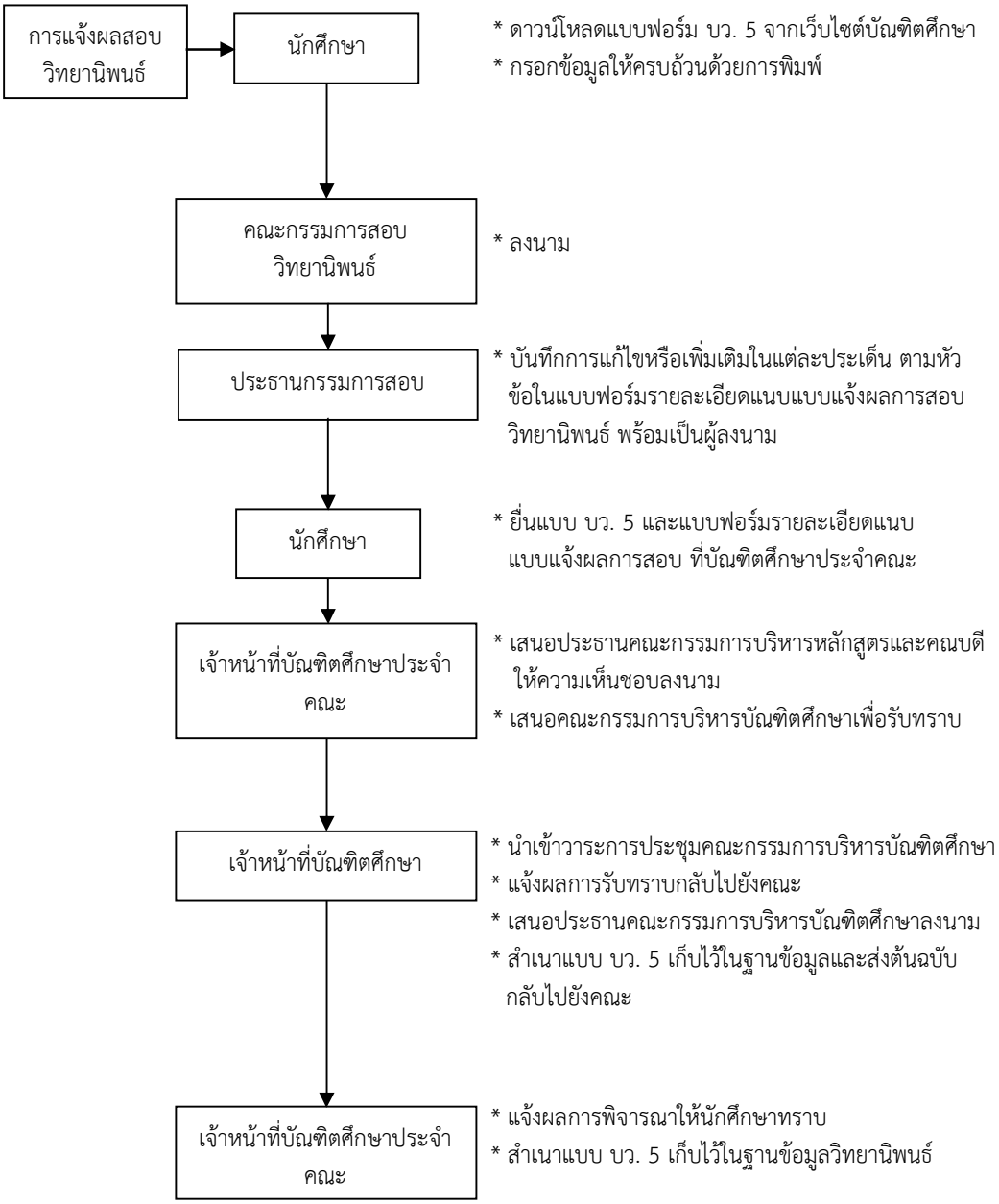


10.5 ขั้นตอนการสอบวิทยานิพนธ์

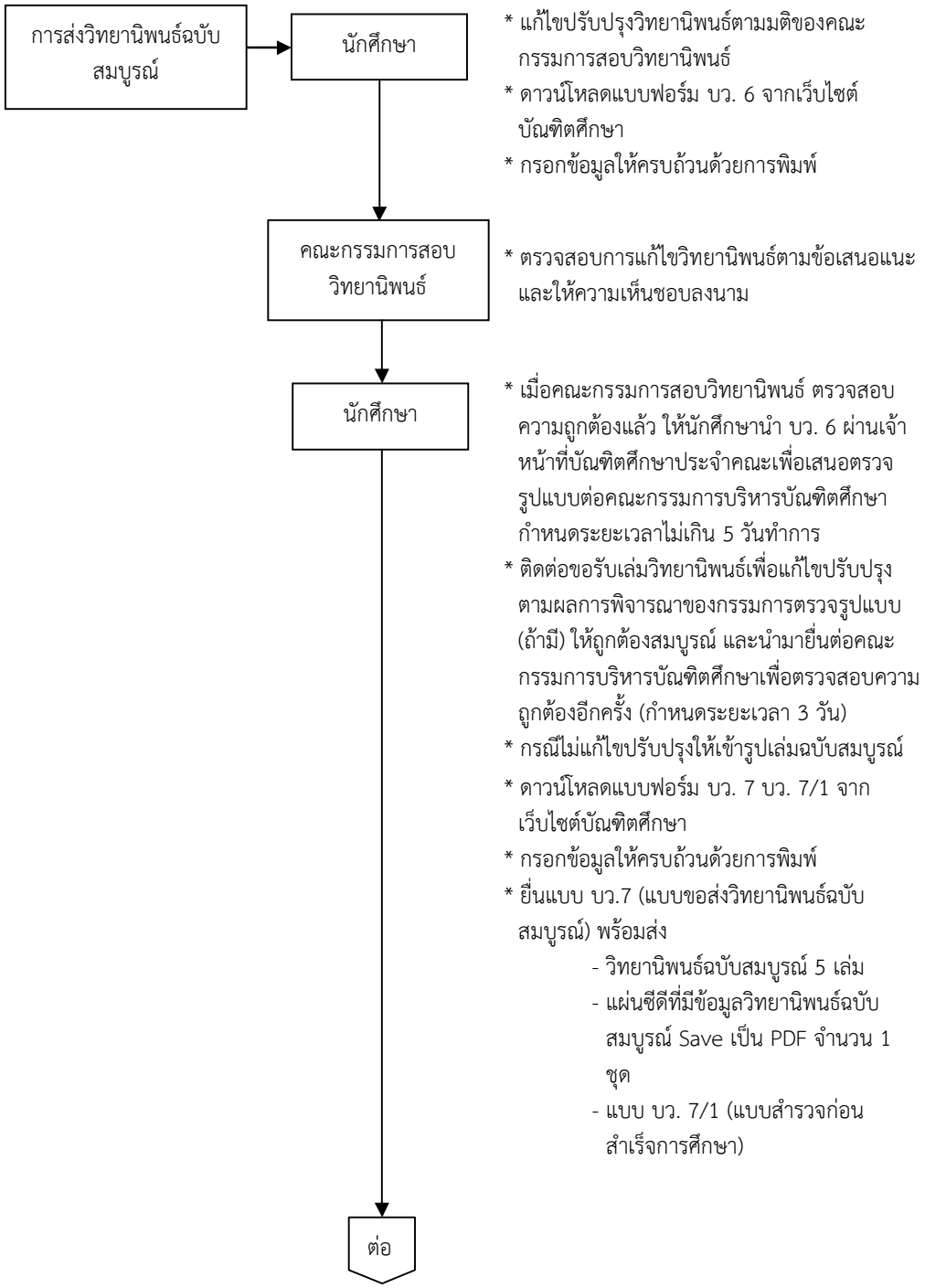


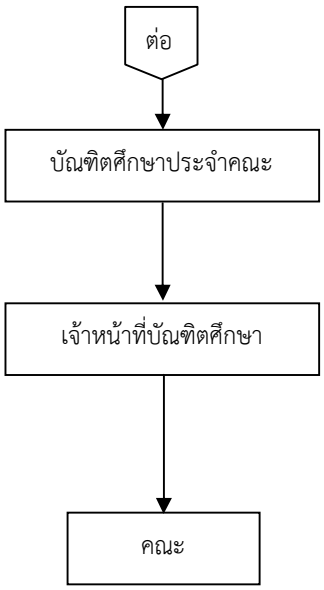
11. ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษายื่น บว. 5 ทันทีหลังจากสอบวิทยานิพนธ์ หรือภายใน 15 วัน โดยให้กรรมการสอบทุกท่านลงนาม



12. ขั้นตอนการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์





* ตรวจสอบการส่งวิทยานิพนธ์
* ยื่นแบบ บว. 7/2 ต่อคณะกรรมการบริหาร บัณฑิตศึกษาเพื่อพิจารณาการสำเร็จการศึกษา

* นำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา
* แจ้งผลการพิจารณากลับไปยังคณะ เพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะอนุมัติสำเร็จการศึกษา
* เสนอประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาลงนาม

* ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะเพื่ออนุมัติการสำเร็จการศึกษา
* แจ้งสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<u>หมายเหตุ</u> นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการในการรับวิทยานิพนธ์ไปแก้ไขและส่งคืนการแก้ไขภายในเวลาตามกำหนด หรือไม่สามารถส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน 6 เดือนนับจากวันสอบวิทยานิพนธ์ผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดของหลักสูตรหรือไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13. การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

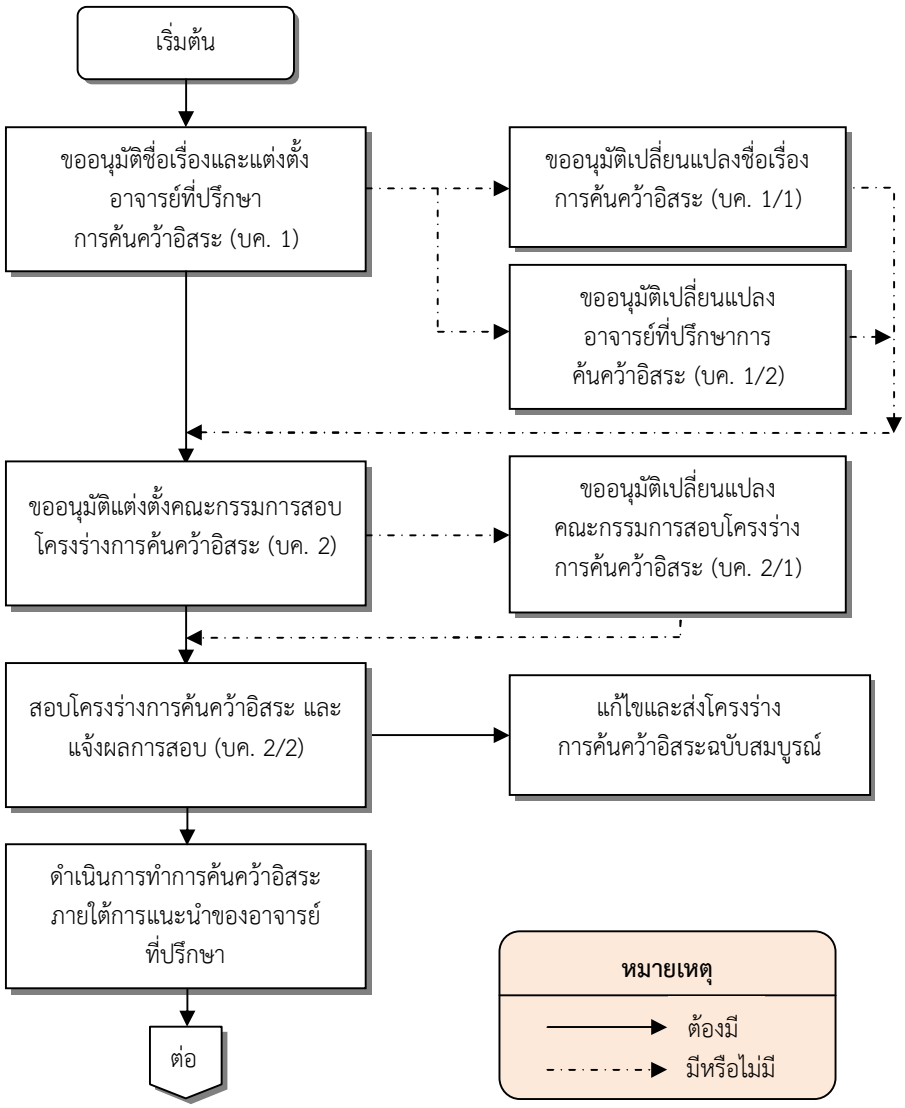
นักศึกษาที่เรียนแผนการศึกษาที่ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์หรือที่เรียนแผนการศึกษาที่เรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์ ต้องยื่นคำร้องข้อมูลการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ บว. 5/1 เพื่อรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา กรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

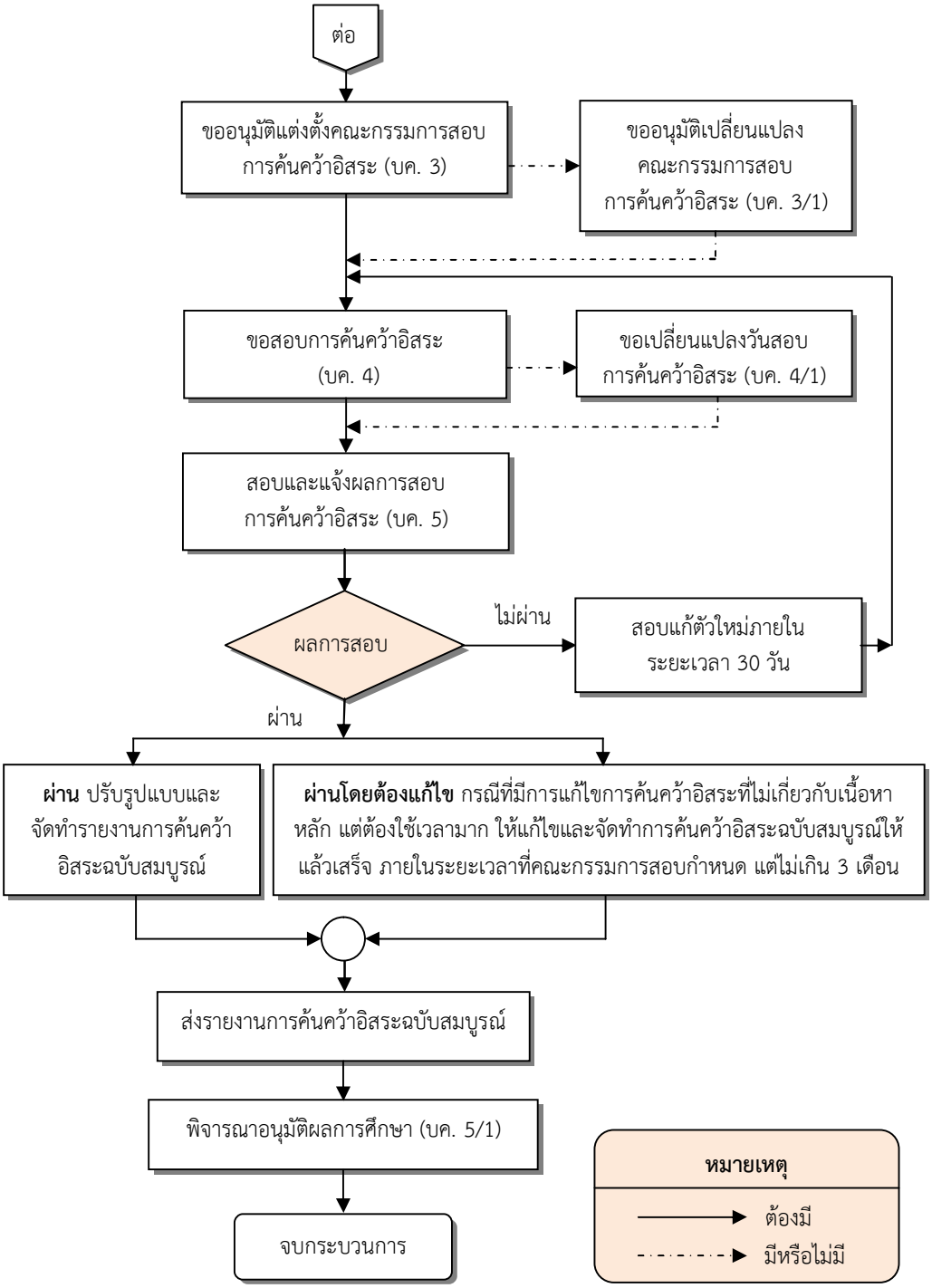
1. การตีพิมพ์หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ
2. เสนอต่อที่ประชุมวิชาการ และบทความวิจัยเรื่องเต็มได้รับการตีพิมพ์ใน Proceeding ของการประชุม

แนวปฏิบัติในการทำการค้นคว้าอิสระ

เพื่อให้การจัดทำการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 และประกาศคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา เรื่อง แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำเอกสารแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระขึ้น โดยมีลำดับขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นทำการค้นคว้าอิสระจนขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ดังนี้

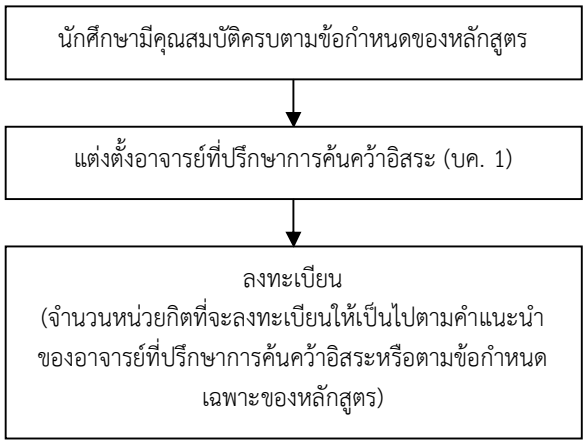
ขั้นตอนการทำการค้นคว้าอิสระ




ต่อ
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
การค้นคว้าอิสระ (บค. 3)
ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
คณะกรรมการสอบ
การค้นคว้าอิสระ (บค. 3/1)
ขอสอบการค้นคว้าอิสระ
(บค. 4)
ขอเปลี่ยนแปลงวันสอบ
การค้นคว้าอิสระ (บค. 4/1)
สอบและแจ้งผลการสอบ
การค้นคว้าอิสระ (บค. 5)
ผลการสอบ
ไม่ผ่าน
สอบแก้ตัวใหม่ภายใน
ระยะเวลา 30 วัน
ผ่าน
ผ่าน ปรับรูปแบบและ
จัดทำรายงานการค้นคว้า
อิสระฉบับสมบูรณ์
ผ่านโดยต้องแก้ไข กรณีที่มีการแก้ไขการค้นคว้าอิสระที่ไม่เกี่ยวกับเนื้อหา
หลัก แต่ต้องใช้เวลามาก ให้แก้ไขและจัดทำการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ให้
แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบกำหนด แต่ไม่เกิน 3 เดือน
ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์
พิจารณาอนุมัติผลการศึกษา (บค. 5/1)
จบกระบวนการ
หมายเหตุ
ต้องมี
มีหรือไม่มี

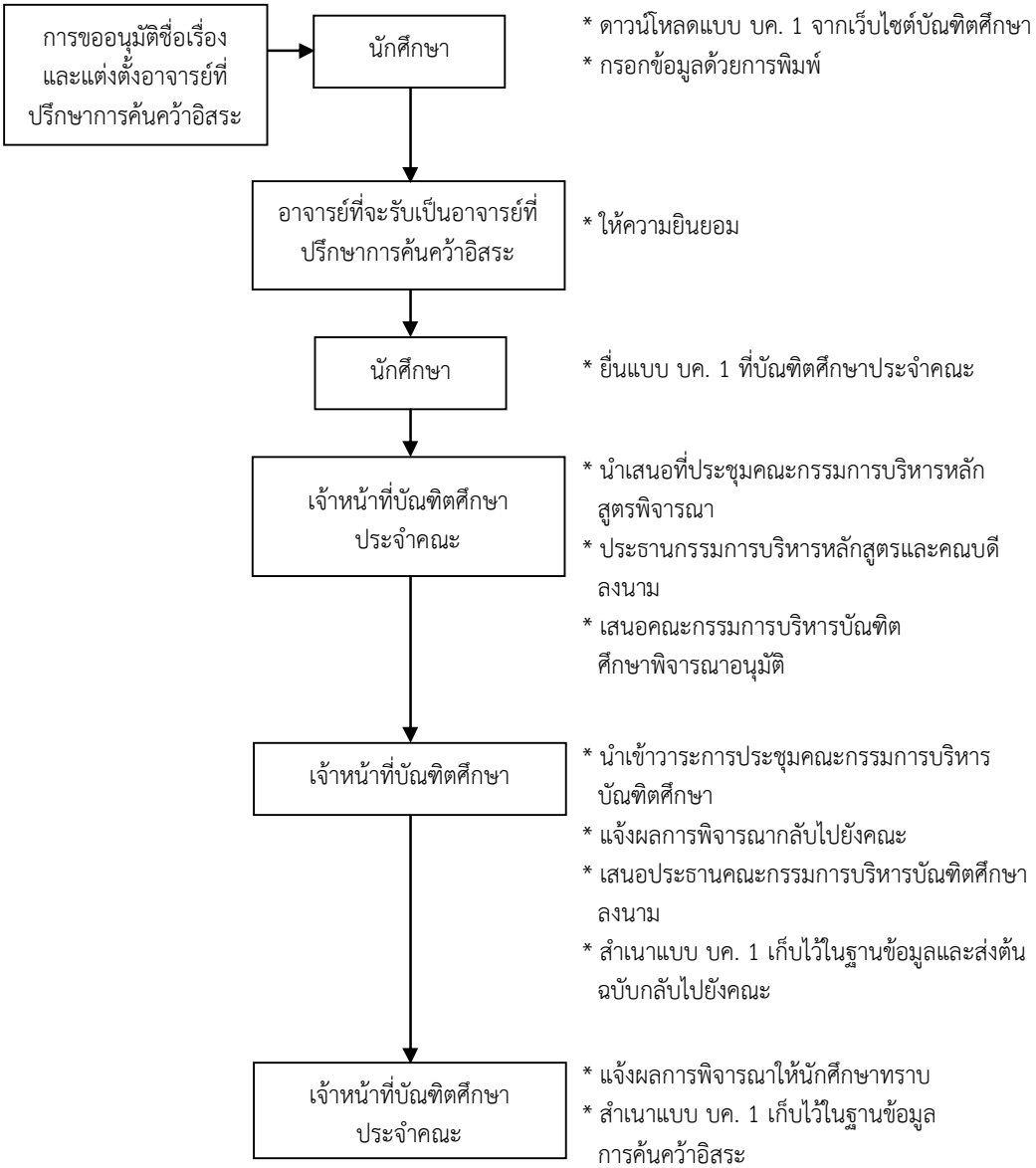
1. การลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระก่อนลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ



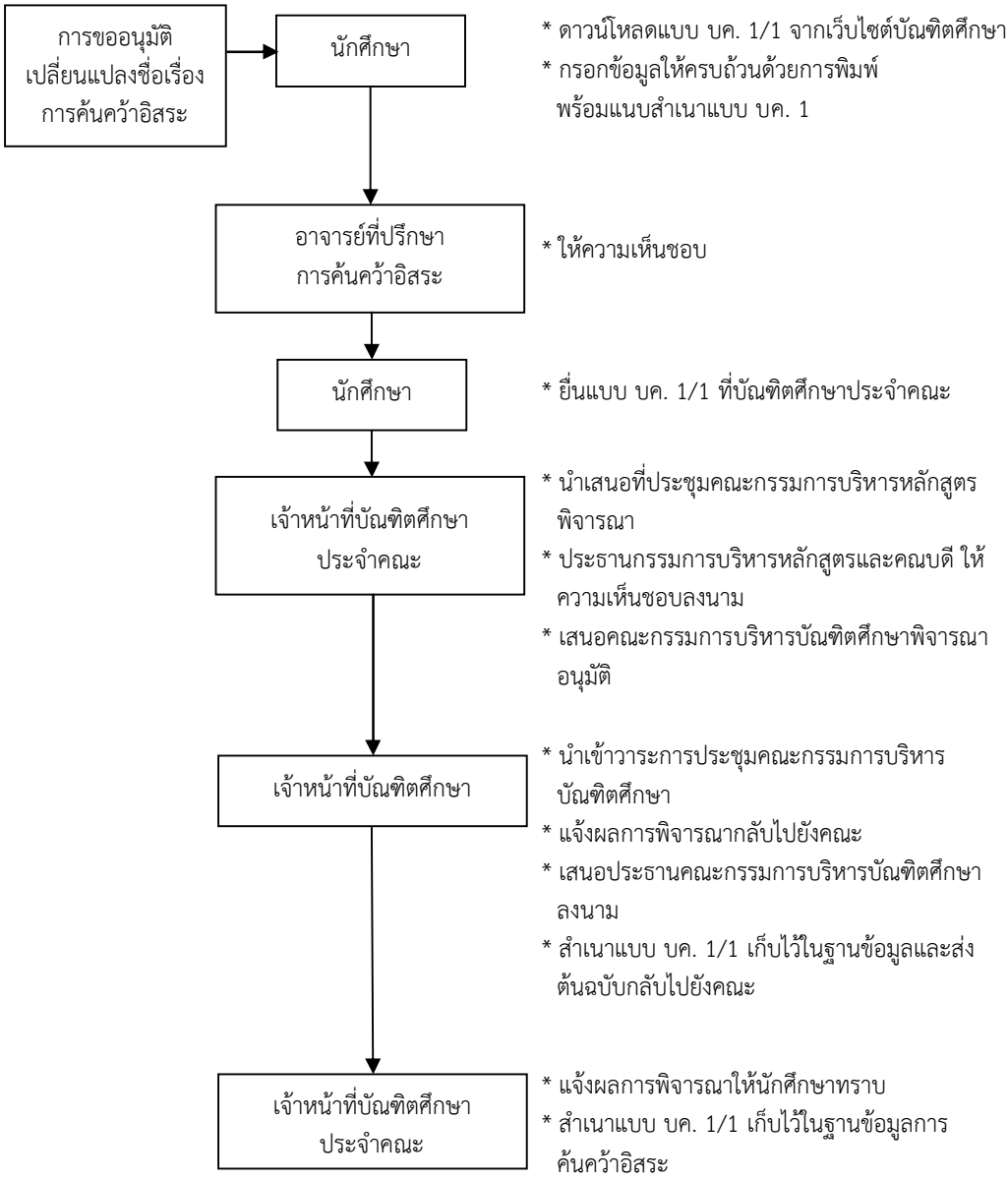
2. ขั้นตอนการขออนุมัติชื่อเรื่องและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาควรจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ และต้องดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (บค. 1) ให้เสร็จสิ้นก่อนดำเนินการยื่นคำร้องแบบขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ



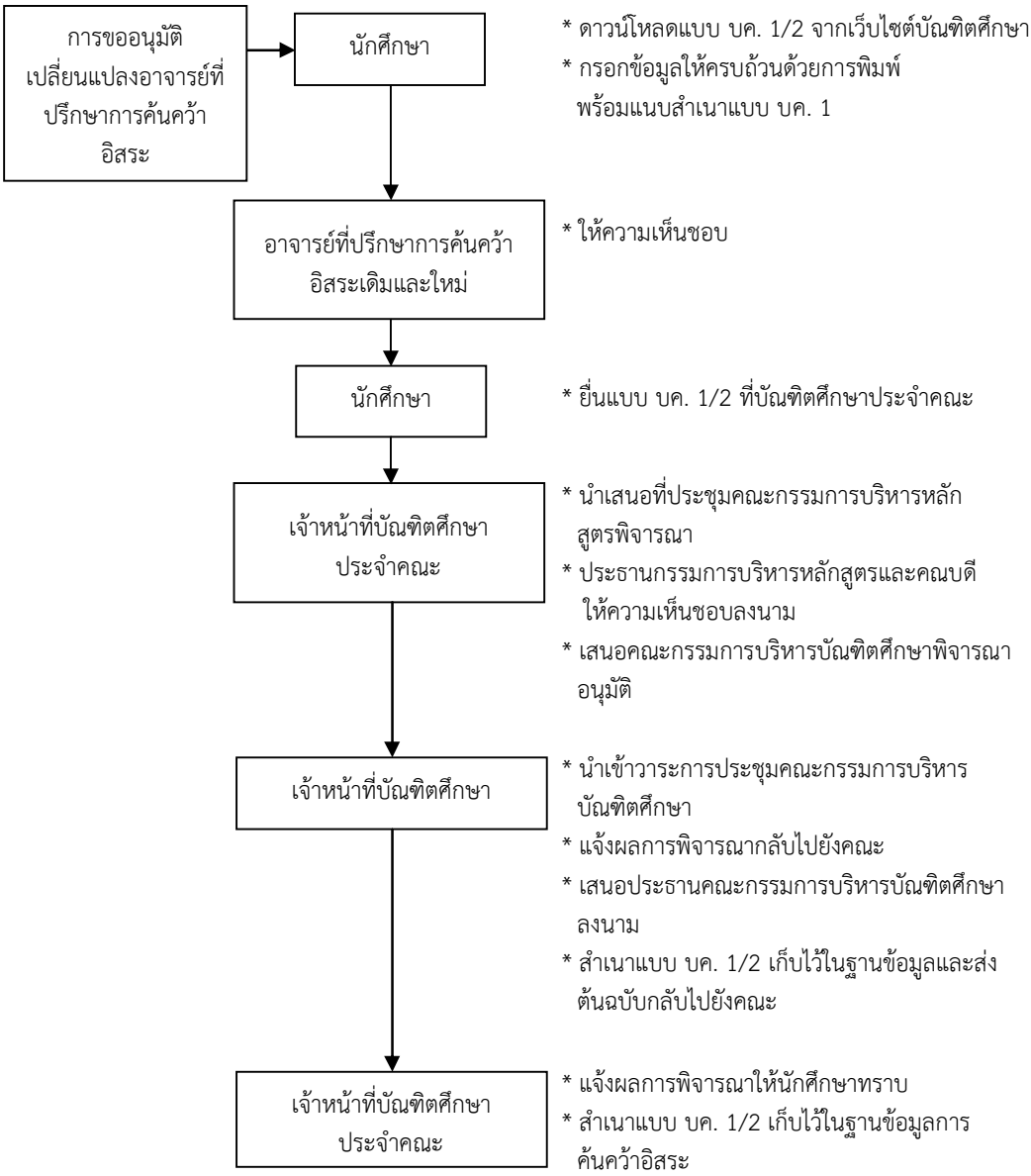
3. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค.1/1



4. ขั้นตอนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค.1/2



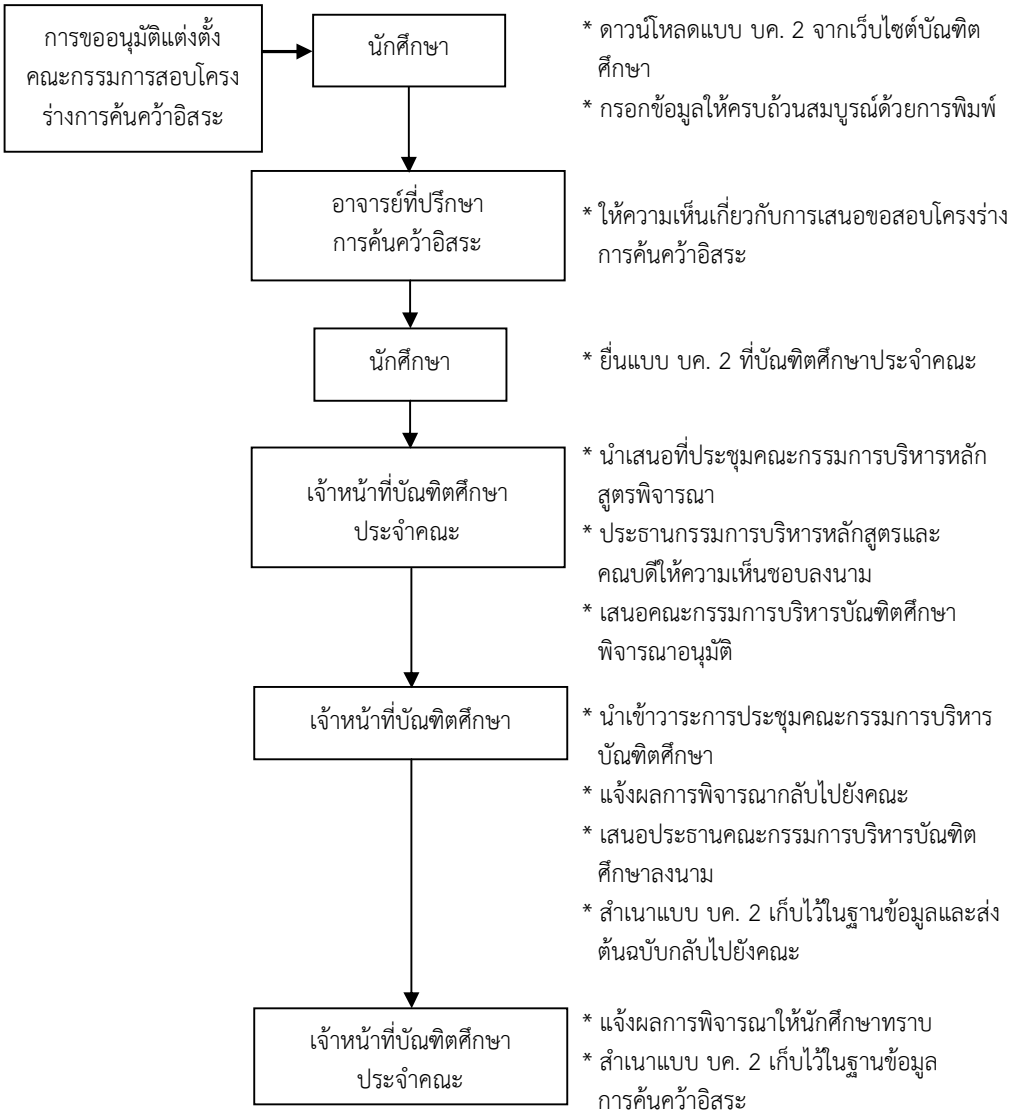
5. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้เมื่อมีอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลักแล้ว

คณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

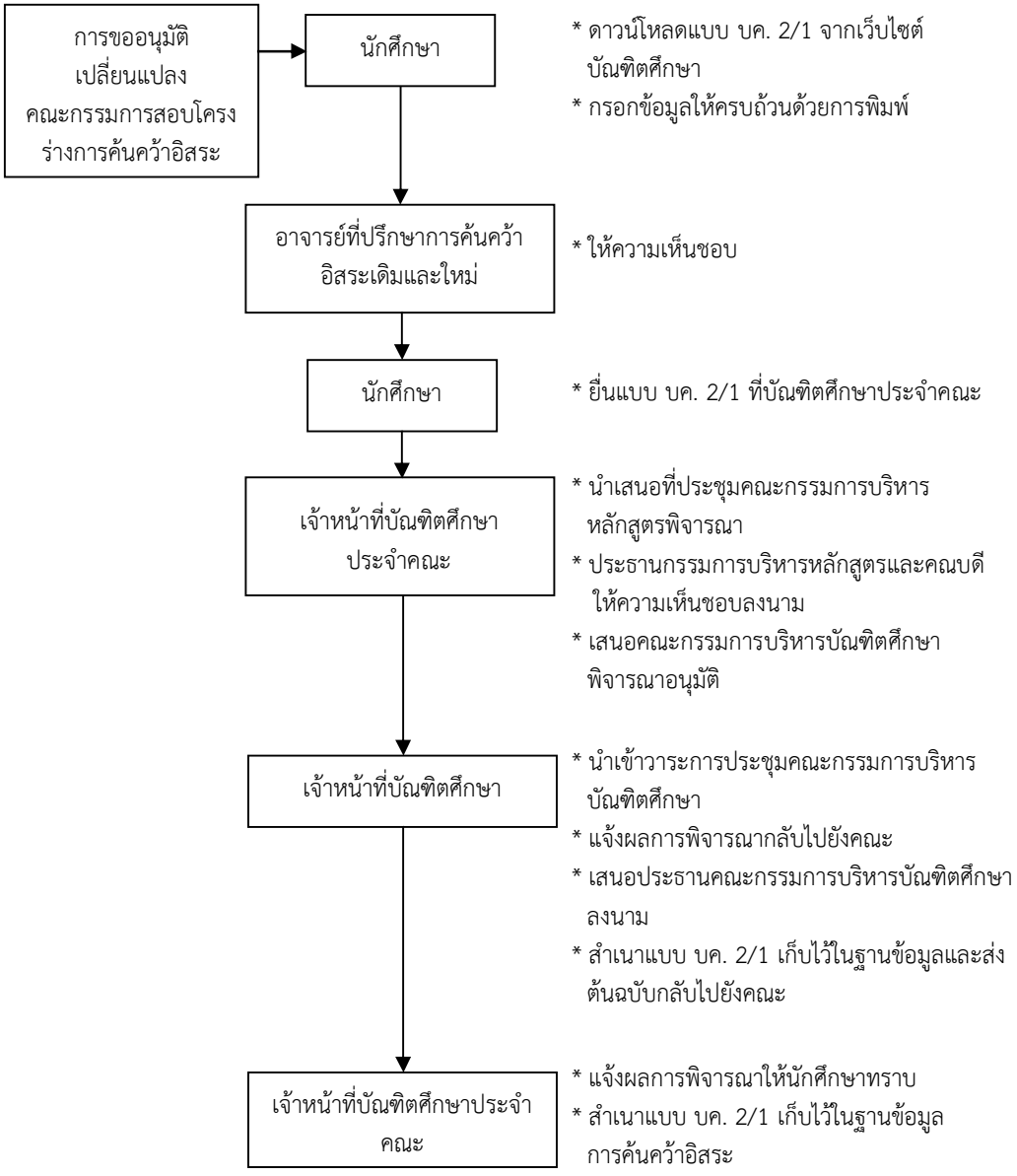
1. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
2. อาจารย์ประจำ ซึ่งไม่ได้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ (ประธานกรรมการ)
3. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก
4. อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี)

โครงร่างการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการอนุมัติภายในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1



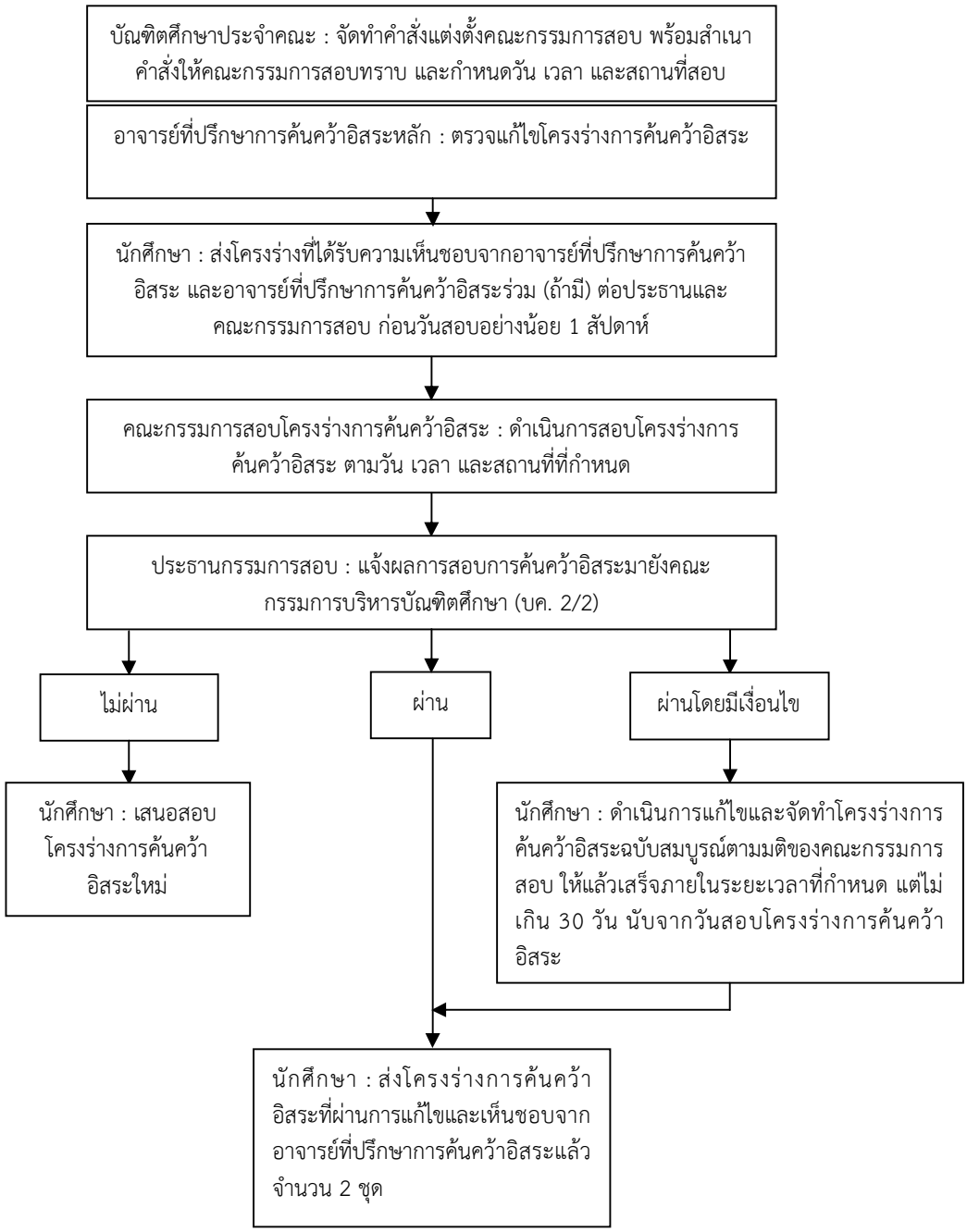
6. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค. 2/1



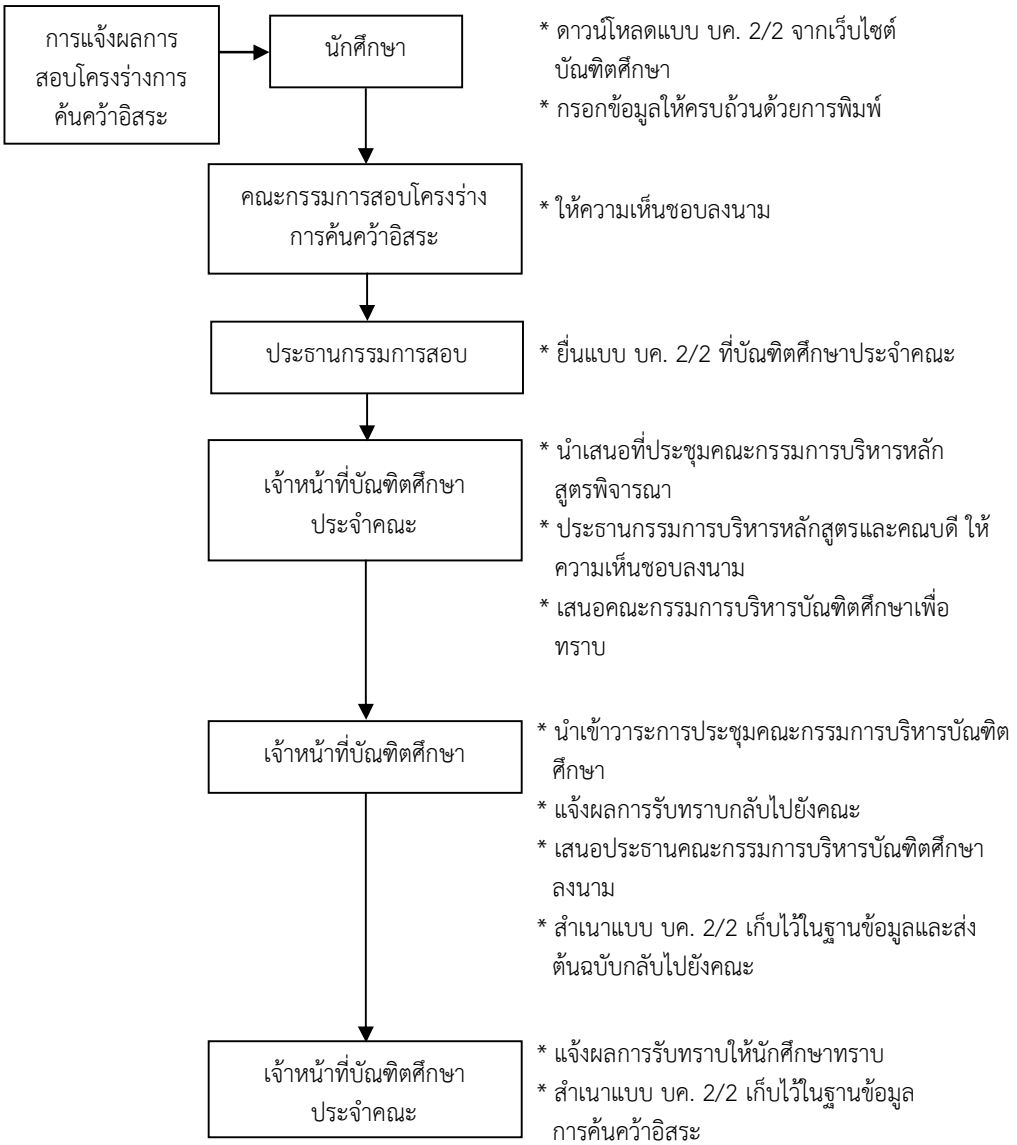
7. ขั้นตอนการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้เมื่อการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค. 2



<u>หมายเหตุ</u> หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับแผนงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ

8. ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบโครงร่างการค้นคว้าอิสระ



<u>หมายเหตุ</u> วันที่อนุมัติโครงร่างการค้นคว้าอิสระ ให้นับตั้งแต่วันที่ประธานคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษาลงนาม

9. การสอบการค้นคว้าอิสระ

การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าอิสระ ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูด การเขียน และการตอบคำถาม

คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอสอบการค้นคว้าอิสระ

1. โครงร่างการค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว
2. ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้สอบได้
3. ได้รับการอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระแล้ว
4. ลงทะเบียนเรียนครบหรือยื่นขอสอบภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากได้สัญลักษณ์ P ครบตามจำนวนหน่วยกิตก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ (ซึ่งยังเหลือ P อีก 1 หน่วยกิต)

การดำเนินการก่อนการสอบการค้นคว้าอิสระ

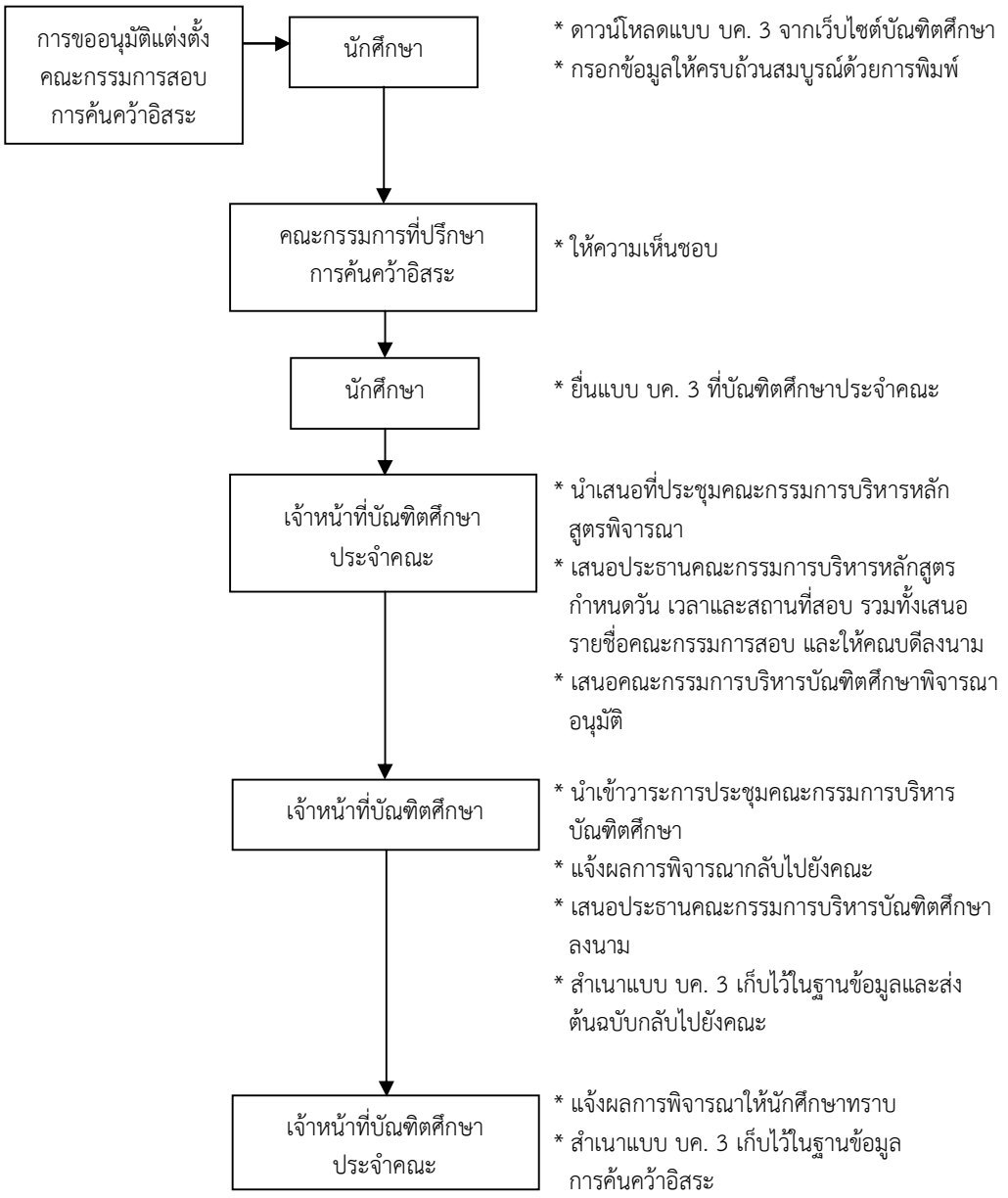
1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ (บค. 3) ก่อนสอบอย่างน้อย 2 สัปดาห์ และต้องแนบที่อยู่กรรมการสอบจากภายนอกมหาวิทยาลัยพร้อม บค. 3 ด้วย
2. ยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระ (บค. 4)
3. จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มรายงานการค้นคว้าอิสระ ตามแบบวิทยานิพนธ์หรือตามข้อกำหนดของคณะ และส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับร่าง (ไม่เย็บเล่ม) ที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ตามจำนวนคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน
4. ชำระเงินค่าสอบการค้นคว้าอิสระ

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

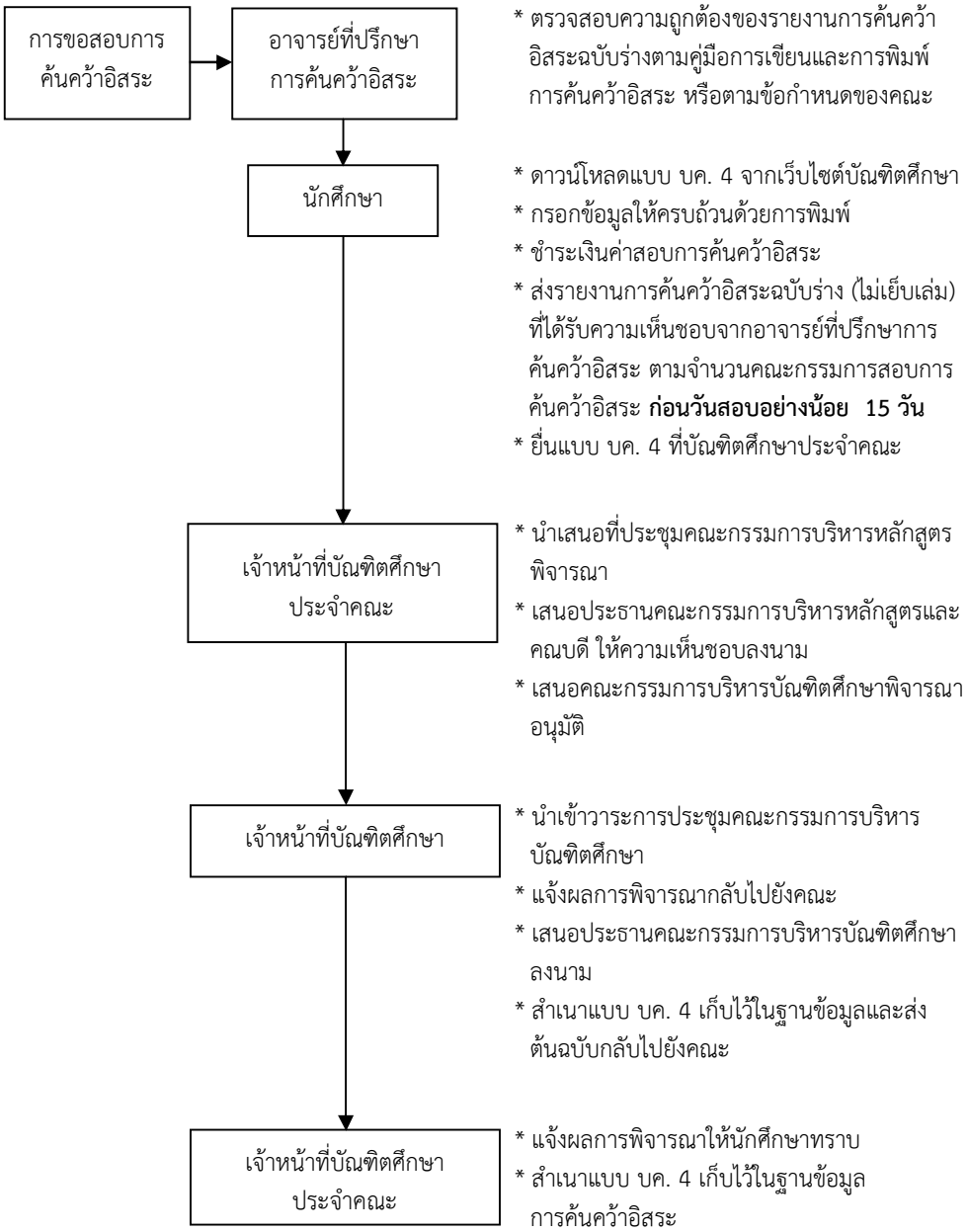
คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ ต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1 ขั้นตอนการขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ

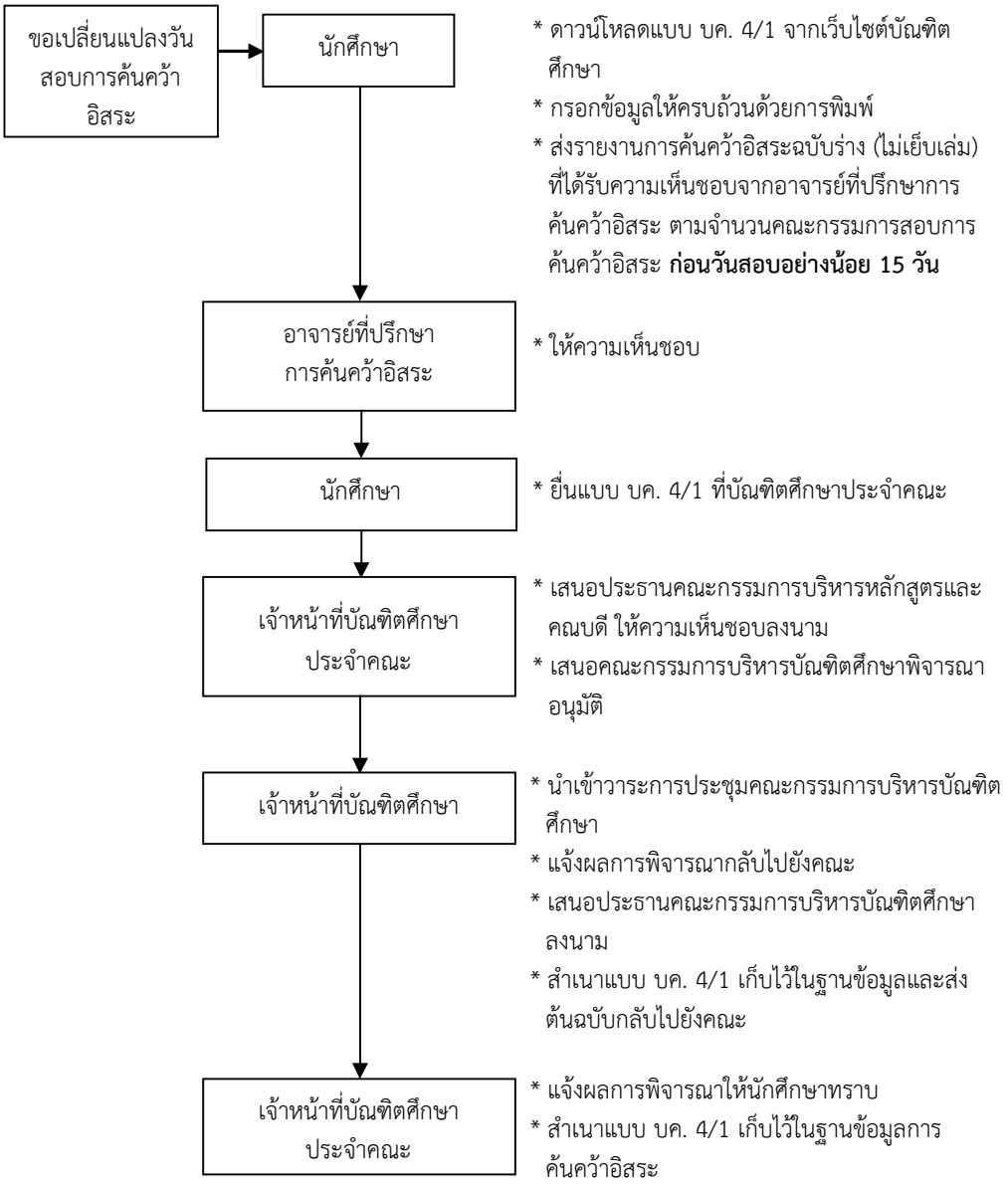


9.2 ขั้นตอนการขอสอบการค้นคว้าอิสระ

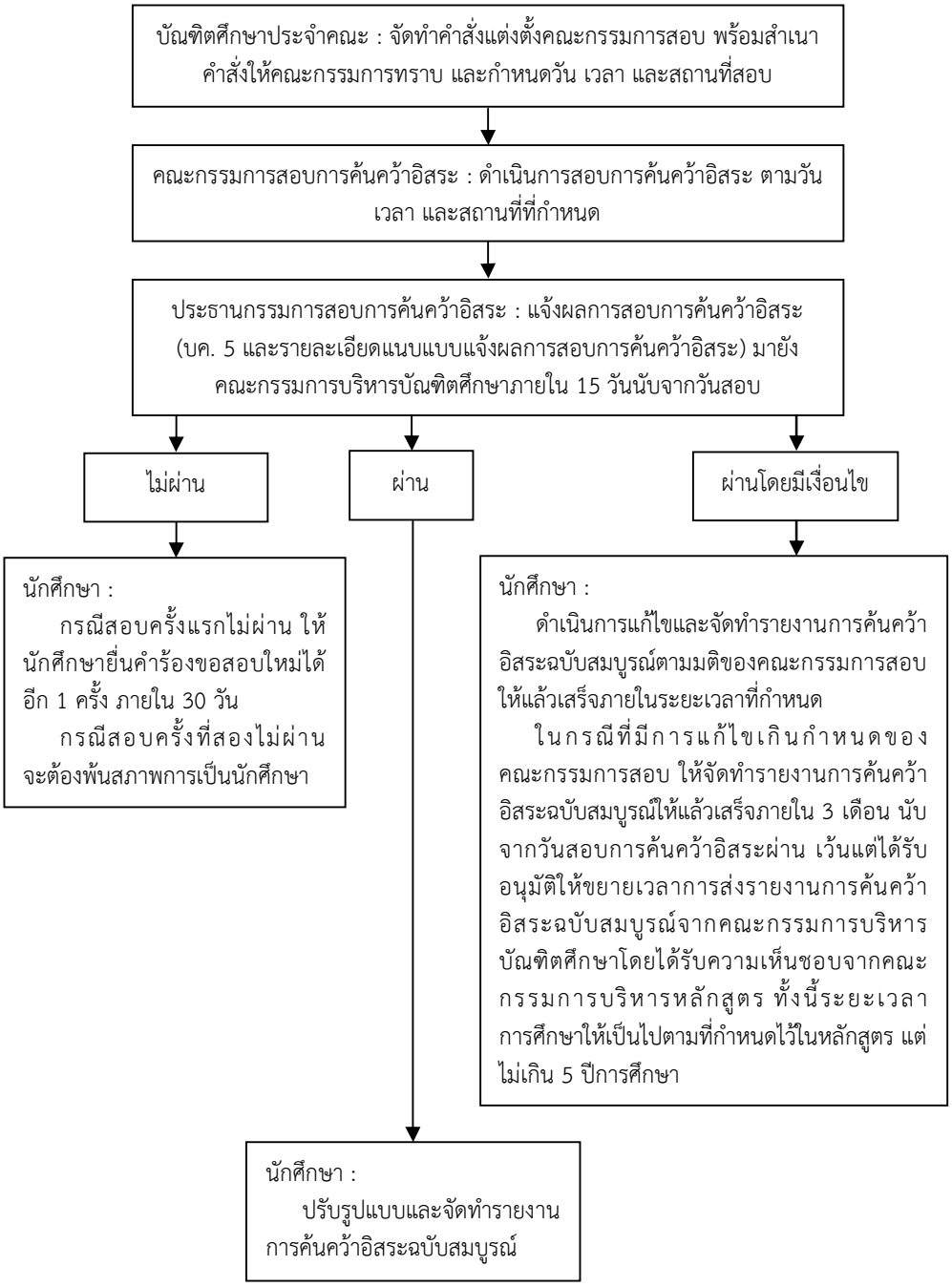


9.3 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงวันสอบการค้นคว้าอิสระ

การขอเปลี่ยนแปลงวันสอบการค้นคว้าอิสระ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา ตามแบบ บค. 4/1 โดยให้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงวันสอบการค้นคว้าอิสระก่อนวันสอบที่กำหนดใน บค. 4 อย่างน้อย 2 สัปดาห์

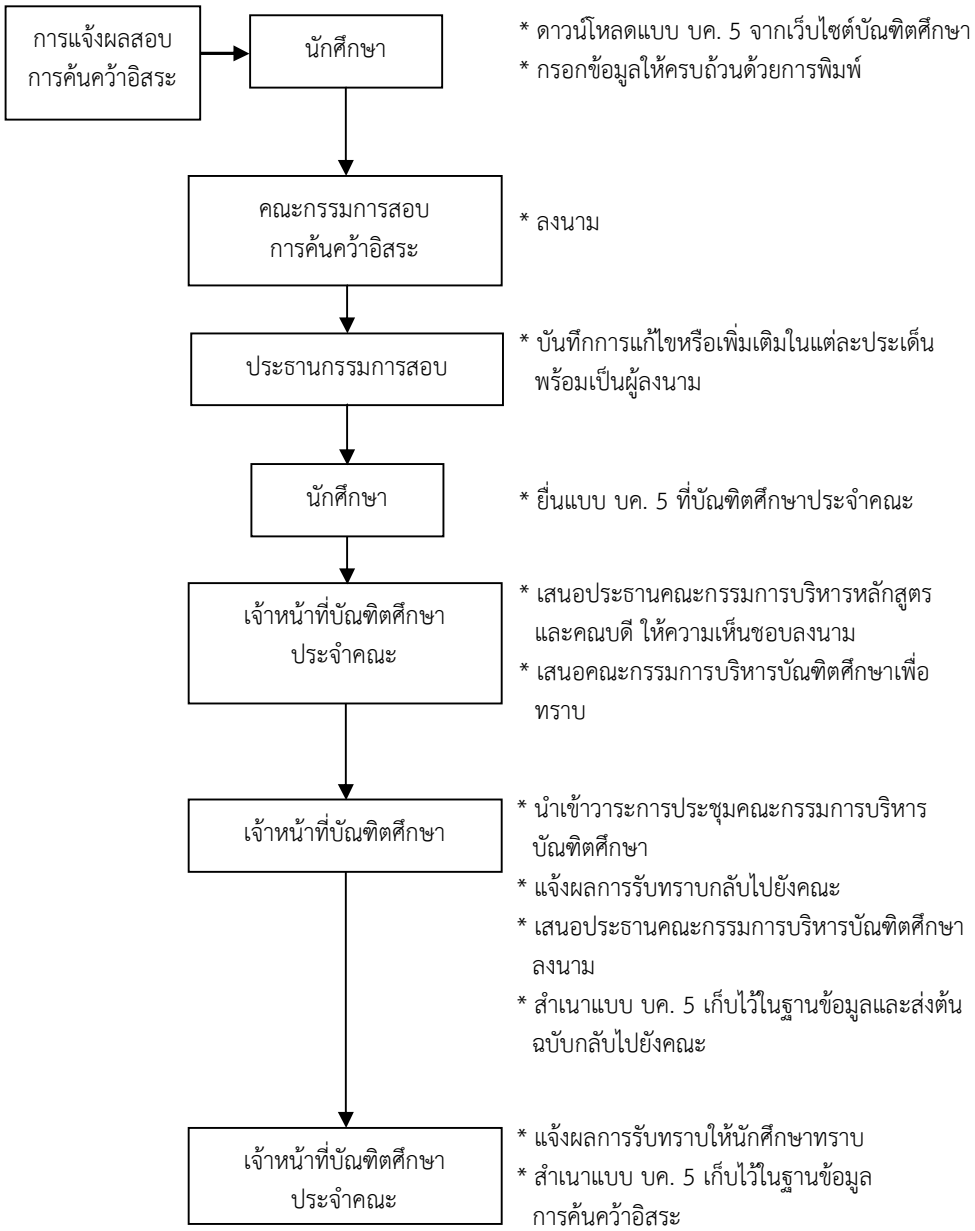


9.4 ขั้นตอนการสอบการค้นคว้าอิสระ

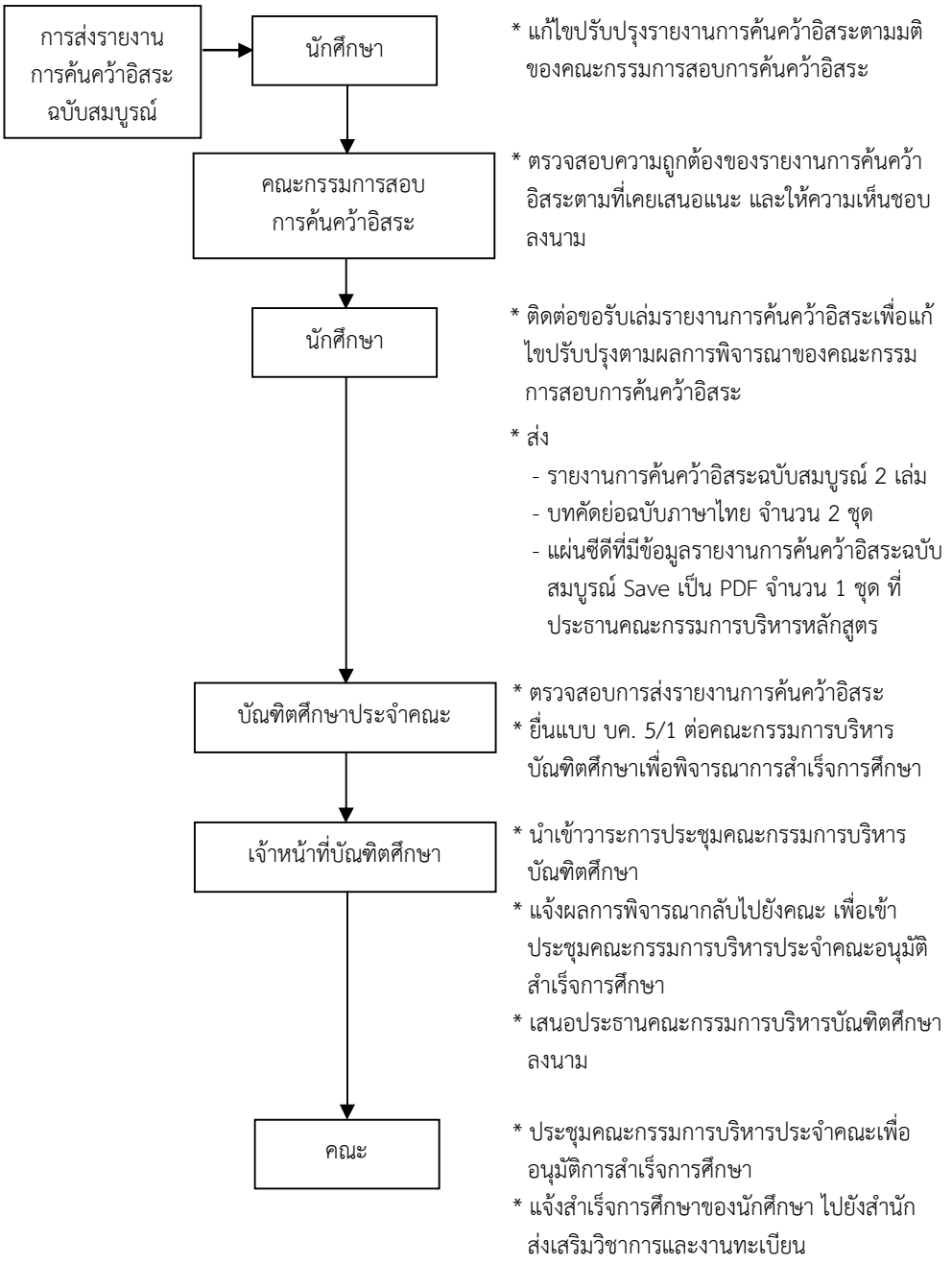


10. ขั้นตอนการแจ้งผลการสอบการค้นคว้าอิสระ

ให้นักศึกษายื่น บค. 5 ทันทีหลังจากสอบการค้นคว้าอิสระ หรือภายใน 15 วัน โดยให้กรรมการสอบทุกท่านลงนาม



11. ขั้นตอนการส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์



<u>หมายเหตุ</u>

1. รายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จึงจะถือว่าเป็นรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาได้

2. นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขรายงานการค้นคว้าอิสระและส่งภายในเวลาตามกำหนด หรือไม่สามารถส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ได้ภายใน 3 เดือนนับจากวันสอบการค้นคว้าอิสระผ่าน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการส่งรายงานการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์จากคณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

ระบบบริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการให้บริการระบบสารสนเทศ แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ

ระบบอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เป็นระบบเครือข่ายที่คอยสนับสนุนการให้บริการระบบสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งถูกติดตั้งทุกพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นห้องเรียน ห้องสำนักงาน หอสมุด หรือจุดบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ให้บริการ เมื่อนักศึกษาเชื่อมต่อระบบก็จะขึ้นหน้าจอ Cisco nac ทุกครั้ง โดยนักศึกษาสามารถใส่รหัส e-Passport เพื่อเข้าใช้งานอินเตอร์เน็ต

2. การเข้าใช้งานเพื่อลงทะเบียนและดูผลการเรียน

เป็นระบบลงทะเบียนและดูผลการเรียน ซึ่งนักศึกษาสามารถเข้าไปลงทะเบียน ดูโครงสร้างหลักสูตร ผลการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ผลการเรียน หรือข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ฝ่ายวิชาการและงานทะเบียนได้ให้บริการ โดยนักศึกษาสามารถเข้าไปใช้งานได้ที่ระบบสารสนเทศนักศึกษา

3. ระบบเครือข่ายไร้สาย Srivijaya WiFi (e-Passport)

เป็นการให้บริการอินเตอร์เน็ตไร้สาย ซึ่งมหาวิทยาลัยได้เปิดให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาและอุปกรณ์ไร้สาย ด้วยมาตรฐาน IEEE 802.11b และ IEEE 802.11g หรือ ที่รู้จักกันในชื่อ Wi-Fi

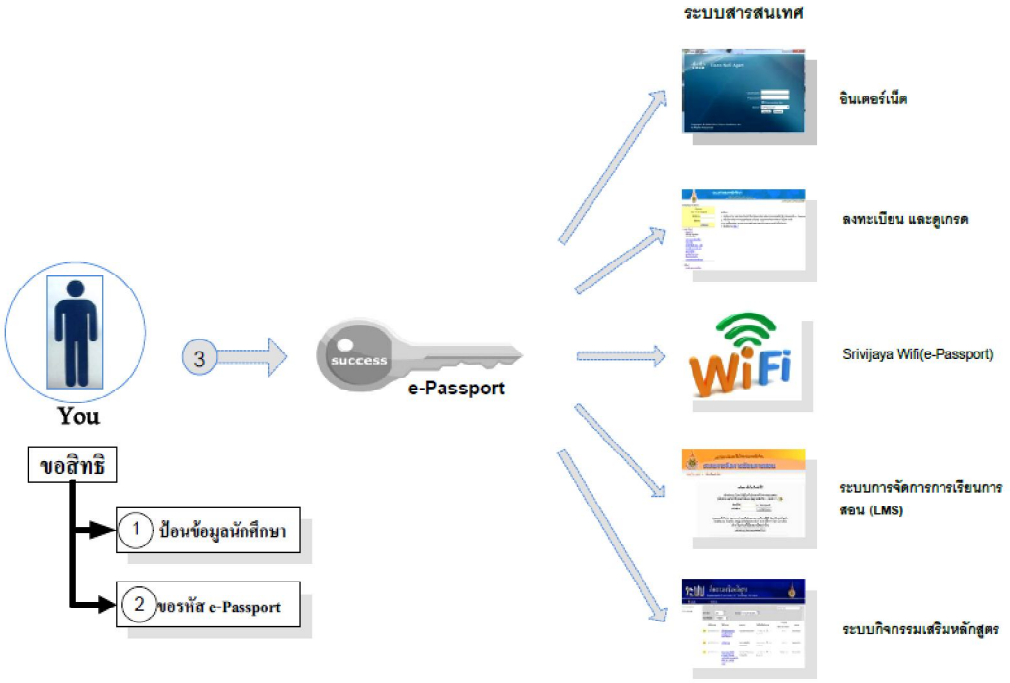
4. ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)

เป็นระบบจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งอาจารย์และนักศึกษาสามารถใช้บริการ เพียงแต่Login เข้าระบบ เพื่อทำกิจกรรมการเรียนการสอนหรืออื่น ๆ ตามที่ระบบมีให้บริการ เช่น ทำข้อสอบ เป็นต้นโดยสามารถเข้าไปใช้งานได้ที่ http://e-service.rmutsv.ac.th เมนูนักศึกษา หัวข้อระบบการจัดการการเรียนการสอน (LMS)

5. ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Activity System)

เป็นระบบบันทึกการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ของนักศึกษา ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม เช่น การปฐมนิเทศ ไหว้ครู การอบรมคุณธรรมจริยธรรม เป็นต้น โดยนักศึกษาสามารถ Login เข้าร่วมกิจกรรมได้ที่ http://e-service.rmutsv.ac.th เมนูนักศึกษา หัวข้อระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ขั้นตอนการขอสิทธิเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ



รูปที่ 1 แสดงการขอสิทธิเพื่อใช้งานระบบสารสนเทศ

1. ป้อนข้อมูลนักศึกษา

ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา เป็นระบบที่ใช้เก็บข้อมูลประวัตินักศึกษา ซึ่งนักศึกษาต้องกรอกข้อมูลประวัติให้ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยต้องแนบไฟล์รูปถ่ายขนาดไม่น้อยกว่า 300 x 400 pixel (สวมเสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีตราสัญลักษณ์สถาบันเดิม) จำนวน 1 รูป ผ่านเว็บไซต์ http://adms.rmutsv.ac.th

หมายเหตุ หากนักศึกษากรอกข้อมูลไม่สมบูรณ์ ก็จะไม่สามารถสมัคร e-Passport ได้

2. ลงทะเบียนเพื่อขอรหัส e-Passport

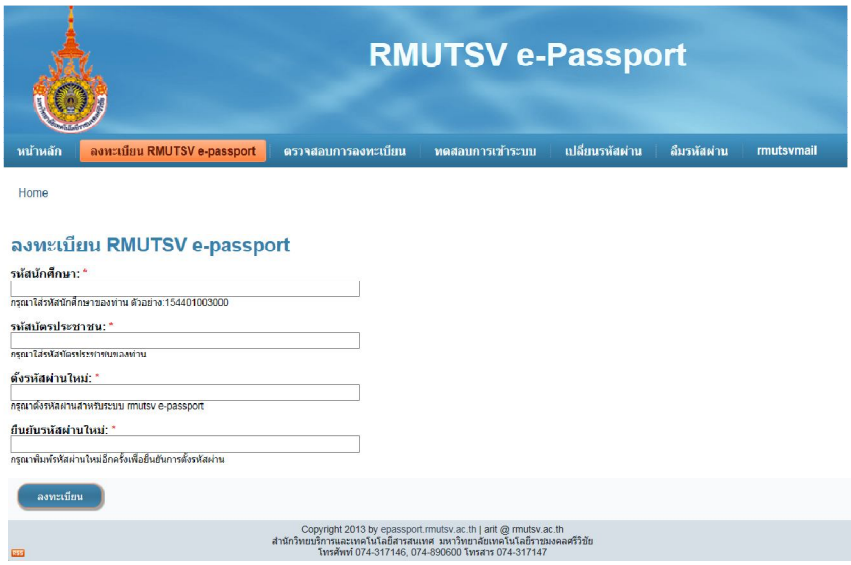
e-Passport เป็นระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเตอร์เน็ต เป็นบัญชีรายชื่อหลักที่นักศึกษาทุกคนต้องมี เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดให้บริการ

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อสมัครขอรหัสได้ที่ http://e-service.rmutsv.ac.th เมนูนักศึกษา หัวข้อระบบบัญชีผู้ใช้อินเตอร์เน็ต (e-Passport) หรือเข้าไปยังเว็บไซต์ http://epassport.rmutsv.ac.th/



รูปที่ 2 แสดงหน้าต่างการลงทะเบียน RMUTSV e-Passport

ให้นักศึกษาไปยังเมนูลงทะเบียน RMUTSV e-Passport แล้วกรอกข้อมูล รหัสนักศึกษา รหัสบัตรประชาชน ตั้งรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ คลิกปุ่มลงทะเบียน (เสร็จสิ้นการลงทะเบียน)

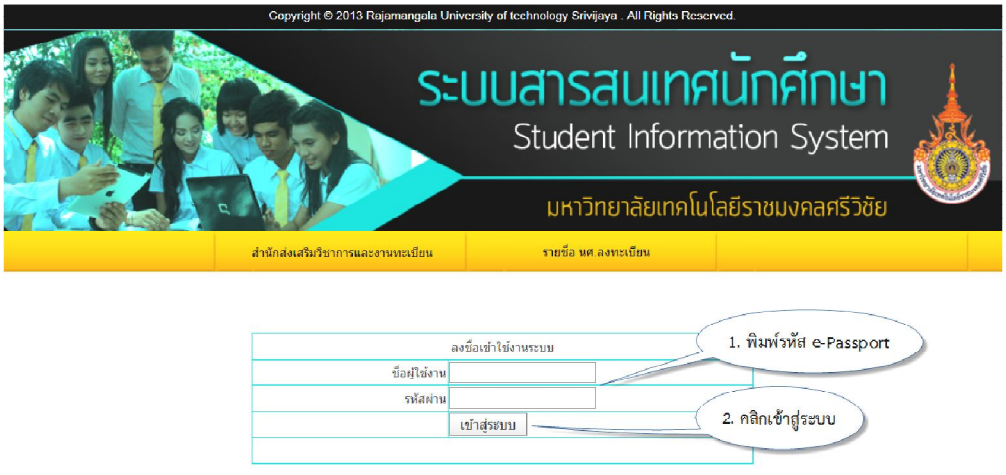


รูปที่ 3 แสดงการลงทะเบียน RMUTSV e-Passport

เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องจำ e-Passport โดยใส่ S แล้วตามด้วยรหัสนักศึกษา เช่น S6555208540016 และรหัสผ่านที่นักศึกษาตั้งไว้ เพื่อใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา

การบริการระบบสารสนเทศนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาโดยใช้รหัส e-Passport



รูปที่ 4 แสดงหน้าต่างการ login เข้าระบบสารสนเทศนักศึกษา

เมื่อนักศึกษาคลิกเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา จะปรากฏเมนูต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูลนักศึกษา

- ข้อมูลทั่วไป
- ผลการลงทะเบียนเรียน
- ผลการเรียน
- รายวิชาบังคับก่อน-หลัง
- หน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- แผนการศึกษา

การลงทะเบียนเรียน

- รักษาสภาพนักศึกษา
- ลงทะเบียนเรียน
- ตารางเรียน/ตารางสอบ

การสำเร็จการศึกษา

- ขึ้นทะเบียนบัณฑิต

การเทียบโอนรายวิชา

- ขอเทียบโอนรายวิชา

การประเมินอาจารย์

- ประเมินอาจารย์

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป เป็นส่วนแสดงข้อมูลนักศึกษา ประกอบด้วยรหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน และสังกัดคณะ เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากพบข้อผิดพลาดให้ติดต่องานทะเบียน เพื่อดำเนินการแก้ไข

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูข้อมูลทั่วไป



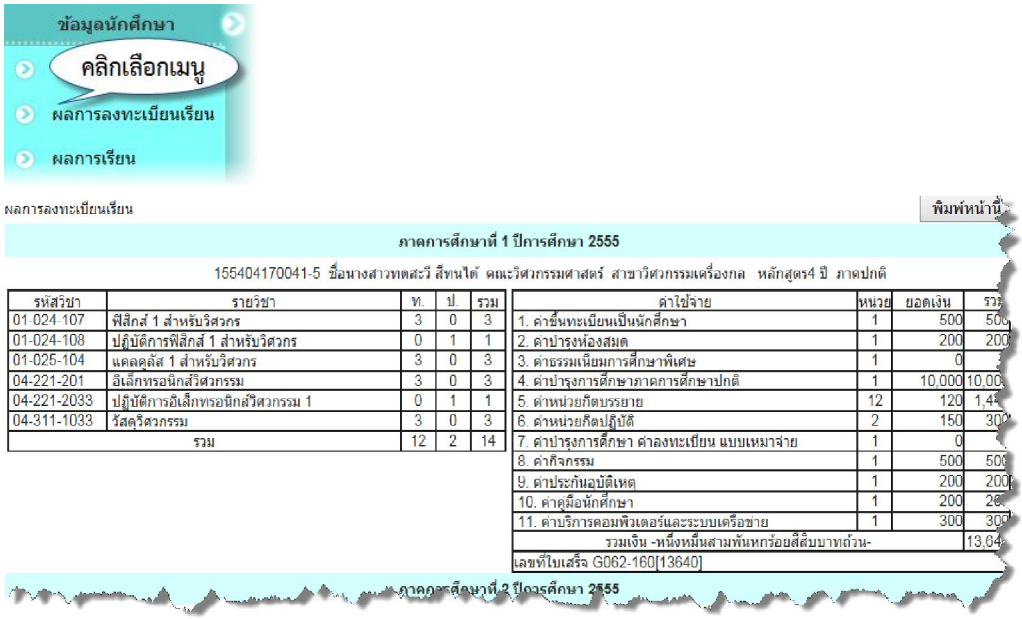
รูปที่ 5 แสดงข้อมูลทั่วไปของนักศึกษา

2. การตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

เมนูผลการลงทะเบียนเรียน เป็นส่วนแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วยรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน ค่าใช้จ่าย และเลขที่ใบเสร็จรับเงิน เพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูผลการลงทะเบียนเรียน



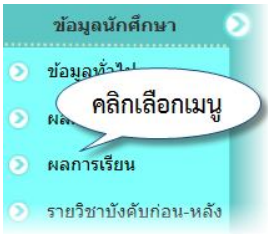
รูปที่ 6 แสดงผลการลงทะเบียน เมื่อเลือกเมนูผลการลงทะเบียนเรียน

3. การตรวจสอบผลการเรียน

เมนูผลการเรียน เป็นส่วนแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งรายละเอียดประกอบด้วยรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน ผลการเรียนแต่ละรายวิชา หน่วยกิตลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา หน่วยกิตลงทะเบียนสะสม หน่วยกิตสอบได้สะสม คะแนนเฉลี่ยต่อภาคการศึกษา (GPS) คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) และสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูผลการเรียน



ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา2555

155404170041-5 ชื่อนางสาวทดสะวี สีทนได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตร4 ปี ภาคปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต ท.	หน่วยกิต ป.	เกรด
01024107	ฟิสิกส์ 1 สำหรับวิศวกร	3	0	D
01024108	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1 สำหรับวิศวกร	0	1	D+
01025104	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร	3	0	F
04221201	อิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม	3	0	B+
042212033	ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์วิศวกรรม 1	0	1	B+
043111033	วัสดุวิศวกรรม	3	0	C

หน่วยกิตลงทะเบียน: 14 หน่วยกิตสอบได้: 11 หน่วยกิตคิดค่าเฉลี่ย: 14 GPS: 1.75

ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา2555

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา2556

155404170041-5 ชื่อนางสาวทดสะวี สีทนได้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตร4 ปี ภาคปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต ท.	หน่วยกิต ป.	เกรด
01021008	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัฒน์	3	0	B
01025104	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร	3	0	D
042223022	วงจรรวมพื้นฐาน	3	0	C
042232011	การวัดและเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์	2	1	D+
042243011	ฟิสิกส์สารกึ่งตัวนำและอุปกรณ์	3	0	C
04500101	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	1	C

หน่วยกิตลงทะเบียน: 18 หน่วยกิตสอบได้: 18 หน่วยกิตคิดค่าเฉลี่ย: 18 GPS: 1.91

หน่วยกิตลงทะเบียนสะสม: 58 หน่วยกิตสอบได้สะสม: 55 หน่วยกิตรวม: 72 GPA: 2.12

สถานะ: กำลังศึกษาอยู่

รูปที่ 7 แสดงผลการเรียนของนักศึกษา เมื่อเลือกเมนูผลการเรียน

4. การตรวจสอบรายวิชาบังคับก่อน-หลัง

รายวิชาบังคับก่อน หมายถึง รายวิชาซึ่งผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่ง ๆ จะต้องเคยลงทะเบียนเรียนและต้องผ่านการวัดและประเมินผลการศึกษามาแล้ว ก่อนหน้าที่จะมาลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เว้นแต่นักศึกษาปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนการลงทะเบียน

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูรายวิชาบังคับก่อน-หลัง

นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลรายวิชาบังคับก่อน-หลัง เพื่อวางแผนการศึกษา สำหรับกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาที่คณะ/หลักสูตรต้นสังกัดแนะนำ หรือขอถอนรายวิชาก่อนมีการวัดและประเมินผลตามกำหนดปฏิทินการศึกษา



รายวิชาบังคับก่อน-หลัง

155404170041-5 ชื่อนางสาวทตสะวี สีทนไต้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตร4 ปี ภาคปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชาบังคับก่อน	รายวิชาบังคับก่อน
0102510255	คณิตศาสตร์ 2	0102510155	คณิตศาสตร์ 1
01025203	คณิตศาสตร์ 3	0102510255	คณิตศาสตร์ 2
01314002	ภาษามลายู 2	01314001	ภาษามลายู 1
0441120255	กลศาสตร์วิศวกรรม 2	0441110155	กลศาสตร์วิศวกรรม 1
0441120355	กลศาสตร์วัสดุ	0441110155	กลศาสตร์วิศวกรรม 1
04411304	กลศาสตร์เครื่องจักรกล	0441120255	กลศาสตร์วิศวกรรม 2
0441130555	การสั่นสะเทือนทางกล	0441120255	กลศาสตร์วิศวกรรม 2
0441230255	การถ่ายเทความร้อน	0441320155	กลศาสตร์ของไหล
0441230355	เครื่องยนต์สันดาปภายใน	0441210155	อุณหพลศาสตร์วิศวกรรม
0441230455	วิศวกรรมโรงผลิตกำลัง	0441210155	อุณหพลศาสตร์วิศวกรรม
0441320155	กลศาสตร์ของไหล	0441110155	กลศาสตร์วิศวกรรม 1
0441320155	กลศาสตร์ของไหล	0441210155	อุณหพลศาสตร์วิศวกรรม
04413202	เครื่องจักรกลของไหล	0441320155	กลศาสตร์ของไหล
0441630155	การออกแบบเครื่องจักรกล 1	0441120355	กลศาสตร์วัสดุ
0441630255	การออกแบบเครื่องจักรกล 2	0441630155	การออกแบบเครื่องจักรกล 1
04417404	โครงงานทางวิศวกรรมเครื่องกล	04417403	การเตรียมโครงงานวิศวกรรมเครื่องกล

รูปที่ 8 แสดงรายวิชาบังคับก่อนหลัง

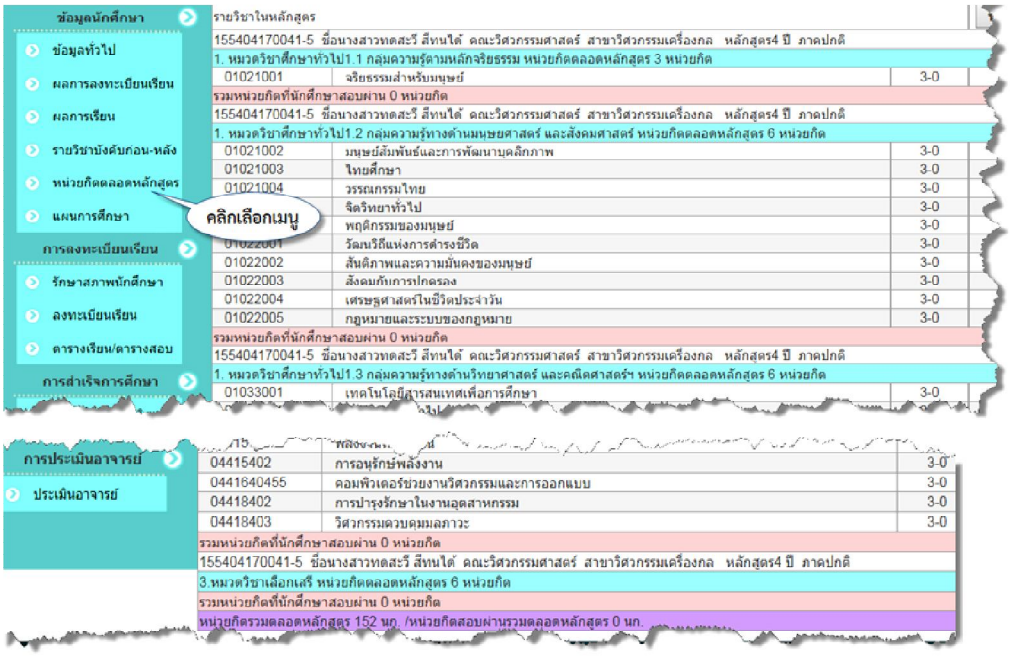
5. การตรวจสอบหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตตลอดหลักสูตร หมายถึง หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรนั้น ๆ

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

นักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลหน่วยกิตตลอดหลักสูตร เพื่อดูหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร หมวดวิชา กลุ่มวิชา จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดวิชา รายวิชาในหมวดต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาหรือเลือกศึกษา พร้อมทั้งรวมหน่วยกิตที่นักศึกษาสอบผ่านเพื่อประโยชน์ในการวางแผนการศึกษาของนักศึกษา



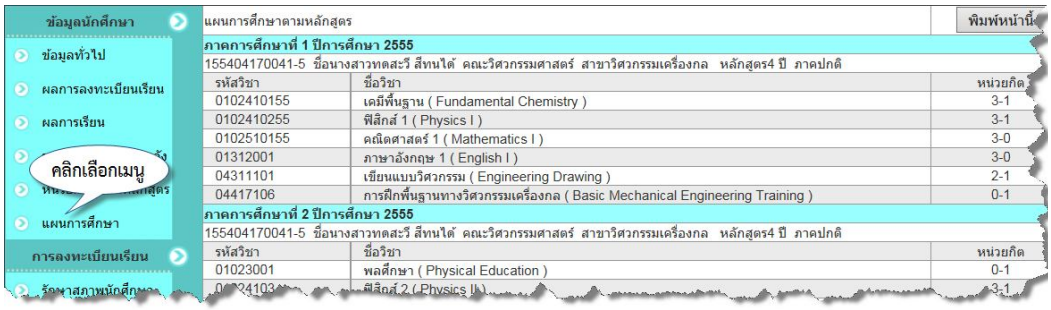
รูปที่ 9 แสดงหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

6. การตรวจสอบแผนการศึกษา

แผนการศึกษา หมายถึง โครงสร้างรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อน(ถ้ามี) ซึ่งหลักสูตร/สาขา/คณะ ได้จัดทำขึ้นด้วยการวางรายวิชาให้ศึกษา โดยคำนึงถึงทักษะ ความรู้ที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในแต่ละชั้นปี ดังนั้นนักศึกษาควรได้ศึกษาตามแผนการศึกษาที่ได้จัดไว้

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูแผนการศึกษา



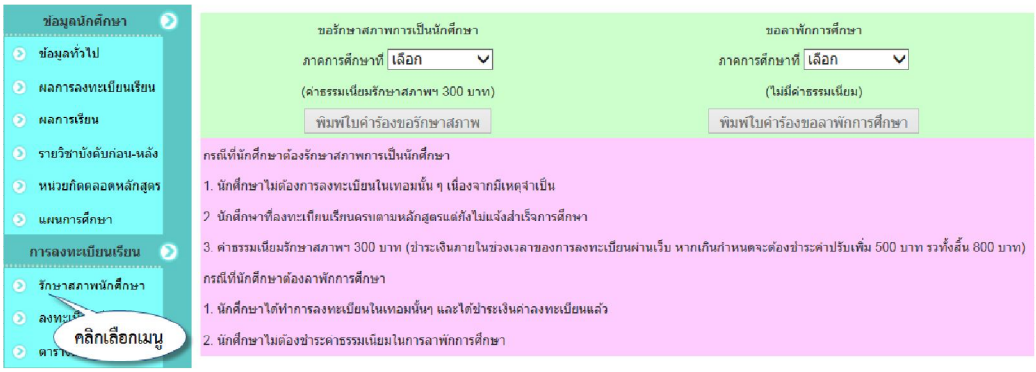
รูปที่ 10 แสดงแผนการศึกษา

7. การรักษาสภาพนักศึกษา

การรักษาสภาพนักศึกษา เป็นส่วนบริการเมื่อนักศึกษาต้องการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือขอลาพักการศึกษา

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูรักษาสภาพนักศึกษา
3. เลือกขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาหรือขอลาพักการศึกษา



รูปที่ 11 แสดงเมนูรักษาสภาพนักศึกษา

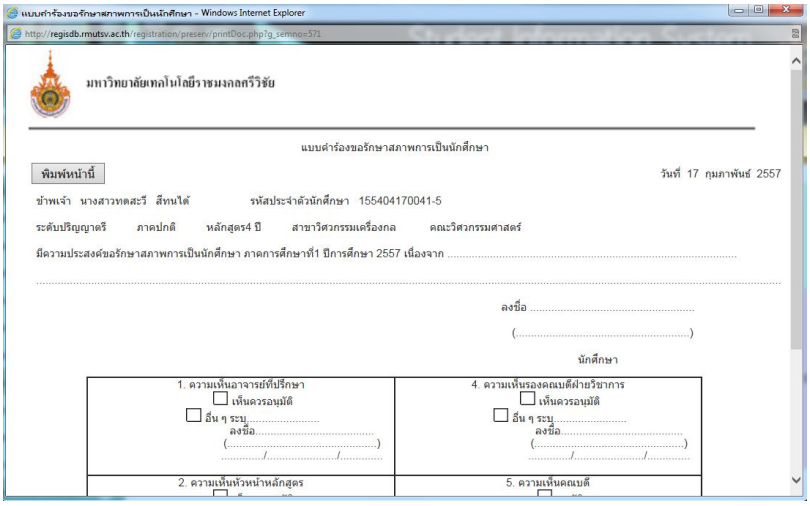
กรณีที่นักศึกษาต้องการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- คลิกพิมพ์ใบคำร้องขอรักษาสภาพ

กรณีที่นักศึกษาต้องการลาพักการศึกษา

- เลือกภาคการศึกษาที่ต้องการลาพักการศึกษา
- คลิกพิมพ์ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา

4. กด Ctrl+P หรือคลิกพิมพ์หน้านี้ เพื่อพิมพ์แบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา/ขอลาพักการศึกษา และชำระเงิน



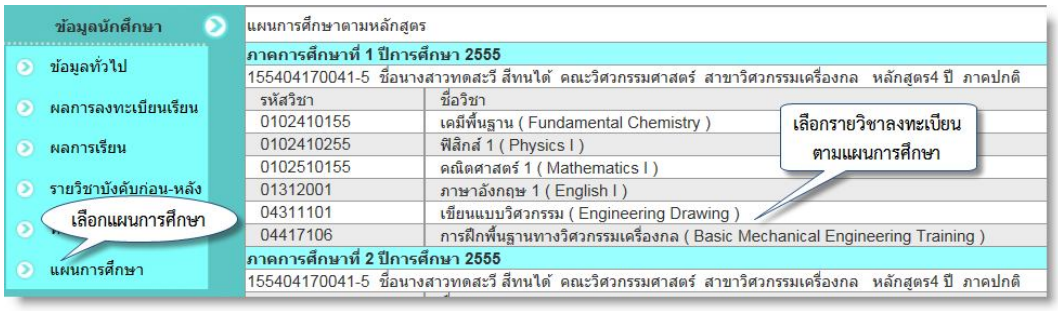
รูปที่ 12 แสดงแบบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

8. การลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

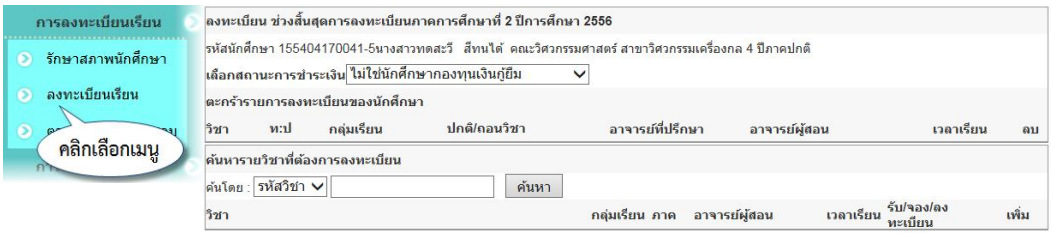
ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูลงทะเบียนเรียน
3. นักศึกษาตรวจสอบแผนการเรียนก่อนเลือกรายการลงทะเบียน โดยไปที่เมนู “แผนการศึกษา” ซึ่งเป็นรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนประจำภาคการศึกษานั้น โดยแผนการศึกษาของนักศึกษาจะประกอบด้วยรายวิชาชีพประจำหลักสูตร และรายวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาในภาคการศึกษานี้

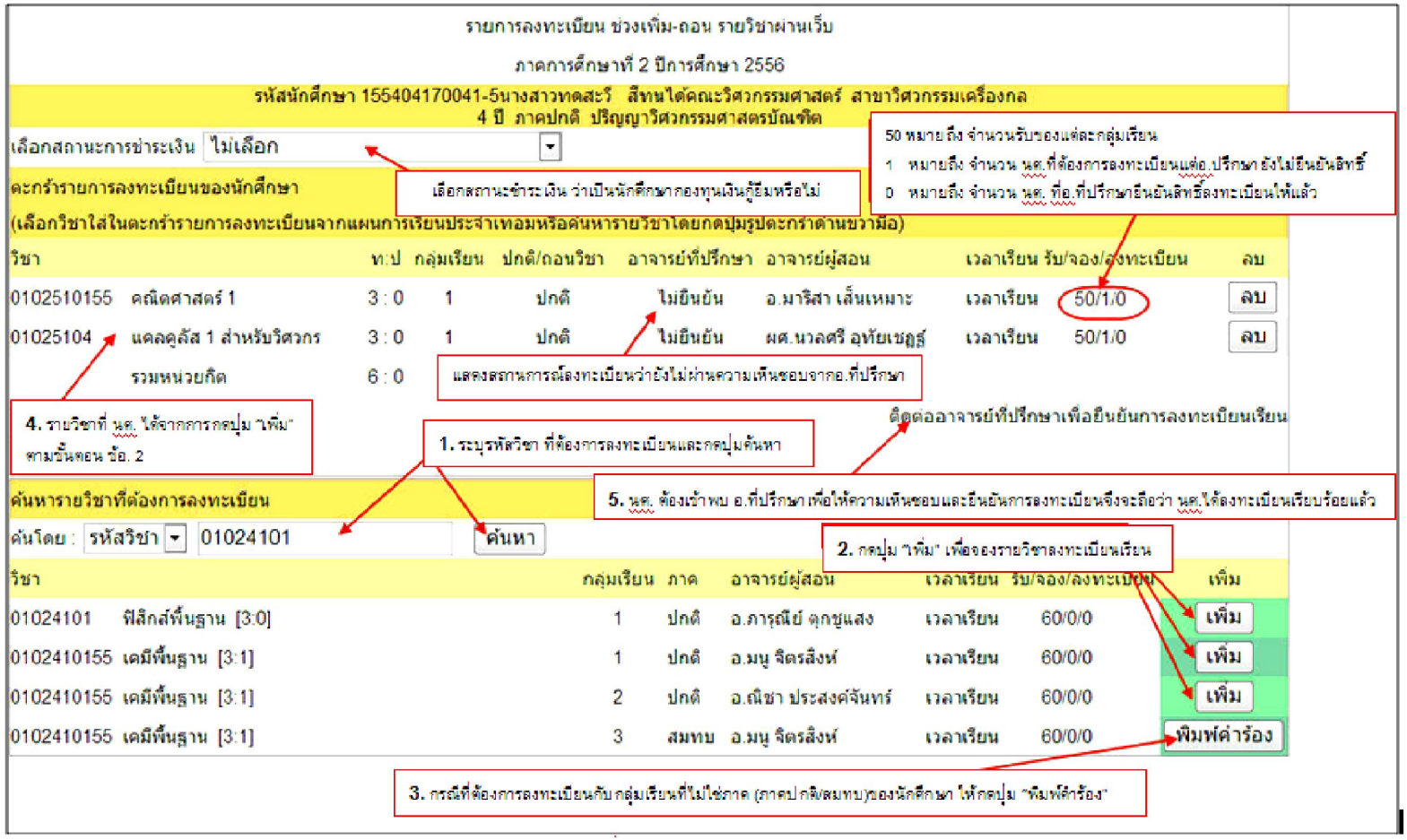


รูปที่ 13 แสดงแผนการศึกษา

4. หลังจากตรวจสอบแผนการเรียนแล้ว ให้เลือกเมนู “ลงทะเบียนเรียน” เพื่อดำเนินการลงทะเบียน ดังรูป (ลำดับการลงทะเบียนนักศึกษาต้องเลือกรายวิชาชีพตามแผนการเรียนก่อน) หลังจากนั้นจึงจะเลือกรายวิชาศึกษาทั่วไป)

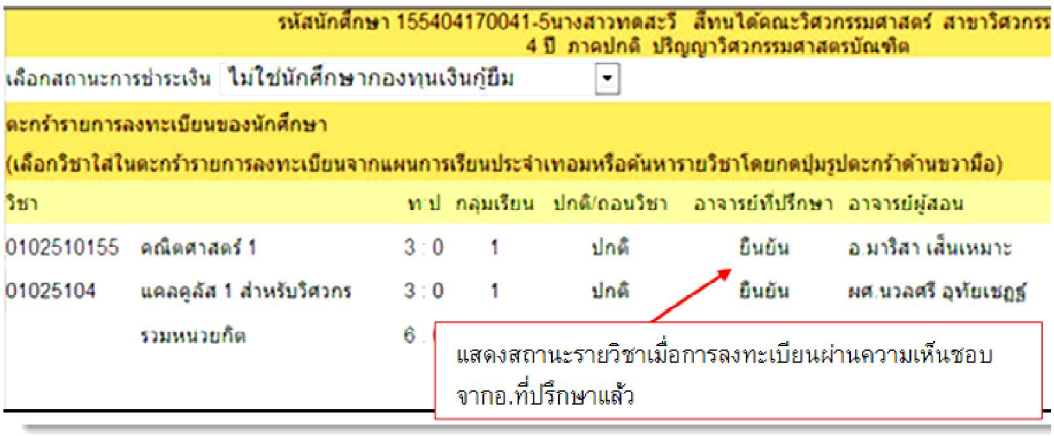


รูปที่ 14 แสดงเมนูการลงทะเบียนเรียน



รูปที่ 15 แสดงรายการการลงทะเบียน

5. นักศึกษาที่เลือกรายการลงทะเบียนไว้แล้วต้องเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบและยืนยันข้อมูลการลงทะเบียน จึงจะถือว่านักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว



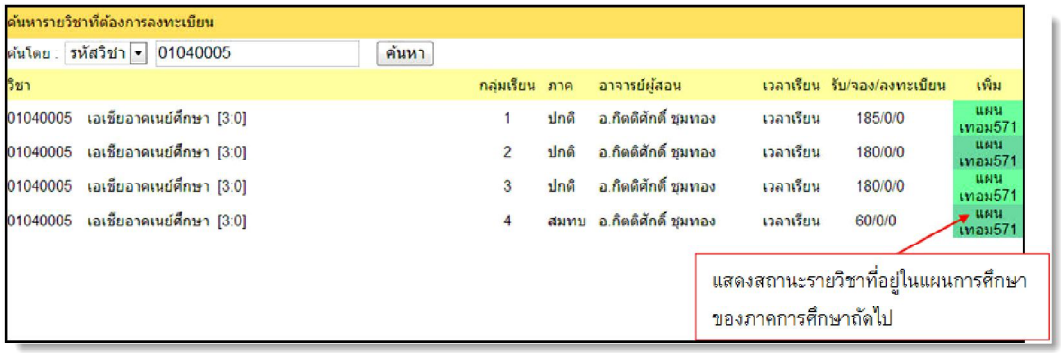
รูปที่ 16 แสดงการยืนยันการลงทะเบียนของอาจารย์ที่ปรึกษา

6. หากนักศึกษาเลือกรายการลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ยังไม่เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบและยืนยันข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา จะถือว่านักศึกษายังไม่ลงทะเบียนเรียนในการการศึกษานั้น

7. หากนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการลงทะเบียนเรียน หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบและยืนยันข้อมูลแล้ว จะต้องได้รับความเห็นชอบและยืนยันข้อมูลจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

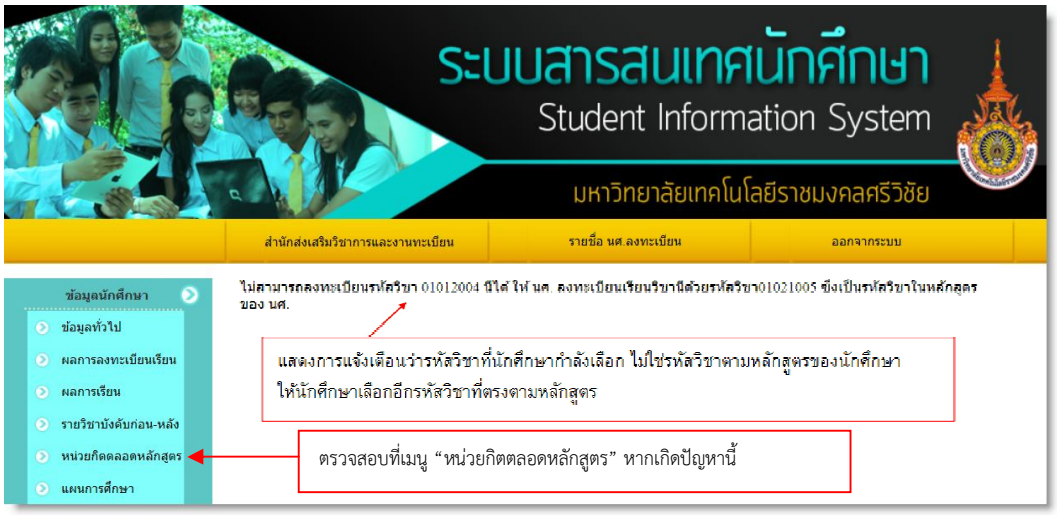
8. ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของรายการลงทะเบียนของนักศึกษา ในกรณีต่าง ๆ ดังนี้

8.1 นักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่อยู่ในแผนการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไปได้



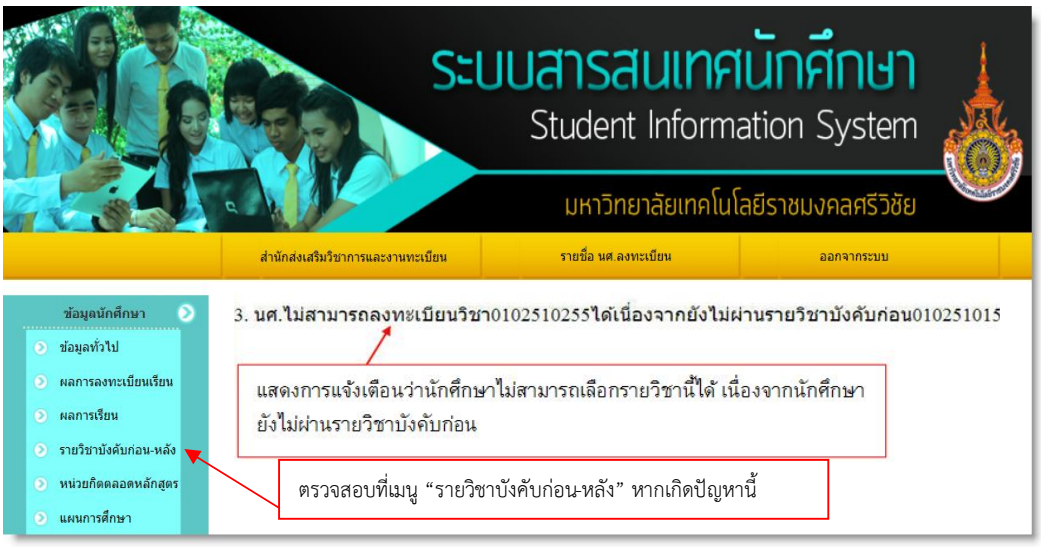
รูปที่ 17 แสดงการค้นหารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

8.2 ในกรณีที่รายวิชาชื่อเหมือนกันและรหัสต่างกัน นักศึกษาต้องลงทะเบียนตามรหัสวิชาตามที่หลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษาเท่านั้น



รูปที่ 18 แสดงความผิดพลาดจากการลงทะเบียนกรณีรายวิชาที่มีชื่อเหมือนกันแต่รหัสต่างกัน

8.3 ในกรณีที่นักศึกษาเลือกรายการลงทะเบียนในรายวิชาที่ยังไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน



รูปที่ 19 แสดงความผิดพลาดจากการลงทะเบียนกรณีรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

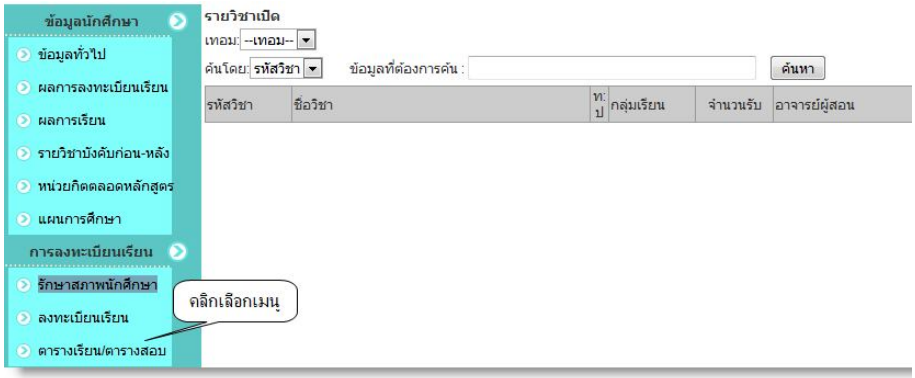
8.4 นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเกิน 25 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต จะต้องขออนุญาตลงทะเบียนเกินเกณฑ์ และกระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

9. บริการตารางเรียน/ตารางสอบ

ก่อนการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถตรวจสอบ วัน เวลาเรียน และวันสอบของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพื่อวางแผนการศึกษา

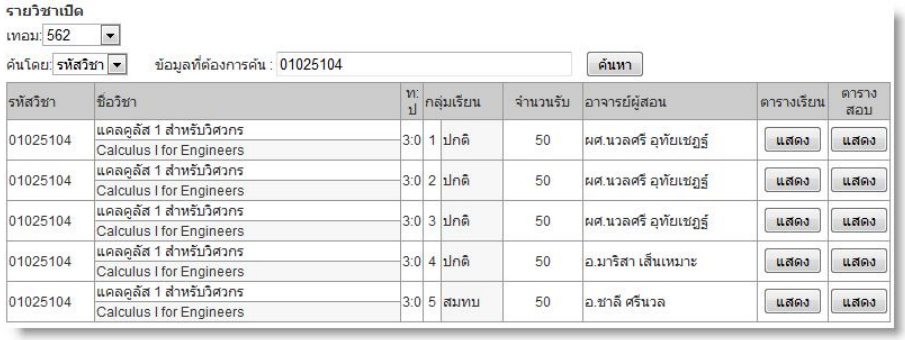
ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูตารางเรียน/ตารางสอบ
3. กรอกข้อมูลรายวิชาเปิดและกดปุ่มค้นหา



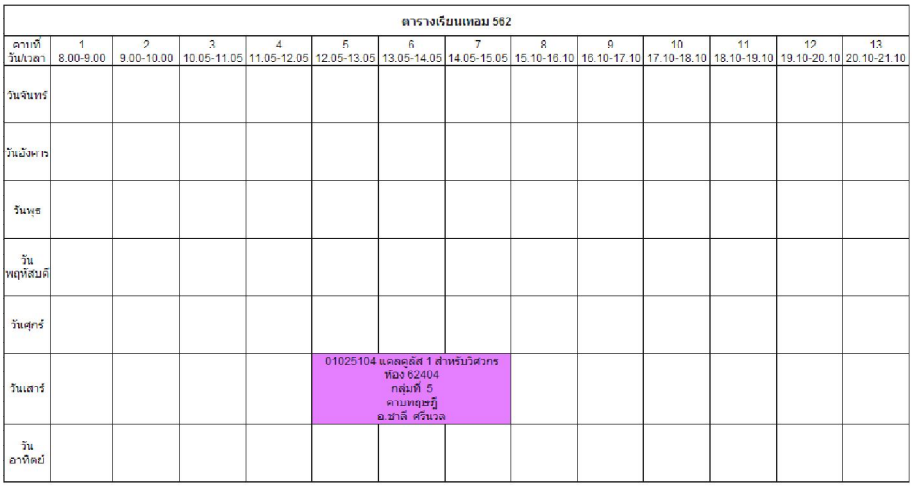
รูปที่ 20 แสดงเมนูตารางเรียน/ตารางสอบ

4. เลือกแสดงตารางเรียน หรือตารางสอบ



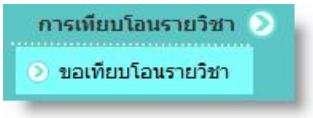
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท: ป	กลุ่มเรียน	จำนวนรับ	อาจารย์ผู้สอน	ตารางเรียน	ตารางสอบ
01025104	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร Calculus I for Engineers	3:0	1 ปกติ	50	ผศ.นวลศรี อุทัยเชฎฐ์	แสดง	แสดง
01025104	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร Calculus I for Engineers	3:0	2 ปกติ	50	ผศ.นวลศรี อุทัยเชฎฐ์	แสดง	แสดง
01025104	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร Calculus I for Engineers	3:0	3 ปกติ	50	ผศ.นวลศรี อุทัยเชฎฐ์	แสดง	แสดง
01025104	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร Calculus I for Engineers	3:0	4 ปกติ	50	อ.มาริสา เส็นเหมาะ	แสดง	แสดง
01025104	แคลคูลัส 1 สำหรับวิศวกร Calculus I for Engineers	3:0	5 สมทบ	50	อ.ชาลี ศรีนวล	แสดง	แสดง

รูปที่ 21 แสดงข้อมูลรายวิชาเปิดและกลุ่มเรียน



รูปที่ 22 แสดงข้อมูลตารางเรียนรายวิชา

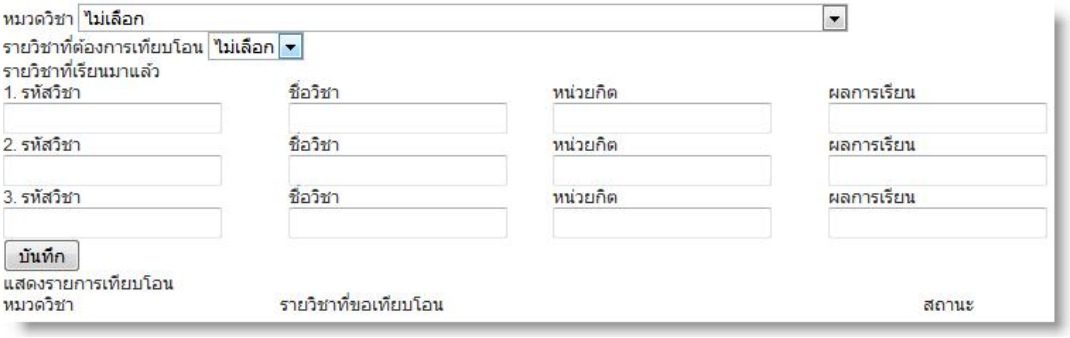
10. เมนูเทียบโอนรายวิชา



การเทียบโอนรายวิชา เป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

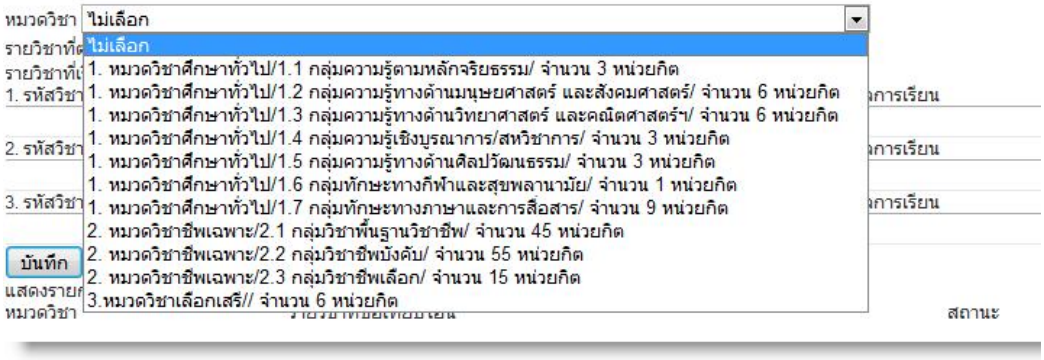
ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูเทียบโอนรายวิชา



รูปที่ 23 แสดงเมนูเทียบโอนรายวิชา

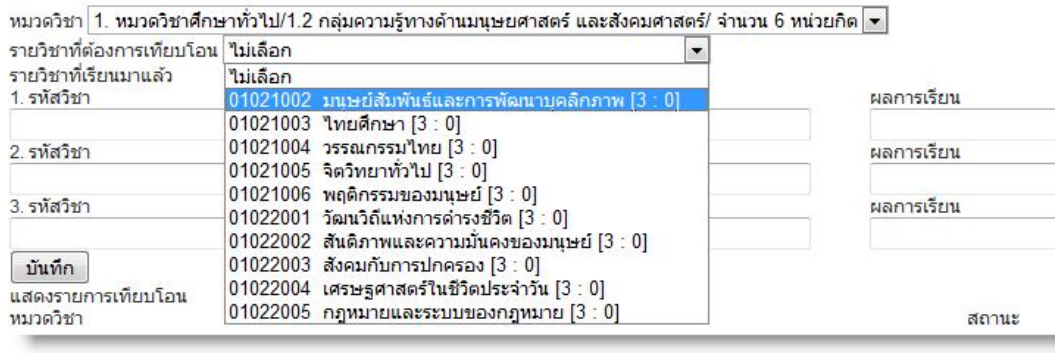
3. เลือกหมวดวิชาที่จะเทียบโอน เมื่อคลิกเมาส์เลือกหมวดวิชา จะปรากฏหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรให้นักศึกษาเลือก ดังรูป



รูปที่ 24 แสดงการเลือกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

4. เลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนตามหมวดวิชา

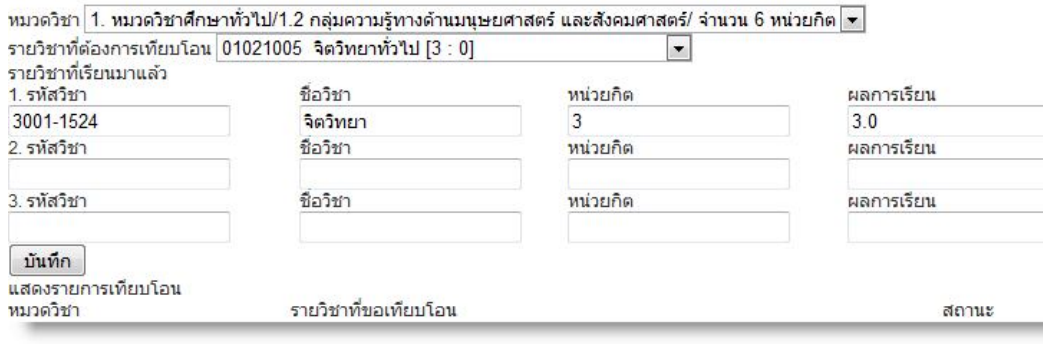
เมื่อเลือกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามหมวดวิชานั้น ๆ ดังรูป



รูปที่ 25 แสดงการเลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

5. ป้อนข้อมูลรายวิชาที่เรียนมาแล้วในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาเดิม

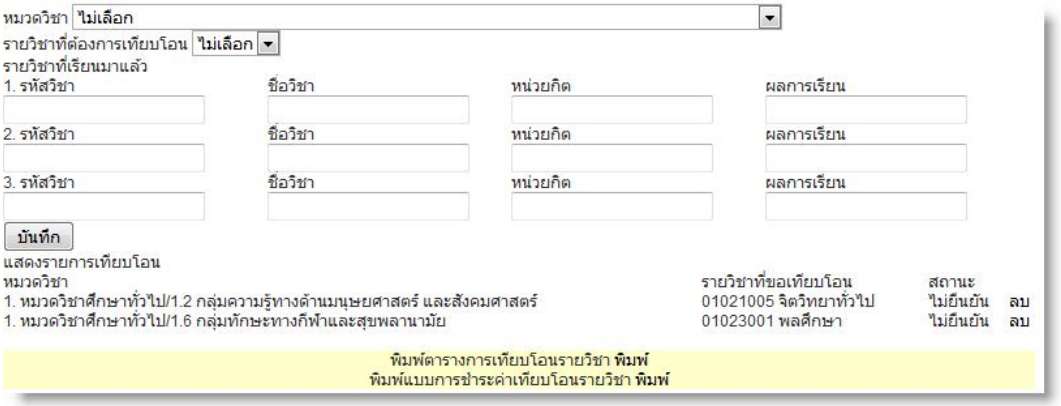
เมื่อนักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนตามหมวดวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาป้อนข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาเคยเรียนมาแล้วในหลักสูตรของสถาบันการศึกษาเดิม และคลิกปุ่มบันทึก ดังรูป



รูปที่ 26 แสดงการป้อนข้อมูลรายวิชาที่เรียนมาแล้ว

6. แสดงข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอน

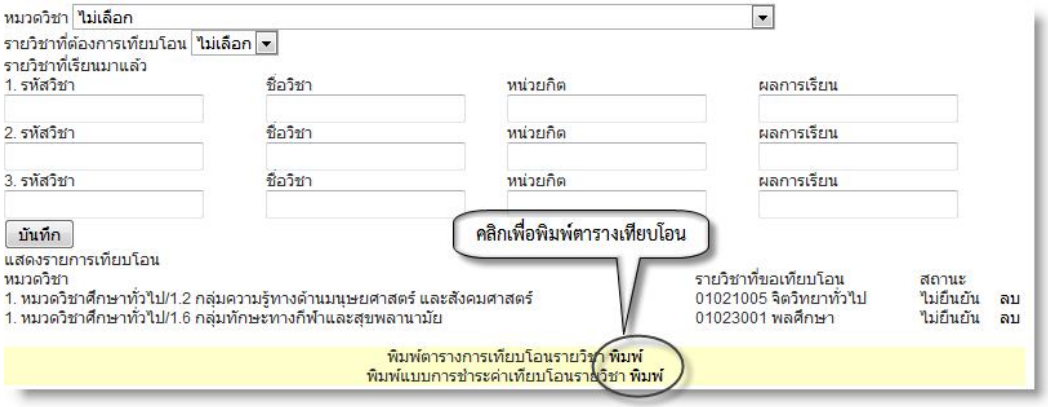
เมื่อนักศึกษาป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนและบันทึกการป้อนข้อมูล ระบบจะแสดงรายการที่นักศึกษาบันทึกข้อมูล ดังรูป



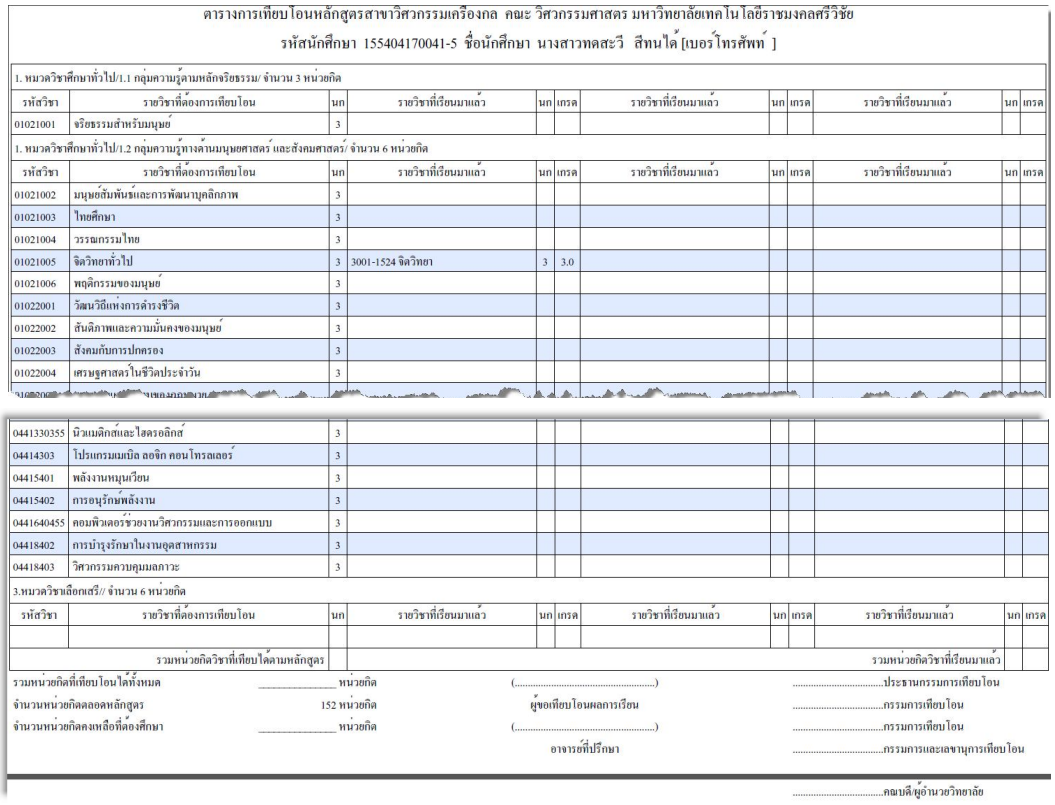
รูปที่ 27 แสดงรายการที่นักศึกษาบันทึกข้อมูลการเทียบโอน

7. การพิมพ์ตารางการเทียบโอนรายวิชาเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

เมื่อนักศึกษาป้อนข้อมูลรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนและบันทึกการป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์ตารางการเทียบโอนรายวิชาเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ ดังรูป



รูปที่ 28 แสดงการพิมพ์ตารางเทียบโอน



ตารางการเทียบโอนหลักสูตรสาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะ วิศวกรรมศาสตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รหัสนักศึกษา 1554041700041-5 ชื่อนักศึกษา นางสาวทดสะวี สีทนได้ [เบอร์โทรศัพท์]

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม/ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน	นก	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด
01021001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3									

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/1.2 กลุ่มความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์/ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน	นก	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด
01021002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3									
01021003	ไทยศึกษา	3									
01021004	วรรณกรรมไทย	3									
01021005	จิตวิทยาทั่วไป	3	3001-1524 จิตวิทยา	3	3.0						
01021006	พฤติกรรมของมนุษย์	3									
01022001	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต	3									
01022002	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3									
01022003	สังคมกับการปกครอง	3									
01022004	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3									

0441330355	นิวแมติกส์และไฮดรอลิกส์	3									
04414303	โปรแกรมแมเบิล ลอจิก คอนโทรลเลอร์	3									
04415401	พลังงานหมุนเวียน	3									
04415402	การอนุรักษ์พลังงาน	3									
0441640455	คอมพิวเตอร์ช่วยงานวิศวกรรมและการออกแบบ	3									
04418402	การบำรุงรักษาในงานอุตสาหกรรม	3									
04418403	วิศวกรรมควบคุมมลภาวะ	3									

3.หมวดวิชาเลือกเสรี// จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน	นก	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด	รายวิชาที่เรียนมาแล้ว	นก	เกรด
	รวมหน่วยกิตวิชาที่เทียบได้ตามหลักสูตร								รวมหน่วยกิตวิชาที่เรียนมาแล้ว		

รวมหน่วยกิตที่เทียบโอนได้ทั้งหมด _____ หน่วยกิต (.....) .....ประธานกรรมการเทียบโอน

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 152 หน่วยกิต ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน .....กรรมการเทียบโอน

จำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่ต้องศึกษา _____ หน่วยกิต (.....) .....กรรมการเทียบโอน

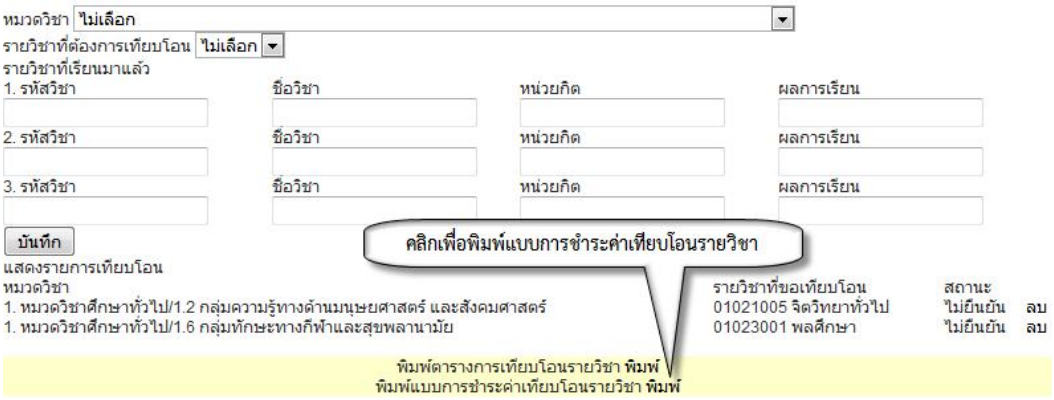
อาจารย์ที่ปรึกษา .....กรรมการและเลขานุการเทียบโอน

.....คณบดี/ผู้อำนวยวิทยาลัย

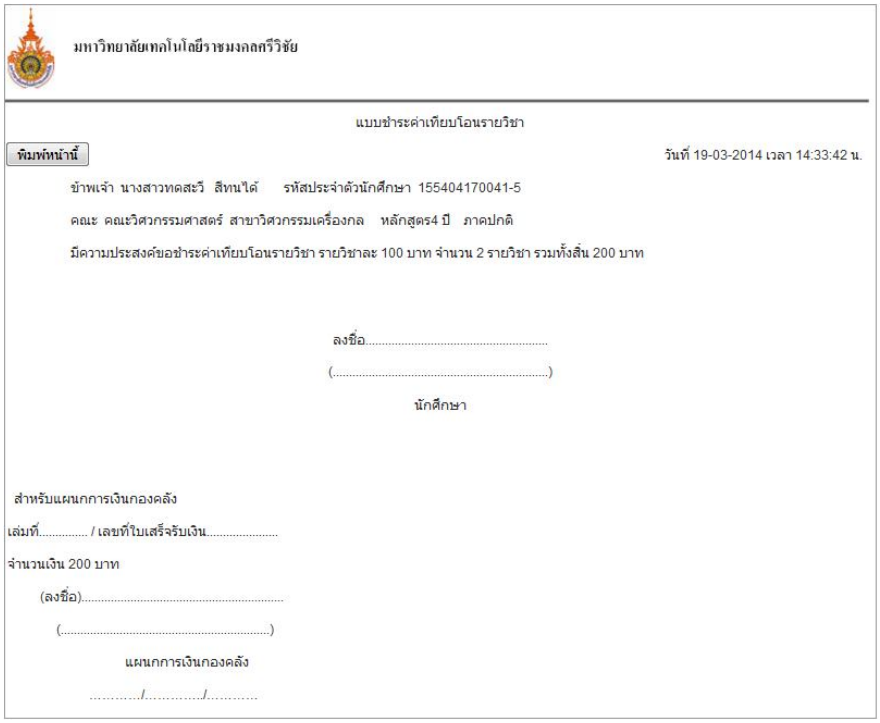
รูปที่ 29 แสดงตารางเทียบโอนเพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ

8. การพิมพ์แบบชำระค่าเทียบโอนรายวิชา

เมื่อผลการเทียบโอนรายวิชาได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์แบบชำระเงินค่าเทียบโอนรายวิชา เพื่อชำระเงิน ณ งานการเงิน ดังรูป

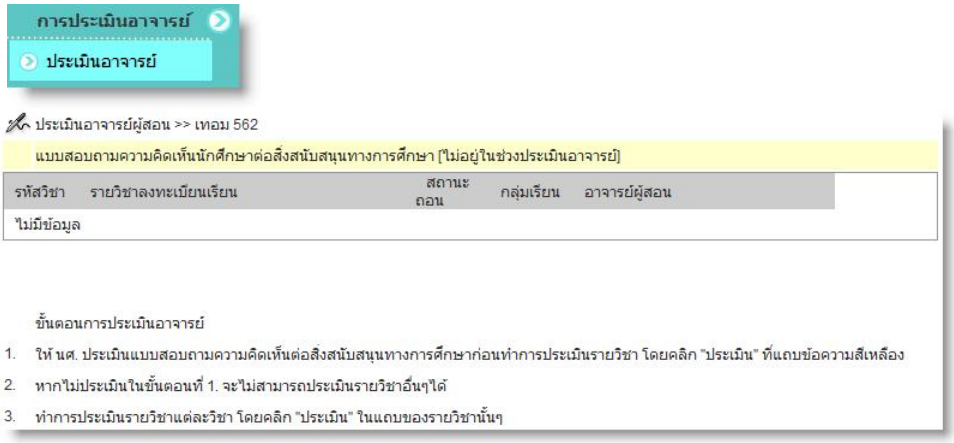


รูปที่ 30 แสดงการพิมพ์แบบการชำระค่าเทียบโอนรายวิชา



รูปที่ 31 แสดงแบบชำระค่าเทียบโอนรายวิชา

11. การประเมินอาจารย์ผู้สอน



รูปที่ 32 แสดงการใช้เมนูประเมินอาจารย์

ขั้นตอนการใช้บริการ

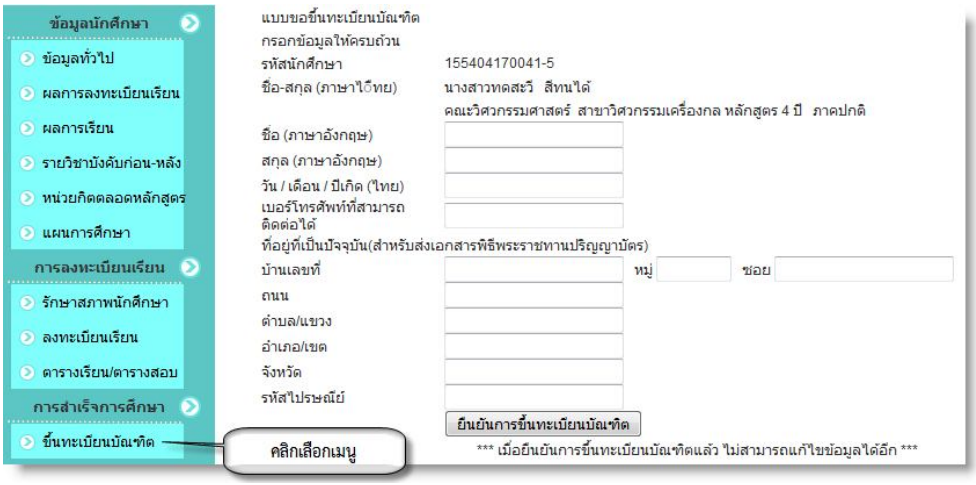
1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูประเมินอาจารย์
3. เมื่อนักศึกษาคลิกเมนู ผลการเรียน จะปรากฏผลการประเมินอาจารย์

12. การขึ้นทะเบียนบัณฑิต

นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากคณะ และได้รับอนุมัติให้ปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หากประสงค์จะรับปริญญาจะต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต ภายในวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นตอนการใช้บริการ

1. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษาด้วยรหัส e-Passport
2. คลิกเลือกเมนูขึ้นทะเบียนบัณฑิต



รูปที่ 33 แสดงเมนูการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

3. เมื่อนักศึกษาคลิกเมนูขึ้นทะเบียนบัณฑิต จะปรากฏแบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อให้นักศึกษากรอกข้อมูล

4. เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลและยืนยันการขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ให้พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อนำไปชำระเงิน และนำส่งงานทะเบียนฯ

คำถามที่ถามบ่อย

งานทะเบียนและประวัติ ทดสอบประเมินผล

คำถาม

หากบัตรนักศึกษาสูญหายหรือชำรุด จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ

ยื่นคำร้องขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ที่งานทะเบียนฯ

คำถาม

ไม่ได้ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ต้องทำอย่างไร

คำตอบ

ให้นักศึกษาดำเนินการลาพักการศึกษา

คำถาม

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน แต่ไม่ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด และได้ถูกยกเลิกผลการลงทะเบียนจะต้องทำอย่างไร

คำตอบ

ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

คำถาม

ไม่มีรายชื่อเข้าห้องเรียน จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ

ให้นักศึกษาตรวจสอบว่าได้ลงทะเบียนรายวิชานั้นและกลุ่มเรียนถูกต้องหรือไม่ และติดต่องานทะเบียนฯ ด่วน

คำถาม

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(เกรด) เท่าไร จึงพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

คำตอบ

หน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	คะแนนเฉลี่ยสะสม	สภาพนักศึกษา
1-29 หน่วยกิต		
30-59 หน่วยกิต	ต่ำกว่า 1.50	พ้นสภาพ
60 หน่วยกิตขึ้นไป – ครบหลักสูตร	ต่ำกว่า 1.75	พ้นสภาพ
ครบหลักสูตร	ไม่ต่ำกว่า 2.00	สำเร็จการศึกษา
ใช้ระยะเวลาครบ 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	ต่ำกว่า 2.00	พ้นสภาพ

คำถาม

เมื่อได้ผลการเรียนเป็น I ต้องทำอย่างไร

คำตอบ

นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 วันทำการ หลังจากเปิดภาคการศึกษาถัดไป

หากเป็น I ของรายวิชาโครงงาน ต้องดำเนินการแก้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติถัดไป

คำถาม

ได้ผลการเรียนเป็น I และได้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและอนุมัติปริญญาในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องทำอย่างไร

คำตอบ

ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นผลการศึกษาที่เป็น I จะถูกเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ

คำถาม

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องมีหลักเกณฑ์อย่างไร

คำตอบ

เกียรตินิยมอันดับ 1 ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50
เกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25
และต้องไม่เคยได้รับค่าระดับคะแนนเป็น D, D+

คำถาม

การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ทำอย่างไร

คำตอบ

ระดับคะแนนเฉลี่ย จะคำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น ส่วนระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม จะคำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา โดยให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง และไม่ต้องมีการปัดเศษ

การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา จะคิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามหลักเกณฑ์การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน



http://www.rmutsv.ac.th
Rajamangala University of Technology Srivijaya