



แบบแก้ไขค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) (สำหรับอาจารย์ผู้สอน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สังกัด..... ทำการสอนรายวิชา  
(ระบุรหัสวิชา-ชื่อวิชา) ..... มีความประสงค์ขอแก้ไข  
ค่าระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ประจำภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา ..... ดังรายนามต่อไปนี้  
ระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท

ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	คะแนนที่ได้รับ	เกรด	หมายเหตุ

ลงชื่อ .....  
(.....)  
อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

<p><b>1</b> ความเห็นหัวหน้าหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>3</b> ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>2</b> ความเห็นหัวหน้าสาขา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4</b> ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ ..... (.....) ...../...../.....</p>