



แบบสรุปองค์ความรู้ (KNOWLEDGE CONCLUDE)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564)

เป้าหมาย : ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการปรับปรุงระบบขอเอกสารออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาในการรับเอกสาร

ขอบเขต : ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานและสามารถปรับปรุงวิธีการดำเนินงานการขอเอกสารออนไลน์

ผู้นำการเสวนา : นางสาวอุมาภรณ์ กรีโส

ผู้บันทึกการเสวนา : นางนพรัตน์ สถิตววรรณะ

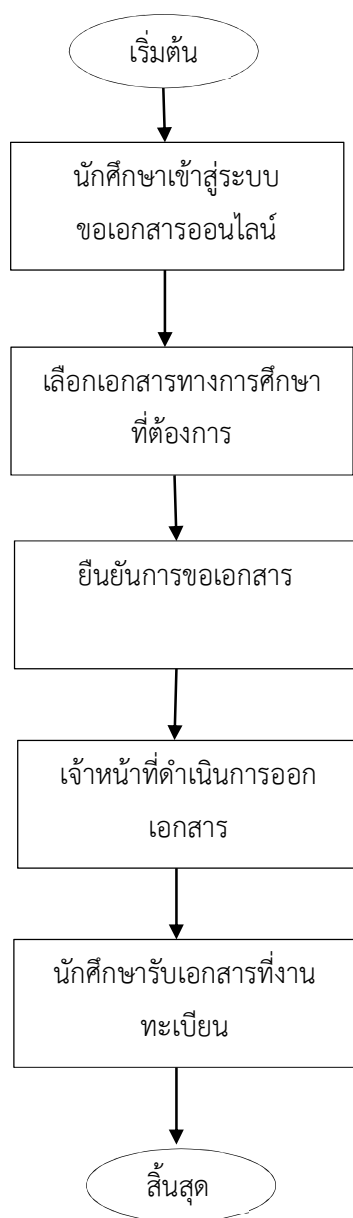
ผู้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ :

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน
1.	นางกิตติยา กาฬสินธุ์	งานทะเบียนและประมวลผล
2.	นางนพรัตน์ สถิตววรรณะ	งานทะเบียนและประมวลผล
3.	นางวนิดา อีซอ	งานทะเบียนและประมวลผล
4.	นางกัลยา พัลวัน	งานทะเบียนและประมวลผล



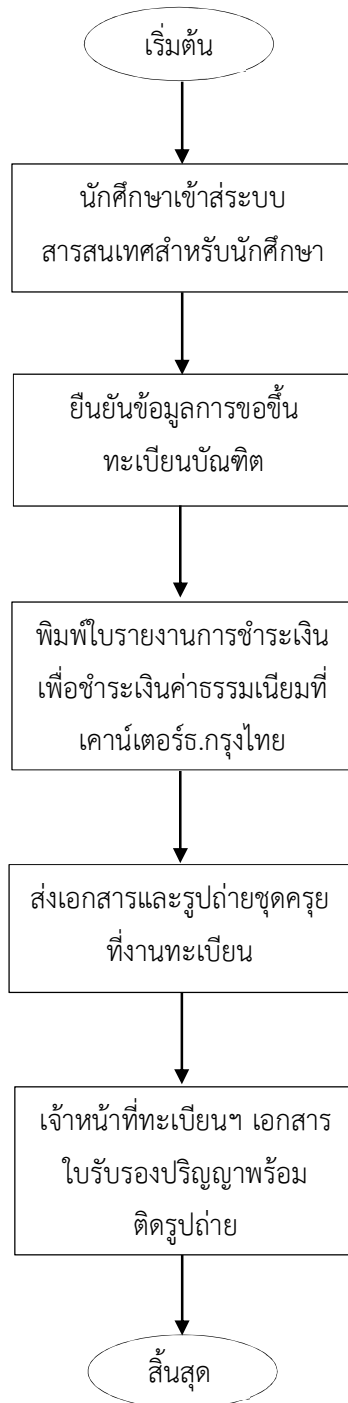
ประเด็นปัญหา : ขั้นตอนการรับเอกสารของนักศึกษาที่ต้องเอกสารด้วยตนเองทั้งงานทะเบียน ความไม่สะดวกในการติดต่อขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษาและการติดรูปถ่ายใบรับรองปริญญาที่ผิดพลาด

ความรู้ที่ชัดเจน (EK : Explicit Knowledge) : (เอกสาร, สื่อ, กฎ, ระเบียบ, วิธีการปฏิบัติ, ระบบ, ขั้นตอน)
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการขอเอกสารออนไลน์





ขั้นตอนการดำเนินงานขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา





ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (TK : Tacit Knowledge) : (ทักษะ, ประสบการณ์, ความคิด, พรสวรรค์)

1. การดำเนินการขอเอกสารออนไลน์ของในปัจจุบันดำเนินการโดยให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านระบบเมื่อคำร้องได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำเอกสารทางการศึกษา และนักศึกษาจะต้องมารับเอกสารด้วยตนเองที่งานทะเบียนฯ นักศึกษาจึงไม่ได้รับความสะดวกในการรับเอกสาร ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เจ้าหน้าที่ Work from Home เพื่อลดการแพร่เชื้อ ทำให้เกิดปัญหาในการติดต่อรับเอกสารของนักศึกษาเนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่สำนักงาน จึงมีแนวคิดในการปรับปรุงระบบขอเอกสารออนไลน์ให้นักศึกษาสามารถพิมพ์เอกสารหรือโหลดไฟล์ผ่านระบบได้ด้วยตัวเอง

2. การดำเนินการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาต้องเข้าระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาเพื่อยืนยันข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้วจึงจะพิมพ์รายงานการชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนบัณฑิตไปชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หลังจากนั้นก็จะส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมรูปถ่ายชุดครุยที่งานทะเบียนฯ ทำให้นักศึกษาไม่ได้รับความสะดวกในขั้นตอนของการชำระเงินและการยื่นเอกสาร ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ที่ต้องลดการติดต่อของนักศึกษาหน้าเคาน์เตอร์งานทะเบียนที่มีเป็นจำนวนมาก รวมทั้งขั้นตอนในการติดรูปถ่ายของการออกไปรับรองปริญญาที่มีความล่าช้าและเกิดความผิดพลาด จึงมีแนวคิดพัฒนาระบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและลดขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการออกไปรับรองปริญญา



แนวปฏิบัติที่ดี :

1. แนวปฏิบัติที่ดีการขอเอกสารออนไลน์ ปรับปรุงระบบขอเอกสารออนไลน์ โดยใช้ศักยภาพของระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในเพิ่มประสิทธิภาพในขั้นตอนของการให้นักศึกษาสามารถพิมพ์เอกสารหรือดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร โดยไม่ต้องรับเอกสารที่งานทะเบียนฯ โดยมีขั้นตอนการใช้ระบบดังนี้

เว็บไซต์ <https://reg.rmutsv.ac.th/reqForm/login.php>

ระบบยื่นคำร้องขอเอกสารออนไลน์ ++

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบคำร้องที่สามารถผ่านระบบมีดังนี้

นักศึกษาปัจจุบัน

- 1) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 2) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- 3) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 4) ใบคำร้องขอทำบัตรนักศึกษา

ให้นักศึกษานำคำร้องที่พิมพ์จากระบบไปยังงานทะเบียนของแต่ละวิทยาเขต

ผู้สำเร็จการศึกษา

- 1) ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- 2) ใบรับรองสำเร็จการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ ติดต่องานทะเบียนแต่ละพื้นที่ :

- วิทยาเขตสงขลา 074317100 ต่อ 1171
- วิทยาเขตตรัง 0935802062
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่ 086-2777123
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ไสใหญ่ 075-773132 ต่อ 146
- วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ขนอม 093-5757761
- วิทยาลัยรัตภูมิ 074-584241-4 ต่อ 3304

ขั้นตอนการขอเอกสารออนไลน์

นักศึกษาปัจจุบัน

เลือกวิชาเขตที่สังกัด

สงขลา ไสใหญ่ ทุ่งใหญ่

ขนอม ตรัง รัตภูมิ รัตภูมิ ปวส.

E-Passport

Password

เข้าสู่ระบบ

**** เข้าสู่ระบบด้วย รหัส E-Passport ****

ผู้สำเร็จการศึกษา

รหัสนักศึกษา 12 หลัก

เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

เข้าสู่ระบบ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีปัญหาในการใช้งานระบบ ติดต่อ 074-317100 ต่อ 1171

ประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ

รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าสู่ระบบขอเอกสารออนไลน์



The screenshot shows a web interface for the RUTS KM Knowledge Conclude Form. On the left is a dark sidebar with the user's name 'REG RUTS มทร.ศรีวิชัย' and ID '155404170041'. The main area is titled 'หน้าแรก' (Home) and contains a vertical list of four tasks, each with a 'เลือก' (Select) button:

- ผ่านบัตรนักศึกษาใหม่**: อัปเดตข้อมูลผ่านบัตรนักศึกษาใหม่ ในกรณีบัตรนักศึกษาสูญหายหรือชำรุด
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา**: อัปเดตข้อมูลเอกสารใบรับรองการเป็นศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใบรับรองผลระหว่างสำเร็จการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)
- ใบแสดงผลการศึกษา**: อัปเดตข้อมูลเอกสารใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับในสมัยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (มีค่าธรรมเนียม)
- Upload รูปถ่าย**: Upload รูปถ่ายชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย คัดส่งงานทะเบียนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ

รูปที่ 2 เลือกประเภทเอกสารที่ต้องการ

The screenshot shows a form for entering personal information and selecting certificate types. The fields are:

- ชื่อ-สกุล :** นางสาวณัฐธิดา ล่องพริก
- รหัสนักศึกษา :** 162405100001-2
- คณะ/วิทยาลัย :** คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ


Below these fields are two columns of selection options:

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ไม่มีค่าธรรมเนียม)(คัดรูปถ่ายนักศึกษา)**
 - ภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จ (ไม่มีค่าธรรมเนียม)(ไม่คัดรูปถ่ายนักศึกษา)**
 - ภาษาไทย จำนวน 1 ฉบับ
 - ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ

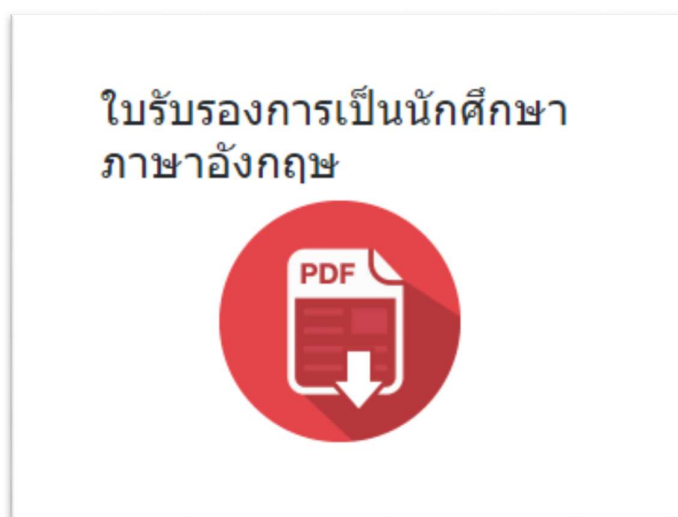
A 'ส่งคำร้อง' (Submit) button is located at the bottom right of the form.

รูปที่ 3 คลิกเลือกใบรับรอง



QR Code	ลำดับเอกสาร	วันที่	ประเภทเอกสาร			
			ใบรับรอง			
			การเป็นนักศึกษา		คาดว่าจะสำเร็จ	
			ไทย	อังกฤษ	ไทย	อังกฤษ
 43ED40	09164	8 กันยายน 2564	0	1	0	0
พิมพ์ใบรับรองด้วยตนเอง						

รูปที่ 4 ระบบจะแสดงปุ่มพิมพ์ใบรับรองด้วยตนเอง



รูปที่ 6 แสดงสัญลักษณ์ของการดาวน์โหลดไฟล์

2. แนวปฏิบัติที่ดีการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตของผู้สำเร็จการศึกษา โดยการพัฒนาระบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถยืนยันข้อมูลขึ้นทะเบียนบัณฑิต และอัปโหลดรูปถ่ายครุยเพื่อพิมพ์เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมผ่านแอปพลิเคชันทุกธนาคาร ซึ่งผู้สำเร็จการศึกษาสามารถดำเนินการผ่านระบบได้โดยไม่ต้องเดินทางมายื่นเอกสารที่งานทะเบียน รวมทั้งการลดขั้นตอนการออกใบรับรองปริญญาของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนโดยไม่ต้องติดรูปถ่ายชุดครุย ดังนี้



REG RUTS
s156510270048
21/04/2021

- ปฏิทินการศึกษา <
- การขอสำเร็จการศึกษา <
- การขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต <
- การขึ้นทะเบียน ปวส. <

ระบบขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ [Log out](#)

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต

1. Upload รูปถ่ายชุดครุย หน้าตรง ที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย
2. รอผลการตรวจสอบความถูกต้องของรูปถ่ายจากเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประมาณ 1-2 วัน
3. หากรูปถ่ายถูกต้อง ให้พิมพ์ใบชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต นำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา หรือ Mobile Application ทดธนาคาร
4. ให้พิมพ์ใบสมัครสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า และนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา
5. ตรวจสอบเลขที่ใบเสร็จการชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต
6. ทางมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งใทางไปรษณีย์ หลังจากตรวจสอบหลักฐานการชำระเงินแล้ว
7. ระบบจะแจ้งรหัสสลิป(หมายเลขสิ่งของ 13 หลัก) และสามารถติดตามเอกสารได้จากเว็บไซต์ของไปรษณีย์ไทย (<https://track.thailandpost.co.th/>)

การขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต ประจำปีการศึกษา2563

ข้อมูลทั่วไป

รหัสนักศึกษา : 156510270048
ชื่อ - สกุล : นายวนสิทธิ์ มากเขียว
สังกัดคณะ : คณะศึกษาศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์ หลักสูตร 5 ปี ภาคปกติ
เบอร์ติดต่อ : 0869608657
ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร : เลขที่ 9/2 ตำบลท่าช้าง อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

หมายเหตุ กรุณาใช้ข้อมูลทั่วไปนี้ติดต่อไปยังงานทะเบียนและพิธีรับ หรือ Facebook : สำนักส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน มทร.ศรีวิชัย ฉบับ

รูปที่ 1 ข้อมูลการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 1 Upload รูปถ่ายชุดครุยหน้าตรง ที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย

No Image Found

Choose File No file chosen

Upload

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบสถานะรูปถ่าย

สถานะรูปถ่ายชุดครุย : รอการตรวจสอบประมาณ 1-2 วัน

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต

สถานะการขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต : ไม่สามารถพิมพ์ใบชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต เนื่องจากยังไม่ได้รับการยืนยันความถูกต้องของรูปถ่ายชุดครุย

รูปที่ 2 แสดงการดำเนินการขั้นตอนที่ 1-3 กรณีผู้สำเร็จการศึกษายังไม่อัปโหลดรูปถ่าย



ขั้นตอนที่ 1 Upload รูปถ่ายชุดครุยหน้าตรง ที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย



ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบสถานะรูปถ่าย

สถานะรูปถ่ายชุดครุย : ยืนยันรูปถ่ายถูกต้อง

ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/มหาบัณฑิต

พิมพ์ Bill Payment

 วิธีการชำระเงินบนโทรศัพท์มือถือ

รูปที่ 3 แสดงขั้นตอนที่ 1-3 กรณีผู้สำเร็จการศึกษาอัปโหลดรูปถ่ายชุดครุยที่ถูกต้องแล้ว



วิธีการสู่ความสำเร็จ :

1. ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อพิจารณาบุคลากรที่มีความรู้ในประเด็นความรู้ที่กำหนด
2. กำหนดตารางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อรวมกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ เพื่อรวมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ร่วมกันวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงานการขอเอกสารออนไลน์และการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา และกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการวิธีการดำเนินงาน
4. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบขอเอกสารออนไลน์และระบบขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

นางนพรัตน์ สติวรรณนะ
ผู้บันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
30 / เมษายน / 2564