



แบบฟอร์มกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประจำปีการศึกษา 2563 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 - 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564)

เป้าหมาย KM : ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานถอนรายวิชาบันทึกสัญลักษณ์ W และการตรวจสอบคุณวุฒิจากสถานศึกษาเดิมของนักศึกษาใหม่

ความสอดคล้องกับเป้าหมาย KM ม. Cop 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ขอบเขตที่ 1 : ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานและสามารถปรับปรุงวิธีการดำเนินงานโดยนักศึกษาสามารถพิมพ์เอกสารทางการศึกษาหรือดาวน์โหลดไฟล์จากระบบ โดยไม่ต้องติดต่อขอรับเอกสารที่งานทะเบียน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดหวัง	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	คัดเลือกแหล่งความรู้และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย	พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานโดยตรงและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการขอเอกสารออนไลน์	1 เดือน	จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ในประเด็นความรู้ที่กำหนด	4 คน	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ
2	ดำเนินการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อภิปราย / ซักถาม / ระดมความคิด	1 เดือน	ได้แนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้	1 งาน	คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ



ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จที่ คาดการณ์	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
3	รวบรวม สกัด และการจัดเก็บองค์ความรู้	สรุปประเด็นที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดำเนินการปรับปรุงและ พัฒนาการวิธีการ ดำเนินงาน	1 เดือน	ระบบขอเอกสารออนไลน์	1 ระบบ	กิตติยา กาฬสินธุ์ นพรัตน์ สติฉัตรธนะ
4	เผยแพร่องค์ความรู้ (การเข้าถึงองค์ความรู้)	จัดทำคู่มือการใช้ระบบและ ประชาสัมพันธ์การให้ระบบ ให้กับเจ้าหน้าที่	1 เดือน	คู่มือการใช้ระบบ	1 ระบบ	กิตติยา กาฬสินธุ์ นพรัตน์ สติฉัตรธนะ
5	ประเมินผลและนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ ประโยชน์	ติดตามประเมินผลหลังจาก ใช้ระบบของผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	ผลการประเมินความพึง พอใจต่อระบบสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กิตติยา กาฬสินธุ์ นพรัตน์ สติฉัตรธนะ



ขอบเขตที่ 2 : เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้สำเร็จการศึกษาดำเนินการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบ โดยไม่ต้องส่งเอกสารที่งานทะเบียน และลดขั้นตอนการออกไปรับรองปริญญา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จที่ คาดการณ์	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	คัดเลือกแหล่งความรู้และกำหนด กลุ่มเป้าหมาย	พิจารณาจากผู้ที่ปฏิบัติงาน โดยตรงและผู้ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานขึ้น ทะเบียนบัณฑิต	1 เดือน	จำนวนบุคลากรที่มีความรู้ ในประเด็นความรู้ที่กำหนด	4 คน	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ฯ
2	ดำเนินการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อภิปราย / ซักถาม / ระดม ความคิด	1 เดือน	ได้แนวปฏิบัติที่ดีตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้	1 งาน	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ฯ
3	รวบรวม สกัด และการจัดเก็บองค์ความรู้	สรุปประเด็นที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดำเนินการปรับปรุงและ พัฒนาการวิธีการ ดำเนินงาน	1 เดือน	ระบบขอขึ้นทะเบียน บัณฑิตสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษา	1 ระบบ	กิตติยา กาฬสินธุ์ นพรัตน์ สติฉัตรธนะ กัลยา พัลวัน
4	เผยแพร่องค์ความรู้ (การเข้าถึงองค์ความรู้)	จัดทำคู่มือการใช้ระบบและ ประชาสัมพันธ์การให้ระบบ กับนักศึกษา	1 เดือน	คู่มือการใช้ระบบ	1 ระบบ	กิตติยา กาฬสินธุ์ นพรัตน์ สติฉัตรธนะ กัลยา พัลวัน
5	ประเมินผลและนำแนวปฏิบัติที่ดีไปใช้ ประโยชน์	ติดตามประเมินผลหลังจาก ใช้ระบบของผู้ที่เกี่ยวข้อง	1 เดือน	ผลการประเมินความพึง พอใจต่อระบบสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	กิตติยา กาฬสินธุ์ นพรัตน์ สติฉัตรธนะ กัลยา พัลวัน