



แบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1. สาระสำคัญของหลักสูตร

1.1 ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

Bachelor/Master/Doctor of..... Program in.....

1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สาขา..... คณะ.....

1.3 ประเภทของหลักสูตร

.....

1.4 ความสำคัญของหลักสูตร

1.4.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

.....
.....
.....
.....

1.4.2 การตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

.....
.....
.....
.....

1.4.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

.....
.....
.....
.....



1.4.4 การตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

.....
.....
.....
.....
.....

1.5 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 1.5.1
- 1.5.2
- 1.5.3
- 1.5.4
- 1.5.n

1.6 การเปิดสอนหลักสูตรนี้หรือใกล้เคียง

1.6.1 การเปิดหลักสูตรนี้หรือหลักสูตรใกล้เคียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

.....
.....
.....

1.6.2 การเปิดหลักสูตรนี้หรือหลักสูตรใกล้เคียงในมหาวิทยาลัยอื่น (14 จังหวัดภาคใต้)

.....
.....
.....

1.7 ผลการดำเนินงานหลักสูตรที่ผ่านมา

1.7.1 สถิติผู้สมัครในแต่ละปี อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี และจำนวนบัณฑิตที่จบ
ตารางสถิติจำนวนผู้สมัครแรกเข้า จำนวนแผนรับ และจำนวนรับจริง 5 ปีย้อนหลัง

ข้อมูล	จำนวนผู้สมัคร/นักศึกษา ปีการศึกษา				
	25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
ผู้สมัครแรกเข้า					
แผนรับ					
รับจริง					



1.7.2 สถิติอัตรานักศึกษาคงอยู่ในแต่ละชั้นปี 5 ปีย้อนหลัง

นักศึกษาลงทะเบียน	ปีการศึกษา				
	25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
ชั้นปีที่ 1	32	40	35	20	30
ชั้นปีที่ 2		30	40	32	20
ชั้นปีที่ 3			30	40	32
ชั้นปีที่ 4				29	40
ชั้นปีที่ ...					
รวม	32	70	105	91	122
ลาออก/สิ้นสุดสภาพฯ ระหว่างศึกษา		2	0	4	0
สำเร็จการศึกษา				29	40

1.8 ผู้เข้าศึกษา/แผนรับนักศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1.8.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ.....

1.8.2 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ.....

1.8.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.8.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ในระยะเวลา.....ปี (หลักสูตร.....ปี)

สำหรับแผนรับนักศึกษา 4 ปี

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
1					
2					
3					
4					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

สำหรับแผนรับนักศึกษาเทียบโอน (ถ้ามี)

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
3					
4					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					



1.9 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะ/วิทยาลัย..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย
ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.9.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย					
จำนวนนักศึกษา (คน)					
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน					

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา XX,XXX บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร XXX,XXX บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

กรณี มีแผนการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้ระบุค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

1.9.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	25xx	25xx	25xx	25xx	25xx
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx	xxx,xxx
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ ทุนการศึกษา)	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx
รวม	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx	x,xxx,xxx
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx	xx,xxx



1.9.3 ด้านการลงทุน

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร จำนวน บาท
- จำนวนนักเรียนน้อยที่สุดที่คุ้มทุน จำนวน คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ จำนวน คน

1.10 ความพร้อมของหลักสูตร

1.10.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

1) ด้านกายภาพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ

2) ห้องเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ

3) ห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ

4) เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ

5) เทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)

(ระบุเชิงปริมาณ แสดงถึงศักยภาพและความพร้อม)

6) ห้องสมุดดิจิทัลและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้

(ระบุเชิงปริมาณ แสดงถึงศักยภาพและความพร้อม)

1.10.2 ด้านวิชาการ

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน คน
- อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน คน
- อาจารย์ผู้สอน จำนวน คน
- อาจารย์พิเศษ จำนวน คน



แบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2)

ตารางที่ 1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นาย/นาง/นางสาว..... 1 1111 1111x xx x	วศ.ด. วศ.ม. วศ.บ.	..... ..... .....	สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ) สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ) สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ)		อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์
2	นาย/นาง/นางสาว..... 2 2222 2222x xx x					
3						
4						
5						



ตารางที่ 2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ
1	นาย/นาง/นางสาว..... 1 1111 1111x xx x	วศ.ด. วศ.ม. วศ.บ.	..... ..... .....	สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ) สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ) สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ)		อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์
2	นาย/นาง/นางสาว..... 2 2222 2222x xx x					
3						
4						
5						
n						



ตารางที่ 3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)				
							25xx	25xx	25xx	25xx	
1	นาย/นาง/นางสาว..... 1 1111 1111x xx x	วศ.ด.	.....	สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ)		อาจารย์/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์	คำนวณภาระงานของหลักสูตรนี้เท่านั้น				
		วศ.ม.	.....	สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ)							
		วศ.บ.	.....	สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ)							
2	นาย/นาง/นางสาว..... 2 2222 2222x xx x										
3											
4											
5											
n											

หมายเหตุ Full-time equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์



แบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2)

ตารางที่ 4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน (ระบุหน่วยงาน)/ผลงานทางวิชาการ
1	นาย/นาง/นางสาว..... 8 8888 8888x xx x	วศ.ด. วศ.ม. วศ.บ.	..... ..... .....	สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ) สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ) สถาบัน..... (ชื่อเดิม ณ ปีที่จบ)	
n	นาย/นาง/นางสาว..... 9 9999 9999x xx x				



ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review ที่มาจากการประชุม โดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ ซึ่งมีการจัดต่อเนื่อง 5 ปี

วิบูลดา แสงเงิน, ขวัญตา ตันติกำธน, กนกรัตน์ รัตนพันธุ์, และ สุวิทย์ จิตรภักดี. (2562).

วันระยะ 7 คาบ

→ การใช้ประโยชน์และคุณค่าทางเศรษฐกิจของพืชในป่าเสม็ดต่อท้องถิ่น อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง. ใน วิชา ภูจินดา (บ.ก.), สิ่งแวดล้อม 2562: วิกฤติ หรือ โอกาสทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านสิ่งแวดล้อม (น. 207-221). คณะบริหารการพัฒนา สิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 24 สิงหาคม 2562

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร



ตรงสาขาวิชา



สัมพันธ์กับสาขาวิชา

สมาคมวิชาการหรือวิชาชีพร่วมจัดประชุม

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

.....ระบุผลงาน.....

ค่าน้ำหนัก :

เดือนที่เผยแพร่ :

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร



ตรงสาขาวิชา



สัมพันธ์กับสาขาวิชา

ประสบการณ์สอน

-ระบุชื่อวิชา.....

-ระบุชื่อวิชา.....

หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี ให้แนบหนังสือรับรองท้ายประวัติแต่ละท่าน)



ตารางที่ 1 การกำหนดและวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Analysis)

Power of Stakeholders	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาท/อิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (High Power Low Impact: HPLI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) 3. มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิวิชาชีพ (ถ้ามี) 4. 	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลสูงต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร (High Power High Impact: HPHI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต 2. มหาวิทยาลัย (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต/บัณฑิต/อัตรลักษณ์/แผนพัฒนาความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี 2566-2570) 3. ศิษย์เก่า
	<p>ผู้มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตรต่ำ (Low Power Low Impact: LPLI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>มีส่วนได้เสียที่มีอิทธิพลต่ำต่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ได้รับผลกระทบโดยตรงจากการดำเนินการของหลักสูตร (Low Power High Impact: LPHI)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

Impact on Stakeholders

หมายเหตุ หลักสูตรสามารถพิจารณากำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเพิ่มเติมจากข้อมูลในตาราง เช่น อาจารย์ บุคคลกรสายสนับสนุน ผู้ปกครอง เป็นต้น นอกจากนี้ ทางหลักสูตรพึงพิจารณา สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ทักษะจากกรอบแนวคิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ Top 10 Skills ของ World Economic Forum



ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ความต้องการและ/หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders' Need and/or Requirements)

PLO1
 PLO2
 PLOn

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร	ความต้องการและ/หรือความคาดหวัง	สรุปประเด็นความต้องการ	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Stakeholders)				
1.				
2.				
3.				
ก.				
ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholders)				
1.				
2.				
3.				
ก.				



ตารางที่ 3 การประเมินความเสี่ยงของหลักสูตร... สาขาวิชา... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) ต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	ประเด็น	ผลกระทบ (I = 1-5)	โอกาสเกิด (L = 1-5)	คะแนน (I×L)	ระดับ ความ เสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ทำการ ทบทวน

อนุมัติโดย
 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำคณะฯ
 วันที่



ตารางที่ 4 การประเมินความเสี่ยงของหลักสูตร... สาขาวิชา... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) จากปัจจัยภายนอก

ประเด็น	ผลกระทบ (I = 1-5)	โอกาสเกิด (L = 1-5)	คะแนน (I×L)	ระดับ ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ทำการ ทบทวน
1.							
2.							
3.							
ก.							

อนุมัติโดย
 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำคณะฯ
 วันที่



ตารางที่ 5 การประเมินความเสี่ยงของหลักสูตรจากปัจจัยภายใน

ประเด็น	ผลกระทบ (I = 1-5)	โอกาสเกิด (L = 1-5)	คะแนน (IxL)	ระดับ ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	เวลาที่ทำการ ทบทวน
1.							
2.							
3.							
ก.							

อนุมัติโดย
 ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำคณะฯ
 วันที่



แบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2)

2. ผลการวิเคราะห์หลักสูตรและผลการพิจารณา

หลักสูตร..... สาขาวิชา..... (ปรับปรุง พ.ศ.) ปรับปรุงจากหลักสูตร..... สาขาวิชา.....
 (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.) มีแผนดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา
 คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ /.....
 วันที่.....

2.1 ข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ/สภาวิชาชีพ

ประเด็นข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1)	1)
2)	2)
3)	3)
n)	n)

2.2 ข้อเสนอแนะจากการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

ประเด็นข้อเสนอแนะ	แนวทางการปรับปรุงแก้ไข
1)	1)
2)	2)
3)	3)
n)	n)

ลงชื่อ.....
 (.....)

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....
 (.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.



คำชี้แจง

ความเสี่ยง (Risk) คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร

การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ เกณฑ์ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง พิจารณาเงื่อนไขในการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood: L) และผลกระทบของความเสียหาย (Impact) เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง (Level of Risk)

ปัจจัยความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใดและจะเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยง ในภายหลังได้อย่างถูกต้อง ปัจจัยความเสี่ยงพิจารณาได้จาก

- 1) ปัจจัยภายนอก เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ฯลฯ
- 2) ปัจจัยภายใน เช่น ภาวะเปียบ ข้อบังคับภายในองค์กร ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ระบบการทำงาน ฯลฯ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นข้อมูลในการตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยง โดยการพิจารณาถึงโอกาสในการเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) การวิเคราะห์สามารถเป็นได้ทั้งการวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (Qualitative) กึ่งปริมาณ (Semi-Quantitative) เชิงปริมาณ (Quantitative) หรือผสมผสานกันไป

กระบวนการประเมินความเสี่ยงของหลักสูตร จะทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) อันเนื่องมาจากความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง(Risk Factor)

ตารางที่ 1 เกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น

โอกาสเกิด (Likelihood: L)	โอกาสที่จะน้อยมาก หรือไม่น่าจะเกิดขึ้น	โอกาสเกิดน้อย อาจเกิดขึ้นได้	โอกาสเกิดขึ้นปานกลางหรือ เป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น	โอกาสเกิดขึ้นสูง หรือเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นสูง	โอกาสเกิดขึ้นสูงมาก หรือเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นสูงมาก
ระดับ	1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5 = สูงมาก
ผลกระทบ (Impact: I)	ผลกระทบรุนแรง น้อยมากหรือ มีความสำคัญ น้อยมาก	ผลกระทบรุนแรง น้อยหรือมีความสำคัญน้อย	ผลกระทบรุนแรงปานกลางหรือ มีความสำคัญปานกลาง	ผลกระทบรุนแรงสูงหรือมีความสำคัญมาก	ผลกระทบรุนแรงสูงมากหรือมีความสำคัญมากที่สุด



แบบเสนอหลักสูตรปรับปรุง (RUTS01-2)

ตารางที่ 2 ค่าคะแนนความเสี่ยงและเกณฑ์ระดับความเสี่ยงและแนวทางการดำเนินการตามระดับความเสี่ยง

ผลกระทบ (Impact : I)	โอกาสเกิด (Likelihood : L)					ระดับความเสี่ยง	ค่าช่วงคะแนน	สัญลักษณ์ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการ
	1	2	3	4	5				
5	M 1x5=5	H 2x5=10	E 3x5=15	E 4x5=20	E 5x5=25	ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low : L)	1-3	L	ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม
4	M 1x4=4	H 2x4=8	H 3x4=12	E 4x4=16	E 5x4=20	ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium : M)	4-7	M	ระดับความเสี่ยงที่ทยอยรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้(ระดับความเสี่ยงที่สูงขึ้น)
3	L 1x3=3	M 2x3=6	H 3x3=9	H 4x3=12	E 5x3=15	ระดับความเสี่ยงสูง (High : H)	8-14	H	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องการควบคุมและติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ความเสี่ยงลดลงและป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับสูงมาก
2	L 1x2=2	M 2x2=4	M 3x2=6	H 4x2=8	H 5x2=10	ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme : E)	15-25	E	ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ทันที (ต้องทำแผนการบริหารความเสี่ยง)
1	L 1x1=2	L 2x1=2	L 3x1=3	M 4x1=4	M 5x1=5				

อ้างอิง

- คู่มือการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย งานประกันคุณภาพ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- คู่มือแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
- ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- การจัดการความเสี่ยง (RM) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรจน์ สืบค้นจาก <https://science.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=12468&language=th-TH>